

รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

สำนักงานอธิการบดี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันวิจัยและพัฒนา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนำ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณะ คณบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อให้ ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 49 และ 50 นั้น และตามข้อบังคับข้อ 8 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลได้ปฏิบัติงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยการวิเคราะห์เอกสาร ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานการประกันคุณภาพ การศึกษา รายงานประจำปี และการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้แทนเจ้าหน้าที่ แล้วสรุปรายงานเชิงปริมาณ และคุณภาพ พร้อมประเมินค่าผลการดำเนินงานของสำนักงานและสถาบัน เพื่อประโยชน์ของการนำไปใช้ของ มหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ขอขอบคุณสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รอง อธิการบดี ผู้อำนวยการและบุคลากรทุกฝ่ายที่ให้ข้อมูลและสนับสนุนการทำงานอย่างดียิ่ง ซึ่งทำให้การทำงาน สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงาน

10 มีนาคม 2564

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักงานอธิการบดี สำนักและสถาบัน เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินพันธกิจแต่ละด้านของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย บางหน่วยงานอาจรับผิดชอบพันธกิจเฉพาะด้านในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย เช่น การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริการวิชาการแก่สังคม เป็นต้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานสนับสนุนในกลุ่มรวม 5 หน่วยงาน คือ

1. สำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่ด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย เช่น ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและทรัพย์สิน ด้านแผนและงบประมาณ และด้านกิจการนักศึกษา เป็นต้น
2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย และคณะต่าง ๆ รวมทั้งงานทะเบียนนักศึกษา
3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำหน้าที่สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนของคณาจารย์และนักศึกษา เช่น ห้องสมุด เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ทำหน้าที่รับผิดชอบงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประสานการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. สถาบันวิจัยและพัฒนา ทำหน้าที่ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิจัยและการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการ
2. เพื่อจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน

กรอบการประเมิน

รายการที่ประเมิน

1. การดำเนินงานตามพันธกิจ
2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ
 - 2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์
 - 2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ
 - 2.3 การบริหารงบประมาณ
3. ภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)

เครื่องมือ วิธีการ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินและน้ำหนักในการประเมิน

เครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน
2. แบบสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้แทนเจ้าหน้าที่ของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน
3. แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน เกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร
4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิธีการ

1. รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจ/ตัวชี้วัด และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน
2. วิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
3. วิเคราะห์เอกสาร ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา แบบติดตามและประเมินตนเองตามตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน
4. วิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้แทนเจ้าหน้าที่
5. วิเคราะห์แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน เกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร
6. จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน

การประเมินผลตามพันธกิจ ใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในที่ สกอ. กำหนด
2. เกณฑ์เป้าหมายที่หน่วยงานที่รับการประเมินกำหนด
3. เกณฑ์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
4. เกณฑ์กระบวนการและหรือผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานกำหนด

น้ำหนักในการประเมิน

1. การดำเนินงานตามพันธกิจ	ร้อยละ 40
2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	ร้อยละ 40
2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	ร้อยละ 20
2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ร้อยละ 10
2.3 การบริหารงบประมาณ	ร้อยละ 10
3. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล	ร้อยละ 20

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน

1. สำนักงานอธิการบดี

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน สรุปได้ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.57 อยู่ในระดับ ดีมาก

2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ

ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.46 อยู่ในระดับ ดี แยกเป็น

2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์

สำนักงานอธิการบดี ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 7 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน 6 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 85.71 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.29 อยู่ในระดับ ดี

2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

สำนักงานอธิการบดีได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมจำนวน 120 โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้ จำนวน 111 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 92.50 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.63 อยู่ในระดับ ดีมาก

2.3 การบริหารงบประมาณ

สำนักงานอธิการบดีได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 598,767,904 บาท สามารถเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมได้ จำนวน 555,760,738 บาท คิดเป็นร้อยละ 92.82 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.64 อยู่ในระดับ ดีมาก

การประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สรุปได้ดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.57	ดีมาก
	1.1 ด้านการบริหาร	10	4.00	ดี
	1.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	4.91	ดีมาก
	1.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.45	ดี
2	ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40	4.46	ดี
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	4.29	ดี
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	4.63	ดีมาก
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	4.64	ดีมาก
	รวม	80	4.51	ดีมาก
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	20	3.75	ดี
	3.1 ภาวะผู้นำ	10	3.75	ดี
	3.2 ธรรมาภิบาล	10	3.74	ดี
4	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร		3.69	มาก

สรุปผลการประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี คะแนนเท่ากับ 4.51 อยู่ในระดับ ดีมาก

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

จุดเด่น

สำนักงานอธิการบดีนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร ติดต่อประสานงาน แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดำเนินการและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย รวมทั้งการเข้าสู่เส้นทางอาชีพตามที่มีหวังไว้

ข้อเสนอแนะ

1. ควรกำหนดมาตรการเร่งรัดการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีให้มีความรู้ความสามารถ และเพิ่มพูนประสบการณ์ด้านวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในสังคมปัจจุบัน รวมทั้งทักษะการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นในการสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และสร้างความพร้อมในการเข้าสู่ความก้าวหน้าในตำแหน่งงานตามสายงานที่ดำรงอยู่

2. ควรสนับสนุนให้บุคลากรทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ร่วมกันจัดโครงการ/กิจกรรมที่นำไปสู่การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างสรรค์รูปแบบและกลไกการพัฒนางานบริการเชิงรุกเพื่อให้บริการด้านต่างๆ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สร้างความพึงพอใจในบริการของสำนักงานอธิการบดี ให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน สรุปได้ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ คะแนนผลการประเมิน 4.78 อยู่ในระดับ ดีมาก

2. ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ คะแนนผลการประเมิน 4.69 อยู่ในระดับ ดีมาก
จำแนกเป็น

2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 3 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 คะแนนผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมจำนวน 25 โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้จำนวน 24 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 96.00 คะแนนผลการประเมิน 4.80 อยู่ในระดับ ดีมาก

2.3 การบริหารงบประมาณ

สำนักได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 25,573,800 บาท สามารถเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมได้ จำนวน 20,259,909 บาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 79.22 คะแนนผลการประเมิน 3.96 อยู่ในระดับ ดี

การประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สรุปได้ดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.78	ดีมาก
	1.1 ด้านการบริหาร	10	4.67	ดีมาก
	1.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	5.00	ดีมาก
	1.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.45	ดี
2	ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40	4.69	ดีมาก
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	5.00	ดีมาก
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	4.80	ดีมาก
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	3.96	ดี
	รวม	80	4.74	ดีมาก
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	20	4.09	ดี
	3.1 ภาวะผู้นำ	10	4.04	ดี
	3.2 ธรรมาภิบาล	10	4.13	ดี
4	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร		4.13	มาก

สรุปผลการประเมินผลงานของสำนัก คะแนนเท่ากับ 4.74 อยู่ในระดับ ดีมาก

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดเด่น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบและกลไกในการปฏิบัติงานของหน่วยงานมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานและการให้บริการด้านต่างๆของสำนักโดยใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะ

1. การพัฒนาบุคลากรของสำนัก ควรมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยี เพื่อให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงที่ก้าวไปอย่างรวดเร็ว มากกว่าการพัฒนาทักษะและความรู้พื้นฐานสำหรับงานบริการทั่ว ๆ ไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานของสำนัก และเพื่อประโยชน์ต่อความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากรตามสายงาน

2. สำนักควรใช้โอกาสการเปลี่ยนแปลงของการจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ประสานกับคณะ/วิทยาลัยเพื่อร่วมกันพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีระบบออนไลน์ได้อย่างมีคุณภาพ

3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน สรุปได้ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 3.97 อยู่ในระดับ ดี

2. ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ คะแนนผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก
จำแนกเป็น

2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 3 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 คะแนนผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับดีมาก

2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมจำนวน 10 โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้ จำนวน 10 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100.00 คะแนนผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับดีมาก

2.3 การบริหารงบประมาณ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 21,869,040 บาท สามารถเบิกจ่ายได้ จำนวน 18,101,686 บาท คิดเป็นร้อยละ 82.77

คะแนนผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับดีมาก (เนื่องจากดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ และแล้วเสร็จทุกโครงการ/กิจกรรม)

การประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สรุปได้ดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ	40	3.97	ดี
	1.1 ด้านการบริหาร	10	3.00	ปานกลาง
	1.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	4.11	ดี
	1.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.64	ดีมาก
2	ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40	5.00	ดีมาก
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	5.00	ดีมาก
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	5.00	ดีมาก
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	5.00	ดีมาก
	รวม	80	4.48	ดี
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	20	4.36	ดี
	3.1 ภาวะผู้นำ	10	4.31	ดี
	3.2 ธรรมาภิบาล	10	4.40	ดี
4	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร		4.34	มาก

สรุปผลการประเมินผลงานของสำนัก คะแนนเท่ากับ 4.48 อยู่ในระดับ ดี

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

จุดเด่น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาระบบสารสนเทศทั้งเพื่อการบริหารในงานต่างๆ ได้แก่ ระบบการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบบริการการศึกษา ระบบการสอนออนไลน์ ระบบส่งเกรดออนไลน์ ระบบการจองห้องประชุม ระบบจัดการวันลา ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ และระบบ e-office โดยให้ผู้ใช้บริการประเมินการให้บริการทุกงาน แล้วนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งยังมีแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะ

1. เนื่องจากการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันเป็นไปอย่างรวดเร็ว การพัฒนาการบุคลากรของสำนักให้ “ทัน” กับการพัฒนาดังกล่าว จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่ต้องสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง โดยอาจทำความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีองค์ความรู้และประสบการณ์สูงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้บุคลากรของสำนักและมหาวิทยาลัยเข้าไปเรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ โดยมีเป้าหมายเพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

2. มหาวิทยาลัยต้องเร่งสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรของสำนัก ที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุนในเรื่องความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ โดยเฉพาะเรื่อง “วิทยฐานะ” ซึ่งบุคลากรในสำนักเห็นว่า ยังไม่มีความก้าวหน้าในการดำเนินงานเท่าที่ควร

4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน สรุปได้ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ สำนักดำเนินการคิดเป็นคะแนนได้ 4.90 อยู่ในระดับ ดีมาก

2. ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ สำนักดำเนินการคิดเป็นคะแนนได้ 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก จำแนกเป็น

2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 5 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 คะแนนผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมจำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้จำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100.00 คะแนนผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

2.3 การบริหารงบประมาณ

สำนักได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 2,815,200 บาท สามารถเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมได้ จำนวน 2,729,561 บาท คิดเป็นร้อยละ 96.96 คะแนนผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก (เนื่องจากดำเนินงานแล้วเสร็จทุกโครงการ และบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ทั้งหมด)

การประเมินผลงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สรุปได้ดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.90	ดีมาก
	1.1 ด้านการบริหาร	10	5.00	ดีมาก
	1.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	5.00	ดีมาก
	1.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.59	ดีมาก
2	ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40	5.00	ดีมาก
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	5.00	ดีมาก
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	5.00	ดีมาก
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	5.00	ดีมาก
	รวม	80	4.95	ดีมาก
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	20	4.85	ดีมาก
	3.1 ภาวะผู้นำ	10	4.91	ดีมาก
	3.2 ธรรมาภิบาล	10	4.79	ดีมาก
4	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร		4.87	มากที่สุด

สรุปผลการประเมินผลงานของสำนัก คะแนนเท่ากับ 4.95 อยู่ในระดับ ดีมาก

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

จุดเด่น

1. มีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ มีการดำเนินโครงการกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือ มีความร่วมมือในการทำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมกับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ชุมชนที่เป็นเครือข่ายกับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยของรัฐ มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคมและมีความร่วมมือในต่างประเทศคือ ความร่วมมือกับสถานทูตไทยในประเทศสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ จึงทำให้สามารถร่วมมือประสานการดำเนินโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมและสามารถพัฒนาศิลปวัฒนธรรมได้อย่างมีคุณค่า

2. มีการถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรมได้ชัดเจนตลอด จนสามารถนำไปต่อยอดเพื่อประกอบอาชีพ มีรายได้ทั้งนักศึกษาและประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม เช่น การทำหัวโขนจิวและเครื่องประดับ การทำดอกไม้ประดิษฐ์จากดินไทย การจัดไม้ดัดบอนไซ

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ควรจัดการอบรมและการพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรมระบบออนไลน์และยูทูบ โดยเฉพาะสถานการณ์การเกิดโรคระบาดโควิด-19

2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้พัฒนาองค์ความรู้โดยการวิจัย เช่น ฟอรัมกระบวนบูชาพระพุทธคุณสวนถาดบอนไซไม้นี้ ควรไปจดสิทธิบัตร และนำผลผลิตไปบริหารจัดการเพื่อหารายได้ให้มหาวิทยาลัย

5. สถาบันวิจัยและพัฒนา

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน สรุปได้ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ สำนักดำเนินการคิดเป็นคะแนนได้ 4.75 อยู่ในระดับ ดีมาก

2. ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ สำนักดำเนินการคิดเป็นคะแนนได้ 3.83 อยู่ในระดับ ดี จำแนกเป็น

2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์

สถาบันได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 5 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 60.00 คะแนนผลการประเมิน 3.00 อยู่ในระดับ ปานกลาง

2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

สถาบันได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมจำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้จำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100.00 คะแนนผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

2.3 การบริหารงบประมาณ

สถาบันได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 7,235,800 บาท สามารถเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมได้ จำนวน 6,215,652 บาท คิดเป็นร้อยละ 85.90 คะแนนผลการประเมิน 4.30 อยู่ในระดับ ดี

การประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สรุปได้ดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.75	ดีมาก
	1.1 ด้านการบริหาร	10	4.33	ดี
	1.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	5.00	ดีมาก
	1.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.65	ดีมาก
2	ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40	3.83	ดี
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	3.00	ปานกลาง
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	5.00	ดีมาก
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	4.30	ดี
	รวม	80	4.29	ดี
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	20	4.21	ดี
	3.1 ภาวะผู้นำ	10	4.19	ดี
	3.2 ธรรมาภิบาล	10	4.23	ดี
4	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร		4.21	มาก

สรุปผลการประเมินผลงานของสถาบัน คะแนนเท่ากับ 4.29 อยู่ในระดับ ดี

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

จุดเด่น

มีการใช้ระบบสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนงานบริหารงานในเกือบทุกขั้นตอน เช่นการบริหารงานวิจัย DRMS การประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและช่องทางตาม Social Media การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง รายงานการใช้งบประมาณ รายงานการตรวจสอบภายใน การบริหารงานภายในโดยใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

ข้อเสนอแนะ

1. ควรให้ความสำคัญของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดให้มากขึ้นเพื่อส่งผลกระทบต่อการพัฒนาพันธกิจของหน่วยงาน ได้แก่ ผลงานของนักศึกษา อาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ ได้รับรางวัลระดับชาติ และนานาชาติ และอัตราส่วนผลงานวิจัยและองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาต่อจำนวนผลงานดังกล่าวที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

2. ควรให้ความสำคัญกับการวิจัยสถาบัน เพื่อนำผลการวิจัยมาเป็นข้อมูลในการวางแผนและพัฒนาของสถาบันให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		ก
บทสรุปผู้บริหาร		ค
สารบัญ		ฅ
สารบัญตาราง		ด
บทที่ 1	บทนำ	1
	วัตถุประสงค์	1
	กรอบการประเมิน	1
	เครื่องมือ วิธีการ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินและน้ำหนักในการประเมิน	2
บทที่ 2	การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี	5
	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานอธิการบดี	5
	การประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี	7
บทที่ 3	การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	33
	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	34
	การประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	35
บทที่ 4	การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	77
	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	78
	การประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	79
บทที่ 5	การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	101
	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	101
	การประเมินผลงานของสำนักสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	103
บทที่ 6	การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา	141
	ข้อมูลพื้นฐานสถาบันวิจัยและพัฒนา	141
	การประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา	142
เอกสารอ้างอิง		165
ภาคผนวก		167

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 2.1	ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานอธิการบดี	8
ตารางที่ 2.2	สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี	20
ตารางที่ 2.3	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	22
ตารางที่ 2.4	แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	23
ตารางที่ 2.5	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	24
ตารางที่ 2.6	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	25
ตารางที่ 2.7	สรุปการประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	30
ตารางที่ 3.1	ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	37
ตารางที่ 3.2	สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	62
ตารางที่ 3.3	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	64
ตารางที่ 3.4	แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	65
ตารางที่ 3.5	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	66
ตารางที่ 3.6	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	67
ตารางที่ 3.7	สรุปการประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	75
ตารางที่ 4.1	ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	81
ตารางที่ 4.2	สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	89

สารบัญตาราง (ต่อ)

		หน้า
ตารางที่ 4.3	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	91
ตารางที่ 4.4	แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	92
ตารางที่ 4.5	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	93
ตารางที่ 4.6	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	94
ตารางที่ 4.7	สรุปการประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	99
ตารางที่ 5.1	ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	105
ตารางที่ 5.2	สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	128
ตารางที่ 5.3	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้อำนวยการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	130
ตารางที่ 5.4	แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	131
ตารางที่ 5.5	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	132
ตารางที่ 5.6	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	133
ตารางที่ 5.7	สรุปการประเมินผลงานของของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	139
ตารางที่ 6.1	ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	146
ตารางที่ 6.2	สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา	155
ตารางที่ 6.3	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้อำนวยการของสถาบันวิจัยและพัฒนา	157
ตารางที่ 6.4	แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการของสถาบันวิจัยและพัฒนา	158

สารบัญตาราง (ต่อ)

		หน้า
ตารางที่ 6.5	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหารของสถาบันวิจัยและพัฒนา	159
ตารางที่ 6.6	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา	160
ตารางที่ 6.7	สรุปการประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	163

บทที่ 1

บทนำ

สำนักงานอธิการบดี สำนักและสถาบัน เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินพันธกิจแต่ละด้านของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย บางหน่วยงานอาจรับผิดชอบพันธกิจเฉพาะด้านในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย เช่น การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริการวิชาการแก่สังคม เป็นต้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานสนับสนุนในกลุ่มรวม 5 หน่วยงาน คือ

1. สำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่ด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย เช่น ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและทรัพย์สิน ด้านแผนและงบประมาณ และด้านกิจการนักศึกษา เป็นต้น
2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย และคณะต่าง ๆ รวมทั้งงานทะเบียนนักศึกษา
3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำหน้าที่สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนของคณาจารย์และนักศึกษา เช่น ห้องสมุด เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ทำหน้าที่รับผิดชอบงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประสานการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. สถาบันวิจัยและพัฒนา ทำหน้าที่ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิจัยและการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการ
2. เพื่อจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน

กรอบการประเมิน

รายการที่ประเมิน

1. การดำเนินงานตามพันธกิจ
2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ
 - 2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์
 - 2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ
 - 2.3 การบริหารงบประมาณ
3. ภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)

เครื่องมือ วิธีการ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินและน้ำหนักในการประเมิน

เครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน
2. แบบสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้แทนเจ้าหน้าที่ของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน
3. แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน เกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร
4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิธีการ

1. รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจ/ตัวชี้วัด และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน
2. วิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
3. วิเคราะห์เอกสาร ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา แบบติดตามและประเมินตนเองตามตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน
4. วิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้แทนเจ้าหน้าที่
5. วิเคราะห์แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน เกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร
6. จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน

การประเมินผลตามพันธกิจ ใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในที่ สกอ. กำหนด
2. เกณฑ์เป้าหมายที่หน่วยงานที่รับการประเมินกำหนด
3. เกณฑ์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
4. เกณฑ์กระบวนการและหรือผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานกำหนด

น้ำหนักในการประเมิน

1. การดำเนินงานตามพันธกิจ	ร้อยละ 40
2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	ร้อยละ 40
2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	ร้อยละ 20
2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ร้อยละ 10
2.3 การบริหารงบประมาณ	ร้อยละ 10
3. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล	ร้อยละ 20

บทที่ 2

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี

วิทยาลัยครูแต่ละแห่งเริ่มมีส่วนราชการที่เรียกว่า “สำนักงานอธิการ” เมื่อมีพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ทั้งนี้เป็นไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ที่กำหนดให้วิทยาลัยครูแต่ละแห่งมีส่วนราชการประกอบด้วยสำนักงานอธิการซึ่งอาจแบ่งออกเป็นแผนกและคณะวิชาซึ่งอาจมีภาควิชาได้

การแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยครูตามมาตรา 7 และมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ด้วยข้อกำหนดของกฎหมายดังกล่าว กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูพระนครครั้งแรก ตามประกาศ ลงวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2519

ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กระทรวงศึกษาธิการพ.ศ. 2547 ให้ไว้ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2548 นั้นให้แบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครออกเป็นหน่วยงานหลัก 10 หน่วยงานคือ สำนักงานอธิการบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และวิทยาลัยการฝึกหัดครู

เพื่อให้สำนักงานอธิการบดีดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพมหาวิทยาลัยจึงได้จัดแบ่งส่วนราชการภายในเป็นระดับกอง ประกอบด้วย กองกลาง กองพัฒนานักศึกษา กองคลัง กองบริหารงานบุคคล กองนโยบายและแผน และกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานอธิการบดี

ผู้บริหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสรี ศรีคุณ

นางสาวนรากร ดุลยปภัสตร

นางจำปี บุคตา

นางสาวปิยะวดี หิริกมล

นางรัชนิวรรณ ทาบุญ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสรี ศรีคุณ

นายสมประสงค์ โชคลาก

ปรัชญา

พัฒนางาน บริการเป็นเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย มุ่งมั่นในการบริการ เน้นบริหารจัดการที่เป็นระบบ เป็นพลังขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

พันธกิจ

1. เป็นหน่วยงานกลางดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการและสารบรรณ ดำเนินการสนับสนุนการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ให้บริการยานพาหนะ และดูแลรักษาความปลอดภัย ตามนโยบาย และภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. เป็นศูนย์รวมในการบริหารจัดการด้านการคลัง การพัสดุ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
3. ดำเนินการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล ในการสนับสนุนการบริหารจัดการตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร
4. วิเคราะห์นโยบาย โครงการ แผนงาน ตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย
5. พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ และจัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกทุก ๆ ด้านแก่นักศึกษา

บุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 117 คน ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	
บุคลากรสายสนับสนุน						
พนักงานมหาวิทยาลัย	9	72	-	5	-	86
พนักงานราชการ	-	2	-	-	-	2
ลูกจ้างประจำ	9	4	-	1	-	14
ข้าราชการ	-	4	-	11	-	15
รวม	18	82	-	17	-	117

ที่มา : กองบริหารงานบุคคล ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

การประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานทำการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีและผู้อำนวยการจากเอกสารต่างๆ ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานการประเมินตนเอง รายงานการประเมินคุณภาพภายใน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ ผู้แทนเจ้าหน้าที่สำนัก ตลอดจนข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหารจากบุคลากรในสำนัก ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล ได้นำมาสรุปเป็นผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ในรายงานนี้แบ่งการประเมินเป็นสามส่วนคือ การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และการประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
1. ควรสนับสนุนให้มีการสร้างบรรยากาศที่ดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของทุกกอง กำหนดโครงการ/กิจกรรมที่นำไปสู่ความร่วมมือของบุคลากรทุกคนในสำนัก ฯ ให้เกิดความเชื่อมโยงในการปฏิบัติงานของงานทุกด้านที่สำนัก ฯ ต้องรับผิดชอบ	1. เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคจากไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงงดการจัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มของบุคลากรทุกคนในสำนัก ฯ	การระบาดของโรคจากไวรัสโคโรนา (COVID-19)
2. ผู้บริหารทุกระดับควรสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรได้คิดค้นวิธีการในการปฏิบัติงานที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างความพอใจให้ผู้รับบริการ เช่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก การใส่ใจในการให้บริการอย่างมีความสุข เป็นต้น	2. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานในมหาวิทยาลัยให้ทุกหน่วยงานร่วมกันดำเนินการคือระบบ E-Office ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-document รวมทั้งมีการสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำระบบติดตามและประเมินผลโครงการระบบค่าขอตั้งงบประมาณ ระบบรายงานผลตามตัวชี้วัด และรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อสะดวก รวดเร็ว ต่อการพิจารณา ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน	-

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สำนักงานอธิการบดี ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 7 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน 6 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 85.71 ดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดกลยุทธ์	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคณาภพการศึกษา : เป้าประสงค์ นวัตกรรมสร้างสรรค์	1	0
3.10 ผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา	✓	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ : เป้าประสงค์ ยึดหลักธรรมาภิบาล	5	1
4.1 จำนวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ปรับปรุงให้ทันสมัยด้วยหลักธรรมาภิบาล		1
4.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าสู่ตำแหน่งตามสายงาน	✓	
4.3 ระดับความสำเร็จของแผน พัฒนาบุคลากรของทุกหน่วยงาน	✓	
4.4 ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	✓	
4.5 ผลการสำรวจการรับรู้ข่าวสารของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	✓	
4.6 ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าสู่ตำแหน่งตามสายงานสายที่สูงขึ้น	✓	
รวม	6	1

ที่มา : ข้อมูลจากการรายงานผลการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563

การดำเนินงานตามพันธกิจ

มิติที่ 1 การบริหาร

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารองค์การ

1. สำนักงานอธิการบดีได้มีการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการกำหนดยุทธศาสตร์และแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน ร่วมกับกองนโยบายและแผน โดยได้กำหนด และจัดทำแผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน ให้สอดคล้องกับสถาบัน โดยมีการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์จำนวน 2 ยุทธศาสตร์ มี 2 เป้าประสงค์ และมี 7 กลยุทธ์

2. สำนักงานอธิการบดีได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ดังนี้

2.1 โครงการพัฒนาทักษะความรู้ ทักษะภาษาอังกฤษให้มีทักษะที่พึงประสงค์ ในศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ

2.2 โครงการปรับปรุง / พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ

2.3 โครงการพัฒนาบุคลากร

2.4 โครงการจัดระบบการวางแผนความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (Career Planning)

3. มีการดำเนินงานและการรายงานผลการดำเนินงานในระบบทุกไตรมาส

4. มหาวิทยาลัยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานในมหาวิทยาลัยให้ทุกหน่วยงานร่วมกัน ดำเนินการคือระบบ E-Office ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-document มีการใช้งานเชื่อมโยงกันกับ หน่วยงานภายนอกคือระบบอินเทอร์เน็ต มีการให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานภายนอกทุกกองใน สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย กองกลาง กองคลัง กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา กองนโยบาย และแผน และกองอาคารสถานที่ ในหน้าเว็บไซต์ของแต่ละกอง

5. สำนักงานอธิการบดี มีการประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการในภาพรวมของบุคลากรใน หน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี

6. คะแนนระดับความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ เท่ากับ 3.69 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลการบริหารงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 598,767,904 บาท

งบประมาณที่เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 555,760,738 บาท

คิดเป็นร้อยละ 92.82

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากร จำนวน 117 คน

1. การศึกษาดูงานของบุคลากร

บุคลากรเข้ารับการพัฒนา จำนวน 39 คน

โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน อบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน”

วันที่ 9 ก.ค. – 15 ก.ย. 2563

บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาร้อยละ 33.33

ตัวชี้วัดที่ 1.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ

สำนักงานอธิการบดี มีการจัดกิจกรรมโครงการที่ดำเนินงาน ดังนี้

1. กิจกรรม “ตัวหนอนสร้างสรรค์ปันใจให้น้อง ครั้งที่ 4” ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เขื่อนผู้ดีอุปถัมภ์)

ต.คลองข่อย อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี วันที่ 26-28 ก.พ. 2563

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ร่วมกับสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ จัดกิจกรรม “ตัวหนอนสร้างสรรค์ปันใจให้น้อง ครั้งที่ 4” ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เขื่อนผู้ดีอุปถัมภ์) ต.คลองข่อย อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี วันที่ 26-28 ก.พ. 2563 เพื่อพัฒนาโรงเรียนที่ขาดแคลน อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬา ตลอดจนอุปกรณ์จำเป็นที่ใช้สำหรับนักเรียน นอกจากนี้ยังเป็นการ ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในการมีจิตสาธารณะ มีความอดทน ความเสียสละ ความมีวินัย ความ รับผิดชอบ รวมถึงนักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้จากการศึกษามาประยุกต์ใช้จริงในการช่วยเหลือสังคม โดย ดำเนินการพัฒนาห้องสมุดด้วยการจัดระบบหมวดหมู่หนังสือ และปรับปรุงภูมิทัศน์รอบๆ โรงเรียน และซ่อม คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

2. กิจกรรมวันเด็ก “พระนครเต็มฝันสร้างสีสนับ แบ่งปันรอยยิ้ม ให้น้อง” ครั้งที่ 5 ประจำปี 2563 ณ ชุมชนอนันต์สุขสันต์ 18-19-20 เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร วันที่ 11 มกราคม 2563

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ร่วมกับองค์การนักศึกษาภาคปกติ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมให้กับเด็กเยาวชนในบริเวณชุมชนอนันต์สุขสันต์ 18-19-20 เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร และชุมชนใกล้เคียง ซึ่งการจัดกิจกรรมนั้นนันทนาการ นักศึกษาได้ดำเนินการโดยมีการจัดซุ้มต่าง ๆ 5 ซุ้ม เช่น เล่นเกมส์ ตอบคำถาม เป็นต้น และมีการแจกรางวัลบนเวที พร้อมอาหารการกินจากผู้ใหญ่ใจดี บริษัท ห้างหุ้นส่วน อื่น ๆ ให้กับเด็กได้ร่วมทำกิจกรรม

3. กิจกรรมจิตอาสาส่งเสริมสร้างสรรค์พัฒนาโรงเรียนวัดท่าด่านเพื่อน้อง ณ โรงเรียนวัดท่าด่าน ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก วันที่ 28 - 30 สิงหาคม 2563

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี จัดกิจกรรมจิตอาสาส่งเสริมสร้างสรรค์พัฒนาโรงเรียนวัดท่าด่าน เพื่อน้อง โดยมีนักศึกษาขององค์การนักศึกษาภาคปกติ และภาค กศ.พบ. สโมสรคณะภาคปกติ และภาค กศ.พบ. รวมทั้งคณาจารย์ บุคลากร เข้าร่วมในการจัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาโรงเรียนนอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในการมีจิตสาธารณะ มีความอดทน ความเสียสละ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ รวมถึงนักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้จากการศึกษามาประยุกต์ใช้จริงในการช่วยเหลือสังคม

มติที่ 2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบงานบริหารสำนักงาน

1. สำนักงานอธิการบดีมอบหมายให้ทุกกองภายใต้กำกับจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามภาระหน้าที่ ความถนัดและชำนาญของแต่ละบุคคล เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. สำนักงานอธิการบดีสนับสนุนให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิด ความรวดเร็ว สะดวก ลดขั้นตอนการทำงาน เช่น ระบบ e-document และการแจ้งข่าวผ่าน เว็บไซต์ สำนักงาน และระบบการรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณตามไตรมาส การรายงานความเสี่ยง ตลอดจน การรับ-ส่งหนังสือราชการต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ

1. ผู้อำนวยการสำนักได้ดำเนินกิจกรรมแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักฯ ตามแผนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยและแผนยุทธศาสตร์ฯ ในด้านพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การดำเนินงาน เช่น มีการอบรมเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ฯลฯ

2. ผู้อำนวยการสำนักได้ดำเนินการจัดสรรทรัพยากรของสำนักงานให้มีความเพียงพอและอำนวยความสะดวกในด้านการดำเนินงานกิจกรรมอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3. การดำเนินกิจกรรม ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามงบประมาณตามที่ กำหนดไว้

4. สำนักได้ประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรทุกระดับ ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/1 ครั้ง)

5. สำนักได้นำผลประเมินจากการตรวจสอบจากหน่วยงานต่างๆ และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาโดยการที่นำมาปรับปรุงและพัฒนางานที่ยังมีจุดบกพร่องนำมาพัฒนาและปรับปรุงให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1. สำนักงานอธิการบดีมีการอำนวยความสะดวกและประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document มาใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อให้งานต่อการให้บริการกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบจองห้องประชุม และระบบการสืบค้นเอกสารภายในมหาวิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้บริการโดยผ่านระบบการทำงานที่มหาวิทยาลัยจัดหามาให้

2. สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำคู่มือแผนการจัดการองค์ความรู้ KM ในการให้บริการด้านพัสดุ กองคลัง แก่ผู้มาติดต่อหรือบุคลากรภายในหน่วยงาน และบุคคลภายนอก

3. สำนักงานอธิการบดีมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในรับทราบผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลของหน่วยงานแต่ละกองผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลของหน่วยงานแต่ละกองผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์

4. สำนักงานอธิการบดีมีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดีทุกปี

5. สำนักงานอธิการบดี ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ มาพัฒนาและปรับปรุงเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรแต่ละบุคคล เพื่อได้ในระดับที่พึงพอใจ

ตัวชี้วัดที่ 2.4 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ

1. สำนักงานอธิการบดีมีการจัดประชุมที่สำนักงานอธิการบดีรับผิดชอบ ดังนี้

1.1 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1.2 คณะกรรมการประสานและติดตามงาน

1.3 คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

2. สำนักงานอธิการบดี ได้จัดเตรียมวาระที่เป็นมาตรฐานในการเข้าประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากวาระที่กำหนดไว้ให้ผู้อำนวยความสะดวกแต่ละกองเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมทุกครั้ง

3. สำนักงานอธิการบดี ได้จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมครบถ้วนตามวาระที่กำหนดลงในการประชุม

4. สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานการประชุมโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากมีการประชุม แต่มีได้ให้คณะกรรมการพิจารณาหลังการประชุมเสร็จ แต่จะให้กรรมการพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

5. สำนักงานอธิการบดี มีการจัดทำรายงานการประชุม โดยมีการพิจารณารับรองการประชุมแบบมีข้อแก้ไข และให้ฝ่ายเลขานุการปรับแก้ไขให้ถูกต้อง

ตัวชี้วัดที่ 2.5 การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สำนักได้ให้บริการข้อมูลทางวิชาการแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยผ่านเว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล ตลอดจนการประชุมสัมพันธการดำเนินงานโครงการกิจกรรมของสำนัก
2. สำนักมีเอกสารให้บริการข้อมูลของกองบริหารงานบุคคล เช่น คู่มือการเขียนประเมินค่างานของกองบริหารงานบุคคล
3. สำนักได้ให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้บริการข้อมูลของสำนักได้รับความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
4. สำนักโดยกองพัฒนานักศึกษา มีการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่สังคมอาชีพ ให้แก่นักศึกษา ศิษย์เก่า และบุคลากรผู้สนใจ มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 75 คน ผลการประเมินอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.12
5. มหาวิทยาลัยได้มีการประสานความร่วมมือกับสำนักงานจัดหางานเขตพื้นที่ 2 กรมจัดหางาน ทั้งภาครัฐและเอกชน

ตัวชี้วัดที่ 2.6. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ

สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากร จำนวน 117 คน

การศึกษาดูงานของบุคลากร

บุคลากรเข้ารับการพัฒนา จำนวน 39 คน ในโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน อบรม

เชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน” วันที่ 9 ก.ค. – 15 ก.ย. 2563

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา 33.33

ตัวชี้วัดที่ 2.7 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

1. สำนักได้จัดทำแผนงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อเป็นการพัฒนาระบบฐานข้อมูล และระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหาร
2. สำนักมีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานในฝ่ายต่าง ๆ เช่น
 - 2.1 ระบบรายงานและติดตามแผนงบประมาณ การเงิน
 - 2.2 ระบบรายงานบริหารความเสี่ยง
 - 2.3 ระบบคำขอตั้งงบประมาณ
3. สำนักได้อำนวยความสะดวกเพื่อการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้กับสำนัก เพื่อดำเนินงานของโครงการกิจกรรม ได้รับความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้นสำหรับการประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างทันท่วงที และการที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกนั้น สำนักฯ ก็ให้การสนับสนุนอย่างเพียงพอ

4. สำนักได้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศจากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่ในการใช้บริการระบบสารสนเทศ

5. สำนักงานได้จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านสื่อสารสนเทศ ผลการประเมินความพึงพอใจ อยู่ในระดับ 3.95

6. สำนักได้นำผลการประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้การดำเนินงานนั้น ๆ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 2.8 การดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

1. สำนักงานอธิการบดีโดยกองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดี เป็นประธาน ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา สภานักศึกษา องค์กรบริหารนักศึกษา รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทั้ง 5 คณะ เป็นกรรมการ ร่วมประชุมหารือคัดเลือกโครงการเพื่อบรรจุลงในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยกิจกรรมที่บรรจุลงในแผนต้องสามารถพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

2. สำนักงานอธิการบดีโดยกองพัฒนานักศึกษาได้จัดตั้งอำนวยการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้

2.1 หน่วยงานและบุคลากรอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

- กลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา ให้ข้อมูลแหล่งทุนการศึกษาข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการรับสมัครขอรับทุนการศึกษา พิจารณาการให้ทุนการศึกษาโดยประสานงานคณะ ให้บริการงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านการใช้ชีวิต และด้านอาชีพรายบุคคล บริการด้านการให้ข้อมูลด้านอาชีพ จัดหางาน

- กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้บริการจัดกิจกรรมหลัก กิจกรรมเพิ่มพูนทักษะ และประสบการณ์ การจัดตั้งชมรมและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของชมรม

- กลุ่มงานกีฬาและนันทนาการ ให้บริการด้านกิจกรรมการแข่งขันกีฬาและนันทนาการ

- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและบริการนักศึกษาให้บริการการดำเนินนักศึกษาวิชาทหาร และการขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหาร

- กลุ่มงานศูนย์พยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ ให้บริการด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่ การขอสินไหมชดเชยประกันอุบัติเหตุ รมรงค์การต่อต้านยาเสพติด และกิจกรรมเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019

- งานหอพักนักศึกษาให้บริการจัดห้องพักให้นักศึกษาให้คำปรึกษาการใช้ชีวิตในหอพักโดยอาจารย์ประจำหอพัก และจัดกิจกรรมหอพักนักศึกษา

- บริการทรัพยากรสารสนเทศ ในการค้นคว้าหาข้อมูลจากหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ และออนไลน์

2.2 อาคารสถานที่

กองพัฒนานักศึกษาได้จัดให้มีพื้นที่ส่วนกลางสำหรับให้นักศึกษาใช้บริการได้ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพมาก ที่กล่าวมานี้ยังไม่รวม องค์การนักศึกษา และสถานักศึกษาที่เป็นกลุ่มกิจกรรมหลักที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนกิจกรรมของนักศึกษา

3. กองพัฒนานักศึกษาโดยกลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา มีขั้นตอนการให้บริการ ดังนี้

- 3.1 จัดทำแผนปฏิบัติงาน/กำหนดผู้รับผิดชอบ
- 3.2 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
- 3.3 จัดทำตารางการปฏิบัติงาน
- 3.4 จัดสถานที่ให้คำปรึกษา
- 3.5 ให้คำปรึกษาแนะแนวด้านการใช้ชีวิต/การเข้าสู่อาชีพ
- 3.6 เก็บข้อมูลสถิติการให้บริการ
- 3.7 แยกประเภทข้อมูล จัดลำดับความสำคัญ
- 3.8 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง
- 3.9 จัดทำคู่มือกิจกรรมนักศึกษา โดยมีข้อมูลสาระสำคัญการให้บริการ
- 3.10 ทบทวนแก้ไขกระบวนการ ข้อจำกัด

- ตารางเวลาการให้คำปรึกษาไม่สอดคล้องกับตารางเรียนของนักศึกษา ทำให้นักศึกษาไม่มีเวลาขอรับคำปรึกษา จึงปรับปรุงแก้ไขดังนี้

เปิดให้บริการเวลานอกราชการ เวลา 16.30-17.00 น.

ปรับเปลี่ยนเวลาพักกลางวันอยู่ระหว่างเวลา 11.00 - 12.00 น.

เพิ่มช่องทางการให้บริการ เช่น สร้างเพจกลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา

- นักศึกษาใหม่ ยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการ จึงแก้ไขด้วยการประสานงานองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ ในการให้บริการ

การแนะแนวด้านวิชาการ มหาวิทยาลัยจัดทำคู่มือให้นักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลด้านวิชาการที่จำเป็น เช่น ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ รายละเอียดสาระสำคัญของหลักสูตร

การแนะแนวเพื่อเข้าสู่อาชีพ จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ มีประสบการณ์ และประสบความสำเร็จในวิชาชีพ มาให้ข้อมูลเพื่อสร้างแรงบันดาลใจในสาขาที่นักศึกษาเรียน จัดปัจฉิมนิเทศ โดยเชิญวิทยากรที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพมาให้ข้อมูลวิธีการสมัครงาน ให้ความรู้ด้านบุคลิกภาพ

4. สำนักงานอธิการบดีมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนให้ข้อมูลการให้บริการแก่นักศึกษา ดังนี้

- 4.1 ข้อมูลทั่วไป โดยกองพัฒนานักศึกษา มีดังนี้

- กลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษาให้ข้อมูลแหล่งทุนการศึกษา ข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการรับสมัครขอรับทุนการศึกษา พิจารณาการให้ทุนการศึกษา โดยประสานงานคณะ ให้บริการงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านการใช้ชีวิต และด้านอาชีพ รายบุคคล บริการด้านการให้ข้อมูลด้านอาชีพ จัดหางาน

- กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้บริการจัดกิจกรรมหลัก กิจกรรมเพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ การจัดตั้งชมรมและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของชมรม

- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและบริการนักศึกษา ให้บริการการผ่อนผันเข้ารับราชการแทนการยื่นคำร้องของสำเร็จการศึกษา

- งานหอพักนักศึกษา ให้บริการจัดห้องพักให้นักศึกษาให้คำปรึกษาการใช้ชีวิตในหอพัก จัดกิจกรรมหอพักนักศึกษา

4.2 ข้อมูลทางการเงิน โดยกลุ่มงานคลัง สำนักงานอธิการบดีให้บริการรับเงินลงทะเบียน การขอยืมคืนเงินและออกไปเสิร์ฟรับเงินโดยมีช่องทางในการให้ข้อมูลดังนี้

- ประสานงานแจ้งข้อมูลให้คณะกรรมการรับทราบ
- ประกาศประชาสัมพันธ์
- เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
- เว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษา
- เว็บไซต์ของกลุ่มงานบริการและสวัสดิการ
- ประสานงานองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ
- จดหมายข่าว
- ติดต่อนักศึกษาโดยตรง

4.3 ข้อมูลแหล่งงานเต็มเวลา และข้อมูลแหล่งงานนอกเวลาผ่านช่องทาง ได้แก่

- ป้ายประชาสัมพันธ์
- ลงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
- ลงเว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษา
- ลงเพจกลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา
- ประสานแจ้งข้อมูลให้คณะรับทราบ
- ประสานแจ้งองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ
- แจ้งนักศึกษาโดยตรง

5. ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในการจัดโครงการติวสอบบรรจุเข้ารับราชการให้นักศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพในการสอบบรรจุเข้ารับราชการ จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งสิ้น 120 คน จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม 260 คน และผลการประเมินในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.42

ตัวชี้วัดที่ 2.9 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

1. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา มีกรดำเนินงานดังนี้

1.1 มหาวิทยาลัยโดยกองพัฒนานักศึกษา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย โดยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษากำกับดูแลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย รองคณบดีฝ่ายกิจการคณะกำกับดูแลในส่วนของคณะที่ตนเองสังกัดเป็นรองประธาน และคณาจารย์ในคณะที่ตนเองสังกัดเป็นกรรมการ เพื่อกำกับดูแลให้คำปรึกษาในระดับมหาวิทยาลัย และคณะในสังกัดแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเข้าถึงนักศึกษาได้ง่าย พร้อมทั้งได้จัดทำแบบบันทึกการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษารายบุคคล เพื่อใช้ในการให้คำปรึกษาในระดับคณะ ในบางกรณีอาจมีเรื่องละเอียดอ่อน มหาวิทยาลัยคณะอาจต้องให้เจ้าหน้าที่/อาจารย์/แพทย์ ด้านจิตวิทยามาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาโดยตรง

1.2 จัดกิจกรรมเพาะกล้ากาชะลองและตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่ ระหว่างวันที่ 8 ก.ค. – 5 ส.ค. 63 ณ หอประชุมภัทรมาหาราช ได้เชิญผู้อำนวยการส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้คำแนะนำในด้านการศึกษาเล่าเรียน แก้ไขปัญหาทางการศึกษาเล่าเรียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ด้านใช้บริการเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษามาแนะนำการใช้ชีวิตการเป็นนักศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัย และแนะนำกิจกรรมนักศึกษา

1.3 กองพัฒนานักศึกษาร่วมกับทุกคณะ จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมอาชีพให้นักศึกษา ศิษย์เก่า PNRU Job Fair ครั้งที่ 2 ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 ณ หอประชุมภัทรมาหาราช โดยมีบริษัทเข้าร่วมแนะแนวอาชีพให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 22 บริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้พบกับสถานประกอบการโดยตรงเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพ การสมัครงาน การสัมภาษณ์งานและฝึกอาชีพอิสระ พร้อมทั้งมีการรับสมัครงานจริงจากสถานประกอบการนั้นๆ โดยตรง และยังมีการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาให้พร้อมก้าวสู่วัยทำงานอีกด้วย

2. การให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา มีการดำเนินงานดังนี้

2.1 มหาวิทยาลัยโดยกองพัฒนานักศึกษา ได้มีการจัดทำช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการแก่นักศึกษาในคู่มือนักศึกษาและคู่มือกิจกรรมนักศึกษาที่ให้กับนักศึกษาทุกคนในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

2.2 ด้านกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร เช่น การให้ข้อมูลผ่านหนังสือแจ้งเวียน std-aff.pnru.ac.th/ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และสื่อสังคมออนไลน์ หรือนักศึกษาสามารถเข้ามาติดต่อกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา การประกันอุบัติเหตุ การบริการวิชาทหาร

2.3 ส่วนแหล่งงานนั้นจะมีหน่วยงานจากภายนอกประสานงานมายังฝ่ายแนะแนว จากนั้นจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางและกองพัฒนานักศึกษา ยังได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งให้นักศึกษาที่ขาดแคลนมาทำงานในกองพัฒนานักศึกษาด้วย ให้ชั่วโมงละ 40 บาท ในชั่วโมงที่ว่างเรียนหรือเลิกเรียนแล้ว

2.4 มีการให้ข้อมูลด้านสวัสดิการ ได้แก่ การผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร การขอทุน ต่าง ๆ การอบรมอาชีพ การทำงานพิเศษ โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์หลาย ๆ ช่องทาง ได้แก่ ป้ายไฟฟ้า ป้ายไวเนล เฟสบุ๊ก กองพัฒนานักศึกษา ไลน์กลุ่ม การส่งข้อความแจ้งทางมือถือ sms หนังสือแจ้งถึงคณะและสาขา แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์

3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา มีการดำเนินงานดังนี้

3.1 มหาวิทยาลัย และกองพัฒนานักศึกษา ได้จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมอาชีพ ให้แก่นักศึกษา ในการสมัครงานและแนะแนวอาชีพ ทดลองสัมภาษณ์งานจริงและนิทรรศการความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวไปสมัครงาน

3.2 จัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาในการเข้าสู่สังคมการประกอบอาชีพ ภายใต้งาน PNRU Job Fair ครั้งที่ 2 ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 ณ หอประชุมภัทรมหาราช เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้พบกับสถานประกอบการโดยตรงเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพ การสมัครงาน การสัมภาษณ์งานและฝึกอาชีพอิสระ พร้อมทั้งมีการรับสมัครงานจริงจากสถานประกอบการนั้นๆ โดยตรง และยังมีการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาให้พร้อมก้าวสู่วัยทำงานอีกด้วยกิจกรรม

4. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการ เพื่อให้ นักศึกษาได้กรอกแบบประเมิน โดยมีการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์แจ้งนักศึกษาตอบแบบสำรวจความพึงพอใจไปยังคณะ และสรุปผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการในข้อ 1 - 3 ทุกข้อ มีผลการประเมินเท่ากับ 4.00

5. จัดประชุมบุคลากรกองพัฒนานักศึกษา เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา นำผลการประเมินการให้บริการนักศึกษา ในการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5 แจ้งในการประชุมกองพัฒนานักศึกษา โดยมีรองอธิการบดีเป็นประธาน โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

5.1 ควรมีการปรับกระบวนการประเมินผลการให้บริการให้สะท้อนการพัฒนาการให้บริการที่ชัดเจนมากขึ้น

5.2 การให้คำปรึกษาด้านการใช้ชีวิตและปัญหาส่วนตัวของนักศึกษา ควรผ่านการคัดกรองเบื้องต้นก่อนส่งต่อให้อาจารย์สาขาวิชาจิตวิทยา

5.3 ควรมีการกำหนดตำแหน่งงานให้กับนักศึกษา

5.4 ควรมีการจัดกิจกรรมอบรมด้านภาษา หรือวิชาชีพที่น่าสนใจให้กับนักศึกษา

6. กองพัฒนานักศึกษา ได้ให้ข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์แก่ศิษย์เก่า ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา Facebook และคณะต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูลแก่ศิษย์เก่าเกี่ยวกับการรับสมัครงานจากหน่วยงานต่างๆ การประกวดไอเดียสร้างสรรค์ การประกวดภาพถ่าย การประกวดภาพยนตร์สั้น การประกวดทำคลิปเผยแพร่ รวมศูนย์ฝึกอาชีพเพื่อประกอบอาชีพเสริม การแข่งขันชิงทุน และการให้ความรู้ “จุดจบความยากจน (ที่แท้จริง)” โดยนายกสภามหาวิทยาลัย (ดร.วิวัฒน์ ศัลยกำธร)

ตัวชี้วัดที่ 2.10 การจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยมีการประชุมรองคณบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยมีรองอธิการบดีเป็นประธาน ผู้ช่วยอธิการบดีเป็นรองประธาน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทั้ง 6 คณะ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา นักศึกษา องค์กรบริหารนักศึกษา สภานักศึกษา และสโมสรทั้ง 6 คณะ เป็นกรรมการ บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่งานกิจกรรมเป็นเลขานุการ ร่วมประชุมจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (คู่มือกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา 2563)

2. ดำเนินกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา ดังนี้

2.1 กิจกรรมเพาะกล้ากาชะลอง วันที่ 8 ก.ค. – 5 ส.ค. 63

2.2 กิจกรรมพิธีไหว้ครู วันที่ 6 ส.ค. 63 และ 16 ส.ค. 63

2.3 กิจกรรมการเลือกตั้งประธานสภานักศึกษา และนายกองค์การบริหารนักศึกษาภาค กศ. พบ. วันที่ 13 ก.ย. 63

2.4 กิจกรรมเลือกตั้งประธานสภานักศึกษา และนายกองค์การบริหารนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปี 2563 วันที่ 20 ก.พ. 63

2.5 การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบุคลากรกองพัฒนานักศึกษาและผู้นำนักศึกษา วันที่ 22 พ.ค. 63

2.6 โครงการอบรมให้ความรู้แนวปฏิบัติกับนักศึกษาที่ยื่นเรื่องผ่อนผันการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหาร ประจำปี 2563 วันที่ 18 ก.พ. 63

2.7 โครงการนักศึกษาวิชาทหารจิตอาสาทำดีเพื่อพระนคร วันที่ 25 ธ.ค. 62

2.8 กิจกรรมจิตอาสาส่งเสริมสร้างสรรค์พัฒนาโรงเรียนวัดท่าด่านเพื่อน้อง วันที่ 28 - 30 ส.ค. 63

2.9 กิจกรรมการแข่งขันกีฬา มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งที่ 47 ระหว่างวันที่ 10 – 17 ม.ค. 63

2.10 กิจกรรมการแข่งขันกีฬากระโดดร่ม ครั้งที่ 19 ระหว่างวันที่ 27 พ.ย. - 18 ธ.ค. 62

2.11 จัดโครงการเฝ้าระวังการแพร่ระบาด โรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา วันที่ 13 ก.พ. 63

2.12 กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาใหม่ วันที่ 26 - 27 ก.ย. 63

2.13 พิธีถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2563 ณ วัดพระศรีมหาธาตุบางเขน กรุงเทพมหานคร วันที่ 3 ก.ค. 63

3. ประเมินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมกีฬา กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

4. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยกองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดกิจกรรม

5. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยกองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

- 5.1 สามารถดำเนินกิจกรรม ได้ร้อยละ 100.00
- 5.2 สามารถดำเนินกิจกรรม ได้ตามเวลาระยะเวลาที่กำหนด
- 5.3 สามารถใช้งบประมาณ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80.00
- 5.4 แผนการจัดกิจกรรมครอบคลุมทั้ง 5 ประเภท

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้นำข้อเสนอแนะเข้าร่วมหารือในการประชุมรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานการจัดกิจกรรม/โครงการตั้งรายการการประชุม รองคณบดีฝ่ายกิจการศึกษามหาวิทยาลัยนำผลการประเมินกิจกรรม ในปีการศึกษา 2563 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 มาปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยมีประเด็นในการปรับปรุง ดังนี้

- การให้คำปรึกษาแนะแนวด้านการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา โดยจัดตารางอาจารย์ให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล ผ่านการนัดหมายทางโทรศัพท์ การพูดคุยส่วนตัวกับนักศึกษาโดยตรง ก่อนส่งต่อให้อาจารย์ด้านจิตวิทยา

- มหาวิทยาลัยได้มีการประสานความร่วมมือกับสำนักงานจัดหางานเขตพื้นที่ 2 กรมจัดหางาน ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อแนะนำข้อมูลแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.11 การบริหารจัดการทรัพยากรสินของมหาวิทยาลัย

1. สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานสนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อรองรับนโยบายการพัฒนา มหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดีมีหน่วยงานในกำกับดูแล 6 กอง คือ กองกลาง กองคลัง กองบริหารงานบุคคล กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา และกองอาคารสถานที่

ในแต่ละกองมีผู้อำนวยการกอง และมีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างกองในสำนักงานอธิการบดีเพื่อให้การปฏิบัติงานในด้านต่างๆ บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน สำนักงานอธิการบดีมุ่งเน้นในด้านการพัฒนาระบบการทำงานเพื่อเป็นศูนย์รวมของภารกิจด้านการบริหารจัดการที่สนับสนุนภารกิจหลักให้มหาวิทยาลัยเพื่อการขับเคลื่อนและถ่ายทอดนโยบายลงสู่คณะ/หน่วยงานส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานสามารถให้คำแนะนำให้คำปรึกษาการพัฒนากระบวนการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

2. สำนักงานอธิการบดีได้มีการจัดทำแผนเอกสารยุทธศาสตร์ของของสำนักงานที่สอดคล้องกับสถาบันและมีการติดตามตรวจสอบตัวชี้วัดในทุกไตรมาส โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักงาน ประกอบด้วยผู้อำนวยการกองต่างและมีการจัดประชุมที่สำนักงานอธิการบดีโดยมีหน้าที่กำกับติดตาม และประสานงานในการบริหารจัดการงานและโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ที่มีการประชุมในทุกเดือน

3. สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ และมีการบริหารจัดการด้านงบประมาณประจำปี เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้โครงการและกิจกรรมบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้

4. สำนักงานอธิการบดีมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานมีการรายงานไตรมาสทุกๆ ไตรมาสตามตัวชี้วัดต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้

5. สำนักงานอธิการบดีมีการรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานในทุกไตรมาส และกำกับดูแลการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านงบประมาณบรรลุตามวัตถุประสงค์ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดตามตัวชี้วัด

มิติที่ 3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว

4.45 คะแนน

การประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี สรุปได้ดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2 สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจสำนักงานอธิการบดี

ที่	รายการที่ประเมิน	คะแนน
1. การบริหาร		12.00
1.1	การบริหารองค์การ	4.00
1.2	ผลการบริหารงบประมาณ	*
	1.2.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม	*
	1.2.2 ความสามารถในการหารายได้	*
1.3	ผลการพัฒนาบุคลากร	5.00
1.4	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ	3.00
2. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน		54.00
2.1	ระบบงานบริหารสำนักงาน	5.00
2.2	การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ	5.00
2.3	การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	5.00
2.4	การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ	5.00
2.5	การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5.00
2.6	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	5.00
2.7	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	4.00
2.8	การดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	5.00
2.9	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5.00
2.10	การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี	5.00
2.11	การบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	5.00
3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ		4.45
3.1	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.45
	รวม	70.45

* ไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 ทำให้มีผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณ

การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ

ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.46 อยู่ในระดับ ดี แยกเป็น

1. การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์

สำนักงานอธิการบดี ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 7 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน 6 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 85.71 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.29 อยู่ในระดับ ดี

2. ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

สำนักงานอธิการบดีได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมจำนวน 120 โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้ จำนวน 111 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 92.50 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.63 อยู่ในระดับ ดีมาก

3. การบริหารงบประมาณ

สำนักงานอธิการบดีได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 598,767,904 บาท สามารถเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมได้ จำนวน 555,760,738 บาท คิดเป็นร้อยละ 92.82 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.64 อยู่ในระดับ ดีมาก

หมายเหตุ การดำเนินงานโครงการและการบริหารงบประมาณ ไม่เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ เนื่องจากสาเหตุ ดังต่อไปนี้

1. ประกาศราชกิจจานุเบกษาว่าด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งอยู่ในช่วงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมไตรมาส 2 (มกราคม – มีนาคม 2563)

2. มหาวิทยาลัย มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเรื่อง กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 (เป็นกรณีพิเศษ) โดยปรับลดค่าลงทะเบียนเรียนร้อยละ 20 ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563 โดยให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณา ลดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในภาคการศึกษาที่จะถึงนี้ (เป็นกรณีพิเศษ)

3. เกิดสถานการณ์โรคระบาดจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมในช่วงเวลาดังกล่าวได้

ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 60 คน จากบุคลากร จำนวน 117 คน หรือร้อยละ 51.28 ปรากฏดังตารางที่ 2.3 – 2.6 ดังนี้

ตารางที่ 2.3 แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี

ที่	ภาวะผู้นำ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1.1	ความเป็นผู้นำในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณค่าและ ยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน	3.73	ดี	8
1.2	ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และ ยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของสำนัก/สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3.78	ดี	3
1.3	ความสามารถในการบริหารงานได้ทันการเปลี่ยนแปลงของ สังคมโลก	3.77	ดี	5
1.4	ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงาน	3.75	ดี	6
1.5	ทักษะในการคิดแสวงหาวิธีการหรือทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต ของสำนัก/สถาบัน	3.72	ดี	9
1.6	ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตาม แผนยุทธศาสตร์	3.78	ดี	3
1.7	ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อสำนัก/สถาบัน	3.82	ดี	1
1.8	ความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารงานของ สำนัก/สถาบัน	3.80	ดี	2
1.9	การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงาน	3.75	ดี	6
1.10	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนัก/สถาบัน	3.67	ดี	12
1.11	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคลและองค์กรภายนอก	3.72	ดี	9
1.12	การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีขวัญกำลังใจในการทำงาน เพื่อสร้าง บรรยากาศการเรียนรู้ทางวิชาการในสำนัก/สถาบัน	3.68	ดี	11
รวม		3.75	ดี	

จากตารางที่ 2.3 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นสูงสุดสามอันดับ คือ ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนัก/สถาบัน ความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน และความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของสำนัก/สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงาน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นน้อยที่สุดสามอันดับ คือ ทักษะในการคิดแสวงหาวิธีการหรือทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตของสำนัก/สถาบัน การสร้างเครือข่าย

ความร่วมมือจากบุคคลและองค์การภายนอก การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีขวัญกำลังใจในการทำงาน เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ทางวิชาการในสำนัก/สถาบัน และการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนัก/สถาบัน

ตารางที่ 2.4 แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ที่	ธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
2.1	หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	3.68	ดี	5
2.2	หลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย	3.78	ดี	2
2.3	หลักความโปร่งใส : การทำให้มหาวิทยาลัยเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้	3.82	ดี	1
2.4	หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วมแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการพัฒนา	3.63	ดี	6
2.5	หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข	3.78	ดี	2
2.6	หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า	3.75	ดี	4
รวม		3.74	ดี	

จากตารางที่ 2.4 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีเฉลี่ยความคิดเห็นสูงสุดสองอันดับ คือ หลักความโปร่งใส : การทำให้มหาวิทยาลัยเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ หลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย และหลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึก

ในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นน้อยที่สุดสองอันดับ คือหลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค และหลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วมแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และกระบวนการพัฒนา

ตารางที่ 2.5 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี

ที่	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1	ภาวะผู้นำ	3.75	ดี	1
2	ธรรมาภิบาล	3.74	ดี	2
รวม		3.75	ดี	

จากตารางที่ 2.5 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่าภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ดี

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ ปรากฏดังตารางที่ 2.6

ตารางที่ 2.6 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ
สำนักงานอธิการบดี

การปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1. การบริหาร		3.68	มาก	3
1.1	แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน	3.68	มาก	2
1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีที่เกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน	3.73	มาก	1
1.3	สำนัก/สถาบันมีกลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน	3.63	มาก	3
2. บทบาทหน้าที่		3.70	มาก	2
2.1	การกำหนดเป้าประสงค์และผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ โดยให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและอธิบายให้เข้าใจตรงกัน	3.68	มาก	2
2.2	การเป็นผู้อำนวยการ (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน	3.72	มาก	1
3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในมหาวิทยาลัย		3.62	มาก	4
3.1	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	3.63	มาก	1
3.2	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า	3.60	มาก	2
4. แนวทางการทำงาน		3.78	มาก	1
4.1	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ บุคลากรภายในและภายนอกสำนัก/สถาบัน และนักศึกษา	3.83	มาก	1
4.2	การจัดทำ การบริหารทรัพยากร และทรัพย์สินของสำนัก/สถาบันอย่างมีประสิทธิภาพ	3.72	มาก	2
รวม		3.69	มาก	

จากตารางที่ 2.6 โดยภาพรวม บุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ มาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

1. ด้านการบริหาร ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ แผนปฏิบัติการประจำปีที่เกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน
2. ด้านบทบาทหน้าที่ ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ การเป็นผู้อำนวยการ (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน
3. ด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในมหาวิทยาลัย ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

4. ด้านแนวทางการทำงาน ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ บุคลากรภายในและภายนอกสำนัก/สถาบัน และนักศึกษา

สรุปความเห็นจากคำถามปลายเปิดในแบบสอบถามต่อภาวะผู้นำ ธรรมชาติและความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ

ก. ด้านภาวะผู้นำ

มีภาวะการเป็นผู้นำ สามารถใช้กระบวนการตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับการเป็นผู้นำที่ต้องดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย (ความถี่ 11)

ข. ด้านธรรมชาติ

1. มีหลักธรรมชาติในการทำงาน (ความถี่ 9)
2. การปฏิบัติงานไม่โปร่งใส (ความถี่ 1)
3. ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาไม่เท่าเทียมกัน (ความถี่ 1)

ค. ด้านความพึงพอใจ

1. มีความพึงพอใจและมีคุณภาพในการบริหารงาน (ความถี่ 10)
2. มีความพึงพอใจน้อย (ความถี่ 1)

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้แทนเจ้าหน้าที่

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การประสานเพื่อนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติของสำนัก/สถาบัน

สภามหาวิทยาลัยออกระเบียบ ข้อบังคับ ในเชิงนโยบาย ซึ่งมีคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ประสานการดำเนินงานลงสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง มีการประชุมร่วมกันระหว่างสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ผู้บริหารของคณะ สำนักสถาบัน ผู้อำนวยการกองต่างๆ เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย มีการประสานงานทั้งด้านนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศต่างๆ เพื่อให้การพัฒนามหาวิทยาลัยไปในทิศทางเดียวกัน

2. มหาวิทยาลัยได้ปรับแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับการที่รัฐบาลปรับลดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และการปรับลดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย อย่างไร

เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ปกครองและนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายในการปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราร้อยละ 20 ตลอดปีการศึกษา 2563 สำหรับนักศึกษาภาคปกติและภาค กศ.พบ. ทุกระดับปริญญา คิดเป็นงบประมาณจำนวนกว่า 20 ล้านบาท ถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ลดลง มีการปรับแผนและลดงบประมาณการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.โอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2563 โดยปรับลดงบประมาณโครงการศาสตร์พระราชา พ.ศ. 2563 เนื่องจากบางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ในช่วงของการแพร่ระบาดดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตาม

มหาวิทยาลัยฯ ได้รับงบประมาณโครงการจ้างงานของกระทรวงอุดมศึกษาฯ เพื่อนำมาจ้างงานให้กับประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นการสร้างอาชีพให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบมาทดแทน มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับพื้นที่และเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏในการดำเนินการดังกล่าว มีการลงพื้นที่ในการจัดทำฐานข้อมูลระดับชุมชน (Big data และ dataset) นอกจากนี้ยังมีงบประมาณวิจัยที่ลงในพื้นที่ต่างๆ อีกด้วย ส่วนประเด็นการปรับรูปแบบการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมีแนวโน้มการปฏิบัติจริงในพื้นที่มากขึ้น รวมถึงพัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (PNRU MOOCs) เพื่อให้คุณจารย์และนักศึกษาได้เป็นสื่อกลางในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายมากขึ้น

3. ในปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ที่มีคุณภาพและมีทักษะที่สามารถทำงานได้หลากหลาย เป็นความต้องการจำเป็นสำหรับมหาวิทยาลัยไทยที่ต้องพัฒนาให้พร้อมสำหรับบริบทที่เปลี่ยนไป (upskills, reskills, future skills) สำนัก/สถาบัน มีแนวทางการพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีคุณภาพและทักษะที่หลากหลายมากขึ้น อย่างไร

สำนักงานอธิการบดีมีแนวทางพัฒนาศักยภาพของบุคลากรโดยส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณให้กับบุคลากรในการไปอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและบริบทของการทำงานในปัจจุบัน นอกจากนี้ยังมีการสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยให้บุคลากรส่งแบบประเมินค่างาน และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนทุกหน่วยงาน เพื่อให้ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของตนเองให้กับผู้ต้องการเรียนรู้การทำงานในกระบวนการ รวมทั้งสร้างความเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่การสร้างความพึงพอใจในการเข้ารับบริการในงานที่ตนเองรับผิดชอบ อีกทั้งยังสามารถใช้เป็นผลงานในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาชีพของบุคลากรตามแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ

การสัมภาษณ์ผู้แทนเจ้าหน้าที่ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การประสานเพื่อนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติของสำนัก/สถาบัน

1.1 นำนโยบายจากมหาวิทยาลัยแจ้งให้ผู้ปฏิบัติทราบก่อน เพื่อผู้ปฏิบัติจะได้ปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยจัดประชุมสำนักงานอธิการบดี เพื่อสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับนโยบายของมหาวิทยาลัยให้สามารถตีความตามวัตถุประสงค์ แนวทาง และกลไกของนโยบายได้ถูกต้องชัดเจน

1.2 จัดทำแผนงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงไปในทิศทางเดียวกันทุกกองในสำนักงานอธิการบดี

1.3 หากเป็นนโยบายที่เร่งด่วน ตั้งคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ

1.4 หากเป็นนโยบายที่ต้องอาศัยความร่วมมือของบุคลากรส่วนมาก ควรจัดทำเป็น KPI ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1.5 สร้างระบบการติดตาม ประเมินผล และกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

2. ในปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ที่มีคุณภาพและมีทักษะที่สามารถทำงานได้หลากหลาย เป็นความต้องการจำเป็นสำหรับมหาวิทยาลัยไทยที่ต้องพัฒนาให้พร้อมสำหรับบริบทที่เปลี่ยนไป (upskills, reskills,

future skills) สำนัก/สถาบัน มีแนวทางการพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีคุณภาพและทักษะที่หลากหลายมากขึ้น อย่างไร

2.1 การกำหนดขอบข่ายของการพัฒนากำลังคน โดยกำหนดว่าจะพัฒนากำลังคนโดยวิธีการใดบ้าง เพื่อที่จะแก้ปัญหาของหน่วยงานโดยกำหนดเป็นงานหรือโครงการ เช่น การฝึกอบรม การส่งบุคลากรไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน การพัฒนาโดยกระบวนการปฏิบัติงาน การพัฒนาด้วยตนเอง การพัฒนาทีมงานหรือพัฒนาองค์การ

2.2 การวางแผนดำเนินการพัฒนาบุคคลในแต่ละวิธีหรือในแต่ละเรื่อง กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอนในการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนว่าจะดำเนินการเมื่อไร

2.3 มหาวิทยาลัยต้องจัดสรรงบประมาณในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอ (ให้มีความสำคัญกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร มากกว่าที่จะจัดสรรงบประมาณเพื่อซื้อวัสดุสำนักงานที่สิ้นเปลือง)

2.4 บุคลากรที่จะทำหน้าที่เป็น Training & Development จะต้องมีความรู้ความเข้าใจอย่างเพียงพอในการที่จะปฏิบัติหน้าที่ Training & Development

2.5 หน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการส่งบุคลากรร่วมอบรม ทั้งภายในและภายนอก

2.6 ความสำคัญในการพัฒนาตนเอง ขึ้นอยู่กับตนเองเป็นสำคัญ หากคิดจะพัฒนาไม่มีใครมาสนับสนุนก็พัฒนาตนเองได้ ปัจจุบันโลกเปลี่ยน หลายสิ่งเปลี่ยน สิ่งที่จะใช้พัฒนาตนเองมีมากมาย โดยที่องค์กรอาจจะต้องลงทุน สำคัญที่การบริหารจัดการคนที่พัฒนาตนเองอย่างไร ที่องค์กรจะสามารถดึงศักยภาพของคนเรานี้ออกมาใช้ประโยชน์ได้

2.7 ด้วยสถานการณ์ในปัจจุบัน รายได้ของมหาวิทยาลัยมีจำนวนลดลง เจ้าหน้าที่ควรใช้เทคโนโลยีในการศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองด้วย

2.8 เปิดโลกทัศน์ในการที่จะทำ Benchmarking กับองค์กรอื่น หากคิดจะพัฒนาองค์การจริง ๆ เพราะ มหาวิทยาลัยหลาย ๆ ที่ทำ OD (Organization Development) ทำ TD (Training & Development) กันแล้ว

อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยควรพัฒนาทักษะในการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัย เพราะการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ไม่ว่าจะเป็นการฟัง การพูด อ่าน เขียน โดยเน้นให้พนักงานเข้าใจให้ตรงกัน และสามารถใช้ประโยชน์จากช่องทางสื่อสาร เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งควรพัฒนาจิตใจและอารมณ์เจ้าหน้าที่ในระบบการบริการให้เจ้าหน้าที่ใส่ใจในการบริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ มีมารยาท บริการด้วยการยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาไพเราะ

3. เพื่อให้การทำงานของท่านมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว ท่านคิดว่าควรนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

3.1 ควรมีโปรแกรมสำเร็จรูปที่ตรงตามความต้องการการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานมาช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น อีเมล แอปพลิเคชันไลน์ เฟสบุ๊ก มาจัดส่งเอกสารให้เกิดความรวดเร็ว ทันท่วงที ไม่ให้เกิดความเสียหายต่องานราชการ

3.2 อุปกรณ์หรือเครื่องมือต่าง ๆ ที่ต้องใช้ร่วมกันควรอยู่ในจุดที่สามารถใช้งานได้ทั่วถึง

3.3 เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการติดตามงาน ควรมีโปรแกรมระบบการติดตามงานทุกสายงานอย่างเป็นระบบ

3.4 เพื่อให้การดำเนินงานทันเวลา ควรมีระบบการแจ้งเตือนงานผ่านเครื่องมือสื่อสาร

สรุปการประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี

1. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.57 อยู่ในระดับ ดีมาก

2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ

ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.46 อยู่ในระดับ ดี แยกเป็น

2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์

สำนักงานอธิการบดี ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 7 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน 6 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 85.71 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.29 อยู่ในระดับ ดี

2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

สำนักงานอธิการบดีได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมจำนวน 120 โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้ จำนวน 111 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 92.50 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.63 อยู่ในระดับ ดีมาก

2.3 การบริหารงบประมาณ

สำนักงานอธิการบดีได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 598,767,904 บาท สามารถเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมได้ จำนวน 555,760,738 บาท คิดเป็นร้อยละ 92.82 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.64 อยู่ในระดับ ดีมาก

การประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สรุปได้ดังตารางที่ 2.7

ตารางที่ 2.7 สรุปการประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.57	ดีมาก
	1.1 ด้านการบริหาร	10	4.00	ดี
	1.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	4.91	ดีมาก
	1.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.45	ดี
2	ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40	4.46	ดี
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	4.29	ดี
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	4.63	ดีมาก
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	4.64	ดีมาก
	รวม	80	4.51	ดีมาก
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	20	3.75	ดี
	3.1 ภาวะผู้นำ	10	3.75	ดี
	3.2 ธรรมาภิบาล	10	3.74	ดี
4	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร		3.69	มาก

จากตารางที่ 2.7 พบว่าผลการดำเนินงานตามพันธกิจ อยู่ในระดับ ดีมาก ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับ ดี ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร อยู่ในระดับ ดี และความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร อยู่ในระดับ มาก

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

จุดเด่น

สำนักงานอธิการบดีนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร ติดต่อประสานงาน แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดำเนินการและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย รวมทั้งการเข้าสู่เส้นทางอาชีพตามที่ตั้งใจไว้

ข้อเสนอแนะ

1. ควรกำหนดมาตรการเร่งรัดการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีให้มีความรู้ความสามารถ และเพิ่มพูนประสบการณ์ด้านวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในสังคมปัจจุบัน รวมทั้งทักษะการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นในการสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และสร้างความพร้อมในการเข้าสู่ความก้าวหน้าในตำแหน่งงานตามสายงานที่ดำรงอยู่

2. ควรสนับสนุนให้บุคลากรทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ร่วมกันจัดโครงการ/กิจกรรมที่นำไปสู่การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างสรรค์รูปแบบและกลไกการพัฒนางานบริการเชิงรุกเพื่อให้การบริการด้านต่างๆ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สร้างความพึงพอใจในบริการของสำนักงานอธิการบดี ให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

บทที่ 3

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานระดับสำนัก มีผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของสำนัก ซึ่งมีภารกิจหลักในด้านการประสานหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับงานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีภาระหน้าที่ ดังนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป งานการเงินการบัญชี การพัสดุ การงบประมาณ และงานเลขานุการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. ดำเนินงานจัดประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา คณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้องทางด้านวิชาการ
3. ประสานกับทุกคณะในการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้เป็นมาตรฐานสากลทัดเทียมกับสถานศึกษาชั้นนำอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตารางเรียน ตารางสอบ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ประจำภาคเรียน การแจ้งผลการเรียนและการตรวจสอบการเรียนของนักศึกษาว่าเรียนครบหลักสูตรที่กำหนดหรือไม่
5. ประสานงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่าย ซอฟต์แวร์และบทเรียนเพื่อการเรียนการสอน
6. จัดทำและปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเพื่อการเรียนการสอน
7. ประสานและบริหารงานการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
8. ประสานดำเนินการเกี่ยวกับ Placement Test , Exit Exam และการจัดสอนซ่อมเสริม ศักยภาพนักศึกษา
9. ประสานหน่วยงานต่างๆในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
10. ดำเนินการเกี่ยวกับการเพิ่ม-ถอนรายวิชา การจองวิชาและการยกเลิกรายวิชาของนักศึกษา
11. ดำเนินการจัดทำแฟ้มทะเบียนประวัติประจำตัวนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาค กศ.พบ.
12. ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติผลผู้สำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญาบัตร
13. ดำเนินการวิเคราะห์ ประสานงานจัดทำ และให้ข้อมูลกับฝ่ายต่างๆเพื่อเตรียมงานรองรับการขยายงานด้านทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

14. ประสานงานการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลการจัดการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย
 15. ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาและจัดการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการบริหารและปฏิบัติงานทุกภารกิจ
 16. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 17. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แบ่งงานภายในออกเป็น 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการ

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้บริหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์	ผู้อำนวยการ
อาจารย์สถาพร วีระสุนทร	รองผู้อำนวยการกองกลาง
อาจารย์ ดร.สุบัน บัวขาว	รองผู้อำนวยการกองกลาง
อาจารย์ ดร.ปิยะดา จุลวรรณา	รองผู้อำนวยการกองกลาง
นางพิชญา สกุลสุธิบุตร	หัวหน้าสำนักงาน

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

เป็นแหล่งข้อมูลวิชาการ ร่วมมือประสานงาน บริการด้วยน้ำใจ

วิสัยทัศน์

ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ และบริหารจัดการด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พันธกิจ

1. กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติงานด้านวิชาการ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและสำนัก
2. ประสานและสนับสนุนกับคณะ/วิทยาลัย ในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงหลักสูตร เพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และประสานการจัดการศึกษาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป
3. ดำเนินการและประสานการจัดประชุมสภาวิชาการ คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา คณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการของสำนักแก่หน่วยงาน บุคคล ทั้งภายในและ

ภายนอก

5. ประสานและให้ความร่วมมือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและศูนย์ข้อมูล และการบริการในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนัก เพื่อการบริหารจัดการด้านวิชาการ และการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลด้านวิชาการ

บุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 34 คน ตามรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	
พนักงานมหาวิทยาลัย	3	27		3		33
ข้าราชการ				1		1
รวม	3	27		4		34

ที่มา : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่ 8 กันยายน 2563

การประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานทำการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและผู้อำนวยการจากเอกสารต่างๆ ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงาน ตามพันธกิจของสำนัก แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานการประเมินตนเอง รายงานการ ประเมินคุณภาพภายใน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ ผู้แทนเจ้าหน้าที่ สำนัก ตลอดจนข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการจาก บุคลากรในสำนัก ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล ได้นำมาสรุปเป็นผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ในรายงาน นี้แบ่งการประเมินเป็นสามส่วนคือ การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
<p>1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สามารถดำเนินโครงการได้ครบทุกโครงการและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แต่การเบิกจ่ายงบประมาณยังคงมีเงินคงเหลืออยู่ค่อนข้างมาก สำนักควรพิจารณาทบทวนการบริหารจัดการด้านงบประมาณให้เหมาะสม หากพบว่าการตั้งงบประมาณสูงเกินไปก็ควรพิจารณาปรับลดในปีต่อไป เพื่อให้งบประมาณที่เคยตั้งไว้สูงนั้น สามารถนำไปใช้ประโยชน์กับโครงการอื่นๆ ที่จำเป็นต่อไปได้</p> <p>2. แม้ว่าผลการดำเนินงานของสำนักจะมีผลการประเมินดีขึ้น แต่ผลการประเมินด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักน่าจะได้รับความพึงพอใจในระดับสูงกว่านี้ (ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ย 3.96) สำนักควรทบทวนกระบวนการให้บริการว่ามีจุดใดจะต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการทบทวนการบริหารจัดการด้านงบประมาณโดยในภาพรวมปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักได้มีการปรับลดงบประมาณ ลงจำนวน 3,234,500 บาท (สามล้านสองแสนสามหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 13.59 และมีการทบทวนเป้าหมายตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เพื่อจะได้เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>แต่เนื่องจากเกิดเหตุการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้บางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ จึงทำให้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมียอดการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการนำผลประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมาปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการมีค่าคะแนนโดยรวมมีค่าเฉลี่ย 4.45 ซึ่งได้ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ระดับมาก ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการให้บริการด้วยความสุภาพมีค่าเฉลี่ย 4.52 อยู่ในระดับ มากที่สุด 2. ด้านการให้บริการด้วยความสะดวกมีค่าเฉลี่ย 4.40 อยู่ในระดับ มาก 3. ด้านความกระตือรือร้น เต็มใจให้บริการมีค่าเฉลี่ย 4.42 อยู่ในระดับ มาก 4. ด้านการอธิบายและตอบข้อคำถามมีค่าเฉลี่ย 4.45 อยู่ในระดับ มาก 5. ด้านขั้นตอนการให้บริการที่เหมาะสมมีค่าเฉลี่ย 4.42 อยู่ในระดับ มาก 	

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 3 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 ดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดกลยุทธ์	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคณาภคการศึกษา : เป้าประสงค์ นวัตกรรมสร้างสรรค์	1	
3.6 จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เกิดคุณลักษณะบัณฑิตในศตวรรษที่ 21	✓	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ : เป้าประสงค์ ยึดหลักธรรมาภิบาล	2	
4.4 ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	✓	
4.6 ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าสู่ตำแหน่งตามสายงานสายที่สูงขึ้น	✓	
รวม	3	

ที่มา : ข้อมูลจากการรายงานผลการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563

การดำเนินงานตามพันธกิจ

มิติที่ 1 การบริหาร

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารองค์การ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ขององค์การ ปี พ.ศ.2561–2565 เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารงาน โดยการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารและบุคลากร มีการประชุมเพื่อทบทวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในเพื่อสะท้อนหาปัจจัยภาวะที่เป็นจุดแข็ง จุดอ่อน และสภาพแวดล้อมภายนอก พิจารณาถึงโอกาส ภาวะคุกคามที่จะเกิดขึ้นให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ตามภารกิจที่ปรากฏใน พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 มาตรา 7 และ 8 และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักไว้ว่า

“ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ และบริหารจัดการด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ”

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ 3 ประเด็น เพื่อขับเคลื่อนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยตั้งประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้ตอบสนองความต้องการของชุมชนและประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ยึดหยุ่น คล่องตัว และโปร่งใส

2. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกระจายอำนาจไปยังรองผู้อำนวยการสำนักและหัวหน้าสำนักงานฯ ให้มีส่วนร่วมในการบริหารและตัดสินใจ โดยมีการมอบหมายอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนัก มีอำนาจในการบริหารจัดการงานในแต่ละด้าน อาทิ เช่น งานส่งเสริมและบริการวิชาการ งานทะเบียนและวัดผล งานวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และให้มีการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมทุกระดับตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ทั้ง

3 ยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้ตอบสนองความต้องการของชุมชนและประเทศ

โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

- จัดประชุมสภาวิชาการ/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- จัดหากรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิประจำหลักสูตร
- บริหารจัดการ/พัฒนาคู่มือการสอนรายวิชาการศึกษาศึกษาทั่วไป
- พัฒนามาตรฐานการจัดการเรียนรู้ด้วยการทดสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา
- พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและตลาดแรงงาน
- กิจกรรมมหกรรมทางวิชาการ

โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

- พัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- พัฒนาระบบการเรียนการสอน
- พัฒนาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาการศึกษาศึกษาทั่วไปด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสอนและด้านภาษา
- การจัดการความรู้ KM ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- การจัดทำวารสารราชภัฏพระนครวิชาการ

โครงการปรับปรุง/พัฒนา ศักยภาพการบริหารจัดการ

- โครงการพัฒนาระบบการคัดเลือกนักศึกษา
- โครงการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษาบุคลากรและ

หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารงานวิชาการและการให้บริการ
- โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการพัฒนางานวิชาการ
- กิจกรรมบริการทางวิชาการแก่คณาจารย์และนักศึกษา
- กิจกรรมจัดทำคู่มืออาจารย์ประจำ/คู่มืออาจารย์พิเศษ/คู่มือนักศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการหลักธรรมาภิบาล ยึดหยุ่น คล่องตัวและโปร่งใส

- โครงการทบทวน ระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติ
- โครงการวิเคราะห์และจัดทำอัตรากำลังของสายสนับสนุนวิชาการ
- โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ทุกกระบวนการงาน
- โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
- โครงการจัดการความรู้ KM
- โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- โครงการบริหารจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ
- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนของสำนัก

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำกับ ติดตาม ประเมินแผนและประเมินผลงานของสำนัก โดยทุกกลุ่มงานมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาสนับสนุน การปฏิบัติงาน และกำกับติดตาม ประเมินผลงาน ดังนี้

3.1 กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งานธุรการและสารบรรณ นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) ของ มหาวิทยาลัยมาใช้ในการ รับ-ส่งหนังสือ และกำกับติดตามในการสืบค้น/ติดตามงาน เอกสารต่างๆภายใน สำนัก

งานการเงินและงบประมาณ มีการกำกับติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม และการเบิก-จ่าย งบประมาณ 2563 ของสำนักเป็นรายไตรมาส ผ่านเว็บไซต์ www://plan.pnru.ac.th ของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

งานพัสดุ มีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในระบบ e-GP

3.2 กลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการ

งานแผนการเรียน/ตารางสอน/ตารางสอบ นำระบบบริการการศึกษา (ระบบ MIS) คือระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

องค์การอย่างมีหลักเกณฑ์ เพื่อนำมาประมวลผลและจัดรูปแบบให้ได้สารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการทำงาน และการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

งานมาตรฐานหลักสูตร มีการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตร เพื่อให้ทุกหลักสูตรใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ผ่านทางเว็บไซต์ <http://acade.pnru.ac.th> มีการนำส่งข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)

งานรับสมัครนักศึกษาและลงทะเบียน มีการดำเนินงานด้านการรับสมัครนักศึกษา และการประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านเพื่อเข้ารับรายงานตัวเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบระบบ เครือข่าย เว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.pnru.ac.th และใช้ facebook fanpage ของงานรับสมัครในการ สอบถามข้อมูลต่างๆ นอกจากนี้ยังใช้ระบบ TCAS หรือ Thai University Center Admission System การ คัดเลือกบุคคลเข้ารับศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยมาใช้ในการสมัครนักศึกษาในปีการศึกษา 2562

งานวิชาศึกษาทั่วไป (GE) มีการนำโปรแกรม GE Alert สำหรับส่งข้อมูลข่าวสารแจ้ง เตือนไปยังกลุ่มรายวิชาของงานวิชาศึกษาทั่วไป (GE) มีเว็บเพจ www.facebook.com/PNRUGE แจ้งข้อมูล ข่าวสารแก่อาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับเรื่องการเรียนการสอน/การสอบ/ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆ ของงานวิชาการศึกษาทั่วไป www.facebook.com/GROPS เพื่อแจ้งข้อมูลแก่ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปผ่าน กลุ่ม facebook นอกจากนี้แล้วยังมี Application Line ของกลุ่มผู้ประสานรายวิชาศึกษาทั่วไป และกลุ่ม ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อประสานขอข้อมูลต่างๆในการจัดตารางสอน /ตารางสอบ/กิจกรรมต่างๆ และมีเว็บไซต์ของงานวิชาการศึกษาทั่วไป www.gepnru.ac.th

3.3 กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล

งานทะเบียนและวัดผล นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) มาใช้เพื่อเป็น การลดระยะเวลาในการส่งเอกสารและประหยัดทรัพยากร รวมถึงมีการใช้ Application Line / Facebook และ www.pnru.ac.th มาช่วยในการสื่อสารแจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่ นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรภายใน องค์การ และการส่งผลการเรียนออนไลน์ การตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา เป็นต้น

ในส่วนของการปฏิบัติงานได้นำระบบการบริการการศึกษา (ระบบ MIS) มา สนับสนุนการปฏิบัติงานบันทึกประวัตินักศึกษา ประมวลผลการศึกษา และการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ฯลฯ มีการหารือร่วมกันกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์ ITDS เพื่อวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ และหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น มีการประชุมเพื่อสรุปผลการ ดำเนินงานและติดตามผลงาน รวมถึงหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบสารสนเทศใช้ในการบริหารงานอย่าง ทั่วถึงทุกกลุ่มงาน และมีเว็บไซต์ทุกกลุ่มงานของสำนักเพื่อเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายในและภายนอกดังนี้

4.1 กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- งานธุรการและสารบรรณ ได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) ของ มหาวิทยาลัยมาใช้ในการ รับ – ส่งหนังสือและกำกับติดตามในการสืบค้น/ติดตามงาน เอกสารต่าง ๆ ภายใน

สำนักและเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกด้วยเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

<http://acade.pnru.ac.th>

- งานการเงินและงบประมาณ มีการกำกับติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของสำนักเป็นรายไตรมาส ผ่านเว็บไซต์ www://plan.pnru.ac.th ของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- งานพัสดุ มีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง

4.2 กลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการ

- งานแผนการเรียน/ตารางสอน/ตารางสอบ นำระบบบริการการศึกษา (ระบบ MIS) คือระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์การอย่างมีหลักเกณฑ์ เพื่อนำมาประมวลผลและจัดรูปแบบให้ได้สารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการทำงาน และการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- งานมาตรฐานหลักสูตร มีการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ทุกหลักสูตรใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ผ่านทางเว็บไซต์ <http://acade.pnru.ac.th> มีการนำส่งข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)

- งานรับสมัครนักศึกษา มีการดำเนินงานด้านการรับสมัครนักศึกษา และการประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านเพื่อเข้ารับรายงานตัวเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบระบบเครือข่ายเว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.pnru.ac.th และใช้ facebook fanpage ของงานรับสมัครในการสอบถามข้อมูลต่างๆ นอกจากนี้แล้วยังใช้ระบบ TCAS หรือ Thai University Center Admission System การคัดเลือกบุคคลเข้ารับศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยมาใช้ในการสมัครนักศึกษาในปีการศึกษา 2562

- งานวิชาศึกษาทั่วไป (GE) มีการนำโปรแกรม GE Alert ในการส่งข้อมูลข่าวสารแจ้งเตือนไปยังกลุ่มรายวิชาของงานวิชาศึกษาทั่วไป (GE) มีเว็บเพจ www.facebook.com/PNRUGE แจ้งข้อมูลข่าวสารแก่อาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับเรื่องการเรียนการสอน/การสอบ/ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆ ของงานวิชาการศึกษาทั่วไป มีเว็บเพจ www.facebook.com/GROPS เพื่อแจ้งข้อมูล แก่ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปผ่านกลุ่ม facebook นอกจากนี้แล้วยังมี Application Line ของกลุ่มผู้ประสานรายวิชาศึกษาทั่วไป และกลุ่มผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อประสานขอข้อมูลต่างๆในการจัดตารางสอน / ตารางสอบ/กิจกรรมต่างๆ และมีเว็บไซต์ของงานวิชาการศึกษาทั่วไป www.gepnru.ac.th เพื่อติดต่อข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกองค์การ

4.3 กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล

- งานทะเบียนและวัดผล นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Doc) มาใช้เพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการส่งเอกสารและประหยัดทรัพยากร รวมถึงมีการใช้ Application Line / Facebook และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.pnru.ac.th เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <http://acade.pnru.ac.th> มาช่วยในการสื่อสารแจ้งข้อมูลข่าวสารให้นักศึกษา อาจารย์และบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกองค์การ และยังใช้ในการส่งผลการเรียนออนไลน์ การตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา เป็นต้น

ในส่วนของการปฏิบัติงานได้นำระบบการบริการการศึกษา (ระบบ MIS) มาสนับสนุนการปฏิบัติงาน ในด้านการบันทึกประวัตินักศึกษา การประมวลผลการศึกษา และการตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

มีการหารือร่วมกันกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์ ITDS เพื่อวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

มีการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาาร่วมกัน

5. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร

6. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.13

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลการบริหารงบประมาณ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 25,573,800 บาท

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีงบประมาณที่ได้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 แล้ว จำนวน 20,259,909 บาท คิดเป็นร้อยละ 79.22

** เนื่องจากเกิดเหตุการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรน่า (COVID-19) ทำให้บางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ จึงทำให้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมียอดการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย **

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน 34 คน มีบุคลากรของสำนักที่ได้รับการพัฒนาจำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 76.47 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนัก

2. โครงการที่บุคลากรของสำนักได้รับการพัฒนาด้วยการเข้ารับการอบรม เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการ ได้แก่

2.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน”

2.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประยุกต์ใช้โปรแกรม Excel สร้างกราฟเคลื่อนไหว”

2.3 โครงการอบรม “ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ”

- 2.4 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเรียนการสอนออนไลน์โดยใช้ Google for Education Microsoft Teams”
- 2.5 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม”
- 2.6 โครงการอบรม “ภาษาจีน”
- 2.7 โครงการอบรม “ความรู้ธรรมาภิบาล”
- 2.8 โครงการอบรมจัดการเรียนการสอน GE Online อย่างไรให้ถูกใจ GEN2
- 2.9 โครงการอบรม GE TALK การฝ่าวิกฤต COVID 19 สู่รูปแบบการจัดการสอนศึกษา ทั่วไปแบบ Online

ตัวชี้วัดที่ 1.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ

1. ความร่วมมือระหว่างสำนักกับมหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ภายในประเทศนั้น สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีความร่วมมือตามโครงการต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 โครงการเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาเขตภาคกลางเพื่อพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทย
 - 1.2 โครงการเครือข่ายอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาทั่วไปแห่งประเทศไทย
 - 1.3 โครงการเครือข่าย อุดมศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาทั่วไป ภาคกลางตอนบน
2. ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ซึ่ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ได้แก่
 - 2.1 โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยต้าหลี่ สาธารณรัฐประชาชนจีน

มิติที่ 2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบงานบริหารสำนักงาน

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานครบทุกกลุ่มงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้
 - 1.1 กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 - คู่มือการปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc)
 - คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในระบบ e-GP
 - คู่มือการจัดประชุม
 - 1.2 กลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการ
 - คู่มือการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตร
 - คู่มือการใช้ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)
 - คู่มือการใช้งาน TCAS up load ในการ up load ข้อมูลส่งไปยัง ทปอ.
 - คู่มือการบริการการศึกษา (ระบบMIS) ใช้ในการจัดตารางเรียน/ตารางสอบ และ

ข้อมูลทางการศึกษา

- คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นแนวทางให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา
- คู่มืออาจารย์พิเศษ บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์พิเศษ เพื่อเป็นแนวทางให้กับอาจารย์พิเศษ
- คู่มือการปฏิบัติงาน GE (General Education) กลุ่มงานวิชาศึกษาทั่วไป

1.3 กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล

- คู่มือนักศึกษาใหม่
- คู่มือบริการการศึกษา (ระบบ MIS) ใช้ในการบันทึกประวัติข้อมูลนักศึกษา

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน ทุกด้าน ดังนี้

2.1 กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- งานธุรการและสารบรรณได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) ของมหาวิทยาลัย มาใช้ในการ รับ – ส่งหนังสือและกำกับติดตามในการสืบค้น/ติดตามงาน เอกสารต่างๆภายในสำนัก

- งานการเงินและงบประมาณ มีการติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของสำนัก เป็นรายไตรมาส ผ่านเว็บไซต์ www://plan.pnru.ac.th ของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- งานพัสดุ มีการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ผ่านระบบ e-GP

2.2 กลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการ

- งานแผนการเรียน/ตารางสอน/ตารางสอบ นำระบบบริการการศึกษา (ระบบ MIS) คือระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์การอย่างมีหลักเกณฑ์ เพื่อนำมาประมวลผลและจัดรูปแบบให้ได้สารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการทำงาน และการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- งานมาตรฐานหลักสูตร มีการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ทุกหลักสูตรใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ผ่านทางเว็บไซต์ <http://acade.pnru.ac.th> พร้อมทั้งมีการนำส่งข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)

- งานรับสมัครนักศึกษาและลงทะเบียน มีการดำเนินงานด้านการรับสมัครนักศึกษา และการประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านเพื่อเข้ารับรายงานตัวเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยผ่านระบบระบบเครือข่าย เว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.pnru.ac.th และใช้ Facebook Fanpage ของงานรับสมัครในการสอบถามข้อมูลต่างๆ นอกจากนี้ยังใช้ระบบ TCAS หรือ Thai University Center Admission System ในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยมาใช้ในการรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา 2562

- งานวิชาศึกษาทั่วไป (GE) มีการนำโปรแกรม GE Alert ในการส่งข้อมูลข่าวสาร แจ้งเตือนไปยังกลุ่มรายวิชาของงานวิชาศึกษาทั่วไป (GE) มีเว็บไซต์ www.facebook.com/PNRUGE แจ้งข้อมูลข่าวสารแก่อาจารย์และนักศึกษา เกี่ยวกับเรื่องการเรียนการสอน/การสอบ/ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆของงานวิชาการศึกษาทั่วไป มีเว็บไซต์ www.facebook.com/GROPS เพื่อแจ้งข้อมูลแก่ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปผ่านกลุ่ม Facebook นอกจากนี้แล้วยังมี Application Line ของกลุ่ม ประสานรายวิชาศึกษาทั่วไป และกลุ่มผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อประสานขอข้อมูลต่างๆในการจัดตารางสอน /ตารางสอบ/กิจกรรมต่างๆ และมีเว็บไซต์ ของงานวิชาการศึกษาทั่วไป www.gepnru.ac.th เพื่อใช้ในการติดต่อกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2.3 กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล

- งานทะเบียนและวัดผล นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) มาใช้เพื่อลดระยะเวลาในการส่งเอกสารและประหยัดทรัพยากร รวมถึงมีการใช้ Application Line / Facebook และ www.pnru.ac.th มาช่วยในการสื่อสารแจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่ นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรภายใน องค์การและการส่งผลการเรียนออนไลน์ การตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา เป็นต้น

ในส่วนของการปฏิบัติงานสำนักได้นำระบบการบริการการศึกษา (ระบบ MIS) มาสนับสนุนการปฏิบัติงานต่างๆ เช่น การบันทึกประวัติข้อมูลนักศึกษา ประมวลผลการศึกษา และตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ฯลฯ

สำนักมีการหารือร่วมกันกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์ ITDS เพื่อวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

สำนักมีการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาาร่วมกัน

ตัวชี้วัด 2.2 การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ ดังนี้

1. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 พร้อมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเมื่อมีประสิทธิภาพมาก ก็ส่งผลให้มีการบริการที่ดีขึ้น

2. มีทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารงานของสำนักอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดหาทรัพยากรในการบริหารสำนัก จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ใช้ในสำนักอย่างเพียงพอ และมีงบประมาณสำหรับการซ่อมแซมครุภัณฑ์

3. มีการพัฒนาบุคลากรของสำนักตามแผนพัฒนา บุคลากรที่กำหนดไว้ โดยได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ร่วมกับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยในเรื่องต่างๆ อาทิ เช่น

- การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
- การประยุกต์ใช้โปรแกรม Excel สร้างกราฟเคลื่อนไหว
- ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- การเรียนการสอนออนไลน์โดยใช้ Google for Education Microsoft Teams

4. มีการติดตามการรายงานผลการเข้าฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาของบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการเป็นรายบุคคล เพื่อติดตามว่าหลังจากที่ได้เข้ารับการพัฒนาตนเองแล้ว ได้นำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาใช้ประโยชน์ต่อตนเอง ต่องานและต่อองค์กรอย่างไร

5. นำผลการประเมินการติดตามรายงานการเข้ารับการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าที่ประชุมหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหารสำนัก เพื่อหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาบุคลากรไปในทิศทางที่เหมาะสมกับงานและที่หน่วยงานต้องการ พร้อมทั้งมีการตั้งงบประมาณพัฒนาบุคลากรประจำปีทุกปีอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบงานอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ดังนี้

1.1 มีระบบงานการอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์และนักศึกษาในการขอใช้ห้องเรียนบรรยาย/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์/ห้องสอบ ที่เพิ่มเติมนอกเหนือจากตารางหลัก ในภาคการศึกษาที่ 2/2562 และภาคการศึกษาที่ 1/2563 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 84 ครั้ง โดยสำนักมีการประสานงานการขอใช้ห้องเรียนบรรยายไปยังกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ส่วนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีการประสานงานไปยังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ห้องต่อไป

1.2 มีระบบการประสานงานไปยังทุกคณะ/วิทยาลัย ในการดำเนินการปรับแผนการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคพิเศษ จากภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2562 (ภาคฤดูร้อน) ไปเป็นภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2562 (ภาคฤดูร้อน) จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยสำนักเร่งดำเนินการปรับแก้ไขฐานข้อมูลแผนการเรียนและจัดทำตารางเรียนของนักศึกษาทุกหมู่เรียนใหม่ จัดส่งเป็นไฟล์ข้อมูลส่งผ่านระบบ e-office ไปยังทุกคณะ เพื่อทราบข้อมูลโดยเร็วที่สุด

1.3 มีการดำเนินการจัดห้องเรียนบรรยายทดแทนให้แก่นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนที่มีตารางการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ณ ศูนย์พัฒนาและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITDS) อาคาร 22 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ณ อาคาร 27 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ซึ่งมีการจัดใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ 15 – 23 กันยายน พ.ศ. 2563

เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นสนามสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. และเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 54 กลุ่มเรียน (Section) โดยสำนักมีฐานข้อมูลการใช้อาคารเรียนทุกอาคาร จึงได้มีการประสานงานกับคณะต่างๆ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการขอใช้ห้องเรียนภายในอาคารเรียนที่ว่างอยู่ ทั้งได้ดำเนินการจัดทำประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบล่วงหน้า เพื่อวางแผนและปรับปรุงแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสม

1.4 มีการประสานงานด้านการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษา ภายใต้โครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกับมหาวิทยาลัยต่างที่ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจีนอย่างต่อเนื่อง มีการจัดเก็บฐานข้อมูลนักศึกษาและบันทึกข้อมูลแผนการเรียนและ ตารางสอนของนักศึกษาสาขาวิชาภาษาไทย รุ่นที่ 7 (C12) จำนวน 18 คน และอำนวยความสะดวกด้าน เอกสารและข้อมูลให้แก่วิทยาลัยการฝึกหัดครู ในการดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนในโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

1.5 มีการประสานงานด้านการจัดการเรียนการสอนและการสอบปลายภาคให้แก่ นักศึกษาในมหาวิทยาลัยทุกระดับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง อำนวยความสะดวกและสนับสนุนข้อมูลและ เอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่ทุกคณะ เพื่อให้การจัดอาจารย์ผู้สอนแล้วเสร็จก่อนเปิดการเรียนไม่น้อยกว่า 3 เดือน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคู่มือปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวกและ ประสานงาน ดังนี้

2.1 มีคู่มือการปฏิบัติงานการอำนวยความสะดวกและประสานงานด้านการขอใช้ ห้องเรียนบรรยาย/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์/ห้องสอบ ซึ่งมีข้อมูล ดังนี้

- มีรายละเอียดขั้นตอนการขอใช้ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์/ห้องสอบ
- มีขั้นตอนการดำเนินงานการอำนวยความสะดวกและประสานงานด้านการขอ ใช้ห้อง

- มีแบบฟอร์มการขอใช้ห้อง

2.2 มีคู่มือการปฏิบัติงานการจัดแผนการเรียน การจัดทำตารางเรียนและรายงานผลการ จัดภาระงานสอนอาจารย์ การจัดทำตารางสอบ และคู่มือการปฏิบัติงานเบิกค่าสอนเกินเกณฑ์ที่กำหนด โดยมี รายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เข้าใจง่าย อำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรทั้งภายในและ ภายนอกสำนักหรือผู้มาติดต่อ มีการดำเนินงานและการประสานงานอย่างต่อเนื่อง มีระบบและขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับ

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัย (MIS) สนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่างๆ สามารถให้บริการ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็วเนื่องจากเป็นศูนย์กลางข้อมูลของทุกหน่วยงาน ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

e-office ในการบริหารจัดการหนังสือเข้า-หนังสือออก มีการติดต่อสื่อสารเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงาน สามารถสั่งการหรือมอบหมายงาน รวมถึงการรายงานข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาผ่านทางระบบ e-office ได้อย่างรวดเร็ว มีการติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางระบบออนไลน์อื่น เช่น email, Application Line หรือ Facebook ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกเป็นประจำทุกปี ดังนี้

4.1 มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการอำนวยความสะดวกและการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ มีการประสานงานกับคณะ/วิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดีและกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องในการบริหารจัดการใช้ห้องเรียนบรรยายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ร่วมกัน รวมถึงการประสานงานเพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องเรียน

4.2 มีการประเมินความพึงพอใจในการอำนวยความสะดวกและการให้บริการ โดยนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ

4.3 มีการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดตารางเรียน/ตารางสอนและการจัดการเรียนการสอนอาจารย์ให้เป็นไปตามข้อบังคับ/ประกาศ/แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย มีการรายงานผลและรายงานความคืบหน้า ตลอดจนสรุปประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นหรือข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา และคณะกรรมการวิชาการ เพื่อพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขร่วมกัน

5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำผลการประเมินประจำปีมาปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องโดย

5.1 นำมติที่ประชุมมาปรับปรุงการให้บริการการใช้ห้องเรียน ห้องสอน แนวทางการจัดแผนการเรียนในสาขาวิชาที่จำนวนนักศึกษาลดลง โดยมีการหารือร่วมกันกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เช่น คณะ/วิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม เพื่อวางแผนพัฒนาระบบและหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน มีการจัดห้องเรียนบรรยายหรือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โดยคำนึงถึงมาตรการการเว้นระยะห่าง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

5.2 ติดตามผลการชำระค่าลงทะเบียนเรียนในทุกรายวิชา ในกรณีที่รายวิชาใดไม่มีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จะส่งผลกระทบต่อภาระงานสอนอาจารย์ โดยเฉพาะผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน จากปัญหาที่เกิดขึ้นทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงเพิ่มกระบวนการตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนในทุกรายวิชาที่เปิดสอน หากพบข้อมูลรายวิชาใดที่ไม่มีนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียน สรุปและรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการพิจารณา

5.3 พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับงานด้านวิชาการและเพื่อพัฒนาระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ และลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบและรายงานผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัดที่ 2.4 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำปฏิทินการประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และมีหนังสือเชิญประชุมไปยังคณะกรรมการทางระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) ล่วงหน้า ทุกครั้งที่มีการจัดประชุม

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการทุกท่านทราบ ล่วงหน้า หากคณะกรรมการท่านใดมีวาระที่จะนำเสนอในที่ประชุมให้จัดส่งเอกสารวาระมาล่วงหน้า และมีการ มอบหมายบุคลากรที่รับผิดชอบเฉพาะแต่ละชุดของคณะกรรมการ ในการจัดเตรียมวาระการประชุมล่วงหน้า ทุกครั้งที่มีการจัดประชุม

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มอบหมายบุคลากรที่รับผิดชอบเฉพาะแต่ละชุด ของคณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมไว้ครบถ้วนตามจำนวนคณะกรรมการแต่ละชุด และ จัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุม

4. หลังจากดำเนินการประชุมเสร็จสิ้น บุคลากรที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบในแต่ละชุด ของคณะกรรมการ มีการดำเนินการดังนี้

4.1 จัดทำรายงานการประชุมแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุม ไม่เกิน 15 วันทำการ ก่อนจะนำไปรับรองในวันจัดประชุมอีกครั้ง

4.2 แจ้งมติไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 15 วันทำการ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่ เกี่ยวข้อง

5. การประชุมของคณะกรรมการต่าง ๆ มีการรับรองรายงานการประชุมโดยคณะกรรมการ ในวาระการรับรองรายงานการประชุมทุกครั้ง ซึ่งส่วนใหญ่ไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม

ตัวชี้วัดที่ 2.5 การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการให้บริการข้อมูลทางวิชาการให้แก่บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.1 ให้บริการข้อมูลด้านเอกสารแผนการเรียน และตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ และข้อมูลภาระงานสอนอาจารย์ทุกประเภทการสอน ให้แก่บุคลากรและหน่วยงานของมหาวิทยาลัย อาจารย์ ผู้สอน และนักศึกษา

1.2 ให้บริการข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 2/2562 และภาคเรียน ที่ 1/2563 ซึ่งสามารถสืบค้นข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยได้

1.3 ให้บริการข้อมูลด้านภาระงานสอนอาจารย์ทุกคณะ/วิทยาลัย ในภาคการศึกษา ที่ 2/2562 และภาคเรียนที่ 1/2563 และรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์แก่คณะกรรมการ อำนวยการจัดการศึกษาและคณะกรรมการวิชาการ

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคู่มือการให้บริการข้อมูลต่างๆ ทางวิชาการ
ดังนี้

2.1 มีคู่มือให้บริการด้านเอกสารแผนการเรียน ตารางเรียน/ตารางสอน ตารางสอบ และ
การให้บริการข้อมูลรายวิชาเปิดสอน

2.2 มีคู่มือในการจัดทำข้อมูลภาระงานสอนอาจารย์ทุกคณะ/วิทยาลัย

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ
ปฏิบัติงาน ดังนี้

3.1 ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย (MIS) ด้วยระบบบริการ
การศึกษาอย่างต่อเนื่อง ในการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ เช่น ข้อมูลการสอน
อาจารย์ ข้อมูลการเรียนและการสอบของนักศึกษา รายวิชาที่เปิดสอน และสามารถบริการข้อมูลด้านวิชาการ
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ

3.2 มีการนำข้อมูลข่าวสารที่สำคัญเข้าสู่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยผู้รับบริการ
สามารถทราบข้อมูลได้จากเว็บไซต์หรือจากบุคลากรได้ เช่น ข้อมูลตารางเรียน/ตารางสอนของนักศึกษา และ
รายวิชาที่เปิดสอน

4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประเมินผลการดำเนินงาน การให้บริการ
ข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

4.1 ติดตามและรายงานผลการจัดการเรียนการสอนอาจารย์ทุกคณะ/วิทยาลัยต่อ
คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาและคณะกรรมการวิชาการ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตาม
มาตรฐานการศึกษา ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ในการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ศักยภาพของอาจารย์
ผู้สอนอย่างทั่วถึง และเพื่อพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

4.2 สรุปรายงานผลการดำเนินงานจัดทำตารางเรียน/ตารางสอน/ตารางสอบประจำภาค
การศึกษาในคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาและคณะกรรมการวิชาการ เพื่อทราบและพิจารณาหาแนว
ทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน

5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัด
การศึกษาและคณะกรรมการวิชาการที่ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบแล้ว นำมาวางแผนพัฒนาและ
ปรับปรุงวิธีการและระบบการทำงานในปีการศึกษาถัดไป (ภาคการศึกษาที่ 2/2563) เพื่อปรับลดระยะเวลาใน
การทำงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ตรงตามข้อบังคับ/ประกาศ/แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ 2.6 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน 34 คน บุคลากรของ
สำนักได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยการเข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ จำนวน
26 คน คิดเป็นร้อยละ 76.47 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนัก

2. โครงการที่บุคลากรของสำนักเข้ารับการฝึกอบรม และการเข้าร่วมประชุมสัมมนาทาง
วิชาการ มีดังนี้

2.1 โครงการฝึกอบรม “การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
จำนวน 10 คน

2.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประยุกต์ใช้โปรแกรม Excel สร้างกราฟ
เคลื่อนไหว” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวน 2 คน

2.3 โครงการฝึกอบรม “ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ” ณ มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ จำนวน 4 คน

2.4 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเรียนการสอนออนไลน์โดยใช้ Google for
Education Microsoft Teams” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวน 5 คน

2.5 โครงการอบรม “ความรู้ธรรมภิบาล” (อบรม Online) จำนวน 1 คน

2.6 โครงการอบรม “จัดการเรียนการสอน GE Online อย่างไรให้ถูกใจ GEN 2 (อบรม
Online) จำนวน 2 คน

2.7 โครงการอบรม “GE TALK” การฝ่าวิกฤตโควิด 19 สู่รูปแบบการจัดการสอนศึกษา
ทั่วไปแบบ Online (อบรม Online) จำนวน 2 คน

ตัวชี้วัดที่ 2.7 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีแผนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการ
ตัดสินใจพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีข้อมูลที่ต้องครบถ้วนและน่าเชื่อถือ

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการ
ตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ
และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

2.1 มีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาทุกชั้นปีเป็นปัจจุบันทุกเดือน เพื่อประกอบการ
วางแผนงบประมาณและการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยเพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา

2.2 มีอัตราการรับสมัครนักศึกษาในแต่ละปี เพื่อประกอบการจัดทำแผนรับนักศึกษา
ใหม่

2.3 จัดทำข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลในการทำวิจัยในกระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์

2.4 จัดทำรายงานข้อมูลนักศึกษาเพื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของสำนัก

2.5 จัดทำรายงานและประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านแผนการเรียน ตารางเรียน ตารางสอน
บนเว็บไซต์ของสำนัก

2.6 จัดทำรายงานและประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านงานมาตรฐานหลักสูตร โครงสร้าง
หลักสูตร คู่มือพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบนเว็บไซต์ของสำนัก

2.7 จัดทำรายงานและประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านแผนการเรียน ตารางเรียน เอกสาร
ประกอบการเรียน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบนเว็บไซต์ของสำนัก

2.8 ประสานรายงานข้อมูลด้านวิชาการ ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

2.9 ประสานให้ข้อมูลประกอบงานประกันคุณภาพการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 2.10 ประสานให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 2.11 ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้รองรับทุกภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน และของมหาวิทยาลัย
- 2.12 ตรวจสอบข้อมูลในระบบและให้ข้อมูลต่างๆ ตรงตามความต้องการของผู้บริหาร และหน่วยงานที่ร้องขอ
- 2.13 พัฒนาระบบการลงทะเบียนผ่านระบบ Online
- 2.14 นำรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของสำนัก
3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้องตามกำหนด ดังนี้
- 3.1 ส่งข้อมูลนักศึกษาเพื่อทำบัตรนักศึกษาใหม่ให้กับธนาคารกสิกรไทย
- 3.2 สรุปข้อมูลจำนวนนักศึกษาแรกเข้า จำนวนนักศึกษาทั้งหมด จำนวนนักศึกษา คงเหลือ ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต เผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องไปใช้
- 3.3 ส่งข้อมูลจำนวนนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาค กศ.พบ. ให้ สน.ทุ่งสองห้อง เพื่อจัดระเบียบการจราจรทุกภาคการศึกษา
- 3.4 ส่งข้อมูลหลักสูตร ผ่านระบบ CHOCO ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 3.5 ส่งข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2563 ผ่านระบบ TCAS ให้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ.2563
5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ดังนี้
- 5.1 ด้านการให้บริการ บริการด้วยความสุภาพ ความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 4.52 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.72 ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด
- 5.2 ด้านการให้บริการด้วยความสะดวก ความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 4.40 ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน 0.82 ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก
- 5.3 ด้านความกระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ ความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 4.47 ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน 0.78 ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก
- 5.4 ด้านการอธิบายและตอบข้อคำถาม ความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 4.45 ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน 0.76 ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

5.5 ด้านขั้นตอนการให้บริการที่เหมาะสม ความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 4.42 โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.79 ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในภาพรวมมีค่าเฉลี่ย 4.45 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.77 ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

6. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ มาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจให้สามารถให้บริการได้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 2.12 การประสานงานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประสานงานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีระบบการประสานงานและมีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อประสานงานการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในรูปของคณะกรรมการประสานงานรายวิชา โดยมีคณะกรรมการเป็นอาจารย์ประจำคณะซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประสานงานรายวิชา มีการปรับรายชื่อคณะกรรมการประสานงานรายวิชาให้เป็นปัจจุบันทุกปีการศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีการจัดประชุมคณะกรรมการประสานงานรายวิชาทุกเดือน เพื่อกำหนดกรอบและแนวทางการบริหารจัดการรายวิชาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อแจ้งประสานข้อมูลเกี่ยวกับแนวปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย กำกับ ติดตามในการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งระบบ หมายรวมถึงการจัดตารางสอน การกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน การติดตามกำกับคุณภาพการสอนตลอดภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลการศึกษา การจัดการข้อร้องเรียน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ในการประชุมได้นำผลการจัดการศึกษาและประเด็นที่เกี่ยวข้องหารือร่วมกันในคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์แนวทางและแก้ไขข้อบกพร่องในภาคการศึกษาต่อไป หากในประเด็นที่จำเป็นต้องประสานแจ้งหรือต้องตัดสินใจระดับคณะ งานวิชาศึกษาทั่วไปได้นำวาระเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการวิชาการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการประสานงานรายวิชามีการประชุมในแต่ละรายวิชา เพื่อกำหนดแนวทางที่เป็นประเด็นเฉพาะในรายวิชา และมีการสรุปบันทึกการประชุมเพื่อนำเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการประสานงานรายวิชาทั้งหมด กระบวนการดังกล่าวได้ดำเนินการตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นมา

2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีการวางแผนกรอบการดำเนินงานและกำหนดภาระงาน (Workload) และเนื้องาน (Job Description) ของบุคลากรในสำนักที่รับผิดชอบรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยมีการกำหนดเป็นรายบุคคล เพื่อให้ครอบคลุมภาระงานในส่วนของการบริหารจัดการทั้งระบบ (P) โดยการดำเนินงานและปฏิบัติหน้าที่ตามเนื้องานที่กำหนดควบคู่กับการกำหนดแนวทางการพัฒนาตนเอง (OTJ) การจัดการความรู้ (KM) ให้ลุล่วงตามกรอบเนื้อหาและกรอบเวลา

(D) มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกระบบ การประเมินเพื่อประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและกำหนดกรอบแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง (หากมี) โดยประเมินผลผ่านคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและระดับมหาวิทยาลัย (C) และได้นำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนและกำหนดแนวทางการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการพัฒนางานต่อไป โดยมีการพิจารณา Career Path ของฝ่ายสนับสนุน (A)

3. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้พัฒนาและต่อยอดการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นมา โดยมีการใช้เทคโนโลยีในทิวทัศน์ของการบริหารจัดการรายวิชา ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาอาจารย์ การประเมินผลการศึกษา การลงทะเบียนออนไลน์เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ การประเมินผลกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ และการยื่นคำร้องของนักศึกษาเพื่อขอสอบปลายภาคกรณีพิเศษรายวิชาศึกษาทั่วไป

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาบุคลากรและอาจารย์ผู้สอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำนักได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนในหัวข้อต่าง ๆ เช่น “เทคนิคการจัดการเรียนรู้ศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนาบัณฑิตในยุค New Normal” “การปรับ Active Learning สู่การสอนศึกษาทั่วไป : Active Learning Toward GE Big Classroom” “การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยใช้ Google for Education : Microsoft Teams” เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติร่วมกันในการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเรียนการสอนตามนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีการพัฒนาการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจารย์ผู้สอนมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบการสอนออนไลน์ การมอบหมายงาน และส่งงานโดยใช้เครื่องมือช่วยสอนต่าง ๆ เช่น PNRU MOOC, Google Classroom, Microsoft Teams ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยซึ่งสืบเนื่องจากการระบาดของ Covid -19

4. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้จากภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอาจารย์ ซึ่งเป็นพันธกิจหลักอีกมิติหนึ่งของการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยได้มีการประเมินผลตามโครงการที่พัฒนา และได้รับอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาอาจารย์ผู้สอน รวมถึงระบบและกลไกต่าง ๆ ที่ทำให้รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป นำผลการประเมินประจำปีมาปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการพัฒนาจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการพัฒนาในรูปแบบการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และต่อยอดให้อาจารย์ผู้สอนได้นำไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการเรียนการสอน

ทั้งนี้ยังมีโครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการของเครือข่ายอุดมศึกษาต่าง ๆ ที่มีอาจารย์ผู้สอนสนใจเข้าร่วมการประชุมสัมมนาเพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากมหาวิทยาลัย/สถาบันอื่น ๆ อีกด้วย

ตัวชี้วัดที่ 2.13 การประสานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประสานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรกับทุกคณะ/วิทยาลัย ดังนี้

1. มีการสำรวจข้อมูลความต้องการพัฒนาหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรครบรอบการปรับปรุงเพื่อจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการนำระบบและกลไกการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1.1 คณะเสนอโครงการ/ปรับปรุงหลักสูตรมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 27 หลักสูตร เป็นหลักสูตรพัฒนา จำนวน 3 หลักสูตร และหลักสูตรปรับปรุง จำนวน 24 หลักสูตร

1.2 สาขาวิชาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 สาขาวิชาและคณะกรรมการประจำหลักสูตรทำวิจัย/สำรวจข้อมูลหลักสูตร

1.4 สาขาวิชาจัดประชุมวิพากษ์หลักสูตรโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายนอกและภายใน

1.5 สาขาวิชาดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ส่งคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

1.6 สาขาวิชาดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการประจำคณะ แล้วนำเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบรูปแบบ (มคอ.2) และความถูกต้องความถูกต้อง

1.7 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบรูปแบบและความถูกต้องของมคอ.2 (รายละเอียดของหลักสูตร) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย หากเอกสารเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน จะแจ้งให้สาขาวิชาทราบ เพื่อเตรียมเข้าเล่มและบรรจุเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการ หากเอกสารไม่ถูกต้องจะส่งคืนเอกสารหลักสูตรให้สาขาวิชาให้ดำเนินการแก้ไข

1.8 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน บรรจุเข้าวาระการนำเสนอหลักสูตรปรับปรุง/หลักสูตรพัฒนาในการประชุมสภาวิชาการ คณะ/สาขาวิชา นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อพิจารณา เมื่อสภาวิชาการพิจารณาแล้ว หากมีการปรับแก้ไข สาขาวิชาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อย นำส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อตรวจสอบและบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตร

1.9 คณะ/สาขาวิชา นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรเพื่อพิจารณา หากมีการปรับแก้ไข สาขาวิชาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อย แล้วนำส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบและสาขาวิชาจัดทำแบบสรุปลงสาระของหลักสูตรตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อเตรียมบรรจุเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

1.10 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งบรรจุเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยสาขาวิชาเป็นผู้นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร หากมีการปรับแก้ไขให้สาขาวิชาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อย

1.11 สาขาวิชา ส่งเล่มเอกสารหลักสูตร มคอ.2 (รายละเอียดของหลักสูตร) ฉบับสมบูรณ์พร้อมไฟล์ข้อมูลที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบแล้วมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1.12 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดส่งข้อมูลหลักสูตรผ่านทางระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา CHECO (CHE Curriculum Online : CHECO)

1.13 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณารายการข้อมูลหลักสูตรให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรผ่านทางระบบ CHECO

1.14 หลักสูตรที่ได้รับการพิจารณาความสอดคล้องจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะจัดทำสำเนาแจ้งให้กับ คณะ/สาขาวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ทุกหลักสูตรใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ถูกต้อง โดยมีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.pnrn.ac.th

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุง มีเว็บไซต์เกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้คณะ/สาขาวิชานำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการติดตามการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่หลักสูตรที่พัฒนา/ปรับปรุง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562-2563 ซึ่งสาเหตุที่ยังไม่บรรลุตามแผนเนื่องจากบางหลักสูตรไม่ทำกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด

5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการติดตามการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยการนำข้อมูลการเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนางานและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 2.14 การดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยงานรับสมัครนักศึกษาของสำนักเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบงานการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 มีการดำเนินการทำบันทึกขอแผนรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 จากทางคณะ/
วิทยาลัย

1.2 ดำเนินการรวบรวมแผนรับจากทางคณะ /วิทยาลัย จัดทำแผนรับนักศึกษารวมเพื่อ
เสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ

1.3 จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2563
เอกสารการรับนักศึกษาด้วยวิธีการรับ Portfolio ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การ
รับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยดำเนินการส่งเอกสารดังกล่าวทางไปรษณีย์

1.4 ประกาศรับสมัครนักศึกษาผ่านระบบเครือข่าย เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
www.pnru.ac.th ในกรณีการรับสมัครด้วยวิธีการรับ Portfolio งานรับสมัครจะดำเนินการส่งเอกสารการ
สมัครเข้าศึกษาทางไปรษณีย์ โดยมี Username/Password ส่งไปยังโรงเรียนเครือข่ายทั่วประเทศ ประมาณ
1,800 โรงเรียน เพื่อให้ครูแนะแนวของโรงเรียนเครือข่ายใช้ในการล่อกิน เพื่อบันทึกข้อมูลผู้สมัครที่ผ่าน
เกณฑ์ตรงตามคุณสมบัติ โดยทางโรงเรียนได้คัดกรองคุณสมบัติเบื้องต้นผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
และสำหรับโรงเรียนที่ดำเนินการส่งเอกสารผู้ผ่านเกณฑ์การสมัครทางไปรษณีย์ งานรับสมัครนักศึกษาจะ
ดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจากโรงเรียนที่ส่งเอกสารตอบรับกลับมายังมหาวิทยาลัยผ่าน
ระบบบริการการศึกษา (MIS)

1.5 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบข้อเขียน/สัมภาษณ์เสนอให้
มหาวิทยาลัยอนุมัติ

1.6 เป็นหน่วยกรรมการกลาง ในการดำเนินการเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดสอบ
ข้อเขียน/สัมภาษณ์ ดำเนินการประมวลผลคะแนนสอบของผู้สมัครทั้งคะแนนสอบข้อเขียน/สัมภาษณ์ จัดทำ
รายงานคะแนนสอบเสนอ คณะ / วิทยาลัย เพื่อใช้เป็นเกณฑ์คะแนนประกอบการตัดสินใจคัดเลือกผู้สอบ
ผ่าน

1.7 ประกาศผลผู้สอบผ่านเพื่อเข้ารับรายงานตัวเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยผ่านทาง
ระบบเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.pnru.ac.th โดยจะแจ้งรายละเอียดต่างๆ อาทิ กำหนดการรายงานตัว /
เอกสารที่ต้องเตรียม / ค่าลงทะเบียน /การแต่งกาย เป็นต้น

1.8 จัดทำข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาเพื่อส่งเข้าระบบ Thai University Center
Admission System (TCAS) [www.https://univ.cupt.net/clhupload61/disclaim_console.php](https://univ.cupt.net/clhupload61/disclaim_console.php) เพื่อ
เป็นฐานข้อมูลในกระบวนการยืนยันสิทธิ์เคลียร์ริงเฮาส์ รอบที่ 1, 2 และ รอบที่ 3

1.9 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษาเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

1.10 ร่วมกับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัว
นักศึกษาใหม่ เตรียมการและรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563

1.11 จัดทำรายงานผลการรับนักศึกษาใหม่เสนอต่อมหาวิทยาลัย

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีคู่มือปฏิบัติงานการคัดเลือกกับผู้เข้าศึกษาใน
มหาวิทยาลัย โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

2.1 ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา ประกอบด้วยการจัดเตรียมข้อมูลระบบเบื้องต้น สำหรับการเปิดรับนักศึกษาทุกประเภท

2.2 ขั้นตอนการประมวลผู้ผ่านการคัดเลือก ประกอบด้วยขั้นตอนรายละเอียดในการประมวลผลผู้สอบผ่านก่อนที่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ซึ่งขั้นตอนการใช้งานระบบสามารถศึกษาได้จากเอกสารคู่มือ

2.3 ขั้นตอนการเตรียมข้อมูลในการส่งยืนยันสิทธิ์ เคลียร์ริงเฮาส์

- จัดทำตารางผู้ผ่านการคัดเลือกตามตารางข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามที่ ทปอ. กำหนด

- ส่ง password ทาง sms ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก โดยได้รับความร่วมมือในการพัฒนาระบบการคัดเลือกนักศึกษาจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- รับส่งข้อมูลผู้สมัคร /ผู้ผ่านการคัดเลือก/ผู้ยืนยันสิทธิ์ จาก ทปอ.

2.4 ขั้นตอนการชำระค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ผ่านธนาคาร

- สำนักประสานงานไปยังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งขั้นตอนในการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563 ซึ่งจะเริ่มใช้การชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาของนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 ผ่านธนาคารเป็นปีแรก เพื่อให้โปรแกรมเมอร์พัฒนาระบบ MIS ผู้ผ่านการคัดเลือกสามารถพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

- สำนักทำบันทึกข้อความแจ้งกำหนดการการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2563 ไปยังงานกองคลัง เพื่อประสานธนาคารเปิดระบบชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามกำหนดการของแต่ละรอบการรับเข้า

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเล็งเห็นความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในการรับสมัครคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นในเรื่องของคุณภาพของข้อมูล การเชื่อมโยงข่าวสารในการรับสมัครคัดเลือกเข้าศึกษา และอำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัครตลอดจนการปรับปรุงข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.pnru.ac.th ให้แก่ผู้สมัครทุกภูมิภาคของประเทศที่มีความสนใจสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยสามารถสมัครผ่านทางระบบ Online ตลอดจนตรวจสอบ วัน-เวลา สถานที่สอบหรือประกาศผลสอบ ได้ตามช่วงวัน - เวลา ที่ประกาศรับสมัคร ซึ่งหากผู้สมัครต้องการสอบถามข้อมูลนอกจากทางโทรศัพท์แล้วยังสามารถติดตามความเคลื่อนไหวต่าง ๆ หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมผ่านทาง Facebook Fanpage งานรับสมัครนักศึกษาของสำนักได้อย่างสะดวก

4. การประเมินผลการดำเนินงาน

4.1 การรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี มีวิธีการรับสมัคร 2 ระบบ คือ

- ระบบคัดเลือกโดยวิธีการรับ Portfolio 3 ประเภท ได้แก่ ประเภทความสามารถทางวิชาการ ประเภทความสามารถพิเศษ ประเภทผู้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

- ระบบคัดเลือกโดยวิธีการรับสอบคัดเลือก

คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร คือ ต้องจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ซึ่งผลการดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาดังกล่าวมีจำนวนนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ที่รายงานตัวประจำปีการศึกษา 2563 คิดเป็นร้อยละ 71.32 (นักศึกษารายงานตัว 2,104 คน จากแผนรับ 2,950 คน)

4.2 การรับสมัครนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา 2563 เปิดรับสมัครนักศึกษา ซึ่งใช้เวลาเรียนวันเสาร์-อาทิตย์ 3 ภาค การศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2562 ภาคการศึกษา 3/2562 และภาคการศึกษา 1/2563 มหาวิทยาลัย มีจำนวนนักศึกษาใหม่ภาค กศ.พบ. ที่รายงานตัวประจำปีการศึกษา 2563 คิดเป็นร้อยละ 16.80 (นักศึกษารายงานตัว 409 คน จากแผนรับ 2,435 คน)

5. สำนักนำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

ด้วยระบบการรับนักศึกษาใหม่ (TCAS) ในปีการศึกษา 2563 ได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการรับที่ทุกมหาวิทยาลัยของรัฐต้องใช้ร่วมกัน ดังนั้นการแข่งขันและส่วนแบ่งของจำนวนนักศึกษาเข้าใหม่มีจำนวนมากขึ้น อีกทั้งจำนวนประชากรในวัยที่กำลังศึกษามีจำนวนน้อยลง สำนักได้ประสานคณะ/วิทยาลัย ปรับแผนการรับนักศึกษาให้มีจำนวนเหมาะสมกับสถานการณ์ ซึ่งในปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยมีแผนรับนักศึกษาภาคปกติ 3,595 คน (มีนักศึกษารายงานตัว 2,035 คน คิดเป็นร้อยละ 56.61) ส่วนในปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยได้ปรับแผนรับนักศึกษาภาคปกติ 2,950 คน (มีนักศึกษารายงานตัว 2,104 คน คิดเป็นร้อยละ 71.32 คน) ประกอบกับสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 สำนักจึงมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการประชาสัมพันธ์การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่โดยมีขั้นตอน ดังนี้

5.1 นำสถิติการรับเข้าของนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา 2562 เสนอคณะ/วิทยาลัย เพื่อปรับเปลี่ยนจำนวนรับ/สัดส่วนการรับ ตามรอบการรับสมัครภาคปกติ ในปีการศึกษา 2563

5.2 ออกประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยในงาน “ตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา” ตามที่ สกอ. กำหนด

5.3 ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ผ่านทาง www.pnru.ac.th

5.4 ปรับเปลี่ยนการดำเนินการสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาใหม่โดยยึดรูปแบบ Social Distancing อาทิ การส่งคลิปวิดีโอ / การตอบแบบสอบถามออนไลน์ / การส่ง portfolio ผ่านทางอีเมลล์ หรือ Facebook Fanpage ของสาขาวิชา เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ 2.15 การดำเนินงานด้านทะเบียนนักศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินงานด้านทะเบียนและประมวลผล การศึกษา ดังนี้

1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ : MIS (Management Information System) ซึ่งเป็นระบบที่รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร นำมาประมวลผลและจัดรูปแบบให้ได้สารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการทำงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ มีความตระหนักในสิทธิหน้าที่ มีความรับผิดชอบ และดำเนินงานตามภารกิจหลักที่ได้รับมอบหมาย และมีความใส่ใจและกระตือรือร้นพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาให้มีระบบ การรับฟังความคิดเห็นของผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ www.pnru.ac.th

เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทรศัพท์ หนังสือราชการ และมีการติดตามดำเนินการตามข้อร้องเรียนและความคิดเห็น โดยมอบให้บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเบื้องต้นอย่างเป็นรูปธรรม

ด้วยเนื้อหาของงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาซึ่งมีลำดับขั้นตอนที่ต้องอาศัยประสบการณ์ ความชำนาญ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาได้ให้ความสำคัญในงานคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากร ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนดำเนินการต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินงาน ลดข้อผิดพลาดการทำงานที่ไม่เป็นระบบ และช่วยเสริมสร้างความมั่นใจการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่สามารถทำงานแทนกันได้ ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงานได้เป็นอย่างดี

2. งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาให้ความสำคัญในงานคู่มือของนักศึกษา ไม่ว่าจะเป็นด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ขั้นตอนต่างๆ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ สิ่งที่นักศึกษาต้องรู้ การติดต่อประสานงานของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ทราบถึงข่าวสาร และช่วงระยะเวลาที่สำคัญในการเรียนของนักศึกษา เพื่อเป็นสื่อกลางในการสื่อสาร ลดการตอบคำถามและแรงปะทะของเจ้าหน้าที่กับนักศึกษาได้ เพื่อให้การปฏิบัติการรับรู้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทำให้นักศึกษาได้ทราบข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ได้ถูกต้อง

3. งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา นำระบบ e-office มาใช้เพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารและประหยัดทรัพยากร รวมถึงการสื่อสารที่รวดเร็วผ่านทาง Website และ Facebook ของสำนัก เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรในหน่วยงานและนอกหน่วยทราบ ในส่วนของการประมวลผลศึกษามีการนำระบบ MIS มาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ข้อมูลเป็นที่น่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้ สะดวกในการสืบค้นและแก้ไขอย่างเร่งด่วน

4. งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาประสงค์จะทราบถึงความต้องการและความพึงพอใจที่ผู้มารับบริการที่มีต่องานทะเบียน เพื่อที่จะทราบถึงจุดอ่อน จุดแข็งของการบริการ จึงมีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการเป็นแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีความคิดเห็น สามารถสรุปได้ดังนี้

4.1 ด้านการให้บริการด้วยความสุภาพ ความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 3.75 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.79 ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

4.2 ด้านการให้บริการด้วยความสะดวก ความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 3.20 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.73 ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง

4.3 ด้านความกระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ ความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 3.49 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.67 ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง

4.4 ด้านการอธิบายและตอบข้อคำถาม ความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 3.35 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.61 ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง

4.5 ด้านขั้นตอนการให้บริการที่เหมาะสม ความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 3.19 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.64 ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล การศึกษาในภาพรวมแสดงให้เห็นถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับ ปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.44 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ 0.70 คิดเป็นร้อยละ 70.00

5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงเพื่อ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพ โดยนำผลแบบสอบถามมาเป็นตัวหลักของข้อมูลในการปรับปรุงด้านต่างๆ ที่มีเกณฑ์ ต่ำกว่ามาตรฐาน และมีการลดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินงานของเอกสาร ใบรับรองต่างๆ จาก 7 วัน เป็น 3 วัน

มิติที่ 3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.45

การประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สรุปได้ดังตาราง ที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่	รายการที่ประเมิน	คะแนน
1. ด้านการบริหาร		14.00
1.1	การบริหารองค์การ	5.00
1.2	ผลการบริหารงบประมาณ	*
	1.2.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม	*
	1.2.2 ความสามารถในการหารายได้	*
1.3	ผลการพัฒนาบุคลากร	5.00
1.4	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ	4.00
2. ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน		55.00
2.1	ระบบงานบริหารสำนักงาน	5.00
2.2	การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ	5.00
2.3	การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	5.00
2.4	การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก รับผิดชอบ	5.00
2.5	การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5.00
2.6	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	5.00
2.7	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5.00
2.12	การประสานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	5.00
2.13	การประสานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	5.00
2.14	การดำเนินการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี	5.00
2.15	การดำเนินงานด้านทะเบียนนักศึกษา	5.00
3. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ		4.45
3.1	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.45
รวม		73.45

* ไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนน เนื่องจากสถานการณ์ COVID 19 ทำให้มีผลกระทบต่อการใช้งาน

การดำเนินโครงการและบริหารงบประมาณ

1. การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 3 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 คะแนนผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

2. ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมจำนวน 25 โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้ จำนวน 24 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 96.00 คะแนนผลการประเมิน 4.80 อยู่ในระดับ ดีมาก

3. การบริหารงบประมาณ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 25,573,800 บาท ซึ่งสำนักได้เบิกจ่ายงบประมาณแล้วภาพรวม จำนวน 20,259,909 บาท คิดเป็นร้อยละ 79.22 คะแนนผลการประเมิน 3.96 อยู่ในระดับ ดี

หมายเหตุ การดำเนินงานโครงการและการบริหารงบประมาณ ไม่เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ เนื่องจากสาเหตุ ดังต่อไปนี้

1. ประกาศราชกิจจานุเบกษาว่าด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งอยู่ในช่วงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมไตรมาส 2 (มกราคม – มีนาคม 2563)

2. มหาวิทยาลัย มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเรื่อง กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 (เป็นกรณีพิเศษ) โดยปรับลดค่าลงทะเบียนเรียนร้อยละ 20 ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563 โดยให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณา ลดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในภาคการศึกษาที่จะถึงนี้ (เป็นกรณีพิเศษ)

3. เกิดสถานการณ์โรคระบาดจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมในช่วงเวลาดังกล่าวได้

ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากรของสำนัก จำนวน 30 คน จากบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 34 คน หรือร้อยละ 88.24 ปรากฏดังตารางที่ 3.3 –3.5 ดังนี้

ตารางที่ 3.3 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับ และลำดับที่ ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่	ภาวะผู้นำ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1.1	ความเป็นผู้นำในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณค่าและยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน	4.33	ดี	1
1.2	ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของสำนัก/สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.23	ดี	2
1.3	ความสามารถในการบริหารงานได้ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก	4.10	ดี	5
1.4	ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงาน	4.13	ดี	3
1.5	ทักษะในการคิดแสวงหาวิธีการหรือทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตของสำนัก/สถาบัน	4.07	ดี	6
1.6	ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์	4.00	ดี	7
1.7	ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนัก/สถาบัน	3.93	ดี	8
1.8	ความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน	3.90	ดี	10
1.9	การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงาน	4.13	ดี	3
1.10	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนัก/สถาบัน	3.93	ดี	8
1.11	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคลและองค์กรภายนอก	3.83	ดี	12
1.12	การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีขวัญกำลังใจในการทำงาน เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ทางวิชาการในสำนัก/สถาบัน	3.90	ดี	10
รวม		4.04	ดี	

จากตารางที่ 3.3 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นสูงสุดสามอันดับ คือ ความเป็นผู้นำในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณค่าและยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของสำนัก/สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทักษะในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในการบริหารงาน และการสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการ

บริหารงาน ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นน้อยที่สุดสามอันดับ คือ ความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีขวัญกำลังใจในการทำงาน เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ทางวิชาการในสำนัก/สถาบัน และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคลและองค์การภายนอก

ตารางที่ 3.4 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับ และลำดับที่ ความคิดเห็นเกี่ยวกับธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่	ธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
2.1	หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	4.27	ดี	1
2.2	หลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย	4.20	ดี	2
2.3	หลักความโปร่งใส : การทำให้มหาวิทยาลัยเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้	4.13	ดี	3
2.4	หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วมแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการพัฒนา	4.13	ดี	3
2.5	หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข	4.13	ดี	3
2.6	หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า	3.90	ดี	6
รวม		4.13	ดี	

จากตารางที่ 3.4 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ธรรมาภิบาลของผู้บริหาร อยู่ในระดับ ดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีเฉลี่ยความคิดเห็นสูงสุดสองอันดับ คือ หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค และหลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นน้อยที่สุดสองอันดับ คือ หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้

เรียนรู้ ทำความเข้าใจร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วมแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการพัฒนา หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบต่อและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข หลักความโปร่งใส : การทำให้มหาวิทยาลัยเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ และหลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า

ตารางที่ 3.5 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับ และลำดับที่ ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1	ภาวะผู้นำ	4.04	ดี	2
2	ธรรมาภิบาล	4.13	ดี	1
รวม		4.09	ดี	

จากตารางที่ 3.5 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่าภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร อยู่ใน
ระดับ ดี

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร ปรากฏดังตารางที่ 3.6

ตารางที่ 3.6 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับ และลำดับ ต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม

วิชาการและงานทะเบียน

การปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1. การบริหาร		4.23	มาก	
1.1	แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน	4.20	มาก	2
1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีที่เกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกระดับ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน	4.20	มาก	2
1.3	สำนัก/สถาบันมีกลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน	4.30	มาก	1
2. บทบาทหน้าที่		4.13	มาก	
2.1	การกำหนดเป้าประสงค์และผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ โดยให้ผู้เกี่ยวข้องมี ส่วนร่วมและอธิบายให้เข้าใจตรงกัน	4.13	มาก	1
2.2	การเป็นผู้อำนวยการ (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน	4.13	มาก	1
3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในมหาวิทยาลัย		4.02	มาก	
3.1	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	4.03	มาก	1
3.2	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อให้บริการ นักศึกษาและศิษย์เก่า	4.00	มาก	2
4. แนวทางการทำงาน		4.12	มาก	
4.1	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ บุคลากรภายในและภายนอกสำนัก/ สถาบัน และนักศึกษา	4.17	มาก	1
4.2	การจัดทำ การบริหารทรัพยากร และทรัพย์สินของสำนัก/สถาบันอย่าง มีประสิทธิภาพ	4.07	มาก	2
รวม		4.13	มาก	

จากตารางที่ 3.6 โดยภาพรวม บุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ มาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

1. ด้านการบริหาร ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ สำนัก/สถาบันมีกลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน

2. ด้านบทบาทหน้าที่ ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ การกำหนดเป้าประสงค์และผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ โดยให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและอธิบายให้เข้าใจตรงกัน และการเป็นผู้อำนวยการ (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน

3. ด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในมหาวิทยาลัย ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
4. ด้านแนวทางการทำงาน ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ บุคลากรภายในและภายนอกสำนัก/สถาบัน และนักศึกษา

สรุปการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สรุปได้ดังนี้

1. การประสานเพื่อนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติของสำนัก/สถาบัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารงาน โดยการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารและบุคลากร มีการจัดประชุมทบทวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน เพื่อสะท้อนหาปัจจัยภาวะที่เป็นจุดแข็ง และจุดอ่อน และสภาพแวดล้อมภายนอกในปัจจุบัน เพื่อพิจารณาถึงโอกาส ภาวะคุกคามที่จะเกิดขึ้นให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

เพื่อขับเคลื่อนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามพันธกิจไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยตั้งประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ มีการกระจายอำนาจไปยังรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและหัวหน้าสำนักงาน ให้มีส่วนร่วม ในการตัดสินใจ มีการมอบหมายอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีอำนาจในการบริหารจัดการงานในแต่ละด้าน และให้มีการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมทุกระดับตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปี

การประสานเพื่อนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังต่อไปนี้

1. จัดประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2563 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2562 ที่ผ่านมา โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และจุดเน้นของมหาวิทยาลัย จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและมหาวิทยาลัย และการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 ให้มีการติดตามการเบิก-จ่าย งบประมาณปี พ.ศ.2563 เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ตาม Action Plan และเป็นไปตามค่าเป้าหมายของหน่วยงาน

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดประชุมครั้งที่ 2/2563 ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563

2.1 แจ้งผลการประเมินการติดตาม ประเมินผล ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562) ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับดี และดีมาก และพิจารณาหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจำนวน 2 ข้อ ดังนี้

- การบริหารงบประมาณ เนื่องจากการดำเนินการใช้งบประมาณไปร้อยละ 84.00 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกโครงการ/กิจกรรม ส่งผลให้การดำเนินงานตามพันธกิจอยู่ในเกณฑ์ดี โดยคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณว่าโครงการ/กิจกรรมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายทุกโครงการ แต่เงินที่ขอตั้งงบประมาณยังเหลืออยู่ค่อนข้างมาก ดังนั้น ควรที่จัดตั้งงบประมาณตามความเป็นจริง หรือประมาณการให้ใกล้เคียงตามความเป็นจริง ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้พิจารณาปรับลดงบประมาณ พ.ศ.2563 ลงให้เหมาะสมแล้ว

- ความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ย 3.96 คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรทบทวนกระบวนการให้บริการว่ามีจุดใดจะต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น ซึ่งสำนักได้พิจารณาปรับปรุงแก้ไขกระบวนการให้บริการที่ดียิ่งขึ้นแล้ว โดยผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยสูงขึ้น เป็น 4.45

2.2 ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ.2563 โดยผู้บริหารทุกท่านประชุมหารือ เพื่อเร่งรัดโครงการและกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้กับเจ้าหน้าที่ในสำนัก ในการประชุมบุคลากรของสำนัก เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2563

4. การบริหารงานในช่วงสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

จากประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มหาวิทยาลัยปิดทำการเป็นการชั่วคราว เพื่อดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

4.1 การปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยจัดเป็นเวรมาปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนัก กลุ่มงานละ 1 คน เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานและให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา อาจารย์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยใช้ Social Network Fanpage Facebook สำหรับอำนวยความสะดวกในการให้บริการ และเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

งานอำนวยการ : <https://www.facebook.com/ssvpnru/>

งานทะเบียน : <https://www.facebook.com/PnruTBconnect>

งานรับสมัครนักศึกษา : <https://www.facebook.com/PnruAdmission>

งานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป : <https://www.facebook.com/PNRUGE>

4.2 การจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รวม 8 ฉบับ ดังต่อไปนี้

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวทางการจัดการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2562 (ฤดูร้อน)
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวทางการจัดการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2562 (ฤดูร้อน) (ฉบับที่ 2)
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวทางการจัดการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2562 (ฤดูร้อน) (ฉบับที่ 3)
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวทางการจัดการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2562 (ฤดูร้อน)
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง การเปลี่ยนแปลงกำหนดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน นักศึกษา กศ.พบ. ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2562
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน นักศึกษา กศ.พบ. ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2562 (ฉบับที่ 2)
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดการส่งผลการเรียนออนไลน์ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 (ฉบับที่ 2) : กรณีพิมพ์รายงานผลการเรียนที่ยืนยันส่งผลการเรียน (PAPER)
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดการส่งผลการเรียนออนไลน์ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 (ฉบับที่ 3) : กรณีพิมพ์รายงานผลการเรียนที่ยืนยันส่งผลการเรียน (PAPER)

4.3 การรับคุณสมบัติการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2/2562

ตามที่ประชุมคณะรัฐมนตรีวันที่ 28 เมษายน พ.ศ.2563 มีมติขยาย พรก.ฉุกเฉินออกไปอีก 1 เดือน คือตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม - 31 พฤษภาคม พ.ศ.2563 และให้ดำรงมาตรการข้อกำหนดและมาตรการที่ดำเนินการอยู่ โดยการจำกัดการเข้ามาในราชอาณาจักร การกำหนดเวลาห้ามออกนอกเคสสถานระหว่างเวลา 22.00-04.00 น. งดการข้ามเขตจังหวัด และห้ามทำกิจกรรมจำนวนมาก เนื่องจากยังอยู่ในช่วงเวลาวิกฤตโควิด-19 มหาวิทยาลัยยังคงงดชั้นไม่ให้มีกิจกรรมหรือมีจำนวนคนมาพบหรือประชุมในมหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ประสานและหาทางออกเรื่องการรับคุณสมบัติการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาดังนี้

- รอบที่ 1 บัณฑิตครุศาสตร์ จำนวน 481 คน ร่วมกับคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครูให้ทุกสาขาวิชาประสานให้ผู้สำเร็จการศึกษาหาทางรับหรือส่งทางไปรษณีย์ ถ้าบางคนอยู่บริเวณใกล้เคียงกับมหาวิทยาลัยอาจจะมารับเองก็ได้ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาอยู่ต่างจังหวัด จัดส่งให้ทางไปรษณีย์ โดยคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานจัดส่งเร่งด่วน
- ส่วนรอบอื่น ๆ (2-4) ประสานร่วมกับทุกคณะเพื่อสื่อสารให้ผู้สำเร็จการศึกษาติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งไปรษณีย์ (ลงทะเบียน EMS ป้อนกันเอกสารหาย)

2. มหาวิทยาลัยได้ปรับแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับการที่รัฐบาลปรับลดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และการปรับลดค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย อย่างไร

ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563 โดยให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาลดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในภาคการศึกษาที่จะถึงนี้ (เป็นกรณีพิเศษ) มหาวิทยาลัยเห็นชอบให้ปรับลดค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ร้อยละ 20 ทุกหลักสูตร โดยจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร 2 ฉบับ ได้แก่

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 (เป็นกรณีพิเศษ)

2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2563 (เป็นกรณีพิเศษ)

3. ในปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ที่มีคุณภาพและมีทักษะที่สามารถทำงานได้หลากหลาย เป็นความต้องการจำเป็น

สำหรับมหาวิทยาลัยไทยที่ต้องพัฒนาให้พร้อมสำหรับบริบทที่เปลี่ยนไป (upskills, reskills, futureskills) สำนัก/สถาบัน มีแนวทางการพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีคุณภาพและทักษะที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น อย่างไร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณภาพและทักษะที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดยุทธศาสตร์ระบบการให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาการบริการและประสานงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบการบริการ และกลยุทธ์การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการให้บริการของสำนัก มีโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณภาพและทักษะที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน โดยให้บุคลากรแต่ละกลุ่มงานได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพตามที่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจัดขึ้น จำนวน 26 คน แต่ละคนเข้ารับการอบรมในหัวข้อต่างๆหลากหลายหัวข้อ สรุปได้ดังนี้

1) อบรม “ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ “รุ่นที่ 11 (17-18 กุมภาพันธ์ 2563) ณ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 4 คน

2) อบรมเชิงปฏิบัติการ “การเรียนการสอนออนไลน์โดยใช้ Google for Education Microsoft Teams ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวน 5 คน

3) การเสวนาทางวิชาการของเครือข่ายการศึกษาทั่วไปแห่งประเทศไทย GE TALK : GE Online “การฝ่าวิกฤติ COVID 19) สู่รูปแบบการจัดการสอนศึกษาทั่วไปแบบ Online” (เสวนา Online) จำนวน 2 คน

- 4) อบรม “จัดการเรียนการสอน GE Online อย่างไรให้ถูกใจ GEN 2 (อบรม Online) จำนวน 2 คน
- 5) อบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน” รุ่น 1-3 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวน 10 คน
- 6) อบรมเชิงปฏิบัติการ “บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม” ครั้งที่ 1-4 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวน 15 คน
- 7) สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การประยุกต์ใช้โปรแกรม Excel สร้างกราฟเคลื่อนไหวในการสอน ฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวน 2 คน
- 8) อบรม “การทำ Vector ง่าย ๆ ด้วย Adobe Photoshop และ Adobe Illustrator (อบรม Online) จำนวน 1 คน
- 9) อบรม “ความรู้ธรรมาภิบาล” (อบรม Online) จำนวน 1 คน
- 10) อบรม “ภาษาจีน” และอบรม “ภาษาจีนระดับต้น” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวน 6 คน

สรุปการสัมภาษณ์ผู้แทนเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จากการสัมภาษณ์ผู้แทนเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สรุปได้ดังนี้

1. การประสานเพื่อนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติของสำนัก

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประสานนโยบายจากมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติงานในส่วนของสำนัก โดยใช้วิธีการจัดประชุมสำนัก เพื่อนำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และแผนกลยุทธ์ ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย จัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติของสำนัก และนำไปสู่การปฏิบัติ เริ่มจากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ที่ผ่านมา พร้อมทั้งวิเคราะห์ SWOT ของสำนัก เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนัก ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และจุดเน้นของมหาวิทยาลัย จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จัดทำโครงการ/กิจกรรม แจ้างให้กับบุคลากรของสำนักได้รับทราบ และนำไปสู่การปฏิบัติ

2. ในปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ที่มีคุณภาพ และมีทักษะที่สามารถทำงานได้หลากหลาย เป็นความต้องการจำเป็น

สำหรับมหาวิทยาลัยไทย ที่ต้องพัฒนาให้พร้อมสำหรับบริบทที่เปลี่ยนไป (upskills , reskills , future skills) สำนักมีแนวทางการพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีคุณภาพและทักษะที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น อย่างไร

เนื่องจากในปัจจุบันโลกของการทำงานมีการเปลี่ยนแปลงไป งานบางงานอาจถูกแทนที่ด้วยระบบ Automation ไม่ว่าจะปัญญาประดิษฐ์ (AI) และหุ่นยนต์ รวมไปถึงความสามารถในการเชื่อมต่อกันได้ทั่วโลก ดังนั้นผู้ที่ปฏิบัติงานในปัจจุบันจึงมีความจำเป็นอย่างมากที่จะต้องพัฒนาทักษะการทำงานในด้านต่างๆ ให้มีความหลากหลายและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะหากผู้ปฏิบัติงาน “เพียงแค่อยู่กับที่ก็เท่ากับถอยหลังแล้ว” เนื่องจากโลกของเทคโนโลยีและความองค์รู้ใหม่ๆ สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

ดังนั้นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงให้ความสำคัญและตระหนักถึง คุณภาพของบุคลากรให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดโครงการพัฒนาบุคลากรโดยส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างทักษะเดิมที่มีอยู่นั้นให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในโลกยุคปัจจุบัน รวมถึงการเสริมสร้างทักษะใหม่ๆ ให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ ทักษะด้านดิจิทัล (ความสามารถในการใช้ ดูแล และแก้ไขปัญหาอุปกรณ์และเครื่องมือทางดิจิทัลได้ด้วยตนเอง เช่น การใช้งาน email, การเลือกใช้งาน application ความสามารถในการค้นหา, รวบรวม, วิเคราะห์และตีความหมายข้อมูล ความสามารถในการสื่อสารและควบคุม AI และหุ่นยนต์ เป็นต้น) ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานเพื่อตอบรับกับโลกยุคข้อมูลข่าวสารในปัจจุบัน และการเสริมสร้างทักษะในการเรียนรู้และสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมหรือวิธีการใหม่ๆ ในการแก้ปัญหาด้วยเทคโนโลยี ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้โดยเชื่อมต่อกันผ่านระบบออนไลน์ ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ เพื่อนำความรู้ที่ไปอบรมมาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างเหมาะสม และมีความแข็งแกร่งยิ่งขึ้น

นอกจากนี้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ยังมีการตรวจสอบประเมินผลการทำงานของบุคลากร ปีละ 2 ครั้ง หากมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ก็ปรับฐานเงินเดือนตามความเหมาะสม เป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรในการที่จะพัฒนาตนเองอีกทางหนึ่งด้วย

3. เพื่อให้การทำงานของท่านมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว ท่านคิดว่าควรนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

เนื่องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานที่ให้บริการกับนักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไปทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนั้นในส่วนของเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีความสำคัญต่อการให้บริการ เช่น การบริการข้อมูลวิชาการ การบริการหนังสือรับรองการศึกษา การลงทะเบียนเรียน หากได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ จะเป็นการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และเสริมสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการต่อไปในอนาคต ในปัจจุบันสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามามีบทบาท

ในการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการให้กับผู้ที่ประสงค์สมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย สามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งสามารถตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ เช่น ปฏิทินการรับสมัคร สาขาวิชาที่รับสมัคร คุณสมบัติและพื้นความรู้ทั่วไปของผู้สมัคร การรายงานตัวและค่าลงทะเบียนเรียน ช่องทางในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://admission.pnru.ac.th/home/info> ตลอดจนให้บริการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชาผ่านระบบออนไลน์อีกด้วย

นอกจากนี้ยังเปิดบริการผ่านช่องทางโซเชียลเน็ตเวิร์คที่สามารถติดต่อกับทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ตลอด 24 ชม. ดังนี้

1. เฟซบุ๊กสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

<https://www.facebook.com/ssvvnru/>

2. เพจวิชาศึกษาทั่วไป GE PNRU

<https://www.facebook.com/PNRUGE/>

3. เพจงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

<https://www.facebook.com/PnruTBconnect>

สรุปการประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สรุปได้ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.78 อยู่ในระดับ ดีมาก

2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ

ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.69 อยู่ในระดับ ดีมาก จำแนกเป็น

2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 3 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 คะแนนผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมจำนวน 25 โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้ จำนวน 24 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 96.00 คะแนนผลการประเมิน 4.80 อยู่ในระดับ ดีมาก

2.3 การบริหารงบประมาณ

สำนักสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 25,573,800 บาท สามารถเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมได้ จำนวน 20,259,909 บาท คิดเป็นร้อยละ 79.22 คะแนนผลการประเมิน 3.96 อยู่ในระดับ ดี

การประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สรุปได้ดังตารางที่ 3.7

ตารางที่ 3.7 สรุปการประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.78	ดีมาก
	1.1 ด้านการบริหาร	10	4.67	ดีมาก
	1.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	5.00	ดีมาก
	1.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.45	ดี
2	ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40	4.69	ดีมาก
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	5.00	ดีมาก
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	4.80	ดีมาก
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	3.96	ดี
	รวม	80	4.74	ดีมาก
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	20	4.09	ดี
	3.1 ภาวะผู้นำ	10	4.04	ดี
	3.2 ธรรมาภิบาล	10	4.13	ดี
4	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร		4.13	มาก

จากตารางที่ 3.7 พบว่าผลการดำเนินงานตามพันธกิจอยู่ในระดับ ดีมาก ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณอยู่ในระดับ ดีมาก ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหารอยู่ในระดับ ดี และความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหารอยู่ในระดับ มาก

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดเด่น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบและกลไกในการปฏิบัติงานของหน่วยงานมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานและการให้บริการด้านต่างๆของสำนักโดยใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะ

1. การพัฒนาบุคลากรของสำนัก ควรมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยี เพื่อให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงที่ก้าวไปอย่างรวดเร็ว มากกว่าการพัฒนาทักษะและความรู้พื้นฐานสำหรับงานบริการทั่ว ๆ ไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานของสำนัก และเพื่อประโยชน์ต่อความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากรตามสายงาน

2. สำนักควรใช้โอกาสการเปลี่ยนแปลงของการจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ประสานกับคณะ/วิทยาลัยเพื่อร่วมกันพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีระบบออนไลน์ได้อย่างมีคุณภาพ

บทที่ 4

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีฐานะเป็นส่วนราชการที่มีชื่ออย่างอื่นเทียบเท่าคณะ ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง “การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร” เมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548 เดิมใช้ชื่อว่า ห้องสมุดวิทยาลัยครูพระนคร ใช้อาคารร่วมกับสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางเขน มีฐานะเป็นแผนกห้องสมุด สังกัดสำนักงานอธิการ ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง “การแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518”

ปี พ.ศ. 2530 ได้เปลี่ยนเป็นฝ่ายหอสมุด สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง “การแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครู” ลงวันที่ 17 เมษายน 2530 มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

ปี พ.ศ. 2535 ได้เปลี่ยนสถานภาพฝ่ายหอสมุด ให้มีฐานะเทียบเท่าคณะวิชา ขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยเปลี่ยนชื่อห้องสมุดเป็น สำนักวิทยบริการฯ (Academic Resources Center) และในปีเดียวกันนี้เอง สถาบันราชภัฏพระนคร ได้รับงบประมาณแผ่นดินจำนวน 18 ล้านบาท สร้างอาคารสำนักวิทยบริการฯ เป็นอาคาร 4 ชั้น เปิดบริการในวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2536

ปี พ.ศ. 2542 เปลี่ยนสังกัดมาขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและได้รับอนุมัติเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงการศึกษา) ให้จัดซื้อโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อให้สามารถบริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ปี พ.ศ. 2547 ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ สำนักวิทยบริการได้รับการยกฐานะเป็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อมาได้มีประกาศกระทรวง พ.ศ. 2548 เรื่องจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานในโครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร อยู่ในความรับผิดชอบของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

ปี พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณแผ่นดิน 78 ล้านบาท เพื่อสร้างอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ เป็นอาคาร 9 ชั้น มีพื้นที่ 7,700 ตารางเมตร แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยพิจารณาว่าอาคารเบญจมาภักดิ์ ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักวิทยบริการฯ นั้นมีพื้นที่คับแคบไม่สามารถขยายได้ จึงให้สำนักวิทยบริการฯ ย้ายไปยังอาคารหลังใหม่และเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2551 อาคารสำนักวิทยบริการฯ มีชื่อว่า “อาคารบรรณราชนครินทร์” ซึ่งได้รับพระกรุณาธิคุณจากสมเด็จพระพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ทรงพระราชทานแก่อาคารห้องสมุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง

ปี พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานใหม่โดยให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ ซึ่งเดิมสังกัดอยู่สำนักงานอธิการบดี เปลี่ยนมาสังกัดอยู่กับ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีชื่อว่า งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บริหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วณิฎา ศิริวรสกุล ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพร บุญญาสถิต รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนะศึก วิเศษชัย รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์พัชรพงษ์ ตริวิริยานุภาพ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

คลังแห่งปัญญา พาสู่โลกกว้าง ทุกทางสื่อสาร บริการประทับใจ

วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งเรียนรู้ สนับสนุนการศึกษา พัฒนาระบบบริหาร บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

พันธกิจ

1. เป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และพัฒนานักศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพรองรับทักษะในศตวรรษที่ 21
2. ยกระดับคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน และการบริหารจัดการ ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
3. ปรับปรุงคุณภาพ และการบริการอุปกรณ์เทคโนโลยีทางการศึกษา
4. เผยแพร่องค์ความรู้ ภูมิปัญญา และศิลปวัฒนธรรมของชุมชน และประเทศชาติ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. การบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

บุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 29 คน ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	
บุคลากรสายสนับสนุน						
พนักงานมหาวิทยาลัย		23		5		28
พนักงานราชการ						
ลูกจ้างประจำ						
ข้าราชการ				1		1
รวม		23		6		29

ที่มา : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2563

การประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ทำการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้อำนวยการ จากเอกสารต่างๆ ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานการประเมินตนเอง รายงานการประเมินคุณภาพภายใน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ ผู้แทนเจ้าหน้าที่สำนัก ตลอดจนข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร จากบุคลากรในสำนัก ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล ได้นำมาสรุปเป็นผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ในรายงานนี้แบ่งการประเมินเป็นสามส่วนคือ การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
1. มีการกำหนดแผน ยุทธศาสตร์และรูปแบบในการ พัฒนาสำนักวิทยบริการฯ ครบทุก งาน	มีการจัดทำแผนพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ อย่างเป็นระบบ ครบทุกงาน	
2. การประยุกต์เทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นเพิ่มความ สะดวกผ่านช่องทางที่หลากหลายทั้ง Website Facebook Line และโปรแกรมต่างๆ - มีการจัดทำทรัพยากรในรูปแบบ E-book และ Data Base มากขึ้น - มีการให้บริการผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติมากขึ้น เช่น การจองหนังสือ ต่ออายุหนังสือ เป็นต้น 	
3. มีการสื่อสารข้อมูลการ ให้บริการแก่ผู้ใช้ที่หลากหลาย ช่องทางมากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการให้บริการอย่างต่อเนื่องทั้ง ในรูป e-mail, Line Group, Website, Facebook และ QR Code ผ่านประชาสัมพันธ์ และรายงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการชุดต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการอำนวยการจัด การศึกษา เป็นต้น 	

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 3 ตัวชี้วัด สามารถ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2563 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดกลยุทธ์	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคณาภพการศึกษา : เป้าประสงค์ นวัตกรรมสร้างสรรค์	1	
3.6 จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เกิดคุณลักษณะบัณฑิตในศตวรรษที่ 21	✓	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ : เป้าประสงค์ ยึดหลักธรรมาภิบาล	2	
4.4 ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	✓	
4.6 ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าสู่ตำแหน่งตามสายงานสายที่สูงขึ้น	✓	
รวม	3	

ที่มา : ข้อมูลจากการรายงานผลการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2563 ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563

การดำเนินงานตามพันธกิจ

มิติที่ 1 ด้านการบริหาร

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารองค์การ

1. มีแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2562-2565 ที่ครอบคลุมพันธกิจขององค์กร และเป็นแผนที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

2. มหาวิทยาลัยมีการประชุมชี้แจงแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยผ่านการประชุมแผนและการทบทวนแผน และชี้แจงแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อคณะและสำนัก และกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้นำแผนดังกล่าวมาชี้แจงต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ และนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ ต่อไป

3. สำนักวิทยบริการฯ มีการบริหารจัดการ ในส่วนที่เกี่ยวกับการติดตามแผนและประเมินแผน โดยรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับแผน ผ่านระบบแผนของกองนโยบายและแผน ตามที่กำหนดทุกไตรมาส

4. สำนักวิทยบริการฯ มีระบบการให้บริการ แบ่งเป็น ฝ่ายงานต่างๆ ได้แก่ Websit Facebook Line และระบบบริการอื่นๆ ได้แก่

<http://arit.pnru.ac.th/home>

<https://www.facebook.com/arit.pnru/>

Line : @itpnru

5. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานทำการประเมินความพึงพอใจในการบริหารจัดการของสำนักวิทยบริการฯ โดยให้บุคลากรของสำนักเป็นผู้ประเมิน

6. คะแนนระดับความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ เท่ากับ 4.34 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลการบริหารงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 21,869,040 บาท

เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 19,884,219.82 บาท คิดเป็นร้อยละ 91.00

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเหลือจ่าย ร้อยละ 9.00

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร

สำนักวิทยบริการฯ มีบุคลากรจำนวน 29 คน เข้ารับการพัฒนาจำนวน 27 คน
คิดเป็นร้อยละ 93.10 ดังนี้

1. การศึกษาดูงานของบุคลากร บุคลากรเข้ารับการพัฒนา จำนวน 27 คน
โครงการพัฒนาบุคลากร
 - 1.1 การฝึกอบรม ICDL Train the Trainer Course
 - 1.2 การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำการจัดการองค์ความรู้ (KM)
 - 1.3 การอบรมให้ความรู้เรื่องแผนระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 - 1.4 การประชุมสัมมนาเพื่อนำเสนอเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ของ VMware และ Dell EMC
เกี่ยวกับ Software – defined Data Center
 - 1.5 การฝึกอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์)
 - 1.6 การอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบรรณานุกรม
 - 1.7 อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ

1. ความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับมหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ภายในประเทศ
โครงการที่ดำเนินงาน
 - 1.1 โครงการความร่วมมือทางวิชาการในการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม ระหว่างจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 - 1.2 โครงการความร่วมมือด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
 - 1.3 โครงการความร่วมมือเครือข่ายสำนักวิทยบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (เครือข่ายผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ARIT)
 - 1.4 บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏในเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
2. ความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการที่ดำเนินงาน
 - 2.1 โครงการความร่วมมือเครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่งประเทศไทย (Thailand Human Library Network)
 - 2.2 โครงการคุ้มครองผู้บริโภคในสถานศึกษาระหว่างสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2.3 โครงการจัดตั้งศูนย์อบรมและจัดสอบทักษะดิจิทัล มาตรฐานสากล ICDL

2.4 บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือการจัดการศึกษาทางไกลระหว่างสำนักงาน กศน. โดยสถาบันการศึกษาทางไกลและมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2.5 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัทดิจิทัล เอ็ดดูเคชั่น จำกัด

การดำเนินงาน:- มีการจัดประชุมร่วมกันและจัดทดสอบความรู้และความสามารถตามข้อตกลงร่วมกัน

มิติที่ 2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบงานบริหารสำนักงาน

1. สำนักมีนโยบายให้บุคลากรจัดทำคู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภาระงานของบุคลากรครบทุกงาน ดังนี้

1.1 งานบริหารทั่วไป (การจัดทำหนังสือราชการ)

1.2 งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์

1.3 งานซ่อมบำรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1.4 การนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

1.5 งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์

1.6 งานดูแลระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

1.7 งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการจัดทำหนังสือราชการ

1.8 งานวิเคราะห์หนังสือและลงรายการวารสาร

1.9 งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (ภาษาอังกฤษ)

1.10 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

1.11 งานดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

1.12 งานบริการสื่อสตัทศึกษา

2. สำนักวิทยบริการฯ ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1 ระบบการประเมินสมรรถนะบุคลากร

2.2 ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์

2.3 ระบบจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

2.4 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)

2.5 ระบบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการออนไลน์

2.6 การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆ ผ่าน Website ของมหาวิทยาลัยและ Website

สำนักวิทยบริการฯ Facebook แฟนเพจมหาวิทยาลัย

2.7 ระบบโครงการจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” (Link : Volunteer.pnru.ac.th)

2.8 ระบบคำร้องขอทำบัตรนักศึกษา (Link : mis3.pnru.ac.th/STDCARD)

- 2.9 ระบบจัดการวันลาของสำนักวิทยบริการฯ
- 2.10 ระบบรับแจ้งปัญหาและบริการออนไลน์ของสำนักวิทยบริการฯ
- 2.11 ระบบแจ้งเตือนสแกนนิ้วผ่านแอปพลิเคชันไลน์

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ

1. สำนักวิทยบริการฯ มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักในทุกระดับและทุกระดับตามเอกสารแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการมนุษย และที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรที่ฝ่ายงานรองบริหารงานบุคคลดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัย

2. สำนักวิทยบริการฯ มีทรัพยากรที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรทั้งห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการโสตฯ ห้องปฏิบัติการด้านการวิจัย เป็นต้น รวมทั้งมีอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่าย (Network) และงบประมาณที่ได้รับการจัดการในการพัฒนาบุคลากร

3. สำนักวิทยบริการฯ พัฒนาบุคลากรตามแผนทั้งโครงการอบรมภายในและภายนอกขององค์กร ได้แก่ การฝึกอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์) การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนบรรณานุกรม การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

4. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแบบประเมินให้บุคลากรที่ไปเข้าร่วมอบรม/สัมมนาทำสรุปผลรายงานการไปอบรม และนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ

5. นำผลที่ได้จากแบบสรุปไปประชุมสัมมนาโดยดูข้อเสนอแนะจากการไปอบรม/สัมมนาว่ามีประเด็นใดที่ต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนาทักษะด้านการให้บริการเฉพาะด้าน ได้แก่ การอบรมการเขียนบรรณานุกรมและเชิงบรรณเพื่อสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1. สำนักวิทยบริการฯ มีระบบการอำนวยความสะดวกในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ ระบบบริการของสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งประกอบไปด้วยระบบ

- 1.1 ระบบของสำนักวิทยบริการฯ ได้แก่ PNRU e-mail Webboard Line Group เป็นต้น
- 1.2 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)
- 1.3 ระบบบริการการศึกษา (อาจารย์, นักศึกษา)
- 1.4 ระบบยืม-คืนทรัพยากร/ต่ออายุหนังสือ (Library Automation)

2. สำนักวิทยบริการฯ จัดทำคู่มือการใช้บริการต่างๆ

2.1 ฝ่ายห้องสมุด มีขั้นตอนการให้บริการของงานห้องสมุดโดย แขนงไว้ในหน้าเว็บไซต์ของงานห้องสมุดและมีการทำ QR Code แอดไปยังนักศึกษาใหม่ทุกปีการศึกษา

2.2 ฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีขั้นตอนการให้บริการของงานเทคโนโลยีสารสนเทศโดย แขนงไว้ในหน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ และไลน์กลุ่ม

2.3 ฝ่ายงานเทคโนโลยีการศึกษา มีขั้นตอนการให้บริการของงานเทคโนโลยีการศึกษาโดยแขวนไว้ในหน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ

3. สำนักวิทยบริการฯ มีระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานดังนี้ คือ

3.1 ด้านห้องสมุด ใช้ระบบ catalog /barcode ยืมคืน/ใช้ระบบตรวจสอบทรัพยากรแบบไร้สาย

3.2 ด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบลงเวลา/ระบบแจ้งซ่อมบำรุง/facebook/Line

3.3 ด้านงานเทคโนโลยีการศึกษา ระบบ e-Office (จองห้องประชุม)

4. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแบบประเมินผลในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการที่มีการขอใช้บริการอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซ่อมบำรุง และยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศทุกภาคการศึกษา

5. สำนักวิทยบริการฯ โดยฝ่ายงานต่างๆ ทั้ง 3 ฝ่าย มีการจัดทำสรุปผลการใช้บริการและการประเมินผลโดยจัดเป็นรายงานผลการใช้บริการของสำนักวิทยบริการฯ (Executive Summary) เพื่อรายงานแก่มหาวิทยาลัยทุกภาค/ปีการศึกษาเพื่อปรับปรุงการให้บริการภาพรวมและแก้ไขปัญหาอุปสรรคของฝ่ายงานต่างๆ ในสำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแผนสรุปผลการดำเนินงานจะส่งถึงอธิการบดีและเอาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 2.4 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนักฯรับผิดชอบ

1. สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุมเพื่อแจ้งให้คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทราบล่วงหน้าทุกครั้งที่มีการประชุม

2. สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการจัดเตรียมวาระการประชุมต่างๆ สำหรับคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมไว้ล่วงหน้าก่อนการประชุม

3. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ อย่างครบถ้วน

4. สำนักวิทยบริการฯ โดยงานธุรการมีการจัดทำรายงานการประชุม เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุม พิจารณาตรวจสอบหลังการประชุมในระยะเวลาไม่เกิน 10 วัน

5. สำนักวิทยบริการฯ ได้รายงานสรุปการประชุม ให้คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมการประชุมพิจารณา และรับรองรายงานการประชุมตามวาระเพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

ตัวชี้วัดที่ 2.5 การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สำนักวิทยบริการฯ มีระบบการให้บริการข้อมูลเพื่อสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคลากร ได้แก่ ระบบ e-book ระบบข้อมูลของ สกอ. ระบบต่ออายุหนังสืออัตโนมัติผ่านเว็บไซต์ ระบบจองหนังสืออัตโนมัติ ระบบบริการการศึกษา ได้แก่ ระบบข้อสอบออนไลน์ ระบบส่งเกรดออนไลน์ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบ e-Learning เป็นต้น

2. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำคู่มือการให้บริการระบบและบริการต่างๆ ซึ่งมีอยู่ที่หน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ และทำแจกให้กับอาจารย์และนักศึกษาโดยใช้การสแกนผ่าน QR Code

3. สำนักวิทยบริการฯ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่

3.1 งานห้องสมุด มีระบบการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรห้องสมุดอัตโนมัติ ได้แก่ งาน Catalog งานวารสาร งานบริการยืม-คืน เป็นต้น

3.2 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบการปฏิบัติงาน ได้แก่ ระบบบริการการศึกษา ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ ระบบส่งเกรดออนไลน์ เป็นต้น

3.3 งานเทคโนโลยีการศึกษา มีระบบการปฏิบัติงาน ได้แก่ มีระบบการจองห้องประชุม การแจ้งซ่อม การจัดทำทะเบียนอุปกรณ์ เป็นต้น

3.4 งานบริหารทั่วไป มีระบบการปฏิบัติงาน ได้แก่ ระบบจัดการวันลา ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ ระบบ e-Office เป็นต้น

4. ทุกฝ่ายงานของสำนักวิทยบริการฯ มีการให้ผู้ใช้บริการประเมินผลการให้บริการทุกงาน โดยผลการประเมินจากผู้ใช้บริการเฉลี่ย 4.64 อยู่ในระดับดีมาก

5. สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการประเมินของทุกฝ่ายมาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อปรับปรุงงานให้บริการและปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องโดยมีการประชุมประจำทุกเดือน

ตัวชี้วัดที่ 2.6. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่ได้รับมอบ

สำนักวิทยบริการฯ มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน 29 คน เข้ารับการศึกษา อบรม เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 93.10

โครงการที่บุคลากรเข้ารับการศึกษ อบรม เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ ประกอบด้วย

1. การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดการจัดการองค์ความรู้ (KM)
2. การอบรมให้ความรู้เรื่องแผนระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

3. การประชุมสัมมนาเพื่อนำเสนอเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ของ VMware และ Dell EMC เกี่ยวกับ Software – defined Data Center

4. การฝึกอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์)

5. การอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบรรณานุกรม

6. อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน

7. การอบรมเชิงปฏิบัติการ Rajabhat Dataset Workshop 2020

ตัวชี้วัดที่ 2.7 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

1. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีแผนบริหารและพัฒนาของสำนักวิทยบริการฯ ครบทั้ง 3 ฝ่าย มีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริการและจัดการดังนี้

1.1 ระบบแจ้งปัญหาและบริการออนไลน์

1.2 ระบบจอง/ต่ออายุหนังสือ

1.3 ระบบจองห้องประชุม (e-Office)

1.4 ฐานข้อมูลหนังสือ

1.5 ฐานข้อมูลอุปกรณ์โสตฯ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1.6 ฐานข้อมูล Executive Summary
2. สำนักวิทยบริการฯ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ดังนี้
 - 2.1 ด้านการเรียนการสอน – ระบบบริการการศึกษา (เกรดออนไลน์ มคอ. ระบบการสอนออนไลน์ (MOOC) ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบการสอบออนไลน์ เป็นต้น)
 - 2.2 ด้านวิจัย – ระบบสืบค้นข้อมูลการวิจัยผ่าน ThaiLis ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยของสำนักวิทยบริการฯ
 - 2.3 ด้านบริหารจัดการ – ระบบแจ้งปัญหาและบริการออนไลน์ ระบบจองห้องประชุม ระบบจองหนังสือ/ยืมต่อ
 - 2.4 ด้านการเงิน – ระบบแผน/การเงิน
3. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยใช้ระบบฐานข้อมูลของ สกอ. ในการส่งข้อมูลบุคลากรและนักศึกษาให้ สกอ. (ระบบ DATA MUA)
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางการพัฒนาระบบฯ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการทำงานมากยิ่งขึ้น
5. สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับ 4.68 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน
6. สำนักวิทยบริการฯ นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ทุกเดือน

ตัวชี้วัดที่ 2.16 การพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น

1. มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น ดังนี้
 - 1.1 คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ
 - 1.2 คณะกรรมการด้านการกำหนด spec คอมพิวเตอร์เช่า
 - 1.3 คณะกรรมการพัฒนาการให้บริการ ได้แก่ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยที่มีการนำวาระที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ เข้าวาระเพื่อแจ้งแก่ทุกหน่วยงานทุกด้าน
 - 1.4 คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาที่สำนักวิทยบริการฯ เป็นคณะกรรมการและมีวาระการประชุมเข้าอย่างต่อเนื่อง
2. สำนักวิทยบริการฯ มีแผนยุทธศาสตร์และกิจกรรม/โครงการให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษาของทั้ง 3 ฝ่ายงาน ได้แก่
 - 2.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครบรรณารักษ์เพื่อพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการอ่านของโรงเรียนวัดเข้มทอง จ.นครนายก
 - 2.2 โครงการพระราชโชบาย พื้นที่ทุ่งบางกะชา ต.บางสมบุรณ์ จ.นครนายก
3. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการของสำนักวิทยบริการฯ ได้แก่

3.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครบรรณารักษ์เพื่อพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการอ่านของโรงเรียนวัดเข้มทอง จ.นครนายก

3.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบรรณานุกรม

4. การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและนำผลสรุปการดำเนินงานตามแผนงานโครงการมาแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการสำนักวิทยบริการฯ

5. นำข้อเสนอแนะที่ได้จากการดำเนินงานโครงการและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการมาใช้เพื่อปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 2.17 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

1. มีคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 คณะกรรมการพัฒนาระบบด้านวิชาการ ประกอบด้วย

- คณะกรรมการพัฒนาระบบบริการการศึกษา
- คณะกรรมการคลังข้อสอบ

1.2 คณะกรรมการพัฒนาระบบงานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (กพว.)

1.3 คณะกรรมการด้านบริการวิชาการ ได้แก่ คณะกรรมการการจ้างงานในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย (อ.ชัยบาดาล จ.ลพบุรี จ.นครนายก และจ.นนทบุรี)

2. มีแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 แผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 แผนงานกิจกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งและมีการประชุม

2.3 การนำผลประเมินทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร นักศึกษามาใช้วางแผนอบรมพัฒนา

3. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

3.1 แผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2 แผนงานกิจกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งและมีการประชุม

3.3 นำผลประเมินทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร นักศึกษามาใช้ในการวางแผนอบรมพัฒนา

4. สำนักวิทยบริการฯ มีแบบประเมินการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ และมีการสรุปผลการประเมินทุกภาคการศึกษา

5. สำนักวิทยบริการฯ นำผลการประเมินมาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อประชุมการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยประชุมทุกเดือน

มิติที่ 3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สำนักวิทยบริการฯมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้วยระบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์โดยมีคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 4.64 อยู่ในระดับ ดีมาก

การประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปได้ดังตารางที่ 4.2

ที่	รายการที่ประเมิน	คะแนน
1. การบริหาร		9.00
1.1	การบริหารองค์การ	3.00
1.2	ผลการบริหารงบประมาณ	*
	1.2.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม	*
	1.2.2 ความสามารถในการหารายได้	*
1.3	ผลการพัฒนาบุคลากร	5.00
1.4	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ	1.00
2. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน		37.00
2.1	ระบบงานบริหารสำนักงาน	3.00
2.2	การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ	5.00
2.3	การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	5.00
2.4	การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ	5.00
2.5	การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3.00
2.6	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	5.00
2.7	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5.00
2.16	การพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากร และท้องถิ่น	3.00
2.17	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	3.00
3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ		4.64
3.1	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.64
รวม		50.64

* ไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 ทำให้มีผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณ

การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ

1. การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 3 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 คะแนนผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

2. ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมจำนวน 10 โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้จำนวน 10 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100.00 คะแนนผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

3. การบริหารงบประมาณ

สำนักได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 21,869,040 บาท สามารถเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมได้ จำนวน 18,101,686 บาท คิดเป็นร้อยละ 82.77 คะแนนผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก (เนื่องจากดำเนินงานแล้วเสร็จทุกโครงการ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ทั้งหมด)

หมายเหตุ การดำเนินงานโครงการและการบริหารงบประมาณ มีเหตุการณ์สำคัญที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นดังต่อไปนี้

1. ประกาศราชกิจจานุเบกษาว่าด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งอยู่ในช่วงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมไตรมาส 2 (มกราคม – มีนาคม 2563)

2. มหาวิทยาลัย มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเรื่อง กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 (เป็นกรณีพิเศษ) โดยปรับลดค่าลงทะเบียนเรียนร้อยละ 20 ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563 โดยให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาลดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในภาคการศึกษาที่จะถึงนี้ (เป็นกรณีพิเศษ)

3. เกิดสถานการณ์โรคระบาดจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมในช่วงเวลาดังกล่าวได้

ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 32 คน จากบุคลากร จำนวน 39 คน หรือร้อยละ 82.05 ปรากฏดังตารางที่ 4.3 – 4.5 ดังนี้

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ภาวะผู้นำ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1.1	ความเป็นผู้นำในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณค่าและยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน	4.41	ดี	1
1.2	ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของสำนัก/สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.38	ดี	3
1.3	ความสามารถในการบริหารงานได้ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก	4.34	ดี	5
1.4	ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงาน	4.41	ดี	1
1.5	ทักษะในการคิดแสวงหาวิธีการหรือทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตของสำนัก/สถาบัน	4.28	ดี	7
1.6	ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์	4.38	ดี	3
1.7	ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนัก/สถาบัน	4.34	ดี	5
1.8	ความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน	4.22	ดี	10
1.9	การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงาน	4.22	ดี	10
1.10	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนัก/สถาบัน	4.25	ดี	9
1.11	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคลและองค์การภายนอก	4.16	ดี	12
1.12	การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีขวัญกำลังใจในการทำงาน เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ทางวิชาการในสำนัก/สถาบัน	4.28	ดี	7
รวม		4.31	ดี	

จากตารางที่ 4.3 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ปานกลาง

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นสูงสุดสามอันดับ คือ 1. ความเป็นผู้นำในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณค่าและยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน 2. ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงาน และความสามารถในการสื่อสาร 3. การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของสำนัก/สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นน้อยที่สุดสามอันดับ คือ 1. การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนัก/สถาบัน 2. ความสามารถในการแสวงหา

ทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน และการสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงานและ 3. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคลและองค์การภายนอก

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
2.1	หลักนิติธรรม: การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่าง เป็นธรรมและเสมอภาค	4.28	ดี	6
2.2	หลักคุณธรรม: การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย	4.38	ดี	4
2.3	หลักความโปร่งใส : การทำให้มหาวิทยาลัยเป็นสังคมที่ เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงาน ที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้	4.50	ดี	1
2.4	หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วม แก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและ กระบวนการพัฒนา	4.47	ดี	2
2.5	หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติ หน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การ แสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและ พร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข	4.44	ดี	3
2.6	หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่ จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า	4.31	ดี	5
รวม		4.40	ดี	

จากตารางที่ 4.4 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีเฉลี่ยความคิดเห็นสูงสุดสองอันดับ คือ 1.หลักความโปร่งใส: การ ทำให้มหาวิทยาลัยเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถ ตรวจสอบความถูกต้องได้ 2. หลักการมีส่วนร่วม: เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วมแก้ปัญหา ร่วม ในกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการพัฒนา ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นน้อยที่สุดสองอันดับ คือ

1. หลักความคุ้มค่า: การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า
- และ 2. หลักนิติธรรม: การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1	ภาวะผู้นำ	4.31	ดี	2
2	ธรรมาภิบาล	4.40	ดี	1
รวม		4.35	ดี	

จากตารางที่ 4.5 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่าภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร อยู่ในระดับ ดี

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร ปรากฏดังตาราง
ที่ 4.6

ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1. การบริหาร		4.29	มาก	4
1.1	แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน	4.28	มาก	2
1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีที่เกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน	4.28	มาก	2
1.3	สำนัก/สถาบันมีกลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน	4.31	มาก	1
2. บทบาทหน้าที่		4.31	มาก	3
2.1	การกำหนดเป้าประสงค์และผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ โดยให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและอธิบายให้เข้าใจตรงกัน	4.31	มาก	1
2.2	การเป็นผู้อำนวยการ (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน	4.31	มาก	1
3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในมหาวิทยาลัย		4.41	มาก	1
3.1	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	4.47	มาก	1
3.2	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริหารนักศึกษาและศิษย์เก่า	4.34	มาก	2
4. แนวทางการทำงาน		4.38	มาก	2
4.1	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ บุคลากรภายในและภายนอกสำนัก/สถาบัน และนักศึกษา	4.41	มาก	2
4.2	การจัดหา การบริหารทรัพยากร และทรัพย์สินของสำนัก/สถาบันอย่างมีประสิทธิภาพ	4.34	มาก	1
รวม		4.34	มาก	

จากตารางที่ 4.6 โดยภาพรวม บุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ มาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

1. ด้านการบริหาร ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ สำนัก/สถาบันมีกลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน
2. ด้านบทบาทหน้าที่ ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ การกำหนดเป้าประสงค์และผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ โดยให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและอธิบายให้เข้าใจตรงกัน และการเป็นผู้อำนวยการ (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน

3. ด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในมหาวิทยาลัย ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

4. ด้านแนวทางการทำงาน ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ การจัดหา การบริหารทรัพยากร และทรัพย์สินของสำนัก/สถาบันอย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปความเห็นจากคำถามปลายเปิดในแบบสอบถามต่อภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาลและความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ

ก. ด้านภาวะผู้นำ

1. มีความเป็นผู้นำมาก น่ารัก รักลูกน้อง (2)
2. เป็น ผอ. ที่นำทีมงานดีขึ้น (1)
3. ดีมาก (1)

ข. ด้านธรรมาภิบาล

1. รักลูกน้องเท่ากัน ไม่ลำเอียง (3)
2. เสมอภาค เป็นธรรม ไม่ลำเอียง รักลูกน้องเท่ากันทุกคน (1)
3. ดีมาก (1)

ค. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริหารของผู้อำนวยการ

1. บริหารงานได้ดี มีนโยบายชัดเจน ให้โอกาสและสนับสนุนทีมงานได้แสดงฝีมือเสมอ (3)
2. มอบนโยบายชัดเจน มองผู้ปฏิบัติเป็นหลัก จะถามความเป็นไปได้กับลูกน้องก่อนเสมอ (1)
3. ดี (1)
4. กลางกลาง (1)

ง. ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น

1. บริหารงานโดยยึดหลักความเป็นพี่น้อง ครอบคลุม ไม่ถือตัว ไม่ลำเอียง สามารถปรึกษาเรื่องงานได้ตลอดเวลา หรือแม้กระทั่งเรื่องส่วนตัวก็ตาม (1)

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้แทนเจ้าหน้าที่

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การประสานเพื่อนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติของสำนัก

มหาวิทยาลัยมีการประชุมชี้แจงแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยผ่านการประชุมแผนและการทบทวนแผน และชี้แจงแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อคณะและสำนัก และกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้นำแผนดังกล่าวมาชี้แจงต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก และได้นำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก โดยได้มีการจัดทำโครงการต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนฝ่ายงานของสำนักอย่างเป็นระบบและครอบคลุมภารกิจทุกด้านต่อไป

2. มหาวิทยาลัยได้ปรับแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับการที่รัฐบาลปรับลดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และการปรับลดค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย อย่างไร

มหาวิทยาลัยได้มีการปรับลดค่าเทอมให้แก่นักศึกษา และในส่วนของห้องสมุด สำนักวิทยบริการฯ ได้ปรับลดราคาค่าปรับหนังสือให้แก่ผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะในช่วงโควิด รวมทั้งได้มีการช่วยป้องกันใช้จ่ายงบประมาณที่มีอย่างจำกัดแต่ให้เกิดประสิทธิผล สะดวกต่อการใช้บริการมากขึ้น เช่น การยืมต่อผ่านระบบการสืบค้นหนังสือออนไลน์ (e-books) เป็นต้น โดยมีการประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารให้กับผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เข้าใจและรับทราบแนวทางในการใช้บริการต่างๆ อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Social Media และป้ายต่างๆ เป็นต้น

3. ในปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ที่มีคุณภาพและมีทักษะที่สามารถทำงานได้หลากหลาย เป็นความต้องการจำเป็นสำหรับมหาวิทยาลัยไทยที่ต้องพัฒนาให้พร้อมสำหรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง (upskills reskills future skills) สำนักมีแนวทางการพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีคุณภาพและทักษะที่หลากหลายมากขึ้น อย่างไร

สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการประเมินบุคลากรโดยมีการนำผลประเมินมาพิจารณาถึงศักยภาพของบุคลากรในชั้นต่างๆ และมีการสอบถามความต้องการในการพัฒนาทักษะของบุคลากรแต่ละฝ่าย โดยได้นำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาทักษะของบุคลากร ได้แก่ พัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าอบรมสัมมนาตามความสนใจและให้บุคลากรเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ Ce-training เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานตามความต้องการ รวมทั้ง ได้จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของสำนักวิทยบริการฯ ได้ อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์กรในระยะ 5 ปี

การสัมภาษณ์ผู้แทนเจ้าหน้าที่ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การประสานเพื่อนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติของสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะนำเรื่องที่ได้ไปประชุม มาแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักรวมทั้งมีการชี้แจงให้ทราบโดยทั่วถึงทุกคนว่า มหาวิทยาลัยมีนโยบายอย่างไร ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตนเช่นไร ทำให้ทุกคนเข้าใจ มุ่งเน้นในยุทธศาสตร์ร่วมกัน เกิดความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมร่วมกันในยุทธศาสตร์ขององค์กร เป็นการจูงใจให้ทุกคนดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ตลอดจนนำไปสู่ระบบการประเมินผลที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกันในทุกระดับ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

2. ในปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ที่มีคุณภาพและมีทักษะที่สามารถทำงานได้หลากหลาย เป็นความต้องการจำเป็นสำหรับมหาวิทยาลัยไทยที่ต้องพัฒนาให้พร้อมสำหรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง (upskills reskills future skills) สำนักมีแนวทางการพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีคุณภาพและทักษะที่หลากหลายมากขึ้น อย่างไร

2.1 job description กำลังเปลี่ยนไป ปัจจุบัน น้อยงานนักที่จะทำงานเหมือนเดิมทุกอย่างโดยไม่ต้องปรับเปลี่ยนหรือร่วมมือกับใคร คนที่ปรับตัวได้ตามความต้องการของงานที่เปลี่ยนไปจึงจะอยู่รอดได้ใน

สายงานตัวเอง ในส่วนขององค์กรเอง นอกจากการพัฒนาพนักงานที่มีให้รู้มากขึ้นในทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงานแล้ว ยังต้องพัฒนาพนักงานให้มีทักษะใหม่ๆ นอกจากนี้ยังอาจจะมีบทบาทหน้าที่ใหม่ๆ ความต้องการใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นมา ปกติที่เคยมีลักษณะงานชัดเจน ต้องการคนที่มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ ก็มักเปลี่ยนไปตามความต้องการของธุรกิจ หรือในขณะทำงานซึ่งเคยใช้แค่ทักษะเดียว อาจต้องใช้หลายทักษะมากขึ้น

2.2 คนมีวิธีการเรียนรู้ไม่เหมือนกัน การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอยู่เสมอ และมีแนวโน้มว่าจะทวีความรุนแรงมากขึ้นในทุกขณะ การพัฒนาทักษะตัวเองให้ทันกับความรู้ใหม่ที่จำเป็นต้องใช้จึงเป็นปัจจัยสำคัญ การเรียนรู้จะมีประสิทธิภาพแค่ไหน ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของรูปแบบที่ใช้สอน หลายครั้งที่การเรียนรู้ไม่ตอบโจทย์ ไม่เห็นผล หรือไม่สามารนำมาใช้ได้จริง เป็นเพราะการเรียนรู้ถูกจำกัดอยู่ในรูปแบบเดียว หลายหลักสูตร การเรียนออนไลน์หรือการอ่านด้วยตัวเองไม่สามารถทดแทนการฝึกหรือการลงมือทำจริงได้ การมีผู้เชี่ยวชาญที่ช่วยแนะนำและให้คำปรึกษาก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่ทำให้การเรียนรู้มีคุณภาพมากขึ้นในเวลาที่สั้นลง สิ่งสำคัญคือต้องทดลองเรียนรู้และหารูปแบบที่เหมาะสมกับตัวเองหรือหัวข้อที่ต้องการจะรู้นั่นเอง

2.3 สำนัก สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนงานทุกคนไปอบรมตามหลักสูตรต่างๆ เฉพาะด้านตามสายงาน ไม่ว่าจะฟรีหรือเสียค่าใช้จ่าย ตามความสมัครใจ เพื่อให้มีความรู้มากขึ้น ทุกคนมีสิทธิ์เท่าเทียมกันสามารถขอไปพัฒนาตนเองได้ทุกคน เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างน้อย 2 หน้าที่

3. เพื่อให้การทำงานของท่านมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว ท่านคิดว่าควรนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

3.1 การทำงานเป็นกลุ่มหรือการตัดสินใจแบบกลุ่มนั้น จะพบในองค์กรขนาดใหญ่ เนื่องจากงานบางอย่างไม่สามารถตัดสินใจเพียงลำพังได้ และวิธีการร่วมกันตัดสินใจคือ “การประชุม” แม้จะเป็นงานที่ซับซ้อนและใช้เวลา แต่เมื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม (Group Support System: GSS) เช่น การประชุมทางไกล การถ่ายโอนข้อมูลจากคอมพิวเตอร์เครื่องหนึ่งไปยังอีกเครื่องหนึ่ง เป็นต้น จะช่วยให้เป็นเรื่องที่ง่ายขึ้น ลดข้อจำกัดในเรื่องของการเดินทางมาประชุม หรือสามารถประชุมโดยสมาชิกอยู่ต่างสถานที่กันได้

3.2 งานเทคโนโลยีสารสนเทศต้องดูแลศูนย์ ITDS ซึ่งมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และมีคอมพิวเตอร์ไว้ บริการ 500 เครื่อง โดยพัฒนาระบบการเรียนการสอน (PNRU MOOC) ระบบสอบกลางภาคและปลายภาคขึ้นมา ซึ่งสามารถใช้งานปกติพร้อมกันได้เกิน 600 คน

3.3 การบันทึกการทำงานในอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทำมาใช้ให้เป็นประจำ เพื่อนำมาตรวจสอบภายหลังได้ตลอดเวลา

สรุปการประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

1. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ สำนักดำเนินการคิดเป็นคะแนนได้ 3.97 อยู่ในระดับ ดี

2. ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ สำนักดำเนินการคิดเป็นคะแนนได้ 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก จำแนกเป็น

2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 3 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 คะแนนผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมจำนวน 10 โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้ จำนวน 10 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100.00 คะแนนผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

3. การบริหารงบประมาณ

สำนักได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 21,869,040 บาท สามารถเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมได้ จำนวน 18,101,686 บาท คิดเป็นร้อยละ 82.77 คะแนนผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก (เนื่องจากดำเนินงานแล้วเสร็จทุกโครงการ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ทั้งหมด)

การประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สรุปได้ดังตารางที่ 4.7

ตารางที่ 4.7 สรุปการประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ	40	3.97	ดี
	1.1 ด้านการบริหาร	10	3.00	ปานกลาง
	1.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	4.11	ดี
	1.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.64	ดีมาก
2	ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40	5.00	ดีมาก
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	5.00	ดีมาก
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	5.00	ดีมาก
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	5.00	ดีมาก
	รวม	80	4.48	ดี
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	20	4.35	ดี
	3.1 ภาวะผู้นำ	10	4.31	ดี
	3.2 ธรรมาภิบาล	10	4.40	ดี
4	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร		4.34	มาก

จากตารางที่ 4.7 พบว่าผลการดำเนินงานตามพันธกิจ อยู่ในระดับ ดี ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับ ดีมาก ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร อยู่ในระดับ ดี และความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร อยู่ในระดับ มาก

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

จุดเด่น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาระบบสารสนเทศทั้งเพื่อการบริหารในงานต่างๆ ได้แก่ ระบบการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบบริการการศึกษา ระบบการสอนออนไลน์ ระบบส่งเกรดออนไลน์ ระบบการจองห้องประชุม ระบบจัดการวันลา ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ และระบบ e-Office โดยให้ผู้ใช้บริการประเมินการให้บริการทุกงาน แล้วนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งยังมีแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะ

1. เนื่องจากการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันเป็นไปอย่างรวดเร็ว การพัฒนาการบุคลากรของสำนักให้ “ทัน” กับการพัฒนาดังกล่าว จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่ต้องสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง โดยอาจทำความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีองค์ความรู้และประสบการณ์สูงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้บุคลากรของ

สำนักและมหาวิทยาลัยเข้าไปเรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ โดยมีเป้าหมายเพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

2. มหาวิทยาลัยต้องเร่งสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรของสำนัก ที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุนในเรื่องความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ โดยเฉพาะเรื่อง “วิทยฐานะ” ซึ่งบุคลากรในสำนักเห็นว่า ยังไม่มีความก้าวหน้าในการดำเนินงานเท่าที่ควร

บทที่ 5

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นหน่วยงานสำคัญที่ช่วยสร้างคุณภาพของบุคลากรให้มีความเข้าใจในบทบาทของวัฒนธรรมแห่งตน ชุมชนและท้องถิ่นเพื่อนำมาปรับปรุงให้เข้ากับสภาพวิถีชีวิตแบบไทยในสังคมปัจจุบัน เพื่อสร้างคุณภาพทางจิตใจให้รู้จักคุณธรรม จริยธรรมและเกิดความภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมไทยจากบรรพบุรุษสู่ลูกหลาน

นอกจากนี้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมยังสนับสนุนศูนย์วัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยในการอนุรักษ์ ส่งเสริมและสนับสนุนประเพณีศิลปะและวัฒนธรรมตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาและชุมชน เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม แหล่งบ่มเพาะอาชีพ สร้างรายได้ให้นักศึกษา ชุมชน เป็นแหล่งรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดังนั้นกิจกรรมการแสดงทางศิลปวัฒนธรรมนับว่าเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินการของศูนย์วัฒนธรรมพระนครอย่างหนึ่ง

กิจกรรมด้านหนึ่งที่สำคัญของสำนักศิลปวัฒนธรรม คือการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยทั้งภายในประเทศและสู่นานาชาติ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และการจัดกิจกรรมการแสดงเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจึงให้การสนับสนุนกลุ่มบุคลากรของมหาวิทยาลัยในนามของชมรมศิลปวัฒนธรรม และการแสดง ประกอบด้วย นักศึกษาปัจจุบัน คิษย์เก่า อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและชุมชน ร่วมดำเนินกิจกรรมดังกล่าวซึ่ง นักศึกษาในชมรมหลายคนได้รับรางวัลการันตีในความสามารถระดับประเทศมาแล้วหลายรางวัล

ข้อมูลพื้นฐานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้บริหาร

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ไม้เจริญ | ผู้อำนวยการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญณภัทร นิธิศวรรภากุล | รองผู้อำนวยการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ป้อมสุวรรณ | รองผู้อำนวยการ |
| 4. ดร.พรชัย ตามถิ่นไทย | รองผู้อำนวยการ |
| 5. นางสาวพรรณศิธร สีนอิมสาตร์ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ |

บุคลากร

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| 1. นางสาวราตรี ศรีโรจน์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| 2. นางสุนิภา เสือเปรี้ยว | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| 3. นายนริทธิก์ จันทร์ทอง | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| 4. นายพันธกานต์ แสงอ่อน | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| 5. นางสาวสลิลา ศรีสรวย | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| 6. นางสาวกานทิฐิ ศรีสอาด | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| 7. นางสาวขวัญใจ อรัณยกานนท์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| 8. นางจิตติรัตน์ อินทร์ปรุง | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| 9. นางสาววรรณยุพา ศรีรักษา | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

สืบสานวัฒนธรรม นำภูมิปัญญาสู่สากล

วิสัยทัศน์

ภายในปี พ.ศ. 2564 สำนักศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จะมีความเป็นเลิศด้านการอนุรักษ์ พัฒนาและสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยสู่สากล เพื่อคงไว้ซึ่งคุณธรรมของบัณฑิตและของชุมชนอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. ส่งเสริมสนับสนุนการเผยแพร่ความรู้โดยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และเป็นแหล่งเรียนรู้และบริหารจัดการทางด้านศิลปวัฒนธรรม
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยเพื่อพัฒนาเป็นแหล่งอ้างอิงทางศิลปวัฒนธรรมของชาติและให้บริการวิชาการแก่สังคม
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ
4. จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการอนุรักษ์เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล
5. ถ่ายทอดและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้แก่นักศึกษาและบุคลากรทั่วไป
6. สนับสนุน ยกย่อง บุคคลดีเด่นด้านศาสนา ภูมิปัญญา และศิลปวัฒนธรรม
7. เผยแพร่และแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมระดับชาติและสากล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสืบสาน อนุรักษ์ ถ่ายทอด ศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและภูมิปัญญา
2. เพื่อสร้างองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรมให้เป็นแหล่งข้อมูลทางวิชาการ
3. เพื่อยกย่อง เชิดชู บุคคลเป็นแบบอย่างทางด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม
4. เพื่อให้ศูนย์วัฒนธรรมพระนครเป็นแหล่งเรียนรู้ ก่อเกิดรายได้แก่นักศึกษาและชุมชนท้องถิ่น
5. เพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยทั้งภายในและต่างประเทศ

บุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักมีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 10 คน ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	
บุคลากรสายสนับสนุน						
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	6	-	3	-	9
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-
ข้าราชการ	-	-	-	1	-	1
รวม	-	6		4	-	10

ที่มา : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ข้อมูล ณ วันที่ 10 กันยายน 2563

การประเมินผลงานของสำนักสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานทำการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักสำนักศิลปะและวัฒนธรรมและผู้อำนวยการและผู้อำนวยการจากเอกสารต่างๆ ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานการประเมินตนเอง รายงานการประเมินคุณภาพภายใน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ ผู้แทนเจ้าหน้าที่สำนัก ตลอดจนข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการจากบุคลากรในสำนัก ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล ได้นำมาสรุปเป็นผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ในรายงานนี้แบ่งการประเมินเป็นสามส่วนคือ การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
1. ควรจัดทำระบบฐานข้อมูลศิลปะและวัฒนธรรมออนไลน์ OR	1.1 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลด้านวัฒนธรรม ภาพการจัดกิจกรรมของ	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ติดตามติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลงาน	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/ อุปสรรค
Code แสดงข้อมูลเนื้อหาเป็นเสียง บรรยายเป็นภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน สำหรับเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และคู่มือการปฏิบัติงานของ บุคลากรตามภาระงานนำไฟล์อัปโหลดขึ้นไว้บนเว็บไซต์ ของสำนัก</p> <p>1.2 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการนำระบบ QR code มีใช้ในการจัดกิจกรรม เช่นการประชาสัมพันธ์ ต่างๆ การสะแกน QR code เข้าร่วมงาน การสะแกน QR code เพื่อทำแบบประเมินผล เป็นต้น</p> <p>1.3 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดจำ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในรูปแบบ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับกิจกรรมระดับชาติ และนานาชาติ</p>	
2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมควร ร่วมมือกับคณะและหน่วยงานอื่น ศึกษาทุนทางวัฒนธรรมและมรดกทาง วัฒนธรรมของจังหวัดนครนายกและ นนทบุรี เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้าง กระบวนการพัฒนาชุมชน	<p>2.1 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดกิจกรรมบูรณา การร่วมกับร่วมกับคณะและหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย ไปจัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพและให้ความรู้ ต่างๆกับชุมชน เช่น อบต.บางแม่นาง จังหวัดนนทบุรี จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้การร้อยมาลัยดอกไม้ชาววัง และการอบรมให้ความรู้การทำดอกไม้จากดินไทย รวมถึงการให้ความรู้ด้านการทำบัญชีครัวเรือนให้กับ ประชาชนในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี</p> <p>2.2 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมส่งอาจารย์และ บุคลากรลงพื้นที่ให้ความรู้เรื่องการออกแบบผลิตภัณฑ์ ให้กับชุมชนเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าของชุมชนในพื้นที่ จังหวัดนครนายก เป็นต้น</p>	

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 5 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 ดังตารางที่ 5.1

ตารางที่ 5.1 ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดกลยุทธ์	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาท้องถิ่น : เป้าประสงค์ ชุมชนท้องถิ่นยั่งยืน	2	0
1.3 จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างคุณค่าและจิตสำนึกรักษ์ท้องถิ่น (แหล่งการเรียนรู้ : พื้นที่บริการ)	✓	
1.4 จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นในเขตความรับผิดชอบและจำนวนโครงการฯ สละสมจำแนกตามเป้าหมาย	✓	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษา : เป้าประสงค์ นวัตกรรมสร้างสรรค์	1	0
3.10 ผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา	✓	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ : เป้าประสงค์ ยึดหลักธรรมาภิบาล	2	0
4.4 ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	✓	
4.6 ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าสู่ตำแหน่งตามสายงานสายที่สูงขึ้น	✓	
รวม	5	0

ที่มา : ข้อมูลจากการรายงานผลการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563

การดำเนินงานตามพันธกิจ

มิติที่ 1 การบริหาร

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารองค์การ

1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม บริหารงานโดยผู้อำนวยการสำนัก ร่วมกับผู้บริหาร บุคลากร จัดประชุมร่วมกันเพื่อระดมความคิดและร่วมกันกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย วัตถุประสงค์ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดเน้นของมหาวิทยาลัยและนำผลการระดมความคิดมาจัดทำยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเป็นทิศทางเดียวกันในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดประชุมรองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก มอบหมายผู้รับผิดชอบหลักตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อร่วมกันบริหารงานโดยเน้นการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามแผนงาน ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

3. ผู้อำนวยการสำนักมีนโยบายให้บุคลากรในสำนักนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน ดังนี้

3.1 การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมบน website มหาวิทยาลัย website สำนักศิลปะและวัฒนธรรม facebook สำนัก การนำไฟล์วิดีโอการแสดงของสำนักไปฝากไว้ที่โปรแกรม Youtube การนำ QR code มาใช้ร่วมกันในงานประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของสำนัก การสร้างผลงาน cd สร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรม รวมถึงการจัดทำแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม

3.2 การรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ รายงานการใช้งบประมาณตามไตรมาสผ่านระบบโปรแกรมสำเร็จรูปของกองนโยบายและแผน การรายงานบริหารความเสี่ยง การรับตรวจจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน และการตรวจรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในระดับหน่วยงานและระดับสถาบัน

3.3 การใช้โปรแกรม GOOGLE สร้างแบบสอบถามเพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบสอบถามผ่านระบบโซเชียลมีเดีย

3.4 การใช้ระบบสแกน QR Code มาใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรมในโปรแกรม “ไทยชนะ” จัดขึ้น เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ timeline ในการเดินทางส่วนบุคคลในช่วงสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)

4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมสนับสนุนให้บุคลากรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงานอย่างทั่วถึง และเชื่อมโยงกับองค์กรทั้งภายในและภายนอก ดังนี้

4.1 การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมบน website มหาวิทยาลัย website สำนักศิลปะและวัฒนธรรม facebook สำนัก การนำไฟล์วิดีโอการแสดงของสำนักไปฝากไว้ที่โปรแกรม Youtube เป็นการเผยแพร่กิจกรรมเพื่อให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเข้ามารับชม และสามารถติดตามค้นหาข้อมูลการทำงานโครงการกิจกรรมของสำนักได้สะดวก การนำ QR code มาใช้ในงานประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของสำนัก การสร้างผลงาน cd สร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรม รวมถึงการจัดทำแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม

4.2 การสร้างกลุ่ม Line เพื่อใช้ในการประสานงานการทำงาน เช่น

- กลุ่มบุคลากรในสำนัก
- กลุ่มเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
- กลุ่มเครือข่ายบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
- กลุ่มเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมผู้สูงอายุเขตบางเขน เป็นต้น

5. คณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผล จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรในสำนักศิลปะและวัฒนธรรมที่มีต่อการบริหารของผู้อำนวยการ ของผู้บริหารสำนัก โดยให้บุคลากรในหน่วยงานประเมินความพึงพอใจในการบริหาร งานของผู้บริหาร ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อผู้บริหารสำนัก

6. การประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อผู้บริหารสำนัก อยู่ในระดับดีมาก 4.87

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลการบริหารงบประมาณ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามไตรมาสทุกไตรมาส โดยรายงานการใช้งบประมาณตามแผนงาน ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยในปีงบประมาณ 2562 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 5,585,800.00 บาท ผลการดำเนินงานการใช้จ่ายตามโครงการ/กิจกรรม 8 โครงการ (20 กิจกรรม) จำนวน 5,368,651.70 บาท คิดเป็นร้อยละ 96.11 โดยมีแผนการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนจำนวน 8 โครงการ และดำเนินการจัดโครงการกิจกรรมครบตามแผน งานคิดเป็นร้อยละ 100.00 และในปีงบประมาณ 2563 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 2,815,200 บาท ผลการดำเนินงานการใช้จ่ายตามโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1,826,072.41 บาท โดยมีแผนการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนจำนวน 2 โครงการ (9 กิจกรรม) คิดเป็นร้อยละ 64.86 (ข้อมูลสิ้นสุดไตรมาส ๓)

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งสิ้น 14 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 แยกเป็นประเภทของการพัฒนา ดังนี้

1. การอบรมการประชุมวิชาการ ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักเข้ารับการอบรมทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 14 คน

1.1 ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ในองค์กรและแลกเปลี่ยนเรียนรู้(KM) ในวันที่ 17 – 19 มกราคม 2563 ณ ห้องประชุมเฉลิมพระบารมี ชั้น 8 อาคาร 15 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวน 3 คน ดังนี้

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญณภัทร นิธิศวรรณาภกุล
- นางสาววรุณยุพา ศรีรักษา
- นางสาวราตรี ศรีโรจน์

1.2 สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดกิจกรรมเขียนแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ. 2562 โดยได้รับเกียรติจาก รศ.ดร.เป็รื่อง กิจรัตน์ภร อธิการบดีมหาวิทยาลัย เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุมเฉลิมพระบารมี ชั้น 8 อาคาร 15 ชั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ระบุให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งสู่คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงจัดกิจกรรมเขียนแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ. 2562 โดยมีผู้เข้าร่วมประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรจากทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวนทั้งสิ้น 75 คน และได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมีประสบการณ์ด้านประกันคุณภาพการศึกษา คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมเกียรติ ดุลสัมพันธ์ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ให้เกียรติเป็นวิทยากรบรรยายในครั้งนี้อย่างดีด้วยวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย เงื่อนไข ซึ่งครอบคลุมภารกิจและความ

รับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา จำนวน 3 ท่าน คือ

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญณภัทร นิธิศวรรณาภกุล รองผู้อำนวยการ
- นางสาวราตรี ศรีโรจน์ นักวิชาการศึกษา
- นางสาววรุณยุพา ศรีรักษา นักวิชาการศึกษา

1.3 สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดการอบรมให้ความรู้เรื่อง ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2563 ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ โดยได้รับเกียรติจาก รศ.ดร.เป็รื่อง กิจรัตน์ภร อธิการบดีมหาวิทยาลัยเป็นประธานกล่าวเปิดการอบรมในครั้งนี้ การจัดอบรมครั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมเกียรติ ดุลสัมพันธ์ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นวิทยากรบรรยายการอบรม และมีผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วยผู้บริหาร และบุคลากรจากทุกหลักสูตรและทุกคณะ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2563 และสามารถดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จำนวน 3 ท่าน คือ

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญณภัทร นิธิศวรรณาภกุล รองผู้อำนวยการ
- นางสาวราตรี ศรีโรจน์ นักวิชาการศึกษา
- นางสาววรุณยุพา ศรีรักษา นักวิชาการศึกษา

1.4 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมส่งบุคลากรเข้าอบรมประกันคุณภาพการศึกษาด้านกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม จัดโดยกองพัฒนานักศึกษา จำนวน 13 ท่าน คือ

- รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ไม้เจริญ ผู้อำนวยการสำนัก
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญณภัทร นิธิศวรรณาภกุล รองผู้อำนวยการ
- นางสาวพรรณศิธร สอนอัมสาตร์
- นางสาวสลิลลา ศรีสลวย
- นางสุนิภา เสือเปรี้ยว
- นายนริทธิก์ จันทรทอง
- นางสาวขวัญใจ อรัณยกานนท์
- นางสาวกานทิฐิ ศรีสะอาด
- นางสาวราตรี ศรีโรจน์
- นางสาววรุณยุพา ศรีรักษา
- นางฐิติรัตน์ อินทร์ปรุง
- นายพันธกานต์ แสงอ่อน

1.5 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนให้สูงขึ้น จำนวน 3 รุ่น คือ

3.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญณภัทร นิธิศราราภากุล รองผู้อำนวยการสำนัก เดินทางไปราชการ เข้าร่วมทำงานวิจัยร่วมกับคณะนักวิจัยของมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศยุโรป ตามโครงการแลกเปลี่ยน นักวิจัยเพื่อการวิจัยและนวัตกรรม (Research and Innovation Staff Exchange (RISE) ณ Chalmers University of Technology ประเทศราชอาณาจักรสวีเดน ตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2562

3.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญณภัทร นิธิศราราภากุล รองผู้อำนวยการสำนัก เดินทางไปราชการ เข้าร่วมประชุมวิชาการระดับนานาชาติ 10th International Conference on Applied Human Factors and Ergonomics (AHFE2019) and the Affiliated Conferences ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 – วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2562 ณ รัฐวอชิงตัน ดีซี ประเทศสหรัฐอเมริกา

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา 100.00

4. บุคลากรที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

4.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ไม้เจริญ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และ ประธานสาขานาฏศิลป์และการละคร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับรางวัล “ภูมิพลังแผ่นดินไทย แห่งปี 2562” เชิดชูเกียรติสาขา “บุคคลคุณธรรมดีเด่น” จากมูลนิธิธรรมลักษณะศิลา มอบโดย ฯพณฯ นาย อำพล เสนาณรงค์ องคมนตรีในรัชกาลที่ 9 ในวันอาทิตย์ที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ณ หอประชุม กองทัพอากาศ กรุงเทพมหานคร

4.2 รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ไม้เจริญ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และ ประธานสาขานาฏศิลป์และการละคร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติด้าน สนับสนุนศิลปวัฒนธรรม “รางวัล ธนบุรีศรีนพมาศ” ประจำปีพุทธศักราช 2563 จากการคัดเลือกสาขาจากทั่วประเทศ จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ตัวชี้วัดที่ 1.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ

1. ความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับมหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ภายในประเทศ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานด้านศิลปะและ วัฒนธรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

1.1 โครงการลงนามความร่วมมือเครือข่ายมหาวิทยาลัยด้านศิลปวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย 14 สถาบัน ดังนี้

- มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
- มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
- มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพมหานคร
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
- มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

1.2 โครงการลงนามความร่วมมือด้านวัฒนธรรมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

1.3 โครงการลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

1.4 โครงการลงนามความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรม กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ 38

แห่ง

1.5 โครงการลงนามความร่วมมือระหว่างสถาบันขงจี้อร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1.6 ลงนามความร่วมมือสถาบันเครือข่าย (MOU)โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ

ค่านิยมไทย : Me Thai Contest 2019 ภายใต้แนวคิด "จิตอาสา สืบสาน รักษา และต่อยอดการทำความดี เพื่อแผ่นดิน" กลุ่มมหาวิทยาลัย 11 แห่ง ดังนี้

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
- มหาวิทยาลัยธนบุรี
- สมาคมสถานการณ์จำลองและเกมเพื่อการเรียนรู้ (ประเทศไทย)
- มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- สมาคมอีเลิร์นนิ่งแห่งประเทศไทย
- มหาวิทยาลัยมหิดล
- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2. ความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การปกครองส่วน

ท้องถิ่น

2.1 โครงการลงนามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครร่วมกับจังหวัดนครนายก

3. ความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ในต่างประเทศ

3.1 โครงการลงนามความร่วมมือกับสถานทูตไทย ในประเทศสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์

นอกจากนี้สำนักฯยังได้ร่วมมือกับประชาคมในเขตบางเขนอันประกอบด้วย สภาวัฒนธรรมเขตบางเขน สถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนในเขตบางเขน ชมรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมผู้สูงอายุ บางเขน ชมรมสตรีอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยบางเขน ตลาดยิ่งเจริญ ร่วมมือกันจัดกิจกรรมทางด้านวัฒนธรรม

อาทิ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว กิจกรรมการประกวดต่างๆ กิจกรรมประเพณีและวัฒนธรรม โดยได้รับความร่วมมือจากเครือข่ายดังกล่าวอย่างมากประสบผลสำเร็จดังวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

มิตินี้ 2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบงานบริหารสำนักงาน

1. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมสนับสนุนให้บุคลากรทุกคน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานครบทุกภาระหน้าที่ ความถนัดและชำนาญของแต่ละบุคคลอย่างน้อยคนละ ๑ งาน โดยแบ่งออกเป็น ๓ งาน คือ

1.1 งานธุรการ หรืองานสำนักงาน ดำเนินการจัดทำคู่มือการรับ ส่งหนังสือราชการ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา คู่มืองานสารบรรณ คู่มือการจัดเก็บครุภัณฑ์

1.2 งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการจัดทำคู่มือขั้นตอนการจัดกิจกรรมประเพณี ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

1.3 งานข้อมูลสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำคู่มือการปรับปรุง website คู่มือการดูแลพิพิธภัณฑ์ คู่มือขั้นตอนการนำชมพิพิธภัณฑ์

2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมสนับสนุนให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว สะดวก ลดขั้นตอนการทำงาน เช่น

2.1 การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆ โดยใช้ website มหาวิทยาลัย website สำนัก และ facebook สำนัก และ Youtube ในการ upload ไฟล์การแสดงในงานต่างๆ เพื่อเผยแพร่กิจกรรม โดยเน้นการกระจายข่าวสารที่รวดเร็วให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้รับข่าวสาร

2.2 การรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณตามไตรมาส การรายงานการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการรับ-ส่งหนังสือราชการต่างๆ

2.3 การใช้ระบบสารสนเทศ e-document ในการรับ-ส่งหนังสือราชการภายในมหาวิทยาลัย

2.4 การใช้ระบบสแกน QR Code มาใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรมในโปรแกรม “ไทยชนะ” จัดขึ้น เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ timeline ในการเดินทางส่วนบุคคลในช่วงสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)

2.5 ใช้ระบบสารสนเทศในการจัดกิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยกิจกรรมลงทะเบียนถวายพระพรออนไลน์ ให้กับทุกพระองค์

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ

1. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การดำเนินงานโดยจัดทำแผนงานโครงการไว้ในแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ 2563

2. ผู้อำนวยการสำนักได้ดำเนินการจัดสรรทรัพยากรของสำนักงานให้มีความเพียงพอและอำนวยความสะดวกในด้านการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ได้แก่การจัดงบประมาณ และสนับสนุนให้เวลาในการไปอบรม

3. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนาบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 100.00 ของแผนงบประมาณ

4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการจัดทำแบบประเมินผลการประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรทุกระดับโดยมีการประเมินผลการดำเนินงานปีละ 2 รอบการประเมิน (6 เดือน/1 ครั้ง)

5. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมนำผลประเมินจากหน่วยงานต่างๆ และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของบุคลากรมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป และนำข้อเสนอแนะ ข้อบกพร่องนำมาพัฒนาและปรับปรุงให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานระบบการอำนวยความสะดวกด้านความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเพื่อความสะดวกในการประสานงานการดำเนินงานตามแผน สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้อำนวยความสะดวกและได้ให้ความร่วมมือการประสานความร่วมมือกับเครือข่ายด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมนั้นบรรลุตามพันธกิจและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่สร้างความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกในด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในด้านการอำนวยความสะดวก ได้แก่คู่มือการปฏิบัติงานพัสดุ ที่อำนวยความสะดวกด้านวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับด้านศาสนพิธี ด้านการแสดงผลศิลปวัฒนธรรม ให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่ได้ขอความอนุเคราะห์มายังสำนักฯ การอำนวยความสะดวกและการประสานงานให้กับทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ในด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้อำนวยความสะดวกเพื่อการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอำนวยความสะดวกมาสนับสนุนในการทำงาน เพื่อการดำเนินงานของโครงการกิจกรรม ได้รับความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้นสำหรับการประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างทันท่วงที และการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวก คือ ระบบ e-document หรือ e-mail มาใช้ในการรับส่งบันทึกข้อความในการยืมของครุภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงใช้ระบบสารสนเทศในการจัดกิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยกิจกรรมลงทะเบียนถวายพระพรออนไลน์ให้กับราชวงศ์

4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการจัดทำแบบสอบถามในการให้บริการจากหน่วยงานต่างๆ ที่มาขอรับบริการจากสำนัก และสรุปผลการประเมินทุกปี การประเมินจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน การรายงานผลการดำเนินงานตามไตรมาส โดยส่งกองนโยบายและแผนและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

นอกจากนั้น สำนักยังได้รับการตรวจประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา ว่าการดำเนินงานให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ตามพันธกิจยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนั้นบรรลุหรือตัววัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

5. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำผลการประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อเสนอแนะนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานมีการพัฒนาและปรับปรุงให้การดำเนินงานนั้น ๆ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 2.4 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ

1. นักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการประชุมคณะกรรมการศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน โดยมีการแจ้งให้บุคลากรรับทราบล่วงหน้าในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีขั้นตอนการจัดการประชุมโดยมีการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าเพื่อขอเอกสารเพื่อใส่ในวาระการประชุม และได้เตรียมวาระการประชุม ตามความสำคัญและตามวาระที่กำหนด

3. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมตามวาระที่ได้กำหนดไว้เป็นรูปเล่มเพื่อแจกผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมตามวาระและแจ้งให้กรรมการทุกท่านได้พิจารณาตามรายงานสรุปผลการประชุม

5. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้สรุปและให้คณะกรรมการทุก ๆ ท่านได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมตามวาระโดยมีการแก้ไขรายงานเล็กน้อย

ตัวชี้วัดที่ 2.5 การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อให้บริการข้อมูลทางวิชาการและการแสดงแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยผ่านเว็บไซต์ของสำนักฯ และวารสาร ตลอดจนการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการกิจกรรมของสำนักฯ ใน ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ โดยให้บริการข้อมูลผ่านหลายช่องทางบริการ ดังนี้

1.1 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการจัดกิจกรรมเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบหลากหลายอย่างต่อเนื่อง เช่น

- เผยแพร่กิจกรรมเว็บไซต์ของสำนัก
- เผยแพร่การแสดงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมทาง YouTube และ facebook
- ส่งข้อความผ่านช่องทาง SMS , facebook สำนัก และ Line
- แผ่นพับกิจกรรมต่างๆ
- วารสารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- วิทยุทัศน์องค์ความรู้ ฐานศิลปไทย

- นำ ระบบ QR code มาใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

- ใช้ระบบสารสนเทศในการจัดกิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยกิจกรรมลงทะเบียนถวายพระพรออนไลน์ ให้กับราชวงศ์

1.2 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดกิจกรรมบริการวิชาการและเผยแพร่ศิลป วัฒนธรรมโดยมีความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เข้าร่วมการประชุมวิชาการนานาชาติเครือข่ายศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 10 ภายใต้หัวข้อ "ชาگیرาวนครแห่งศิลป์ ถิ่นมรดกโลก" (The ๑๐th International conference on Art and Culture Network) มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย กิจกรรมการประชุมวิชาการเกี่ยวกับงานด้านศิลปวัฒนธรรม การจัดนิทรรศการ และการแสดงศิลปวัฒนธรรม เมื่อวันที่ 11-13 มีนาคม พ.ศ. 2563 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

- รศ.ดร.เปรี๊ยะ กิจรัตน์ภร อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร **เข้าร่วมพิธีลงนามความร่วมมือสถาบันเครือข่าย (MOU)โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมไทย : Me Thai Contest 2019 ภายใต้แนวคิด "จิตอาสา สืบสาน รักษา และต่อยอดการทำความดีเพื่อแผ่นดิน" และร่วมเผยแพร่การแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย สนับสนุนการแสดง** โดย รศ.ดร.ประจักษ์ ไม้เจริญ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ณ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ในวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2563

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับคณาจารย์ และนักศึกษาสาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ **เข้าร่วมงาน นาฏยรีนรมย์สถานศิลปรัักษ์โขมไทย รำลึกในพระมหากษัตริย์คุณอัครศิลป์** เมื่อวันที่ 23 – 24 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ณ หออัครศิลป์ จังหวัดปทุมธานี

- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับ สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร **เข้าร่วมกิจกรรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมสัญจร การแสดงโขม เรื่อง รามเกียรติ์ ตอน “ท้าวมาลี วราชว่าความ”** ณ สถาบันคึกฤทธิ์ ซอยสวนพลู กรุงเทพมหานคร วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2563

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับคณาจารย์ และนักศึกษาสาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ **เข้าร่วมแสดงศิลปวัฒนธรรมในงานชุมชนร่วมใจ เขตชุมชนธรรมไทย ลอยกระทงที่ มสธ. ครั้งที่ 12** เพื่ออนุรักษ์ และสืบสานประเพณีลอยกระทง ซึ่งเป็นวัฒนธรรมที่ดั้งม และเปิดโอกาสให้ชุมชน และประชาชนทั่วไปได้เข้าร่วมโครงการ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ขอแสดงความยินดีกับอาจารย์พรรณพัชร เกษประยูร อาจารย์สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับรางวัลนางนพมาศ ประจำปีพุทธศักราช 2562

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับคณาจารย์ และ นักศึกษาสาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ **เข้าร่วมแสดงศิลปวัฒนธรรม ในงาน 8 ทศวรรษ เยาวรัตน์ พงษ์ไพบูลย์** เมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2562 ณ บริเวณจวนผู้ว่าราชการ จังหวัดกาญจนบุรี(หลังเก่า) จังหวัดกาญจนบุรี จัดโดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

- กิจกรรมหล่อเทียน แท้เทียน และถวายเทียนจำนำพรรษา ร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา และคณะทุกคณะ

- กิจกรรมทำบุญ ใส่บาตรทุกวันต่อเนื่องทุกปี ร่วมกับคณะทุกคณะ หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย

- กิจกรรมประเพณี วันสงกรานต์ ทำร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา คณะ และหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย

- กิจกรรมประเพณี วันลอยกระทง ทำร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา คณะ และหน่วยงาน ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

- สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดกิจกรรมเทศน์มหาชาติเฉลิมพระเกียรติฯ

- กิจกรรมถวายพระพรเนื่องในวันพระราชสมภพ พระบรมวงศานุวงศ์ ดังนี้

รศ.ดร.เปรี๊ยะ กิจรัตน์ภร อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร นำผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ร่วมถวายสัตย์ปฏิญาณฯ เนื่องในกิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร "5 ธันวาคม วันพ่อ แห่งชาติ" และพิธีมอบเกียรติบัตรพ่อดีเด่นแห่งชาติ ราชภัฏพระนคร เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม ที่ผ่านมา ณ หอประชุมภัทรมหาราช มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

จัดพิธีถวายพระพร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 88 พรรษา 12 สิงหาคม สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9 ณ หอประชุมภัทรมหาราช มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

จัดพิธีถวายพระพร เนื่องในโอกาสคล้ายวันพระราชสมภพ 67 พรรษา สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก (รัชกาลที่ 10) ณ หอประชุมภัทรมหาราช มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

จัดพิธีถวายพระพรออนไลน์ เนื่องในโอกาสคล้ายวันพระราชสมภพ 65 พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

พิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุมมหาวิรุฬงค์ 3 อาคารเรียนรวม และศูนย์วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1.4 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดกิจกรรมบริการวิชาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้กับ คณาจารย์ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น

- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับสาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “พิธีไหว้ครู ครอบครู นาฏศิลป์ไทย ประจำปี 2563” ณ หอประชุมชั้น 6 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดโครงการปฏิบัติธรรมถวายเป็นพระราชกุศลแด่ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว และ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในโอกาสสมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครก่อตั้งมาครบ 127 ปี เมื่อวันที่ 24 - 31 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุมพระเทพสุเมธี (แสงวง) อาคารพุทธวิษณุาลัย มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร โดยได้รับเกียรติจาก ศ.กิตติคุณอำไพ สุจริตกุล และคณะ มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย และฝึกปฏิบัติธรรมตามแนวมหาสติปฏิฐาน 4

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ร่วมกับสำนักงานเขตบางเขน จัดโครงการบริหารจัดการพิพิธภัณฑสถานท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร โดยได้รับเกียรติจาก นายธนະสิทธิ์ เมธพันธ์เมือง ผู้อำนวยการเขตบางเขน เป็นประธานกล่าวเปิดงานในพิธี ซึ่งวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการเพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และปลูกจิตสำนึกรักท้องถิ่นให้กับเด็กเยาวชน และประชาชนทั่วไปได้ภูมิใจ และศึกษาเรียนรู้ประวัติศาสตร์อันทรงคุณค่า เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2563 ณ พิพิธภัณฑสถานท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดกิจกรรมบริการวิชาการ และให้ความรู้ การทำไม้ตัดบอนไซ ต้นไม้ธรรมชาติ เพิ่มคุณค่า สู่อาชีพที่ยั่งยืน ให้กับบุคลากร ประชาชน และผู้สนใจทั้งภายในและภายนอก ณ อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในวันที่ 21 - 22 ธันวาคม 2562

- สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดโครงการบูรณาการพันธกิจ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรม การเสวนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง ศาสนพิธี และพิธีกรรมร่วมสมัยในสังคมไทย วันที่ 24 มิถุนายน 2562 ณ ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดโครงการบูรณาการพันธกิจจัดการเรียน และภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรม อบรมคุณธรรมจริยธรรม “พลังแห่งชีวิตพลังแห่งธรรม” ระหว่างวันที่ 21 - 22 มีนาคม ๒๕๖๓ ณ อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม

- สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดโครงการบูรณาการพันธกิจเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะนาฏศิลป์ และการละคร ระหว่างวันที่ 19 - 21 มีนาคม 2563 ณ ห้องประชุม อาคารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดโครงการบูรณาการพันธกิจเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมการแข่งขันนักร้องดาวรุ่งกลางทุ่งบางเขน วันที่ 27 มีนาคม 2563 ณ ลานเอนกประสงค์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดโครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อแก้ปัญหาความยากจนของประชาชนในท้องถิ่น กิจกรรม อบรมให้ความรู้และอาชีพทำเครื่องประดับการแสดงโขน ละคร ฟ้อนรำ ระหว่างวันที่ 6 - 7 มีนาคม 2563 ณ อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดโครงการอำนวยการรักษา สืบสาน และเผยแพร่เชิดชูเกียรติ ผู้มีผลงานทางวัฒนธรรม "เพชรพระนคร" ครั้งที่ 2 เพื่อเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม สืบสาน ส่งเสริมและอนุรักษ์งานด้านศิลปวัฒนธรรม โดยได้รับเกียรติจากผู้ทรงคุณวุฒิ เครือข่ายศิลปวัฒนธรรม เป็นคณะกรรมการในการคัดเลือกผู้ผ่านเกณฑ์คัดเลือกรางวัล “เพชรพระนคร” ครั้งที่ 2 ในครั้งนี้ เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมภัทรมหาราช มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ ราชภัฏพระนครคิดถึงน้อง เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2563 ณ โรงเรียนวัดโคกสว่าง จังหวัดนครนายก ขอขอบพระคุณ ชมรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมผู้สูงอายุ ชมรมสตรีอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และหน่วยงานต่างๆ ที่ได้มอบทุนการศึกษา อุปกรณ์การศึกษา อุปกรณ์การกีฬา ขนม ของเล่นต่างๆ ให้กับน้องๆนักเรียน โรงเรียนวัดโคกสว่าง อ.บ้านนา จ.นครนายก

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดโครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หัวข้อ การเสวนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ศาสนพิธี และพิธีกรรมร่วมสมัยในสังคมไทย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการเสวนาเกิดความเข้าใจขั้นตอนในพิธีกรรมต่างๆ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ตามหลักการทางพระพุทธศาสนา เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 6 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดโครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กิจกรรม การถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น "การเสวนา การสร้างสรรค์การแสดงทางนาฏศิลป์ ด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น" เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการถ่ายทอดความรู้ ในการสร้างสรรค์การแสดงนาฏศิลป์ ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น อีกทั้งเป็นการอนุรักษ์ และสืบสานงานด้านศิลปวัฒนธรรม โดยได้รับเกียรติ จาก ดร.รจนา พวงประยงค์ (ศิลปินแห่งชาติ) รศ. นงเยาว์ อารุงพงษ์วัฒนา (ผู้เชี่ยวชาญด้านนาฏศิลป์ไทย) รศ.สมชาย พูลพิพัฒน์ (ผู้เชี่ยวชาญด้านนาฏศิลป์ไทย) รศ.ดร.บุปผาชาติ อุปลัมภรณ์รากร (ผู้เชี่ยวชาญด้านนาฏศิลป์ไทย) และ รศ.ดร.ประจักษ์ ไม้เจริญ (ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มรภ.พระนคร) มาเป็นวิทยากรผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านนาฏศิลป์ไทย ให้กับผู้เข้าอบรมในครั้งนี้ เมื่อวันที่ 19 – 20 สิงหาคม 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 6 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และได้สร้างสรรค์การแสดงขึ้นชื่อว่า “ฟ้อนกระธูปบูชาพระพุทธคุณ” ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ประเพณีบุญแห่กระธูปเป็นวัฒนธรรมของชาวอีสาน อำเภอนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ ที่สืบทอดมาถึงปัจจุบัน การศึกษาครั้งนี้จึงมีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาประวัติความเป็นมาของประเพณีบุญแห่กระธูป อำเภอนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ และสร้างสรรค์การแสดงชุด ฟ้อนกระธูปบูชาพระพุทธคุณ การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยสร้างสรรค์เชิงคุณภาพ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ข้อมูลได้แก่ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม การวิพากษ์จากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสพการณ์ของผู้วิจัย รวบรวมข้อมูลทั้งหมดนำมาวิเคราะห์สรุปผล และอภิปรายผลตามความมุ่งหมายดังกล่าว พบว่าประวัติความเป็นมาของประเพณีบุญแห่กระธูป เป็นประเพณีดั้งเดิมของชาวพุทธในภาคอีสานและมีอิทธิพลต่อวิถีการดำเนินชีวิต ถือว่าในช่วงวันออกพรรษาชาวพุทธจะมีการถวายสักการะองค์สัมมาสัมมาพุทธเจ้าที่จะเสด็จลงจากสวรรค์ชั้นดาวดึงส์หลังจากโปรดพุทธ

มารดาจึงได้จัดงานประเพณีบุญแห่งกระฐูปขึ้นทุกปี ถือเป็นวันแห่งต้นกระฐูป สำหรับการทำต้นกระฐูปที่จัดทำขึ้น เพื่อนำไปสมโภชที่วัดนั้นจะทำแบบเรียบง่ายตามความเลื่อมใสศรัทธาพิธีกรรมทางพระพุทธศาสนา โดยใช้วัสดุภายในท้องถิ่น ผู้วิจัยได้สร้างสรรค์การแสดงที่ถ่ายทอดประเพณีบุญแห่งกระฐูปออกมาเป็นผลงานสร้างสรรค์ชุดฟ้อนกระฐูปบูชาพระพุทธคุณ มีองค์ประกอบการแสดง 5 องค์ประกอบ (1) การกำหนดชื่อชุดการแสดง (2) ดนตรีและเนื้อร้อง (3) การออกแบบท่ารำ (4) เครื่องแต่งกาย และ (5) การคัดเลือกนักแสดง ทั้งนี้การแสดงชุดฟ้อนกระฐูปบูชาพระพุทธคุณ สามารถทำให้ผู้ชมรับรู้ความเป็นมา และตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของประเพณีบุญแห่งกระฐูป

ตัวอย่างท่ารำการสร้างสรรค์ชุดฟ้อนกระฐูปบูชาพระพุทธคุณและเครื่องแต่งกาย



ภาพที่ 1: แม่บทอีสาน ท่าลมพัดพร้าว



ภาพที่ 2: ท่ารำการแสดงชุด ฟ้อนกระฐูปบูชา



ภาพที่ 3: เครื่องแต่งกายฟ้อนกระฐูปบูชาพระพุทธคุณ

2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีคู่มือการให้บริการด้านศิลปวัฒนธรรมการให้บริการข้อมูลของสำนักฯ โดยมีเป็นเอกสารที่ใช้ในการบริการเงินในยืมวัสดุ อุปกรณ์ การบันทึกขอความอนุเคราะห์ต่างๆ ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก

3. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ Facebook Line E- document และ E-mail มาสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บริการข้อมูลของสำนักได้รับความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการว่าสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการทั้งทางตรงและทางอ้อม มีการประเมินผลที่เกิด นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ผู้ให้บริการ ทั้งในด้านการนำความรู้ความเชี่ยวชาญ การสื่อสาร การชี้แจง แนะนำ ให้ผู้รับบริการ

3. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้อำนวยความสะดวกในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการรับส่งข้อมูลหรือประสานโดยตรงเพื่อความคล่องตัวและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน เช่น facebook groupline กลุ่มต่างๆทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อการดำเนินงานของโครงการกิจกรรม ได้รับความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศจากหน่วยงานที่หรือองค์กรภายนอกที่ในการใช้บริการระบบสารสนเทศ

5. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านสื่อสารสนเทศ ผลการประเมินความพึงพอใจ อยู่ในระดับ 4.47

6. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำผลการประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้การดำเนินงานนั้น ๆ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 2.18 การบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

คะแนนผลการประเมินในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจประเมินในปีที่ผ่านมา ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้คะแนนผลการประเมิน 5.00 คะแนน อยู่ในระดับดีมาก

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดกิจกรรมการให้บริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในรูปแบบการอบรม การสอน และการสาธิต เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ อย่างต่อเนื่อง โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มุ่งเน้นการอนุรักษ์มรดกไทย ตระหนักและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม จึงได้จัดอบรมการแสดงหุ่นละครเล็ก อบรมการทำดอกไม้ประดิษฐ์จากดินไทย การทำทำไม้ดัดบอนไซ การอบรมด้านภาษา อบรมการทำเครื่องประดับนาฏศิลป์ไทย และการอบรมนาฏศิลป์ไทยให้กับนักเรียน นักศึกษา บุคลากร และผู้สนใจ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้อบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการแสดง สร้างรายได้ และมูลค่าเพิ่ม รวมถึงสามารถนำศิลปะการแสดงไปสร้างชื่อเสียงในระดับชาติหรือนานาชาติอย่างต่อเนื่องทุกปี เช่น

1. โครงการอบรมและสาธิตการแสดงหุ่นละครเล็ก
2. โครงการอบรมการแสดงโขน
3. โครงการอบรมการแสดงนาฏศิลป์ไทย
4. โครงการอบรมการทำดอกไม้จากดินไทย
5. โครงการอบรมการทำไม้ดัดบอนไซ
6. โครงการอบรมการประดิษฐ์
7. โครงการอบรมเครื่องประดับนาฏศิลป์ไทย
8. โครงการการร้อยมาลัยดอกไม้สด (ชาววัง)
9. โครงการอบรมเสวนาหัวข้อศาสนพิธีและพิธีกรรมร่วมสมัยในสังคมไทย

ตัวชี้วัดที่ 2.19 การประสานความร่วมมือจัดการศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรมในทุกระดับ

1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศิลปวัฒนธรรม โดยการประสานงานกับคณะให้ส่งบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งในคณะกรรมการประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารสำนัก ตัวแทนคณะ และบุคลากรภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรมทุกคนเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน
2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้บุคลากรในสำนักทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งงานเพื่อความสะดวกในการดำเนินงาน และการบริหารงาน
3. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมสนับสนุนให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรในด้านต่างๆ เช่น การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ บน website มหาวิทยาลัย website สำนัก facebook สำนัก การใช้ QR code มาใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ รวมถึงการรับหนังสือราชการจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่ได้ประสานงานในการจัดกิจกรรม
5. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำผลการประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อเสนอนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานมีการพัฒนาและปรับปรุงให้การดำเนินงานนั้น ๆ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 2.20 การปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม

1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีหน้าที่ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ที่เน้นกระบวนการปรับปรุง ถ่ายทอด และ พัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม โดยมีกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง สำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในทุกกิจกรรม ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- 1.1 แผนพัฒนาปรับปรุง website สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- 1.2 การอบรมการถ่ายทอดภูมิปัญญาไทยการทำดอกไม้ประดิษฐ์จากดินไทย
- 1.3 การทำหัวโขนจิว และเครื่องประดับ
- 1.4 การจัดไม้ดัดบอนไซ
- 1.5 โครงการอบรมเสวนาหัวข้อศาสนพิธีและพิธีกรรมร่วมสมัยในสังคมไทย
- 1.6 โครงการการร้อยมาลัยดอกไม้สด (ชาววัง)

2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดประชุมผู้บริหาร บุคลากร เพื่อร่วมกันวางแผนในการจัดกิจกรรม เช่น

- 2.1 แผนพัฒนาปรับปรุง website สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- 2.2 การอบรมการถ่ายทอดภูมิปัญญาไทยการทำดอกไม้ประดิษฐ์จากดินไทย
- 2.3 การทำหัวโขนจิว และเครื่องประดับ
- 2.4 การจัดไม้ดัดบอนไซ

- 2.5 โครงการอบรมเสวนาหัวข้อศาสนพิธีและพิธีกรรมร่วมสมัยในสังคมไทย
- 2.6 โครงการการร้อยมาลัยดอกไม้สด (ชาววัง)
3. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินงานตามแผนงานโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาและองค์ความรู้ จำนวน 5 กิจกรรม คือ
 - 3.1 แผนพัฒนาปรับปรุง website สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
 - 3.2 การอบรมการถ่ายทอดภูมิปัญญาไทยการทำดอกไม้ประดิษฐ์จากดินไทย
 - 3.3 การทำหัวโขนจิว และเครื่องประดับ
 - 3.4 การจัดไม้ดัดบอนไซ
 - 3.5 การอบรมการแสดงนาฏศิลป์ไทย
 - 3.6 การอบรมภาษาและวัฒนธรรม
4. สำนักได้มีการประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมจากหน่วยงานภายในหรือองค์ภายนอก ในการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม
5. สำนักได้นำผลการประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการ ดำเนินอย่างต่อเนื่องทุกปี และนำไปพัฒนาในการจัดโครงการ/จัดกิจกรรมในปีถัดไป

ตัวชี้วัดที่ 2.21 การประสานความร่วมมือการวิจัยส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีหน้าที่ดำเนินการจัดกิจกรรมที่สืบสานงานศิลปะ วัฒนธรรมไทย และเป็นโครงการที่สอดคล้องกับการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการพระราชดำรินในสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ มีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- 1.1 การเผยแพร่การแสดงโขนเฉลิมพระเกียรติฯ
- 1.2 การแสดงโขน-หุ่นละครเล็ก
- 1.3 การประดิษฐ์ดอกไม้ประดิษฐ์จากดินไทย
- 1.4 การประดิษฐ์หัวโขนจิว และเครื่องประดับ
- 1.5 โครงการอบรมเสวนาหัวข้อศาสนพิธีและพิธีกรรมร่วมสมัยในสังคมไทย
- 1.6 โครงการการร้อยมาลัยดอกไม้สด (ชาววัง)

โดยมีกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในการดำเนินงานจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง สำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในทุกกิจกรรม

2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมร่วมมือกับคณะ หน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในการจัดทำแผนการดำเนินงาน การของบประมาณ ที่ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น

- 2.1 การเผยแพร่การแสดงโขนเฉลิมพระเกียรติฯ
- 2.2 การแสดงโขน-หุ่นละครเล็ก

- 2.3 การประดิษฐ์ดอกไม้ประดิษฐ์จากดินไทย
- 2.4 การประดิษฐ์หัวโขนจิว และเครื่องประดับ
- 2.5 โครงการอบรมเสวนาหัวข้อศาสนพิธีและพิธีกรรมร่วมสมัยในสังคมไทย
- 2.6 โครงการการร้อยมาลัยดอกไม้สด (ชาววัง)

รวมทั้งได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกในการร่วมวางแผนและส่งบุคลากรเข้าร่วมการ
แสดง และร่วมการฝึกอบรมในแต่ละกิจกรรมด้วย

3. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจากหน่วยงานภายใน
และภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมกันวางแผนการดำเนินกิจกรรม การของบประมาณ ที่ส่งเสริมและสืบสาน
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อให้กิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เช่น

- 3.1 การเผยแพร่การแสดงโขนเฉลิมพระเกียรติฯ
- 3.2 การแสดงโขน-หุ่นละครเล็ก
- 3.3 การประดิษฐ์ดอกไม้ประดิษฐ์จากดินไทย
- 3.4 การประดิษฐ์หัวโขนจิว และเครื่องประดับ
- 3.5 โครงการอบรมเสวนาหัวข้อศาสนพิธีและพิธีกรรมร่วมสมัยในสังคมไทย
- 3.6 โครงการการร้อยมาลัยดอกไม้สด (ชาววัง)

4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินการจัดกิจกรรม ร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก
มหาวิทยาลัย จัดกิจกรรมที่เป็นการสอดคล้อง ส่งเสริม และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
เพื่อให้กิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เช่น

- 4.1 การเผยแพร่การแสดงโขนเฉลิมพระเกียรติฯ
- 4.2 การแสดงโขน-หุ่นละครเล็ก
- 4.3 การประดิษฐ์ดอกไม้ประดิษฐ์จากดินไทย
- 4.4 การประดิษฐ์หัวโขนจิว และเครื่องประดับ
- 4.5 โครงการอบรมเสวนาหัวข้อศาสนพิธีและพิธีกรรมร่วมสมัยในสังคมไทย
- 4.6 โครงการการร้อยมาลัยดอกไม้สด (ชาววัง)

5. สำนักได้มีการประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่หรือองค์ภายนอกที่ได้
ประสานงานในการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม

6. สำนักได้นำผลการประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อเสนอมาปรับปรุงและพัฒนาการ
ดำเนินอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานมีการพัฒนาและปรับปรุงให้การดำเนินงานนั้น ๆ มี
ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มิติที่ 3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการงานด้านศิลปวัฒนธรรม จากหน่วยงานที่หรือองค์ภายนอกที่ได้ประสานงานความร่วมมือการจัดกิจกรรมต่างๆ การให้บริการยืมวัสดุครุภัณฑ์ด้านศิลปวัฒนธรรม ผลการประเมินในภาพรวมความพึงพอใจของผู้รับบริการ อยู่ในระดับ 4.59

จุดเด่นของการดำเนินการฝึกอบรมบอนไซ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดทำ และจัดภูมิทัศน์ทางด้านบอนไซ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในเชิงวิชาการและวิชาชีพ ให้แก่ผู้สนใจ มากกว่า 10 ปี ทั้งบอนไซที่เป็นรูปแบบตามหลักมาตรฐานสากล และบอนไซรูปแบบสร้างสรรค์นับเป็นภูมิปัญญาของมหาวิทยาลัย ที่เรียกว่า “บอนไซพระนคร” โดยแบ่งออกเป็น ภูมิปัญญาทางด้านรูปทรง โดยมีการออกแบบและสร้างสรรค์รูปทรงที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของบอนไซ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรียกว่า “ทรงพระนคร” และภูมิปัญญาเชิงนวัตกรรม โดยการพัฒนาการสวนถาดไม้น้ำกับบอนไซ เพื่อการปลูกเลี้ยงบอนไซแบบกึ่งไม้น้ำ เรียกว่า “สวนถาดบอนไซไม้น้ำพระนคร”

ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัย ได้จัดอบรมให้ความรู้และเทคนิคการทำบอนไซเบื้องต้น และเทคนิคการทำบอนไซพระนคร ทั้งสองรูปแบบมาโดยตลอด ปัจจุบันมีนักศึกษา บุคลากร อาจารย์และประชาชนทั่วไป ได้รับความรู้และทักษะในการจัดทำบอนไซทั้งที่เป็นเทคนิคทั่วไปและเทคนิคเฉพาะของบอนไซพระนคร จากการจัดอบรม และการฝึกหัดพิเศษ จากบ้านบอนไซพระนคร ภายใต้กิจกรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม อีกทั้งจากการจัดเรียนการสอนในวิชาสุนทรียศาสตร์กับวัฒนธรรมไทย ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นจำนวนมาก โดยมีการนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปจัดทำบอนไซเพื่อเป็นประโยชน์ในหลาย ๆ ด้าน อาทิเช่น เพื่อการพักผ่อนในยามว่าง เพื่อเป็นผลิตภัณฑ์ของฝาก และเพื่อเป็นสินค้าจำหน่าย เป็นต้น

การประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สรุปได้ดังตารางที่ 5.2

ตารางที่ 5.2 สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ที่	รายการที่ประเมิน	คะแนน
1. ด้านการบริหาร		15.00
1.1	การบริหารองค์การ	5.00
1.2	ผลการบริหารงบประมาณ	*
	1.2.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม	*
	1.2.2 ความสามารถในการหารายได้	*
1.3	ผลการพัฒนาบุคลากร	5.00
1.4	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ	5.00
2. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน		55.00
2.1	ระบบงานบริหารสำนักงาน	5.00
2.2	การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ	5.00
2.3	การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	5.00
2.4	การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ	5.00
2.5	การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5.00
2.6	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	5.00
2.7	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5.00
2.18	การบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	5.00
2.19	การประสานความร่วมมือจัดการศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรมในทุกกระดับ	5.00
2.20	การปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม	5.00
2.21	การประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	5.00
3. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ		4.59
3.1	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.59
รวม		74.59

* ไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 ทำให้มีผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณ

การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ

1. การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 5 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 คะแนนผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

2. ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ได้ จำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100.00 คะแนนผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

3. การบริหารงบประมาณ

สำนักได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 2,815,200 บาท สามารถเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมได้ จำนวน 2,729,561 บาท คิดเป็นร้อยละ 96.96 คะแนนผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก (เนื่องจากสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ และดำเนินโครงการ/กิจกรรมครบทุกโครงการ/กิจกรรม)

หมายเหตุ การดำเนินงานโครงการและการบริหารงบประมาณ ไม่เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ เนื่องจากสาเหตุ ดังต่อไปนี้

1. ประกาศราชกิจจานุเบกษาว่าด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งอยู่ในช่วงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมไตรมาส 2 (มกราคม – มีนาคม 2563)

2. มหาวิทยาลัย มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเรื่อง กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 (เป็นกรณีพิเศษ) โดยปรับลดค่าลงทะเบียนเรียนร้อยละ 20 ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563 โดยให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาลดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในภาคการศึกษาที่จะถึงนี้ (เป็นกรณีพิเศษ)

3. เกิดสถานการณ์โรคระบาดจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมในช่วงเวลาดังกล่าวได้

ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 11 คน จากบุคลากร จำนวน 11 คน หรือร้อยละ 100.00 ปรากฏดังตารางที่ 5.3 – 5.5 ดังนี้

ตารางที่ 5.3 แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ที่	ภาวะผู้นำ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1.1	ความเป็นผู้นำในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณค่าและยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน	5.00	ดีมาก	1
1.2	ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของสำนัก/สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.73	ดีมาก	4
1.3	ความสามารถในการบริหารงานได้ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก	4.91	ดีมาก	2
1.4	ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงาน	5.00	ดีมาก	1
1.5	ทักษะในการคิดแสวงหาวิธีการหรือทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตของสำนัก/สถาบัน	5.00	ดีมาก	1
1.6	ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์	5.00	ดีมาก	1
1.7	ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนัก/สถาบัน	5.00	ดีมาก	1
1.8	ความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน	5.00	ดีมาก	1
1.9	การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงาน	4.73	ดีมาก	4
1.10	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนัก/สถาบัน	4.73	ดีมาก	4
1.11	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคลและองค์กรภายนอก	5.00	ดีมาก	1
1.12	การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีขวัญกำลังใจในการทำงาน เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ทางวิชาการในสำนัก/สถาบัน	4.82	ดีมาก	3
รวม		4.91	ดีมาก	

จากตารางที่ 5.3 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ปานกลาง

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นสูงสุดสามอันดับ คือ ทักษะในการคิดแสวงหาวิธีการหรือทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตของสำนัก/สถาบัน ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์ ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิด

ประโยชน์สูงสุดต่อสำนัก/สถาบัน และความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นน้อยที่สุดสามอันดับ คือ ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของสำนัก/สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงาน และการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนัก/สถาบัน

ตารางที่ 5.4 แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ที่	ธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
2.1	หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่าง เป็นธรรมและเสมอภาค	4.64	ดีมาก	5
2.2	หลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย	4.64	ดีมาก	6
2.3	หลักความโปร่งใส : การทำให้มหาวิทยาลัยเป็นสังคมที่ เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงาน ที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้	4.82	ดีมาก	3
2.4	หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วม แก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและ กระบวนการพัฒนา	4.91	ดีมาก	1
2.5	หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติ หน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การ แสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและ พร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข	4.91	ดีมาก	1
2.6	หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่ จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า	4.82	ดีมาก	3
รวม		4.79	ดีมาก	

จากตารางที่ 5.4 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีเฉลี่ยความคิดเห็นสูงสุดสองอันดับ คือ หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่

เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วมแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการพัฒนา และหลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์/ เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นน้อยที่สุดสองอันดับ คือ หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค และหลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย

ตารางที่ 5.5 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ที่	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1	ภาวะผู้นำ	4.91	ดีมาก	1
2	ธรรมาภิบาล	4.79	ดีมาก	2
รวม		4.87	ดีมาก	

จากตารางที่ 5.5 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่าภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร อยู่ในระดับ ดีมาก

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร ปรากฏดังตาราง
ที่ 5.6

ตารางที่ 5.6 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

การปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1. การบริหาร		4.97	มากที่สุด	1
1.1	แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน	4.91	มากที่สุด	3
1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีที่เกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน	5.00	มากที่สุด	1
1.3	สำนัก/สถาบันมีกลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน	5.00	มากที่สุด	1
2. บทบาทหน้าที่		4.86	มากที่สุด	3
2.1	การกำหนดเป้าประสงค์และผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ โดยให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและอธิบายให้เข้าใจตรงกัน	4.82	มากที่สุด	2
2.2	การเป็นผู้อำนวยการ (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน	4.91	มากที่สุด	1
3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในมหาวิทยาลัย		4.68	มากที่สุด	4
3.1	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	4.73	มากที่สุด	1
3.2	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า	4.64	มากที่สุด	2
4. แนวทางการทำงาน		4.91	มากที่สุด	2
4.1	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ บุคลากรภายในและภายนอกสำนัก/สถาบัน และนักศึกษา	4.91	มากที่สุด	1
4.2	การจัดทำ การบริหารทรัพยากร และทรัพย์สินของสำนัก/สถาบันอย่างมีประสิทธิภาพ	4.91	มากที่สุด	1
รวม		4.87	มากที่สุด	

จากตารางที่ 5.6 โดยภาพรวม บุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ มาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

1. ด้านการบริหาร ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ แผนปฏิบัติการประจำปีที่เกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน
2. ด้านบทบาทหน้าที่ ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ การเป็นผู้อำนวยการ (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน
3. ด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในมหาวิทยาลัย ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

4. ด้านแนวทางการทำงาน ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ บุคลากรภายในและภายนอกสำนัก/สถาบัน และนักศึกษา และการจัดหา การบริหารทรัพยากร และทรัพย์สินของสำนัก/สถาบันอย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปความเห็นจากคำถามปลายเปิดในแบบสอบถามต่อภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาลและความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ

1. ด้านภาวะผู้นำ

ผู้อำนวยการมีภาวะผู้นำสูง วางแผนการปฏิบัติงานดีมาก เอาใจใส่การทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ และสามารถทำได้ตามแผนงานทำงานรวดเร็วจนบรรลุเป้าหมาย (ความถี่ 5)

2. ด้านธรรมาภิบาล

ผู้อำนวยการมีคุณธรรม ทำงานเพื่อส่วนรวม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน โปร่งใสตรวจสอบได้ เอาใจใส่ต่อผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นอย่างดี พร้อมช่วยแก้ไขปัญหาในการทำงาน (ความถี่ 5)

3. ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ

บุคลากรของสำนักมีความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้อำนวยการระดับมากถึงมากที่สุด (ความถี่ 5)

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้แทนเจ้าหน้าที่

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การประสานเพื่อนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติของสำนัก

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมนำโดยผู้อำนวยการสำนักรับนโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ลงสู่การปฏิบัติและนำมากำหนดพันธกิจด้านศิลปวัฒนธรรมไว้คือ “การอนุรักษ์ พัฒนา และเป็นศูนย์บริการข้อมูลสารสนเทศทางด้านศิลปวัฒนธรรม” โดยมีวัตถุประสงค์คือให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคมอย่างมีคุณภาพและเป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลและสารสนเทศทางด้านการศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้นำพันธกิจซึ่งถือเป็นนโยบายที่สำคัญของมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติ โดยร่วมมือประสานงานการกิจกรรมร่วมกับคณะและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดกิจกรรมด้านต่างๆ ที่สอดคล้องพันธกิจของมหาวิทยาลัยดังนี้

1. การเผยแพร่กิจกรรมการบริการวิชาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณชนมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ

2. จัดกิจกรรมเทิดทูนชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

3. จัดกิจกรรมบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

4. จัดกิจกรรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมการแสดงทั้งระดับชาติและนานาชาติ

2. มหาวิทยาลัยได้ปรับแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับการที่รัฐบาลปรับลดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อย่างไร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมนำโดยผู้อำนวยการสำนักรับนโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ลงสู่การปฏิบัติและนำมากำหนดพันธกิจด้านศิลปวัฒนธรรมไว้คือ “การอนุรักษ์ พัฒนา และเป็นศูนย์บริการข้อมูลสารสนเทศทางด้านศิลปวัฒนธรรม” ในปีงบประมาณ 2563 ผู้อำนวยการสำนักได้ปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ โดยให้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมให้ครอบคลุมทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัย และให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในการบริหารจัดการงบประมาณในจำนวนที่จำกัดให้มีประสิทธิภาพ

โดยกิจกรรมด้านต่างๆ ที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2563 มีดังนี้

1. ด้านพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 อาทิ
 - ด้านการส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชนในเขตพื้นที่ จังหวัดนครนายก และพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 - การอบรมให้ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม
2. ด้านเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อาทิ
 - 2.1 วันที่ 13 ตุลาคม 2562 วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร
 - 2.2 วันที่ 24-31 ตุลาคม 2562 กิจกรรมปฏิบัติธรรมถวายเป็นพระราชกุศลซึ่งได้จัดมาเป็นระยะเวลา 20 ปี
 - 2.3 วันที่ 5 ธันวาคม 2562 วันพ่อแห่งชาติ ซึ่งทางสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้มีการจัดน้อมระลึกถึงองค์พ่อหลวง และจัดวันพ่อแห่งพระนคร โดยมีการจัดเลือกพ่อดีเด่น ที่ได้รับการยกย่องในด้านการเลี้ยงดู อบรม สั่งสอนบุตรธิดาให้เป็นคนที่คุณธรรม จริยธรรม และพ่อที่ส่งเสริมสนับสนุนให้บุตรธิดาได้รับการศึกษาในระดับสูง ๆ และเป็นคนดีของสังคมและประเทศชาติ
 - 2.4 กิจกรรมเทศน์มหาชาติ ซึ่งสำนักได้จัดเพื่อถวายพระราชกุศลและเฉลิมพระเกียรติ
 - 2.5 วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันที่ 2 เมษายน 2563
 - 2.6 กิจกรรมประเพณีสงกรานต์ ถือว่าเป็นกิจกรรมที่สืบสานประเพณีวัฒนธรรมให้คงอยู่คู่ความเป็นอัตลักษณ์ไท
 - 2.7 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2563

2.8 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว วันที่ 28 กรกฎาคม 2563

2.9 วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา

2.10 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ. 2563 และวันแม่แห่งชาติพระนคร โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมแม่ดีเด่น โดยแม่ที่ได้รับคัดเลือกโดย คณะกรรมการคัดเลือกจากชุมชน เครือข่ายศิลปวัฒนธรรมซึ่งจะมีแม่ดีเด่นที่มีความหลากหลาย

3. ด้านการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมที่ได้ทำความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน อาทิ

- การขอความร่วมมือความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของภาครัฐและหน่วยงานต่างๆ ให้ไปร่วม

- เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมการแสดงต่างๆ

4. ด้านความร่วมมือเครือข่ายศิลปวัฒนธรรม อาทิ

- เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติด้านศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ซึ่งได้ทำความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรม MOU กับเครือข่ายทั้งสิ้น 15 มหาวิทยาลัย ที่มีการนำเสนองานวิจัยระดับนานาชาติและมีการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมต่างๆ โดยมีการสลับหมุนเวียนเป็นเจ้าภาพจัดงานในปี 2563 ที่ผ่านมา

- เครือข่ายศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง

- เครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่นๆ

3. ในปัจจุบันเจ้าหน้าที่ที่มีคุณภาพและมีทักษะที่สามารถทำงานได้หลากหลาย เป็นความต้องการจำเป็นสำหรับมหาวิทยาลัยไทยที่ต้องการให้พร้อมสำหรับบริบทที่เปลี่ยนไปสำนัก/สถาบัน มีแนวทางการพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีคุณภาพและทักษะที่หลากหลายมากขึ้นอย่างไร

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นกระบวนการที่จะเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ตลอดจนพัฒนาเจตคติผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางบวกต่องาน ที่ตนปฏิบัติอันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำหรับการพัฒนาบุคลากรในองค์การทางการศึกษา ให้พร้อมสำหรับศตวรรษที่ 21 และเพื่อให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล (Digital) นั้นเป็นกลยุทธ์สำคัญของการพัฒนาบุคลากร โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดอบรมทักษะด้านต่างๆ และสนับสนุนให้ไปเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร เช่น การอบรมด้านภาษาอังกฤษ การอบรมด้านการแสดงดนตรี นาฏศิลป์ การอบรมการทำดอกไม้ ร้อยมาลัย หรือด้านอื่นๆ ตามความถนัด ความสนใจ และตามบทบาทหน้าที่ของบุคลากรแต่ละบุคคล

การสัมภาษณ์ผู้แทนเจ้าหน้าที่ สรุปรสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การประสานเพื่อนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติของสำนัก/สถาบัน

การประสานเพื่อนำนโยบายมาใช้ในสำนักฯ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสำนักในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้บรรลุความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย เน้นการจัดให้บุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมทำงานให้สอดคล้องกับการตระหนักถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตามนโยบายของมหาวิทยาลัยให้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ในปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ที่มีคุณภาพและมีทักษะที่สามารถทำงานได้หลากหลาย เป็นความต้องการจำเป็นสำหรับมหาวิทยาลัยที่ต้องพัฒนาให้พร้อมสำหรับบริบทที่เปลี่ยนไป (upskills, reskills, future skills) สำนัก/สถาบัน มีแนวทางการพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีคุณภาพและทักษะที่หลากหลายมากขึ้นอย่างไร

แนวทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

2.1 การฝึกอบรม เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่สามารถนำไปใช้เพื่อเปลี่ยนแปลงการทำงาน

2.2 การส่งเสริมด้านวิชาการ ให้มีความรู้กว้างขวางยิ่งขึ้น สามารถทำได้หลายรูปแบบ โดยเน้นเรื่องการให้ความรู้

2.3 การส่งเสริมให้ไปศึกษาดูงาน การเพิ่มพูนวุฒิของบุคลากรให้มีความรู้ยิ่งขึ้น การทำที่บุคลากรทำอยู่ที่ใดนานๆ ความรู้ความสามารถอาจจะล้าสมัย ไม่ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันและเทคโนโลยีสมัยใหม่ การส่งบุคลากรไปศึกษาดูงานในหน่วยงานเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรมและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานที่มีระบบการทำงานที่ทันสมัยทันเทคโนโลยีในยุคโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ทันสมัยมากขึ้น

3. เพื่อให้การทำงานของท่านมีความถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว ท่านคิดว่าควรนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

เพื่อให้การทำงานมีความถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้จะทำให้การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในระหว่างการทำงาน ระบบการปฏิบัติงานมีระเบียบมากขึ้น ลดความผิดพลาดในระหว่างการจัดทำเอกสารเป็นฐานข้อมูลที่ดีสำหรับที่จะเก็บไว้เป็นฐานข้อมูล ใช้เทคโนโลยีในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัด Facebook, E-document, YouTube

สรุปการประเมินผลงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

1. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ สำนักดำเนินการคิดเป็นคะแนนได้ 4.90 อยู่ในระดับ ดีมาก
2. ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ สำนักดำเนินการคิดเป็นคะแนนได้ 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก จำแนกเป็น

2.1 การบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 5 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 คะแนนผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมจำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้ จำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100.00 คะแนนผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

2.3 การบริหารงบประมาณ

สำนักได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 2,815,200 บาท สามารถเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมได้ จำนวน 2,729,561 บาท คิดเป็นร้อยละ 96.96 คะแนนผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก (เนื่องจากดำเนินงานแล้วเสร็จทุกโครงการ และบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ทั้งหมด)

การประเมินผลงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สรุปได้ดังตารางที่ 5.7

ตารางที่ 5.7 สรุปการประเมินผลงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.90	ดีมาก
	1.1 ด้านการบริหาร	10	5.00	ดีมาก
	1.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	5.00	ดีมาก
	1.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.59	ดีมาก
2	ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40	5.00	ดีมาก
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	5.00	ดีมาก
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	5.00	ดีมาก
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	5.00	ดีมาก
	รวม	80	4.95	ดีมาก
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	20	4.85	ดีมาก
	3.1 ภาวะผู้นำ	10	4.91	ดีมาก
	3.2 ธรรมาภิบาล	10	4.79	ดีมาก
4	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร		4.87	มากที่สุด

จากตารางที่ 5.7 พบว่าผลการดำเนินงานตามพันธกิจ อยู่ในระดับ ดีมาก ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับ ดีมาก ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร อยู่ในระดับ ดีมาก และความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร อยู่ในระดับ มากที่สุด

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

จุดเด่น

1. มีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ มีการดำเนินโครงการกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือ มีความร่วมมือในการทำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมกับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ชุมชนที่เป็นเครือข่ายกับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยของรัฐ มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคมและมีความร่วมมือในต่างประเทศคือ ความร่วมมือกับสถานทูตไทยในประเทศสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ จึงทำให้สามารถร่วมมือประสานการดำเนินโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมและสามารถพัฒนาศิลปวัฒนธรรมได้อย่างมีคุณค่า

2. มีการถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรมได้ชัดเจนตลอดจนสามารถนำไปต่อยอดเพื่อประกอบอาชีพ มีรายได้ทั้งนักศึกษาและประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม เช่น การทำหัวโขนจิวและเครื่องประดับ การทำดอกไม้ประดิษฐ์จากดินไทย การจัดไม้ตัดบอนไซ

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ควรจัดการอบรมและการพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรมระบบออนไลน์และยูทูบ โดยเฉพาะสถานการณ์การเกิดโรคระบาดโควิด-19
2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้พัฒนาองค์ความรู้โดยการวิจัย เช่น ฟ็อนกระฐูปูชาพระพุทธคุณ สวนถาดบอนไซไม้เท้า ควรไปจดสิทธิบัตรและนำผลผลิตไปบริหารจัดการเพื่อหารายได้ให้มหาวิทยาลัย

บทที่ 6

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เดิมมีชื่อเรียกว่า “ศูนย์วิจัยและบริการทางการศึกษา” จัดตั้งขึ้นภายใต้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2527 เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยและบริการทางการศึกษา รวมทั้งประสานงานรับนักศึกษาภาคพิเศษเรียกว่า “โครงการฝึกอบรมครูประจำการ (อ.ค.ป.) และได้พัฒนาเป็น “โครงการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ต่อมาในปี พ.ศ. 2538 วิทยาลัยครูได้ยกฐานะเป็น “สถาบันราชภัฏ” ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ส่งผลให้สถาบันการศึกษาที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติดังกล่าวสามารถผลิตบัณฑิตได้ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีถึงระดับปริญญาเอก และศูนย์วิจัยและบริการทางการศึกษาได้ยกฐานะเป็น “สำนักวิจัย” ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการแบ่งส่วนราชการในสถาบันราชภัฏพระนคร ต่อมาเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏพระนครได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและสำนักวิจัยได้ยกฐานะเป็น “สถาบันวิจัยและพัฒนา” ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจนถึงปัจจุบัน โดยมีหน้าที่สร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย พัฒนาคณะวิจัย ส่งเสริมให้คณาจารย์บูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนและการบริการทางวิชาการแก่ชุมชน เผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สาธารณะ ส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เป็นแหล่งบริการข้อมูลและสารสนเทศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประสานงานการวิจัยกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อทำงานวิจัยร่วมกัน อันจะนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาท้องถิ่น และประเทศชาติต่อไป

ปัจจุบันสถาบันวิจัยและพัฒนา ตั้งอยู่ชั้น 6 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ โทรศัพท์และโทรสาร 0-2544-8629 โทรศัพท์ภายใน 48532, 48534 เว็บไซต์ <http://www.pnru.ac.th/offi/research/>

ข้อมูลพื้นฐานสถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้บริหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์กุล อินทรผดุง	ผู้อำนวยการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนันท์ วิริยะวิทย์	รองผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ขำคง	รองผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลดา มัทธูรศ	รองผู้อำนวยการ
นางเดือนเพ็ญ สุขทอง	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

การวิจัยเป็นเครื่องมือของการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานอำนวยการ ส่งเสริมพัฒนางานวิจัย ผลงานทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัย เพื่อบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

ภายในปี 2567 รูปแบบการทำงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาจะเป็นรูปแบบการทำงานแบบเชิงรุกที่ส่งเสริมให้บุคลากร (ฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุน) มีผลงานทางวิชาการกว่าร้อยละ 60.00 และบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ สู่การสร้างนักวิจัยระดับบัณฑิต สร้างวิจัยรุ่นใหม่ และสร้างวิจัยท้องถิ่นเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน

บุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนัก/สถาบัน มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 8 คน ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	
บุคลากรสายสนับสนุน	-	5	-	3	-	8
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	5	-	2	-	7
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-
ข้าราชการ	-	-	-	1	-	1
รวม	-	5	-	3	-	8

ที่มา : สถาบันวิจัยและพัฒนา ข้อมูล ณ วันที่ 10 / กันยายน / 2563

กประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานทำการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาและผู้อำนวยการจากเอกสารต่างๆ ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานการประเมินตนเอง รายงานการประเมินคุณภาพภายใน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ ผู้แทนเจ้าหน้าที่สำนัก ตลอดจนข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการจากบุคลากรในสำนัก ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล ได้นำมาสรุปเป็นผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ในรายงานนี้แบ่งการประเมินเป็นสามส่วนคือ การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของ

มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
<p>1. สถาบันวิจัยและพัฒนาจะต้องดำเนินการกำจัดจุดอ่อนของสถาบัน ซึ่งแม้จะเป็นจุดอ่อนเพียงประเด็นเดียว คือผลการบริหารงบประมาณ ในเรื่องของ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ และความสามารถในการหารายได้ ให้สูงขึ้นได้ตามเกณฑ์ ก็จะช่วยเติมเต็มทำให้พันธกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา มีความโดดเด่นยิ่งขึ้น</p>	<p>ผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1. ด้านการบริหารงบประมาณ สถาบันวิจัยและพัฒนาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 6,024,000.00 บาท งบประมาณที่เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 5,037,851.85 บาท คิดเป็นร้อยละ 83.62 (เบิกจ่ายงบประมาณสิ้นเดือนกันยายน 2563)</p> <p>2. ด้านการหารายได้ สถาบันวิจัยและพัฒนา หารายได้เข้ามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ดังนี้</p> <p>2.1 ประเภททุนวิจัยภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพิ่มขึ้น ร้อยละ 60</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เท่ากับ 14,386,160 บาท - รายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เท่ากับ 23,972,068 บาท <p>2.2 การเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความในวารสารวิจัยหรือวารสารวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2563 รวมเป็นจำนวนเงิน 188,000 บาท จำแนกวารสาร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) วารสารวิจัยราชภัฏพระนคร สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 12 บทความ ๆ ละ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท 	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
	<p>2) วารสารวิจัยราชภัฏพระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 28 บทความ ๗ ละเอียด 3,500 บาท เป็นเงิน 98,000 บาท</p> <p>3) วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 16 บทความ ๗ ละเอียด 3,000 บาท เป็นเงิน 48,000 บาท</p>	
<p>2.สถาบันวิจัยและพัฒนา น่าจะเป็นหน่วยงานหลักและมีความสำคัญ อีกหน่วยงานหนึ่ง นอกเหนือไปจากคณะหรือหน่วยงานที่สังกัด ในการสร้างแรงจูงใจ ช่วยหว่านล้อม และสร้างความเชื่อมั่น ตลอดจนอำนวยความสะดวก ให้บุคลากรทุกระดับของมหาวิทยาลัย มีความสนใจที่จะผันตัวเองมาเป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ พร้อมทั้งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนกระทั่งเป็นนักวิจัยที่มีคุณภาพต่อไปได้ในอนาคต</p>	<p>1. ด้านการอำนวยความสะดวก</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>สถาบันวิจัยได้ดำเนินงานแบบเชิงรุก ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการทำวิจัยของบุคลากร ทั้งต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ โดยต้นน้ำดำเนินการจัดหาแหล่งทุนที่สอดคล้องกับความสามารถด้านการวิจัยของบุคลากรที่หลากหลาย ด้วยการหาทุนวิจัยจากแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอก กลางน้ำมีการติดตามการดำเนินการวิจัยให้คำปรึกษาเรื่องการวิจัยรวมถึงสนับสนุนในการดำเนินการวิจัยในด้านต่าง ๆ ที่ตรงกับความสามารถของบุคลากร ตอบพันธกิจมหาวิทยาลัย และปลายน้ำด้วยการให้รางวัลเป็นขวัญกำลังใจแก่นักวิจัยทั้งนักวิจัยที่เคยทำงานวิจัยมาแล้ว และนักวิจัยรุ่นใหม่ ในการส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัย และการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการขอจดทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>จากการดำเนินการเชิงรุกดังกล่าวทั้งต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ส่งผลให้ปัจจุบันมีนักวิจัยรุ่นใหม่ให้ความสนใจในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพเฉพาะด้านของตนเองมากยิ่งขึ้น รวมถึงนักวิจัยที่เคยทำงานวิจัยมาแล้วต่างมีการพัฒนางานวิจัยที่ตอบโจทย์พันธกิจมหาวิทยาลัยมากขึ้น และงานวิจัยเป็นที่ต้องการและยอมรับเนื่องจาก</p>	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
	<p>เป็นงานวิจัยที่สอดคล้องกับความถนัดของตนรวมถึงแหล่งทุนเป็นที่ยอมรับ น่าเชื่อถือระดับชาติ สามารถพัฒนางานพัฒนาตนได้เป็นอย่างดี ทำให้นักวิจัยเกิดการพัฒนาตนในทุก ๆ ด้าน</p> <p>2. ส่งเสริมการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ด้วยการพาลงพื้นที่วิจัยในเขตรับผิดชอบของทางมหาวิทยาลัย และมีการประกาศสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>สถาบันวิจัยได้ดำเนินงานแบบเชิงรุกในด้านการอำนวยความสะดวกในการจัดหาแหล่งทุน หรือการดำเนินงานวิจัยเท่านั้น แต่ยังร่วมไปถึงการแนะนำการกำหนดพื้นที่วิจัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการวิจัยในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย เน้นเชื่อมโยงงานวิจัยนักวิจัย และชุมชนเพื่อการพัฒนาการวิจัยที่ตอบโจทย์ความต้องการจากทั้งในส่วนของชุมชน และนักวิจัยเอง โดยการจัดกิจกรรมให้นักวิจัยลงพื้นที่สำรวจปัญหาและความต้องการของชุมชน เพื่อนำมาสู่การคิดโจทย์การวิจัย โดยการดำเนินการดังกล่าวนอกจากนักวิจัย และชุมชนที่ได้รับการพัฒนาแล้วยังสามารถตอบโจทย์พันธกิจของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>จากการดำเนินการเชิงรุกในทุก ๆ ด้านของสถาบันวิจัย และพัฒนา รวมไปถึงการส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ โดยการจัดกิจกรรม เชื่อมโยงงานวิจัย นักวิจัย และชุมชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาโจทย์การวิจัยที่ตอบโจทย์ความต้องการของชุมชนในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง ส่งผลให้เกิดนักวิจัยรุ่นใหม่ที่สนใจการทำงานวิจัยเพิ่มมากขึ้น และงานวิจัยดังกล่าวเป็นงานวิจัยที่เกิดจากความร่วมมือของเครือข่ายที่ประกอบด้วยชุมชนในพื้นที่บริการและภาคีเครือข่ายที่มาจากหน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่บริการ เช่น ประมงจังหวัด องค์กร</p>	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
	ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ซึ่งต่างเห็นพ้องต้องกันในการมีส่วนร่วมไปกับนักวิจัยในการพัฒนาชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพและตอบพันธกิจมหาวิทยาลัย	

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 5 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 60.00 ดังตารางที่ 6.1

ตารางที่ 6.1 ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดกลยุทธ์	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคณาภพการศึกษา : เป้าประสงค์ นวัตกรรมสร้างสรรค์	1	2
3.3 ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี	✓	
3.4 ผลงานของนักศึกษา อาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่หรือได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ		✓
3.5 อัตราส่วนผลงานวิจัยและองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาต่อจำนวนผลงานดังกล่าวที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม		✓
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ : เป้าประสงค์ ยึดหลักธรรมาภิบาล	2	0
4.4 ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	✓	
4.6 ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าสู่ตำแหน่งตามสายงานสายที่สูงขึ้น	✓	
รวม	3	2

ที่มา : ข้อมูลจากการรายงานผลการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563

การดำเนินงานตามพันธกิจ

มิติที่ 1 ด้านการบริหาร

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารองค์การ

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดประชุมระดมความคิดร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย วัตถุประสงค์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้บริหารและบุคลากร ได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ร่วมกัน เน้นการเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุตามแผนงานและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ และมีการประชุมติดตามโครงการ/กิจกรรม ประจำทุกเดือน

3. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน เช่น ระบบการบริหารงานวิจัย DRMS ประชุมสัมพันธกิจกิจกรรมต่างๆ บน website ของมหาวิทยาลัยและสถาบัน ช่องทางตาม social media เช่น line (เครือข่ายพระนคร) line (สถาบันวิจัย) รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง รายงานการใช้งบประมาณตามไตรมาส และการรับตรวจจากงานตรวจสอบภายใน

4. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร ดังนี้

4.1 สื่อประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการจัดกิจกรรมต่างๆ บน website ของมหาวิทยาลัย website ของสถาบันฯ Facebook

4.2 การบริหารงานภายใน ใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ของมหาวิทยาลัย และระบบการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ผ่านระบบ DRMS

4.3 ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) เป็นระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

5. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ประเมินจากแบบประเมินผลความพึงพอใจในการบริหารงาน ของผู้บริหารสถาบัน จากแบบประเมินผลของมหาวิทยาลัย

6. คะแนนระดับความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ เท่ากับ 4.65 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลการบริหารงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 7,235,800 บาท

งบประมาณที่เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 6,215,652 บาท

ร้อยละ 85.90

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลการพัฒนาศักยภาพ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีบุคลากร จำนวน 8 คน บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00

โครงการพัฒนาศักยภาพ (อบรม/ประชุมวิชาการ)

1. อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์การท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาพื้นที่บนฐานอัตลักษณ์ท้องถิ่นของเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏและภาคีด้วยกระบวนการ Design Thinking (จำนวน 1 คน)

2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Rajabhat Dataset Workshop 2020 (จำนวน 1 คน)

3. อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน” (จำนวน 3 คน)

4. ประชุมวิชาการเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพวารสารวิชาการไทย ครั้งที่ 13 (จำนวน 1 คน)

5. ประชุมชี้แจงนโยบายการจัดสรรและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 - 2564 (จำนวน 1 คน)

6. ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการเครือข่ายโครงการชุมชนริมคลองนำมอญ ครั้งที่ 1 (จำนวน 1 คน)

7. ประชุมการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการงานวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม (จำนวน 1 คน)

8. ประชุมเสวนาโต๊ะกลม “เครือข่ายพันธมิตร ภารกิจ Research Integrity” (จำนวน 1 คน)

9. ประชุมแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (จำนวน 1 คน)

10. ประชุมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวารสารวิชาการ (จำนวน 1 คน)

ตัวชี้วัดที่ 1.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ

1. ความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับมหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ภายในประเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน 4 โครงการความร่วมมือ ดังนี้

1.1 ความร่วมมือด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์กับมหาวิทยาลัยนเรศวร

1.2 ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศภายใต้โครงการความร่วมมือระหว่าง มรภ.-สกว.ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิจัยสู่ความเป็นเลิศด้านการวิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

1.3 โครงการจัดนิทรรศการงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติประจำปี 2562 (Thailand Research Expo 2019)

1.4 ความร่วมมือกับเครือข่ายมหาวิทยาลัยทั้งรัฐและเอกชนในการพัฒนาศักยภาพการวิจัย ในนาม เครือข่ายประชาชน

มิติที่ 2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบงานบริหารสำนักงาน

1. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มีนโยบายให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภาระงานของบุคลากร โดยเน้นขั้นตอนปฏิบัติงานลดลงและรวดเร็วขึ้น อย่างน้อยคนละ 1 งาน ดังนี้

1.1 การรับ-ส่งหนังสือราชการภายนอก ใช้ระบบ e-office

1.2 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีตกลงราคาใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government Procurement)

1.3 การจัดทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ใช้ระบบ DRMS

1.4 การดำเนินงานวารสารวิจัยราชภัฏพระนคร ใช้ระบบ Thaijo

1.5 การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ใช้ระบบ DRMS

1.6 การตรวจสอบคุณภาพรายงานวิจัย ใช้ระบบ DRMS

1.7 การจัดนิทรรศการแสดงผลงานวิจัยและจัดการงานประชุมวิชาการ ใช้ระบบ e-office

2. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ดังนี้

2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ผ่าน website มหาวิทยาลัยและสถาบัน Facebook, Line โดยเน้นการสื่อสารที่รวดเร็วให้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก

2.2 นำระบบ Google Form ในการรับสมัครบุคลากรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดขึ้น

2.3 รับ-ส่ง หนังสือ และประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผ่าน e-office ของมหาวิทยาลัย

2.4 ระบบ DRMS ในการบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ

1. สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของสถาบัน ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาบุคลากร เช่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนให้สูงขึ้น”

2. สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการจัดสรรทรัพยากรให้มีความเพียงพอและอำนวยความสะดวกในการดำเนินทุกๆ กิจกรรมของสถาบันอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณที่ได้กำหนดไว้

4. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรทุกระดับ ปีละ 2 ครั้ง

5. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้นำผลการตรวจสอบและประเมินผลจากหน่วยงานต่างๆ มาวิเคราะห์และหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุง ร่วมกัน โดยเน้นให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการจัดระบบการอำนวยความสะดวกและประสานงานให้ทุกโครงการและกิจกรรมของสถาบันเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก โดยจัดท้าวสตรูคเจอร์ให้พร้อมกับการดำเนินงานทุกโครงการและกิจกรรม

2. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีคู่มือปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวกและประสานงาน ทุกกิจกรรมภายในสถาบัน เช่น คู่มือการขอทุนวิจัย คู่มือการเบิกเงินรางวัล คู่มือการเบิกจ่ายทุนวิจัย เป็นต้น

3. สถาบันวิจัยและพัฒนาใช้ระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติในทุกกิจกรรมของสถาบัน เช่น การใช้ google form ในการสมัครเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของสถาบัน การประเมินผลประเมินผลความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้บริหารสถาบัน การประเมินระบบบริหารงานวิจัย (DRMS)

4. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานจากหน่วยงานภายในและภายนอกทุกปีอย่างต่อเนื่อง

5. สถาบันวิจัยและพัฒนา นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานต่างๆ มาพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในรอบปี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 2.4 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ

1. ในการประชุมคณะกรรมการทุกชุดของสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายธุรการและบุคลากรที่รับผิดชอบจะดำเนินการส่งหนังสือเชิญประชุมให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีการประชุม
2. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการเตรียมวาระการประชุม สำหรับคณะกรรมการทุกชุดก่อนการประชุมทุกครั้ง
3. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมตามวาระที่กำหนดเป็นรูปเล่มเอกสารให้คณะกรรมการทุกท่าน
4. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมตามวาระและแจ้งให้คณะกรรมการทุกท่าน พิจารณาตามรายงานสรุปผลการประชุม
5. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รายงานสรุปการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา และรับรองรายงานการประชุมตามวาระให้ที่ประชุมรับทราบต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 2.5 การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ทั้งหมดผ่าน website ของสถาบันฯ รวมทั้ง ผ่านช่องทางการสื่อสาร ผ่าน Social Media เช่น LINE Facebook เป็นต้น
2. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีคู่มือการให้บริการข้อมูลด้านการวิจัย อุปกรณ์ และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. สถาบันวิจัยและพัฒนา ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการข้อมูลทั้งภายในและภายนอก ผ่าน website ของสถาบัน, e-office, Social Media, เพื่อให้บริการข้อมูลของสถาบันได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
4. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการประเมินผลการให้บริการทางวิชาการที่เกิดกับบุคลากร และหน่วยงาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้การดำเนินงานในปีถัดไปมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
5. สถาบันวิจัยและพัฒนา นำผลการประเมินการให้บริการมาปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบการให้บริการที่เหมาะสม

ตัวชี้วัดที่ 2.6. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน 8 คน

บุคลากรเข้ารับการศึกษาดูงาน เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ จำนวน 8 คน

คิดเป็นร้อยละ 100.00

บุคลากรเข้ารับการศึกษาดูงาน เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ ดังนี้

1. อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์การท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาพื้นที่บนฐานอัตลักษณ์ท้องถิ่นของเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏและภาคีด้วยกระบวนการ Design Thinking
2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Rajabhat Dataset Workshop 2020

3. อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน”
4. ประชุมวิชาการเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพวารสารวิชาการไทย ครั้งที่ 13
5. ประชุมชี้แจงนโยบายการจัดการจัดสรรและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2564

6. ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการเครือข่ายโครงการชุมชนริมคลองน้ำมองน้ำอยู่ ครั้งที่ 1
7. ประชุมการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการงานวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม

8. ประชุมเสวนาโต๊ะกลม “เครือข่ายพันธมิตร ภารกิจ Research Integrity”
9. ประชุมแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

10. ประชุมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวารสารวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 2.7 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีแผนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ คือ

- 2.1 ระบบการบริหารงานวิจัย DRMS
- 2.2 ระบบรายงานแผนงบประมาณ
- 2.3 ระบบรายงานผลการประเมินคุณภาพ

3. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย โดยใช้ระบบสารสนเทศ ทั้งด้านงบประมาณ และงานวิจัย

4. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบการบริหารงานวิจัย DRMS

5. สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ประเมินพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ มีค่าเฉลี่ย 4.07 ระดับมาก

6. สถาบันวิจัยและพัฒนาได้นำผลการประเมินความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 2.21 การประสานความร่วมมือการวิจัยส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) งบประมาณประจำปี 2565

ตัวชี้วัดที่ 2.22 การผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม จำนวน 24 โครงการ ดังนี้

1. คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 4 โครงการ

1.1 การยกระดับศักยภาพการท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาพื้นที่บนฐานอัตลักษณ์ท้องถิ่น เครือข่าย

1.2 การพัฒนาเส้นทางการท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนท่องเที่ยวเมืองมะดั้น ตำบลท่าทรายตำบลบางอ้อ จังหวัดนครนายก

1.3 ศักยภาพและการเตรียมความพร้อมจังหวัดนครนายกในการเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวแบบพำนักระยะยาวสำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

1.4 การประยุกต์ใช้มาตรฐานการท่องเที่ยวโดยชุมชนอาเซียนเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนเมืองมะดั้น ตำบลท่าทราย และตำบลบางอ้อ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 9 โครงการ

2.1 กลยุทธ์การก่อตั้งและกระบวนการขับเคลื่อนองค์กรชุมชน เพื่อการจัดการน้ำเสียจากชุมชนและการดูแลพื้นที่พุ่มลำคลองอย่างยั่งยืน

2.2 การประยุกต์ใช้ลายรดน้ำ เพื่อเพิ่มมูลค่าเครื่องดนตรีไทย

2.3 รูปแบบการพัฒนาตนเองด้วยศาสตร์พระราชาชองชุมชนบ้านทุ่งกระโปรง ตำบลป่าชะอำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

2.4 การประยุกต์เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพเชิงพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการปลูกมะม่วงยายกล่ำ จังหวัดนนทบุรี

2.5 การพัฒนาศักยภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนประเภทวัสดุรีไซเคิลเชิงพาณิชย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

2.6 การพัฒนารูปแบบการจัดการศูนย์เรียนรู้ชุมชนในการจัดการตนเองตามศาสตร์พระราชากรณีศึกษา ชุมชนบางเลน จังหวัดนนทบุรี

2.7 รูปแบบการจัดการขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี

2.8 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

2.9 การสร้างชุมชนเข้มแข็งจากการประกอบสร้างความหมายการท่องเที่ยวตลาดน้ำและการบริหารจัดการ โดยชุมชน: กรณีศึกษาชุมชนตลาดน้ำประชารัฐวัดแคนอก อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 7 โครงการ

3.1 โครงการย่อย การจัดตั้งศูนย์เรียนรู้สมุนไพรในชุมชนตำบลปากพลี อำเภopakพลี จังหวัดนครนายก โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นร่วมกับศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

3.2 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนจากเครื่องจักสานไม้ไผ่และผ้าขาวม้าสู่พาณิชย์ ชุมชนวัฒนธรรมไทยเวียงศิริวัน จังหวัดนครนายก

3.3 การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปจากผักกูดของชุมชนบ้านทุ่งกระโปรง อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

3.4 รูปแบบการปรับตัวของเกษตรกรผู้ปลูกมะยงชิดจังหวัดนครนายกต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กรณีศึกษา : อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

3.5 การศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพทรัพยากรสัตว์น้ำ บริเวณลุ่มแม่น้ำนครนายก จังหวัดนครนายก

3.6 ชุดโครงการ การจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ชุมชนไพร่เพื่อการดูแลสุขภาพตนเองของผู้สูงอายุในชุมชนตำบลปากพลี อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นร่วมกับศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

3.7 โครงการย่อย ศักยภาพของชุมชนในการดูแลสุขภาพตนเองของผู้สูงอายุ ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ชุมชนไพร่ตำบลปากพลี อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นร่วมกับศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

4. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 2 โครงการ

4.1 การพัฒนาระบบการจัดการโลจิสติกส์ของอุตสาหกรรมการผลิตอิฐดินเผา อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

4.2 ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อนันทนาการสำหรับผู้สูงอายุ

5. วิทยาลัยนานาชาติพระนคร จำนวน 2 โครงการ

5.1 รูปแบบการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพบนพื้นฐาน ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเชื่อมโยงการท่องเที่ยววิถีชีวิตชุมชนบนชายฝั่งจังหวัดตราด

5.2 การเพิ่มประสิทธิภาพโดยรวมระบบโลจิสติกส์ การผลิตข้าว : กรณีศึกษาโซ่อุปทานข้าวหอมมะลิของทุ่งกุลาร้องไห้ในเขตจังหวัดร้อยเอ็ด ของประเทศไทย

ตัวชี้วัดที่ 2.23 การเผยแพร่งานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีคำสั่งแต่งตั้งกองบรรณาธิการวารสารวิจัยราชภัฏพระนคร เพื่อดูแลงานเผยแพร่งานวิจัย บทความวิชาการ และมีการประชุมอบรม การบริหารจัดการเผยแพร่งานวิจัยอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังมีการจัดตั้งคณะทำงานในการประชุมวิชาการ การจัดนิทรรศการ

2. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการดำเนินงานเผยแพร่วารสาร จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่

2.1 วารสารวิจัยราชภัฏพระนคร ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.2 วารสารวิจัยราชภัฏพระนคร ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.3 วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

โดยมีแผนการเผยแพร่ ฉบับละ 2 ครั้งต่อปี คือ ฉบับที่ 1 (เดือน มกราคม - มิถุนายน) ฉบับที่ 2 (เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม) ของทุกปีอย่างต่อเนื่อง

3. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีคู่มือสำหรับบุคลากรงานเผยแพร่วิจัย บทความวิชาการ ได้แก่

คู่มือสำหรับบรรณาธิการฝ่ายจัดการ ในการดำเนินงานวารสารให้เป็นไปตามระบบอย่างถูกต้อง ซึ่งการดำเนินงานเกี่ยวกับวารสารเน้นงานบนระบบออนไลน์ทั้งหมด โดยเป็นคู่มือการใช้งานระบบตั้งแต่รับเข้าบทความ การจัดการบทความและการเผยแพร่บทความ

4. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิจัย บทความวิชาการ ตามแผนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผ่านวารสารของมหาวิทยาลัยทั้ง 3 ฉบับ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

5. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยมีคณะกรรมการวิชาการและจริยธรรม และคณะกรรมการกองทุนวิจัยเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งจะมีการพิจารณาเกี่ยวกับประกาศ ระเบียบการเผยแพร่ผลงานวิจัย บทความวิชาการ เพื่อให้การผลิตงานวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยอย่างมีคุณภาพและคุณธรรม โดยคณะกรรมการทั้ง 2 ชุด เป็นผู้ร่วมกันประเมินผลการดำเนินงานด้านการเผยแพร่อย่างเป็นระบบ โดยมีการปรับระเบียบหรือประกาศให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดปัญหา นอกจากนี้งานเผยแพร่มีการประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการที่สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยของคณาจารย์ เช่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ มีการประเมินโดยผู้ร่วมโครงการ ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับดี

6. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้นำผลการประเมินงานเผยแพร่ รวมถึงข้อเสนอแนะมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การดำเนินงานในครั้งต่อไป

มิติที่ 3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว ประจำปีการศึกษา 2561 ในองค์ประกอบที่ 2 การวิจัย โดยประเมินตนเอง 4.94 คะแนน ระดับดีมาก

การประเมินผลงานตามพันธกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา สรุปได้ดังตารางที่ 6.2

ตารางที่ 6.2 สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ที่	รายการที่ประเมิน	คะแนน
1. การบริหาร		13.00
1.1	การบริหารองค์การ	4.00
1.2	ผลการบริหารงบประมาณ	*
	1.2.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม	*
	1.2.2 ความสามารถในการหารายได้	*
1.3	ผลการพัฒนาบุคลากร	5.00
1.4	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ	4.00
2. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน		50.00
2.1	ระบบงานบริหารสำนักงาน	5.00
2.2	การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ	5.00
2.3	การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	5.00
2.4	การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ	5.00
2.5	การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5.00
2.6	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	5.00
2.7	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5.00
2.22	การประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	5.00
2.23	การผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม	5.00
2.23	การเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ	5.00
3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ		4.65
3.1	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.65
รวม		67.65

* ไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 ทำให้มีผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณ

การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ

1. การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์

สถาบันได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 5 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 60.00 คะแนนผลการประเมิน 3.00 อยู่ในระดับ ปานกลาง

2. ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

สถาบันได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมจำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้จำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100.00 คะแนนผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

3. การบริหารงบประมาณ

สถาบันได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 7,235,800 บาท สามารถเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมได้ จำนวน 6,215,652 บาท คิดเป็นร้อยละ 85.90 คะแนนผลการประเมิน 4.30 อยู่ในระดับ ดี

หมายเหตุ การดำเนินงานโครงการและการบริหารงบประมาณ ไม่เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ เนื่องจากสาเหตุ ดังต่อไปนี้

1. ประกาศราชกิจจานุเบกษาว่าด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งอยู่ในช่วงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมไตรมาส 2 (มกราคม – มีนาคม 2563)

2. มหาวิทยาลัย มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเรื่อง กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 (เป็นกรณีพิเศษ) โดยปรับลดค่าลงทะเบียนเรียนร้อยละ 20 ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563 โดยให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาลดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในภาคการศึกษาที่จะถึงนี้ (เป็นกรณีพิเศษ)

3. เกิดสถานการณ์โรคระบาดจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมในช่วงเวลาดังกล่าวได้

ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 8 คน จากบุคลากร จำนวน 8 คน หรือร้อยละ 100.00 ปรากฏดังตารางที่ 6.3 – 6.5 ดังนี้

ตารางที่ 6.3 แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้บริหาร

สถาบันวิจัยและพัฒนา

ที่	ภาวะผู้นำ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1.1	ความเป็นผู้นำในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณค่าและยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน	4.13	ดี	8
1.2	ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของสำนัก/สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.25	ดี	1
1.3	ความสามารถในการบริหารงานได้ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก	4.25	ดี	2
1.4	ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงาน	4.13	ดี	8
1.5	ทักษะในการคิดแสวงหาวิธีการหรือทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตของสำนัก/สถาบัน	4.25	ดี	2
1.6	ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์	4.25	ดี	2
1.7	ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนัก/สถาบัน	4.25	ดี	2
1.8	ความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน	4.13	ดี	8
1.9	การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงาน	4.13	ดี	8
1.10	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนัก/สถาบัน	4.00	ดี	12
1.11	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคลและองค์กรภายนอก	4.25	ดี	2
1.12	การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีขวัญกำลังใจในการทำงาน เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ทางวิชาการในสำนัก/สถาบัน	4.25	ดี	2
รวม		4.19	ดี	

จากตารางที่ 6.3 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ภาวะผู้นำของผู้บริหาร อยู่ในระดับ ดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นสูงสุดสามอันดับ คือ ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของสำนัก/สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความสามารถในการบริหารงานได้ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ทักษะในการคิดแสวงหาวิธีการหรือทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตของสำนัก/สถาบัน ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผล

สัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์ และความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนัก/สถาบัน ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นน้อยที่สุดสามอันดับ คือ ความเป็นผู้นำในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณค่าและยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงาน ความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงาน และการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนัก/สถาบัน

ตารางที่ 6.4 แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

ที่	ธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
2.1	หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่าง เป็นธรรมและเสมอภาค	4.13	ดี	6
2.2	หลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย	4.25	ดี	1
2.3	หลักความโปร่งใส : การทำให้มหาวิทยาลัยเป็นสังคมที่ เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงาน ที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้	4.25	ดี	1
2.4	หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วม แก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและ กระบวนการพัฒนา	4.25	ดี	1
2.5	หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติ หน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การ แสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและ พร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข	4.25	ดี	1
2.6	หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่ จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า	4.25	ดี	1
รวม		4.23	ดี	

จากตารางที่ 6.4 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่มีเฉลี่ยความคิดเห็นสูงสุดทุกข้อ ยกเว้นหลักนิติธรรม : การ ใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาคมีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นน้อยที่สุด

ตารางที่ 6.5 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร
สถาบันวิจัยและพัฒนา

ที่	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1	ภาวะผู้นำ	4.19	ดี	2
2	ธรรมาภิบาล	4.23	ดี	1
รวม		4.20	ดี	

จากตารางที่ 6.5 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่าภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร อยู่ใน
ระดับ ดี

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร ปรากฏ
ดังตารางที่ 6.6

ตารางที่ 6.6 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

การปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1. การบริหาร		4.13	มาก	3
1.1	แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน	4.00	มาก	3
1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีที่เกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.13	มาก	2
1.3	สำนัก/สถาบันมีกลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน	4.25	มาก	1
2. บทบาทหน้าที่		4.31	มาก	1
2.1	การกำหนดเป้าประสงค์และผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ โดยให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและอธิบายให้เข้าใจตรงกัน	4.25	มาก	2
2.2	การเป็นผู้อำนวยการ (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน	4.38	มาก	1
3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในมหาวิทยาลัย		4.13	มาก	3
3.1	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	4.25	มาก	1
3.2	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริหาร	4.00	มาก	2
4. แนวทางการทำงาน		4.31	มาก	1
4.1	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ บุคลากรภายในและภายนอกสถาบัน และนักศึกษา	4.25	มาก	2
4.2	การจัดหา การบริหารทรัพยากร และทรัพย์สินของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพ	4.38	มาก	1
รวม		4.21	มาก	

จากตารางที่ 6.6 โดยภาพรวม บุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

1. ด้านการบริหาร ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ สำนัก/สถาบันมีกลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน
2. ด้านบทบาทหน้าที่ ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ การเป็นผู้อำนวยการ (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน
3. ด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในมหาวิทยาลัย ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
4. ด้านแนวทางการทำงาน ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ การจัดหา การบริหาร ทรัพยากร และทรัพย์สินของสำนัก/สถาบันอย่างมีประสิทธิภาพ

**สรุปความเห็นจากคำถามปลายเปิดในแบบสอบถามต่อภาวะผู้นำ ธรรมภิบาลและความพึงพอใจ
ในการบริหารของผู้อำนวยการ**

- ก. ด้านภาวะผู้นำ เป็นผู้นำที่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความประนีประนอมในการปฏิบัติงาน
- ข. ด้านธรรมภิบาล ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
- ค. ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา อยู่ในระดับดี
- ง. ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะอื่น ผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่มีความคิดเห็นใดๆ

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้แทนเจ้าหน้าที่

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ผู้อำนวยการมีความเห็นว่า มหาวิทยาลัยน้อมนำพระบรมราโชบายเรื่องการพัฒนาท้องถิ่นและการพัฒนาครูสู่การปฏิบัติ โดยให้องค์ความรู้และแนวทางแก่บุคลากรและนักศึกษาร่วมกันพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดความยั่งยืน พร้อมรับเอาประสบการณ์ในชุมชนท้องถิ่นมาสู่การพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

มหาวิทยาลัยมีการออกระเบียบข้อบังคับในเชิงนโยบายสู่การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้ทุกภาคส่วน ดำเนินการปฏิบัติงานที่ตอบพันธกิจ มหาวิทยาลัยสู่พื้นที่บริการ ทั้งกรุงเทพฯตอนเหนือ นนทบุรี นครนายก และอำเภอชัยบาดาล ลพบุรี

ในภาวะสถานการณ์โรคระบาด covid-19 มหาวิทยาลัยมีการปรับแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับการที่รัฐบาลปรับลดงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2563 ให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด และโดยที่ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำในปัจจุบัน จึงได้มีการปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราร้อยละ 20.00

โดยที่เป้าหมายของตลาดแรงงานเปลี่ยนไปในยุคสังคมดิจิทัล มหาวิทยาลัยจึงมีการพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาบัณฑิตที่มีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาหลักสูตร เปิดรับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายมากขึ้น มีการทำข้อตกลงความร่วมมือกับโรงเรียน ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน และหน่วยงานทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อนำเสนอในสิ่งที่มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลง

มหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นถึงการพัฒนาด้านทักษะต่างๆ ทั้งในส่วนของอาจารย์และนักศึกษา จึงได้ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรที่หลากหลายและตอบโจทย์ความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน โดยพัฒนาทักษะอาจารย์ให้หลากหลายครอบคลุมทุกมิติ เพื่อดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

การสัมภาษณ์ผู้แทนเจ้าหน้าที่ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ผู้แทนเจ้าหน้าที่มีความเห็นว่าการประสานนโยบายไปสู่การปฏิบัติ โดยการแจ้งทางหนังสือเวียน มีการสั่งการตามขั้นตอนจากผู้อำนวยการสู่รองผู้อำนวยการที่ควบคุมดูแลเกี่ยวกับแผนงาน/กิจกรรมนั้นๆ เพื่อดำเนินการจัดทำกิจกรรม ต่อไป มีปัญหาบ้างในเรื่องการนัดหมายประชุม ที่ค่อนข้างเร่งด่วน การประชุมจึงมักติดขัดทับซ้อนกับงานอื่น

บุคลากรเจ้าหน้าที่เห็นว่า เจ้าหน้าที่ที่มีคุณภาพที่สามารถทำงานได้หลากหลาย มีความจำเป็นและเป็นที่ต้องการของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงควรกำหนด KPI ภาระงานของสายสนับสนุนที่ชัดเจน มีการ

ประเมินผลงาน ที่ครอบคลุมกับตำแหน่งและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะเป็นธรรมต่อผู้ปฏิบัติงาน และเห็นว่าสถาบันวิจัยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ได้ไปเรียนรู้พัฒนาความรู้และทักษะในการทำงานด้านต่างๆอยู่เสมอ

การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ในทัศนะของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ เห็นว่ายังมีปัญหา คือ มหาวิทยาลัยยังขาดระบบฐานข้อมูลกลางที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นควรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลก่อน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานมากกว่า

สรุปการประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ สำนักดำเนินการคิดเป็นคะแนนได้ 4.75 อยู่ในระดับ ดีมาก
2. ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ สำนักดำเนินการคิดเป็นคะแนนได้ 3.83

อยู่ในระดับ ดี จำแนกเป็น

2.1 การบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์

สถาบันได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 5 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 60.00 คะแนนผลการประเมิน 3.00 อยู่ในระดับ ปานกลาง

2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

สถาบันได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมจำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้ จำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100.00 คะแนนผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

2.3 การบริหารงบประมาณ

สถาบันได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 7,235,800 บาท สามารถเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมได้ จำนวน 6,215,652 บาท คิดเป็นร้อยละ 85.90 คะแนนผลการประเมิน 4.30 อยู่ในระดับ ดี

การประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สรุปได้ดังตารางที่ 6.7

ตารางที่ 6.7 สรุปการประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.75	ดีมาก
	1.1 ด้านการบริหาร	10	4.33	ดี
	1.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	5.00	ดีมาก
	1.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.65	ดีมาก
2	ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40	3.83	ดี
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	3.00	ปานกลาง
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	5.00	ดีมาก
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	4.30	ดี
	รวม	80	4.29	ดี
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	20	4.21	ดี
	3.1 ภาวะผู้นำ	10	4.19	ดี
	3.2 ธรรมาภิบาล	10	4.23	ดี
4	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร		4.21	มาก

จากตารางที่ 6.7 พบว่าผลการดำเนินงานตามพันธกิจ อยู่ในระดับ ดีมาก ผลการดำเนินโครงการ และการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับ ดี ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร อยู่ในระดับ ดี และ ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร อยู่ในระดับ มาก

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสถาบัน

จุดเด่น

มีการใช้ระบบสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนงานบริหารงานในเกือบทุกขั้นตอน เช่นการบริหารงานวิจัย DRMS การประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและช่องทางตาม Social Media การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง รายงานการใช้งบประมาณ รายงานการตรวจสอบภายใน การบริหารงานภายในโดยใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

ข้อเสนอแนะ

1. ควรให้ความสำคัญของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดให้มากขึ้นเพื่อส่งผลกระทบต่อการพัฒนาพันธกิจของหน่วยงาน ได้แก่ ผลงานของนักศึกษา อาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ ได้รับรางวัลระดับชาติ และนานาชาติ และอัตราส่วนผลงานวิจัยและองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาต่อจำนวนผลงานดังกล่าวที่ถูกลำนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

2. ควรให้ความสำคัญกับการวิจัยสถาบัน เพื่อนำผลการวิจัยมาเป็นข้อมูลในการวางแผนและพัฒนาของสถาบันให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง

เอกสารอ้างอิง

- กองบริหารงานบุคคล. ข้อมูลบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.
- กองนโยบายและแผน. ข้อมูลผลการดำเนินงานและรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.
- สำนักวางแผนและพัฒนา. ข้อมูลจากการรายงานผลการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.
- สำนักงานอธิการบดี. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
..... รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.
..... รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.
..... สรุปลผลการติดตามและประเมินโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.
..... รายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 25623.
..... สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.
..... รายงานการศึกษาตนเองประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
..... รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.
..... รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.
..... สรุปลผลการติดตามและประเมินโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.
..... รายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 25623.
..... สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.
..... รายงานการศึกษาตนเองประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.
..... รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.
..... รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.
..... สรุปลผลการติดตามและประเมินโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.
..... รายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 25623.
..... สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.
..... รายงานการศึกษาตนเองประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2563.
..... รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.
..... รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.
..... สรุปผลการติดตามและประเมินโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.
..... รายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 25623.
..... สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.
..... รายงานการศึกษาตนเองประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562

สถาบันวิจัยและพัฒนา. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2563.
..... รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.
..... รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.
..... สรุปผลการติดตามและประเมินโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.
..... รายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 25623.
..... สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.
..... รายงานการศึกษาตนเองประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๐๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ใน
ตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามที่ รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนคั่นวลปรางค์ รองอธิการบดี ได้ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่รองอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายถนอม อินทกำเนต)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๒๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ที่ ๐๒๕/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่งตั้ง ๑) นางสาวสมจิตร ดวงจันทร์ และ ๒)
นางลัสตรา นาคพริก เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัยในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของ
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือ
ตำแหน่งเทียบเท่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
และข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงยกเลิผู้ช่วยเลขานุการ ลำดับที่ ๙. และลำดับที่ ๑๐. ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนคร ที่ ๐๒๕ / ๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการใหม่
แทนที่ผู้ยกเลิก ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสรี ศรีคุณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒) นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิวัฒน์ ศัลยกำธร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ที่ ๑๖๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งอธิการบดี
และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งอธิการบดี
และคณบดี หรือตำแหน่งเทียบเท่า ได้ดำรงตำแหน่งครบวาระสามปี เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการ
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
และข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่
๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ วชิรवारการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์สุวิทย์ เทียบทอง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ไทย ทิพย์สุวรรณกุล | กรรมการ |
| ๔. นายเฉลิม ศรีมดุง | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ประยูร หงษ์ศิลป์ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา สังข์สุวรรณ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชอช วงศ์แสง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. รองศาสตราจารย์เพ็ญพบ รมดีนวลปรากฏ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวสมจิตร ดวงจันทร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางลภัสสรดา นาคทวี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/โดยให้มี...

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ข้อ ๘ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่ง คณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายถนอม อินทรกำเนิด)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาคผนวก ข

โครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 49 ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจาก บุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 39 และมาตรา 50 สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณะ/วิทยาลัย คณบดี สำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการ ซึ่งการติดตามตรวจสอบและ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ถือว่าเป็นเครื่องมือทางการบริหารอย่างหนึ่งสำหรับองค์กรที่จะสะท้อนภาพของการ พัฒนาการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กรของคณะผู้บริหาร ภายใต้แนวนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ที่ได้ วางไว้ ดังนั้น การติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานนั้น จำเป็นต้องใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากบุคคล ภายในองค์กรที่มีมุมมองต่อมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกที่มองมหาวิทยาลัย โดยการเชื่อมโยงและสะท้อนให้เห็น ผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ซึ่งจะประเมินได้เป็นค่าความสำเร็จ และจุดอ่อนที่ควรได้รับการพัฒนาให้ สามารถดำเนินงานได้บรรลุภารกิจที่ตั้งไว้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณะ/วิทยาลัย คณบดี สำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน โรงเรียนสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ และผู้อำนวยการ
2. เพื่อจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน และโรงเรียนสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ

หน่วยงานที่รับการประเมิน

มหาวิทยาลัย วิทยาลัยการฝึกหัดครู คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา

โรงเรียนสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ

ผู้รับการประเมิน

อธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการของหน่วยงานที่รับการประเมิน

รายการที่ประเมิน

1. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานที่รับการประเมิน
2. ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณของหน่วยงานที่รับการประเมิน
 - 2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์
 - 2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ
 - 2.3 การบริหารงบประมาณ
3. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้รับการประเมิน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)

เครื่องมือ วิธีการ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินและน้ำหนักในการประเมิน

เครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานที่รับการประเมิน
2. แบบสัมภาษณ์ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัย
3. แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้แทนชุมชนรอบมหาวิทยาลัยหรือชุมชนที่ได้รับผลจากการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
4. แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ
5. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับการประเมิน ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา เอกสารหลักสูตร รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
6. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจากรอบปีที่ผ่านมา

วิธีการ

1. รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจ/ตัวชี้วัด และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของหน่วยงานที่รับการประเมิน โดยมีผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยที่แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ประสานดำเนินการ

2. วิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3. วิเคราะห์เอกสาร ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา เอกสารหลักสูตร แบบติดตามและประเมินตนเองตามตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของหน่วยงานที่รับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

4. วิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5. วิเคราะห์แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ

6. จัดทำแบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของหน่วยงานที่รับการประเมิน

เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน

การประเมินผลตามพันธกิจ ใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในที่ สกอ. กำหนด
2. เกณฑ์เป้าหมายที่หน่วยงานที่รับการประเมินกำหนด
3. เกณฑ์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
4. เกณฑ์กระบวนการและหรือผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน กำหนด

น้ำหนักในการประเมิน

- | | |
|--|-----------|
| 1. การดำเนินงานตามพันธกิจ | ร้อยละ 40 |
| 2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ | ร้อยละ 40 |
| 2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ | ร้อยละ 20 |
| 2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ | ร้อยละ 10 |
| 2.3 การบริหารงบประมาณ | ร้อยละ 10 |
| 3. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล | ร้อยละ 20 |

การคำนวณคะแนนผลการประเมินและการแปลความหมายของคะแนน

การคำนวณคะแนนผลการประเมิน

คะแนนผลการประเมินแต่ละรายการ คำนวณดังนี้

1. การดำเนินงานตามพันธกิจ (A1)

$$A1 = \frac{\text{คะแนนที่ได้}}{\text{จำนวนข้อ}} \times 5$$

2. การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ (A2)

$$A2 = \frac{\text{ร้อยละที่ได้}}{100} \times 5$$

3. ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ (A3)

$$A3 = \frac{\text{ร้อยละที่ได้}}{100} \times 5$$

4. การบริหารงบประมาณ (A4)

$$A4 = \frac{\text{ร้อยละที่ได้}}{100} \times 5$$

5. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ (A5)

$$A5 = \frac{\text{คะแนนที่ได้}}{\text{จำนวนข้อ}} \times 5$$

การคำนวณคะแนนเฉพาะผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยรวม (A)

$$A = \frac{(A1*40)+(A2*20)+(A3*10)+(A4*10)}{80}$$

การแปลความหมายของคะแนน

คะแนน	ระดับการดำเนินงาน	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล
4.51 – 5.00	ดีมาก	ดีมาก
3.51 – 4.50	ดี	ดี
2.51 – 3.50	ปานกลาง	ปานกลาง
1.51 – 2.50	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุง
1.00 – 1.50	ต้องปรับปรุง	ต้องปรับปรุง

การสรุปการประเมินผลงาน

การสรุปการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	การดำเนินงานตามพันธกิจ	40		
2	การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40		
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20		
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10		
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10		
	รวม	80		
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของคณบดี	20		
4	ความพึงพอใจในการบริหารของอธิการบดี/คณบดี			

การสรุปการประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	การดำเนินงานตามพันธกิจ	40		
	1.1 การบริหาร	10		
	1.2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20		
	1.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10		
2	การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40		
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20		
	2.1 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10		
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10		
	รวม	80		
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ	20		
4	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ			

การสรุปการประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	การดำเนินงานตามพันธกิจ	40		
	1.1 การบริหาร	10		
	1.2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20		
	1.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10		
2	การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40		
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20		
	2.1 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10		
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10		
	รวม	80		
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	20		
4	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร			

ภาคผนวก ค

ตัวชี้วัดการประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัดการประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ที่	ตัวชี้วัด	สำนักงาน อธิการบดี	สำนัก ส่งเสริม วิชาการและ งานทะเบียน	สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี	สำนักศิลปะ และ วัฒนธรรม	สถาบัน วิจัยและ พัฒนา
1. ด้านการบริหาร						
1.1	การบริหารองค์การ	*	*	*	*	*
1.2	ผลการบริหารงบประมาณ	*	*	*	*	*
	1.2.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม	*	*	*	*	*
	1.2.2 ความสามารถในการหารายได้	*	-	-	-	*
1.3	ผลการพัฒนาบุคลากร	*	*	*	*	*
1.4	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือ ต่างประเทศ	*	*	*	*	*
2. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน						
2.1	ระบบงานบริหารสำนักงาน	*	*	*	*	*
2.2	การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ	*	*	*	*	*
2.3	การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	*	*	*	*	*
2.4	การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ	*	*	*	*	*
2.5	การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	*	*	*	*	*
2.6	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	*	*	*	*	*
2.7	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	*	*	*	*	*
2.8	การดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	*	-	-	-	-
2.9	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	*	-	-	-	-
2.10	การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี	*	-	-	-	-
2.11	การบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	*	-	-	-	-
2.12	การประสานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	*	-	-	-
2.13	การประสานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	-	*	-	-	-
2.14	การดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับ ปริญญาตรี	-	*	-	-	-
2.15	การดำเนินงานด้านทะเบียนนักศึกษา	-	*	-	-	-
2.16	การพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและ เทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากร และท้องถิ่น	-	-	*	-	-
2.17	การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของ มหาวิทยาลัย	-	-	*	-	-
2.18	การบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	-	-	-	*	-

ที่	ตัวชี้วัด	สำนักงาน อธิการบดี	สำนัก ส่งเสริม วิชาการและ งานทะเบียน	สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี	สำนักศิลปะ และ วัฒนธรรม	สถาบัน วิจัยและ พัฒนา
2.19	การประสานความร่วมมือจัดการศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรมในทุกระดับ	-	-	-	*	-
2.20	การปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม	-	-	-	*	-
2.21	การประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	-	-	-	*	*
2.22	การผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม	-	-	-	-	*
2.23	การเผยแพร่งานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ	-	-	-	-	*
3. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ						
3.1	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	*	*	*	*	*
	รวมตัวชี้วัดในแต่ละสำนัก/สถาบัน	16	16	14	16	15

* หมายถึง หน่วยงานต้องส่งรายงานข้อมูลตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

เกณฑ์การประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ด้านการบริหาร

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>1.1 การบริหารองค์การ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดยุทธศาสตร์และแผนยุทธศาสตร์ขององค์การ 2. การมอบหมายแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ให้สำนัก/สถาบัน ไปดำเนินการ 3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินแผนและประเมินผลงาน 4. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึง และเชื่อมโยงกับองค์การภายนอก 5. การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับของสำนัก/สถาบัน 6. คะแนนระดับความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับโดยเฉลี่ยตั้งแต่ 4.0 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5.0 <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>1.2 ผลการบริหารงบประมาณ</p> <p>1.2.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม</p> <p>1.2.2 ความสามารถในการหารายได้</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <p>1. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</p> <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : ร้อยละ 95.00 ขึ้นไป</p> <p>คะแนน 4 : ระหว่างร้อยละ 93.00 – 94.99</p> <p>คะแนน 3 : ระหว่างร้อยละ 91.00 – 92.99</p> <p>คะแนน 2 : ระหว่างร้อยละ 89.00 – 90.99</p> <p>คะแนน 1 : น้อยกว่าร้อยละ 89.00</p> <p>2. ความสามารถในการหารายได้ของสำนักงานอธิการบดี และสถาบันวิจัยและพัฒนา เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมาได้ 5 คะแนน</p> <p>คะแนน</p> <p>คะแนนใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์โดยกำหนดให้รายได้ที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมา เป็น 5 คะแนน</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1. รายได้ตามตัวชี้วัด 1.2.2 ใช้เฉพาะสำนักงานอธิการบดี และสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>2. รายได้ตามตัวชี้วัด 1.2.2 ไม่รวมค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เก็บจากนักศึกษา</p>	<p>1. มหาวิทยาลัย</p> <p>2. สำนัก/สถาบัน</p> <p>3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. มหาวิทยาลัย</p> <p>2. สำนักงานอธิการบดี และสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
	3. ให้รวมคะแนนตามตัวชี้วัด 1.2.1 และ ตามตัวชี้วัด 1.2.2 แล้วปรับให้เป็นคะแนนเต็ม 5		
<p>1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <p>ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> $\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$ <p>ประเภทการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การศึกษา การฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ ของบุคลากร 2. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร สามารถใช้โครงการของมหาวิทยาลัยได้ <p>คะแนน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
	ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยกำหนดให้ร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน		
<p>1.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบัน กับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย สำนัก/สถาบัน ภายในประเทศ 2. จำนวนโครงการความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบัน กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 3. จำนวนโครงการความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบัน กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ในต่างประเทศ <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีความร่วมมือ 5 โครงการ</p> <p>คะแนน 4 : มีความร่วมมือ 4 โครงการ</p> <p>คะแนน 3 : มีความร่วมมือ 3 โครงการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
	<p>คะแนน 2 : มีความร่วมมือ 2 โครงการ</p> <p>คะแนน 1 : มีความร่วมมือ 1 โครงการ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>ความร่วมมือสำนัก/สถาบัน ใช้ความร่วมมือของมหาวิทยาลัยได้</p>		

2. ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์/คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.1 ระบบงานบริหารสำนักงาน</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนัก/สถาบันครบทุกงาน 2. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้อย่างทั่วถึงหรือเพียงพอ</p> <p>คะแนน 4 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ยังไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอแต่มีการพัฒนา</p> <p>คะแนน 3 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอ แต่มีแนวโน้มที่จะพัฒนา</p> <p>คะแนน 2 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอ และไม่มีแนวโน้มที่จะพัฒนา</p> <p>คะแนน 1 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอ และไม่มีแนวโน้มที่จะพัฒนา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนัก/สถาบัน 2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์/คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.2 การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าทีการบริการได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก/สถาบัน <p>ทุกระดับเพื่อปรับปรุงการให้บริการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. มีทรัพยากรที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ 3. มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนที่กำหนดไว้ 4. มีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทุกปี 5. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์/คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.3 การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบงานการอำนวยความสะดวกและประสานงาน 2. มีคู่มือปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวกและประสานงาน 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน 4. มีการประเมินผลการดำเนินการอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทุกปี 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงการอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.4 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีหนังสือเชิญประชุม แจ้งให้กรรมการทราบ ล่วงหน้า 2. มีการเตรียมวาระการประชุมไว้ล่วงหน้า 3. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมไว้ครบถ้วน เพียงพอ 4. จัดทำรายงานการประชุม ส่งให้กรรมการ พิจารณา หลังการประชุมไม่เกิน 15 วัน 5. รายงานการประชุมมีการพิจารณารับรองโดยมี การแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.5 การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบการให้บริการข้อมูลทางวิชาการ 2. มีคู่มือการให้บริการข้อมูลทางวิชาการ 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.6 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <p>ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> $\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$ <p>ประเภทการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การศึกษา การฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการของบุคลากร 2. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร สามารถใช้โครงการของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้เน้นเฉพาะในเรื่องที่สอดคล้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ <p>คะแนน</p> <p>ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยกำหนดให้ร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.7 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ 2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา 3. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด 4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ 5. มีผลการประเมินของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน 6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ มาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.8 การดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการสำรวจความต้องการที่จำเป็น ในการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา 3. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา 4. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา และศิษย์เก่า 5. นักศึกษามีความพึงพอใจในกิจกรรมที่จัดไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.9 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา 2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา 3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา 4. มีการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.00 5. นำผลจากการประเมินในข้อ 4 มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา 6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.10 การจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย/สำนัก โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม 2. มีการดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสำนัก/สถาบัน - กิจกรรมจิตอาสา - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม 3. มีการประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา 4. มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา 5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.11 การบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีหน่วยงาน/คณะกรรมการประจำกำกับดูแล 2. มีแผนปฏิบัติการประจำปีในการกำกับดูแล 3. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 4. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี 5. มีการนำผลการติดตามประเมินผลมาใช้ในการกำกับดูแล <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักงานอธิการบดี 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.12 การประสานการจัดการศึกษาหมวด วิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบการประสานงานการจัดการศึกษาหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป 2. มีคู่มือปฏิบัติงานการจัดการศึกษาหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงาน อย่างต่อเนื่อง <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.13 การประสานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบการประสานงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร 2. มีคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.14 การดำเนินการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบงานการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย 2. มีคู่มือปฏิบัติงานการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.15 การดำเนินงานด้านทะเบียนนักศึกษา</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคู่มือการดำเนินงานของบุคลากรในงานทะเบียนนักศึกษา 2. มีคู่มือการให้บริการนักศึกษาในงานทะเบียนนักศึกษา 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.16 การพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการ ทรัพยากรสารสนเทศและ เทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น 2. มีแผนดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น 3. มีการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 5. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนางาน <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.17 การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย 2. มีแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย 3. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 5. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนางาน <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.18 การบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>ใช้ผลการประเมินในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>
<p>2.19 การประสานความร่วมมือจัดการศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรมในทุกกระดับ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคณะกรรมการประสานความร่วมมือจัดการศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรมในทุกระดับ 2. มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.20 การปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม 2. มีแผนการดำเนินงานปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม 3. มีการดำเนินงานตามแผน 4. มีการประเมินผลทุกปี 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.21 การประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคณะกรรมการประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 2. มีแผนการประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ชัดเจน 3. มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการประสานความร่วมมือ ๆ กับอาจารย์/บุคลากร/นักศึกษาที่ร่วมดำเนินกิจกรรม 4. มีการดำเนินงานตามแผนประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 5. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 6. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมและสถาบันวิจัยและพัฒนา 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.22 การผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์ จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นและสังคม (รวมจำนวนงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมที่ ดำเนินการโดยสถาบันวิจัยฯ และทุกคณะ)</p> <p>คะแนน กำหนดให้คะแนนเต็ม 5.00 เท่ากับจำนวนงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม จำนวน 20 งาน ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สถาบันวิจัยและพัฒนา 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.23 การเผยแพร่งานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคณะกรรมการดำเนินงานเผยแพร่งานวิจัยบทความทางวิชาการ 2. มีแผนการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการ 3. มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน 4. มีการดำเนินงานตามแผนการเผยแพร่งานวิจัยบทความทางวิชาการ 5. มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง 6. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานด้านการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สถาบันวิจัยและพัฒนา 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

3. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ

3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์	ใช้ผลการประเมินในการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว	1. สำนัก/สถาบัน 2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563
---	---	---	--

ภาคผนวก ง

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และความพึงพอใจในการบริหาร
ของผู้อำนวยการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(1 ต.ค. 2562 – 30 ก.ย. 2563)

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหารสำนัก/สถาบันจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลอันเป็นแนวทางในการพัฒนาสำนัก/สถาบัน ดังนั้นจึงขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามตามสภาพที่เป็นจริง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ตามสภาพที่เป็นจริง

แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

ตอนที่ 3 แบบสอบถามความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริหารของสำนัก/สถาบัน

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ท่านปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสถานะใด

1. สายวิชาการ

2. สายสนับสนุนวิชาการ

2. หน่วยงานที่ท่านสังกัด

1. สำนักงานอธิการบดี

2. สำนักส่งเสริมวิชาการงานทะเบียน

3. สำนักวิทยบริการและงานทะเบียน 4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

5. สถาบันวิจัยและพัฒนา

3. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1. น้อยกว่า 1 ปี

2. ตั้งแต่ 1 ปี แต่น้อยกว่า 3 ปี

3. 3 - 5 ปี

4. มากกว่า 5 ปี

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

ความหมายของคะแนน

5 หมายถึง ระดับดีมาก (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทำให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นตัวอย่างได้)

4 หมายถึง ระดับดี (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทำให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ)

3 หมายถึง ระดับปานกลาง (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทำให้บรรลุเป้าหมาย)

2 หมายถึง ระดับควรปรับปรุง (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทำให้บรรลุเป้าหมายบ้าง)

1 หมายถึง ระดับต้องปรับปรุง (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานแต่ไม่บรรลุเป้าหมาย)

รายการประเมิน		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1. ภาวะผู้นำของผู้บริหาร						
1.1	ความเป็นผู้นำในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณค่าและยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน					
1.2	ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของสำนัก/สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
1.3	ความสามารถในการบริหารงานได้ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก					
1.4	ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงาน					
1.5	ทักษะในการคิดแสวงหาวิธีการหรือทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตของสำนัก/สถาบัน					
1.6	ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์					
1.7	ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนัก/สถาบัน					
1.8	ความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน					
1.9	การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงาน					
1.10	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนัก/สถาบัน					
1.11	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคลและองค์การภายนอก					
1.12	การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ทางวิชาการในสำนัก/สถาบัน					

รายการประเมิน		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
2. ธรรมชาติของผู้อำนวยการ						
2.1	หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค					
2.2	หลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย					
2.3	หลักความโปร่งใส : การทำให้สำนัก/สถาบันเป็นสังคมที่เปิดเผย ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้					
2.4	หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วมแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการพัฒนา					
2.5	หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข					
2.6	หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า					

ตอนที่ 3 แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร

ความหมายของคะแนน

- 5 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร		ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1. การบริหาร						
1.1	แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน					
1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีที่เกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย					
1.3	มหาวิทยาลัยมีกลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน					
2. บทบาทหน้าที่						
2.1	การกำหนดเป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการโดยให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและอธิบายให้เข้าใจตรงกัน					
2.2	การเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน					
3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในสำนัก/สถาบัน						
3.1	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการปฏิบัติงาน					
3.2	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า					
4. แนวทางการทำงาน						
4.1	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน และนักศึกษา					
4.2	การจัดหา การบริหารทรัพยากร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ					

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

ก. ด้านภาวะผู้นำ

.....

ข. ด้านธรรมาภิบาล

.....

ค. ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร.....

.....

ง. ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น

.....