

รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน
โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนำ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณะ คณบดี เพื่อให้ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 49 และ 50 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 คณะกรรมการได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมสาธิต วัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยการวิเคราะห์เอกสาร ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานประจำปี และการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการโรงเรียน รอง ผู้อำนวยการ และผู้แทนอาจารย์ แล้วสรุปรายงานเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมประเมินค่าผลการดำเนินงาน ของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อประโยชน์ของการนำไปใช้ของ มหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ขอขอบคุณผู้อำนวยการและบุคลากรทุกฝ่ายที่ให้ ข้อมูลและสนับสนุนการทำงานอย่างดียิ่ง ซึ่งทำให้การทำงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงาน

10 มีนาคม 2564

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ดำเนินการประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งกำหนดตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโรงเรียนเป็นแนวทางในการประเมินผลงาน โดยคณะกรรมการได้ทำการประมวลผลจากเอกสารของโรงเรียน คือ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 แบบติดตามและประเมินตนเองตามตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตลอดจนการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการและผู้แทนอาจารย์ แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อประเมินผลงานของโรงเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุและผู้อำนวยการ
2. เพื่อจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุและผู้อำนวยการ

กรอบการประเมิน

รายการที่ประเมิน

1. การดำเนินงานตามพันธกิจ
2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ
 - 2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์
 - 2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ
 - 2.3 การบริหารงบประมาณ
3. ภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)

เครื่องมือ วิธีการ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินและน้ำหนักในการประเมิน

เครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน
2. แบบสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้แทนอาจารย์ของโรงเรียน
3. แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความ

พึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร

4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา เอกสารหลักสูตร รายงานผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิธีการ

1. รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจ/ตัวชี้วัด และแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2. วิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลผลการดำเนินงานของโรงเรียน จะใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานจากรายงานของมหาวิทยาลัย

3. วิเคราะห์เอกสาร ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา เอกสารหลักสูตร แบบติดตามและประเมินตนเองตามตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของโรงเรียน

4. วิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้แทนอาจารย์ของโรงเรียน

5. วิเคราะห์แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร

6. จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เกณฑ์ในการประเมิน

การประเมินผลครั้งนี้ใช้เกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

1. เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในที่ สกอ. กำหนด
2. เกณฑ์เป้าหมายที่โรงเรียนหรือมหาวิทยาลัยกำหนด
3. เกณฑ์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
4. เกณฑ์กระบวนการและหรือผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ

ประเมินผลงานกำหนด

น้ำหนักในการประเมิน

1. การดำเนินงานตามพันธกิจ	ร้อยละ 40
2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	ร้อยละ 40
2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	ร้อยละ 20
2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ร้อยละ 10
2.3 การบริหารงบประมาณ	ร้อยละ 10
3. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล	ร้อยละ 20

สรุปการประเมินผลงานของโรงเรียน

1. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ โรงเรียนดำเนินการคิดเป็นคะแนนได้ 4.77 อยู่ในระดับ ดีมาก

2. ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ โรงเรียนดำเนินการคิดเป็นคะแนนได้ 4.56 อยู่ในระดับ ดีมาก จำแนกเป็น

2.1 การบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์

โรงเรียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 5 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 คะแนนผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

โรงเรียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมจำนวน 23 โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้ จำนวน 16 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 69.57 คะแนนผลการประเมิน 3.48 อยู่ในระดับ ปานกลาง

2.3 การบริหารงบประมาณ

โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 17,321,600 บาท สามารถเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมได้ จำนวน 16,482,834 บาท คิดเป็นร้อยละ 95.16 คะแนนผลการประเมิน 4.76 อยู่ในระดับ ดีมาก

การประเมินผลงานของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สรุปได้ดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.77	ดีมาก
	1.1 ด้านการบริหาร	10	5.00	ดีมาก
	1.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	4.87	ดีมาก
	1.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.34	ดี
2	ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40	4.56	ดีมาก
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	5.00	ดีมาก
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	3.48	ปานกลาง
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	4.76	ดีมาก
	รวม	80	4.67	ดีมาก
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	20	3.81	ดี
	3.1 ภาวะผู้นำ	10	3.87	ดี
	3.2 ธรรมาภิบาล	10	3.74	ดี
4	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร		4.02	มาก

สรุปผลการประเมินผลงานของโรงเรียน คะแนนเท่ากับ 4.67 อยู่ในระดับ ดีมาก

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของโรงเรียน

จุดเด่น

โรงเรียนนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการติดต่อสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากรได้พัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพิ่มพูนทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของโรงเรียน ทั้งนี้การดำเนินพันธกิจของโรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย สมาคมผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้โรงเรียนได้รับความไว้วางใจในคุณภาพการจัดการเรียนการสอนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ข้อเสนอแนะ

1. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการทำวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียน รวมทั้งการสร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการเรียนการสอนให้มากขึ้น เพื่อนำผลมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล และรองรับสภาพการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอย่างไม่คาดฝัน เช่น การระบาด ของโควิด19 เป็นต้น

2. ควรกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนบริหารความเสี่ยง และกำหนดมาตรการควบคุมภายในให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		ก
บทสรุปผู้บริหาร		ค
สารบัญ		ช
สารบัญตาราง		ณ
บทที่ 1	บทนำ	1
	วัตถุประสงค์	1
	กรอบการประเมิน	1
	เครื่องมือ วิธีการ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินและน้ำหนักในการประเมิน	2
บทที่ 2	ข้อมูลพื้นฐาน	5
	คติพจน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์	5
	ผู้บริหาร	5
	บุคลากร	6
	ข้อมูลนักเรียน	6
	อาคารสถานที่	7
บทที่ 3	การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน	9
	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	9
	การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	11
	การประเมินผลงานของโรงเรียน	11
	สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของโรงเรียน	58
	เอกสารอ้างอิง	61
	ภาคผนวก	63

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 3.1	ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	11
ตารางที่ 3.2	สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ	37
ตารางที่ 3.3	แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้บริหาร	39
ตารางที่ 3.4	แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	40
ตารางที่ 3.5	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	41
ตารางที่ 3.6	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร	42
ตารางที่ 3.7	สรุปการประเมินผลงานของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	59

บทที่ 1

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 49 ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการและกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยตาม มาตรา 39 และมาตรา 50 สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการซึ่งการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย ถือว่าเป็นเครื่องมือทางการบริหารอย่างหนึ่งสำหรับองค์กร ที่จะสะท้อนภาพของการพัฒนาการ ปฏิบัติงานและการบริหารจัดการขององค์กรของผู้บริหาร ภายใต้แนวนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ที่ได้วางไว้ ดังนั้น การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานนั้น จำเป็นต้องใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากบุคคลภายใน องค์กรที่มีมุมมองต่อมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกที่มองมหาวิทยาลัย โดยการเชื่อมโยงและสะท้อนให้เห็น ผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ซึ่งจะประเมินได้เป็นค่าความสำเร็จ และจุดอ่อนที่ควรได้รับการพัฒนาให้ สามารถดำเนินงานได้บรรลุภารกิจที่ตั้งไว้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุและ ผู้อำนวยการ
2. เพื่อจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรี มหาธาตุและผู้อำนวยการ

กรอบการประเมิน

รายการที่ประเมิน

1. การดำเนินงานตามพันธกิจ
2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ
 - 2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์
 - 2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ
 - 2.3 การบริหารงบประมาณ
3. ภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562

- 30 กันยายน 2563)

เครื่องมือ วิธีการ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินและน้ำหนักในการประเมิน

เครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน
2. แบบสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้แทนอาจารย์ของโรงเรียน
3. แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความ

พึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร

4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา เอกสารหลักสูตร รายงานผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิธีการ

1. รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจ/ตัวชี้วัด และแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2. วิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3. วิเคราะห์เอกสาร ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา เอกสารหลักสูตร แบบติดตามและประเมินตนเองตามตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของโรงเรียน

4. วิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้แทนอาจารย์ของโรงเรียน

5. วิเคราะห์แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร

6. จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

7. ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินใช้ข้อมูลจากหน่วยงานที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวไม่มีใช้ข้อมูลจากรายงานของหน่วยงานนั้น ๆ

เกณฑ์ในการประเมิน

การประเมินผลครั้งนี้ใช้เกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

1. เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในที่ สกอ. กำหนด
2. เกณฑ์เป้าหมายที่โรงเรียนหรือมหาวิทยาลัยกำหนด
3. เกณฑ์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
4. เกณฑ์กระบวนการและหรือผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานกำหนด

น้ำหนักในการประเมิน

1. การดำเนินงานตามพันธกิจ	ร้อยละ 40
2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	ร้อยละ 40
2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	ร้อยละ 20
2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ร้อยละ 10
2.3 การบริหารงบประมาณ	ร้อยละ 10
3. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล	ร้อยละ 20

บทที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน

โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ทำการสอนมาตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2496 ใช้ชื่อโรงเรียนว่า "โรงเรียนวัดพระศรีมหาธาตุ" เป็นโรงเรียนแบบสหศึกษาสังกัด กรมวิสามัญศึกษา

วันที่ 31 มีนาคม 2513 โรงเรียนได้ออนมาเป็นโรงเรียนมัธยมสาธิตของวิทยาลัยครูพระนคร สังกัด กรมการฝึกหัดครู ในปีการศึกษานั้นก็ได้เปิดทำการสอนตามปกติ คือมีชั้นเรียนตั้งแต่ ชั้น ม.ศ.1 ถึง ม.ศ.5 และใช้ชื่อโรงเรียนว่า "โรงเรียนวัดพระศรีมหาธาตุ แผนกสาธิตวิทยาลัยครูพระนคร"

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 วิทยาลัยครูพระนคร ได้รับพระราชทานชื่อจากพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชว่า "สถาบันราชภัฏ" จึงเปลี่ยนชื่อโรงเรียนเป็น "โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ สถาบันราชภัฏพระนคร" ต่อมาได้มีพระบรมราชโองการ โปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพุทธศักราช 2547 ขึ้นไว้ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 121 ตอนพิเศษ 23ก. ลงวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 โรงเรียนจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น "โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร "

คติพจน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์

คติพจน์

สุสิกโข ลภเต ปญญ ผู้ศึกษาดี ย่อมมีปัญญา

ปรัชญา

สร้างเด็กดี มีปัญญา ทรงคุณค่าต่อสังคม

เอกลักษณ์

เป็นโรงเรียนโครงการพิเศษจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเน้นการผลิตผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตามปรัชญาของโรงเรียน "สร้างเด็กดี มีปัญญา ทรงคุณค่าต่อสังคม"

อัตลักษณ์

มารยาทดี มีน้ำใจ กล้าคิด แก้ปัญหาเป็น แสดงออกอย่างสร้างสรรค์

ผู้บริหาร

นางพิลาภ วงษ์พานิชย์

ผู้อำนวยการโรงเรียน

นางสาวปฐมพร บุญลี

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการ

นายชัยเดช นาคสะอาด

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

นายยศชวิน กุลด้วง

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

บุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โรงเรียนมีบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน จำนวน 53 คน เป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 35 คน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 18 คน ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	
บุคลากรสายวิชาการ	-	2	6	23	4	35
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	2	5	22	3	32
อาจารย์	-	2	5	22	3	32
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	-	-	-	-
ข้าราชการ	-	-	1	1	1	3
อาจารย์	-	-	1	1	-	2
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	-	-	1	1
รองศาสตราจารย์	-	-	-	-	-	-
บุคลากรสายสนับสนุน	7	11	-	-	-	18
พนักงานมหาวิทยาลัย	6	10	-	-	-	16
พนักงานราชการ	-	1	-	-	-	1
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-
ข้าราชการ	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	1	-	-	-	-	1
รวม	7	13	6	23	4	53

ที่มา : กองบริหารงานบุคคล ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

ข้อมูลนักเรียน

ในปีการศึกษา 2563 โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุมีนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวนทั้งสิ้น 955 คน ตามระดับชั้นดังนี้

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับชั้นละ 4 ห้องเรียน มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 541 คน

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับชั้นละ 3 ห้องเรียน มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 414 คน ประกอบด้วย

แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ จำนวน 1 ห้องเรียน

แผนการเรียนภาษาอังกฤษ - คณิตศาสตร์ จำนวน 1 ห้องเรียน

แผนการเรียนภาษาอังกฤษ - ญี่ปุ่น จำนวน 1 ห้องเรียน

แผนการเรียนภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน จำนวน 1 ห้องเรียน

ที่มา : ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา 2563

ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารสาธิต 1 ลักษณะอาคารสถานที่อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กพื้นไม้ 2 ชั้น 1 หลัง ประกอบด้วย ห้องต่าง ๆ ทั้งหมด 28 ห้อง ดังนี้ ห้องผู้อำนวยการโรงเรียน ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการ ห้องแนะแนว ห้องพยาบาล ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย ห้องพัสดุ ห้องฝ่ายการเงิน ห้องสวัสดิการ ห้องพักอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ห้องพักอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ห้องพักอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ห้องประกันคุณภาพการศึกษา ห้องพักอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ห้องพักอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ห้องประชุมอาจารย์ ห้องโสตทัศนศึกษา ห้อง Intensive English Program และ ห้องเรียน 9 ห้อง มัธยมศึกษาตอนปลาย

อาคารสาธิต 2 อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น 1 หลัง เป็นรูปแบบคล้ายตัว I ซึ่งประกอบด้วย ห้องต่าง ๆ ทั้งหมด 22 ห้อง ดังนี้ ห้องประชาสัมพันธ์ ห้องสมุด ห้องรองผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ห้องพักอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ห้องศิลปะ ห้องพักอาจารย์ต่างประเทศ ห้องพักอาจารย์ภาษาไทย ห้องโสตทัศนศึกษา ห้อง Intensive English Program ห้องปฏิบัติการสังคมศึกษา (ห้องพระพุทธศาสนา) และ ห้องเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น 12 ห้อง

อาคารศูนย์ปฏิบัติการ 6 ชั้น ประกอบด้วยห้องต่าง ๆ ได้แก่ โรงอาหาร ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการดนตรีไทย ห้องปฏิบัติการดนตรีสากล ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องสมาคมผู้ปกครองและครูฯ ห้องสมาคมศิษย์เก่าฯ ห้องประชุม พล.อ.อ.ปอง มณีศิลป์ และห้องปฏิบัติการพลศึกษา

บทที่ 3

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานทำการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุและผู้อำนวยการจากเอกสารต่างๆ ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานการประเมินตนเอง รายงานการประเมินคุณภาพภายใน เอกสารหลักสูตรและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ ผู้แทนเจ้าหน้าที่สำนัก ตลอดจนข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการจากบุคลากรในสำนัก ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล ได้นำมาสรุปเป็นผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ในรายงานนี้แบ่งการประเมินเป็นสามส่วนคือ การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและการประเมินผลงานของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตาม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/ อุปสรรค
1. ควรกำหนดระบบและกลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินพันธกิจของโรงเรียนในทุกด้าน อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการพัฒนากิจการปฏิบัติงาน ปรับปรุงกระบวนการให้รอบคอบ รัดกุม ลดปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานที่ผ่านมา	1. โรงเรียนได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับมานำเสนอและเผยแพร่ให้ที่ประชุมบุคลากรโรงเรียนรับทราบ 2. กำหนดให้มีการพิจารณาโครงการต่าง ๆ ทั้งที่อยู่ในระบบและนอกระบบงบประมาณว่าครอบคลุมพันธกิจทั้งหมดของโรงเรียนหรือไม่ ขณะเดียวกันให้พิจารณาจัดทำโครงการเพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุมพันธกิจของโรงเรียนให้มากขึ้น ในกรณีที่เป็นโครงการเดิมซึ่งมีการจัดดำเนินการอย่างต่อเนื่องอยู่แล้ว เช่น โครงการวันวิชาการสาธิตราชภัฏพระนคร โครงการส่งเสริมให้นักเรียนมีศักยภาพในการแข่งขันเชิงวิชาการและเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการภายนอกโรงเรียน ฯลฯ ให้ นำปัญหา อุปสรรค และผลการประเมินมาพิจารณา

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตาม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/ อุปสรรค
<p>2. ควรพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจสามารถนำมาใช้งานให้ครอบคลุมด้านต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน รวมทั้งมีวิธีการในการประเมินความพึงพอใจ เป็นระดับคะแนนเพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>เพื่อปรับปรุงการดำเนินการในรอบงบประมาณถัดไป โดยให้ทุกโครงการปรับแก้ไขตัวชี้วัดเพื่อให้สามารถตรวจสอบความสำเร็จของโครงการ การบรรลุวัตถุประสงค์ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อันจะนำไปสู่การดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>ในกรณีที่เป็นโครงการใหม่ เช่น โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ และให้ร่วมกันเสนอ ผลการดำเนินการปัญหา และแนวทางการแก้ไขปรับปรุงเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น</p> <p>1. โรงเรียนได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับมา นำเสนอและเผยแพร่ให้ที่ประชุมบุคลากรโรงเรียน รับทราบ และให้ฝ่ายต่าง ๆ พัฒนาจัดประชุมฝ่าย เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนซึ่งจะนำไปใช้ในการบริหารจัดการงานของฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียนต่อไป</p> <p>2. กำหนดให้ทุกฝ่าย ทุกหน่วยงานวางแผน และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานให้มากขึ้น ทั้งการจัดเก็บและรายงานข้อมูลของงานกิจการนักเรียน งานวิชาการ และงานบริหารจัดการ ตัวอย่างเช่น การพัฒนารูปแบบการลาของนักเรียนผ่านแอปพลิเคชัน การส่งเอกสาร/งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การบริหารจัดการผ่านระบบแอปพลิเคชันแทนการใช้เอกสาร ฯลฯ โดยให้มีการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานดังกล่าวด้วย</p>	

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

โรงเรียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 5 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 ดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดกลยุทธ์	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู : เป้าประสงค์ ผลผลิตและพัฒนาครูมีคุณภาพ	1	0
2.8 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิตในเขตพื้นที่บริการ เพื่อยกมาตรฐานให้มีคุณภาพ	✓	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษา : เป้าประสงค์ นวัตกรรมสร้างสรรค์	2	0
3.6 จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เกิดคุณลักษณะบัณฑิตในศตวรรษที่ 21	✓	
3.10 ผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา	✓	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ : เป้าประสงค์ ยึดหลักธรรมาภิบาล	2	0
4.4 ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	✓	
4.6 ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าสู่ตำแหน่งตามสายงานสายที่สูงขึ้น	✓	
รวม	5	0

ที่มา : ข้อมูลจากการรายงานผลการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563

การประเมินผลงานของโรงเรียน

การดำเนินงานตามพันธกิจ

มิติที่ 1 การบริหาร

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารองค์การ

1. โรงเรียนจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน โดยดำเนินการดังนี้

1.1 จัดประชุมบุคลากรทั้งหมดเพื่อวิเคราะห์และศึกษาแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579) และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยมีการวิเคราะห์ SWOT และกำหนดกรอบการพัฒนาให้มุ่งเน้นการสร้างนักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ ก้าวทันเทคโนโลยีและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

1.2 จัดทำกรอบแนวคิดในการจัดทำยุทธศาสตร์ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1.3 ร่วมกันวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อนำไปสู่การจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน

1.4 บุคลากรในโรงเรียนร่วมกันพิจารณารายละเอียดต่าง ๆ ของแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน

2. การมอบหมายแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ให้โรงเรียนไปดำเนินการ

2.1 เข้าร่วมประชุมกับสภามหาวิทยาลัย / มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร / วิทยาลัยการฝึกหัดครู เพื่อรับมอบนโยบายในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ที่เน้นการศึกษาพัฒนาท้องถิ่น และการทำตามพันธกิจของโรงเรียน ซึ่งกำหนดโดยสภามหาวิทยาลัย

2.2 ทำแผนยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายไปประชุมชี้แจงกับบุคลากรของโรงเรียน

2.3 มอบหมายให้มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. ใช้โปรแกรมประเมินผลการดำเนินงานงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ผ่านระบบ EGP และมีการประเมินผลกิจกรรมงานต่าง ๆ ของโรงเรียน ด้วยระบบสแกน QR Code การประเมินออนไลน์ด้วย Google Classroom

4. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานภายในโรงเรียนและเชื่อมโยงประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการให้บริการข้อมูลข่าวสารทั่วไป ดังนี้

4.1 การประชาสัมพันธ์โรงเรียนผ่าน Facebook

4.2 การประชาสัมพันธ์โรงเรียนผ่าน เว็บไซต์ www.wpm.ac.th

4.3 มีระบบ Line Official ให้บุคคลภายนอกติดต่อสอบถามในฝ่ายงานต่างๆ ของโรงเรียนได้

4.4 มีการนำระบบ Student care มาใช้ในการติดต่อกับผู้ปกครอง โดยติดต่อทั้งในรูปแบบของ Line Official และรูปแบบ SMS

4.5 มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศโดยใช้ระบบสแกน QR Code และ Google Classroom โดยประเมินเป็นแบบ Rating Scale

4.6 คะแนนความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศของโรงเรียนในการบริหารงานฝ่ายต่าง ๆ คือ 4.50

5. คณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผล จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในโรงเรียนที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร

6. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในโรงเรียน อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.02

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลการบริหารงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 17,321,600 บาท

งบประมาณที่เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 16,482,834 บาท

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คิดเป็น ร้อยละ 95.16

หมายเหตุ เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ทำให้มีบางโครงการ/กิจกรรมที่จะต้องดำเนินการในช่วงปลายเดือนมีนาคม – กรกฎาคม 2563 ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน ดังเอกสารแนบ

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร

บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาคิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บุคลากรที่ได้รับการจัดสรรทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 1 คน คือ อาจารย์นราธิป แก้วทอง

2. บุคลากรที่ไปการศึกษาดูงาน/ฝึกอบรม

โครงการการศึกษาดูงาน

2.1 การอบรมสัมมนาครู มหกรรมการศึกษา (EDUCA 2019) ที่เมืองทองธานี วันที่ 16 – 18 ตุลาคม 2562 จำนวน 4 คน

2.2 อบรม เรื่องการผลิตสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้ วันที่ 22 ตุลาคม 2562 ณ โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ จำนวน 50 คน

2.3 การอบรมประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนให้สูงขึ้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวน 10 คน

2.4 การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานของพนักงานสายสนับสนุน ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวน 5 คน

2.5 การอบรมเรื่องการจัดการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ วันที่ 24 พฤษภาคม 2563 ณ โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ จำนวน 50 คน

3. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับเชิญมาพัฒนาอาจารย์และบุคลากร จำนวน - คน

4. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์และบุคลากร จำนวน-..... คน

หมายเหตุ โดยปกติแล้วโรงเรียนจะจัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทุกคนในระหว่างเดือนมีนาคม – พฤษภาคม เป็นประจำทุกปี แต่เนื่องจากสถานการณ์ COVID19 ทำให้ปี 2563 ไม่สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรได้ ขณะเดียวกันบุคลากรก็ไม่สามารถไปร่วมโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาตนเองของหน่วยงานภายนอกได้

ตัวชี้วัดที่ 1.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ

1. ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัยภายในประเทศ

1.1 โครงการประชุมสาธิตราชภัฏวิชาการ ระหว่างโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้ง 14 แห่ง

1.2 โครงการรับนักเรียนโครงการพิเศษรวมโรงเรียน 50 แห่ง

1.3 การจัดประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์สัญจร ณ ห้องประชุมโรงเรียน

1.4 โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสาธิตราชภัฏสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้ง 14 แห่ง

2. ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 ร่วมมือกับวัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหารในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน ดังนี้

- พระอาจารย์มาสอนพุทธศาสนาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
- นิมนต์พระมาใส่บาตรประจำทุกเดือนและทุกกิจกรรมวันสำคัญ
- การทำกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาร่วมกับวัด เช่น วันปีใหม่ แห่งเทียนวันเข้าพรรษา

2.2 ร่วมมือกับสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวงในการจัดสอบธรรมศึกษาเป็นประจำทุกปี

2.3 ร่วมมือกับสมาคมศิษย์เก่าในการจัดกิจกรรมทั้งของโรงเรียนและสมาคม เช่น การจัดกิจกรรมคืนสู่เหย้าชาวพระศรี งานสายสัมพันธ์ พ.ม.

2.4 ร่วมกับมูลนิธิเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวในพระอุถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยา วัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ณ วัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหาร

2.5 ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการมอบทุนให้โรงเรียน เช่น รถไฟฟ้าขนส่งมวลชน สหกรณ์มหาวิทยาลัย ห้างร้าน ฯลฯ

2.6 ร่วมมือกับสถานีตำรวจนครบาลบางเขนในการให้ความรู้เรื่องกฎหมายจราจรแก่นักเรียน

2.7 ร่วมมือกับสถาบันพัฒนาบุคลากร กระทรวงยุติธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม จัดโครงการโรงเรียนยุติธรรมอุปถัมภ์

2.8 ร่วมกับค่ายพงษ์ลดา อำเภอมวกเหล็ก ในการจัดโครงการเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี

2.9 ร่วมกับ STANDBY Ambulance service Co.,Ltd. จัดการอบรมและให้ความรู้แก่นักเรียนเรื่องการปฐมพยาบาลกรณีพบผู้ประสบเหตุ

2.10 ร่วมกับสถาบันกวดวิชาครูพี่แนน – ครูลิลลี่ ในการจัดโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ O-Net วิชาภาษาอังกฤษและภาษาไทยให้กับนักเรียน

2.11 ร่วมมือกับฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตบางเขนในการสุ่มตรวจสารเคมีและจุลชีววิทยาภายในโรงอาหารของโรงเรียนตามแผนการจัดการอาหารปลอดภัยในโรงเรียน

3. ความร่วมมือกับต่างประเทศ

โครงการนักเรียนแลกเปลี่ยนต่างประเทศ 2563 – 2564 รวมทั้งหมด 3 โครงการ จำนวน 9 คน ดังนี้

3.1 ประเทศสิงคโปร์ 1 คน

3.2 สหรัฐอเมริกา 3 คน

3.3 สาธารณรัฐประชาชนจีน 3 คน

3.4 ประเทศแคนาดา 1 คน

3.5 ประเทศอาร์เจนตินา 1 คน

มิติที่ 2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบการบริหารงานสำนักงาน

1. มีระบบการบริหารงานสำนักงาน

1.1 โรงเรียนจัดประชุมบุคลากรเพื่อร่วมกันพัฒนาระบบการบริหารงานสำนักงานให้มีประสิทธิภาพในการทำงานให้มากขึ้น

1.2 นำปัญหาและข้อเสนอแนะในการประชุมมาจัดทำแผนผังโครงสร้างการบริหารสำนักงานหน้าที่รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

2. มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน

บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนมีคู่มือปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง เช่น คู่มืองานด้านธุรการ คู่มืองานด้านการเงิน คู่มืองานด้านพยาบาล ฯลฯ (คู่มือแต่ละด้านจะแยกเป็นเรื่องต่าง ๆ เพื่อจะได้นำไปใช้ในงานแต่ละงานได้อย่างถูกต้อง)

3. โรงเรียนนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

3.1 ระบบ e-office ในการรับ-ส่งหนังสือราชการทั้งภายใน ภายนอก

3.2 ระบบ EGP ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ-ครุภัณฑ์

3.3 แอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม แจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์

3.4 ระบบ Student care แจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์บุคลากร / นักเรียน / ผู้ปกครอง และแจ้งผลการเรียนของนักเรียน

3.5 ระบบ Line Official ตอบข้อความของบุคลากรภายนอก

3.6 ระบบ QR Code และ Google Classroom

4. มีการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานทุกปี ดังนี้

4.1 มีการจัดประชุมประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายประจำปี

4.2 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการทุกฝ่าย/กิจกรรม

5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาระบบให้ทันสมัย และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและสะดวกรวดเร็วขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน ดังนี้

5.1 นำผลการประเมินรายงานในคณะกรรมการบริหารโรงเรียนรับทราบและร่วมกันพิจารณาปัญหา / ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข

5.2 ให้ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นำผลการประเมินไปหารือในฝ่าย รวมทั้งให้ร่วมกันพิจารณาความเหมาะสมของแนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ การบริหารโรงเรียน

5.3 บุคลากรในฝ่ายร่วมกันสรุปแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการที่จะดำเนินการ

5.4 ชี้แจงให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนรับทราบและมอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกำกับติดตามการทำงานต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

1. โรงเรียนจัดทำแผนระบบสารสนเทศของส่วนงานต่าง ๆ ทั้งงานบริหาร วิชาการ และกิจการนักเรียน โดยใช้ระบบที่พัฒนาโดยมหาวิทยาลัย องค์กรเอกชน ขณะเดียวกันก็ร่วมกับองค์กรเอกชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนได้มากขึ้น

2. โรงเรียนนำระบบสารสนเทศมาใช้งานด้านต่างๆ ดังนี้

2.1 สร้างกลุ่ม Line บุคลากรมีไว้ใน การประชาสัมพันธ์ข่าวสารทั้งภายในและภายนอกของโรงเรียน

2.2 นำระบบ E-Office มาใช้ในงานสารบรรณของโรงเรียน

2.3 นำระบบ E-GP ที่เกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโดยการจัดเก็บข้อมูลด้านทรัพยากร วัสดุ/ครุภัณฑ์ และการแจ้งซ่อมวัสดุและครุภัณฑ์ของฝ่ายพัสดุของโรงเรียน

2.4 ระบบงานทะเบียนที่จัดเก็บข้อมูลนักเรียนและจัดส่งข้อมูลให้กับ สกอ.

2.5 ระบบ StudentCare มาใช้ในการเก็บข้อมูลนักเรียนรายงานพฤติกรรมต่างๆของนักเรียน บันทึกการลา อนุมัติการลา สรุปรายการขาดเรียนออนไลน์ เช็คชื่อการเข้าเรียนออนไลน์

2.6 ระบบเก็บข้อมูลงานวิจัยของบุคลากรในโรงเรียนโดยเก็บอยู่ในเว็บไซต์ของโรงเรียน

2.7 ระบบตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบ

3. โรงเรียนส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายได้หลายช่องทาง ดังนี้

3.1 ระบบ E-Office ใช้ในงานสารบรรณของฝ่ายบริหาร

3.2 ระบบ E-GP ใช้ในงานพัสดุ

3.3 เว็บไซต์โรงเรียนที่มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอก

3.4 ระบบ StudentCare ในการส่งข้อความผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือในการแจ้งผู้ปกครอง ครู และนักเรียนในเรื่องการเข้า-ออกและพฤติกรรม ต่าง ๆ ของนักเรียน การแจ้งลาของนักเรียน การอนุมัติการลาของอาจารย์ประจำชั้น การเช็คชื่อเข้าเรียนและการสรุปรายการลาของนักเรียน

4. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศของโรงเรียน

4.1 ประชุมติดตามผลและปัญหาในการดำเนินงาน

4.2 ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศในงาน ฝ่ายต่าง ๆ เป็นการประเมินการใช้ระบบสั่งงานด้วย Line Official

4.3 สอบถามจากผู้ปกครอง นักเรียนและผู้ที่ใช้บริการด้านต่างๆรวมถึงข่าวสารจากทางโรงเรียน โดยให้ผู้ปกครองประเมินผ่านคิวอาร์โค้ด

5. โรงเรียนนำผลการประเมินแจ้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียนฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบผลการดำเนินการ ปัญหา ข้อเสนอแนะ จากนั้นมอบให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและรายงานให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนทราบ โดยให้รายงานแนวทางการปรับปรุงและให้ประเมินผลการดำเนินงานในที่ประชุม

6. ผลประเมินของผู้ใช้บริการมีคะแนนเฉลี่ย 4.25

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่โรงเรียนรับผิดชอบ

1. โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีโครงสร้างการบริหารโดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้างานต่าง ๆ เป็นคณะกรรมการควบคุม ดูแล กำกับติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งมีการประชุมประมาณเดือนละ 2 ครั้ง รายละเอียดการดำเนินการมีดังนี้

1.1 กำหนดวันประชุมโดยหารือกับประธาน เพื่อตรวจสอบว่าคณะกรรมการที่จะเข้าร่วมประชุมว่างหรือไม่

1.2 กำหนดวาระการประชุมโดยปรึกษาหารือกันระหว่างประธานและเลขานุการ เพื่อให้เลขานุการแจ้งคณะกรรมการที่จะเข้าร่วมประชุมจัดส่งเรื่องที่ต้องการให้บรรจุลงในวาระการประชุม โดยกำหนดเวลาในการส่งเรื่องให้แก่เลขานุการภายใน 3 วันทำการ

1.3 เลขานุการตรวจสอบการใช้ห้องประชุม และจองห้องประชุมเพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อหน่วยงานหรือฝ่ายอื่น ๆ ที่จะใช้ห้องประชุม

1.4 จัดทำหนังสือเชิญประชุมโดยเลขานุการเป็นผู้ดำเนินการแจ้งให้คณะกรรมการที่จะเข้าร่วมประชุมทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ

2. เตรียมวาระการประชุมไว้ล่วงหน้า ดังนี้

2.1 เลขานุการส่งระเบียบวาระการประชุมฉบับร่างให้ประธานตรวจสอบก่อนจะดำเนินการจัดพิมพ์ เพื่อประธานจะได้ทบทวน ตรวจสอบความสมบูรณ์และความถูกต้องของเนื้อหา

2.2 เลขานุการพิจารณาและตรวจสอบเนื้อหา เรียงลำดับระเบียบวาระการประชุมตามความสำคัญของเนื้อหาอย่างสมเหตุสมผล ตามที่ประธานพิจารณาและให้ความเห็นชอบ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่องตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

2.3 จัดเตรียมใบลงชื่อประชุม และประสาน รวบรวมเนื้อหาตามระเบียบวาระจากคณะกรรมการจัดทำรูปเล่มเอกสารประชุม

3. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมไว้ครบถ้วนเพียงพอ ดังนี้

3.1 เจ้าหน้าที่ธุรการจัดพิมพ์ระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้ประธาน

3.2 รวบรวมและจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ เป็นรูปเล่มให้เพียงพอตามจำนวนของคณะกรรมการที่จะเข้าร่วมประชุม

3.3 ส่งรูปเล่มเอกสารประกอบการประชุมให้แก่คณะกรรมการที่จะเข้าร่วมประชุมได้รับทราบ เพื่อจะได้เตรียมความพร้อมก่อนการเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาที่กำหนด อย่างน้อย 3 วันทำการ

3.4 ตรวจสอบความพร้อมก่อนการประชุม ได้แก่ ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องประชุม อุปกรณ์โสต อาหาร เครื่องดื่ม

3.5 จัดบันทึกการประชุมตามประเด็นเนื้อหาที่คณะกรรมการได้เสนอ และมติที่ประชุม

4. จัดทำรายงานการประชุม แจ้งให้กรรมการพิจารณาหลังการประชุมไม่เกิน 15 วัน ดังนี้

4.1 หลังดำเนินการประชุมเลขานุการจะดำเนินการตรวจสอบสรุปมติที่ประชุม

4.2 ส่งบันทึกแจ้งมติที่ประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบตามที่คณะกรรมการเห็นชอบและพิจารณาความถูกต้อง

4.3 จัดทำรายงานการประชุมฉบับร่างให้ประธานตรวจทานความสมบูรณ์และความถูกต้องของเนื้อหาในการประชุม เพื่อเลขานุการจะได้แก้ไขให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

4.4 ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานการประชุมที่ได้แก้ไขถูกต้องสมบูรณ์แล้วเลขานุการลงนามผู้จัดทำรายงานการประชุม

4.5 ส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการที่จะเข้าร่วมประชุมรับทราบและพิจารณา ภายหลังจากการประชุมไม่เกิน 15 วัน

5. รายงานการประชุมมีการพิจารณารับรองโดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย ดังนี้

5.1 รายงานการประชุมที่มีการพิจารณารับรอง โดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อยตามที่คณะกรรมการมีมติให้รับแก้ตามความเห็นชอบ เพื่อชี้แนะการเข้าร่วมการประชุมครั้งต่อไป

5.2 จัดเก็บเอกสารรายงานการประชุมเข้าแฟ้ม

ตัวชี้วัดที่ 2.4 การดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน

1. มีระบบงานการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน ดังนี้

1.1 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในโรงเรียนดำเนินการอย่างเป็นระบบ คือมีการหารือในคณะกรรมการเรื่องวางแผนการรับนักเรียน การประมาณการจำนวนนักเรียน วิธีการรับนักเรียน รวมไปถึงกระบวนการในการคัดเลือกนักเรียน

1.2 โรงเรียนได้จัดทำคู่มือการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาต่อในโรงเรียน และแผนการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยได้กำหนดรายละเอียดในเรื่องของจำนวนนักเรียนที่จะรับ คุณสมบัติ การจัดสรรโควตา กระบวนการคัดเลือก และรายละเอียดการดำเนินการเพื่อเข้ารับการศึกษาอย่างครบถ้วน

1.3 โรงเรียนจัดทำระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4

2. มีคู่มือปฏิบัติงานการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน ดังนี้

2.1 ระเบียบการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โครงการพิเศษ

2.2 ระเบียบการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โครงการปกติ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานในโรงเรียน ดังนี้

- 3.1 ประชาสัมพันธ์การสมัครสอบและผลสอบทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
- 3.2 โปรแกรมตรวจสอบข้อสอบอัตโนมัติ เพื่อให้นักเรียนทราบผลคะแนนและนำไปพัฒนาตนเอง
4. ประเมินผลการดำเนินงานทุกปี ดังนี้
 - 4.1 จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องตามคำสั่งหน้าที่ปฏิบัติงาน เพื่อติดตามปัญหาต่าง ๆ ของปีก่อน
 - 4.2 นำผลการประชุมและข้อเสนอแนะนำมาพัฒนาและแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ
5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน เพื่อให้รับทราบ และร่วมกันพิจารณาเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหา / ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขเพื่อจะได้นำไปปรับใช้ในการดำเนินงานในปีต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 2.5 การดำเนินงานด้านทะเบียนนักเรียน

1. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านงานทะเบียนโดยจัดทำเป็นคู่มืองานทะเบียนและวัดผล ซึ่งจะมีข้อมูลเกี่ยวกับ ขอบข่ายงานทะเบียนและวัดผล ได้แก่

1.1 ขอบข่ายงานทะเบียนได้แก่

- งานรับนักเรียนใหม่การตรวจสอบ และจัดเก็บเอกสารมอบตัว
- งานทะเบียนประวัติของนักเรียน
- งานจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน
- งานสถิติข้อมูลพื้นฐานและจำนวนนักเรียน
- งานออกเอกสารแสดงผลการเรียนของนักเรียนที่จบการศึกษาและที่กำลังศึกษา
- งานเก็บเอกสารแสดงผลการเรียนของนักเรียนทั้งหมด
- งานตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
- จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA)
- จัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.1 ปพ.2 ปพ.3)
- ตรวจสอบโปรแกรมการเรียนและเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนที่ย้ายเข้าเรียนระหว่าง

ปีการศึกษา

- การเทียบโอนผลการเรียนนักเรียนแลกเปลี่ยนต่างประเทศ
- งานส่งข้อมูลนักเรียนและบุคลากรให้กระทรวง

1.2 ขอบข่ายงานวัดผล ได้แก่

- งานการดูแลและตรวจสอบการวัดผลและประเมินผลรายวิชาต่างๆ
- งานการวัดผลระหว่างภาคและปลายภาค
- งานลงทะเบียนการสอบซ่อม
- งานตรวจสอบการจบหลักสูตรของนักเรียน
- งานลงทะเบียนเรียนรายวิชาของนักเรียน
- งานบันทึกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน
- งานสถิติข้อมูลผลการเรียนงานวัดผล

- งานผลิตข้อสอบวัดผลและประเมินผล

2. การกำหนดแนวทางการให้บริการนักเรียนในงานทะเบียนและวัดผลโดยจัดทำเป็นคู่มือและใช้ระบบสารสนเทศ ซึ่งจะมีข้อมูลเกี่ยวกับประเภทเอกสารแสดงผลการเรียนของนักเรียน และขั้นตอนในการขอเอกสารให้นักเรียนรับทราบโดยละเอียด

3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานในโรงเรียน ดังนี้

3.1 โปรแกรมงานทะเบียน easyplan 98 ซึ่งเป็นโปรแกรมในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน การวัดและประเมินผลของนักเรียน และการทำเอกสารการเรียนของนักเรียน

3.2 ระบบเกรดออนไลน์ เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบผลการเรียนของนักเรียน

3.3 มีระบบเช็คชื่อการเข้าเรียนออนไลน์ การสรุปเวลาเข้าเรียนของนักเรียน ซึ่งจะแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนรับทราบโดยอัตโนมัติ

3.4 เว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อใช้ในการดาวน์โหลดเอกสาร แบบฟอร์มการให้บริการของฝ่ายวิชาการ

3.5 โปรแกรมการตรวจข้อสอบ

4. ประเมินผลการดำเนินงานทุกปี ดังนี้

4.1 ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในการเข้ารับบริการงานทะเบียนและวัดผล เป็น Rating Scale

4.2 ประชุมสรุปเพื่อประเมินผลการดำเนินงานเป็นรายภาคเรียนและรายปี

5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

5.1 ปรับปรุงระบบงานทะเบียนให้ดีขึ้น โดยดูจากผลการประเมินนำมาพัฒนาระบบให้ทันสมัยและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน

5.2 ปรับปรุงระบบให้ผู้รับบริการงานทะเบียนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 2.6 การเป็นสถานที่บริหารจัดการศึกษาในระบบโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา

โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาในระบบโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ดังนี้

1. PIM 10th National and 3rd International Conference 2020; Digital Transformation and Globalization 2020 (DTGT)

สถานที่: 3rd floor, Convention Hall, Panyapiwat Institute of Management, Chaengwatthana Rd., Nonthaburi, Thailand

A paper titled: การใช้ชุดกิจกรรมแนะแนวเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตามทฤษฎีของแมคเคลแลนด์ (The Use of Guidance Activities Package for Encourage the Learning Achievement Motivation of Ninth Grade Students according to Maccllelland Theory) โดย ดร.สุธีร์ คำแก้ว และ นางชิตาพันธุ์ มุลผล วันประชุม: วันศุกร์ที่ 17 กรกฎาคม 2563

2. The 2nd China – ASEAN International Conference 2020 & The 2nd International Conference on Tourism, Business, and Social Sciences: Insight to Chinese and ASEAN’s Wellness, Tourism, & Innovation (ICTBS 2020) สถานที่: Dhurakij Pundit University, Bangkok, Thailand (Platform of ZOOM)

A paper titled “Usage of LINE Application towards Satisfaction of Student Teachers’ Working Performances, Academic Year 2018-2019” (page 273 -284) โดย ดร.สุธีร์ คำแก้ว
วันประชุม: 23 เมษายน 2563

3. สาธิตการสอนในวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้นักศึกษาปี 4 ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้แก่

3.1 สาธิตการสอนให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 วิชา Professional Practicum 2 ที่มาสังเกตการณ์สอน ในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ สังคมศึกษา สุขศึกษาและพลศึกษา ดนตรีไทยและนาฏศิลป์ รวมทั้งสิ้นจำนวน 14 คน ระหว่างวันที่ 25 พฤศจิกายน – 9 ธันวาคม 2562

3.2 สาธิตการสอนให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 วิชา Professional Practicum 1 ที่มาสังเกตการณ์สอน ในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ สังคมศึกษา และดนตรีไทย จำนวน 10 คน ระหว่างวันที่ 17– 28 สิงหาคม 2563

4. การสาธิตการให้บริการและการจัดกิจกรรมแนะแนวให้กับนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วันที่ 18 พฤศจิกายน 2562

5. สาธิตการจัดการศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ในรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

5.1 การสอนการออกแบบและเทคโนโลยี 3 (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3)

5.2 การสอนการออกแบบและเทคโนโลยี 4 (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4)

5.3 การแสดงละครสั้น/ละครเวที

ตัวชี้วัดที่ 2.7 การเป็นแหล่งการวิจัย ค้นคว้า ทดลอง ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน

โครงการวิจัยที่ใช้โรงเรียนเป็นแหล่งการวิจัย ค้นคว้า ทดลอง ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยมีงานวิจัยในชั้นเรียน ดังนี้

1. ความคิดเห็นของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่มี ต่อกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษ ม.1, ม.2, ม.3, ม.4 และ ม.5 โดย ดร.สุธีร์ คำแก้ว

2. ความพึงพอใจที่มีต่อสื่อการสอนแบบความเป็นจริงเสริม (Augmented Reality) วิชาการออกแบบและเทคโนโลยี 1 เรื่องวัสดุและเครื่องมือพื้นฐาน ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 4 โดย อาจารย์คมเวช แดงประไพ

3. เทคนิคการสอน Tense line ในรูปแบบ E-book บน line application. ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 โดย ดร.ชัยเดช นาคสะอาด

4. การศึกษาประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ด้วยวิธีการบอกเล่า: กรณีศึกษาวัดบางบัว แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร โดย อาจารย์นราธิป แก้วทอง

5. ความสามารถในการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เรื่องรูปเรขาคณิต สองมิติ สามมิติ ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1: โดยใช้การเรียนรู้แบบเชิงลึก (Active learning) โดยอาจารย์ รุ่งโรจน์ ศรีจันทร์แก้ว

6. การศึกษาความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยการใช้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบการทดลองทางวิทยาศาสตร์ โดย อาจารย์นุสรรา มุหะหมัด

ตัวชี้วัดที่ 2.8 การเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและวิชาชีพอื่นๆ สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและสถาบันการศึกษาอื่นๆ

1. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่มาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู และวิชาชีพอื่น ๆ ในโรงเรียน จำนวน 112 คน รายละเอียด ดังนี้

1.1 นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (Professional Practicum II) ปีการศึกษา 2562 จำนวน 14 คน รายละเอียด ดังนี้

- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร จำนวน 14 คน ระหว่างวันที่ 25 พฤศจิกายน – 9 ธันวาคม 2562 จำนวน 10 วัน

- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 2 คน

- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาวิชาสังคมศึกษา จำนวน 1 คน

- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา จำนวน 2 คน

- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 คน

- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 2 คน

- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย จำนวน 1 คน

- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาวิชาพลศึกษา จำนวน 3 คน

- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาวิชาดนตรีไทยศึกษา จำนวน 1 คน

1.2 นักศึกษาขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย จำนวน 1 คน

นายต้นสัก สนินทนาม นักศึกษาสาขาวิชาสังคมศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง การพัฒนาทักษะกระบวนการคิดเชิงมโนทัศน์ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในวิชาสังคมศึกษา โดยใช้เทคนิคผังกราฟฟิก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 รหัสวิชา 1005502 สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาสังคมศึกษาชั้นปีที่ 5

1.3 นักศึกษาปฏิบัติหน้าที่ฝึกซ้อมกีฬาสาธิตราชภัฏสัมพันธ์สัมพันธ์ครั้งที่ 31 “ต้นกล้าราชพฤกษ์เกมส์” จำนวน 11 คน รายละเอียด ดังนี้

- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาสาธิตราชภัฏสัมพันธ์สัมพันธ์ครั้งที่ 31 “ต้นกล้าราชพฤกษ์เกมส์” ระหว่างวันที่ 8 – 10 ธันวาคม 2562 ณ สนามกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง โดยที่โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้รับความอนุเคราะห์จากวิทยาลัยการฝึกหัดครูส่งนักศึกษาเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ฝึกสอนกีฬาประเภทต่างๆ จำนวน 11 คน ได้แก่

วอลเลย์บอล จำนวน 3 คน

กรีฑา จำนวน 2 คน

บาสเกตบอล จำนวน 4 คน

ฟุตบอล จำนวน 2 คน

1.4 นักศึกษาเข้าทดลองใช้เครื่องมือวัดผลทางการศึกษา จำนวน 6 คน

นักศึกษาสาขาคณิตศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเข้าทดลองใช้เครื่องมือวัดผลทางการศึกษา รายวิชา 1042108 การวัดและประเมินผลการศึกษา โดยทดลองเครื่องมือวัดผลทางการศึกษากับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ระหว่างวันที่ 28-31 มกราคม 2563

1.5 นักศึกษาเข้าทดลองใช้เครื่องมือวัดผลทางการศึกษา จำนวน 5 คน

นักศึกษาสาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเข้าทดลองใช้เครื่องมือวัดผลทางการศึกษา รายวิชา 1042108 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 10.30-12.00 น.

1.6 นักศึกษาเข้าทดลองใช้เครื่องมือวัดผลทางการศึกษา จำนวน 5 คน

นักศึกษาสาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเข้าทดลองใช้เครื่องมือวัดผลทางการศึกษา รายวิชา 1042108 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 14.40-16.20 น.

1.7 นักศึกษาคุมสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 32 คน

โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2563 ในวันอาทิตย์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2563 ตั้งแต่เวลา 07.00-16.00 น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (15 ชั้น) อาคาร 20 และอาคาร 100 ปี (ห้องประชุมพินิตประชานาถ 1) โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมคุมสอบเป็นจำนวน 32 คน

1.8 นักศึกษาเข้าปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 14 คน รายละเอียด ดังนี้

- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวน 14 คน ระหว่างวันที่ 22 มิถุนายน – 30 ตุลาคม 2563

- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาวิชาสังคมศึกษา จำนวน 1 คน

- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา จำนวน 2 คน

- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 คน
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 2 คน
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย จำนวน 1 คน
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาวิชาพลศึกษา จำนวน 3 คน
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาวิชาดนตรีไทยศึกษา จำนวน 1 คน
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 2 คน

1.9 อาจารย์เข้าสังเกตการสอนรายวิชาวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย จำนวน 2 ท่าน

วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีนโยบายการผลิตนักศึกษาครู วิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา และวิทยาศาสตร์ทั่วไป) เพื่อความเป็นเลิศทางด้านสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ แต่เนื่องจากสาขาวิชาฟิสิกส์มีอาจารย์ใหม่ 2 ท่าน คือ อาจารย์ ดร.สุรยศ ทรัพย์ประกอบ และ อาจารย์พัชชา ดอกไม้ ทางสาขาวิชาประสงค์จะให้อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประสบการณ์การเรียนรู้ สภาพแวดล้อมในชั้นเรียนในบริบทจริง จึงขอความอนุเคราะห์เข้าสังเกตการสอนรายวิชาวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ปีการศึกษา 2563

1.10 นักศึกษาประจำห้องการจัดแสดงผลงาน/กิจกรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานวันวิชาการสาธิตราชภัฏพระนคร ปีการศึกษา 2563 จำนวน 12 คน รายละเอียดดังนี้

- โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดจัดงานวันวิชาการสาธิตราชภัฏพระนคร ประจำปีการศึกษา 2563 ในวันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. ณ โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อให้การจัดแสดงผลงาน/กิจกรรม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้รับความอนุเคราะห์จากวิทยาลัยการฝึกหัดครูส่งนักศึกษาชั้นปีที่ 4 วิชาเอกคณิตศาสตร์ จำนวน 6 คน เข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการประจำห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 วิชาเอกภูมิศาสตร์ จำนวน 6 คน เข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการประจำห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

1.11 นักศึกษาเข้าปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (Professional Practicum I) ปีการศึกษา 2563 จำนวน 10 คน รายละเอียด ดังนี้

- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวน 10 คน ระหว่างวันที่ 17-28 สิงหาคม 2563
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาวิชาสังคมศึกษา จำนวน 1 คน
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา จำนวน 2 คน
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 คน
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 2 คน

- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรุ สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 2 คน
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรุ สาขาวิชาดนตรีไทยศึกษา จำนวน 1 คน

2. นักศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรุและ วิชาชีพอื่น ๆ ในโรงเรียน จำนวน 2 คน

2.1 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 คน

นายปรกรณ์ จันสุริยวงศ์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่น 17 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ หัวข้อเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างความผูกพันในองค์กรของบุคลากรกับการบริหารงานอาคารสถานที่ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏในกรุงเทพมหานคร

2.2 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 คน

Ms.Julie Simon Macariola นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา Master of Arts in Education (MAEd) majoring in Guidance and Counseling at Philippine Christian University, St. Robert's Transnational Education, Pratunam, Bangkok, Thailand ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ หัวข้อเรื่อง Social Media, Guidance Roles of Teachers and the Academic Performance of Lower Secondary Students in Bangkok, Thailand: Basis for a Guidance Training Program for Teachers

หมายเหตุ

จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรุ และวิชาชีพอื่น ๆ ในโรงเรียน และนักศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรุและวิชาชีพอื่น ๆ ในโรงเรียน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563 รวม 114 คน

ตัวชี้วัดที่ 2.9 การบริการวิชาการแก่ชุมชน

1. จัดทำแผนบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ดังนี้

1.1 จัดประชุมบุคลากรฝ่ายวิชาการเพื่อร่วมกันจัดทำแผนบริการวิชาการ ประจำปีการศึกษา โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

1.2 นำเสนอให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาเห็นชอบ

1.3 สสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ เช่น โครงการจิตอาสาพัฒนาการเรียนรู้ โครงการพัฒนา

สิ่งแวดล้อม

2. มีทรัพยากรสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนอย่างเหมาะสม

ประชุมการจัดสรรงบประมาณในกิจกรรมบริการวิชาการแต่ละกิจกรรม

3. ดำเนินโครงการบริการวิชาการ ดังนี้

3.1 โครงการทดสอบความรู้ Pretest ระดับประถมศึกษาปีที่ 6

3.2 โครงการจิตอาสาพัฒนาการเรียนรู้

3.3 โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมปีการศึกษา 2563

3.4 โครงการวันวิชาการ Active Learning by Students

4. ประเมินผลโครงการบริการวิชาการ

การประเมินผลทุกโครงการจะเป็นแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยจะให้ประเมินผ่านระบบ QR Code และ จะมีปลายเปิดเพื่อให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งจะนำสรุปให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนและพิจารณาผลการประเมินเพื่อวางแผนพัฒนาโครงการต่อไป

5. การนำผลการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

5.1 การเรียนการสอน

นำผลการบริการวิชาการไปต่อยอดในการพิจารณาองค์ความรู้ใหม่ เช่น โครงการวันวิชาการ ซึ่งเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพทางวิชาการ ได้นำเสนอผลงาน / ชิ้นงาน / โครงการต่าง ๆ ซึ่งจะให้นักเรียนมีทักษะ การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และความคิดสร้างสรรค์

5.2 การบริการวิชาการ

จัดโครงการบริการวิชาการให้กับโรงเรียนในระดับประถมศึกษาทำให้เกิดผลดีต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำให้โรงเรียนมีบทบาทในการร่วมกันพัฒนาความสามารถด้านวิชาการของนักเรียนระดับประถมศึกษา

5.3 การพัฒนาท้องถิ่น

บุคลากรโรงเรียน และนักเรียน ได้เผยแพร่องค์ความรู้ที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอนแนวใหม่ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ซึ่งทำให้ชุมชนภายนอกได้มาศึกษาดูงาน และสามารถไปประยุกต์ใช้ในท้องถิ่น / โรงเรียนได้

5.4 การวิจัย

ผลการวิจัยทำให้เกิดการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน และสามารถเผยแพร่ให้กับชุมชนภายนอกนำไปประยุกต์และปรับใช้ได้ตามบริบทของโรงเรียน/พื้นที่

ตัวชี้วัดที่ 2.10 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โรงเรียนจัดโครงการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

1. โครงการวันสำคัญ/วางพวงมาลาเนื่องในวันปิยมหาราช
ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันอังคารที่ 23 ตุลาคม 2562
หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
2. กิจกรรมทำบุญตักบาตรวันศุกร์ (ประจำเดือน พฤศจิกายน ปีการศึกษา 2562)
ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันศุกร์ที่ 1 พฤศจิกายน 2562
หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
3. โครงการวันสำคัญ/กิจกรรมงานลอยกระทงประจำปีการศึกษา 2562
ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันศุกร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2562
หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
4. โครงการสอบธรรมศึกษาประจำปีการศึกษา 2562
ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันจันทร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2562

- หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
5. กิจกรรมทำบุญตักบาตรวันศุกร์ (ประจำเดือน ธันวาคม ปีการศึกษา 2562)
ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2562
หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 6. พิธีถวายพระพรวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10
ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2563
หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 7. กิจกรรมทำบุญตักบาตรวันศุกร์ (ประจำเดือนสิงหาคม ปีการศึกษา 2563)
ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2563
หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 8. พิธีถวายพระพรวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีพันปีหลวง
(วันแม่แห่งชาติ)
ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันอังคารที่ 11 สิงหาคม 2563
หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 9. พิธีไหว้ครู ประจำปี 2563
ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2563
หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 10. โครงการกีฬาสาธิตราชภัฏสัมพันธ์ ครั้งที่ 31 “**ต้นกล้าราชพฤกษ์เกมส์**”
ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันที่ 8 – 10 ธันวาคม 2562
หน่วยงานที่จัด ร.ร.สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ร่วมกับโรงเรียนมัธยมสาธิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏ 15 แห่ง
 11. กิจกรรมทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ 2563
ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันศุกร์ที่ 3 มกราคม 2563
หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 12. กิจกรรมทำบุญตักบาตรวันศุกร์ (ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ปีการศึกษา 2562)
ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันศุกร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563
หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 13. โครงการวันสำคัญ/ประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2563
(งดกิจกรรมเนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019)
ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันจันทร์ที่ 20 เมษายน 2563
หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 14. กิจกรรมทำบุญตักบาตรวันศุกร์ (ประจำเดือน กรกฎาคม) ทำบุญตักบาตรอาหารแห้ง ครอบ

ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2563

หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

15. พิธีถวายเครื่องราชสักการะและถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมล
ลักษณ พระบรมราชินี

ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันศุกร์ที่ 2 มิถุนายน 2563

(งดกิจกรรมเนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 219)

หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

16. โครงการวันสำคัญ/กิจกรรมวันสุนทรภู่

(งดกิจกรรมเนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 219)

ระยะเวลาที่ดำเนินการ มิถุนายน 2563

หน่วยงานที่จัด กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาภาษาไทย

17. โครงการวันสำคัญ/กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ

(งดกิจกรรมเนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา COVID 2019)

ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม 2563

หน่วยงานที่จัด กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาภาษาไทย

18. โครงการวันสำคัญ/กิจกรรมพิธีทำบุญและแห่เทียนพรรษา ประจำปีการศึกษา 2563

ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2563

หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

โครงการ/กิจกรรมที่เลื่อนระยะเวลาดำเนินการ เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

1. โครงการกีฬาคณะสีสัมพันธ์

ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันที่ 29 - 30 ธันวาคม 2563

หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2. งานสายสัมพันธ์ พ.ม. ปีการศึกษา 2563

ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันเสาร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2563

หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

3. โครงการค่ายพุทธบุตร ม.1 ประจำปีการศึกษา 2563

(งดกิจกรรมเนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 219)

ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2563

หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

4. โครงการค่ายพุทธบุตร ม.4 ประจำปีการศึกษา 2563

ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันที่ 5 พฤศจิกายน 2563

หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ตัวชี้วัดที่ 2.11 การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

โรงเรียนจัดโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา ดังนี้

1. กิจกรรมมอบสมุดและอุปกรณ์การเรียนที่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 บริจาคให้กับโรงเรียน วัดหนองทองทราย อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2562

2. กิจกรรมมอบเก้าอี้และโต๊ะพับให้แก่ชุมชนบ้านโคกยาว ตำบลดงตวน อำเภอนาตุน จังหวัดมหาสารคาม

ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

3. กิจกรรมมอบโต๊ะคอมพิวเตอร์ หนังสือและอุปกรณ์การเรียนที่โรงเรียนไม่ได้ใช้งานแล้วให้แก่โรงเรียนเพชรพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 40 จังหวัดเพชรบูรณ์

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 30 มิถุนายน 2563

4. โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมปีการศึกษา 2563 (โครงการนี้เป็นโครงการของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่จะจัดให้บริการแก่ชุมชนภายนอกโรงเรียนเป็นประจำทุกปี ปีละประมาณ 12-15 โครงการ แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19 ทำให้ไม่สามารถดำเนินการภายนอกโรงเรียนได้ นักเรียนจึงจัดโครงการ/กิจกรรมภายในโรงเรียนเท่านั้น)

ระยะเวลาที่ดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่นักเรียนดำเนินการทั้งหมด

4.1 โครงการปรับปรุงทัศนียภาพริมสระน้ำ

4.2 โครงการปรับปรุงทัศนียภาพสนามบาสเกตบอล

4.3 โครงการปรับปรุงทัศนียภาพลานอเนกประสงค์

4.4 โครงการทาสีโต๊ะห้องปฏิบัติการการงานอาชีพ

4.5 โครงการทาสีหลังคาซุ้มบริเวณลานอเนกประสงค์

4.6 โครงการปรับปรุงพื้นที่ลานปิงปอง

5. โครงการขยะรีไซเคิล (ดำเนินการตลอดปีการศึกษา)

6. โครงการ Kijifest (เป็นโครงการอาสาพัฒนารูปแบบการสื่อสารภายในโรงเรียนของคณะกรรมการนักเรียน)

(ดำเนินการตลอดปีการศึกษา)

7. โครงการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม เป็นโครงการที่ให้นักเรียนไปทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ให้หน่วยงานภายนอก ได้แก่

7.1 วัดพระธรรมกาย (22 กุมภาพันธ์ 2563)

7.2 วัดเกิดการอุดม จังหวัดปทุมธานี (22 กุมภาพันธ์ 2563)

7.3 ชุมชนหลังวัดอินทาราม (24 กุมภาพันธ์ 2563)

7.4 ศูนย์แผ่นดินธรรมแผ่นดินทอ วัดบางบัว (25 กุมภาพันธ์ 2563)

- 7.5 ศูนย์วิทยพัฒนาโรงเรียนฝั่ไทยุดมศึกษา (25 กุมภาพันธ์ 2563)
- 7.6 วัดดอนเมือง (25 กุมภาพันธ์ 2563)
- 7.7 บริษัท ยูไนเต็ด แอโรสเปซ อินดัสทรีส์ จำกัด (25 กุมภาพันธ์ 2563)
- 7.8 ฝ่ายตรวจสอบกระบวนการหลัก บมจ.ทีโอที (26 กุมภาพันธ์ 2563)
- 7.9 วัดสะพานสูง (26 กุมภาพันธ์ 2563)
- 7.10 วัดอู่ติ่บำรุงธรรม (อोजना) (26 กุมภาพันธ์ 2563)
- 7.11 วัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหาร (27 กุมภาพันธ์ 2563)
- 7.12 กองบังคับการกรมทหารขนส่ง (28 กุมภาพันธ์ 2563)
- 7.13 มูลนิธิกระจกเงา (10 มีนาคม 2563)
- 7.14 วัดพระเชตุพนมิ่งคลาราม (13 มีนาคม 2563)

ตัวชี้วัดที่ 2.12 การพัฒนาองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

โรงเรียนจัดโครงการพัฒนาองค์ความรู้ของนักเรียน บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน
ดังนี้

1. โครงการวิจัยชั้นเรียน (ดำเนินการตลอดปีการศึกษา)
2. โครงการสอนเสริมความรู้ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
(ดำเนินการเดือนธันวาคม 2562 -มกราคม 2563)
3. โครงการสอนเสริมความรู้ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
(ดำเนินการเดือนมกราคม-มีนาคม 2563)
4. โครงการสอบธรรมศึกษาตรี-โท-เอก
(ดำเนินการเดือนพฤศจิกายนและจัดสอบวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562)
5. โครงการประกวดป้ายนิเทศเรื่อง “การประยุกต์ใช้สถิติกับชีวิตประจำวันในยุคศตวรรษที่ 21”
(แสดงผลงานวันที่ 29 มกราคม 2653)
6. โครงการแข่งขันตอบปัญหาวิชาการ “MONEY CHALLENGE เลือกฝืน สร้างสรรค์การเรียนรู้” โดยการ
ใช้เทคนิค TEAM GAME
(จัดกิจกรรมวันที่31 มกราคม 2563)
7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมการสอนออนไลน์”
(จัดการอบรมระหว่างวันที่ 17 – 24 พฤษภาคม 2563)
8. โครงการวันวิชาการสาธิตราชภัฏพระนคร ปีการศึกษา 2563
(จัดกิจกรรมวันที่ 31 กรกฎาคม 2563)
9. โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับนักเรียนแผนการเรียน
วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ มีนักเรียนสมัครเข้าร่วมและทำการวิจัยทั้งหมด 6 โครงการดังนี้

9.1 การพัฒนาฟิล์มเจลลาดินจากเกลือปลาผสมนาโนไททาเนียมไดออกไซด์ที่มีคุณสมบัติยับยั้ง

เชื้อรา

9.2 การศึกษาสัดส่วนที่เหมาะสมในการขึ้นรูปอ็อกซีเรซินในการหล่อแบบในโลหะสำหรับใช้ในการขัดผิว

9.3 การตรวจสอบคราบโลหิตของมนุษย์บนผ้าที่ผลิตจากเส้นใยธรรมชาติ เส้นใยสังเคราะห์และเส้นใยกึ่งสังเคราะห์ในสภาพอากาศที่แตกต่างกัน ด้วยวิธี Bluestar

9.4 การยับยั้งเชื้อราประเภทราดำด้วยวัสดุบิที่หาได้จากธรรมชาติ

9.5 ผ้าเคลือบย้วยผู้ป่วยอัจฉริยะ

9.6 การเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจากแรงลมด้วยวิธีการทอรอบพันเพื่อ
(ดำเนินการตลอดปีการศึกษา)

10. โครงการส่งเสริมให้นักเรียนมีศักยภาพในการแข่งขันเชิงวิชาการและเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการภายนอกโรงเรียน

(ดำเนินการตลอดปีการศึกษา)

หมายเหตุ ตามแผนงบประมาณ 2563 โรงเรียนจะมีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของนักเรียน บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนอีกหลายโครงการ/กิจกรรม แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โรงเรียนจำเป็นต้องทำบันทึกขออนุญาตไม่จัดโครงการตามแผนงบประมาณ 2563 รวมทั้งสิ้น 11 โครงการ และยกเลิกการจัดโครงการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรซึ่งอยู่นอกแผนงบประมาณ 2563 อีก 2 โครงการ

ตัวชี้วัดที่ 2.13 การสร้างนวัตกรรม

โรงเรียนพัฒนานวัตกรรมและนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

1. ชื่อนวัตกรรม ระบบบันทึกความดีออนไลน์ผ่าน Google Classroom

ผู้สร้างนวัตกรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน (อ.ทศิตยพร บุญลี)

2. ชื่อนวัตกรรม ระบบส่งการบ้านและสื่อการสอนผ่าน Google Classroom วิชาการออกแบบ

และเทคโนโลยี 3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ผู้สร้างนวัตกรรม นายคมเวช แดงประไพ

3. ชื่อนวัตกรรม ระบบการส่งการบ้านออนไลน์ด้วย Google Classroom

ผู้สร้างนวัตกรรม นายสินวัตร ชันธวงศ์

4. Tense Analysis Technique (TAT) Sentence

ผู้สร้างนวัตกรรม นายชัยเดช นาคสะอาด

5. ระบบการเรียนออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom ในช่วงสถานการณ์โควิด 19

ผู้สร้างนวัตกรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้

6. ระบบการเลือกชุมนุมออนไลน์

ผู้สร้างนวัตกรรม งานหลักสูตรและการสอน

ตัวชี้วัดที่ 2.14 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. โรงเรียนมีระบบและกลไกสนับสนุนเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

1.1 โรงเรียนให้อาจารย์ประจำชั้นไปสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ว่ามีสิ่งใดขาดต้องซ่อมแซม รวมทั้งสอบถามความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในทุกภาคการศึกษา

1.2 โรงเรียนมีการติดตามการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ และซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ อยู่อย่างต่อเนื่อง

2. โรงเรียนให้อาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอและจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ต้องการเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งการใช้ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการเคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา ดนตรีไทย ดนตรีสากล นาฏศิลป์ นอกจากนี้ยังได้มอบหมายให้ดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา ขณะเดียวกันก็สนับสนุนด้านความรู้ / ทรัพยากร ให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เช่น การใช้ระบบ Zoom Youtube Google Classroom Microsoft Learn ฯลฯ ตามความถนัดและความต้องการของอาจารย์

3. โรงเรียนมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังต่อไปนี้

3.1 เครื่องโปรเจคเตอร์จำนวน 35 เครื่อง

3.2 คอมพิวเตอร์ในห้องเรียนจำนวน 60 เครื่อง

3.3 ติดตั้งโปรแกรม Windows 10 ลิขสิทธิ์จาก Microsoft

3.4 คอมพิวเตอร์พกพาจำนวน 50 เครื่อง

3.5 คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และเครื่องพิมพ์ประจำห้องพักอาจารย์

3.6 WIFI ในห้องสำนักงานและภายในห้องเรียน

3.7 ติดตั้งโปรแกรม Antivirus ภายในห้องสำนักงาน

3.8 นำระบบ google Classroom มาใช้ในการสนับสนุนการเรียนรู้ในบางรายวิชา

3.9 การนำระบบการสอนออนไลน์มาใช้ในโรงเรียนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-

19

4. ผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

4.1 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของนักเรียนอยู่ในระดับสูงกว่า 4.0 โดยคะแนนเฉลี่ยดูจากผลการประเมินการสอนประจำภาคเรียน หัวข้อสื่อการเรียนการสอน

4.2 สอบถามความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอน พร้อมทั้งให้อาจารย์เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงในการประชุมเปิดภาคเรียนทุกครั้ง

5. โรงเรียนนำผลการประเมิน / ข้อคิดเห็นของอาจารย์และนักเรียนไปดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงทุกภาคเรียน โดยจะนำผลการประเมินรายงานคณะกรรมการบริการโรงเรียนเพื่อจะได้รับการทราบและมอบหมายให้ฝ่ายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุง / แก้ไข / จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 2.15 การให้บริการแนะแนวแก่นักเรียน

1. โรงเรียนมีระบบการให้บริการแนะแนวแก่นักเรียน โดยจัดแนะแนวด้านส่วนตัว สังคมการศึกษา และอาชีพ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1.1 รับเคสนักเรียนต่อจากอาจารย์ที่ปรึกษา

1.2 อาจารย์แนะแนวให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ

1.3 ประเมินพฤติกรรมนักเรียน

1.4 กรณีที่ยังมีพฤติกรรมที่มีปัญหาอยู่ ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญภายนอกเป็นผู้ดูแลต่อโดยมีนักจิตวิทยาประจำโรงเรียนเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีวุฒิการศึกษาด้านการให้คำปรึกษาโดยตรงทั้งนี้ต้อง ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองนักเรียน

1.5 กรณีนักจิตวิทยาประจำโรงเรียนมีความเห็นให้ส่งต่อ จิตแพทย์ อาจารย์แนะแนวแจ้งผู้อำนวยการรับทราบ และแจ้งผู้ปกครองเพื่ออนุญาตและนำนักเรียนไปโรงพยาบาลที่สะดวก

1.6 จัดให้กิจกรรมแนะแนวเป็นวิชาที่ต้องเข้าสอนนักเรียน สัปดาห์ละ 1 คาบ แก่นักเรียนทุกระดับชั้น

2. โรงเรียนกำหนดภาระหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิตในโรงเรียน

2.1 ภาระหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

- จัดกิจกรรมโฮมรูม ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักเรียนอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วัน เพื่อให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิต พร้อมส่งแบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม เสนอผู้อำนวยการ ทุกสัปดาห์

- บันทึกข้อมูลนักเรียนในปกครอง เพื่อสรุปเคสให้ผู้ปกครองรับทราบและฝ่ายแนะแนวนำไปช่วยเหลือและให้คำปรึกษาต่อไป

- จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

- ดูแลนักเรียนในปกครองตลอดปีการศึกษา

2.2 ภาระหน้าที่อาจารย์แนะแนว

- รับข้อมูลจากการส่งต่อนักเรียนทุกระดับชั้นเพื่อช่วยเหลือและให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิตตลอดจนอาชีพในอนาคต

- ประสานงานกับผู้ปกครองกรณีที่ต้องส่งต่อนักเรียนพบนักจิตวิทยา หรือจิตแพทย์

- จัดกระบวนการแนะแนวนักเรียนให้ครบทั้ง 5 บริการของงานแนะแนว

3. โรงเรียนจัดบริการแนะแนว 5 บริการ ดังนี้

3.1 บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูล (Individual Inventory Service)

- จัดทำระเบียบสะสม เพื่อรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล

- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ แบบสอบถาม และแบบวัด ด้านการศึกษา อาชีพ สังคม

- จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

- จัดประชุมเพื่อติดตามปัญหาด้านพฤติกรรมและปัญหาด้านการเรียนรู้อันตรายของนักเรียน

หลังจากเปิดภาคเรียนโดยประชุมติดตามพฤติกรรมจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกระดับชั้น

3.2 บริการสนเทศ (Information Service)

- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารความรู้ต่างๆทั้งทางระบบ LINE, FACEBOOK, STUDENT MESSENGER

- เสนอข้อมูลคอลัมน์ เข้มทิศส่องทาง ในวารสารโรงเรียน ปีการศึกษาละ 2 ฉบับ

- เปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาต่างๆเข้าแนะแนวในคาบกิจกรรมแนะแนว

3.3 บริการให้คำปรึกษา (COUNSELING SERVICE)

- จัดกิจกรรมโฮมรูม ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักเรียนสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ทุกวันศุกร์ หลังเข้าแถวเคารพ ธงชาติ

- จัดโครงการคลินิกให้คำปรึกษาโดยได้รับความร่วมมือจากอาจารย์สาขาจิตวิทยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำห้องคลินิกให้คำปรึกษา สัปดาห์ละ 1 วัน สถิติเคสที่ขอรับคำปรึกษา ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563 จำนวน 12 เคส

- มีบริการส่งต่อนักเรียนที่มีปัญหาพฤติกรรมพบจิตแพทย์

3.4 บริการจัดวางตัวบุคคล (Placement Service)

- จัดกิจกรรมเพื่อให้นักเรียนสามารถเลือกเรียนและประกอบอาชีพที่สนใจ โดยจัดกิจกรรมวันแนะแนว ม.3 ศึกษาต่อ ม.4

- กิจกรรมศิษย์เก่าแนะแนวน้องๆในวันวิชาการของโรงเรียน

- โครงการจัดห้องแนะแนวอาชีพ

- โครงการทุนการศึกษา ประกอบด้วยทุน 3 ประเภท คือทุนเรียนดี ทุนสนับสนุนการศึกษา และทุนช่วยเหลือโรงเรียน ทั้งนี้จะมอบทุนเป็นค่าเทอมในภาคเรียนที่สองของทุกปี

- จัดทำเอกสาร คະแนน และดำเนินการคัดเลือกนักเรียนศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 ของโรงเรียน

- จัดทำคະแนนเรียนดีระดับชั้นเพื่อมอบโล่และเกียรติบัตรแก่นักเรียน

3.5 บริการติดตามและประเมินผล

- ติดตามและประเมินผลการศึกษาต่อของนักเรียนที่จบการศึกษาเป็นประจำทุกปี โดยเผยแพร่ข้อมูลลงในวารสารของโรงเรียน และจัดป้ายประชาสัมพันธ์

4. การประเมินคุณภาพผลการดำเนินการให้บริการแนะแนวนักเรียน

4.1 ผลการประเมินการให้บริการแนะแนว

ปีการศึกษา 2562 ได้รับการประเมิน 4.12 อยู่ในระดับ ดี

4.2 ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมแนะแนว

ปีการศึกษา 2562 ได้รับการประเมินจากนักเรียน 4.36 อยู่ในระดับ ดีมาก

4.3 ผลการประเมินคลินิกให้คำปรึกษา

ปีการศึกษา 2562 มีระดับความพึงพอใจที่ 4.35 ระดับ ดีมาก

5. โรงเรียนนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ดังนี้

- จัดโครงการคลินิกให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องและเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองสามารถเข้ารับคำปรึกษาได้
- บริการส่งต่อนักเรียนที่มีปัญหาพฤติกรรมพบจิตแพทย์ โดยมีหนังสือยินยอมส่งต่อนักเรียนพบจิตแพทย์จากผู้ปกครอง
- นำเสนอโครงการเป้าหมายชีวิต พิชิตอาชีพที่ชอบ เพื่อจัดให้นักเรียน ปีการศึกษา 2563
- นำเสนอการส่งบันทึกกิจกรรมโฮมรูมโดยส่งทาง Google ฟอรัม เพื่อใช้ในปีการศึกษา 2563

3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

โรงเรียนจัดให้มีการประเมินโครงการ / กิจกรรม และประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการทุกโครงการ / กิจกรรม มีการนำผลการประเมินเสนอรายงานต่อคณะกรรมการผู้บริหารโรงเรียนและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง และนำข้อเสนอแนะไปหารือเพื่อเป็นแนวทางในการจัดโครงการ / กิจกรรมในครั้งต่อไป

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

- 4.51 – 5.00 มากที่สุด
- 3.51 – 4.50 มาก
- 2.51 – 3.50 ปานกลาง
- 1.51 – 2.50 น้อย
- 1.00 – 1.50 น้อยที่สุด

1. ผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลโรงเรียน ดังนี้

- การประเมินผลงานตามพันธกิจ คะแนนเฉลี่ย 4.67 ระดับดีมาก
- ด้านผลดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ คะแนนเฉลี่ย 5.00 ระดับดีมาก
- ด้านภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร คะแนนเฉลี่ย 3.97 ระดับดี

2. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรมด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน

ด้านบริหาร ค่าเฉลี่ย 4.52

ผลประเมินมาจากคะแนนเฉลี่ยของการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ เช่น ความพึงพอใจของผู้รับบริการในหน่วยงานต่าง ๆ การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ (ประเมินทั้งนักเรียนและผู้ปกครอง) การจัดกิจกรรมวันพบผู้ปกครอง การประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ด้านวิชาการ ค่าเฉลี่ย 4.49

ผลประเมินมาจากคะแนนเฉลี่ยของการดำเนินโครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดงานวันวิชาการสาธิตราชภัฏพระนคร การประเมินการจัดการเรียนรู้ โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดสอบ O-Net โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมปีการศึกษา 2562 โครงการจิตอาสาพัฒนาการเรียนรู้ โครงการทดสอบความรู้ (Pretest) ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 การให้บริการแนะแนว ฯลฯ

ด้านกิจการนักเรียน ค่าเฉลี่ย 4.00

ผลการประเมินมาจากคะแนนเฉลี่ยของการดำเนินโครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ เช่น พิธีแห่เทียน
จำนวนพรรษา โครงการกีฬาสาธิตราชภัฏสัมพันธ์ วันไหว้ครู กิจกรรมทำบุญตักบาตร การเลือกตั้ง
ประธานนักเรียน โครงการสอบธรรมศึกษา วันขึ้นปีใหม่ เป็นต้น

ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเฉลี่ย 4.34

ผลการประเมินผลงานตามพันธกิจของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ สรุปได้ ดังตาราง
ที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของโรงเรียนมัธยมศึกษาวัดพระศรีมหาธาตุ

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน
1. การบริหาร		15.00
1.1	การบริหารองค์การ	5.00
1.2	ผลการบริหารงบประมาณ	*
1.3	ผลการพัฒนาบุคลากร	5.00
1.4	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ	5.00
2. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน		73.00
2.1	ระบบการบริหารงานสำนักงาน	5.00
2.2	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5.00
2.3	การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่รับผิดชอบการบริหารงานโรงเรียน	5.00
2.4	การดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน	4.00
2.5	การดำเนินงานด้านทะเบียนนักเรียน	5.00
2.6	การเป็นสถานที่สาธิตการจัดการศึกษาในระบบโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา	5.00
2.7	การเป็นแหล่งการวิจัย ค้นคว้า ทดลอง ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน	5.00
2.8	การเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและวิชาชีพอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและสถาบันการศึกษาอื่น ๆ	5.00
2.9	การบริการวิชาการแก่ชุมชน	5.00
2.10	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5.00
2.11	การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	5.00
2.12	พัฒนาองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ	5.00
2.13	สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ	5.00
2.14	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4.00
2.15	การให้บริการแนะแนวแก่นักเรียน	5.00
3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ		4.34
3.1	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.34
รวม		92.34

* ไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 ทำให้มีผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณ

การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ

1. การบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์

โรงเรียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 5 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน 5 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 100.00) คิดเป็นคะแนนได้ 5.00

2. ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

โรงเรียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมจำนวน 23 โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้จำนวน 16 โครงการ/กิจกรรม (ร้อยละ 69.57) คิดเป็นคะแนนได้ 3.48

3. การบริหารงบประมาณ

โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 17,321,600 บาท สามารถเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมได้ จำนวน 16,482,834 บาท (ร้อยละ 95.16) คิดเป็นคะแนนได้ 4.76

หมายเหตุ การดำเนินงานโครงการและการบริหารงบประมาณ ไม่เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ เนื่องจากสาเหตุ ดังต่อไปนี้

1. ประกาศราชกิจจานุเบกษาว่าด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งอยู่ในช่วงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมไตรมาส 2 (มกราคม – มีนาคม 2563)

2. มหาวิทยาลัย มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเรื่อง กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 (เป็นกรณีพิเศษ) โดยปรับลดค่าลงทะเบียนเรียนร้อยละ 20 ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563 โดยให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาลดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในภาคการศึกษาที่จะถึงนี้ (เป็นกรณีพิเศษ)

3. เกิดสถานการณ์โรคระบาดจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมในช่วงเวลาดังกล่าวได้

ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 41 คน จากบุคลากร จำนวน 53 คน หรือร้อยละ 77.36 ปรากฏดังตารางที่ 3.3 – 3.5 ดังนี้

ตารางที่ 3.3 แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ที่	ภาวะผู้นำ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1.1	ความเป็นผู้นำในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณค่าและยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	3.95	ดี	3
1.2	ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของโรงเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.02	ดี	2
1.3	ความสามารถในการบริหารงานได้ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก	3.78	ดี	5
1.4	ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงาน	3.88	ดี	4
1.5	ทักษะในการคิดแสวงหาวิธีการหรือทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตของโรงเรียน	3.76	ดี	7
1.6	ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์	4.07	ดี	1
1.7	ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน	3.78	ดี	5
1.8	ความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารงานของโรงเรียน	3.73	ดี	9
1.9	การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงาน	3.69	ดี	10
1.10	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในโรงเรียน	3.68	ดี	11
1.11	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคลและองค์การภายนอก	3.75	ดี	8
1.12	การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีขวัญกำลังใจในการทำงาน เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ทางวิชาการในโรงเรียน	3.54	ดี	12
รวม		3.87	ดี	

จากตารางที่ 3.3 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ภาวะผู้นำของผู้บริหาร อยู่ในระดับ ดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นสูงสุดสามอันดับ คือ ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์ ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของโรงเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความเป็นผู้นำในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณค่าและยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นน้อยที่สุดสามอันดับ คือ การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงาน การบริหารและการพัฒนา

ทรัพยากรบุคคลในโรงเรียน และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีขวัญกำลังใจในการทำงาน เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ทางวิชาการในโรงเรียน

ตารางที่ 3.4 แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

ที่	ธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
2.1	หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่าง เป็นธรรมและเสมอภาค	3.68	ดี	4
2.2	หลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย	3.93	ดี	1
2.3	หลักความโปร่งใส : การทำให้โรงเรียนเป็นสังคมที่เปิดเผย ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่ โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้	3.63	ดี	5
2.4	หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วม แก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและ กระบวนการพัฒนา	3.80	ดี	3
2.5	หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติ หน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การ แสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและ พร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข	3.85	ดี	2
2.6	หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่ จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า	3.51	ดี	6
รวม		3.74	ดี	

จากตารางที่ 3.4 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ธรรมาภิบาลของผู้บริหาร อยู่ในระดับ ดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีเฉลี่ยความคิดเห็นสูงสุดสองอันดับ คือ หลักคุณธรรม : การ ยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมี ระเบียบวินัย และหลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตาม วัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่ จะปรับปรุงแก้ไข ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นน้อยที่สุดสองอันดับ คือ หลักความโปร่งใส : การทำให้ โรงเรียนเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบ

ความถูกต้องได้ และหลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า

ตารางที่ 3.5 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

ที่	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1	ภาวะผู้นำ	3.87	ดี	1
2	ธรรมาภิบาล	3.74	ดี	2
รวม		3.81	ดี	

จากตารางที่ 3.5 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่าภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร อยู่ใน ระดับ ดี

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร ปรากฏดังตาราง ที่ 3.6

ตารางที่ 3.6 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ

การปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1. การบริหาร		4.18	มาก	1
1.1	แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	4.20	มาก	1
1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีที่เกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกระดับ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	4.17	มาก	2
1.3	โรงเรียนมีกลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามแผน	4.12	มาก	3
2. บทบาทหน้าที่		4.04	มาก	2
2.1	การกำหนดเป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการโดยให้ผู้เกี่ยวข้องมี ส่วนร่วมและอธิบายให้เข้าใจตรงกัน	4.05	มาก	1
2.2	การเป็นผู้อำนวยการ (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน	4.03	มาก	2
3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในมหาวิทยาลัย		3.96	มาก	3
3.1	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	3.93	มาก	3
3.2	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและ การปฏิบัติงาน	4.00	มาก	1
3.3	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริการ นักเรียนและศิษย์เก่า	3.95	มาก	2
4. แนวทางการทำงาน		3.84	มาก	4
4.1	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ บุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียน และนักเรียน	3.84	มาก	1
4.2	การจัดหา การบริหารทรัพยากร และทรัพย์สินของโรงเรียนอย่างมี ประสิทธิภาพ	3.76	มาก	2
รวม		4.02	มาก	

จากตารางที่ 3.6 โดยภาพรวม บุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ
มาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

1. ด้านการบริหาร ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน
2. ด้านบทบาทหน้าที่ ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ การกำหนดเป้าประสงค์ และ
ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการโดยให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและอธิบายให้เข้าใจตรงกัน
3. ด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในโรงเรียน ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ การใช้
ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการปฏิบัติงาน

4. ด้านแนวทางการทำงาน ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ บุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียน และนักเรียน

สรุปความเห็นจากคำถามปลายเปิดในแบบสอบถามต่อภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาลและความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ

ก. ด้านภาวะผู้นำ

1. มีความเป็นผู้นำที่ดี เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ (ความถี่ 8)
2. เป็นผู้มีความคิดสร้างสรรค์และพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง (ความถี่ 1)
3. ควรพัฒนาการเป็นผู้นำที่ดี สร้างวิสัยทัศน์ในการบริหารงานด้วยการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ใหม่ ๆ ที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน (ความถี่ 4)
4. ควรใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ กับทุกคนอย่างเท่าเทียมกันเพื่อสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งพัฒนาตนเองให้เป็นผู้บังคับบัญชาที่มีการตัดสินใจที่เด็ดขาด เชื่อถือได้ (ความถี่ 2)

ข. ด้านธรรมาภิบาล

1. มีธรรมาภิบาล สุจริตและมีคุณธรรม มีประสิทธิภาพ ติดตามผลในแต่ละงานได้อย่างรวดเร็ว (ความถี่ 8)
2. เข้าใจลูกน้อง เป็นผู้นำที่มีน้ำใจ (ความถี่ 1)
3. การบริหารงานไม่เป็นกลาง ไม่มีความโปร่งใส การปกครองไม่เด็ดขาดและไม่เป็นธรรม ยึดตัวเองเป็นหลัก (ความถี่ 3)

ค. ด้านความพึงพอใจ

1. มีความพึงพอใจในการบริหารงาน (ความถี่ 9)
2. ควรพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของโรงเรียน ให้ได้รับการยอมรับเทียบเท่าโรงเรียนสาธิต ฯ มหาวิทยาลัยอื่น ให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีมาอำนวยความสะดวกในการบริหารงาน ควรมีความยืดหยุ่นในการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรทุกระดับ (ความถี่ 3)

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้แทนเจ้าหน้าที่

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. มีการพัฒนาการดำเนินพันธกิจของโรงเรียนอย่างไร เพื่อรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน

การพัฒนาการดำเนินพันธกิจของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครให้เป็นไปตามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการบริหารจัดการโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563 สามารถแยกตอบตามพันธกิจได้ ดังนี้

1.1 การจัดให้มีโรงเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเป็นสถานที่ทดลอง ศึกษาและวิจัยในการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- กำหนดให้บุคลากรสายวิชาการทุกคนต้องทำวิจัยชั้นเรียนคนละ 1 เรื่อง/ภาคเรียน

- กำหนดให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดรูปแบบการสอนแบบบูรณาการเน้นการสร้างทักษะ/ความสามารถของนักเรียนด้านการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาผ่านโครงงาน/ชิ้นงาน และ ตั้งเป้าหมายที่จะให้นักเรียนนำผลงานไปแสดงในงานวันวิชาการสัปดาห์พระนครใน ปีการศึกษา 2564 เช่น การจัดโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับนักเรียนแผนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์
- สนับสนุนให้อาจารย์ใช้ระบบการสอนออนไลน์ควบคู่ไปกับการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน โดยเริ่มตั้งแต่การจัดการอบรม การทดลองสอน การสอนจริง ตลอดถึงการประเมินผล
- จัดให้มีการนิเทศการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้
 - ร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงานภายนอกในการจัดการเรียนรู้ การเป็นฐานข้อมูลการวิจัย การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้รู้จักตนเอง มีทักษะชีวิตที่จำเป็นต่อการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม เช่น
 - การเป็นฐานข้อมูลการทดลองและทำวิจัยของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 - การสอน/อบรมโดยพระวิทยากร การเชิญบุคลากรจากกระทรวงยุติธรรม/สถานีตำรวจ/องค์กรเอกชนมาให้ความรู้กับนักเรียน การเชิญศิษย์เก่าและผู้ทรงคุณวุฒิมาแนะนำการเรียนและแนวอาชีพ การจัดทำคลินิกปรึกษาปัญหา ฯลฯ
 - เตรียมความพร้อมและส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันภายนอกโรงเรียน ทั้งในด้านวิชาการ กีฬาและศิลปวัฒนธรรม
 - เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Student Care ซึ่งเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างบุคลากรภายในโรงเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียนด้วยการเช็คชื่อและรายงานการเข้าเรียนของนักเรียนออนไลน์ การลาและการอนุมัติการลาเรียนออนไลน์
 - เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารกับผู้ปกครองและนักเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต อาทิ การส่งสมุดบันทึกความดี การส่งการบ้าน การประชาสัมพันธ์ผลงานผ่านแอปพลิเคชัน Facebook การถ่ายทอดสดกิจกรรมต่าง ๆ การประเมินผลการจัดกิจกรรมด้วยระบบ QR Code ฯลฯ

1.2 เผยแพร่แนวทางการจัดการเรียนการสอนแนวใหม่ที่เกิดจากการทดลองและวิจัยเพื่อให้สถานศึกษาอื่นนำไปใช้

- สนับสนุนให้บุคลากรนำงานวิจัยไปเผยแพร่ ทั้งในเวทีระดับชาติและนานาชาติ โดยมีอาจารย์ที่ไปนำเสนอในงานวิจัยในเวทีระดับนานาชาติ 2 คน
- มีการสอนออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Youtube หลายรายวิชา อาทิ ลูกเสือ ดนตรี ศิลปะ
- เผยแพร่รายชื่อผลงานวิจัยชั้นเรียนของอาจารย์ทุกคนในวารสารสายสัมพันธ์.ม.ทุกภาคเรียน

1.3 เป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

- เป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัย Philippine Christian เป็นต้น

- สนับสนุนงบประมาณให้แก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และให้ใช้โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดทำโครงการวิจัยและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น การจัด แข่งขัน “Money Challenge เลือกลงหุ้น สร้างสรรค์การเรียนรู้” การวิจัยชั้นเรียน การแข่งขันกีฬาตอบจดบอล เป็นต้น

- สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ปฏิบัติภาระหน้าที่ของครูอย่างครบถ้วนทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน โดยมีการมอบหมายที่อาจารย์เลี้ยงให้ดูแลอย่างใกล้ชิด

1.4 เป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนอื่นทั่วไป

- ส่งเสริมให้บุคลากรเผยแพร่กระบวนการจัดการเรียนรู้/กิจกรรมบนสื่อออนไลน์

1.5 มุ่งปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ คุณธรรม จริยธรรม สืบสานความเป็นไทยและควมมีระเบียบวินัย

- จัดให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคนเข้าสอบธรรมศึกษาตรี โทและเอก เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในพระพุทธศาสนา

- จัดโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ต้งามให้แก่ผู้เรียน เช่น โครงการผู้นำนักเรียนเพื่อนำนักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ ชุมนุมจิตอาสาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โครงการ พัฒนาสิ่งแวดล้อม การให้นักเรียนร่วมบริจาคสมุดจดงานที่เหลือใช้ให้กับโรงเรียนในถิ่นทุรกันดาร สมุดบันทึกความดี รายงานการบันทึกการเป็นพลเมืองดีโดยการอัดคลิปวิดีโอ โครงการของหายต้องได้คืน การแสดงดนตรี ฯลฯ

- จัดให้มีการตักบาตรอาหารแห้งเป็นประจำทุกวันศุกร์ต้นเดือนและวันสำคัญอื่น ๆ เช่น วันก่อตั้งโรงเรียน วันออกพรรษา วันปีใหม่ เป็นต้น

- ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย โดยกำหนดให้มีการแต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันศุกร์และวันสำคัญต่าง ๆ

- จัดกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมไทย เช่น วันลอยกระทง วันปีใหม่ วันอำลา วันสงกรานต์ วันภาษาไทย วันสุนทรียภาพ วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันพ่อ วันแม่ วันไหว้ครู ฯลฯ

หมายเหตุ เนื่องจากในปีการศึกษา 2563 ประเทศไทยประสบปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงทำให้มีโครงการ/กิจกรรมจำนวนหนึ่งที่โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้ บางกิจกรรมโรงเรียนได้ขอยกเลิก เช่น การจัดทัศนศึกษา บางโครงการ/กิจกรรมแม้จะสามารถดำเนินการได้ แต่ต้องจำกัดขอบเขตของการดำเนินการให้แคบลง เช่น การจัดงานวันวิชาการ ในขณะที่บางกิจกรรมได้เลื่อนไปจัดในปลายภาคเรียนที่ 1 หรือต้นภาคเรียนที่ 2 แทนและจำกัดขอบเขตของโครงการ/กิจกรรม เช่น การแข่งขันกีฬาคณะสีสัมพันธ์ การอบรมค่ายผู้นำนักเรียน โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เป็นต้น

2. การมีส่วนร่วมในกระบวนการผลิตบัณฑิตสายครุร่วมกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู มีการดำเนินการอย่างไร

กระบวนการที่โรงเรียนมีส่วนร่วมเมื่อผลิตนักศึกษาฝึกหัดครูกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู มีการดำเนินการดังนี้

2.1 มีฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อทำหน้าที่ประสานความร่วมมือและร่วมพัฒนานักศึกษาฝึกหัดครู

- โรงเรียนได้มอบให้งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพของโรงเรียนเป็นผู้ประสานความร่วมมือกับวิทยาลัยการฝึกหัดครูในการผลิตนักศึกษาฝึกหัดครู ทั้งนักศึกษาครูภายในและภายนอกประเทศ และเข้าร่วมการประชุมกับวิทยาลัยการฝึกหัดครูเพื่อรับทราบแนวทาง เสนอปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาในเรื่องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- โรงเรียนมีการแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการสอน เพื่อให้ความช่วยเหลือ กำกับ ดูแลและประเมินนักศึกษาฝึกหัดครูในการปฏิบัติงาน เพื่อจะส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นครูที่ดีต่อไปในภายภาคหน้า โดยจะดูแลเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของครู การตรวจแผนการเรียนรู้ เข้าชั้นเรียนร่วมกับนักศึกษา การให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาและรายงานผลกลับไปยังวิทยาลัยการฝึกหัดครูเมื่อจบปีการศึกษา

- โรงเรียนเปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้เรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะการเป็นครูมืออาชีพโดยให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานการจัดการเรียนรู้ เข้าร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา งานลูกเสือ กิจกรรมชุมนุม ฯลฯ

- โรงเรียนเปิดโอกาสให้วิทยาลัยการฝึกหัดครูส่งอาจารย์และนักศึกษาทุกโปรแกรมมาสังเกตการสอน ฝึกสอน ทำกิจกรรม ทำวิจัย และใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาการผลิตนักศึกษาครู

2.2 มีการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนให้นักศึกษาที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นประจำทุกปี

โรงเรียนกำหนดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมมือกันจัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนอย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม โดยโรงเรียนได้จัดสรรงบประมาณให้กับ นักศึกษาเพื่อใช้ในการจัดโครงการ/กิจกรรม รวมไปถึงการตั้งงบประมาณสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยต่าง ๆ ด้วย

2.3 โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งฝึกประสบการณ์ให้กับนักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครูในโปรแกรมต่าง ๆ

ในทุก ๆ ปีการศึกษา จะมีนักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครูที่ขอมาเรียนรู้และศึกษาข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การแนะแนวการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น ขณะเดียวกัน เมื่อโรงเรียนมีกีฬาภายนอกและกีฬาภายใน นักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครู โปรแกรมพลศึกษาจะได้มาฝึกการเป็นผู้ฝึกซ้อม ผู้ควบคุมทีม และผู้ตัดสินกีฬาชนิด ต่าง ๆ ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ในโปรแกรม (ปีการศึกษา 2563 จะเลื่อนไปจัดเดือนธันวาคม 2563 แทน)

3. ความเกี่ยวพันระหว่างโรงเรียนกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาสายครูเป็นอย่างไร

ความเกี่ยวพันระหว่างโรงเรียนกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาสายครูมีดังนี้

3.1 มีการรับนโยบายและปฏิบัติงานภายใต้ความร่วมมือและการกำกับดูแลของวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ในฐานะหน่วยงานหนึ่งของวิทยาลัยการฝึกหัดครู ผู้อำนวยการโรงเรียนได้เข้าร่วมการประชุมหารือ รับฟังนโยบายของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยการฝึกหัดครูเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง นำเสนอแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียนให้ที่ประชุมรับทราบ การดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนตลอดปีการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นแผนการจัดทำงบประมาณประจำปี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อยู่ภายใต้ความร่วมมือและการกำกับดูแลของวิทยาลัยการฝึกหัดครูอย่างใกล้ชิด

3.2 โรงเรียนเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ในช่วงระยะ 1 ปี (ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563) นักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครูมาสังเกตการณ์สอน ฝึกสอน ฝึกประสบการณ์ เก็บข้อมูล ทำวิจัยในโรงเรียนจำนวนไม่ต่ำกว่า 112 คน

3.3 อาจารย์ของโรงเรียนไปเป็นคณะกรรมการหลักสูตรและไปช่วยสอนในวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ในปัจจุบันมีอาจารย์ของโรงเรียนบางคนไปเป็นกรรมการหลักสูตรและไปช่วยสอนในบางรายวิชาของวิทยาลัยการฝึกหัดครู

3.4 อาจารย์จากวิทยาลัยการฝึกหัดครูมาช่วยสอนที่โรงเรียน

โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากวิทยาลัยการฝึกหัดครูในการอนุญาตให้อาจารย์มาช่วยสอนที่โรงเรียน อาทิ วิชาแนะแนว ฟิสิกส์(ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563)

4. เพื่อให้การทำงานของท่านมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว ท่านคิดว่าควรนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การบริหาร และการปฏิบัติงาน อย่างไร

ในการทำงานให้มีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว โรงเรียนควรนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การบริหาร และการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.1 การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหารและการปฏิบัติงาน

สำหรับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารและการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนนั้น สิ่งหนึ่งที่ต้องคำนึงก็คือความต้องการและสมรรถนะของบุคลากรในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาโรงเรียนจะจัดให้มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเป็นประจำทุกภาคเรียนและจะจัดทำให้ตามความเหมาะสมและบริบทของโรงเรียน เช่น การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ห้องสำนักงาน การจัดหาโน้ตบุ๊กให้อาจารย์ การรวมกันนำเสนอโปรแกรมที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและตรงต่อความต้องการ เช่น การใช้ Google Classroom การใช้ QR Code การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ Student Care โปรแกรมการใช้งานภายในห้องสมุด เป็นต้น

4.2 การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

สำหรับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนั้น นับว่าเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากนักเรียนในขณะนี้เป็นผู้ที่เจริญเติบโตอยู่ในกระแสสังคมเทคโนโลยี ขณะเดียวกันในวันข้างหน้า นักเรียนจะต้องเข้าไปดำรงชีวิต ทำงานอยู่ในสังคมแห่งเทคโนโลยีด้วย การปูพื้นฐานความรู้ ความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีจึงเป็นสิ่งสำคัญและไม่อาจหลีกเลี่ยงได้

เพื่อสร้างนักเรียนที่มีสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยี โรงเรียนจึงต้องพัฒนาอาจารย์ให้มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ก่อน โดยได้กำหนดให้มีการสำรวจความต้องการ การจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยการอบรมนั้นมีทั้งที่เป็นการอบรมแบบออนไลน์ (ช่วงสถานการณ์โควิดระบาดรุนแรง) และอบรมในห้องปฏิบัติการ การกำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ต้องมีรายวิชาที่ใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้หรือการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้พัฒนาความรู้ผ่านการใช้เทคโนโลยี ขณะเดียวกัน อาจารย์ก็ยังสามารถบริหารจัดการชั้นเรียนและสื่อสารถึงนักเรียนและผู้ปกครองได้โดยใช้เทคโนโลยี เช่น การส่งเกรดออนไลน์ การเช็คชื่อออนไลน์ การลาและการอนุมัติการลาเรียนด้วยโปรแกรมในโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

5. การดำเนินการส่งเสริมให้อาจารย์ได้พัฒนาทักษะ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และทำหน้าที่ได้หลากหลาย พร้อมสำหรับบริบทที่เปลี่ยนไป (upskill, reskill)

เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ได้พัฒนาทักษะ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และทำหน้าที่ได้หลากหลาย พร้อมสำหรับบริบทที่เปลี่ยนไป โรงเรียนได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1 จัดสรรงบประมาณทั้งในและนอกระบบงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ของอาจารย์

โรงเรียนได้จัดสรรงบประมาณทั้งในและนอกระบบงบประมาณ(ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก) ในการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาอาจารย์ในด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีความทันสมัย การทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครูอย่างน้อยปีละ 2-3 ครั้ง

5.2 สนับสนุนให้อาจารย์ใช้งานวิจัยและการสร้างนวัตกรรมเป็นฐานในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้และกระตุ้นให้มีการเผยแพร่ผลงาน

โรงเรียนได้กำหนดนโยบายให้มีการทำงานวิจัยและการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังหางบประมาณสนับสนุนในการทำวิจัย การสร้างนวัตกรรมและนำผลงานต่าง ๆ ไปเผยแพร่ภายนอกโรงเรียนด้วย

5.3 จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ เทคโนโลยีที่เหมาะสมและจำเป็นต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้และการทำหน้าที่ของอาจารย์

มีการจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ เทคโนโลยีที่เหมาะสมและจำเป็นต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้และการทำหน้าที่สิ่งต่าง ๆ ให้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์แบบพกพา โปรแกรมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ได้แก่ Zoom Google Classroom Microsoft Team ฯลฯ

6. โรงเรียนดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 อย่างไร

โรงเรียนดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตาม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/ อุปสรรค
<p>1. ควรกำหนดระบบและกลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินพันธกิจของโรงเรียนในทุกด้าน อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาการปฏิบัติงาน ปรับปรุงกระบวนการให้รอบคอบ รัดกุม ลดปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานที่ผ่านมา</p>	<p>1. โรงเรียนได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับมา นำเสนอและเผยแพร่ให้ที่ประชุมบุคลากรโรงเรียนรับทราบ</p> <p>2. กำหนดให้มีการพิจารณาโครงการต่าง ๆ ทั้งที่อยู่ในระบบและนอกระบบงบประมาณว่าครอบคลุมพันธกิจทั้งหมดของโรงเรียนหรือไม่ ขณะเดียวกันให้พิจารณาจัดทำโครงการเพิ่มเติม เพื่อให้ครอบคลุมพันธกิจของโรงเรียนให้มากขึ้น</p> <p>ในกรณีที่เป็นโครงการเดิมซึ่งมีการจัดดำเนินการอย่างต่อเนื่องอยู่แล้ว เช่น โครงการวันวิชาการสาธิตราชภัฏพระนคร โครงการส่งเสริมให้นักเรียนมีศักยภาพในการแข่งขันเชิงวิชาการและเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการภายนอกโรงเรียน ฯลฯ ให้ นำปัญหา อุปสรรค และผลการประเมินมาพิจารณา เพื่อปรับปรุงการดำเนินการในรอบงบประมาณถัดไป โดยให้ทุกโครงการปรับแก้ไขตัวชี้วัดเพื่อให้สามารถตรวจสอบความสำเร็จของโครงการ การบรรลุวัตถุประสงค์ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อันจะนำไปสู่การดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>ในกรณีที่เป็นโครงการใหม่ เช่น โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ และให้ร่วมกันเสนอ ผลการดำเนินการปัญหา</p>	<p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>.....</p>

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตาม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/ อุปสรรค
	และแนวทางการแก้ไขปรับปรุงเมื่อดำเนินการเสร็จ สิ้น	
<p>2. ควรพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารและการตัดสินใจสามารถ นำมาใช้งานให้ครอบคลุมด้านต่าง ๆ ได้ อย่างครบถ้วน รวมทั้งมีวิธีการในการ ประเมินความพึงพอใจ เป็นระดับคะแนน เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะมาใช้ ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>1. โรงเรียนได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับมา นำเสนอและเผยแพร่ให้ที่ประชุมบุคลากรโรงเรียน รับทราบ และให้ฝ่ายต่าง ๆ พัฒนาจัดประชุมฝ่าย เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศ ของโรงเรียนซึ่งจะนำไปใช้ในการบริหารจัดการงาน ของฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียนต่อไป</p> <p>2. กำหนดให้ทุกฝ่าย ทุกหน่วยงานวางแผน และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานให้มากขึ้น ทั้ง การจัดเก็บและรายงานข้อมูลของงานกิจการ นักเรียน งานวิชาการ และงานบริหารจัดการ ตัวอย่างเช่น การพัฒนารูปแบบการลาของนักเรียน ผ่านแอปพลิเคชัน การส่งเอกสาร/งานผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต การบริหารจัดการผ่านระบบแอป พลิเคชันแทนการใช้เอกสาร ฯลฯ โดยให้มีการ ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานดังกล่าว ด้วย</p>	

7. การประสานเพื่อนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียน

การประสานเพื่อนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนมีการดำเนินการดังนี้

7.1 ในกรณีที่เป็นเรื่องทั่วไปจะแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนก่อนจะแจ้งให้
บุคลากรทราบในระบบไลน์กลุ่มเพื่อจะได้นำไปสู่การรับรู้และการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีการกำกับ
ติดตามอย่างต่อเนื่อง เช่น นโยบายประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัย

7.2 ในกรณีที่เป็นเรื่องงานพัฒนาจะนำนโยบายของมหาวิทยาลัยมาพิจารณาจัดทำเป็นโครงการใน
แผนงบประมาณของโรงเรียน เช่น โครงการสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน โครงการทดสอบความรู้ Pretest
เป็นต้น

การสัมภาษณ์รองผู้อำนวยการ สรุปลงสาระสำคัญได้ดังนี้

1. มีการพัฒนาการดำเนินงานพันธกิจของโรงเรียนอย่างไรเพื่อรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน

โรงเรียนดำเนินการตามพันธกิจของโรงเรียนตามแผนภาพ ดังนี้



อ้างอิงพันธกิจทั้ง 5 ข้อดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนได้ดำเนินงานประชุม วางแผนตามพันธกิจอย่างเคร่งครัดเพื่อสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการจัดการเรียนการสอนและมุ่งสู่การยอมรับทั้งองค์กรภายในและองค์กรภายนอกอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการดังนี้

1.1 การศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเป็นสถานที่วิจัยและทดลอง โรงเรียนได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 และได้ดำเนินการให้โรงเรียนเป็นแหล่งวิจัย และทดลอง

1.2 โรงเรียนให้อาจารย์สาธิต ดำเนินการทำวิจัยชั้นเรียน 1 เรื่อง ต่อ ภาคการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาในชั้นเรียน ปรับปรุง พัฒนา สร้างสรรค์เทคนิคการสอน สื่อการสอน วิธีการสอน และนวัตกรรมการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ให้นักเรียนผ่านโทรศัพท์มือถือ หรือคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook โดยอาจารย์จะอธิบายและสรุปอีกครั้ง เป็นแหล่งวิจัย ค้นคว้า ทดลองในกระบวนการจัดการเรียนการสอน พัฒนาองค์ความรู้ สู่ความเป็นเลิศ สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ และบริการวิชาการแก่ชุมชน

1.3 จัดทำโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้นักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ได้พัฒนาทักษะการทำวิจัยทางวิทยาศาสตร์และค้นหาแนวทางในการเลือกสาขาเรียนในระดับอุดมศึกษา

1.4 โรงเรียนสนับสนุนให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จากวิทยาลัยการฝึกหัดครูมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดำเนินการทำวิจัยชั้นเรียน โดยมีอาจารย์พี่เลี้ยง และฝ่ายวิชาการคอยให้คำปรึกษาในการดำเนินงานการทำวิจัยเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและนักศึกษาไปด้วยกัน

1.5 โรงเรียนสนับสนุนให้ข้อมูลทางด้านการศึกษาและเปิดโอกาสให้กับนักวิจัยจากภายนอกที่มีความประสงค์ให้โรงเรียนเป็นแหล่งข้อมูลทางการวิจัยทางการศึกษา สามารถเข้ามาทำวิจัยและทดลองได้ เพื่อ

เป็นการพัฒนาศักยภาพงานวิจัยร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียนอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทางการศึกษาต่อไป

2. การมีส่วนร่วมในกระบวนการผลิตบัณฑิตสายครุร่วมกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู มีการดำเนินการอย่างไร

มีการดำเนินการเป็นประจำทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่องในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เช่น วิทยาศาสตร์ ศิลปะ ภาษาไทย การงานอาชีพและเทคโนโลยี ฯลฯ โดยนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี ปี 4 จะเริ่มในภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาจะเข้ามาสังเกตการณ์สอนก่อนเป็นเวลา 2 สัปดาห์ และในภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษา จะเข้ามาทดลองสอน 2 สัปดาห์ และเข้ามาฝึกสอนจริงในปีการศึกษาถัดไปตลอดปี การศึกษาโดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดของอาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศ ซึ่งคอยเป็นผู้ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการจัดการเรียนการสอน การทำแผนการสอน การใช้สื่อการสอน เสมือนเป็นต้นแบบแม่พิมพ์ พ่อพิมพ์ของชาติให้กับนักศึกษาในเรื่องความเป็นครู และการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ความเกี่ยวพันระหว่างโรงเรียนกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี เป็นอย่างไร

โรงเรียนได้ดำเนินการจัดให้มีกลุ่มงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรีเป็นการเฉพาะซึ่งอยู่ภายในโครงสร้างการบริหารงานของฝ่ายวิชาการ เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจหลักของโรงเรียน โดยทางโรงเรียนจัดการประชุมเพื่อวางแผนงาน วิธีการปฏิบัติงาน กำกับ ติดตาม ประเมินผลรวมถึงการเก็บข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดกับนักศึกษา โดยใน 1 ปี การศึกษา โรงเรียนสามารถรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ได้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งปริมาณการรับนักศึกษาฝึกสอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ไม่เกิน 4 คน และทางโรงเรียนยังสามารถรับนักศึกษาที่มาสังเกตการณ์สอน และฝึกประสบการณ์ทางด้านอื่นๆ อีกเช่น ทางพลศึกษา ทางการฝึกงานธุรการ เป็นต้น และทางโรงเรียนยังมีการประสานงานกับทางวิทยาลัยการฝึกหัดครู ในเรื่องงานวิจัยของนักศึกษาครูฝึกสอน เพื่อมุ่งเน้นสร้างบัณฑิตครูให้มีศักยภาพในการปฏิบัติการได้อย่างแท้จริง

4. เพื่อให้การทำงานของท่านมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว ท่านคิดว่าควรนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การบริหาร และการปฏิบัติงาน อย่างไร

โรงเรียนพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่องได้แก่

4.1 ระบบ Student care ในการแจ้งข้อมูลข่าวสาร ทั้งฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายกิจการนักเรียน ต่อ ผู้ปกครอง นักเรียน และ บุคลากรสาธิต

4.2 ระบบ Online Education เพื่อให้ให้นักเรียนศึกษาด้วยตนเองนอกเวลาเรียน ใน Intensive English Program ของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น

4.3 ให้อาจารย์ใช้ Application ต่างๆ และ Search Engine ในการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนเกิดการแสวงหาความรู้ด้วย ส่งเสริมให้อาจารย์ได้ใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอนให้เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบัน ที่เป็นแบบ New Normal เช่น การ

จัดการเรียนการสอนออนไลน์ในบางรายวิชาโดยอาจารย์จะใช้ Notebook หรือ IPAD ส่วนตัว เป็นสื่อการเรียนการสอน และสั่งงานให้นักเรียนทำในระบบ Google Classroom เพื่อศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและทำแบบฝึกหัด และให้นักเรียนสแกน คิวอาร์โค้ดในการประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อสะดวกและรวดเร็วในการแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ

4.4 สร้าง E-book และ Infographics เพื่อเป็นสื่อในการเรียนการสอนของนักเรียน

4.5 มีการใช้ zoom application ในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติม

4.6 เพิ่มระบบ Line official โดยให้อาจารย์และบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ คอยตอบคำถามบุคคลภายนอกในปัญหาต่าง ๆ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น

4.7 ใช้โปรแกรมงานทะเบียนและวัดผลเพื่อความสะดวกและถูกต้องรวดเร็ว

4.8 มีการดำเนินการติดตั้ง Wi-Fi จากบริษัทเครือข่ายให้บริการครอบคลุมทั่วบริเวณโรงเรียนและทำให้นักเรียนสามารถเข้าถึง Internet เพื่อสืบค้นข้อมูล ข่าวสาร และการเรียนรู้ สอดคล้องกับประเทศไทยยุคดิจิทัล (Thailand 4.0)

5. การดำเนินการส่งเสริมให้อาจารย์ได้พัฒนาทักษะ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และทำหน้าที่ได้หลากหลาย พร้อมทั้งบริบทที่เปลี่ยนไป (upskill, reskill)

5.1 ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยในชั้นเรียน โดยเน้นการแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนในชั้นเรียน เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

5.2 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนในอาจารย์และบุคลากร ไปอบรมสัมมนาตามสายงานที่ตัวเองมีความรู้และรับผิดชอบอยู่

5.3 เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องต่าง ๆ มาจัดอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้กับอาจารย์และบุคลากร ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

5.4 จัดสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยให้อาจารย์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เช่น ใช้ Notebook หรือ IPAD ในการเรียนการสอน Online ในบางรายวิชา แบบ New Normal และพัฒนาการใช้โปรแกรมการสั่งงานนักเรียนในระบบ Google Classroom

5.5 สาธิตจัดโครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการสอนให้กับบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนเป็นประจำทุกปีการศึกษา และจัดให้มีการประเมินผล การสอนเป็นประจำทุกภาคการศึกษาเพื่อนำไปใช้เป็นสารสนเทศในการปรับปรุง และพัฒนา และรวมถึงการไปศึกษาดูงานภายนอกเพื่อนำมาปรับการจัดการเรียนการสอนให้เข้ากับบริบทของโรงเรียน

6. โรงเรียนดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 อย่างไร

6.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนได้จัดประชุมเรื่องข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และได้มอบหมายให้ส่วนงานที่รับผิดชอบนำไปวางแผนสู่ขั้นตอนการปฏิบัติและประเมินผล โทงทางฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำกิจกรรมหลายหลายให้นักเรียนได้แสดงถึงศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ พร้อมจัดค่ายวิชาการเพิ่มขึ้นให้นักเรียนเรียนได้แนวคิดสร้างสรรค์ต่อการ

พัฒนาตนเองภายนอกสถานที่ เช่นจัดค่ายบูรณาการวิชาการที่เข้าใจ และรวมถึงการวัดประเมินผลให้มีความหลากหลายและเหมาะสมในแต่ละศาสตร์สาขา เป็นต้น

6.2 สื่อการสอนโดยในการเรียนออนไลน์ในบางรายวิชา

6.3 โปรแกรม Google Classroom ในการสั่งงานนักเรียนทำงาน การพัฒนาระบบสมุดบันทึกความดีผ่าน Google Classroom ในปีการศึกษา 2563 ได้รับความสะดวกในการปฏิบัติ

6.4 ระบบ Line Official ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน และตอบปัญหาในแต่ละฝ่ายงาน

6.5 มีการจัดประชุมแต่ละฝ่ายงานเพื่อสรุปปัญหาและข้อเสนอแนะจากการประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข

7. การประสานเพื่อนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียน

นโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เน้นการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เน้นความร่วมมือกับชุมชน ประสานงานกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย โรงเรียนมัธยมสาธิต ฯ จึงได้นำนโยบายของมหาวิทยาลัยมาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน เน้นการบูรณาการในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยมุ่งเน้นความร่วมมือกับชุมชน และองค์กรต่าง ๆ เพื่อประสานงาน และพัฒนาชุมชน และโรงเรียนให้พัฒนายิ่งขึ้น เช่น โครงการน้ำใจ พ.ม. สู่สังคม ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 6 โดยการจัดกลุ่มไปพัฒนาชุมชนต่าง ๆ ในละแวกใกล้โรงเรียนและโครงการจิตอาสาของกิจกรรมชุมนุมเพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีน้ำใจเสียสละเพื่อสังคม โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

มีการจัดประชุมในช่วงเปิดภาคเรียนและปิดภาคเรียน ทุกภาคเรียนเพื่อให้บุคลากรสาธิตได้รับทราบถึงนโยบายจากมหาวิทยาลัย และได้จัดดำเนินการนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยผ่านโครงการต่างๆ ที่โรงเรียนได้จัดทำขึ้นทุกปีการศึกษา พร้อมประเมินโครงการเพื่อทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายของโรงเรียน

การสัมภาษณ์ผู้แทนอาจารย์ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. มีการพัฒนาการดำเนินงานพันธกิจของโรงเรียนอย่างไร เพื่อรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน

เนื่องจากพันธกิจของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นโรงเรียนโครงการพิเศษ ภารกิจจึง มีลักษณะเฉพาะ ดังต่อไปนี้

1.1 จัดให้มีการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานและเป็นสถานที่สาธิต ทดลอง ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยจริงในระบบโรงเรียนระดับขั้นมัธยมศึกษา

1.2 เป็นแหล่งทดลองกระบวนการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิคที่หลากหลาย และสนับสนุนการทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาและสร้างนวัตกรรมใหม่ๆทางการศึกษาสู่สังคม

1.3 จัดทำโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้นักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ได้พัฒนาทักษะการทำวิจัยทางวิทยาศาสตร์และค้นหาแนวทางในการเลือกสาขาเรียนในระดับอุดมศึกษา

1.4 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความเหมาะสมครอบคลุมและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต เน้นวิชาที่จำเป็นให้นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ได้เหมาะสม

1.5 โรงเรียนจัดให้อาจารย์มีการวิจัยชั้นเรียนและสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยมอบทุนสนับสนุนการวิจัยและสร้างนวัตกรรมให้กับอาจารย์ผู้สอน

1.6 โรงเรียนมีฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เปิดรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจากวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและมหาวิทยาลัยใกล้เคียง เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสจัดการเรียนการสอน ฝึกการทำงานในสภาวะจริงรวมทั้งจัดอบรมและแนะนำให้นักศึกษาไปเป็นครูที่ดีของสังคม

1.7 ปลุกฝังนักเรียนให้มีจิตสาธารณะในการทำนุบำรุง ดูแล อนุรักษ์ และบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณชน จัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง

1.8 ปลุกฝังนักเรียนให้มีความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โดยตั้งมั่นอยู่ในคุณธรรม จริยธรรม

นอกจากนี้โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยีที่ช่วยในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้นในแต่ละปี เช่น นาระบบ Google Classroom เข้ามาใช้ในการสั่งงาน ส่งงาน หรือสอบเก็บคะแนน ด้วยการแนบไฟล์แบบวิดีโอหรือพาวเวอร์พอยท์ เป็นต้น อีกทั้งทางโรงเรียนยังอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจากสถาบันต่างๆ ที่มาขอทดลองการทำวิจัยอีกด้วย

2. การมีส่วนร่วมในกระบวนการผลิตบัณฑิตสายครุร่วมกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู มีการดำเนินการอย่างไร

โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีส่วนร่วมและดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จะเข้ามาติดต่อ เพื่อแสดงเจตจำนงขอฝึกงานที่นี่ เริ่มจากการขอเข้ามาสังเกตการณ์สอนจำนวน 10 วันในภาคเรียนแรก และการขอเข้ามาขอทดลองสอนจำนวน 10 วันในภาคเรียนที่ 2 และเข้ามาฝึกสอนจริงเต็มรูปแบบในปีการศึกษาถัดไป โดยที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทุกคนจะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศอย่างใกล้ชิด ด้วยการให้คำแนะนำการจัดการเรียนการสอน การทำแผนการจัดการเรียนรู้ การผลิตสื่อที่หลากหลาย การทำโครงการในสถานศึกษา และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายให้ทำจากฝ่ายต่างๆ รวมถึงด้านคุณธรรม จริยธรรมความเป็นครูด้วย สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

2.1 ในแต่ละปีการศึกษาเปิดรับนักศึกษาฝึกสอนโดยรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทุกสาขาวิชา ตามที่วิทยาลัยการฝึกหัดครูแจ้งความจำนงมาอย่างต่อเนื่อง

2.2 โรงเรียน มีส่วนร่วมในการอบรมการเตรียมความพร้อมในการออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างต่อเนื่องทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากอาจารย์ที่มีประสบการณ์จริงก่อนออกสู่สังคมโรงเรียนอย่างแท้จริง

2.3 อาจารย์โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ที่มีคุณวุฒิมีส่วนร่วมในเป็นกรรมการหลักสูตรและการสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู ทำให้สามารถนำประสบการณ์การสอนไปร่วมสร้างและพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตได้อย่างเหมาะสม

3. ความเกี่ยวพันระหว่างโรงเรียนกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาสายครู เป็นอย่างไร

เนื่องจากโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครทุกปี ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้จะมีจำนวน 1-2 คน โดยที่โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ประสบการณ์และพัฒนาตนเองด้านต่าง ๆ เช่น การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาทักษะการทำวิจัย การแก้ปัญหา และการฝึกงานตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายต่างๆ ของโรงเรียน ก่อนที่นักศึกษาจะจบการศึกษาและนำสิ่งที่ได้ไปฝึกฝน พัฒนา และต่อยอดความรู้ความสามารถของตนเอง ไปใช้ได้ในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ สรุปลักษณะสำคัญ ดังนี้

3.1 ในแต่ละปีการศึกษาเปิดรับนักศึกษาเข้าร่วมสังเกตการสอน 1 และ 2 ในแต่ละภาคการศึกษา

3.2 ในแต่ละปีการศึกษาเปิดรับนักศึกษาฝึกสอนโดยรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทุกสาขาวิชา ตามที่วิทยาลัยการฝึกหัดครูแจ้งความจำนงมาอย่างต่อเนื่อง

3.3 นักศึกษาและครูพี่เลี้ยงมีความสัมพันธ์อันดี ครูพี่เลี้ยงมีประสบการณ์การสอนไม่ต่ำกว่า 10 ปี และมีความพร้อมในการให้คำแนะนำในการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษารวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักศึกษาในการนำไปปฏิบัติเมื่อนักศึกษาไปปฏิบัติการสอนจริงในสถานศึกษา

3.4 นักศึกษาจากวิทยาลัยการฝึกหัดครูที่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจากโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ เป็นที่ยอมรับจากสถานศึกษาในด้านคุณภาพการสอนและการปฏิบัติตัวเป็นครูที่ดี

4. เพื่อให้การทำงานของท่านมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็วท่านคิดว่าควรนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การบริหาร และการปฏิบัติงาน อย่างไร

ด้วยยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไปและเราต้องพัฒนาให้ทันโลกที่หมุนไปอย่างรวดเร็ว เทคโนโลยีจึงเป็นสิ่งสำคัญในการนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอน การบริหาร และการปฏิบัติงาน ด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นอาจารย์ นักเรียน เจ้าหน้าที่ ผู้ปกครอง ให้เรียนรู้ระบบเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ทางโรงเรียนนำมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกและความรวดเร็ว อีกทั้งยังเป็นการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ทางด้านการศึกษาอีกด้วย ดังนี้

4.1 ในการนำเทคโนโลยีการใช้กับการจัดการเรียนการสอน ปัจจุบันอาจารย์ส่วนใหญ่ได้ใช้อุปกรณ์เสริม Tablet มาใช้ในการสอนทำให้สามารถใช้แอปพลิเคชันที่มีคุณภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้และทำให้นักเรียนได้เห็นภาพชัดเจนมากยิ่งขึ้น และโรงเรียนได้สนับสนุนเครื่องฉาย (Projector) ติดตั้งอยู่ในทุกห้องเรียน ทำให้สะดวกต่อการใช้อุปกรณ์ต่างได้อย่างดี

4.2 สำหรับในช่วงการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 นั้น โรงเรียนได้จัดให้มีการสอนออนไลน์โดยใช้โปรแกรม ZOOM ในรายวิชาที่สามารถทำได้และมีความพร้อม

4.3 ในการนำเทคโนโลยีการใช้กับการบริหารกิจการนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียนได้ใช้แอปพลิเคชัน Student Care ในการบริหารจัดการด้านกิจการนักเรียน ทั้งการตรวจสอบการมาเรียน คะแนนความประพฤติและระบบติดตามให้ความช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่าง ๆ

4.4 ในการนำเทคโนโลยีการใช้กับการบริหารวิชาการ งานทะเบียนและวัดผลใช้โปรแกรมงานทะเบียนและวัดผลเพื่อความสะดวกและถูกต้องรวดเร็ว และรายงานผลคะแนนผ่านแอปพลิเคชัน Student Care ทำให้นักเรียนสามารถดูผลการเรียนได้จากอุปกรณ์ของนักเรียน

4.5 ในการนำเทคโนโลยีการใช้กับการบริหารงบประมาณและพัสดุ มีการใช้โปรแกรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้างมีประสิทธิภาพและใช้เงินอย่างคุ้มค่า

4.6 มีการดำเนินการติดตั้ง Wifi จากบริษัทเครือข่าย TRUE และ AIS ผ่านทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร การให้บริการครอบคลุมทั่วบริเวณโรงเรียน ทำให้อาจารย์และนักเรียนสามารถเข้าถึง Internet เพื่อสืบค้นข้อมูลการจัดการเรียนรู้ข่าวสารปัจจุบันและความรู้ต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับประเทศไทยยุคดิจิทัล (Thailand 4.0)

ในปัจจุบันมีการใช้ระบบบริหารเอกสาร (E-document) ในการรับ – ส่ง เอกสารเข้าออก เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการส่ง รับ ติดตามเอกสารทางราชการ

5. การดำเนินการส่งเสริมให้อาจารย์ได้พัฒนาทักษะ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และทำหน้าที่ได้หลากหลาย พร้อมสำหรับบริบทที่เปลี่ยนไป (upskill, reskill)

5.1 โรงเรียนจัดงบประมาณสนับสนุนในการอบรมสัมมนาภายนอกเพื่อพัฒนาศักยภาพแก่อาจารย์

5.2 โรงเรียนจัดอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาในด้านการจัดการเรียนการสอนต่อปีการศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง

5.3 โรงเรียนสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาทักษะการสอนและความรู้ให้ทันสมัย โดยสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีทุนสนับสนุนการวิจัยและการไปร่วมประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยในเวทีต่าง ๆ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ รวมทั้งมีเงินรางวัลในการไปนำเสนอผลงานวิชาการเพื่อเป็นกำลังใจในการปฏิบัติงาน

6. โรงเรียนดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 อย่างไร

6.1 โรงเรียนได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามพันธกิจ เพื่อให้มีผู้ติดตามงานต่าง ๆ ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น

6.2 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศตามข้อเสนอแนะ ปี 2562 เพิ่มเติม ดังนี้

- โปรแกรม Student Care ได้เพิ่มเติม ดังนี้

การเช็คชื่อหน้าเสาธง

การเช็คชื่อเข้าเรียน

การลาป่วย ลากิจ

การขออนุญาตออกนอกโรงเรียนในเวลาราชการ
การส่งบันทึกความดีผ่านระบบ Google Classroom
การส่งบันทึกโฮมรูมผ่านระบบ Google Classroom

6.3 งานประกันคุณภาพได้นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการทำแบบประเมินความพึงพอใจในงานต่าง ๆ เพื่อสะดวกรวดเร็วในการรวบรวมข้อมูลเป็นระดับคะแนน และสะดวกสำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม

7. การประสานเพื่อนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียน

เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษา วิจัย บริการวิชาการในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ทางโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงได้นำวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

7.1 โรงเรียนมีเป้าหมายพัฒนานักเรียนและพัฒนาครู ให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม

7.2 โรงเรียน สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา ร่วมกับสมาคมผู้ปกครองและครู และสมาคมศิษย์เก่า

7.3 โรงเรียน บูรณาการการจัดการเรียนการสอนแบบหลากหลาย ยืดหยุ่น และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

7.4 โรงเรียน บริการวิชาการและกิจกรรมแก่ชุมชนและสังคมอย่างมีคุณภาพ เช่น การจัดงานวิชาการ การจัดค่าย เป็นต้น

สรุปการประเมินผลงานของโรงเรียน

1. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ โรงเรียนดำเนินการคิดเป็นคะแนนได้ 4.77 อยู่ในระดับ ดีมาก

2. ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ โรงเรียนดำเนินการคิดเป็นคะแนนได้ 4.56 อยู่ในระดับ ดีมาก จำแนกเป็น

2.1 การบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์

โรงเรียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 5 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 คะแนนผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

โรงเรียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมจำนวน 23 โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้ จำนวน 16 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 69.57 คะแนนผลการประเมิน 3.48 อยู่ในระดับ ปานกลาง

2.3 การบริหารงบประมาณ

โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 17,321,600 บาท สามารถเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมได้ จำนวน 16,482,834 บาท คิดเป็นร้อยละ 95.16 คะแนนผลการประเมิน 4.76 อยู่ในระดับ ดีมาก

การประเมินผลงานของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สรุปได้ดังตารางที่ 3.7

ตารางที่ 3.7 สรุปการประเมินผลงานของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.77	ดีมาก
	1.1 ด้านการบริหาร	10	5.00	ดีมาก
	1.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	4.87	ดีมาก
	1.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.34	ดี
2	ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40	4.56	ดีมาก
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	5.00	ดีมาก
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	3.48	ปานกลาง
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	4.76	ดีมาก
	รวม	80	4.67	ดีมาก
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	20	3.81	ดี
	3.1 ภาวะผู้นำ	10	3.87	ดี
	3.2 ธรรมาภิบาล	10	3.74	ดี
4	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร		4.02	มาก

จากตารางที่ 3.7 พบว่าผลการดำเนินงานตามพันธกิจ อยู่ในระดับ ดีมาก ผลการดำเนินโครงการ และการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับ ดีมาก ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร อยู่ในระดับ ดี และความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร อยู่ในระดับ มาก

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของโรงเรียน

จุดเด่น

โรงเรียนนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการติดต่อสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอกโรงเรียน ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากรได้พัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพิ่มพูนทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของโรงเรียน ทั้งนี้การดำเนินพันธกิจของโรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย สมาคมผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้โรงเรียนได้รับความไว้วางใจในคุณภาพการจัดการเรียนการสอนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ข้อเสนอแนะ

1. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการทำวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียน รวมทั้งการสร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการเรียนการสอนให้มากขึ้น เพื่อนำผลมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล และรองรับสภาพการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอย่างไม่คาดฝัน เช่น การระบาด ของโควิด 19 เป็นต้น

2. ควรกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนบริหารความเสี่ยง และกำหนดมาตรการควบคุมภายในให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

เอกสารอ้างอิง

- กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่. ข้อมูลบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- กองนโยบายและแผน. ข้อมูลผลการดำเนินงานและรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- สรุปผลการติดตามและประเมินโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- รายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- รายงานการศึกษาตนเองประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๐๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ใน
ตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามที่ รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนคันทวลปรางค์ รองอธิการบดี ได้ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่รองอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธนอม อินทรกำเนิด)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๒๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ที่ ๐๒๕/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่งตั้ง ๑) นางสาวสมจิตร ดวงจันทร์ และ ๒)
นางลลิตรา นาคพริก เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัยในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของ
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือ
ตำแหน่งเทียบเท่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
และข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงยกเลิกผู้ช่วยเลขานุการ ลำดับที่ ๔. และลำดับที่ ๓๐. ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนคร ที่ ๐๒๕ / ๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการใหม่
แทนที่ผู้ถูกยกเลิก ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อสิริ ศรีคุณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒) นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิวัฒน์ ศัลยกำธร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ที่ ๑๖๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งอธิการบดี
และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งอธิการบดี
และคณบดี หรือตำแหน่งเทียบเท่า ได้ดำรงตำแหน่งครบวาระสามปี เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการ
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
และข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่
๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ วชิรวิภากร | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์สุวิทย์ เทียวทอง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ไทย ทิพย์สุวรรณกุล | กรรมการ |
| ๔. นายเฉลิม ศรีมดุง | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ประยูร หงษ์ศิลป์ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังฉรา สังข์สุวรรณ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชอ วงศ์แสง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. รองศาสตราจารย์เพ็ญพบ มนต์นวลปรางค์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวสมจิตร ดวงจันทร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางภัสสรดา นาคพริก | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/โดยให้มี...

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และ ข้อ ๘ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่ง คณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๔๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายถนอม อินทรกำเนิด)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาคผนวก ข

โครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 49 ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการและกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยตาม มาตรา 39 และมาตรา 50 สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย อธิการบดี คณะ/วิทยาลัย คณบดี สำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการ ซึ่งการ ติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ถือว่าเป็นเครื่องมือทางการบริหารอย่างหนึ่งสำหรับ องค์การที่จะสะท้อนภาพของการพัฒนาการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กรของคณะผู้บริหาร ภายใต้ แนวนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ที่ได้วางไว้ ดังนั้น การติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานนั้น จำเป็นต้องใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากบุคคลภายในองค์กรที่มีมุมมองต่อมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกที่ มองมหาวิทยาลัย โดยการเชื่อมโยงและสะท้อนให้เห็นผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ซึ่งจะประเมินได้เป็น ค่าความสำเร็จ และจุดอ่อนที่ควรได้รับการพัฒนาให้สามารถดำเนินงานได้บรรลุภารกิจที่ตั้งไว้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณะ/วิทยาลัย คณบดี สำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน โรงเรียนสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ และผู้อำนวยการ
2. เพื่อจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน และโรงเรียนสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ

หน่วยงานที่รับการประเมิน

มหาวิทยาลัย วิทยาลัยการฝึกหัดครู คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา

โรงเรียนสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ

ผู้รับการประเมิน

อธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการของหน่วยงานที่รับการประเมิน

รายการที่ประเมิน

1. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานที่รับการประเมิน
2. ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณของหน่วยงานที่รับการประเมิน
 - 2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์
 - 2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ
 - 2.3 การบริหารงบประมาณ
3. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้รับการประเมิน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)

เครื่องมือ วิธีการ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินและน้ำหนักในการประเมิน

เครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานที่รับการประเมิน
2. แบบสัมภาษณ์ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัย
3. แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้แทนชุมชนรอบมหาวิทยาลัยหรือชุมชนที่ได้รับผลจากการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
4. แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ
5. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับการประเมิน ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา เอกสารหลักสูตร รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
6. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจากรอบปีที่ผ่านมา

วิธีการ

1. รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจ/ตัวชี้วัด และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของหน่วยงานที่รับการประเมิน โดยมีผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยที่แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ประสานดำเนินการ
2. วิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3. วิเคราะห์เอกสาร ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา เอกสารหลักสูตร แบบติดตามและประเมินตนเองตามตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของหน่วยงานที่รับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

4. วิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5. วิเคราะห์แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ

6. จัดทำแบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของหน่วยงานที่รับการประเมิน

เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน

การประเมินผลตามพันธกิจ ใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในที่ สกอ. กำหนด
2. เกณฑ์เป้าหมายที่หน่วยงานที่รับการประเมินกำหนด
3. เกณฑ์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
4. เกณฑ์กระบวนการและหรือผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานกำหนด

น้ำหนักในการประเมิน

- | | |
|--|-----------|
| 1. การดำเนินงานตามพันธกิจ | ร้อยละ 40 |
| 2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ | ร้อยละ 40 |
| 2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ | ร้อยละ 20 |
| 2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ | ร้อยละ 10 |
| 2.3 การบริหารงบประมาณ | ร้อยละ 10 |
| 3. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล | ร้อยละ 20 |

การคำนวณคะแนนผลการประเมินและการแปลความหมายของคะแนน

การคำนวณคะแนนผลการประเมิน

คะแนนผลการประเมินแต่ละรายการ คำนวณดังนี้

1. การดำเนินงานตามพันธกิจ (A1)

$$A1 = \frac{\text{คะแนนที่ได้}}{\text{จำนวนข้อ}} \times 5$$

2. การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ (A2)

$$A2 = \frac{\text{ร้อยละที่ได้}}{100} \times 5$$

3. ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ (A3)

$$A3 = \frac{\text{ร้อยละที่ได้}}{100} \times 5$$

4. การบริหารงบประมาณ (A4)

$$A4 = \frac{\text{ร้อยละที่ได้}}{100} \times 5$$

5. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ (A5)

$$A5 = \frac{\text{คะแนนที่ได้}}{\text{จำนวนข้อ}} \times 5$$

การคำนวณคะแนนเฉพาะผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยรวม (A)

$$A = \frac{(A1*40)+(A2*20)+(A3*10)+(A4*10)}{80}$$

การแปลความหมายของคะแนน

คะแนน	ระดับการดำเนินงาน	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล
4.51 – 5.00	ดีมาก	ดีมาก
3.51 – 4.50	ดี	ดี
2.51 – 3.50	ปานกลาง	ปานกลาง
1.51 – 2.50	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุง
1.00 – 1.50	ต้องปรับปรุง	ต้องปรับปรุง

การสรุปการประเมินผลงาน

การสรุปการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	การดำเนินงานตามพันธกิจ	40		
2	การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40		
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20		
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10		
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10		
	รวม	80		
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของอธิการบดี/คณบดี	20		
	ภาวะผู้นำของอธิการบดี/คณบดี	10		
	ธรรมาภิบาลของอธิการบดี/คณบดี	10		
4	ความพึงพอใจในการบริหารของอธิการบดี/คณบดี			

การสรุปการประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	การดำเนินงานตามพันธกิจ	40		
	1.1 การบริหาร	10		
	1.2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20		
	1.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10		
2	การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40		
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20		
	2.1 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10		
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10		
	รวม	80		
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	20		
	ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	10		
	ธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	10		
4	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร			

การสรุปการประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	การดำเนินงานตามพันธกิจ	40		
	1.1 การบริหาร	10		
	1.2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20		
	1.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10		
2	การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40		
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20		
	2.1 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10		
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10		
	รวม	80		
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	20		
	ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	10		
	ธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	10		
4	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร			

ภาคผนวก ค

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัดการประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การดำเนินงานตามพันธกิจ

ที่	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
1. ด้านการบริหาร		
1.1	การบริหารองค์การ	*
1.2	ผลการบริหารงบประมาณ	*
	1.2.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม	*
	1.2.2 ความสามารถในการหารายได้	*
1.3	ผลการพัฒนาบุคลากร	*
1.4	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ	*
2. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน		
2.1	ระบบการบริหารงานสำนักงาน	*
2.2	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	*
2.3	การประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่โรงเรียนรับผิดชอบ	*
2.4	การดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน	*
2.5	การดำเนินงานด้านทะเบียนนักเรียน	*
2.6	การเป็นสถานที่สาธิตการจัดการศึกษาในระบบโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา	*
2.7	การเป็นแหล่งการวิจัย ค้นคว้า ทดลอง ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน	*
2.8	การเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและวิชาชีพอื่นๆ สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและสถาบันการศึกษาอื่นๆ	*
2.9	การบริการวิชาการแก่ชุมชน	*
2.10	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	*
2.11	การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	*
2.12	การพัฒนาองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ	*
2.13	การสร้างนวัตกรรม	*
2.14	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	*
2.15	การให้บริการแนะแนวแก่นักเรียน	*
3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ		
3.1	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	*
รวม		20

* หมายถึง หน่วยงานต้องส่งรายงานข้อมูลตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

เกณฑ์การประเมินผลงานตามพันธกิจของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ด้านการบริหาร

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>1.1 การบริหารองค์การ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดยุทธศาสตร์และแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน 2. การมอบหมายแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ให้โรงเรียนไปดำเนินการ 3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำกับ ติดตาม และ ประเมินแผนและประเมินผลงาน 4. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ บริหารงานอย่างทั่วถึงและเชื่อมโยงกับองค์การ ภายนอก 5. การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ ของโรงเรียน 6. คะแนนระดับความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ โดยเฉลี่ยตั้งแต่ 4.0 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5.0 <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียน 2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>1.2 ผลการบริหารงบประมาณ</p> <p>1.2.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม</p> <p>1.2.2 ความสามารถในการหารายได้</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <p>1. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</p> <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : ร้อยละ 95.00 ขึ้นไป</p> <p>คะแนน 4 : ระหว่างร้อยละ 93.00 – 94.99</p> <p>คะแนน 3 : ระหว่างร้อยละ 91.00 – 92.99</p> <p>คะแนน 2 : ระหว่างร้อยละ 89.00 – 90.99</p> <p>คะแนน 1 : น้อยกว่าร้อยละ 89.00</p> <p>2. ความสามารถในการหารายได้ของโรงเรียน เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมาได้ 5 คะแนน</p> <p>คะแนน</p> <p>คะแนนใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์โดยกำหนดให้รายได้ที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมา เป็น 5 คะแนน</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1. รายได้ตามตัวชี้วัด 1.2.2 ไม่รวมค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เก็บจากนักเรียน</p> <p>3. ให้รวมคะแนนตามตัวชี้วัด 1.2.1 และ ตามตัวชี้วัด 1.2.2 แล้วปรับให้เป็นคะแนนเต็ม 5</p>	<p>1. โรงเรียน</p> <p>2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. โรงเรียน</p> <p>2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <p>ร้อยละของอาจารย์และบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> $\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์และบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนอาจารย์และบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$ <p>ประเภทการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ (โรงเรียนสามารถใช้โครงการของมหาวิทยาลัยได้) 2. การศึกษาดูงาน/การฝึกอบรม ของอาจารย์และบุคลากร 3. การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งในประเทศหรือต่างประเทศมาพัฒนาอาจารย์และบุคลากร 4. โครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์และบุคลากร (โรงเรียนสามารถใช้โครงการของมหาวิทยาลัยได้) <p>คะแนน</p> <p>ใช้เทียบบัญญัติไตรยางค์ โดยกำหนดให้ร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียน 2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

<p>1.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ภายในประเทศหรือต่างประเทศ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวน โครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย/ คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน ภายในประเทศ 2. จำนวน โครงการความร่วมมือกับหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 3. จำนวน โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีความร่วมมือ 5 โครงการ คะแนน 4 : มีความร่วมมือ 4 โครงการ คะแนน 3 : มีความร่วมมือ 3 โครงการ คะแนน 2 : มีความร่วมมือ 2 โครงการ คะแนน 1 : มีความร่วมมือ 1 โครงการ</p> <p>หมายเหตุ : ความร่วมมือของโรงเรียน ใช้ผลความ ร่วมมือของมหาวิทยาลัยได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียน 2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>
---	--	---	--

2. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.1 ระบบการบริหารงานสำนักงาน</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน 2. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้อย่างทั่วถึงหรือเพียงพอ</p> <p>คะแนน 4 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ยังไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอแต่มีการพัฒนา</p> <p>คะแนน 3 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอ แต่มีแนวโน้มที่จะพัฒนา</p> <p>คะแนน 2 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอ และไม่มีแนวโน้มที่จะพัฒนา</p> <p>คะแนน 1 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอ และไม่มีแนวโน้มที่จะพัฒนา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียน 2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ 2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของโรงเรียน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา 3. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด 4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ 5. มีผลการประเมินของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน 6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียน 2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.3 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่โรงเรียนรับผิดชอบ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีหนังสือเชิญประชุม แจ้งให้กรรมการทราบล่วงหน้า 2. มีการเตรียมวาระการประชุมไว้ล่วงหน้า 3. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมไว้ครบถ้วนเพียงพอ 4. จัดทำรายงานการประชุม แจ้งให้กรรมการพิจารณาหลังการประชุมไม่เกิน 15 วัน 5. รายงานการประชุมมีการพิจารณารับรองโดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียน 2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>
<p>2.4 การดำเนินการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบงานการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน 2. มีคู่มือปฏิบัติงานการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. โรงเรียน 2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
	<p>4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี</p> <p>5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงาน อย่างต่อเนื่อง</p> <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>		

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.5 การดำเนินงานด้านทะเบียนนักเรียน</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านงานทะเบียนนักเรียน 2. มีคู่มือการให้บริการนักเรียนในงานทะเบียนนักเรียน 3. การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียน 2. วิทยาลัยการฝึกหัดครู 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.6 การเป็นสถานที่สาธิตการจัด การศึกษาในระบบโรงเรียนระดับ มัธยมศึกษา</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <p>จำนวนครั้งที่สาธิตการจัดการศึกษาในระบบโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา</p> <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการมากกว่า 5 ครั้ง คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ครั้ง คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ครั้ง คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ครั้ง คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1-2 ครั้ง</p> <p>หมายเหตุ : สามารถใช้การสาธิตการจัดการศึกษาที่ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดโดยมีบุคลากรของ โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. โรงเรียน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.7 การเป็นแหล่งการวิจัย ค้นคว้า ทดลองในกระบวนการจัดการเรียน การสอน</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <p>จำนวนโครงการวิจัยที่ใช้โรงเรียนเป็นแหล่งการวิจัย ค้นคว้า ทดลอง ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการมากกว่า 5 โครงการ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 โครงการ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 โครงการ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 โครงการ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1-2 โครงการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย 2. โรงเรียน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คະแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.8 การเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและวิชาชีพอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและสถาบันการศึกษาอื่น ๆ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <p>จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและวิชาชีพอื่น ๆ ในโรงเรียน</p> <p>คະแนน</p> <p>กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 เท่ากับจำนวนนักศึกษาที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและวิชาชีพอื่น ๆ ในโรงเรียนตั้งแต่ 30 คนขึ้นไป</p> <p>ใช้เทียบบัญญัติไตรยางค์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย 2. โรงเรียน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.9 การบริการวิชาการแก่ชุมชน</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด: กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำแผนการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ 2. มีทรัพยากรสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนอย่างเหมาะสม 3. ดำเนินโครงการการบริการวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ..... - โครงการ..... <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> 4. การประเมินผลโครงการการบริการวิชาการ 5. การนำผลการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ อย่างน้อย 2 ด้าน <ul style="list-style-type: none"> - การเรียนการสอน - การบริการวิชาการ - การพัฒนาท้องถิ่น - การวิจัย <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย 2. โรงเรียน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.10 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <p>กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 เท่ากับจำนวนโครงการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตั้งแต่ 10 โครงการขึ้นไป</p> <p>คะแนน</p> <p>ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>โครงการที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด แต่มีบุคลากรหรือนักเรียนของโรงเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรม นับเป็นโครงการของโรงเรียนด้วย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย 2. โรงเรียน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.11 การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <p>กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 เท่ากับจำนวนโครงการจิตอาสาตั้งแต่ 10 โครงการ ขึ้นไป</p> <p>คะแนน</p> <p>ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>โครงการที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดแต่มีบุคลากรหรือนักเรียนของโรงเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมนับเป็นโครงการของโรงเรียนด้วย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย 2. โรงเรียน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.12 การพัฒนาองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <p>กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 เท่ากับจำนวนโครงการพัฒนาองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ ตั้งแต่ 10 โครงการขึ้นไป</p> <p>คะแนน</p> <p>ใช้เทียบบัญญัติไตรยางค์</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>โครงการที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด แต่มีบุคลากรหรือนักเรียนของโรงเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรม นับเป็นโครงการของโรงเรียนด้วย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย 2. โรงเรียน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
2.13 การสร้างนวัตกรรม ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์	เกณฑ์ พิจารณาจากจำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาและนำไปใช้ประโยชน์ คะแนน คะแนน 5 : จำนวน 5 นวัตกรรมขึ้นไป คะแนน 4 : จำนวน 4 นวัตกรรม คะแนน 3 : จำนวน 3 นวัตกรรม คะแนน 2 : จำนวน 2 นวัตกรรม คะแนน 1 : จำนวน 1 นวัตกรรม	1. มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย 2. โรงเรียน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.14 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบและกลไกสนับสนุนเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 2. อาจารย์มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามระบบและกลไกเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 3. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีเพียงพอและเหมาะสมต่อการเรียนการสอน 4. มีการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยมีคะแนนเฉลี่ยแต่ละกลุ่ม ไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.00 5. นำผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและอาจารย์ไปปรับปรุงระบบและกลไกการดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย 2. โรงเรียน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.15 การให้บริการแนะแนวแก่นักเรียน</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบการให้บริการแนะแนวแก่นักเรียน 2. มีการกำหนดภาระหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิตในโรงเรียน 3. มีการให้บริการแนะแนวแก่นักเรียนตามระบบที่วางไว้ 4. มีการประเมินคุณภาพผลการดำเนินการการให้บริการแนะแนวนักเรียน โดยมีผลการประเมินเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.00 5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการแนะแนวเพื่อสนองต่อความคาดหวังของนักเรียน <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย 2. โรงเรียน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์	ใช้ผลการประเมินในการประกันคุณภาพภายใน หรือที่มหาวิทยาลัย/โรงเรียน ดำเนินการแล้ว	1. มหาวิทยาลัย 2. โรงเรียน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ภาคผนวก ง

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร
โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีรัตนศาสดาราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร
โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีรัตนศาสดาราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร เพื่อให้ได้ข้อมูลอันเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนดังนั้น จึงขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามตามสภาพที่เป็นจริง

โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน ตามสภาพที่เป็นจริง

แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

ตอนที่ 3 แบบสอบถามความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริหารของโรงเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ท่านปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสถานะใด

1. สายวิชาการ

2. สายสนับสนุนวิชาการ

2. หน่วยงานที่ท่านสังกัด

1. โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีรัตนศาสดาราม

3. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1. น้อยกว่า 1 ปี

2. ตั้งแต่ 1 ปี แต่ไม่น้อยกว่า 3 ปี

3. 3 - 5 ปี

4. มากกว่า 5 ปี

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

ความหมายของคะแนน

5 หมายถึง ระดับดีมาก (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทำให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นตัวอย่างได้)

4 หมายถึง ระดับดี (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทำให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ)

3 หมายถึง ระดับปานกลาง (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทำให้บรรลุเป้าหมาย)

2 หมายถึง ระดับควรปรับปรุง (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทำให้บรรลุเป้าหมายบ้าง)

1 หมายถึง ระดับต้องปรับปรุง (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานแต่ไม่บรรลุเป้าหมาย)

รายการประเมิน		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1. ภาวะผู้นำของผู้บริหาร						
1.1	ความเป็นผู้นำในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณค่าและยุทธศาสตร์ของโรงเรียน					
1.2	ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของโรงเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
1.3	ความสามารถในการบริหารงานได้ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก					
1.4	ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงาน					
1.5	ทักษะในการคิดแสวงหาวิธีการหรือทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตของโรงเรียน					
1.6	ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์					
1.7	ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน					
1.8	ความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารงานของโรงเรียน					
1.9	การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงาน					
1.10	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในโรงเรียน					
1.11	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคลและองค์กรภายนอก					
1.12	การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ทางวิชาการในโรงเรียน					

รายการประเมิน		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
2. ธรรมเนียมปฏิบัติของผู้บริหารสำนัก/สถาบัน						
2.1	หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค					
2.2	หลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย					
2.3	หลักความโปร่งใส : การทำให้โรงเรียนเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้					
2.4	หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วมแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการพัฒนา					
2.5	หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข					
2.6	หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า					

ตอนที่ 3 แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร

ความหมายของคะแนน

- 5 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร		ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1. การบริหาร						
1.1	แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน					
1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีที่เกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย					
1.3	มหาวิทยาลัยมีกลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน					
2. บทบาทหน้าที่						
2.1	การกำหนดเป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการโดยให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและอธิบายให้เข้าใจตรงกัน					
2.2	การเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน					
3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในสำนัก/สถาบัน						
3.1	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการปฏิบัติงาน					
3.2	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า					
4. แนวทางการทำงาน						
4.1	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน และนักศึกษา					
4.2	การจัดการ การบริหารทรัพยากร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ					

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

ก. ด้านภาวะผู้นำ

.....

ข. ด้านธรรมาภิบาล

.....

ค. ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร

.....

ง. ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น

.....