

รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



## คำนำ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 หมวด 2 ว่าด้วยการดำเนินงาน มาตรา 39 ให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยนำหลักการวิธีการในมาตรา 49 และมาตรา 50 มาใช้ โดยอนุโลม ซึ่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุและโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและผู้อำนวยการ โดยใช้วิธีการวิเคราะห์เอกสาร และการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ ผู้แทนเจ้าหน้าที่ และผู้แทนนักเรียน

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ได้รับความร่วมมืออย่างดีในการรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และการให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์ จึงขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน

1 กุมภาพันธ์ 2565



## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ดำเนินการประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งกำหนดตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโรงเรียนเป็นแนวทางในการประเมินผลงาน โดยคณะกรรมการได้ทำการประมวลผลจากเอกสารของโรงเรียน คือ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 แบบติดตามและประเมินตนเองตามตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตลอดจนการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้แทนอาจารย์ และผู้แทนนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อประเมินผลงานของโรงเรียน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหและโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและผู้อำนวยการ
2. เพื่อจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุและโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

### กรอบการประเมิน

#### รายการที่ประเมิน

1. การดำเนินงานตามพันธกิจ
2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ
  - 2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์
  - 2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ
  - 2.3 การบริหารงบประมาณ
3. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ

#### ระยะเวลาในการดำเนินงาน

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

### เครื่องมือ วิธีการ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินและน้ำหนักในการประเมิน

#### เครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน
2. แบบสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน
3. แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมชาติ และ ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร
4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี รายงานประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

#### วิธีการ

1. รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจ/ตัวชี้วัด และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของโรงเรียน
2. วิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานของคณะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในกรณีที่ไม่มี ข้อมูลผลการดำเนินงานของโรงเรียนจะใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานจากรายงานของมหาวิทยาลัย
3. วิเคราะห์เอกสาร ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา แบบติดตามและประเมินตนเองตามตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของโรงเรียน
4. วิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้แทนอาจารย์และผู้แทน นักเรียนของโรงเรียน
5. วิเคราะห์แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมชาติ และความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร
6. จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

#### เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน

การประเมินผลตามพันธกิจ ใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. เกณฑ์ของหน่วยงานระดับชาติที่ทำหน้าที่ประเมิน ได้แก่ สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)
2. เกณฑ์เป้าหมายที่หน่วยงานที่รับการประเมินกำหนด
3. เกณฑ์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
4. เกณฑ์กระบวนการและหรือผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานกำหนด

#### น้ำหนักในการประเมิน

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. การดำเนินงานตามพันธกิจ                        | ร้อยละ 40 |
| 2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ          | ร้อยละ 40 |
| 2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ | ร้อยละ 20 |
| 2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ         | ร้อยละ 10 |

2.3 การบริหารงบประมาณ

ร้อยละ 10

3. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล

ร้อยละ 20

### การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน

#### 1. โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน สรุปได้ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.52 อยู่ในระดับ ดีมาก

#### 2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ

ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 3.02 อยู่ในระดับ ปานกลาง จำแนกเป็น

##### 2.1 การบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

โรงเรียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ จำนวน 7 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 42.86 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 2.14 อยู่ในระดับ ควรปรับปรุง

##### 2.2 ความสำเร็จของโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

โรงเรียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ จำนวน 31 โครงการ สามารถดำเนินการได้จำนวน 20 โครงการ เป็นร้อยละ 64.52 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 3.23 อยู่ในระดับ ปานกลาง

##### 2.3 การบริหารงบประมาณ

โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 20,979,300 บาท ดำเนินการเบิกจ่ายได้จำนวน 19,123,826 บาท คิดเป็นร้อยละ 91.16 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.56 อยู่ในระดับ ดีมาก

การประเมินผลงานของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สรุปได้ดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.52	ดีมาก
	1.1 ด้านการบริหาร	10	4.00	ดี
	1.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	4.93	ดีมาก
	1.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.22	ดี
2	ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40	3.02	ปานกลาง
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	2.14	ควรปรับปรุง
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	3.23	ปานกลาง
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	4.56	ดีมาก

	รวม	80	3.77	ดี
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	20	4.81	ดีมาก
	3.1 ภาวะผู้นำ	10	4.77	ดีมาก
	3.2 ธรรมาภิบาล	10	4.85	ดีมาก

**จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

#### จุดเด่น

โรงเรียนสามารถดำเนินพันธกิจเพื่อรักษาชื่อเสียง และสร้างความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง แม้จะอยู่ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ที่ส่งผลกระทบต่อโรงเรียนทุกด้านก็ตาม ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งเร่งรัดให้บุคลากรสร้างผลงานวิจัย และนำผลงานวิชาการไปเผยแพร่ภายนอกเพื่อสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน

#### ข้อเสนอแนะ

ควรทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้โรงเรียนไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามที่กำหนดไว้ ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์โดยตรง รวมถึงวิเคราะห์หาเหตุปัจจัยอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการไม่บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดด้วย เพื่อหาแนวทางแก้ไข มาตรการป้องกัน และกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานของโรงเรียนต่อไป

## 2. โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน สรุปได้ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.57 อยู่ในระดับ ดีมาก

2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ

ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.65 อยู่ในระดับ ดีมาก จำแนกเป็น

### 2.1 การบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

โรงเรียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ จำนวน 5 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

### 2.2 ความสำเร็จของโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

โรงเรียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ จำนวน 5 โครงการ สามารถดำเนินการได้จำนวน 5 โครงการ เป็นร้อยละ 100.00 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

### 2.3 การบริหารงบประมาณ



โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 7,984,000 บาท ดำเนินการเบิกจ่ายได้จำนวน 6,306,541 บาท คิดเป็นร้อยละ 78.99 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 3.59 อยู่ในระดับ ดี

การประเมินผลงานของโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สรุปได้ดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.57	ดีมาก
	1.1 ด้านการบริหาร	10	4.50	ดีมาก
	1.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	4.77	ดีมาก
	1.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.26	ดี
2	ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40	4.74	ดีมาก
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	5.00	ดีมาก
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	5.00	ดีมาก
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	3.95	ดี
	รวม	80	4.66	ดีมาก
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ	20	4.74	ดีมาก
	3.1 ภาวะผู้นำ	10	4.74	ดีมาก
	3.2 ธรรมาภิบาล	10	4.74	ดีมาก

**จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

#### จุดเด่น

โรงเรียนสามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมายทุกตัวชี้วัด มีระบบและกลไกการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนได้ทำวิจัย และสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียน และกระตุ้นให้บุคลากรสายสนับสนุนทำวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโรงเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

#### ข้อเสนอแนะ

ควรกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินพันธกิจของโรงเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างต่อเนื่อง และนำข้อมูลมาพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ รวมทั้งหาแนวทางการจัดหางบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสนับสนุนให้ผลการดำเนินงานของโรงเรียนดียิ่งขึ้น



## สารบัญ

		หน้า
คำนำ		ก
บทสรุปผู้บริหาร		ค
สารบัญ		ฉ
สารบัญตาราง		ฉ
บทที่ 1	บทนำ	1
	วัตถุประสงค์	1
	กรอบการประเมิน	1
	เครื่องมือ วิธีการ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินและน้ำหนักในการประเมิน	2
บทที่ 2	การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	5
	ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	5
	การประเมินผลงานโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	7
บทที่ 3	การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	79
	ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	79
	การประเมินผลงานโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	81
เอกสารอ้างอิง		117
ภาคผนวก		119



## สารบัญตาราง

	หน้า	
ตารางที่ 2.1	สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	41
ตารางที่ 2.2	แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	43
ตารางที่ 2.3	แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	44
ตารางที่ 2.4	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	45
ตารางที่ 2.5	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	45
ตารางที่ 2.6	สรุปการประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	77
ตารางที่ 3.1	สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	95
ตารางที่ 3.2	แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้อำนวยการโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	97
ตารางที่ 3.3	แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	98
ตารางที่ 3.4	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	99
ตารางที่ 3.5	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	100
ตารางที่ 3.6	สรุปการประเมินผลงานของโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	114



## บทที่ 1

### บทนำ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 49 ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการและกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยตาม มาตรา 39 และมาตรา 50 สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการซึ่งการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย ถือว่าเป็นเครื่องมือทางการบริหารอย่างหนึ่งสำหรับองค์กร ที่จะสะท้อนภาพของการพัฒนาการ ปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กรของทีมนักบริหาร ภายใต้แนวนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ที่ได้วางไว้ ดังนั้น การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานนั้น จำเป็นต้องใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากบุคคลภายใน องค์กรที่มีมุมมองต่อมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกที่มองมหาวิทยาลัย โดยการเชื่อมโยงและสะท้อนให้เห็น ผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ซึ่งจะประเมินได้เป็นค่าความสำเร็จ และจุดอ่อนที่ควรได้รับการพัฒนาให้ สามารถดำเนินงานได้บรรลุภารกิจที่ตั้งไว้

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและผู้อำนวยการ
2. เพื่อจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรี มหาธาตุมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและผู้อำนวยการ

### กรอบการประเมิน

#### รายการที่ประเมิน

1. การดำเนินงานตามพันธกิจ
2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ
  - 2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์
  - 2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ
  - 2.3 การบริหารงบประมาณ
3. ภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ

#### ระยะเวลาในการดำเนินงาน

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

## เครื่องมือ วิธีการ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินและน้ำหนักในการประเมิน

### เครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน
2. แบบสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้แทนอาจารย์ของโรงเรียน
3. แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความ

พึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร

4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา เอกสารหลักสูตร รายงานผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### วิธีการ

1. รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจ/ตัวชี้วัด และแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2. วิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3. วิเคราะห์เอกสาร ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา เอกสารหลักสูตร แบบติดตามและประเมินตนเองตามตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของโรงเรียน

4. วิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้แทนอาจารย์ของโรงเรียน

5. วิเคราะห์แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร

6. จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

7. ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินใช้ข้อมูลจากหน่วยงานที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวไม่มีใช้ข้อมูลจากรายงานของหน่วยงานนั้น ๆ

### เกณฑ์ในการประเมิน

การประเมินผลครั้งนี้ใช้เกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

1. เกณฑ์ของหน่วยงานระดับชาติที่ทำหน้าที่ประเมิน ได้แก่ สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

2. เกณฑ์เป้าหมายที่โรงเรียนหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

3. เกณฑ์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

4. เกณฑ์กระบวนการและหรือผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานกำหนด



## น้ำหนักในการประเมิน

1. การดำเนินงานตามพันธกิจ	ร้อยละ 40
2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	ร้อยละ 40
2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	ร้อยละ 20
2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ร้อยละ 10
2.3 การบริหารงบประมาณ	ร้อยละ 10
3. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล	ร้อยละ 20



## บทที่ 2

### การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

#### โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ทำการสอนมาตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2496 ใช้ชื่อโรงเรียนว่า "โรงเรียนวัดพระศรีมหาธาตุ" เป็นโรงเรียนแบบสหศึกษาสังกัด กรมวิสามัญศึกษา

วันที่ 31 มีนาคม 2513 โรงเรียนได้โอนมาเป็นโรงเรียนมัธยมสาธิตของวิทยาลัยครูพระนคร สังกัด กรมการฝึกหัดครู ในปีการศึกษานั้นก็ได้เปิดทำการสอนตามปกติ คือมีชั้นเรียนตั้งแต่ ชั้น ม.ศ.1 ถึง ม.ศ.5 และใช้ชื่อโรงเรียนว่า "โรงเรียนวัดพระศรีมหาธาตุ แผนกสาธิตวิทยาลัยครูพระนคร"

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 วิทยาลัยครูพระนคร ได้รับพระราชทานชื่อจากพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชว่า "สถาบันราชภัฏ" จึงเปลี่ยนชื่อโรงเรียนเป็น "โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ สถาบันราชภัฏพระนคร" ต่อมาได้มีพระบรมราชโองการ โปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพุทธศักราช 2547 ขึ้นไว้ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 121 ตอนพิเศษ 23ก. ลงวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 โรงเรียนจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น "โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร"

#### ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

##### คติพจน์ ปรัชญา เอกลักษณ์ อัตลักษณ์

##### คติพจน์

สุสิกโข ลภเต ปญญ ผู้ศึกษาดี ย่อมมีปัญญา

##### ปรัชญา

สร้างเด็กดี มีปัญญา ทรงคุณค่าต่อสังคม

##### เอกลักษณ์

เป็นโรงเรียนโครงการพิเศษจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเน้นการผลิตผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตามปรัชญาของโรงเรียน "สร้างเด็กดี มีปัญญา ทรงคุณค่าต่อสังคม"

##### อัตลักษณ์

มารยาทดี มีน้ำใจ กล้าคิด แก้ปัญหาเป็น แสดงออกอย่างสร้างสรรค์

##### ผู้บริหาร

นายสุธีร์ คำแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียน

นางสาวปฐมพร บุญลี

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการ

นายชัยเดช นาคสะอาด

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

นายศชวิน กุลด้วง

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

### บุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงเรียนมีบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน จำนวน 51 คน เป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 35 คน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 16 คน ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	
บุคลากรสายวิชาการ	-	2	6	23	4	35
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	2	5	22	3	32
อาจารย์	-	2	5	22	3	32
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	-	-	-	-
ข้าราชการ	-	-	1	1	1	3
อาจารย์	-	-	1	1	-	2
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	-	-	1	1
รองศาสตราจารย์	-	-	-	-	-	-
บุคลากรสายสนับสนุน	5	11	-	-	-	16
พนักงานมหาวิทยาลัย	5	11	-	-	-	16
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-
ข้าราชการ	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-
รวม	5	13	6	23	4	51

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564

### ข้อมูลนักเรียน

ในปีการศึกษา 2564 โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวนทั้งสิ้น 943 คน ตามระดับชั้นมัธยมศึกษา ดังนี้

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับชั้นละ 4 ห้องเรียน มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 520 คน

แผนการเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น (Intensive English Program)

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับชั้นละ 3 ห้องเรียน มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 423 คน

ประกอบด้วย

แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ จำนวน 1 ห้องเรียน

แผนการเรียนภาษาอังกฤษ – คณิตศาสตร์ จำนวน 1 ห้องเรียน

แผนการเรียนภาษาอังกฤษ – ภาษาญี่ปุ่น } จำนวน 1 ห้องเรียน  
แผนการเรียนภาษาอังกฤษ – ภาษาจีน }

ที่มา : ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา 2564

### ข้อมูลอาคารสถานที่

**1. อาคารสาธิต 1** อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กพื้นไม้ 2 ชั้น 1 หลัง ประกอบด้วยห้องต่าง ๆ ทั้งหมด 28 ห้อง ดังนี้ ห้องผู้อำนวยการโรงเรียน ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการ ห้องแนะแนว ห้องพยาบาล ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ห้องพัสดุ ห้องฝ่ายการเงิน ห้องสวัสดิการ ห้องพักอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ห้องพักอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ห้องพักอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ห้องประกันคุณภาพการศึกษา ห้องพักอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ห้องพักอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ห้องประชุมอาจารย์ ห้องโสตทัศนศึกษา ห้องเรียนภาษาจีน และห้องเรียน 9 ห้อง (**มัธยมศึกษาตอนปลาย**)

**2. อาคารสาธิต 2** อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น 1 หลัง เป็นรูปแบบคล้ายตัว I ซึ่งประกอบด้วยห้องต่าง ๆ ทั้งหมด 22 ห้อง ดังนี้ ห้องประชาสัมพันธ์ ห้องสมุด ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน ห้องพักอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ห้องศิลปะ ห้องพักอาจารย์ต่างประเทศ ห้องพักอาจารย์ภาษาไทย ห้องโสตทัศนศึกษา ห้อง Intensive English Program ห้องปฏิบัติการสังคมศึกษา (ห้องพระพุทธศาสนา) และห้องเรียน 12 ห้อง (**มัธยมศึกษาตอนต้น**)

**3. อาคารศูนย์ปฏิบัติการ 6 ชั้น** ประกอบด้วยห้องต่าง ๆ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการดนตรีไทย ห้องปฏิบัติการดนตรีสากล ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องสมาคมผู้ปกครองและครูฯ ห้องสมาคมศิษย์เก่าฯ ห้องประชุม พล.อ.อ.ปอง มณีศิลป์ ห้องปฏิบัติการพลศึกษา และโรงอาหาร

### การประเมินผลงานโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานทำการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและผู้อำนวยการจากเอกสารต่างๆ ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานการประเมินตนเอง รายงานการประเมินคุณภาพภายใน เอกสารหลักสูตรและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ ผู้แทนเจ้าหน้าที่สำนัก ตลอดจนข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการจากบุคลากรในสำนัก ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล ได้นำมาสรุปเป็นผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ในรายงานนี้แบ่งการประเมินเป็นสามส่วนคือ การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2563 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และการประเมินผลงานของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
<p>1. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการทำวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล การเรียน รวมทั้งการสร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการเรียนการสอน ให้มากขึ้น เพื่อนำผลมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล และรองรับสภาพการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอย่างไม่คาดฝัน เช่น การระบาดของ โควิด 19 เป็นต้น</p>	<p><b>ปีงบประมาณ 2563</b> ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2563</p> <p>โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สนับสนุนให้บุคลากรทำงานวิจัยชั้นเรียน เพื่อเป็นการแก้ปัญหา หรือ พัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในชั้นเรียน จำนวนงานวิจัยดังนี้</p> <p>ภาคเรียน 2/2562 จำนวน 31 งานวิจัย (พฤษภาคม - ธันวาคม 2562 - มีนาคม 2563)</p> <p>ภาคเรียน 1/2563 จำนวน 39 งานวิจัย (พฤษภาคม - กันยายน 2563)</p> <p><b>รวมจำนวนงานวิจัยประจำปีงบประมาณ 2563 ทั้งสิ้น 70 งานวิจัย</b></p>	<p>1. ในช่วงสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลกระทบต่อการเก็บข้อมูลเพื่อ งานวิจัย</p> <p>2. เพื่อให้งานวิจัยสามารถดำเนินการได้ต่อ ผู้วิจัยจึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการดำเนินงานวิจัย การเก็บข้อมูล เป็นต้น</p>
<p>2. ควรกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเพื่อนำ</p>	<p>โรงเรียนได้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมต่างๆ</p>	<p>ในช่วงสถานการณ์</p>

<p>ข้อมูลที่ได้มาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนบริหารความเสี่ยง และกำหนดมาตรการควบคุมภายในให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน</p>	<p>ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ว่าบรรลุตรงตามพันธกิจ ตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์หรือไม่ มีการจัดประชุมทำแผนการประเมินความเสี่ยงเมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 2 และ ไตรมาสที่ 4 เพื่อติดตามและรายงานผลกับทางมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังนำข้อเสนอแนะและอุปสรรคต่างๆ มาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนบริหารความเสี่ยงและกำหนดมาตรการในการควบคุมภายในเพื่อใช้ดำเนินงานในงบประมาณปีต่อไป</p>	<p>ระบอบของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรม ทำให้บางกิจกรรมต้องยกเลิกหรือปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์</p>
--	--	---

**ความคิดเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย**

จากรายงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พบว่าโรงเรียนได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ได้ผลการดำเนินงานเป็นรูปธรรมทั้งผลงานวิจัยในชั้นเรียน และการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน อย่างไรก็ตามควรกำหนดแนวทางกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้น ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน เพื่อลดความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมภายในให้รอบคอบ รัดกุม ยิ่งขึ้น

**การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

โรงเรียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 7 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 42.85 ดังนี้

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาท้องถิ่น : เป้าประสงค์ ชุมชนท้องถิ่นยั่งยืน				
1.3 จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างคุณค่าและจิตสำนึกรักษ์ท้องถิ่น (แหล่งการเรียนรู้ : พื้นที่บริการ)	4	2		✓

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู : เป้าประสงค์ ผลผลิตและพัฒนาครูมีคุณภาพ</b>				
2.10 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิตในเขตพื้นที่บริการ เพื่อยกมาตรฐานให้มีคุณภาพ	1	1	√	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษา : เป้าประสงค์ นวัตกรรมสร้างสรรค์</b>				
3.3 ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี	1	1	√	
3.6 จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เกิดคุณลักษณะบัณฑิตในศตวรรษที่ 21	16	10		√
3.10 ผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา	1	0		√
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ : เป้าประสงค์ ยึด หลักธรรมาภิบาล</b>				
4.3 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรมระยะสั้นตามสายงาน	2	1		√
4.5 ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	5	5	√	

ที่มา : โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

### การดำเนินงานตามพันธกิจ

#### มิติที่ 1 การบริหาร

##### ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารองค์การ

1. การกำหนดยุทธศาสตร์และแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน โรงเรียนจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนโดยดำเนินการดังนี้

1.1 จัดทำกรอบแนวคิดในการจัดทำยุทธศาสตร์ของโรงเรียนให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยร่วมกันวิเคราะห์ SWOT เพื่อนำไปสู่การจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

1.2 บุคลากรในโรงเรียนร่วมกันพิจารณารายละเอียดต่าง ๆ ของแผนยุทธศาสตร์

2. การมอบหมายแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ให้โรงเรียนไปดำเนินการ



2.1 ส่งตัวแทนโรงเรียนเข้าร่วมประชุมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อรับมอบนโยบายต่างๆ ที่เน้นการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น มาปรับในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน โดยให้สอดคล้องตามพันธกิจของโรงเรียน

2.2 มอบหมายในการจัดทำโครงการ / กิจกรรม เพื่อขออนุมัติงบประมาณให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินแผนและประเมินผลงาน มีการใช้โปรแกรมประเมินผลการดำเนินงานและแผนงานตามแผนยุทธศาสตร์ผ่าน

3.1 ระบบ EGP

3.2 ประเมินกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนผ่านระบบออนไลน์ด้วย Google Form

3.3 สแกน QR Code และแปลผลสรุปออกมา

4. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึงและเชื่อมโยงกับองค์กรภายนอก

การบริหารงานภายในโรงเรียนมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ติดต่อ สื่อสารและประชาสัมพันธ์กับบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

4.1 ผ่าน Facebook, IG, Twitter

4.2 ผ่านเว็บไซต์ [www.wpm.ac.th](http://www.wpm.ac.th)

4.3 ระบบ Student Care ติดต่อให้นักเรียนและผู้ปกครอง

4.4 ผ่านกลุ่ม Line แต่ละห้องเรียน

5. โรงเรียนดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหารซึ่งทางคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน เป็นผู้ดำเนินการ

6. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารของผู้บริหาร มีค่าเฉลี่ย 4.83 อยู่ในระดับ ดีมาก

### **ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลการบริหารงบประมาณ**

1. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 20,979,300 บาท

งบประมาณที่เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 19,123,826 บาท

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คิดเป็น ร้อยละ **91.16**

**หมายเหตุ** เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ทำให้มีบางโครงการ/กิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน

### **ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร**

ร้อยละของอาจารย์และบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

1. บุคลากรที่ได้รับการจัดสรรทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 1 คน คือ อาจารย์นราธิป แก้วทอง

## 2. บุคลากรที่ไปการศึกษาดูงาน/ฝึกอบรม จำนวน 51 คน

2.1 การนำเสนอผลงานวิจัยในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ระหว่างวันที่ 1-4 ธันวาคม 2563 ณ สวทช. จังหวัดชลบุรี จำนวน 1 คน

2.2 การอบรมประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนให้สูงขึ้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวน 10 คน

2.3 การอบรมการใช้โปรแกรมประมวลผลและวิเคราะห์ข้อสอบ MCTA ให้กับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ณ ห้องประชุมโรงเรียน วันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 จำนวน 20 คน

2.4 การเข้าร่วมฟังการบรรยายปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “ทิศทางการขับเคลื่อนราชภัฏพระนครในอนาคต” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร วันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 จำนวน 51 คน

2.5 การนำเสนอผลงานวิจัยเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ วันที่ 28 มกราคม 2564 จำนวน 2 คน

2.6 การอบรมการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมในองค์กร “โปรแกรม CANVA” วันที่ 29-30 มีนาคม 2564 จำนวน 40 คน

อาจารย์และบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา จำนวน 51 คน

อาจารย์และบุคลากรของโรงเรียน จำนวน 51 คน

อาจารย์และบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ร้อยละ 100.00

## ตัวชี้วัดที่ 1.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ

### 1. จำนวนความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัยภายในประเทศ

1.1 โครงการรับนักเรียนโครงการพิเศษรวมโรงเรียน 50 แห่ง

1.2 การเชิญอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มาเป็นอาจารย์พิเศษช่วยสอนในรายวิชาวิทยาศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

1.3 การเชิญอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จากวิทยาลัยการฝึกหัดครู มาเป็นวิทยากรพิเศษในโครงการคลินิกให้คำปรึกษากับนักเรียนที่มีปัญหาด้านจิตวิทยา

### 2. จำนวนความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 ร่วมมือกับวัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหาร ในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน ได้แก่มีพระอาจารย์มาสอนรายวิชาพุทธศาสนา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

2.2 ร่วมมือกับสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวงในการจัดสอบธรรมศึกษาเป็นประจำทุกปี

2.3 ร่วมมือกับสมาคมศิษย์เก่าในการจัดกิจกรรมทั้งของโรงเรียนและสมาคม เช่น งานสายสัมพันธ์ พ.ม.

2.4 ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการมอบทุนให้โรงเรียน เช่น ห้างร้านต่าง ๆ ฯลฯ

2.5 ร่วมกับสถาบันกวดวิชา ครูพี่แนน และที่อื่น ๆ ในการจัดโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ O-Net ให้กับนักเรียน

2.6 ร่วมมือกับฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาลสำนักงานเขตบางเขนในการสุ่มตรวจสอบและ  
จุลชีววิทยาภายในโรงอาหารของโรงเรียนตามแผนการจัดการอาหารปลอดภัยในโรงเรียน และการจัดอบรม  
ผู้ประกอบการร้านค้าในโรงเรียนในเรื่องสุขภาพิบาลอาหาร

### 3. จำนวนความร่วมมือกับต่างประเทศ

ไม่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ เนื่องจากเกิดสถานการณ์ COVID 19 ทำให้ปี 2564 ไม่สามารถ  
ส่งนักเรียนไปแลกเปลี่ยนต่างประเทศได้

## ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบการบริหารงานสำนักงาน

### 1. มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน

บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนมีคู่มือปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง ดังต่อไปนี้

#### 1.1 คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

และ 4

#### 1.2 คู่มือการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน

#### 1.3 คู่มือการปฏิบัติงาน การบันทึกทะเบียนประวัตินักเรียนใหม่

#### 1.4 คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

#### 1.5 คู่มือการปฏิบัติงาน การเตรียมอุปกรณ์และสารเคมี

#### 1.6 คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดการโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม

#### 1.7 คู่มือการปฏิบัติงาน การรับสมัครคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4

#### 1.8 คู่มือการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ

#### 1.9 คู่มือการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานลงทะเบียนหนังสือห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา

#### 1.10 คู่มือการปฏิบัติงาน การขอส่งคืนครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย

### 2. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน

โรงเรียนนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

#### 2.1 ระบบ e-office ในการรับ-ส่งหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก

#### 2.2 ระบบ e-GP ในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ-ครุภัณฑ์

#### 2.3 แอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม แจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์

#### 2.4 ระบบ Student Care แจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์บุคลากร / นักเรียน / ผู้ปกครอง และแจ้ง

ผลการเรียนของนักเรียน

#### 2.5 ระบบ Line Official ตอบข้อคำถามของบุคลากรภายนอก

#### 2.6 ระบบ QR Code และ Google Classroom

## ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

### 1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)

โรงเรียนจัดทำแผนระบบสารสนเทศของส่วนงานต่าง ๆ ทั้งงานบริหาร วิชาการ และกิจการ  
นักเรียน โดยใช้ระบบที่พัฒนาโดยมหาวิทยาลัย องค์กรเอกชน ขณะเดียวกันก็ร่วมกับองค์กรเอกชนในการ

พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนได้มากขึ้น

ในช่วงสถานการณ์โควิด 19 โรงเรียนได้ใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของโรงเรียน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ

โรงเรียนมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้งานด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.1 มีการสร้างกลุ่ม Line บุคลากร เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารทั้งภายในและภายนอกของโรงเรียน

2.2 มีการนำระบบ e-Office มาใช้ในงานสารบรรณของโรงเรียน

2.3 มีการนำระบบ e-GP ที่เกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโดยการจัดเก็บข้อมูลด้านทรัพยากร วัสดุ/ครุภัณฑ์ และการแจ้งซ่อมวัสดุและครุภัณฑ์ของฝ่ายพัสดุของโรงเรียน

2.4 มีระบบงานทะเบียนที่จัดเก็บข้อมูลนักเรียนและจัดส่งข้อมูลให้กับ สกอ.

2.5 มีระบบ Student Care มาใช้ในการเก็บข้อมูลนักเรียนรายงานพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน บันทึกการลา อนุมัติการลา สรุปรายการขาดเรียนออนไลน์ เช็คชื่อการเข้าเรียนออนไลน์

2.6 มีระบบเก็บข้อมูลงานวิจัยของบุคลากรในโรงเรียนโดยเก็บอยู่ในเว็บไซต์ของโรงเรียน

2.7 มีระบบตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบ

2.8 มีการนำระบบการสอนออนไลน์มาใช้ในโรงเรียน (ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19)

2.9 มีการนำระบบ Google Classroom มาใช้ในการสนับสนุนการเรียนการสอน

3. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

โรงเรียนส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายได้หลายช่องทางดังนี้

3.1 ระบบ e-Office ใช้ในงานสารบรรณของฝ่ายบริหาร

3.2 ระบบ e-GP ใช้ในงานพัสดุ

3.3 มีเว็บไซต์โรงเรียนประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอก

3.4 มีการใช้ระบบ Student Care ในการส่งข้อความผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือในการแจ้งผู้ปกครอง ครูและนักเรียนในเรื่องการเข้า-ออกและพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน การแจ้งการลาของนักเรียน การอนุมัติการลาโดยผ่านอาจารย์ประจำชั้น การเช็คชื่อเข้าเรียนและการสรุปรายการขาดเรียน

4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศของโรงเรียน โรงเรียนดำเนินการดังนี้

4.1 มีการประชุมติดตามผลและปัญหาในการดำเนินงาน

4.2 มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศในงานฝ่ายต่าง ๆ เป็นการประเมินการใช้ระบบส่งงานด้วย Line Official

4.3 มีการสอบถามจากผู้ปกครอง นักเรียนและผู้ที่ใช้บริการด้านต่าง ๆ รวมถึงข่าวสารจากทางโรงเรียน โดยให้ผู้ปกครองประเมินผ่านคิวอาร์โค้ด

5. ผลการประเมินของผู้ใช้บริการ 4.25 คะแนน

6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ

โรงเรียนนำผลการประเมินแจ้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียนฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้รับทราบผลการดำเนินการปัญหา ข้อเสนอแนะ จากนั้นมอบให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และรายงานให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนทราบ โดยให้รายงานแนวทางการปรับปรุงและให้ประเมินผลการดำเนินงานในที่ประชุม

### **ตัวชี้วัดที่ 2.3 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่โรงเรียนรับผิดชอบ**

1. มีหนังสือเชิญประชุมแจ้งให้กรรมการทราบล่วงหน้า

ในปีการศึกษา 2564 โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารของโรงเรียนดังนั้นโรงเรียนจึงได้ปรับและเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารใหม่ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตามตำแหน่งภาระงานหลัก โดยจะจัดประชุมประมาณเดือนละ 2 ครั้ง รายละเอียดการดำเนินการมีดังนี้

1.1 กำหนดวันประชุมโดยหารือกับประธาน

1.2 ส่งเอกสารแบบฟอร์มเสนอวาระเพื่อพิจารณา ให้แก่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนกรอกรายละเอียดของวาระการนำเข้าพิจารณาในการประชุม

1.3 กำหนดวาระการประชุมโดยปรึกษาหารือกันระหว่างประธานและเลขานุการ เพื่อให้เลขานุการแจ้งคณะกรรมการที่จะเข้าร่วมประชุมจัดส่งเรื่องที่ต้องการให้บรรจุลงในวาระการประชุม โดยกำหนดเวลาในการส่งเรื่องให้แก่เลขานุการภายใน 3 วันทำการ

1.4 เลขานุการตรวจสอบการใช้ห้องประชุม และจองห้องประชุมเพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อหน่วยงานหรือฝ่ายอื่น ๆ ที่จะใช้ห้องประชุม

1.5 จัดทำหนังสือเชิญประชุมโดยเลขานุการเป็นผู้ดำเนินการแจ้งให้คณะกรรมการที่จะเข้าร่วมประชุมทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ

2. มีการเตรียมวาระการประชุมไว้ล่วงหน้า ดังนี้

2.1 เลขานุการรับแบบฟอร์มการเสนอวาระเพื่อพิจารณา ที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนเสนอแล้วจัดระเบียบวาระการประชุม

2.2 เลขานุการส่งระเบียบวาระการประชุมฉบับร่างให้ประธานตรวจสอบก่อนจะดำเนินการจัดพิมพ์ เพื่อประธานจะได้ทบทวน ตรวจสอบความสมบูรณ์และความถูกต้องของเนื้อหา

2.3 เลขานุการพิจารณาและตรวจสอบเนื้อหา เรียงลำดับระเบียบวาระการประชุมตามความสำคัญของเนื้อหาอย่างสมเหตุสมผล ตามที่ประธานพิจารณาและให้ความเห็นชอบ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่องตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

2.4 จัดเตรียมใบลงชื่อประชุม และประสาน รวบรวมเนื้อหาตามระเบียบวาระจากคณะกรรมการจัดทำรูปเล่มเอกสารประชุม

3. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมไว้ครบถ้วนเพียงพอ

3.1 เจ้าหน้าที่ธุรการจัดพิมพ์ระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้ประธาน

3.2 รวบรวมและจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ เป็นรูปเล่มให้เพียงพอตามจำนวนของคณะกรรมการที่จะเข้าร่วมประชุม

3.3 ส่งรูปเล่มเอกสารประกอบการประชุมให้แก่คณะกรรมการที่จะเข้าร่วมประชุมได้รับทราบเพื่อจะได้เตรียมความพร้อมก่อนการเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาที่กำหนด อย่างน้อย 3 วันทำการ

3.4 ตรวจสอบความพร้อมก่อนการประชุม ได้แก่ ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องประชุม อุปกรณ์โสต อาหาร เครื่องดื่ม

3.5 จัดบันทึกการประชุมตามประเด็นเนื้อหาที่คณะกรรมการได้เสนอ และมติที่ประชุม

4. จัดทำรายงานการประชุม แจ้งให้กรรมการพิจารณาหลังการประชุมไม่เกิน 15 วัน

4.1 หลังดำเนินการประชุมเลขานุการพิมพ์รายงานการประชุมตามระเบียบวาระของการประชุม

4.2 เลขานุการทบทวนและตรวจทานมติที่ประชุม ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหาตามที่คณะกรรมการเสนอมา

4.3 ส่งบันทึกแจ้งมติที่ประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหาตามที่คณะกรรมการเห็นชอบและพิจารณา

4.4 จัดทำรายงานการประชุมฉบับร่างให้ประธานตรวจทานความสมบูรณ์และความถูกต้องของเนื้อหาในการประชุมเพื่อเลขานุการจะได้แก้ไขให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

4.5 ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานการประชุมที่ได้แก้ไขถูกต้องสมบูรณ์แล้วเลขานุการลงนามผู้จัดรายงานการประชุม

4.6 ส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการที่จะเข้าร่วมประชุมรับทราบและพิจารณา ภายหลังจากการประชุมไม่เกิน 15 วัน

5. รายงานการประชุมมีการพิจารณารับรองโดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย

5.1 รายงานการประชุมที่มีการพิจารณารับรอง โดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อยตามที่คณะกรรมการมีมติให้ปรับแก้ตามความเห็นชอบ เพื่อชี้แนะการเข้าร่วมการประชุมครั้งต่อไป

5.2 จัดเก็บเอกสารรายงานการประชุมเข้าแฟ้ม

## ตัวชี้วัดที่ 2.4 การดำเนินการคัดเลือกกับผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน

### 1. มีระบบงานการคัดเลือกกับผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน โรงเรียนดำเนินการดังนี้

1.1 การคัดเลือกกับผู้เข้าศึกษาในโรงเรียนดำเนินการอย่างเป็นระบบ คือมีการหารือในคณะกรรมการเรื่องวางแผนการรับนักเรียน การประมาณการจำนวนนักเรียน วิธีการรับนักเรียน รวมไปถึงกระบวนการในการคัดเลือกนักเรียน

1.2 โรงเรียนได้จัดทำคู่มือการคัดเลือกกับผู้เข้าศึกษาต่อในโรงเรียน และแผนการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยได้กำหนดรายละเอียดในเรื่องของจำนวนนักเรียนที่จะรับ คุณสมบัติการจัดสรรโควตากระบวนการคัดเลือก และรายละเอียดการดำเนินการเพื่อเข้ารับการคัดเลือกอย่างครบถ้วน

1.3 โรงเรียนจัดทำระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4

### 2. มีคู่มือปฏิบัติงานการคัดเลือกกับผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน

2.1 จัดทำระเบียบการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (โครงการพิเศษ)

2.2 จัดทำระเบียบการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (โครงการปกติ) และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

### 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานในโรงเรียน

3.1 ประชาสัมพันธ์การสมัครสอบและผลสอบทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

3.2 ใช้โปรแกรมตรวจสอบข้อสอบอัตโนมัติ เพื่อให้นักเรียนทราบผลคะแนนและนำไปพัฒนาตนเอง

### 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี

4.1 จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องตามคำสั่งหน้าที่ปฏิบัติงาน เพื่อติดตามปัญหาต่าง ๆ ของปีก่อน

4.2 นำผลการประชุมและข้อเสนอแนะนำมาพัฒนาและแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ

### 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน เพื่อให้รับทราบ และร่วมกันพิจารณาเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหา/ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขเพื่อจะได้นำไปปรับใช้ในการดำเนินงานในปีต่อไป

## ตัวชี้วัดที่ 2.5 การดำเนินงานด้านทะเบียนนักเรียน

### 1. มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านงานทะเบียนนักเรียน

กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านงานทะเบียนโดยจัดทำเป็นคู่มืองานทะเบียนและวัดผล ซึ่งจะมีข้อมูลเกี่ยวกับขอบข่ายงานทะเบียนและวัดผล ได้แก่

1.1 งานรับนักเรียนใหม่ การตรวจสอบ และจัดเก็บเอกสารมอบตัว

1.2 งานทะเบียนประวัติของนักเรียน

1.3 งานจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

1.4 งานสถิติข้อมูลพื้นฐานและจำนวนนักเรียน

1.5 งานออกเอกสารแสดงผลการเรียนของนักเรียนที่จบการศึกษาและที่กำลังศึกษา

1.6 งานเก็บเอกสารแสดงผลการเรียนของนักเรียนทั้งหมด

1.7 งานตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

- 1.8 จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA )
- 1.9 จัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.1 ปพ.2 ปพ.3)
- 1.10 ตรวจสอบโปรแกรมการเรียนและเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนที่ย้ายเข้าเรียนระหว่าง

#### ปีการศึกษา

- 1.11 การเทียบโอนผลการเรียนนักเรียนแลกเปลี่ยนต่างประเทศ
- 1.12 งานส่งข้อมูลนักเรียนและบุคคลากรให้กระทรวง

#### ขอบข่ายงานวัดผล ได้แก่

- งานการดูแลและตรวจสอบการวัดผลและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ
- งานการวัดผลระหว่างภาคและปลายภาค
- งานลงทะเบียนการสอบซ่อม
- งานตรวจสอบการจบหลักสูตรของนักเรียน
- งานลงทะเบียนเรียนรายวิชาของนักเรียน
- งานบันทึกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน
- งานสถิติข้อมูลผลการเรียนงานวัดผล
- งานผลิตข้อสอบวัดผลและประเมินผล

#### 2. มีคู่มือการให้บริการนักเรียนในงานทะเบียนนักเรียน

การกำหนดแนวทางการให้บริการนักเรียนในงานทะเบียนและวัดผลโดยจัดทำเป็นคู่มือและใช้ระบบสารสนเทศ ซึ่งจะมีข้อมูลเกี่ยวกับประเภทเอกสารแสดงผลการเรียนของนักเรียน และขั้นตอนในการขอเอกสารให้นักเรียนรับทราบโดยละเอียด

#### 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานในโรงเรียน

3.1 มีโปรแกรมงานทะเบียน easyplan 98 ซึ่งเป็นโปรแกรมในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน การวัดและประเมินผลของนักเรียน และการทำเอกสารการเรียนของนักเรียน

3.2 มีระบบเกรดออนไลน์ เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบผลการเรียนของนักเรียน

3.3 มีเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อใช้ในการดาวน์โหลดเอกสาร แบบฟอร์มการให้บริการของฝ่าย

#### วิชาการ

3.4 มีโปรแกรมการตรวจข้อสอบ

3.5 จัดทำแบบฟอร์ม Google Form เพื่อให้อาจารย์สามารถส่งข้อมูลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล รวมถึงเอกสารต่าง ๆ ทาง Online ได้ (เนื่องจากสถานการณ์ COVID 19)

#### 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี

4.1 การประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับบริการงานทะเบียนและวัดผล

4.2 ประชุมสรุปเพื่อประเมินผลการดำเนินงานเป็นรายภาคเรียนและรายปี

#### 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง



5.1 ปรับปรุงระบบงานทะเบียนให้ดีขึ้น โดยดูจากผลการประเมินนำมาพัฒนาระบบให้ทันสมัย และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน

5.2 ปรับปรุงระบบให้ผู้รับบริการงานทะเบียนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น

**ตัวชี้วัดที่ 2.6 การเป็นสถานที่บริหารจัดการศึกษาในระบบโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา**  
จำนวนครั้งที่บริหารจัดการศึกษาในระบบโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา

1. การนำเสนอผลงานวิชาการ / การตีพิมพ์บทความวิจัย

1.1 บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ผู้วิจัย Dr. Suthee Khamkaew (อาจารย์ ดร.สุธีร์ คำแก้ว)

ชื่อวารสาร Journal of World Englishes and Educational Practices (JWEEP)

(Volume 3) ISSN: 2702-7586 DOI: 10.32996/jweep.2021.3.1.4

วันที่ตีพิมพ์ 6 January 2021

สถานที่ Journal Homepage: [www.al-kindipublisher.com/index.php/jweep](http://www.al-kindipublisher.com/index.php/jweep)

ชื่อบทความตีพิมพ์ The Effects of Online Learning during the Outbreak of Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) towards Grade 10-12 Thai Students' Opinions

1.2 การนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

ผู้วิจัย Dr. Suthee Khamkaew and Ms. Chidapan Moonphol (อาจารย์ ดร.สุธีร์ คำแก้ว และ อาจารย์ชิดาพันธุ์ มุลผล)

ชื่องาน The 1<sup>st</sup> Universal Academic Cluster International Online Conference in Bangkok

วันที่ประชุม 28 January 2021

สถานที่ <https://meet.google.com>

ชื่อเรื่อง Advantages and Limitations for Online Learning during the Outbreak of Coronavirus Disease 2019 (COVIC-19): A Case Study at Wat Phrasrimahadhat Secondary Demonstration School, Phranakhon Rajabhat University

1.3 การนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ

ผู้วิจัย Phisanu Chareonsuk, Nicharee Mamaka, Nuth Kulwongwit, Atiwat Wiriya-amornchai & Pheeraphong Bunroek (อาจารย์พีรพงศ์ บุญฤกษ์)

ชื่องาน The 5<sup>th</sup> International Conference on Smart Materials and Nanotechnology (SmartMat@2020)

วันที่ประชุม 1 – 4 ธันวาคม 2563

สถานที่ สวอนงนุช เมืองพัทยา จ.ชลบุรี

ชื่อเรื่อง The Study of Environmental Stabilization for Natural Color Dyed of Eggshell Powder Filled in Polylactic Acid Bio-composites

บทความตีพิมพ์ Materials Today: Proceedings, ISSN 2214-7853, ฐานข้อมูล Scopus, Web of Science (SCI/SCIE) <https://doi.org/10.1016/j.matpr.2021.03.569>.

#### 1.4 การนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ

ผู้วิจัย Prathan Prachopchok, Suebarkul Suchat, Arthit Sansomboon, Janesuk Potisar, Surayot Supprakob, Patcha Dokmai, Warunee Kerdsang, Pheeraphong Bunroek, and Chanu Photiphitak (อาจารย์พีรพงศ์ บุญฤกษ์)

ชื่องาน 11<sup>th</sup> International Science, Social Science, Engineering and Energy Conference (I-SEEC 2021)

วันที่ประชุม 24 – 25 มิถุนายน 2564

สถานที่ ออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM

ชื่อเรื่อง Effect of ZnO Blocking Layer on Efficiency of Dye-Sensitized Solar Cell

#### 1.5 การนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ

ผู้วิจัย อาจารย์ ดร.สุธีร์ คำแก้ว และอาจารย์ชิตาพันธุ์ มูลผล

ชื่องาน การประชุมวิชาการปัญญาภิวัฒน์ระดับชาติครั้งที่ 11 ระดับนานาชาติครั้งที่ 5 ภายใต้หัวข้อ "พลิกโฉมสังคมและการศึกษา ด้วยวิถีสังคมเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม" (The 11<sup>th</sup> National and the 5<sup>th</sup> International PIM Conference 2021) (Re-inventing Society and Education: Strategic and Innovative Holistic Approach)

วันที่ประชุม 16 กรกฎาคม 2564

สถานที่ ผ่านระบบ Zoom Meeting

ชื่อเรื่อง การเตรียมความพร้อมและเจตคติต่อการเรียนภาษาอังกฤษ เพื่อศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

(The English Readiness Preparation and Attitudes for Studying in Higher Education Level of Grade 12 Students at Wat Phrasimahadhat Secondary Demonstration School, Phranakhon Rajabhat University)

#### 1.6 การนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ

ผู้วิจัย อาจารย์พีรพงศ์ บุญฤกษ์ อาจารย์นุสรรา มุทะหมัด และนางสาวทัศนีย์ บุตรราช

ชื่องาน การประชุมวิชาการระดับชาติ “สาธิตประสานมิตรวิจัย” ครั้งที่ 1 “วิจัยและนวัตกรรมการศึกษาภายใต้ความปกติวิถีใหม่”

วันที่ประชุม 31 กรกฎาคม 2564

สถานที่ ออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Team

ชื่อเรื่อง “การพัฒนาทักษะการทดลองทางเคมีของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เรื่องปฏิกิริยาเคมี โดยใช้การเรียนรู้เชิงรุกเทคนิคการเรียนรู้แบบร่วมมือแบบ LT”

## 1.7 บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับชาติ

ผู้วิจัย พืรพงศ์ บุญฤกษ์ และอริวัชร วิริยะอมรชัย

ชื่อบทความ การพัฒนาวัสดุผสมจากแป้งข้าวเจ้าและเจลาตินที่สกัดได้จากหนังปลานิล (Oreochromis nicoticus)

(DEVELOPMENT OF BLEND MATERIALS BASED ON RICE FLOUR AND GELATIN EXTRACTED FROM NILE TILAPIA (Oreochromis nicoticus) SKIN)

ชื่อวารสาร วารสารวิจัยราชภัฏพระนคร สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีที่ 16 ฉบับที่ 1 หน้า 101 – 114 ISSN 1905-4963 (Print) ISSN 2672-9296 (Online) Online: 25 มิ.ย. 64

## 1.8 บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับชาติ

ผู้วิจัย อาจารย์พืรพงศ์ บุญฤกษ์

ชื่อบทความ การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาเคมี เรื่อง ทฤษฎีอะตอมไฮโดรเจนของโบร์ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่เรียนแบบเทคนิค เค ดับเบิลยู ดี แอล (K W D L)

ชื่อวารสาร Journal of Modern Learning Development ISSN 2673-074X (Print) ISSN 2697-455X (Online) Online: 30 มิ.ย. 64

## 2. การสาธิตการสอนในวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้นักศึกษาของวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้แก่

2.1 การสาธิตการสอนให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร วิชา Professional Practicum 2 ในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ สังคมศึกษา สุขศึกษาและพลศึกษา ดนตรีไทยและนาฏศิลป์ รวมทั้งสิ้นจำนวน 13 คน ภาคเรียนที่ 2/2563

2.2 การสาธิตการสอนให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่มาสังเกตการณ์สอนในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ สังคมศึกษา สุขศึกษาและพลศึกษา ดนตรีไทยและนาฏศิลป์ รวมทั้งสิ้นจำนวน 14 คน ภาคเรียนที่ 2/2563

2.3 การเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูสำหรับนักศึกษา ป.บัณฑิต วิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สาขาคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน ภาคเรียนที่ 2/2563

2.4 การสาธิตการสอนให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร วิชา Professional Practicum 1 ในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ สังคมศึกษา และดนตรีไทย จำนวน 14 คน ภาคเรียนที่ 1/2564

2.5 การสาธิตการสอนให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่มาสังเกตการณ์สอนในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ สังคมศึกษา สุขศึกษาและพลศึกษา ดนตรีไทยและนาฏศิลป์ รวมทั้งสิ้นจำนวน 11 คน ภาคเรียนที่ 1/2564

2.6 การสาธิตการสอนให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ที่มาสังเกตการณ์สอนในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ รวมทั้งสิ้นจำนวน 2 คน ภาคเรียนที่ 1/2564

2.7 การเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูสำหรับนักศึกษา ป.บัณฑิต วิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สาขาคอมพิวเตอร์ นาฏศิลป์ไทย คณิตศาสตร์ จำนวน 4 คน ภาคเรียนที่ 1/2564

### 3. การบริหารจัดการศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ทุกรายวิชา

เนื่องจากในปีการศึกษา 2/2563 และ 1/2564 ประเทศไทยประสบปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) อีกทั้งคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่ 11/2564 เรื่อง พื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด พื้นที่ควบคุมสูงสุด และพื้นที่ควบคุม ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 จึงทำให้โรงเรียนต้องจัดการเรียนการสอนดังนี้

3.1 ภาคเรียนที่ 2/2563 จัดการเรียนการสอนแบบ On-site โดยสลับให้นักเรียนเป็นเลขคู่-คี่มาเรียนที่โรงเรียนเพื่อเป็นการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) แต่ในช่วงเดือนมกราคม 2564 การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) รุนแรงทำให้ต้องจัดการเรียนการสอนแบบ Online และ On-hand ผสมผสานกัน

3.2 ภาคเรียนที่ 1/1564 จัดการเรียนการสอน Online เต็มรูปแบบผ่าน Zoom Meeting ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564

#### ตัวชี้วัดที่ 2.7 การเป็นแหล่งการวิจัย ค้นคว้า ทดลอง ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน

จำนวนโครงการวิจัยที่ใช้โรงเรียนเป็นแหล่งการวิจัย ค้นคว้า ทดลอง ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน

โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครดำเนินการตามข้อบังคับในภารกิจที่โรงเรียนเป็นแหล่งวิจัย ค้นคว้า ทดลอง ทางการศึกษา มุ่งเน้นให้บุคลากรทำการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยทางฝ่ายวิชาการได้ตั้งงบประมาณเพื่อการสนับสนุนงานวิจัย และส่งเสริมให้บุคลากรนำผลงานวิชาการไปเผยแพร่ภายนอก เพื่อสร้างชื่อเสียงให้กับทางโรงเรียน และทางโรงเรียนได้จัดทำระเบียบการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตามระเบียบโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2560 ซึ่งอาจารย์สาธิตทุกคนต้องดำเนินการทำวิจัยทุกปี ปีละอย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งในปีการศึกษาที่ผ่านมา บุคลากรทำการวิจัย ดังนี้ ภาคการเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 17 เรื่อง ภาคการเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 จำนวน 19 เรื่อง (สามารถทำเดี่ยว/คู่/สามคน) รวมงานวิจัย จำนวน 36 เรื่อง

ทางโรงเรียนยังมีโครงการส่งเสริมให้นักเรียนเป็นนักวิจัยซึ่งทำงานวิจัยร่วมกับอาจารย์เพื่อนำผลงานไปเผยแพร่ภายนอกอีกด้วย ภายใต้โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับนักเรียน แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

#### ตัวชี้วัดที่ 2.8 การเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและวิชาชีพอื่นๆ สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและสถาบันการศึกษาอื่นๆ

จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและวิชาชีพอื่น ๆ ในโรงเรียน

1. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู และวิชาชีพอื่น ๆ ในโรงเรียน รวมถึงศึกษาดูงาน เก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา **จำนวน 87 คน** รายละเอียดดังนี้

1.1 นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 2 จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปีการศึกษา 2/2563 **จำนวน 13 คน** ระหว่างวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 – 5 มีนาคม 2564 รายละเอียดดังนี้

- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 2 คน
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา จำนวน 2 คน
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 คน
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู สาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 2 คน
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย จำนวน 1 คน
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู สาขาวิชาพลศึกษา จำนวน 3 คน
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู สาขาวิชาดนตรีไทยศึกษา จำนวน 1 คน

1.2 นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (Professional Practicum II) จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปีการศึกษา 2/2563 **จำนวน 14 คน** ระหว่างวันที่ 11-22 มกราคม 2564 จำนวน 10 วัน รายละเอียดดังนี้

- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 2 คน
- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาสังคมศึกษา จำนวน 1 คน
- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา จำนวน 2 คน
- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 คน
- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 2 คน
- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย จำนวน 1 คน
- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาพลศึกษา จำนวน 3 คน
- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาดนตรีไทยศึกษา จำนวน 1 คน

1.3 นักศึกษาคุณสมบัติเลือกการสอบเข้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 **จำนวน 33 คน** รายละเอียดดังนี้

- โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2564 ในวันอาทิตย์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2564 ตั้งแต่เวลา 09.00-12.00 น. ณ โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- โดยมีนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ปีการศึกษา 2/2563 จำนวน 13 คน และนักศึกษาจากวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวน 20 คน รวมทั้งสิ้น **จำนวน 33 คน**

1.4 นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1 จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปีการศึกษา 1/2564 **จำนวน 14 คน** ระหว่างวันที่ 10 พฤษภาคม – 30 กันยายน 2564 รายละเอียดดังนี้

- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 2 คน
- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาสังคมศึกษา จำนวน 1 คน
- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา จำนวน 2

คน

- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 คน
- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 2 คน
- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย จำนวน 1 คน
- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาพลศึกษา จำนวน 3 คน
- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาดนตรีไทยศึกษา จำนวน 1 คน
- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 คน
- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 2 คน
- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย จำนวน 1 คน
- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาพลศึกษา จำนวน 3 คน
- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาดนตรีไทยศึกษา จำนวน 1 คน

1.5 นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (Professional Practicum I) จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปีการศึกษา 1/2564 **จำนวน 11 คน** ระหว่างวันที่ 16-27 สิงหาคม 2564 จำนวน 10 วัน รายละเอียดดังนี้

- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาสังคมศึกษา จำนวน 1 คน
- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา จำนวน

2 คน

- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 คน
- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 2 คน
- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย จำนวน 1 คน
- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาพลศึกษา จำนวน 3 คน

1.6 นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระหว่างเรียนภาคการศึกษา 2/2563 **จำนวน 1 คน** ระหว่างวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 – 5 มีนาคม 2564 รายละเอียดดังนี้

- นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ต้องเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระหว่างเรียนภาคการศึกษา 2/2563 ระหว่างวันที่ 23

พฤศจิกายน 2563 – 5 มีนาคม 2564 เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง **จำนวน 1 คน** คือนายพงศ์พีระ ชูพรหมแก้ว สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา

1.7 นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระหว่างเรียน ภาคการศึกษา 1/2564 **จำนวน 4 คน** ระหว่างวันที่ 14 มิถุนายน – 3 กันยายน 2564

- นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ต้องเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระหว่างเรียนภาคการศึกษา 1/2564 ระหว่างวันที่ 14 มิถุนายน – 3 กันยายน 2564 เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง **จำนวน 4 คน** คือ

- นายพงศ์พีระ ชูพรหมแก้ว
- นายณนทนนท์ แยมวงษ์
- นายเพชร ฉันทภัทรางกูร
- นายอานนท์ หวานเพชร

1.8 นักศึกษาสาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา จากวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร **จำนวน 5 คน** ศึกษาในรายวิชา การศึกษาการวิจัยทางคอมพิวเตอร์ศึกษา จัดทำโครงการเรื่อง ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรม Photoshop รายละเอียดดังนี้

- นักศึกษาสาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา จากวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร **จำนวน 5 คน** ศึกษาในรายวิชา การศึกษาการวิจัยทางคอมพิวเตอร์ศึกษา จัดทำโครงการเรื่อง ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรม Photoshop ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้เชี่ยวชาญในการประเมินคุณภาพเพื่อการพัฒนาเกมเพื่อการศึกษา โดยมีอาจารย์กรรณิกา เงินบุตรโคตร เป็นผู้ให้ข้อมูลและประเมินคุณภาพ ในวันที่ 29 ตุลาคม 2563

1.9 นักศึกษาสาขาจิตวิทยาการปรึกษาและการแนะแนว วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เข้าเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการบริการงานแนะแนว **จำนวน 4 คน** รายละเอียดดังนี้

- นักศึกษาสาขาจิตวิทยาการปรึกษาและการแนะแนว วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ศึกษาในรายวิชาการบริการจัดวางตัวบุคคล และติดตามการศึกษาในรายวิชาดังกล่าว จำเป็นต้องศึกษาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ จึงส่งนักศึกษา เข้าเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการบริการงานแนะแนว ทำ Case Study นักเรียน ในระหว่างภาคการศึกษาที่ 2/2563 โดยมีอาจารย์ชิตาพันธุ์ มุลผล ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อการศึกษา แก่นักศึกษาจิตวิทยาการปรึกษาและการแนะแนว **จำนวน 4 คน**

1.10 นักศึกษาสาขาจิตวิทยาการปรึกษาและการแนะแนว วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เข้าศึกษางานแนะแนว โครงสร้างบริการสารสนเทศของโรงเรียน ในระหว่างวันที่ 16 ธันวาคม 2563 – 13 มกราคม 2564 **จำนวน 4 คน** รายละเอียดดังนี้

- นักศึกษาสาขาจิตวิทยาการปรึกษาและการแนะแนว วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ศึกษาในรายวิชาการบริการสารสนเทศและอาชีพศึกษา จำเป็นต้องศึกษาภาคทฤษฎีและ

ภาคปฏิบัตินอกสถานที่ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ จึงส่งนักศึกษา เข้าศึกษางานด้านแนะแนว โครงสร้างบริการสารสนเทศของโรงเรียน ในระหว่างวันที่ 16 ธันวาคม 2563 – 13 มกราคม 2564

โดยมีอาจารย์ชิตาพันธุ์ มูลผล ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อการศึกษา แก่นักศึกษา  
จิตวิทยาการปรึกษาและการแนะแนว **จำนวน 4 คน**

**2. หน่วยงาน นักศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และวิชาชีพอื่น ๆ ในโรงเรียน จำนวน 12 คน รายละเอียดดังนี้**

2.1 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล ตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

- คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการวิจัยโครงการแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม เรื่อง บทบาทของวัดในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมโดยใช้นวัตกรรม ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล จากนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 เพื่อเป็นประโยชน์แก่การศึกษาวิจัย ในครั้งนี้ มีผู้ดำเนินการวิจัยโครงการ จำนวน 3 คน

2.2 นิสิตโครงการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์เข้าเก็บข้อมูล จำนวน 1 คน

2.3 นักศึกษามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ขอเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย **จำนวน 1 คน**

2.4 นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู (นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ) **จำนวน 2 คน**

2.5 รับนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 2 (Practicum II) **จำนวน 2 คน**

2.6 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขออนุญาตเข้าเก็บข้อมูล

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้รับมอบหมายจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) ให้ดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยเก็บข้อมูลจากกลุ่มนักเรียนที่เข้ารับการทดสอบ O-NET ม.3 และ ม.6 แต่เนื่องจากปิดภาคเรียน **จึงไม่สามารถเข้าเก็บข้อมูลได้**

2.7 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย คณะผู้วิจัย จำนวน 5 คน

- สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้รับอนุมัติจากสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ให้ดำเนินการวิจัย เรื่องรูปแบบการวัดและประเมินการเรียนรู้ในสถานศึกษาที่ส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ.2561

- คณะผู้วิจัย จำนวน 5 คน ขอความอนุเคราะห์เก็บแบบสอบถามเพื่อการวิจัย จากผู้บริหารและครูผู้สอนโรงเรียนสาธิตฯ โดยการตอบแบบสอบถามออนไลน์ทาง Link หรือ สแกน QR Code ที่แนบมา

#### **หมายเหตุ**

1. เนื่องด้วยสถานการณ์โรคระบาด โควิด -19 ส่งผลให้บางกิจกรรมไม่สามารถจัดได้ เพราะ สบค. และกทม. ประกาศห้ามรวมกลุ่มเกิน 5 คน ในจังหวัดสีแดงเข้ม ซึ่งโรงเรียนอยู่ในพื้นที่



กรุงเทพมหานคร โรงเรียนทำการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ จึงทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ ซึ่งเดิมเป็นกิจกรรมที่นักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครูไทยเคยมาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทุกปี ได้แก่

1.1 กีฬาสีตราชาภัสร์สัมพันธ์สัมพันธ์ (ช่วงเดือนธันวาคม 2563)

1.2 วันวิชาการตราชาภัสร์พระนคร ประจำปีการศึกษา 2564 (ช่วงเดือนสิงหาคม 2564)

1.3 กีฬาคณะสีสัมพันธ์ (ช่วงเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม 2564)

2. จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และวิชาชีพอื่น ๆ ในโรงเรียน รวมถึงศึกษาดูงาน เก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564 **รวมทั้งสิ้น 87 คน**

### **ตัวชี้วัดที่ 2.9 การบริการวิชาการแก่ชุมชน**

1. การจัดทำแผนการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

1.1 โรงเรียนจัดทำโครงการวันวิชาการขึ้นเป็นประจำทุกปี ช่วงเดือนสิงหาคม ซึ่งในปี 2564 ไม่สามารถดำเนินโครงการได้เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)

1.2 คือโครงการ Pretest ให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อเป็นการวัดระดับความรู้ให้กับนักเรียนเพื่อเตรียมตัวก่อนไปสอบแข่งขันเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ซึ่งมีนักเรียนภายนอกได้เข้าร่วมโครงการประมาณ 1,000 คน

จากแบบประเมินผลโครงการ Pretest ผู้ปกครองของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก

2. มีทรัพยากรสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนอย่างเหมาะสม

2.1 ทรัพยากรบุคคลของโรงเรียน

2.2 งบประมาณสนับสนุนจากทางมหาวิทยาลัย

3. ดำเนินโครงการการบริการวิชาการ

3.1 โครงการงานวันวิชาการตราชาภัสร์พระนคร (งดจัดกิจกรรมเนื่องจากการระบาดของโควิด-19)

3.2 โครงการ Pretest ให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2563 โดยมีนักเรียนเข้าร่วมโครงการ 1,000 คน การทดสอบ Pretest ประกอบด้วยเนื้อหาการสอบ 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และสังคมศึกษา เพื่อให้นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ สามารถประเมินความรู้ทางวิชาการก่อนการสอบจริง

4. การประเมินผลโครงการการบริการวิชาการ

การประเมินโครงการ Pretest ให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 6 (โครงการเฉพาะกิจ) การประเมิน แบ่งเป็น 2 แบบ คือ

4.1 ประเมินเชิงปริมาณ

นักเรียนเข้าร่วมโครงการ 1,000 คน เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการ

#### 4.2 ประเมินเชิงคุณภาพ

การสอบถาม และการสังเกต ได้รับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

5. การนำผลการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ อย่างน้อย 2 ด้าน (การเรียนการสอน การบริการวิชาการ การพัฒนาท้องถิ่น และการวิจัย )

5.1 การบริการวิชาการ ในการจัดโครงการ Pertest ทำให้นักเรียนสามารถประเมินความรู้ตนเอง (Self Assessment) ได้

5.2 ผลงานวิจัยของบุคลากรสาธิต สามารถนำไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียนได้สำหรับบุคคลที่สนใจได้

#### ตัวชี้วัดที่ 2.10 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โรงเรียนดำเนินโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. โครงการวันสำคัญ/วางพวงมาลาเนื่องในวันปิยมหาราช  
ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันศุกร์ที่ 23 ตุลาคม 2563  
หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
2. โครงการวันสำคัญ/กิจกรรมงานลอยกระทงประจำปีการศึกษา 2562  
ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันอังคารที่ 1 ธันวาคม 2563  
หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
3. พิธีทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สมาคมผู้ปกครองและครู และสมาคมศิษย์เก่า  
ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2563  
หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
4. โครงการสอบธรรมศึกษาประจำปีการศึกษา 2563  
ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันศุกร์ที่ 5 มีนาคม 2564  
หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
5. โครงการวันสำคัญ/การประกวดวาดภาพระบายสีสืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2564 จัดกิจกรรมรูปแบบ Online เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า (COVID-19)  
ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันพฤหัสบดีที่ 8 เมษายน 2564  
หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
6. พิธีถวายเครื่องราชสักการะและถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี  
ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันพุธที่ 2 มิถุนายน 2564  
หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
7. โครงการวันสำคัญ/ประกวดประกวดสื่อการ์ตูนสร้างสรรค์วรรณคดีไทยเนื่องในกิจกรรม “วันสุนทรภู่” ประจำปีการศึกษา 2564

จัดกิจกรรมรูปแบบ Online เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)

ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันพุธที่ 30 มิถุนายน 2564

หน่วยงานที่จัด กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาภาษาไทย

8. โครงการวันสำคัญ/ประกวดคำขวัญเนื่องในกิจกรรม “วันภาษาไทยแห่งชาติ” ประจำปีการศึกษา 2564

จัดกิจกรรมรูปแบบ Online เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)

ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันศุกร์ที่ 30 กรกฎาคม 2564

หน่วยงานที่จัด กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาภาษาไทย

### ตัวชี้วัดที่ 2.11 การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

1. โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มอบอุปกรณ์การเรียนการสอน และอุปกรณ์กีฬาแก่ โรงเรียนวัดนาคสโมสร (โบราณสถานบำรุง) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก จัดการเรียนการสอนระดับชั้นอนุบาล 2 ถึง ประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยเปิดรับบริจาคอุปกรณ์การเรียนการสอน และอุปกรณ์กีฬาในภาคเรียนที่ 2/2563 และได้รับการสนับสนุนสิ่งของจากบุคลากร ผู้ปกครอง และนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 8 มกราคม 2564

2. บุคลากร โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มอบอาหารกล่องและน้ำดื่ม เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรทางการแพทย์และและอาสาสมัครมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

(ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันที่ 20 มิถุนายน 2564)

3. ผู้ปกครอง อาจารย์ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2 โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มอบชุด PPE และหน้ากากอนามัย เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรทางการแพทย์ ในการรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ (กรุงเทพมหานคร)

(ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันที่ 30 กรกฎาคม 2564)

4. โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมปีการศึกษา 2564 (โครงการนี้เป็นโครงการของนักเรียนระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่จะจัดให้บริการแก่ชุมชนภายนอกโรงเรียนเป็นประจำทุกปี ปีละประมาณ 12-15 โครงการ

(ระยะเวลาที่ดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564)

(\*ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

5. โครงการขยะรีไซเคิล (คณะกรรมการนักเรียน)

(ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2563 และ 2564)

(สามารถดำเนินการได้ในช่วงเวลา สั้น ๆ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

6. โครงการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม เป็นโครงการที่ให้อบรมหมายให้นักเรียนไปทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ให้แก่หน่วยงานภายนอก แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้นักเรียนไม่สามารถดำเนินการภายนอกโรงเรียนได้ นักเรียนจึงจัดโครงการ/กิจกรรมภายในโรงเรียนเท่านั้น จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่นักเรียนดำเนินการทั้งหมดได้แก่

- 6.1 โครงการปรับปรุงทัศนียภาพริมสระน้ำ
  - 6.2 โครงการปรับปรุงทัศนียภาพสนามบาสเกตบอล
  - 6.3 โครงการปรับปรุงทัศนียภาพลานอเนกประสงค์
  - 6.4 โครงการทาสีโต๊ะห้องปฏิบัติการการงานอาชีพ
  - 6.5 โครงการทาสีหลังคาซุ้มบริเวณลานอเนกประสงค์
  - 6.6 โครงการปรับปรุงพื้นที่ลานบึงปอง
  - 6.7 โครงการปรับปรุงทัศนียภาพสวนหย่อมหน้าอาคาร 3
  - 6.8 โครงการปรับปรุงทัศนียภาพสนามฟุตบอล
  - 6.9 โครงการปรับปรุงทัศนียภาพสนามเปตอง
- (ระยะเวลาที่ดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563)

#### **ตัวชี้วัดที่ 2.12 การพัฒนาองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ**

โรงเรียนจัดโครงการพัฒนาองค์ความรู้ของนักเรียน บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้

1. โครงการวิจัยชั้นเรียน (ดำเนินการตลอดปีการศึกษา)
2. โครงการสอนเสริมความรู้ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ดำเนินการเดือนมกราคม 2564)
3. โครงการสอนเสริมความรู้ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ 2564)
4. โครงการสอบธรรมศึกษาตรี-โท-เอก (ดำเนินการจัดสอบวันที่ 5 มีนาคม 2564)
5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การอบรมพัฒนาและสร้างนวัตกรรมในองค์กร โปรแกรมCANVA” (จัดการอบรมระหว่างวันที่ 29 – 30 มีนาคม 2564 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารสาธิต 3 ชั้น 2 โดยวิทยากร คือ อ.ปานทิพย์ ดอนขันไพร)
6. การอบรม "เรื่อง การพัฒนางานวิจัยและการเขียนบทความวิชาการเพื่อการเผยแพร่" โดยท่านวิทยากร รศ.ดร.นนทลี พรธาดาวิทย์ ผ่านระบบ Online: Zoom Meeting เพื่อส่งเสริมและสร้างความมั่นใจให้คณาจารย์มีความรู้ด้านการทำวิจัยและการนำเสนอผลงานระดับชาติและนานาชาติ (จัดการอบรมวันที่ 19 พฤษภาคม 2564)
7. โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับนักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ มีนักเรียนสมัครเข้าร่วมและทำการวิจัยทั้งหมด 6 โครงการดังนี้

7.1 การพัฒนาฟิล์มเจลาตินจากเกลือปลาผสมนาโนไททาเนียมไดออกไซด์ที่มีคุณสมบัติยับยั้งเชื้อรา

7.2 การศึกษาสัดส่วนที่เหมาะสมในการขึ้นรูปอ็อกซีเรซินในการหล่อแบบในโลหะสำหรับใช้ในการขัดผิว

7.3 การตรวจสอบคราบโลหิตของมนุษย์บนผ้าที่ผลิตจากเส้นใยธรรมชาติ เส้นใยสังเคราะห์และเส้นใยกึ่งสังเคราะห์ในสภาพอากาศที่แตกต่างกัน ด้วยวิธี Bluestar

7.4 การยับยั้งเชื้อราประเภทราดำด้วยวัสดุชีวภาพที่ได้จากธรรมชาติ

7.5 ผ้าเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอัจฉริยะ

7.6 การเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจากแรงลมด้วยวิธีการทอรอบพันเฟือง (ดำเนินการตลอดปีการศึกษา)

8. โครงการส่งเสริมให้นักเรียนมีศักยภาพในการแข่งขันเชิงวิชาการและเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการภายนอกโรงเรียน (ดำเนินการตลอดปีการศึกษา)

9. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันตอบปัญหาสมุนไพรรดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั่วประเทศ ณ อาคารรังสิตประยูรศักดิ์ (อาคาร 12) มหาวิทยาลัยรังสิต เมืองเอกจังหวัดปทุมธานี (ดำเนินการเดือนกันยายน 2563)

10. กิจกรรมการเรียนรู้การสอนวิชาการออกแบบและเทคโนโลยี 2 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 นักเรียนได้ทำการประดิษฐ์เครื่องบีบอัดขยะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการประดิษฐ์เครื่องบีบอัดขยะและการวางแผนในการประดิษฐ์เครื่องบีบอัดขยะ (ดำเนินการเดือนตุลาคม 2563)

11. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปีการศึกษา 2563 จัดกิจกรรม P.M. Game Day ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ดำเนินการเดือนตุลาคม 2563)

12. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครูมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ออกแบบอย่างสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop CS6 (ดำเนินการเดือนตุลาคม 2563)

13. กิจกรรมการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการเรียนวิชาการออกแบบและเทคโนโลยี 3 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้มีการให้นักเรียนได้ทดลองออกแบบรถของเล่นพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อให้นักเรียนได้เข้าใจหลักการออกแบบเทคโนโลยี โดยเริ่มตั้งแต่การจัดกลุ่ม การรวบรวมข้อมูล การออกแบบด้วยโปรแกรมสามมิติ และการสร้างชิ้นงาน (ดำเนินการเดือนตุลาคม 2563)

14. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ส่งนักเรียนเข้าร่วมการประกวด 1) การประกวดภาพยนตร์สั้น 2020 ระดับชั้นมัธยมศึกษา และ 2) การประกวดเต้น SG Cover & Street Dance Competition 2020 ระดับชั้นมัธยมศึกษา (รอบชิงชนะเลิศ) เนื่องในงาน 100 ปี วันวิชาการเซนต์คาเบรียล ณ โรงเรียน เซนต์คาเบรียล (ดำเนินการเดือนพฤศจิกายน 2563)

15. การแข่งขันชิงรางวัลและทุนการศึกษาโครงการทดสอบความรู้วิชาภาษาอังกฤษระดับประเทศ (General English Proficiency Test) ครั้งที่ 35 ประจำปีการศึกษา 2563 จัดโดย บริษัทเสริมปัญญา จำกัด โดยมีโรงเรียนเข้าร่วมโครงการภาษาอังกฤษ จำนวน 326 โรงเรียน มีนักเรียนเข้าร่วม จำนวน 4,733 คน นักเรียนที่ได้รับรางวัล คือ

1. ด.ญ.อรินทร บุญมาศ ได้คะแนนยอดเยี่ยม อันดับที่ 1 ของจังหวัดกรุงเทพมหานคร ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้รับเกียรติบัตร

2. นายนันทพงศ์ ตั้งปณิธานันท์ ได้คะแนนยอดเยี่ยม อันดับที่ 1 ของจังหวัดกรุงเทพมหานคร (ภาค) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้รับเกียรติบัตร และทุนการศึกษา (ดำเนินการเดือนธันวาคม 2563)

16. กิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหาทางรัฐศาสตร์ ณ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ผ่านการคัดเลือก ได้ลำดับที่ 6 (ดำเนินการเดือนธันวาคม 2563)

17. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดำเนินการจัด “โครงการจัดปายนิเทศ การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน และบริเวณอาคารเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้” ประจำปีการศึกษา 2563 (ดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ 2564)

18. การประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการทำวิจัยและการนำเสนอผลงานวิจัย ณ ห้องประชุมอาจารย์ อาคารสาธิต 1 โดยแบ่งหัวข้อการประชุมเป็น 2 ประเด็นคือ การทำวิจัยสำหรับประเมินการทำงาน และการทำวิจัยสำหรับการขอทุนวิจัยและนำเสนอผลงานวิจัย (ดำเนินการวันที่ 31 มีนาคม 2564)

19. การประกวดวาดภาพระบายสี “สืบสานประเพณีวันสงกรานต์” ประจำปีการศึกษา 2564 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ดำเนินการเดือนเมษายน 2564)

20. การประกวดสื่อการ์ตูนสร้างสรรค์ วรรณคดีกวีไทย เนื่องในกิจกรรม “วันสุนทรภู่” ประจำปีการศึกษา 2564 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ดำเนินการเดือนมิถุนายน 2564)

21. การประกวดวาดภาพประกอบคำขวัญ เนื่องในกิจกรรม “วันภาษาไทยแห่งชาติ” ประจำปีการศึกษา 2564 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ดำเนินการเดือนกรกฎาคม 2564)

22. การประกวดคลิปวีดีโอวิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เนื่องในวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ 2564 หัวข้อ Change: COVID-19 and New Normal (ดำเนินการเดือนสิงหาคม 2564)

23. โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับนักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ มีนักเรียนสมัครเข้าร่วมและทำการวิจัยทั้งหมด 6 โครงการดังนี้

23.1 การเปรียบเทียบการเจริญเติบโตของเชื้อรา *Tricoderma harzainum* ในเปลือก มัน และข้าวโพด

23.2 การเปรียบเทียบประสิทธิภาพการยับยั้งแบคทีเรีย *Escherichia Coli* (E.Coli) ที่ปนเปื้อนบนพื้นผิวสัมผัสโดยใช้สารสกัดจากขิง ข่า กระชาย

23.3 การศึกษาฤทธิ์ทางชีวภาพของส่วนสกัดจากพืชสมุนไพรยา (จันทร์แปดกลีบ พริกไทยดำ อบเชย ฟ้าทะลายโจร กระเทียม)

23.4 การศึกษาประสิทธิภาพของฮอร์โมนจิบเบอเรลลินและฮอร์โมนเอทิลีนในการเจริญเติบโตของต้นคุณนายตื่นสาย

23.5 การเปรียบเทียบอัตราการลดจำนวนของเชื้อ P.acnes โดยใช้สารสกัดจากสมุนไพร 5 ชนิด ดังนี้ หอมแดง มะยม ขมิ้นชัน ว่านหางจระเข้และใบบัวบก

23.6 การพัฒนาแผ่นปิดแผลต้านเชื้อแบคทีเรียด้วยเจลาตินจากปลาผสมกับนาโนไททาเนียมไดออกไซด์เจือด้วยไนโตรเจน

23.7 การบำบัดน้ำเสียจากกระบวนการย้อมสีผ้าโดยใช้เครื่องปั้นดินเผาเกาะเกร็ดเคลือบด้วยสารไทเทเนียมไดออกไซด์

23.8 เครื่องจักรเตือนการลิมปิดไฟ

23.9 การพัฒนาระบบรดน้ำอัตโนมัติของการปลูกเห็ดนางฟ้าด้วยเซ็นเซอร์ตรวจจับความชื้น

23.10 อากาศยานส่งของไร้คนขับ

23.11 Smart Farm

(ดำเนินการภาคเรียนที่ 1/2564)

### ตัวชี้วัดที่ 2.13 การสร้างนวัตกรรม

นวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาและนำไปใช้ประโยชน์

1. ชื่อนวัตกรรม ระบบการส่งการบ้านผ่าน Google Classroom ทุกรายวิชา ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19

ผู้สร้างนวัตกรรม อ.ผู้สอนทุกท่าน

2. ชื่อนวัตกรรม ระบบการเลือกชุมนุมผ่านระบบออนไลน์

ผู้สร้างนวัตกรรม งานกิจกรรมชุมนุม อ.กมลรัตน์ นทีสินทรัพย์

3. ชื่อนวัตกรรม ระบบการเรียนออนไลน์ผ่าน Zoom จากสถานการณ์โควิด 19

ผู้สร้างนวัตกรรม อ.ผู้สอนทุกท่าน

4. ชื่อนวัตกรรม ระบบการส่งเอกสารการโอนเงินชำระเงินพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้สร้างนวัตกรรม งานการเงิน

5. ชื่อนวัตกรรม ระบบการส่งการแก้ไขผลการเรียนออนไลน์

ผู้สร้างนวัตกรรม ฝ่ายวิชาการ

### ตัวชี้วัดที่ 2.14 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1.1 จัดให้มีการสำรวจอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากอาจารย์ประจำชั้น งานโสตฯ และงานพัสดุในการติดตามซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ และมีการสอบถามความต้องการของอาจารย์ทุกท่านในทุกภาคการศึกษา

1.2 จัดให้มีการติดตามการใช้งานอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

2. อาจารย์มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามระบบและกลไกเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

โรงเรียนจัดให้อาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอและจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ต้องการเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยสามารถส่งบันทึกข้อความและให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนดำเนินการพิจารณา รวมทั้งการใช้ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการภาษา ห้องปฏิบัติการเคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา ดนตรีไทย ดนตรีสากล นาฏศิลป์ นอกจากนี้ยังได้มอบหมายให้ดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

3. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีเพียงพอและเหมาะสมต่อการเรียนการสอน

โรงเรียนมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังต่อไปนี้

3.1 การติดตั้งสาย HDMI และเครื่องโปรเจคเตอร์จำนวน 35 เครื่อง

3.2 การเพิ่มห้องคอมพิวเตอร์โดยเพิ่มคอมพิวเตอร์อีก 50 เครื่อง รวมเป็น 100 เครื่อง อาคารปฏิบัติการ ชั้น 4

3.3 สนับสนุนให้ใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ โดยติดตั้งโปรแกรม Windows 10 ลิขสิทธิ์จาก Microsoft

3.4 การเพิ่มเครื่องคอมพิวเตอร์ Laptop อีก 24 เครื่อง รวมมี 40 เครื่อง

3.5 การย้ายคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะจากห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์มาใช้ประจำห้องพักอาจารย์เพื่อใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า

3.6 WIFI ในห้องสำนักงานและภายในห้องเรียน

3.7 การติดตั้งโปรแกรม Antivirus ภายในห้องสำนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

4. มีการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยมีคะแนนเฉลี่ยแต่ละกลุ่ม

4.1 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของนักเรียนอยู่ในระดับสูงกว่า 4.0 โดยคะแนนเฉลี่ยดูจากผลการประเมินการสอนประจำภาคเรียน หัวข้อสื่อการเรียนการสอน

4.2 สอบถามความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอน พร้อมทั้งให้อาจารย์เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงในการประชุมเปิดภาคเรียนทุกครั้ง

5. นำผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและอาจารย์ไปปรับปรุงระบบและกลไกการดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

5.1 โรงเรียนนำผลการประเมิน / ข้อคิดเห็นของอาจารย์และนักเรียนไปดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงทุกภาคเรียน

5.2 ปรับปรุงห้องเรียนและห้องพักอาจารย์ และพยายามแสวงหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ใหม่ ๆ ที่จะช่วยให้การจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

**ตัวชี้วัดที่ 2.15 การให้บริการแนะแนวแก่นักเรียน**

1. มีระบบการให้บริการแนะแนวแก่นักเรียน



1.1 มีระบบการให้บริการแนะแนวแก่นักเรียนทั้งที่เป็นการจัดกิจกรรมภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน

1.2 มีการประชุมเพื่อติดตามปัญหาด้านพฤติกรรมและปัญหาด้านการเรียนรู้ของนักเรียนหลังจากเปิดภาคเรียน 2 สัปดาห์ โดยประชุมติดตามพฤติกรรมจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกระดับชั้น

1.3 มีอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาด้านจิตวิทยาและการแนะแนวโดยตรงรับผิดชอบงานแนะแนวของโรงเรียน

1.4 จัดให้มีห้องแนะแนวและห้องคลินิกให้คำปรึกษา

1.5 จัดให้มีห้องแนะแนวอาชีพ

1.6 มีนักจิตวิทยาประจำโรงเรียนโดยเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีวุฒิการศึกษาด้านการให้คำปรึกษาโดยตรงประจำห้องคลินิกให้คำปรึกษาสัปดาห์ละ 1 วัน (เปลี่ยนรูปแบบการให้คำปรึกษาเป็นแบบออนไลน์ เนื่องจากโรงเรียนสอนระบบออนไลน์ จากสถานการณ์โควิด-19)

#### **ภาคเรียนที่ 2/2563 (รวม 6 เคส)**

- วันที่ 16 ตุลาคม 2563 เวลา 13.00 – 15.00 น. จำนวน 2 เคส
- วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 เวลา 10.00 – 12.00 น. จำนวน 2 เคส
- วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 10.00 – 12.00 น. จำนวน 2 เคส

#### **ภาคเรียนที่ 1/2564 (รวม 6 เคส)**

- วันที่ 15 กรกฎาคม 2564 เวลา 11.00 – 13.00 น. จำนวน 2 เคส
- วันที่ 22 กรกฎาคม 2564 เวลา 11.00 – 13.00 น. จำนวน 2 เคส
- วันที่ 3 กันยายน 2564 เวลา 11.00 – 13.00 น. จำนวน 2 เคส

- จัดให้กิจกรรมแนะแนวเป็นวิชาที่ต้องเข้าสอนนักเรียน สัปดาห์ละ 1 คาบ แก่นักเรียนทุกระดับชั้น

- จัดบริการแนะแนว 5 บริการตามหลักการแนะแนวในโรงเรียน

2. มีการกำหนดภาระหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิตในโรงเรียน

2.1 หน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ

- ติดตามนักเรียนที่มีผลการเรียน 0 ร มผ. มส. พร้อมแจ้งข้อมูลผู้ปกครองเป็นระยะ ๆ ผ่าน Student Care และ Group Line

- รับฟังและให้คำปรึกษานักเรียนเมื่อมีปัญหาด้านการเรียน
- ดูแลนักเรียนในปกครองด้านวิชาการตลอด 1 ปีการศึกษา

2.2 หน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาด้านการใช้ชีวิตในโรงเรียน

- จัดกิจกรรมโฮมรูม ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักเรียนสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ทุกวันศุกร์หลังเข้าแถวเคารพธงชาติ เพื่อให้คำปรึกษาด้านการใช้ชีวิตในโรงเรียนและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร พร้อมส่งแบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม เสนอผู้อำนวยการ (เปลี่ยนรูปแบบการโฮมรูมเป็นแบบออนไลน์ เนื่องจากโรงเรียนสอนระบบออนไลน์ จากสถานการณ์โควิด-19)

### ภาคเรียนที่ 2/2563

- โฮมรูมวันที่ 6, 13 และ 27 พฤศจิกายน 2563
- โฮมรูมวันที่ 11, 18 และ 25 ธันวาคม 2563
- โฮมรูมวันที่ 8, 15 และ 22 มกราคม 2564
- โฮมรูมวันที่ 5 และ 16 กุมภาพันธ์ 2564

### ภาคเรียนที่ 1/2564

- โฮมรูมวันที่ 11, 18 และ 25 มิถุนายน 2564
- โฮมรูมวันที่ 2, 9, 16 และ 23 กรกฎาคม 2564
- โฮมรูมวันที่ 6, 13 และ 22 สิงหาคม 2564
- โฮมรูมวันที่ 3, 10 และ 17 กันยายน 2564
- ดูแลนักเรียนในปกครองด้านความปลอดภัยและการใช้ชีวิต ตลอด 1 ปีการศึกษา

### 3. มีการให้บริการแนะแนวแก่นักเรียนตามระบบที่วางไว้

จัดบริการแนะแนว 5 บริการ ดังนี้

#### 3.1 บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูล ( Individual Inventory Service )

- จัดทำระเบียบสะสม เพื่อรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล
- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ แบบสอบถาม และแบบวัด ด้านการศึกษา อาชีพ สังคม
- จัดประชุมเพื่อติดตามปัญหาด้านพฤติกรรมและปัญหาด้านการเรียนรู้ของนักเรียน

หลังจากเปิดภาคเรียนโดยประชุมติดตามพฤติกรรมจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกระดับชั้น

#### 3.2 บริการสนเทศ (Information Service)

- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารความรู้ต่าง ๆ ทั้งทางระบบ LINE, FACEBOOK, STUDENT MESSENGER, ZOOM, GOOGLE FORM, GOOGLE CLASSROOM

- เสนอข้อมูลคอลัมน์ เข็มทิศส่องทาง ในวารสารโรงเรียน ปีการศึกษาละ 2 ฉบับ
- เปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาต่าง ๆ เข้าแนะแนวในคาบกิจกรรมแนะแนว ตั้งแต่เดือน

ตุลาคม 2563 – เดือนกันยายน 2564 (เปลี่ยนรูปแบบการแนะแนวเป็นแบบออนไลน์ เนื่องจากโรงเรียนสอนระบบออนไลน์ จากสถานการณ์โควิด-19)

#### สถาบันที่เข้าแนะแนว ภาคเรียนที่ 2/2563 (รวม 7 สถาบันการศึกษา)

- สถาบันบัณฑิตน้อย
- มหาวิทยาลัยเกริก
- มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- วิทยาลัยดุสิตธานี
- มหาวิทยาลัยโตเกียว
- มหาวิทยาลัยมหิดล
- สยามบริหารธุรกิจ

### สถาบันที่เข้าแนะแนว ภาคเรียนที่ 1/2564 (รวม 6 สถาบันการศึกษา)

- มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- สยามบริหารธุรกิจ
- มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- สถาบันบัณฑิตน้อย
- มหาวิทยาลัยโตเกียว
- วิทยาการบรรยาย TCAS65

### 3.3 บริการให้คำปรึกษา (COUNSELING SERVICE)

- จัดกิจกรรมโฮมรูม ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักเรียนสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ทุกวันศุกร์
- จัดโครงการคลินิกให้คำปรึกษาโดยได้รับความร่วมมือจากอาจารย์สาขา จิตวิทยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำห้องคลินิกให้คำปรึกษา สัปดาห์ละ 1 วัน สถิติเคส ที่ขอรับคำปรึกษา ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564 จำนวน 12 เคส (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 –30 กันยายน 2564 เปลี่ยนรูปแบบการให้คำปรึกษาเป็นแบบออนไลน์ เนื่องจากโรงเรียนสอนระบบออนไลน์ จากสถานการณ์โควิด-19)
- มีบริการส่งต่อนักเรียนที่มีปัญหาพฤติกรรมพบจิตแพทย์
- อาจารย์ฝ่ายแนะแนวรับปรึกษาปัญหาทั้งในและนอกชั้นเรียน

### 3.4 บริการจัดวางตัวบุคคล (Placement Service)

- จัดกิจกรรมเพื่อให้นักเรียนสามารถเลือกเรียนและประกอบอาชีพที่สนใจ โดยจัดกิจกรรมวันแนะแนว ม.3 ศึกษาต่อ ม.4 เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ในช่วงเดือน มกราคม 2564 จึงจัดเป็นรูปแบบออนไลน์
- กิจกรรมศิษย์เก่าแนะแนวน้อง ๆ ในวันวิชาการของโรงเรียน
- โครงการจัดห้องแนะแนวอาชีพ
- โครงการทุนการศึกษา ประกอบด้วยทุน 3 ประเภท คือ ทุนเรียนดี ทุนสนับสนุนการศึกษา และทุนช่วยเหลือโรงเรียน ทั้งนี้จะมอบทุนเป็นค่าเทอมในภาคเรียนที่ 2 ของทุกปี
- จัดทำเอกสาร คະแนน และดำเนินการคัดเลือกนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 ของโรงเรียน
- จัดทำคະแนนเรียนดีระดับชั้นเพื่อมอบโล่และเกียรติบัตรแก่นักเรียน

### 3.5 บริการติดตามและประเมินผล

- ติดตามและประเมินผลการศึกษาต่อของนักเรียนที่จบการศึกษาเป็นประจำทุกปี โดยเผยแพร่ข้อมูลลงในวารสารของโรงเรียน และจัดป้ายประชาสัมพันธ์

## 4. มีการประเมินคุณภาพผลการดำเนินการให้บริการแนะแนวนักเรียน

### 4.1 ผลการประเมินการให้บริการแนะแนว

ปีการศึกษา 2563 ได้รับการประเมิน 4.07 อยู่ในระดับ ดี

### 4.2 ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมแนะแนว

ปีการศึกษา 2563 ได้รับการประเมินจากนักเรียน 4.56 อยู่ในระดับ ดีมาก

#### 4.3 ผลการประเมินคลินิกให้คำปรึกษา

ปีการศึกษา 2563 มีระดับความพึงพอใจที่ 4.65 ระดับ ดีมาก

5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการแนะแนวเพื่อสนองตอบความคาดหวังของนักเรียน โดย

5.1 จัดโครงการคลินิกให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องและเปิดโอกาสให้รับคำปรึกษาแบบออนไลน์ เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการเรียนการสอนแบบออนไลน์

5.2 เปิดโอกาสให้สถาบันอื่นเข้าแนะแนวนักเรียนแบบออนไลน์

### 3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

โรงเรียนจัดให้มีการประเมินโครงการ / กิจกรรม และประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการทุกโครงการ / กิจกรรม มีการนำผลการประเมินเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง และนำข้อเสนอแนะไปหารือเพื่อเป็นแนวทางในการจัดโครงการ / กิจกรรมในครั้งต่อไป โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

4.15 – 5.00 มากที่สุด

3.51 – 4.50 มาก

2.51 – 3.50 ปานกลาง

1.51 – 2.50 น้อย

1.00 – 1.50 น้อยที่สุด

คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เท่ากับ 4.22 คะแนน โดยมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

1. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ออกแบบอย่างสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop cs6” วันที่ 9 ต.ค. 2563 และ วันที่ 16 ต.ค. 2563 ( $\bar{x} = 4.73$ ) ประกอบด้วย

- ด้านวิทยากร ( $\bar{x} = 4.77$ )

- ด้านสถานที่ / ระยะเวลา ( $\bar{x} = 4.73$ )

- ด้านความรู้ความเข้าใจ ( $\bar{x} = 4.73$ )

- ด้านการนำความรู้ไปใช้ ( $\bar{x} = 4.69$ )

2. โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ในหัวข้อ “P.M.GAME DAY” วันที่ 12, 14, 15 และ 16 ต.ค. 2563 ( $\bar{x} = 4.03$ )

3. กิจกรรมการอบรมจริยธรรม ม.1 วันที่ 4 พ.ย. 2563

- การลงทะเบียน (ร้อยละ 54.50)

- สถานที่ (ร้อยละ 51.30)

- เอกสารการเข้าอบรม (ร้อยละ 42.80)
  - ความรู้ความเชี่ยวชาญของพระวิทยากร (ร้อยละ 61.50)
  - “กิจกรรมศีลธรรมนำสุข” (ร้อยละ 49.70)
  - “กิจกรรมกลุ่มและความเสี่ยงของสังคม” (ร้อยละ 48.70)
  - พิธีมอบประกาศนียบัตร (ร้อยละ 48.70)
  - อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ร้อยละ 56.10)
  - ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าอบรม (ร้อยละ 54.50)
- สรุปภาพรวมในการจัดการอบรม (ร้อยละ 51.90)
4. กิจกรรมการอบรมจริยธรรม ม.4 วันที่ 5 พ.ย. 2563
- การลงทะเบียน (ร้อยละ 44.70)
  - สถานที่ (ร้อยละ 39.10)
  - เอกสารการเข้าอบรม (ร้อยละ 39.80)
  - ความรู้ความเชี่ยวชาญของพระวิทยากร (ร้อยละ 39.10)
  - “กิจกรรมปฏิสันถารสู่ครอบครัวชาวพุทธ”(ร้อยละ 37.30)
  - พิธีมอบประกาศนียบัตร (ร้อยละ 39.80)
  - อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ร้อยละ 35.40)
  - ประโยชน์ที่ได้จากการอบรม (ร้อยละ 37.50)
- สรุปภาพรวมในการจัดอบรม (ร้อยละ 36.30)
5. งานสายสัมพันธ์ พ.ม. 2563 “ราตรีเหลืองชมพู ตอน Pancy 60’s Up” วันที่ 14 พ.ย. 2564
- การประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ 44.30)
  - การลงทะเบียน (ร้อยละ 49.40)
  - การต้อนรับ (ร้อยละ 62.00)
  - สถานที่ เวที ไฟฟ้าและเครื่องเสียง (ร้อยละ 43.00)
  - การแสดงบนเวที (ร้อยละ 55.70)
  - กิจกรรมประกวดแฟนซี (ร้อยละ 46.80)
  - กิจกรรมนันทนาการ (ร้อยละ 45.60)
  - กิจกรรมจับรางวัลหลังบัตร (ร้อยละ 51.99)
  - กิจกรรมหารายได้ (ร้อยละ 41.78)
  - อาหารและเครื่องดื่ม (ร้อยละ 34.17)
  - การรักษาความปลอดภัยและการจัดการจราจร (ร้อยละ 54.40)
- สรุปภาพรวมในการจัดกิจกรรม (ร้อยละ 44.30)
6. โครงการทดสอบความรู้ Pretest ม.1 ปีการศึกษา 2563 วันที่ 28 พ.ย. 2563

- การประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ 50.00)
  - การบริการสมัครสอบ (ร้อยละ 65.40)
  - การจัดสอบ (ร้อยละ 50.00)
  - ความเชื่อมั่นมาตรฐานการสอน (ร้อยละ 44.30)
  - ความพึงพอใจภาพรวม (ร้อยละ 50.00)
7. กิจกรรมประเพณีไทย 4 ภาค ประจำปีการศึกษา 2563 วันที่ 1 ธ.ค. 2563
- การประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ 40.30)
  - สถานที่จัดกิจกรรม (ร้อยละ 47.90)
  - กิจกรรมประกวดเทพบุตร - เทพธิดา (ร้อยละ 33.10)
  - กิจกรรมจัดพุ่มดอกไม้ประดิษฐ์ (ร้อยละ 36.90)
  - กิจกรรมขับร้องเพลงลูกทุ่ง (ร้อยละ 42.80)
  - กิจกรรมการเล่นพื้นบ้าน มวยทะเล (ร้อยละ 52.50)
  - ความพึงพอใจภาพรวม (ร้อยละ 46.80)
8. กิจกรรมสอบธรรมศึกษา ปี 2563 วันที่ 5 มี.ค. 2564 ( $\bar{X}$  = 3.86)
9. อบรมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบออนไลน์ เรื่องการวิจัยและพัฒนาเพื่อการเขียนบทความวิชาการ วันที่ 19 ม.ค. 2564 ( $\bar{X}$  = 4.47)
10. อบรมการพัฒนาและการสร้างนวัตกรรมในองค์กร วันที่ 29 -30 มีนาคม 2564 ( $\bar{X}$  = 4.53)
11. กิจกรรมวันสุนทรภู่ ประจำปี 2564 “ศิลป์กวีชาติ” การประกวดสื่อการ์ตูนสร้างสรรค์วรรณคดีกวีไทย วันที่ 26 มิ.ย. 2564
- การประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ 87.30)
  - การรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ 79.40)
  - ความเหมาะสมของระยะเวลาและขั้นตอนในการจัดกิจกรรม (ร้อยละ 81.00)
  - รูปแบบในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม (ร้อยละ 82.50)
  - ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ตอบแบบสอบถาม (ร้อยละ 90.50)
  - ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นคุณค่าและความสำคัญของกิจกรรม “วันสุนทรภู่” (ร้อยละ 88.90)
  - ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการร่วมกิจกรรม (ร้อยละ 84.00)
  - ควรจัดกิจกรรม “วันสุนทรภู่” ในปีต่อ ๆ ไป (ร้อยละ 88.90)
12. กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปี 2564 “ศาสตร์ภาษาไทย” การประกวดวาดภาพประกอบคำขวัญ
- การประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ 71.90)
  - การรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ 64.90)
  - ความเหมาะสมของระยะเวลาและขั้นตอนในการจัดกิจกรรม (ร้อยละ 70.20)

- รูปแบบในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม (ร้อยละ 70.20)
- ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ตอบแบบสอบถาม (ร้อยละ 70.20)
- ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นคุณค่าและความสำคัญของกิจกรรม “วันภาษาไทยแห่งชาติ”

(ร้อยละ 78.90)

- ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการร่วมกิจกรรม (ร้อยละ 49.10)

### 13. ความพึงพอใจในการบริการโรงอาหาร ( $\bar{X}$ = 3.67)

ผลการประเมินผลงานตามพันธกิจของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ สรุปได้ ดังตาราง

ที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน
<b>1. การบริหาร</b>		<b>16.00</b>
1.1	การบริหารองค์การ	5.00
1.2	ผลการบริหารงบประมาณ	3.00
	1.2.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม	3.00
	1.2.2 ความสามารถในการหารายได้	
1.3	ผลการพัฒนาบุคลากร	5.00
1.4	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ	5.00
<b>2. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน</b>		<b>74.00</b>
2.1	ระบบการบริหารงานสำนักงาน	5.00
2.2	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5.00
2.3	การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่รับผิดชอบการบริหารงานโรงเรียน	5.00
2.4	การดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน	5.00
2.5	การดำเนินงานด้านทะเบียนนักเรียน	5.00
2.6	การเป็นสถานที่สาธิตการจัดการศึกษาในระบบโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา	5.00
2.7	การเป็นแหล่งการวิจัย ค้นคว้า ทดลอง ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน	5.00
2.8	การเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและวิชาชีพอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและสถาบันการศึกษาอื่น ๆ	5.00
2.9	การบริการวิชาการแก่ชุมชน	5.00
2.10	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4.00
2.11	การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	5.00
2.12	พัฒนาองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ	5.00
2.13	สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ	5.00

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน
2.14	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	5.00
2.15	การให้บริการแนะแนวแก่นักเรียน	5.00
<b>3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b>		<b>4.22</b>
3.1	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.22

### การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และการบริหารงบประมาณ

#### 1. การบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

โรงเรียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ จำนวน 7 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 42.86

#### 2. ความสำเร็จของโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

โรงเรียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ จำนวน 31 โครงการ สามารถดำเนินการได้ จำนวน 20 โครงการ เป็นร้อยละ 64.52

#### 3. การบริหารงบประมาณ

โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 20,979,300 บาท ดำเนินการเบิกจ่ายได้จำนวน 19,123,826 บาท คิดเป็นร้อยละ 91.16

**หมายเหตุ** การดำเนินงานโครงการและการบริหารงบประมาณ ไม่เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์เนื่องจากสาเหตุ ดังต่อไปนี้

1. เกิดสถานการณ์โรคระบาดจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามแผนที่กำหนด

2. มหาวิทยาลัย มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเรื่อง กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 (เป็นกรณีพิเศษ) โดยปรับลดค่าลงทะเบียนเรียนร้อยละ 20 ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563 โดยให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาลดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในภาคการศึกษาที่จะถึงนี้ (เป็นกรณีพิเศษ)

#### ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 40 คน จากบุคลากร จำนวน 48 คน หรือร้อยละ 83.33 ปรากฏดังตารางที่ 2.2 – ตารางที่ 2.4 ดังนี้



ตารางที่ 2.2 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิต วัดพระศรีมหาธาตุ

1. ภาวะผู้นำ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1.1	ความเป็นผู้นำในการกำหนดแนวทางการบริหารงานตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณค่าและยุทธศาสตร์ของโรงเรียน และมหาวิทยาลัย	4.83	ดีมาก	3
1.2	ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของโรงเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.88	ดีมาก	2
1.3	ความสามารถในการบริหารงานได้ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก	4.73	ดีมาก	9
1.4	ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงาน	4.75	ดีมาก	7
1.5	ทักษะในการคิดแสวงหาวิธีการหรือทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตของโรงเรียน	4.90	ดีมาก	1
1.6	ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์	4.83	ดีมาก	3
1.7	ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน	4.78	ดีมาก	6
1.8	ความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารงานของโรงเรียน	4.60	ดีมาก	12
1.9	การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงาน	4.68	ดีมาก	10
1.10	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในโรงเรียน	4.68	ดีมาก	10
1.11	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคลและองค์การภายนอก	4.75	ดีมาก	7
1.12	การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ทางวิชาการในโรงเรียน	4.83	ดีมาก	3
<b>รวม</b>		<b>4.77</b>	<b>ดีมาก</b>	

จากตารางที่ 2.2 โดยภาพรวม บุคลากรเห็นว่าภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ "ดีมาก"

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นมากที่สุดสองอันดับคือ ทักษะในการคิด แสวงหาวิธีการหรือทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตของโรงเรียน ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของโรงเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความเป็นผู้นำในการกำหนดแนวทางการบริหารงานตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณค่าและยุทธศาสตร์ของโรงเรียน และมหาวิทยาลัย

ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นน้อยสุดคือ การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงาน

การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในโรงเรียน และความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารงานของโรงเรียน

**ตารางที่ 2.3** แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ  
โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ

2. ธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
2.1	หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรม และเสมอภาค	4.88	ดีมาก	3
2.2	หลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย	4.90	ดีมาก	2
2.3	หลักความโปร่งใส : การทำให้โรงเรียนเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้	4.93	ดีมาก	1
2.4	หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วมแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการพัฒนา	4.85	ดีมาก	5
2.5	หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข	4.88	ดีมาก	3
2.6	หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า	4.68	ดีมาก	6
<b>รวม</b>		<b>4.85</b>	<b>ดีมาก</b>	

จากตารางที่ 2.3 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ “ดีมาก”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นมากที่สุดคือ หลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย และหลักความโปร่งใส : การทำให้โรงเรียนเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นน้อยที่สุดสองข้อคือ หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วมแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการ

ตัดสินใจและกระบวนการพัฒนา และหลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า

**ตารางที่ 2.4** แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ  
โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ

ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1	ภาวะผู้นำ	4.77	ดีมาก	2
2	ธรรมาภิบาล	4.85	ดีมาก	1
<b>รวม</b>		<b>4.81</b>	<b>ดีมาก</b>	

จากตารางที่ 2.4 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ “ดีมาก”

#### ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 40 คน จากบุคลากร จำนวน 48 คน หรือร้อยละ 83.33 ปรากฏดังตารางที่ 2.5

**ตารางที่ 2.5** แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ  
โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
<b>1. การบริหาร</b>		4.71	มากที่สุด	
1.1	แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	4.68	มากที่สุด	1
1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน และเกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ	4.65	มากที่สุด	3
1.3	กลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน	4.80	มากที่สุด	2
<b>2. บทบาทหน้าที่</b>		<b>4.84</b>	<b>มากที่สุด</b>	

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
2.1	การกำหนดเป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการโดยให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและอธิบายให้เข้าใจตรงกัน	4.90	มากที่สุด	1
2.2	การเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน	4.78	มากที่สุด	2
<b>3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในสำนัก/สถาบัน</b>		<b>4.88</b>	<b>มากที่สุด</b>	
3.1	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการปฏิบัติงาน	4.80	มากที่สุด	2
3.2	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริการนักเรียนและศิษย์เก่า	4.95	มากที่สุด	1
<b>4. แนวทางการทำงาน</b>		<b>4.90</b>	<b>มากที่สุด</b>	
4.1	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ นักเรียน บุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียน	4.90	มากที่สุด	1
4.2	การจัดทำ การบริหารทรัพยากร และทรัพย์สินของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	4.90	มากที่สุด	1
<b>รวม</b>		<b>4.83</b>	<b>มากที่สุด</b>	

จากตารางที่ 2.5 โดยภาพรวม บุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุดคือ ด้านแนวทางการทำงาน ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยสุดคือด้านการบริหาร

### สรุปผลวิเคราะห์คำตอบจากคำถามปลายเปิด

#### ด้านภาวะผู้นำ

1. มีภาวะผู้นำสูง เหมาะสม และเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล (ความถี่ 10)
2. เป็นกันเองกับผู้ใต้บังคับบัญชา กล้าคิด กล้าทำ มีความรับผิดชอบสูง (ความถี่ 3)
3. มีระบบจัดการดี รวดเร็ว เป็นระบบ (ความถี่ 1)

#### ด้านธรรมาภิบาล

1. มีความสมบูรณ์ ความยุติธรรมและมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ (ความถี่ 6)
2. มีความพึงพอใจมาก ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหาร (ความถี่ 6)

### ความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน

1. มีความพึงพอใจมากถึงมากที่สุด (ความถี่ 9)
2. เป็นผู้บริหารที่เป็นที่รักของบุคลากรในโรงเรียน บริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพียงตรง ยุติธรรม โปร่งใส (ความถี่ 3)
3. รวดเร็ว ใสใจบุคลากร รับฟังทุกความคิดเห็น (ความถี่ 1)

### ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. ควรมีการกระจายงานให้ผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบทำ และควรกำหนดคนให้เหมาะกับงานนั้น ๆ โดยมี กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ (ความถี่ 2)
2. เพิ่มการสร้างจิตสำนึกเรื่องสิ่งแวดล้อมให้กับนักเรียนตระหนักมากขึ้น (ความถี่ 1)
3. เพิ่มแนวคิดจัดการโลกร้อนให้คนรุ่นใหม่อย่างต่อเนื่อง (ความถี่ 1)

### การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ ผู้แทนเจ้าหน้าที่ และผู้แทนนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ

#### การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ

จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ สรุปได้ดังนี้

#### 1. มีการพัฒนาการดำเนินพันธกิจของโรงเรียนอย่างไร เพื่อรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน

การพัฒนาการดำเนินพันธกิจของโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครให้ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการบริหารจัดการโรงเรียนมัธยม สาธิตฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564 โรงเรียนขอชี้แจงตามพันธ กิจดังนี้

1.1 การจัดให้มีโรงเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเป็นสถานที่ทดลอง ศึกษาและวิจัย ในการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- กำหนดให้บุคลากรสายวิชาการทุกคนต้องทำวิจัยชั้นเรียนคนละ 1 เรื่อง/ภาคเรียน ภาคเรียนที่ 2/2563 สำหรับปีการศึกษา 2564 กำหนดให้บุคลากรสายวิชาการทุกคนต้องทำวิจัย 5 บท และเตรียมพร้อมในการนำเสนอผลงานระดับชาติและนานาชาติในรูปแบบบทความวิจัย (นำเสนอแบบบรรยาย และการนำเสนอแบบโปสเตอร์) และบทความวิชาการ

- กำหนดให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดรูปแบบการสอนแบบบูรณาการ เน้นการสร้าง ทักษะ/ความสามารถของนักเรียนด้านการคิด วิเคราะห์ เช่น การจัดโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนแผนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

- สนับสนุนให้อาจารย์ใช้ระบบการสอนออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting ควบคู่ไปกับการ จัดการเรียนรู้ออนไลน์ โดยเริ่มตั้งแต่การจัดการอบรมการใช้ Zoom Meeting การทดลองสอน การสอนจริง

ตลอดถึงการประเมินผล ภาคเรียนที่ 2/2563 นักเรียนยังสามารถมาเรียนที่โรงเรียนได้จึงมอบหมายให้  
อาจารย์ใช้ระบบการสอนทั้งสองรูปแบบผสมผสานควบคู่กันไป แต่ภาคเรียนที่ 1/2564 โรงเรียนตั้งอยู่ใน  
จังหวัดพื้นที่สีแดงเข้ม นักเรียนไม่สามารถมาเรียนที่โรงเรียนได้ จึงเป็นการสอนออนไลน์เต็มรูปแบบผ่านระบบ  
Zoom Meeting และ Google Meet (Intensive English Program and Chinese Language)

- มีการนิเทศการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้  
โดยมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นผู้ดำเนินการ ประสานกับฝ่ายวิชาการ ผ่าน Zoom  
Meeting

- ร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานภายนอกในการจัดการเรียนรู้ การเป็นฐานข้อมูลการ  
วิจัย เช่น การเป็นฐานข้อมูลการทดลองและทำวิจัยของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และนักศึกษา  
ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ การสอนและการอบรมโดยพระวิทยากร การจัดทำคลินิกปรึกษา  
ปัญหา ฯลฯ

- เตรียมความพร้อมและส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันภายนอกโรงเรียนทั้งใน  
ด้านวิชาการ กีฬาและศิลปวัฒนธรรม

- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Student-Care ซึ่งเป็นช่องทาง  
ในการสื่อสารระหว่างบุคลากรภายในโรงเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียนด้วยการเช็คชื่อและรายงานการเข้า  
เรียนของนักเรียนออนไลน์ การลา และการอนุมัติการลาเรียนออนไลน์

- เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารกับผู้ปกครองและนักเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต อาทิ  
การประชาสัมพันธ์ผลงานผ่านแอปพลิเคชัน Facebook การแจ้งข่าวสารผ่าน Instagram โรงเรียน การ  
ถ่ายทอดสดกิจกรรมต่าง ๆ การประเมินผลการจัดกิจกรรมด้วยระบบ QR Code ฯลฯ

1.2 เผยแพร่แนวทางการจัดการเรียนการสอนแนวใหม่ที่เกิดจากการทดลองและวิจัยเพื่อให้  
สถานศึกษาอื่นนำไปใช้

- สนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการนำงานผลงานวิจัยเข้าร่วมการประชุมวิชาการ  
ระดับชาติและนานาชาติ โดยไปนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบเดี่ยว คู่ และหมู่คณะ จำนวน 6 คน

- มีการสอนออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน YouTube หลายรายวิชา อาทิ ลูกเสือ-เนตรนารี  
ดนตรีไทย ดนตรีสากล ศิลปะ คอมพิวเตอร์ และการงานพื้นฐานอาชีพ

- เผยแพร่รายชื่อผลงานวิจัยชั้นเรียนของอาจารย์ในวารสารสายสัมพันธ์ พ.ม.ทุกภาค  
การศึกษา

- เผยแพร่รายชื่อการนำงานผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ  
ผ่านช่องทาง Web-site / Facebook / Instagram และวารสารสายสัมพันธ์ พ.ม. ของโรงเรียน

1.3 เป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

- เป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ เป็นต้น

- สนับสนุนงบประมาณให้แก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และให้ใช้โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดทำโครงการวิจัยและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น “โครงการจัดป้ายนิเทศการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน และบริเวณอาคารเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้” ประจำปีการศึกษา 2563 การวิจัยชั้นเรียน การแข่งขัน เป็นต้น

- สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ปฏิบัติภาระหน้าที่ของครูอย่างครบถ้วนทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนดขึ้น โดยมีการมอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงให้ดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อคอยชี้แนะ ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหา

#### 1.4 เป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนอื่นทั่วไป

- ส่งเสริมให้บุคลากรเผยแพร่กระบวนการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมบนสื่อออนไลน์ เช่น YouTube Facebook เป็นต้น

#### 1.5 มุ่งปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ คุณธรรม จริยธรรม สืบสานความเป็นไทยและความมีระเบียบวินัย

- จัดให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคนเข้าสอบธรรมศึกษาตรี โท และเอก เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในพระพุทธศาสนา โดยประสานความร่วมมือการจัดสอบกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- จัดโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีงามให้แก่ผู้เรียน เช่น โครงการผู้นำนักเรียนเพื่อนำนักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ชุมนุมจิตอาสาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อม การให้นักเรียนร่วมบริจาคสมุดจดงานที่เหลือใช้และอุปกรณ์การเรียนให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลน สมุดบันทึกความดี รายงานการบันทึกการเป็นพลเมืองดีโดยการอัดคลิปวิดีโอโครงการของหายต้องได้คืน การแสดงดนตรี ฯลฯ

- จัดให้มีการตักบาตรอาหารแห้งเป็นประจำทุกวันศุกร์ต้นเดือนและวันสำคัญอื่น ๆ เช่น วันก่อตั้งโรงเรียน วันออกพรรษา วันปีใหม่ เป็นต้น

- ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย โดยกำหนดให้มีการแต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันศุกร์ และวันสำคัญต่าง ๆ

- จัดกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมไทย เช่น วันลอยกระทง วันปีใหม่ วันอานา วันสงกรานต์ วันภาษาไทย วันสุนทรียภาพ วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันพ่อ วันแม่ วันไหว้ครู ฯลฯ

**หมายเหตุ** เนื่องจากในปีการศึกษา 2/2563 และ 1/2564 ประเทศไทยประสบปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) อีกทั้งคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่ 11/2564 เรื่อง พื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด พื้นที่ควบคุมสูงสุด และพื้นที่ควบคุม ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 จึงทำให้มีโครงการ/กิจกรรมจำนวนหนึ่งที่โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้

- บางกิจกรรมโรงเรียนได้ขอยกเลิก เช่น กีฬาคณะสีสัมพันธ์ (ปีการศึกษา 2564) กีฬาสาธิตราชภัฏสัมพันธ์ (ปีการศึกษา 2563) การจัดทัศนศึกษา การเรียนปรับพื้นฐานนักเรียนระดับชั้น ม.1 2 3 และ 4 การเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้นมัธยมต้น วันวิชาการสาธิตราชภัฏพระนคร กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ระดับชั้น ม.3 และ ม.6 ค่ายบูรณาการ การสัมมนาวิชาการนอกสถานที่สำหรับบุคลากร ค่ายพุทธบุตร ระดับชั้น ม.1 และ ม.4 (ปีการศึกษา 2564)

- บางโครงการ/กิจกรรมแม้จะสามารถดำเนินการได้ แต่ต้องจำกัดขอบเขตของการดำเนินการให้แคบลง เช่น กีฬาคณะสีสัมพันธ์ (ปีการศึกษา 2563) การปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ระดับชั้น ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2564 (Online) แนะนำการศึกษาต่อ ระดับชั้น ม.3 ปีการศึกษา 2563 (Online) ค่ายพุทธบุตร ระดับชั้น ม.1 และ ม.4 (ปีการศึกษา 2563) พิธีถวายพระพรเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิรา-ลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว พิธีถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี

- บางกิจกรรมอาจจะพิจารณาจัด หากนักเรียนสามารถมาโรงเรียนได้ตามปกติในภาคเรียนที่ 2/2564 และจำกัดขอบเขตของโครงการ/กิจกรรม เช่น การแข่งขันกีฬาคณะสีสัมพันธ์ การอบรมค่ายผู้นำนักเรียน โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ไหว้ครู ค่ายพุทธบุตร ระดับชั้น ม.1 และ ม.4 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี

## 2. กระบวนการในการมีส่วนร่วมผลิตนักศึกษาสายครูร่วมกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู มีการดำเนินการอย่างไร

โรงเรียนมีส่วนร่วมผลิตนักศึกษาสายครูร่วมกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู มีการดำเนินการดังนี้

2.1 มีฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อทำหน้าที่ประสานความร่วมมือและร่วมพัฒนานักศึกษาฝึกหัดครู โดยเป็นหน่วยงานที่สังกัดฝ่ายวิชาการ และมีภาระแต่งตั้งหัวหน้างานฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- โรงเรียนมอบให้หัวหน้าฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพของโรงเรียนเป็นผู้ประสานความร่วมมือกับวิทยาลัยการฝึกหัดครูในการผลิตนักศึกษาฝึกหัดครู ทั้งนักศึกษาครูภายในและภายนอกประเทศ และเข้าร่วมการประชุมกับวิทยาลัยการฝึกหัดครูเพื่อรับทราบแนวทาง เสนอปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาในเรื่องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- โรงเรียนมีการแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการสอน เพื่อให้ความช่วยเหลือ กำกับ ดูแล และประเมินนักศึกษาฝึกหัดครูในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นครูที่ดีต่อไปในภายภาคหน้า โดยจะดูแลเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของครู การตรวจแผนการเรียนรู้อยู่ในชั้นเรียนร่วมกับนักศึกษา ให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา และรายงานผลกลับไปยังวิทยาลัยการฝึกหัดครูเมื่อจบปีการศึกษา



- โรงเรียนเปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้เรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะการเป็นครูมืออาชีพ โดยให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานการจัดการเรียนรู้ เข้าร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา งานลูกเสือ กิจกรรมชุมนุม ฯลฯ

- โรงเรียนเปิดโอกาสให้วิทยาลัยการฝึกหัดครูส่งอาจารย์และนักศึกษาทุกสาขาวิชามาสังเกตการสอน ฝึกสอน ทำกิจกรรม ทำวิจัย และใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาการผลิตนักศึกษาครู

2.2 โรงเรียนจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนให้นักศึกษาที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นประจำทุกปี

โรงเรียนกำหนดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมมือกันจัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนอย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรมต่อ 1 ภาคการศึกษา โดยโรงเรียนจัดสรรงบประมาณให้นักศึกษาเพื่อใช้ในการจัดโครงการ/กิจกรรม รวมถึงการตั้งงบประมาณสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยต่าง ๆ ด้วย

สำหรับการจัดโครงการ/กิจกรรมในแต่ละภาคการศึกษานั้น รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ อาจารย์พี่เลี้ยง หัวหน้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะเป็นผู้ให้คำแนะนำ เสนอแนะ กำกับดูแล แนวทางในการจัดโครงการ/กิจกรรม อีกทั้งรองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการยังให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือนักศึกษาในการทำงานวิจัย โดยให้คำปรึกษา ชี้แนะแนวทางในการทำวิจัย

2.3 โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งฝึกประสบการณ์ให้กับนักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครูในสาขาวิชาต่าง ๆ

ในทุก ๆ ปีการศึกษา จะมีนักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครูที่ขอมาเรียนรู้และศึกษาข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การแนะแนวการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น ขณะเดียวกัน เมื่อโรงเรียนมีกีฬาภายนอกและกีฬาภายใน นักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครูสาขาวิชาพลศึกษาจะได้มาฝึกการเป็นผู้ฝึกซ้อม ผู้ควบคุมทีม และผู้ตัดสินกีฬาชนิดต่าง ๆ ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ในสาขาวิชา

**3. ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาครูเป็นอย่างไร**

ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาครูมีดังนี้

3.1 มีการรับนโยบายและปฏิบัติงานภายใต้ความร่วมมือและการกำกับดูแลของวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ในฐานะหน่วยงานหนึ่งของวิทยาลัยการฝึกหัดครู ผู้อำนวยการโรงเรียนได้เข้าร่วมการประชุมหารือ รับฟังนโยบายของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยการฝึกหัดครูเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง นำเสนอแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียนให้ที่ประชุมรับทราบ การดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนตลอดปีการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นแผนการจัดทำงบประมาณประจำปี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อยู่ภายใต้ความร่วมมือและการกำกับดูแลของวิทยาลัยการฝึกหัดครูอย่างใกล้ชิด

3.2 โรงเรียนเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ในช่วงระยะ 1 ปี (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564) นักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครูมาสังเกตการสอน ฝึกสอน ฝึกประสบการณ์ เก็บข้อมูล ทำวิจัยในโรงเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 82 คน

### 3.3 อาจารย์ของโรงเรียนเป็นคณะกรรมการหลักสูตรและช่วยสอนในวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ปัจจุบันมีอาจารย์ของโรงเรียนบางท่านเป็นกรรมการหลักสูตร และช่วยสอนบางรายวิชาของวิทยาลัยการฝึกหัดครู อีกทั้งยังทำหน้าที่เป็นอาจารย์นิเทศก์นักศึกษาฝึกประสบการณ์ในหลักสูตรต่าง ๆ เช่น สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตร ป.บัณฑิตวิชาชีพครู

### 3.4 อาจารย์จากวิทยาลัยการฝึกหัดครูมาช่วยสอนที่โรงเรียน

โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากวิทยาลัยการฝึกหัดครูอนุญาตให้อาจารย์ของวิทยาลัยการฝึกหัดครูมาช่วยสอนที่โรงเรียน อาทิ วิชาชีววิทยา ระดับชั้น ม.4 และ ม.5 (ภาคเรียนที่ 2/2563 และภาคเรียนที่ 1/2564)

### 3.5 อาจารย์จากวิทยาลัยการฝึกหัดครูมาให้คำปรึกษาในโครงการคลินิกให้คำปรึกษา

โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากวิทยาลัยการฝึกหัดครูส่งอาจารย์มาให้คำปรึกษาในโครงการคลินิกให้คำปรึกษา สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง ที่อาจมีภาวะทั้งความเครียด ความกังวล ความรู้สึกเศร้า หดหู่ หรือปัญหาต่าง ๆ เป็นประจำทุกสัปดาห์ โดยจัดให้มีห้องคลินิกโดยเฉพาะ และมีอาจารย์ฝ่ายแนะนำทำหน้าที่ประสานให้บริการกับอาจารย์ที่มาให้คำแนะนำ และบุคคล ที่จะเข้าพบเพื่อปรึกษาปัญหาต่าง ๆ

## 4. เพื่อให้การทำงานของท่านมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว ท่านคิดว่าควรนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารอย่างไร

ในการทำงานให้มีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว โรงเรียนนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหาร ดังนี้

### 4.1 การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

สำหรับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนั้น นับว่าเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากนักเรียนในขณะนี้เป็นผู้ที่เจริญเติบโตอยู่ในกระแสสังคมเทคโนโลยี ขณะเดียวกันในวันข้างหน้า นักเรียนจะต้องดำรงชีวิต ทำงานอยู่ในสังคมแห่งเทคโนโลยีด้วย การปูพื้นฐานความรู้ ความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีจึงเป็นสิ่งสำคัญและไม่อาจหลีกเลี่ยงได้

เพื่อสร้างนักเรียนที่มีสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยี โรงเรียนจึงต้องพัฒนาอาจารย์ให้มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ก่อน โดยได้กำหนดให้มีการสำรวจความต้องการ การจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยการอบรมนั้นมีทั้งที่เป็นอบรมแบบออนไลน์ (ช่วงสถานการณ์โควิดระบาดรุนแรง) และอบรมในห้องปฏิบัติการ การกำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ต้องมีรายวิชาที่ใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ หรือการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้พัฒนาความรู้ผ่านการใช้เทคโนโลยี ขณะเดียวกัน อาจารย์ก็ยังสามารถบริหารจัดการชั้นเรียนและสื่อสารถึงนักเรียนและผู้ปกครองได้โดยใช้เทคโนโลยี เช่น การส่งเกรดออนไลน์ การเช็คชื่อออนไลน์ การลาและการอนุมัติการลาเรียนด้วยโปรแกรมในโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

สืบเนื่องจากในปีการศึกษา 1/2564 ประเทศไทยประสบปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) อีกทั้งคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่ 11/2564 เรื่อง พื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด พื้นที่ควบคุมสูงสุด และพื้นที่ควบคุม ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.2548 ทำให้ไม่สามารถเข้าทำงานได้ตามปกติที่สถานศึกษา จึงต้องใช้เทคโนโลยี Zoom Meeting เข้ามาช่วยเพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน นอกจากนี้ อาจารย์ทุกท่านยังติดต่อสื่อสารกับนักเรียนผ่านช่องทาง Student-Care และ Line Group เพื่อติดตามพฤติกรรมการเรียนการสอนออนไลน์ของนักเรียน

#### 4.2 การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหารงาน

สำหรับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานของบุคลากรโรงเรียนนั้น สิ่งหนึ่งที่ต้องคำนึงก็คือความต้องการและสมรรถนะของบุคลากรในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา โรงเรียนจัดให้มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเป็นประจำทุกภาคเรียน และจะจัดทำให้ตามความเหมาะสมและบริบทของโรงเรียน เช่น การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ห้องสำนักงาน การจัดหาโน้ตบุ๊กให้อาจารย์ การอบรมและประชุมเพื่อนำเสนอโปรแกรมที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและตรงต่อความต้องการ เช่น การใช้ Google Classroom การใช้ QR Code การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ Student-Care โปรแกรมการใช้งานภายในห้องสมุด การใช้เทคโนโลยี Zoom Meeting เข้ามาช่วยเพื่อให้การบริหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เช่น การประชุมเปิดภาคเรียน การประชุมฝ่าย การประชุม case นักเรียนเพื่อติดตามพฤติกรรมการเรียน เป็นต้น

### 5. มีการดำเนินการส่งเสริมให้อาจารย์มีการพัฒนาทักษะ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพอย่างไร

เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ได้พัฒนาทักษะ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ โรงเรียนได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

#### 5.1 จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ของอาจารย์

โรงเรียนได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาอาจารย์ในด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีความทันสมัย การทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครูอย่างน้อยปีละ 2-3 ครั้ง

#### 5.2 สนับสนุนให้อาจารย์ใช้งานวิจัยและการสร้างนวัตกรรมเป็นฐานในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้และกระตุ้นให้มีการเผยแพร่ผลงาน

โรงเรียนกำหนดนโยบายให้มีการทำงานวิจัยและการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยกระตุ้นและติดตามการทำวิจัยและการสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ยังสนับสนุนงบประมาณในการทำวิจัย การสร้างนวัตกรรมและนำผลงานต่าง ๆ ไปเผยแพร่ภายนอกโรงเรียนในรูปแบบการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ

5.3 จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีที่เหมาะสมและจำเป็นต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้และการทำหน้าที่ยของอาจารย์

มีการจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีที่เหมาะสมและจำเป็นต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้และการทำหน้าที่สิ่งต่าง ๆ ให้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะคอมพิวเตอร์แบบพกพา โปรแกรมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ได้แก่ Zoom Meeting / Google Classroom / Microsoft Team ฯลฯ

## 6. การระบาด COVID19 โรงเรียนประสบปัญหาในการดำเนินงานหรือไม่ อย่างไร และต้องการได้รับการสนับสนุนอย่างไร

โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เดิมมีกำหนดการเปิดเรียนภาคเรียนที่ 1/2564 ในวันที่ 24 พฤษภาคม 2564 แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทำให้เลื่อนการเปิดเทอมไปเป็นวันที่ 1 มิถุนายน 2564 แต่ ก็ต้องเลื่อนการเปิดเทอมออกไปอีกหนึ่งรอบ เนื่องจากสถานการณ์ยังมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง เป็นวันที่ 14 มิถุนายน 2564 เนื่องจากโรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่สีแดง-ส้ม หากต้องการเปิดก่อนจะต้องผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อมของกระทรวงสาธารณสุข และกรรมการโรคติดต่อจังหวัดอนุญาต สำหรับพื้นที่สีแดงเข้ม 4 จังหวัด ยังเปิดเรียนไม่ได้ เนื่องจากมีความห่วงใยในความปลอดภัยทางสุขภาพของผู้เรียน ผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา

เนื่องจากโรงเรียนดำเนินการประชาสัมพันธ์แนวทางการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ของโรงเรียน คือ Web-site, Instagram, Student Care และ Facebook นอกจากนั้นยังประสานให้อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งผ่าน Group Line ห้องเรียน ทำให้การเรียนการสอนตลอดเดือนมิถุนายน 2564 ผ่านพ้นไปด้วยดีในส่วนของผู้สอน แต่ในระหว่างนั้นโรงเรียนเริ่มได้รับข้อมูล ข้อเสนอแนะ และการแจ้งปัญหาต่าง ๆ จากผู้ปกครอง นักเรียน และข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อทุกฝ่าย โรงเรียนจึงจัดประชุมอาจารย์ และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อหารือแนวทางการแก้ไขปัญหาจากการเรียนการสอนออนไลน์ประจำเดือนมิถุนายน 2564 และได้ข้อสรุปที่จะไปดำเนินการสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์สำหรับเดือนกรกฎาคม 2564 ดังนี้

### 15 มาตรการช่วยเหลือนักเรียนสำหรับการเรียน ONLINE ประจำเดือนกรกฎาคม 2564 (เสียงสะท้อนจากผู้ปกครอง นักเรียน อาจารย์ที่ปรึกษา และสื่อโซเชียลมีเดีย)

ที่	ปัญหา	มติแนวทางแก้ไขปัญหา
1	ส่งงานหลายชิ้นในคาบเรียน	ส่งงาน 1 ชิ้น ในการเข้าสอนแต่ละครั้ง
2	รายวิชาที่สอน 3 คาบ (แยกคาบสอน) ส่งงาน 2 ครั้งที่เรียน	- ส่งงาน 1 ชิ้น ในกรณีที่เนื้อหาต่อเนื่อง - ส่งงาน 2 ชิ้น ในกรณีที่เนื้อหาไม่ต่อเนื่อง
3	การทำงานเป็นกลุ่ม เช่น โครงการ วิจัย	งดกิจกรรมดังกล่าว แล้วมอบหมายงานเดี่ยวแทน
4	ส่งการบ้านให้สรุปเนื้อหาหรือทำรายงาน สัปดาห์ละ 3-5 หน้า	ลดการบ้านเหลือวิชาละ 1-2 หน้า

ที่	ปัญหา	มติแนวทางแก้ไขปัญหา
5	เอกสารและอุปกรณ์การเรียนไม่พร้อม เช่น printer / computer	ให้นักเรียนเขียนใน iPad หรือ พิมพ์ หรือ เขียนด้วยลายมือส่งงาน ตามความสะดวกของนักเรียน
6	การปล่อยช้า ทำให้มีปัญหาการเข้าเรียนวิชาอื่นหรือเวลาพัก	ปล่อยก่อนเวลาอย่างน้อย 10 นาที
7	การลาเรียน / การขออนุญาตเข้าห้องน้ำ (ม.ต้น)	ผู้สอนสอบถาม และติดตาม
8	กำหนดวันส่งงานให้ชัดเจนเพื่อเป็นการแจ้งเตือนทาง E-mail หรือ Group Line ห้อง	- ผู้สอนเน้นย้ำกำหนดวันส่งงาน - ห้ามการส่งงานและส่งในวันเดียวกัน เนื่องจากจะไปกระทบการเรียนการสอนวิชาอื่น
9	- การเข้าเรียนผ่าน Zoom Meeting ขอให้เปิดห้องเรียนก่อนเวลา และอนุญาตให้คนเข้าเรียนสายได้เข้าเรียน - Passcode ยากต่อการจำ	- ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนสายและอนุญาตให้เข้าเรียน - พิจารณาว่าเข้าสายเพราะไม่มีระเบียบวินัย หรือมีปัญหาทางด้าน Internet - อาจารย์เปลี่ยน Passcode ให้ง่ายต่อการจำ
10	ส่งใบงานเป็น pdf และ/หรือ word เนื่องจากนักเรียนมีอุปกรณ์ที่หลากหลาย Program อาจไม่รองรับใบงาน	- สอบถามนักเรียนในรายวิชาที่รับผิดชอบ
11	การอ่านเอกสารการสอน / PowerPoint Presentation ให้นักเรียนฟัง	- สร้างบรรยากาศให้มีปฏิสัมพันธ์มากขึ้น เช่น การถาม-ตอบ การแสดงความคิดเห็น
12	ไม่มีสอบกลางภาค เปลี่ยนเป็น <b>เก็บคะแนน</b>	- เรียนตามปกติ และเก็บคะแนนงานตามปกติ - ให้เพิ่มคะแนนชิ้นงานแทนการส่งงานเพิ่ม
13	อาจารย์ส่งใบงาน / เอกสารการสอนเพิ่มเติมล่าช้า	ส่งใบงาน / เอกสารการสอนเพิ่มเติมก่อน 1 สัปดาห์
14	นักเรียน ม.6 ทุกคนจะต้องเตรียมตัวสอบเข้าเรียนมหาวิทยาลัย จึงเกิดความเครียดเป็นสองเท่าจากการเรียนและการบ้านที่โรงเรียนมอบหมาย	ให้ความอนุเคราะห์นักเรียน ม.6 เรื่องการบ้าน
15	ขลดรายวิชาเพื่อให้เรียนน้อยลง	- อาจารย์ผู้สอนสามารถลดเวลาเรียนในคาบของตนเองลงตามความเหมาะสม เพื่อให้ให้นักเรียนมีช่วงเวลาดูพักมากขึ้น

นอกจากนั้นโรงเรียนได้ดำเนินการจัดประชุมอาจารย์ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในวันที่ 14 กรกฎาคม 2564 เพื่อติดตามพฤติกรรมของนักเรียนในแต่ละห้อง เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

เมื่อสิ้นเดือนกรกฎาคม 2564 โรงเรียนได้จัดประชุมอาจารย์ และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อติดตามปัญหาการเรียนการสอนออนไลน์ประจำเดือนกรกฎาคม เพื่อเป็นแนวทางสำหรับเดือนสิงหาคม 2564 พบว่าปัญหาและการร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอนออนไลน์มีปรากฏน้อยมาก

สำหรับการสนับสนุนที่โรงเรียนต้องการความช่วยเหลือคือ 1) ค่าใช้จ่ายสำหรับการชำระเงินในการจัดซื้อ Zoom Meeting แบบ Licence และ 2) เพิ่มระบบความเร็วของอินเทอร์เน็ต ผ่านระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) เนื่องจากปัจจุบันมีการติดตั้งในระยะที่ห่างกัน หากมีประกาศมหาวิทยาลัยให้อาจารย์กลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติที่โรงเรียน สัญญาณการสอนอาจไม่มีความเสถียร

### **การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้แทนอาจารย์โรงเรียนมัธยมสาธิต**

#### **วัดพระศรีมหาธาตุ**

จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ สรุปได้ดังนี้

#### **1. มีการพัฒนาการดำเนินงานพันธกิจของโรงเรียนอย่างไร เพื่อรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน**

การพัฒนาการดำเนินงานพันธกิจของโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครให้ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการบริหารจัดการโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564 โรงเรียนขอชี้แจงตามพันธกิจดังนี้

1.1 การจัดให้มีโรงเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเป็นสถานที่ทดลอง ศึกษาและวิจัย ในการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- กำหนดให้บุคลากรสายวิชาการทุกคนต้องทำวิจัยชั้นเรียนคนละ 1 เรื่อง/ภาคเรียน ภาคเรียนที่ 2/2563 สำหรับปีการศึกษา 2564 กำหนดให้บุคลากรสายวิชาการทุกคนต้องทำวิจัย 5 บท และเตรียมพร้อมในการนำเสนอผลงานระดับชาติและนานาชาติในรูปแบบ 1) บทความวิจัย (นำเสนอแบบบรรยาย และการนำเสนอแบบโปสเตอร์) และ 2) บทความวิชาการ

- กำหนดให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดรูปแบบการสอนแบบบูรณาการ เน้นการสร้าง ทักษะ/ความสามารถของนักเรียนด้านการคิด วิเคราะห์ เช่น การจัดโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนแผนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

- สนับสนุนให้อาจารย์ใช้ระบบการสอนออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting ควบคู่ไปกับการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน โดยเริ่มตั้งแต่การจัดการอบรมการใช้ Zoom Meeting การทดลองสอน การสอนจริง ตลอดถึงการประเมินผล ภาคเรียนที่ 2/2563 นักเรียนยังสามารถมาเรียนที่โรงเรียนได้จึงมอบหมายให้อาจารย์ใช้ระบบการสอนทั้งสองรูปแบบผสมผสานควบคู่กันไป แต่ภาคเรียนที่ 1/2564 โรงเรียนตั้งอยู่ใน จังหวัดพื้นที่สีแดงเข้ม นักเรียนไม่สามารถมาเรียนที่โรงเรียนได้ จึงเป็นการสอนออนไลน์เต็มรูปแบบผ่านระบบ Zoom Meeting และ Google Meet (Intensive English Program and Chinese Language)

- มีการนิเทศการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นผู้ดำเนินการ ประสานกับฝ่ายวิชาการ ผ่าน Zoom Meeting

- ร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานภายนอกในการจัดการเรียนรู้ การเป็นฐานข้อมูลการวิจัย เช่น การเป็นฐานข้อมูลการทดลองและทำวิจัยของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ การสอนและการอบรมโดยพระวิทยากร การจัดทำคลินิกปรึกษาปัญหา ฯลฯ

- เตรียมความพร้อมและส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันภายนอกโรงเรียนทั้งในด้านวิชาการ กีฬาและศิลปวัฒนธรรม

- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Student-Care ซึ่งเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างบุคลากรภายในโรงเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียน ด้วยการเช็คชื่อและรายงานการเข้าเรียนของนักเรียนออนไลน์ การลา และการอนุมัติการลาเรียนออนไลน์

- เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารกับผู้ปกครองและนักเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต อาทิ การประชาสัมพันธ์ผลงานผ่านแอปพลิเคชัน Facebook การแจ้งข่าวสารผ่าน Instagram โรงเรียน การถ่ายทอดสดกิจกรรมต่าง ๆ การประเมินผลการจัดกิจกรรมด้วยระบบ QR Code ฯลฯ

1.2 เผยแพร่แนวทางการจัดการเรียนการสอนแนวใหม่ที่เกิดจากการทดลองและวิจัยเพื่อให้สถานศึกษาอื่นนำไปใช้

- สนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการนำงานผลงานวิจัยเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ โดยไปนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบเดี่ยว คู่ และหมู่คณะ จำนวน 6 คน

- มีการสอนออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน YouTube หลายรายวิชา อาทิ ลูกเสือ-เนตรนารี ดนตรีไทย ดนตรีสากล ศิลปะ คอมพิวเตอร์ และการงานพื้นฐานอาชีพ

- เผยแพร่รายชื่อผลงานวิจัยชั้นเรียนของอาจารย์ในวารสารสายสัมพันธ์ พ.ม.ทุกภาคการศึกษา

- เผยแพร่รายชื่อการนำงานผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ ผ่านช่องทาง Web-site / Facebook / Instagram และวารสารสายสัมพันธ์ พ.ม. ของโรงเรียน

1.3 เป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

- เป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครูมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ เป็นต้น

- สนับสนุนงบประมาณให้แก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และให้ใช้โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดทำโครงการวิจัยและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น “โครงการจัดปายนิเทศการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน และบริเวณอาคารเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้” ประจำปีการศึกษา 2563 การวิจัยชั้นเรียน การแข่งขัน เป็นต้น

- สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ปฏิบัติภาระหน้าที่ของครูอย่างครบถ้วนทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนดขึ้น โดยมีการมอบหมายอาจารย์ที่เลี้ยงให้ดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อคอยชี้แนะ ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหา

#### 1.4 เป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนอื่นทั่วไป

- ส่งเสริมให้บุคลากรเผยแพร่กระบวนการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมบนสื่อออนไลน์ เช่น YouTube Facebook เป็นต้น

1.5 มุ่งปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ คุณธรรม จริยธรรม สืบสานความเป็นไทยและความมีระเบียบวินัย

- จัดให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคนเข้าสอบธรรมศึกษาตรี โท และเอก เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในพระพุทธศาสนา โดยประสานความร่วมมือการจัดสอบกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- จัดโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดั่งามให้แก่ผู้เรียน เช่น โครงการผู้นำนักเรียนเพื่อนำนักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ชุมนุมจิตอาสาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อม การให้นักเรียนร่วมบริจาคสมุดจดงานที่เหลือใช้และอุปกรณ์การเรียนให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลน สมุดบันทึกความดี รายงานการบันทึกการเป็นพลเมืองดีโดยการอัดคลิปวิดีโอโครงการของหายต้องได้คืน การแสดงดนตรี ฯลฯ

- จัดให้มีการตักบาตรอาหารแห้งเป็นประจำทุกวันศุกร์ต้นเดือนและวันสำคัญอื่น ๆ เช่น วันก่อตั้งโรงเรียน วันออกพรรษา วันปีใหม่ เป็นต้น

- ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย โดยกำหนดให้มีการแต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันศุกร์ และวันสำคัญต่าง ๆ

- จัดกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมไทย เช่น วันลอยกระทง วันปีใหม่ วันอโศก วันสงกรานต์ วันภาษาไทย วันสุนทรียภาพ วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันพ่อ วันแม่ วันไหว้ครู ฯลฯ

**หมายเหตุ** เนื่องจากในปีการศึกษา 2/2563 และ 1/2564 ประเทศไทยประสบปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) อีกทั้งคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่ 11/2564 เรื่อง พื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด พื้นที่ควบคุมสูงสุด และพื้นที่ควบคุม ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 จึงทำให้มีโครงการ/กิจกรรมจำนวนหนึ่งที่โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้

- บางกิจกรรมโรงเรียนได้ขอยกเลิก เช่น กีฬาคณะสัมพันธ์ (ปีการศึกษา 2564) กีฬาสีไตรกีฬาสัมพันธ์ (ปีการศึกษา 2563) การจัดทัศนศึกษา การเรียนปรับพื้นฐานนักเรียนระดับชั้น ม.1 2 3 และ 4 การเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้นมัธยมต้น วันวิชาการสาธิตราชภัฏพระนคร กิจกรรม



ปัจฉิมนิเทศ ระดับชั้น ม.3 และ ม.6 ค่ายบูรณาการ การสัมมนาวิชาการนอกสถานที่สำหรับบุคลากร ค่ายพุทธบุตร ระดับชั้น ม.1 และ ม.4 (ปีการศึกษา 2564)

- บางโครงการ/กิจกรรมแม้จะสามารถดำเนินการได้ แต่ต้องจำกัดขอบเขตของการดำเนินการให้แคบลง เช่น กีฬาคณะสีสัมพันธ์ (ปีการศึกษา 2563) การปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ระดับชั้น ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2564 (Online) และแนวทางการศึกษาต่อ ระดับชั้น ม.3 ปีการศึกษา 2563 (Online) ค่ายพุทธบุตร ระดับชั้น ม.1 และ ม.4 (ปีการศึกษา 2563) พิธีถวายพระพรเนื่องในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิรา-ลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว พิธีถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

- บางกิจกรรมอาจจะพิจารณาจัด หากนักเรียนสามารถมาโรงเรียนได้ตามปกติในภาคเรียนที่ 2/2564 และจำกัดขอบเขตของโครงการ/กิจกรรม เช่น การแข่งขันกีฬาคณะสีสัมพันธ์ การอบรมค่ายผู้นำนักเรียน โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ไหว้ครู ค่ายพุทธบุตร ระดับชั้น ม.1 และ ม.4 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี

## 2. กระบวนการในการมีส่วนร่วมมีผลิตนักศึกษาสายครุร่วมกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู มีการดำเนินการอย่างไร

โรงเรียนมีส่วนร่วมผลิตนักศึกษาสายครุร่วมกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู มีการดำเนินการดังนี้

2.1 มีฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อทำหน้าที่ประสานความร่วมมือและร่วมพัฒนานักศึกษาฝึกหัดครู โดยเป็นหน่วยงานที่สังกัดฝ่ายวิชาการ และมีการแต่งตั้งหัวหน้างานฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- โรงเรียนมอบให้หัวหน้าฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพของโรงเรียนเป็นผู้ประสานความร่วมมือกับวิทยาลัยการฝึกหัดครูในการผลิตนักศึกษาฝึกหัดครู ทั้งนักศึกษาครูภายในและภายนอกประเทศ และเข้าร่วมการประชุมกับวิทยาลัยการฝึกหัดครูเพื่อรับทราบแนวทาง เสนอปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาในเรื่องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- โรงเรียนมีการแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการสอน เพื่อให้ความช่วยเหลือ กำกับ ดูแล และประเมินนักศึกษาฝึกหัดครูในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นครูที่ดีต่อไปในภายภาคหน้า โดยจะดูแลเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของครู การตรวจแผนการเรียนรู้อยู่ที่ระดับเรียนร่วมกับนักศึกษา ให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา และรายงานผลกลับไปยังวิทยาลัยการฝึกหัดครูเมื่อจบปีการศึกษา

- โรงเรียนเปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้เรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะการเป็นครูมืออาชีพ โดยให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานการจัดการเรียนรู้ เข้าร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา งานลูกเสือ กิจกรรมชุมนุม ฯลฯ

- โรงเรียนเปิดโอกาสให้วิทยาลัยการฝึกหัดครูส่งอาจารย์และนักศึกษาทุกสาขาวิชามาสังเกตการสอน ฝึกสอน ทำกิจกรรม ทำวิจัย และใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาการผลิตนักศึกษาครู

2.2 โรงเรียนจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนให้นักศึกษาที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นประจำทุกปี

โรงเรียนกำหนดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมมือกันจัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนอย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรมต่อ 1 ภาคการศึกษา โดยโรงเรียนจัดสรรงบประมาณให้นักศึกษาเพื่อใช้ในการจัดโครงการ/กิจกรรม รวมถึงการตั้งงบประมาณสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยต่าง ๆ ด้วย

สำหรับการจัดโครงการ/กิจกรรมในแต่ละภาคการศึกษานั้น รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ อาจารย์พี่เลี้ยง หัวหน้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะเป็นผู้ให้คำแนะนำ เสนอแนะ กำกับดูแลแนวทางในการจัดโครงการ/กิจกรรม อีกทั้งรองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการยังให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือนักศึกษาในการทำงานวิจัย โดยให้คำปรึกษา ชี้แนะแนวทางในการทำวิจัย

2.3 โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งฝึกประสบการณ์ให้กับนักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครูในสาขาวิชาต่าง ๆ

ในทุก ๆ ปีการศึกษา จะมีนักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครูที่ขอมาเรียนรู้และศึกษาข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การแนะแนวการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น ขณะเดียวกัน เมื่อโรงเรียนมีกีฬาภายนอกและกีฬาภายใน นักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครูสาขาวิชาพลศึกษาจะได้มาฝึกการเป็นผู้ฝึกซ้อม ผู้ควบคุมทีม และผู้ตัดสินกีฬาชนิดต่าง ๆ ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ในสาขาวิชา

### 3. ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาครูเป็นอย่างไร

3.1 ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาครูมีดังนี้

3.2 มีการรับนโยบายและปฏิบัติงานภายใต้ความร่วมมือและการกำกับดูแลของวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ในฐานะหน่วยงานหนึ่งของวิทยาลัยการฝึกหัดครู ผู้อำนวยการโรงเรียนได้เข้าร่วมการประชุมหารือ รับฟังนโยบายของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยการฝึกหัดครูเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง นำเสนอแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียนให้ที่ประชุมรับทราบ การดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนตลอดปีการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นแผนการจัดทำงบประมาณประจำปี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อยู่ภายใต้ความร่วมมือและการกำกับดูแลของวิทยาลัยการฝึกหัดครูอย่างใกล้ชิด

3.3 โรงเรียนเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ในช่วงระยะ 1 ปี (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564) นักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครูมาสังเกตการสอน ฝึกสอน ฝึกประสบการณ์ เก็บข้อมูล ทำวิจัยในโรงเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 82 คน

3.4 อาจารย์ของโรงเรียนเป็นคณะกรรมการหลักสูตรและช่วยสอนในวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ปัจจุบันมีอาจารย์ของโรงเรียนบางท่านเป็นกรรมการหลักสูตร และช่วยสอนบางรายวิชาของวิทยาลัยการฝึกหัดครู อีกทั้งยังทำหน้าที่เป็นอาจารย์นิเทศก์นักศึกษาฝึกประสบการณ์ในหลักสูตรต่าง ๆ เช่น สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตร ป.บัณฑิตวิชาชีพรู

### 3.5 อาจารย์จากวิทยาลัยการฝึกหัดครูมาช่วยสอนที่โรงเรียน

โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากวิทยาลัยการฝึกหัดครูอนุญาตให้อาจารย์ของวิทยาลัยการฝึกหัดครูมาช่วยสอนที่โรงเรียน อาทิ วิชาชีววิทยา ระดับชั้น ม.4 และ ม.5 (ภาคเรียนที่ 2/2563 และภาคเรียนที่ 1/2564)

### 3.6 อาจารย์จากวิทยาลัยการฝึกหัดครูมาให้คำปรึกษาในโครงการคลินิกให้คำปรึกษา

โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากวิทยาลัยการฝึกหัดครูส่งอาจารย์มาให้คำปรึกษาในโครงการคลินิกให้คำปรึกษา สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง ที่อาจมีภาวะทั้งความเครียด ความกังวล ความรู้สึกเศร้า หดหู่ หรือปัญหาต่าง ๆ เป็นประจำทุกสัปดาห์ โดยจัดให้มีห้องคลินิกโดยเฉพาะ และมีอาจารย์ฝ่ายแนะนำทำหน้าที่ประสานให้บริการกับอาจารย์ที่มาให้คำแนะนำ และบุคคล ที่จะเข้าพบเพื่อปรึกษาปัญหาต่าง ๆ

## 4. เพื่อให้การทำงานของท่านมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว ท่านคิดว่าควรนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารอย่างไร

ในการทำงานให้มีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว โรงเรียนนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหาร ดังนี้

### 4.1 การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

สำหรับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนั้น นับว่าเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากนักเรียนในขณะนี้เป็นผู้ที่เจริญเติบโตอยู่ในกระแสสังคมเทคโนโลยี ขณะเดียวกันในวันข้างหน้า นักเรียนจะต้องดำรงชีวิต ทำงานอยู่ในสังคมแห่งเทคโนโลยีด้วย การปูพื้นฐานความรู้ ความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีจึงเป็นสิ่งสำคัญและไม่อาจหลีกเลี่ยงได้

เพื่อสร้างนักเรียนที่มีสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยี โรงเรียนจึงต้องพัฒนาอาจารย์ให้มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ก่อน โดยได้กำหนดให้มีการสำรวจความต้องการ การจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยการอบรมนั้นมีทั้งที่เป็นการอบรมแบบออนไลน์ (ช่วงสถานการณ์โควิดระบาดรุนแรง) และอบรมในห้องปฏิบัติการ การกำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ต้องมีรายวิชาที่ใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ หรือการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้พัฒนาความรู้ผ่านการใช้เทคโนโลยี ขณะเดียวกัน อาจารย์ก็ยังสามารถบริหารจัดการชั้นเรียนและสื่อสารถึงนักเรียนและผู้ปกครองได้โดยใช้เทคโนโลยี เช่น การส่งเกรดออนไลน์ การเช็คชื่อออนไลน์ การลาและการอนุมัติการลาเรียนด้วยโปรแกรมในโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

สืบเนื่องจากในปีการศึกษา 1/2564 ประเทศไทยประสบปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) อีกทั้งคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่ 11/2564 เรื่อง พื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด พื้นที่

ควบคุมสูงสุด และพื้นที่ควบคุม ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.2548 ทำให้ไม่สามารถเข้าทำงานได้ตามปกติที่สถานศึกษา จึงต้องใช้เทคโนโลยี Zoom Meeting เข้ามาช่วยเพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน นอกจากนี้ อาจารย์ทุกท่านยังติดต่อสื่อสารกับนักเรียนผ่านช่องทาง Student-Care และ Line Group เพื่อติดตามพฤติกรรมการเรียนการสอนออนไลน์ของนักเรียน

#### 4.2 การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหารงาน

สำหรับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานของบุคลากรโรงเรียนนั้น สิ่งหนึ่งที่ต้องคำนึงก็คือความต้องการและสมรรถนะของบุคลากรในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา โรงเรียนจัดให้มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเป็นประจำทุกภาคเรียน และจะจัดทำให้ตามความเหมาะสมและบริบทของโรงเรียน เช่น การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ห้องสำนักงาน การจัดหาโน้ตบุ๊กให้อาจารย์ การอบรมและประชุมเพื่อนำเสนอโปรแกรมที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและตรงต่อความต้องการ เช่น การใช้ Google Classroom การใช้ QR Code การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ Student-Care โปรแกรมการใช้งานภายในห้องสมุด การใช้เทคโนโลยี Zoom Meeting เข้ามาช่วยเพื่อให้การบริหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เช่น การประชุมเปิดภาคเรียน การประชุมฝ่าย การประชุม case นักเรียนเพื่อติดตามพฤติกรรมการเรียน เป็นต้น

### 5. มีการดำเนินการส่งเสริมให้อาจารย์มีการพัฒนาทักษะ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพอย่างไร

เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ได้พัฒนาทักษะ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ โรงเรียนได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1 จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ของอาจารย์ โรงเรียนได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาอาจารย์ ในด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีความทันสมัย การทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครูอย่างน้อยปีละ 2-3 ครั้ง

5.2 สนับสนุนให้อาจารย์ใช้งานวิจัยและการสร้างนวัตกรรมเป็นฐานในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้และกระตุ้นให้มีการเผยแพร่ผลงาน

โรงเรียนกำหนดนโยบายให้มีการทำงานวิจัยและการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ โดยกระตุ้นและติดตามการทำวิจัยและการสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ยังสนับสนุนงบประมาณในการทำวิจัย การสร้างนวัตกรรมและนำผลงานต่าง ๆ ไปเผยแพร่ภายนอกโรงเรียนในรูปแบบการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ

5.3 จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีที่เหมาะสมและจำเป็นต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้และการทำหน้าที่ของอาจารย์

มีการจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีที่เหมาะสมและจำเป็นต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการทำหน้าที่สิ่งต่าง ๆ ให้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

คอมพิวเตอร์แบบพกพา โปรแกรมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ได้แก่ Zoom Meeting / Google Classroom / Microsoft Team ฯลฯ

## 6. การระบอบ COVID19 โรงเรียนประสบปัญหาในการดำเนินงานหรือไม่ อย่างไร และต้องการได้รับการสนับสนุนอย่างไร

โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เดิมมีกำหนดการเปิดเรียนภาคเรียนที่ 1/2564 ในวันที่ 24 พฤษภาคม 2564 แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทำให้เลื่อนการเปิดเทอมไปเป็นวันที่ 1 มิถุนายน 2564 แต่ ก็ต้องเลื่อนการเปิดเทอมออกไปอีกหนึ่งรอบ เนื่องจากสถานการณ์ยังมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง เป็นวันที่ 14 มิถุนายน 2564 เนื่องจากโรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่สีแดง-สีส้ม หากต้องการเปิดก่อนจะต้องผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อมของกระทรวงสาธารณสุข และกรมการโรคติดต่อจังหวัดอนุญาต สำหรับพื้นที่สีแดงเข้ม 4 จังหวัด ยังเปิดเรียนไม่ได้ เนื่องจากมีความห่วงใยในความปลอดภัยทางสุขภาพของผู้เรียน ผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา

เนื่องจากโรงเรียนดำเนินการประชาสัมพันธ์แนวทางการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ของโรงเรียน คือ Web-site, Instagram, Student Care และ Facebook นอกจากนั้นยังประสานให้อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งผ่าน Group Line ห้องเรียน ทำให้การเรียนการสอนตลอดเดือนมิถุนายน 2564 ผ่านพ้นไปด้วยดี ในส่วนของผู้สอน แต่ในระหว่างนั้นโรงเรียนเริ่มได้รับข้อมูล ข้อเสนอแนะ และการแจ้งปัญหาต่าง ๆ จากผู้ปกครอง นักเรียน และข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อทุกฝ่าย โรงเรียนจึงจัดประชุมอาจารย์ และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อหารือแนวทางการแก้ไขปัญหาจากการเรียนการสอนออนไลน์ประจำเดือนมิถุนายน 2564 และได้ข้อสรุปที่จะไปดำเนินการสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์สำหรับเดือนกรกฎาคม 2564 ดังนี้

### 15 มาตรการช่วยเหลือนักเรียนสำหรับการเรียน ONLINE ประจำเดือนกรกฎาคม 2564 (เสียงสะท้อนจากผู้ปกครอง นักเรียน อาจารย์ที่ปรึกษา และสื่อโซเชียลมีเดีย)

ลำดับที่	ปัญหา	มติแนวทางแก้ไขปัญหา
1	ส่งงานหลายชิ้นในคาบเรียน	ส่งงาน 1 ชิ้น ในการเข้าสอนแต่ละครั้ง
2	รายวิชาที่สอน 3 คาบ (แยกคาบสอน) ส่งงาน 2 ครั้งที่เรียน	- ส่งงาน 1 ชิ้น ในกรณีที่เนื้อหาต่อเนื่อง - ส่งงาน 2 ชิ้น ในกรณีที่เนื้อหาไม่ต่อเนื่อง
3	การทำงานเป็นกลุ่ม เช่น โครงงาน วิจัย	งดกิจกรรมดังกล่าว แล้วมอบหมายงานเดี่ยวแทน
4	ส่งการบ้านให้สรุปเนื้อหาหรือทำรายงาน สัปดาห์ละ 3-5 หน้า	ลดการบ้านเหลือวิชาละ 1-2 หน้า
5	เอกสารและอุปกรณ์การเรียนไม่พร้อม เช่น printer / computer	ให้นักเรียนเขียนใน iPad หรือ พิมพ์ หรือ เขียนด้วยลายมือส่งงาน ตามความสะดวกของนักเรียน
6	การปล่อยช้า ทำให้มีปัญหาการเข้าเรียนวิชาอื่นหรือเวลาพัก	ปล่อยก่อนเวลาอย่างน้อย 10 นาที
7	การลาเรียน / การขออนุญาตเข้าห้องน้ำ (ม.ต้น)	ผู้สอนสอบถาม และติดตาม

ลำดับที่	ปัญหา	มติแนวทางแก้ไขปัญหา
8	กำหนดวันส่งงานให้ชัดเจนเพื่อเป็นการแจ้งเตือนทาง E-mail หรือ Group Line ห้าง	- ผู้สอนเน้นย้ำกำหนดวันส่งงาน - ห้ามการส่งงานและส่งในวันเดียวกัน เนื่องจากจะไปกระทบการเรียนการสอนวิชาอื่น
9	- การเข้าเรียนผ่าน Zoom Meeting ขอให้เปิดห้องเรียนก่อนเวลา และอนุญาตให้คนเข้าเรียนสายได้ - Passcode ยากต่อการจำ	- ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนสายและอนุญาตให้เข้าเรียน - พิจารณาว่าเข้าสายเพราะไม่มีระเบียบวินัย หรือมีปัญหาทางด้าน Internet - อาจารย์เปลี่ยน Passcode ให้ง่ายต่อการจำ
10	ส่งใบงานเป็น pdf และ/หรือ word เนื่องจากนักเรียนมีอุปกรณ์ที่หลากหลาย Program อาจไม่รองรับใบงาน	- สอบถามนักเรียนในรายวิชาที่รับผิดชอบ
11	การอ่านเอกสารการสอน / PowerPoint Presentation ให้นักเรียนฟัง	- สร้างบรรยากาศให้มีปฏิสัมพันธ์มากขึ้น เช่น การถาม-ตอบ การแสดงความคิดเห็น
12	ไม่มีสอบกลางภาค เปลี่ยนเป็น <b>เก็บคะแนน</b>	- เรียนตามปกติ และเก็บคะแนนงานตามปกติ - ให้เพิ่มคะแนนชิ้นงานแทนการส่งงานเพิ่ม
13	อาจารย์ส่งใบงาน / เอกสารการสอนเพิ่มเติม ล่าช้า	ส่งใบงาน / เอกสารการสอนเพิ่มเติมก่อน 1 สัปดาห์
14	นักเรียน ม.6 ทุกคนจะต้องเตรียมตัวสอบเข้าเรียนมหาวิทยาลัย จึงเกิดความเครียดเป็นสองเท่า จากการเรียนและการบ้านที่โรงเรียนมอบหมาย	ให้ความอนุเคราะห์ให้นักเรียน ม.6 เรื่องการบ้าน
15	ขลดรายวิชาเพื่อให้เรียนน้อยลง	- อาจารย์ผู้สอนสามารถลดเวลาเรียนในคาบของตนเองลงตามความเหมาะสม เพื่อให้ให้นักเรียนมีช่วงเวลาพักมากขึ้น

นอกจากนั้นโรงเรียนได้ดำเนินการจัดประชุมอาจารย์ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในวันที่ 14 กรกฎาคม 2564 เพื่อติดตามพฤติกรรมของนักเรียนในแต่ละห้อง เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

เมื่อสิ้นเดือนกรกฎาคม 2564 โรงเรียนได้จัดประชุมอาจารย์ และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อติดตามปัญหาการเรียนการสอนออนไลน์ประจำเดือนกรกฎาคม เพื่อเป็นแนวทางสำหรับเดือนสิงหาคม 2564 พบว่าปัญหาและการร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอนออนไลน์มีปรากฏน้อยมาก

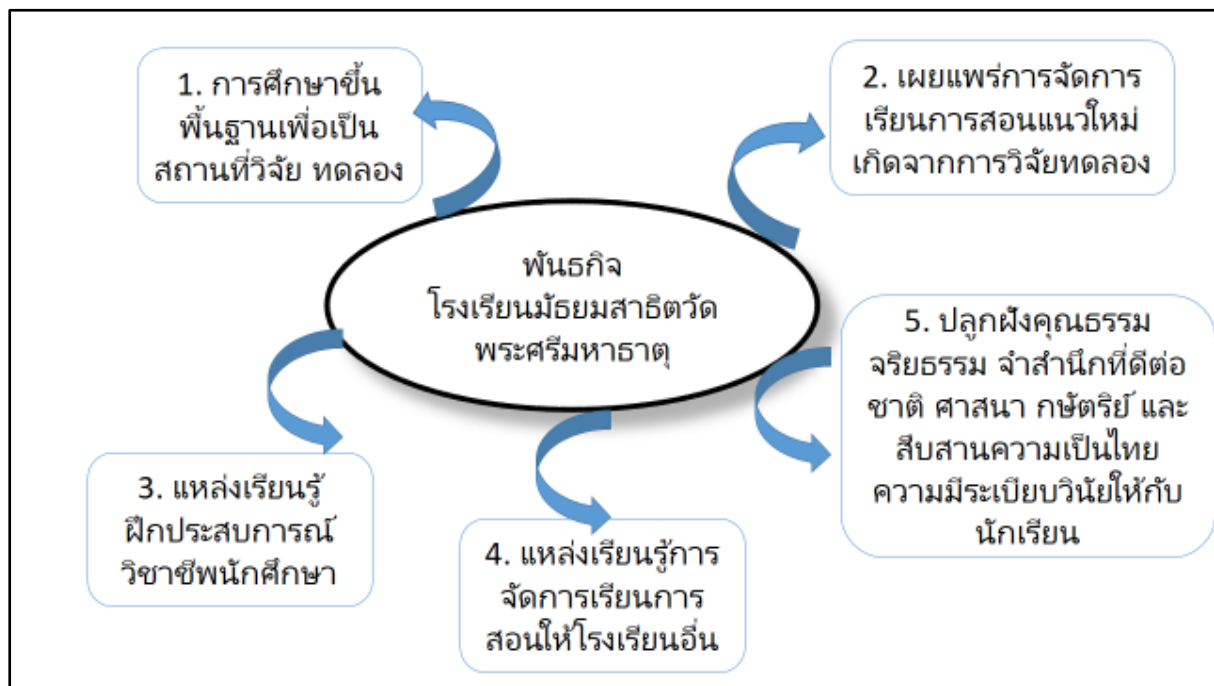
สำหรับการสนับสนุนที่โรงเรียนต้องการความช่วยเหลือคือ 1) ค่าใช้จ่ายสำหรับการชำระเงินในการจัดซื้อ Zoom Meeting แบบ Licence และ 2) เพิ่มระบบความเร็วของอินเทอร์เน็ต ผ่านระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) เนื่องจากปัจจุบันมีการติดตั้งในระยะที่ห่างกัน หากมีประกาศมหาวิทยาลัยให้อาจารย์กลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติที่โรงเรียน สัญญาณการสอนอาจไม่มีความเสถียร

## การสัมภาษณ์รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ

จากการสัมภาษณ์รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ สรุปได้ดังนี้

### 1. มีการพัฒนาการดำเนินงานพันธกิจของโรงเรียนอย่างไร เพื่อรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน

พันธกิจของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร แสดงตามแผนภาพด้านล่างนี้



จากพันธกิจทั้ง 5 ข้อดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนได้ดำเนินงานประชุม วางแผนตามพันธกิจอย่างเคร่งครัดเพื่อสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการจัดการเรียนการสอน มุ่งสู่การยอมรับ ทั้งองค์กรภายในและองค์กรภายนอกอย่างต่อเนื่อง ได้ดำเนินการดังนี้

1.1 จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเป็นสถานที่วิจัยและทดลอง โรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 และโรงเรียนได้ติดตาม ประเมินหลักสูตร โดยกลุ่มงานหลักสูตรและการสอน ฝ่ายวิชาการอย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนปรับตามสถานการณ์โลกปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์กับนักเรียนมากที่สุด สนับสนุนการทำการวิจัยและทดลองโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียน ทางโรงเรียนได้จัดทำงบประมาณวิจัยให้กับบุคลากรของโรงเรียนเป็นประจำทุกปี รวมทั้งพัฒนาด้านทักษะในการเรียนรู้และการปรับตัวผ่านโครงการ/กิจกรรม ได้แก่ **กิจกรรมทัศนศึกษา** **กิจกรรมอบรมพุทธบุตร ไหว้ครู และปัจฉิมนิเทศ** **กิจกรรมอบรมผู้นำนักเรียน** **กีฬาคณะสีสัมพันธ์** และกีฬา **สาธิตราชภัฏสัมพันธ์** และโครงการดูแลสิ่งแวดล้อม

1.2 โรงเรียนให้อาจารย์ทำวิจัยชั้นเรียน 1 เรื่อง ต่อ ภาคการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาในชั้นเรียน ปรับปรุง พัฒนา สื่อการสอน วิธีการสอน และนวัตกรรมการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับโลกยุคปัจจุบัน

1.3 โรงเรียนสนับสนุนให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู จากวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครทำวิจัยชั้นเรียน โดยมีอาจารย์พี่เลี้ยงและฝ่ายวิชาการคอยให้คำปรึกษาในการทำวิจัยเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและนักศึกษาไปด้วยกัน

## 2. กระบวนการในการมีส่วนร่วมผลิตนักศึกษาสายครุร่วมกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู มีการดำเนินการอย่างไร

ทุกปีการศึกษา โรงเรียนร่วมมือกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู ในการเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มจากการเข้ามาสังเกตการณ์สอน ฝึกสอนระยะสั้น และมาฝึกประสบการณ์การสอนเป็นระยะเวลา 1 ปีการศึกษา เพราะโรงเรียนสาธิตได้ชื่อว่าเป็นแหล่งฝึกฝนวิชาชีพทั้งด้านความรู้ จิตสำนึก ในการเป็นครู และประสบการณ์การทำงานในฝ่ายงานต่าง ๆ ของโรงเรียน โดยในปีการศึกษานี้ต้องฝึกแบบ New Normal (ชีวิตวิถีใหม่) ผ่านระบบออนไลน์ ถือว่าเป็นประสบการณ์อีกรูปแบบหนึ่ง

โรงเรียนได้จัดตั้ง กลุ่มงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝ่ายวิชาการ เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจของโรงเรียน โดยโรงเรียนได้จัดประชุมเพื่อวางแผนงาน แนวทางการปฏิบัติงาน กำกับ ติดตาม ประเมินผลรวมถึงการเก็บข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดกับนักศึกษา โดยใน 1 ปีการศึกษา โรงเรียนสามารถรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ได้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งจำนวนรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ไม่เกิน 4 คน และโรงเรียนยังสามารถรับนักศึกษาที่มาสังเกตการณ์สอน และฝึกประสบการณ์ทางด้านอื่นๆ อีกเช่น พลศึกษา การฝึกงานธุรการ เป็นต้น ทางโรงเรียนยังมีการประสานงานกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู ในเรื่องงานวิจัยของนักศึกษาคู เพื่อมุ่งเน้นสร้างบัณฑิตให้มีศักยภาพในการปฏิบัติการได้อย่างแท้จริง

## 3. ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูของนักศึกษาสายครุเป็นอย่างไร

โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูของนักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครูมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ทุกปีการศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้อาจจะมีกลุ่มสาระละ 1 คน หรือ 2 คน โดยใช้โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ประสบการณ์ด้านต่าง ๆ เช่น การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาทักษะการวิจัย การแก้ปัญหาเรื่องต่าง ๆ และการฝึกในงานฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียนก่อนที่นักศึกษาจะจบการศึกษา และนำไปใช้ได้ในอนาคตต่ออย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองโดยมีครูพี่เลี้ยงอบรมดูแลอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ในด้านการประสานงานกับวิทยาลัยการฝึกหัดครูด้วย มีผู้อำนวยการโรงเรียนดำรงตำแหน่งรองคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครูด้วย ซึ่งทำให้เกิดความสัมพันธ์ในเชิงนโยบาย และความช่วยเหลือ ความร่วมมือเป็นอย่างดีทั้ง 2 หน่วยงาน



#### 4. เพื่อให้การทำงานของท่านมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว ท่านคิดว่าควรนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริหาร อย่างไร

โรงเรียนพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

4.1 ระบบ Student care ในการแจ้งข้อมูลข่าวสาร ทั้งฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายกิจการนักเรียน ต่อ ผู้ปกครอง นักเรียน และ บุคลากร

4.2 ระบบ Zoom Online Education เพื่อให้ นักเรียนของโรงเรียน ได้เรียนในช่วงโรคระบาด รวมถึงใช้จัดการประชุมออนไลน์ให้กับบุคลากรของโรงเรียน และการประชุมผู้ปกครอง

4.3 ใช้ระบบ Google Classroom เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การส่งงาน และส่งชิ้นงานต่างๆ

4.4 ใช้ Google form เพื่อการทดสอบ และการประเมิน และนำผลที่ได้มาวิเคราะห์พิจารณา เพื่อดำเนินการตัดสินใจในการปฏิบัติงานต่อไป

4.5 ใช้โปรแกรมงานทะเบียนและวัดผลเพื่อความสะดวกและถูกต้องรวดเร็ว

4.6 ดำเนินการติดตั้ง WIFI จากบริษัทเครือข่ายให้บริการครอบคลุมทั่วบริเวณโรงเรียนทำให้นักเรียนสามารถเข้าถึง Internet เพื่อสืบค้นข้อมูลข่าวสารและการเรียนรู้สอดคล้องกับประเทศไทยยุคดิจิทัล (Thailand 4.0)

4.7 นำข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักเรียนลงโปรแกรมไว้หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อความสะดวกและติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ปกครอง อาจารย์และนักเรียน

#### 5. การดำเนินการส่งเสริมให้อาจารย์มีการพัฒนาทักษะ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพอย่างไร

โรงเรียนจัดโครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการสอนให้กับบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนเป็นประจำทุกปีการศึกษา อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง มีการอบรมพัฒนาความรู้เรื่องต่าง ๆ ที่สนใจ และมีประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนในระบบออนไลน์ และจัดอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยให้นำมาใช้ประกอบการเรียนการสอนในปัจจุบัน เช่น Notebook หรือ IPAD ตามแบบ New Normal (ชีวิตวิถีใหม่) และจัดให้มีการประเมินผลการสอนเป็นประจำทุกภาคการศึกษา เพื่อนำไปใช้เป็นสารสนเทศในการปรับปรุง และพัฒนา และรวมถึงการไปศึกษาดูงานภายนอกเพื่อนำมาปรับการจัดการเรียนการสอนให้เข้ากับบริบทของโรงเรียน

#### 6. การระบาค COVID19 โรงเรียนประสบปัญหาในการดำเนินงานหรือไม่ อย่างไร และต้องการได้รับการสนับสนุนอย่างไร

ปัญหาในการดำเนินงาน ช่วงการระบาดของโควิด มีดังนี้

6.1 การติดต่อและการดำเนินงานไม่สะดวกทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ภายในองค์กรเรื่องระบบเอกสารอาจมีความล่าช้า และการประชุมเพื่อวางแผนปฏิบัติงานดำเนินการในกิจกรรมต่างของโรงเรียน ส่วนภายนอกองค์กรผู้ปกครองและหน่วยงานภายนอกอาจไม่สะดวกในการติดต่อราชการกับทางโรงเรียนซึ่งทำให้เกิดความล่าช้า

6.2 การจัดการเรียนการสอน เป็นระบบออนไลน์ร้อยละ 100.00 มีผลต่อการถ่ายทอดความรู้ และการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน รวมถึงระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน ต้องมีการปรับเกณฑ์ในรูปแบบการประเมินให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยอาจไม่มีการจัดสอบเก็บคะแนนในบางรายวิชา และเน้นการสั่งงานเก็บคะแนนมากขึ้น ทำให้นักเรียนเกิดความเครียดในการเรียนมากขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อผลการเรียนของนักเรียน

6.3 นักเรียนบางคนประสบปัญหาในเรื่องอุปกรณ์การสื่อสาร และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้น

6.4 การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนงบประมาณปี พ.ศ.2564 ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตรงตามไตรมาสที่กำหนด ต้องเลื่อนหรือยกเลิกการใช้งานงบประมาณไป และต้องทำรายงานสรุปรายละเอียดชี้แจงในแต่ละโครงการ ทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยในหลายๆ ด้าน

6.5 การติดต่อราชการต่าง ๆ ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน และหน่วยงานภายนอก ประสบปัญหาในการสื่อสารและส่งเอกสารข้อมูล เนื่องจากโรงเรียนต้องปิดและทำงานแบบ Work Form Home อาจทำให้เกิดความล่าช้าในเรื่องต่าง ๆ

6.6 โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ต้องการที่จะได้รับการสนับสนุน เรื่องสื่อการเรียนการสอนให้มากขึ้น ในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้าน Internet และระบบ Zoom ในการจัดการเรียนการสอน

6.7 ควรสนับสนุนเรื่องค่าใช้จ่ายการใช้ Internet ของนักเรียน และครูผู้สอน เนื่องจากเป็นภาระที่เพิ่มขึ้นสำหรับการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

### **การสัมภาษณ์ผู้แทนอาจารย์โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ**

จากการสัมภาษณ์ผู้แทนอาจารย์โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ สรุปได้ดังนี้

#### **1. มีการพัฒนาการดำเนินพันธกิจของโรงเรียนอย่างไร เพื่อรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน**

โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีพันธกิจ และรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 จัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นสถานที่สาธิตการจัดการศึกษาในระบบโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา การดำเนินงานโดยใช้หลักสูตรสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง 2561 เป็นแนวทางจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา โดยระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ใช้หลักสูตรการเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น กำหนดให้นักเรียนได้เรียนกับอาจารย์เจ้าของภาษาที่มาจากเชื้อชาติอเมริกา ยุโรป และออสเตรเลีย เพื่อให้ นักเรียนได้มีประสบการณ์ และทักษะด้านการสื่อสาร นอกจากนี้ในส่วนสาระเพิ่มเติมของหลักสูตรนั้นให้นักเรียนได้ศึกษาเนื้อหาวิชาในส่วนคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ ภาษาไทย และสังคมศึกษา เพื่อเสริมเนื้อหาให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในวิชาดังกล่าว เป็นพื้นฐานในการขยายต่อองค์ความรู้เพื่อ การแก้ปัญหา ใช้ออกแบบกิจกรรมประกอบการเรียนการสอน หรือใช้ในการเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการจากหน่วยงานภายนอกได้

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรประกอบด้วย แผนที่ 1 วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ แผนที่ 2 ศิลป์คำนวณ แผนที่ 3 ศิลป์ภาษาจีน และแผนที่ 4 ศิลป์ภาษาญี่ปุ่น สำหรับการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเน้นเนื้อหาทางวิชาการตามแผนการเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมในการศึกษาระดับอุดมศึกษา ส่งเสริมให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักเรียนมีประสบการณ์ทางวิชาการ และทักษะด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไปพร้อมกันด้วย นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้นักเรียนได้ไปศึกษาต่อต่างประเทศ เข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ การฝึกอบรมจากหน่วยงานภายในและนอกโรงเรียน ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและจัดกิจกรรมทางวิชาการ กีฬา และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์อื่น ๆ ร่วมกับโรงเรียนอีกด้วย มีการประเมินปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและให้มีความเหมาะสมกับนักเรียนที่จะนำความรู้ไปใช้ได้เหมาะสมและเน้นวิชาที่จำเป็นและเพิ่มทักษะกระบวนการที่จะนำไปใช้ในระดับอุดมศึกษามากขึ้น เช่น โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสอบเข้ามหาวิทยาลัย เป็นต้น

1.2 เป็นแหล่งวิจัย ค้นคว้า ทดลอง ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน พัฒนาองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ และบริการวิชาการแก่ชุมชน โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับตัวชีวิตตามที่กำหนด ดังนั้นโรงเรียนจะดำเนินการประชุมวางแผนกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในการบริหารงบประมาณแผ่นดิน โดยต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และตัวชีวิตของมหาวิทยาลัย เมื่อการประชุมดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว ฝ่ายต่าง ๆ จะดำเนินการจัดประชุมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อนำเสนอโครงการ เช่น การอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย การประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาบุคลากรด้านการบริการวิชาการ การอบรมพัฒนาผู้เรียน การจัดกิจกรรมวิชาการ การจัดกิจกรรมด้านการกีฬา กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี งานแนะแนวการศึกษาต่อ งานด้านศิลปวัฒนธรรม งานด้านการบำเพ็ญประโยชน์ งานด้านการบริการพัฒนาชุมชน เป็นต้น หลังจากนั้นนำโครงการดังกล่าวเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายละเอียดของโครงการ และขออนุมัติเพื่อดำเนินการ ทุกครั้งที่ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วผู้รับผิดชอบโครงการจะทำหนังสือรายงานผลการดำเนินการให้โรงเรียนทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาโครงการดังกล่าวในปีถัดไป

1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนทุนวิจัยและทุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติซึ่งต่อยอดจากงานวิจัยในชั้นเรียนหรืองานวิจัยในการพัฒนางานของตนเองให้สามารถนำเสนอและตีพิมพ์ได้ ซึ่งเป็นเงื่อนไขหลักในการต่อสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัย

1.4 เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและวิชาชีพอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และสถาบันการศึกษาอื่น ๆ มีส่วนร่วมกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และคณะศึกษาศาสตร์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการเสริมสร้างประสบการณ์ทางการสอนเป็นประจำทุกปี โดยเฉพาะกับวิทยาลัยการฝึกหัดครูนั้น โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ รับนักศึกษาสังเกตการสอน และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่ได้ตกลงร่วมกัน โดยการส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์สอน โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ มีฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประสานงานระหว่างวิทยาลัยการฝึก

ครูและโรงเรียน เพื่อให้นักศึกษาทราบหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติ ณ โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ประสานกับอาจารย์ที่เลี้ยงเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์สอนร่วมกัน อีกทั้งยังเป็นที่ปรึกษาในงานวิจัยและกิจกรรมเสริมหลักสูตรอีกด้วย รับเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัยให้นักศึกษา อำนวยความสะดวกให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาท้องถิ่น เช่น กวาดใบไม้ลานเอนกประสงค์ เป็นวิทยากรให้ความรู้และแนะนำการศึกษาแก่นักเรียน ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสาธารณประโยชน์ เป็นต้น

1.5 ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านศิลปวัฒนธรรมในกิจกรรมประกอบการเรียนการสอน กล่าวคือ มีกิจกรรมหน้าเสาธงเพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมพิธีเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณตนก่อนรับฟังข่าวสารจากทางโรงเรียนเป็นประจำทุกวัน ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนได้เกิดความตระหนัก และเห็นความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เน้นย้ำให้นักเรียนได้แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน แสดงความเคารพครูอาจารย์ และผู้ใหญ่ที่นักเรียนพบเห็น ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันภาษาไทย โดยการให้นักเรียนส่งคำประพันธ์ แต่งกลอนวันแม่ การแสดงวัฒนธรรมไทย 4 ภาค ในงานลอยกระทง ขบวนพาเหรดในงานกีฬาคณะสีสัมพันธ์ กีฬาสาธิตราชภัฏสัมพันธ์ งานวันวิชาการ งานแห่เทียนจำนำพรรษา เป็นต้น

1.6 บำเพ็ญประโยชน์และช่วยเหลือสังคมโดยดำเนินงานร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกเป็นประจำทุกปี โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการสร้างโอกาสให้กับผู้ยากไร้ รู้จักการเสียสละ รู้จักการให้ และส่งเสริมกิจกรรมต่อยอดทางพุทธศาสนา เป็นต้น กิจกรรมที่โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ได้จัดขึ้น ได้แก่ กิจกรรมตักบาตรทุกวันศุกร์ต้นเดือน กิจกรรมรับบริจาคเสื้อผ้า เครื่องนุ่มห่ม และข้าวของเครื่องใช้ ให้กับมูลนิธิหรือโรงเรียนที่ขาดแคลน กิจกรรมอาสาพัฒนาชุมชน เป็นกิจกรรมหนึ่งในรายวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมอบหมายให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 นำเสนอโครงการการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยเข้าไปพัฒนาชุมชนรอบ ๆ ถิ่นที่อยู่อาศัยของตนเอง

## 2. กระบวนการในการมีส่วนร่วมมีผลิตนักศึกษาสายครุร่วมกับวิทยาลัยการฝึกหัดครูมีการดำเนินการอย่างไร

โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ วางแผนการรับนักศึกษาสายครุเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปี เนื่องจากเป็นหนึ่งในพันธกิจของโรงเรียนที่ต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันระหว่างวิทยาลัยการฝึกหัดครู และโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ดังนั้นในทุกปีการศึกษาจะมีนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู นักศึกษาสังเกตการสอน และทดลองการสอนทุกสาขาวิชา ตามที่วิทยาลัยการฝึกหัดครูและมหาวิทยาลัยใกล้เคียงแจ้งความจำนงมาฝึกประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 วางแผนการรับนักศึกษา โดยฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภายใต้การดูแลของฝ่ายวิชาการ ประชุมกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้หรือเรื่องความพร้อมและจำนวนนักศึกษาที่ต้องการรับในแต่ละปี การศึกษา พร้อมกับกำหนดอาจารย์ในกลุ่มสาระให้เป็นอาจารย์ที่เลี้ยงนักศึกษาในการจัดการเรียนการสอนให้ เป็นไปตามหลักสูตรของกลุ่มสาระ

2.2 ปฐมนิเทศนักศึกษา อาจารย์ที่รับผิดชอบงานฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะดำเนินการเชิญให้ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และอาจารย์ที่เลี้ยง

พบนักศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจถึงภาระหน้าที่ของการเป็นนักศึกษาฝึกสอน ตลอดจนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา

2.3 ปฏิบัติงานสอน ขั้นตอนนี้จะดำเนินการโดยอาจารย์พี่เลี้ยง ตามการประชุมกับฝ่ายฝึกประสบการณ์ฯ ในตอนต้น โดยกำหนดภาระงานให้นักศึกษา 8-12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ พร้อมกับมอบหมายหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์พี่เลี้ยงประกอบด้วย อาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ประจำชุมนุม งานวิชาการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือตามคำสั่งในการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานภายในโรงเรียนจริง

2.4 นิเทศการสอน การสอนคือภาระหน้าที่หลักของนักศึกษา ก่อนที่นักศึกษาจะเข้าห้องเพื่อดำเนินการสอนตามที่ตนเองรับผิดชอบได้นั้น ต้องส่งแผนการสอนให้อาจารย์พี่เลี้ยงพิจารณาก่อน พร้อมทั้งทดลองสอนให้อาจารย์พี่เลี้ยงดู เพื่อร่วมกันเพิ่มเติม หรือปรับปรุงขั้นตอนการสอนให้เกิดความสมบูรณ์ และระหว่างการสอนนั้นอาจารย์พี่เลี้ยงจะอยู่ในห้องเรียนเพื่อสังเกตการณ์สอนของนักศึกษา หรือบางครั้งร่วมกัน อาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัยร่วมกันให้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาตนเองของนักศึกษา ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

2.5 ประเมินผลการสอน หลังจากการสอนทุกครั้ง อาจารย์พี่เลี้ยงจะดำเนินการพูดคุยกับนักศึกษาในประเด็นของเนื้อหาการสอน และบรรยากาศภายในชั้นเรียน โดยจะบันทึกผล และประเมินผลในแบบประเมินของนักศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินผลให้กับฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครู ให้เป็นผลการเรียนของนักศึกษาต่อไป หลังจากนั้นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ของโรงเรียนประชุมร่วมกันกับอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อสรุปผลการดำเนินงานแจ้งที่ประชุมต่อไป

### 3. ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาครูเป็นอย่างไร

ในแต่ละปีการศึกษาก่อนที่จะรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจะมาฝึกประสบการณ์ได้นั้น นักศึกษาต้องมาเข้าร่วมสังเกตการสอน ทดลองการสอน 1 และ 2 ก่อนเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ แล้วจึงจะมาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแบบเต็มรูปแบบได้ในปีการศึกษาต่อไป ทำให้นักศึกษาและครูพี่เลี้ยงรวมทั้งบุคลากรในโรงเรียนได้เรียนรู้ซึ่งกันและกันเกิดความสัมพันธ์ที่ดี ครูพี่เลี้ยงมีประสบการณ์การสอนไม่ต่ำกว่า 10 ปี และมีความพร้อมในการให้คำแนะนำในการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษา รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักศึกษา โดยเห็นได้จากนักศึกษาที่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจากโรงเรียนมัธยมศึกษาเป็นที่ยอมรับจากสถานศึกษาที่นักศึกษาไปทำงานในด้านคุณภาพการสอนและการปฏิบัติตัวที่ดี

ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนมัธยมศึกษา และวิทยาลัยการฝึกหัดครู เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี เนื่องจากตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา จะดำรงกับตำแหน่งรองคณบดีวิทยาลัยครูอีกด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนมีโอกาสเข้าร่วมประชุมกับวิทยาลัยการฝึกหัดครูทุกครั้ง ดังนั้นการรับนโยบายหรือการนำเสนอแนวทางเพื่อการพัฒนาาร่วมกันนั้น จึงดำเนินการได้อย่างราบรื่น นอกจากนี้วิทยาลัยการฝึกหัดครูยังได้เชิญอาจารย์โรงเรียนมัธยมศึกษา ให้เป็นกรรมการประจำหลักสูตร และเข้าไปมีส่วนร่วมในการสอนนักศึกษาของวิทยาลัยการฝึกหัดครู

#### 4. เพื่อให้การทำงานของท่านมีความถูกต้องสะดวก และรวดเร็ว ท่านคิดว่าควรรนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารอย่างไร

การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารนั้น เป็นสิ่งที่จำเป็นเพื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับนักเรียน และการสื่อสารกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ดำเนินการนำเทคโนโลยีโดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 แอปพลิเคชัน Student Care เป็นแอปพลิเคชันที่บริษัทภายนอกนำมาเสนอให้โรงเรียนนำไปใช้เพื่อการสื่อสารระหว่างโรงเรียน และผู้ปกครอง

4.2 สื่อการเรียนการสอน ถือเป็นส่วนประกอบสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน โดยในแต่ละปีการศึกษาโรงเรียนจะสอบถามอาจารย์ประจำวิชาแต่ละท่านถึงความจำเป็นในการจัดหาสื่อการเรียนการสอน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมการเรียนการสอน โดยสื่อที่นักเรียนต้องได้รับประโยชน์โดยตรง

4.3 กรู๊ปไลน์ เป็นแอปพลิเคชันที่บุคลากรของโรงเรียนนำมาใช้เพื่อการสื่อสารให้เกิดความเข้าใจ การดำเนินงานของโรงเรียน ติดตาม ตรวจสอบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป โดยกรู๊ปไลน์นั้นประกอบด้วย บุคลากรของโรงเรียน บุคลากรประจำฝ่ายการทำงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้ปกครอง นักเรียนประจำชั้น เป็นต้น

4.4 โปรแกรมการประชุมออนไลน์ (Zoom Meeting) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่สีแดงเข้มจึงไม่สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนภายในโรงเรียนได้ การเรียนออนไลน์จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ณ สถานการณ์ในขณะนี้ โดยโรงเรียนได้สนับสนุนงบประมาณให้อาจารย์ใช้โปรแกรมดังกล่าว ในทุกวิชา ยกเว้น วิชาภาษาอังกฤษในโครงการ intensive ใช้ Google meet

4.5 การใช้งาน Google Classroom เป็นเครื่องมือหนึ่งที่อาจารย์ต้องเรียนรู้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เช่นกัน สำหรับการใช้งานโปรแกรมนี้เพื่อการสื่อสารกับนักเรียนในการแนะนำรายวิชาการเรียนการสอน สื่อการสอน การมอบหมายการบ้าน แบบฝึกหัด เป็นต้น นอกจากนี้งานการส่งเอกสารก็ได้มีพัฒนาส่งผ่านออนไลน์มากขึ้น เช่น ในการรับ ส่งเอกสารเข้าออกผ่านระบบบริหารเอกสาร (E-document) เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว

4.6 การติดตั้งจุดเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตตามอาคารเรียน เป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อค้นหาข้อมูลระหว่างการเรียนการสอนของอาจารย์ และนักเรียน โดยนำอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตโดยเลือกเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พร้อมกับใส่ซิมเบอร์รี่ และรหัสผ่านเข้าไป ก็สามารถใช้งานได้ แต่อย่างไรก็ตามบางพื้นที่สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ทำให้การเชื่อมต่อไม่มีประสิทธิภาพซึ่งปัญหานี้ได้นำเรียนแจ้งผู้บริหารให้ดำเนินการไปแล้ว

4.7 การประเมินผลของการดำเนินงาน สำหรับการประเมินผลการสอน การดำเนินกิจกรรมโครงการของโรงเรียน ปัจจุบันลดการใช้กระดาษโดยให้ผู้เกี่ยวข้องสแกนคิวอาร์โค้ด เพื่อประเมินกิจกรรมซึ่ง

วิธีการดังกล่าวอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลไปประมวลผล และนำเสนอผู้บริหารทราบได้อย่างรวดเร็ว

4.8 การใช้เครื่องมือตรวจสอบ ปัจจุบันโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ใช้เครื่องมือตรวจสอบกลาง ภาค ปลายภาค และแบบทดสอบต่าง ๆ เพื่อความแม่นยำในการประมวลผล และสามารถวิเคราะห์ข้อสอบ ด้านความยาก ง่าย เหมาะสม หรือไม่เหมาะสมให้อาจารย์นำไปใช้เป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพต่อไปได้

4.9 เทคโนโลยีด้านความปลอดภัย โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ มีบุคคลภายนอกเข้ามาติดต่อราชการเป็นประจำ เพื่อสร้างความปลอดภัยให้บุคลากร และนักเรียน โรงเรียนจึงได้ติดตั้งกล้องวงจรปิด ถึงดับเพลิง เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ ป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (หน้าอาคาร 3) และระบบประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับบุคลากร และนักเรียน ตลอดจนสร้างความมั่นใจให้กับผู้ปกครองในการฝากบุตรหลานไว้กับโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ

## 5. มีการดำเนินการส่งเสริมให้อาจารย์มีการพัฒนาทักษะ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพอย่างไร

การพัฒนาทักษะด้านการสอน และการทำงานของบุคลากรเป็นเรื่องสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันมีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง การเรียนรู้ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงเป็นเรื่องจำเป็น และเป็นภาระงานที่บุคลากรทุกคนต้องร่วมกันรับผิดชอบ ดังนั้นการประเมินผลการปฏิบัติงานจึงมีรายการด้านการพัฒนาตนเองใช้ประกอบการพิจารณาด้วย และการดำเนินงานที่ผ่านมาโรงเรียนสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ดังนี้

5.1 การจัดโครงการอบรมภายในโรงเรียนขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรในภาพรวม และสามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานภายในได้โดยตรง โดยโครงการดังกล่าวดำเนินการโดยฝ่ายบริหาร วิชาการ และกิจการนักเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และการประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับหัวข้อการอบรม เช่น การพัฒนางานด้านการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน การประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา การพัฒนาบุคลิกภาพ การอบรมคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น

5.2 การสนับสนุนการทำงานวิจัยในชั้นเรียน เป็นกระบวนการศึกษา พัฒนา และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในชั้นเรียน เพื่อให้การดำเนินการมีขั้นตอน และเป็นแบบอย่างในการศึกษาให้กับผู้ที่สนใจได้นำไปประยุกต์ใช้ นอกจากนี้โรงเรียนยังสนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสนำเสนองานวิจัยบนเวทีวิชาการในทุกระดับ เพื่อให้งานวิจัยดังกล่าวได้รับการเผยแพร่ และรับรองคุณภาพจนเป็นที่ยอมรับ สนับสนุนทุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และนอกจากนี้ยังมีทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ทุนจากสมาคมครูและผู้ปกครองฯ สนับสนุนการทำวิจัยและนำเสนอผลงานทางวิชาการในเวทีต่างๆทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ รวมทั้งมีเงินรางวัลเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

5.3 สนับสนุนให้บุคลากรไปฝึกอบรมเฉพาะด้าน เนื่องจากการทำงาน และการสอนของบุคลากรของโรงเรียนจำเป็นต้องใช้ทักษะเฉพาะด้าน เช่น การเงิน การบริหารงานบุคคล โภชนาการ งาน

อาคารสถานที่ การสอนภาษาต่างประเทศ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การแสดง ศิลปะ กฎหมาย สิทธิมนุษยชน ฯลฯ ซึ่งการพัฒนาทักษะเฉพาะด้านนั้นดำเนินการโดยหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน โรงเรียนได้สนับสนุนตลอดเวลา และงบประมาณ ทำให้บุคลากรมีความรู้และความสามารถนำมาใช้ในการพัฒนางานของตนได้

5.4 สนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา เมื่ออาจารย์ของโรงเรียนมีอายุงานครบ 3 ปีตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โรงเรียนสนับสนุนให้อาจารย์ได้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการงานสอน พร้อมทั้งสนับสนุนด้านการจัดสรรเวลา และงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ และพัฒนาโรงเรียนให้มีความเจริญก้าวหน้าได้

## 6. การระบอบาโควิด 19 โรงเรียนประสบปัญหาในการดำเนินงานหรือไม่ อย่างไร และต้องการได้รับการสนับสนุนอย่างไร

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ทำให้ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติ การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนที่จำเป็นต้องฝึกนักเรียนให้มีทักษะในภาคปฏิบัติจึงไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ อีกทั้งกิจกรรมอื่นที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการทำงานร่วมกัน การให้ความช่วยเหลือกัน การแสดงความคิดเห็นร่วมกัน และอื่น ๆ นั้นก็ไม่สามารถดำเนินการได้

6.1 ด้านการเรียนการสอน ประสบปัญหาไม่สามารถจัดการกิจกรรมการเรียนรู้เป็นกลุ่มได้นักเรียนขาดทักษะ ประสบการณ์ต่างๆการมีส่วนร่วม ต้องไปจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์ซึ่งก็ได้ผลไม่เต็มที่ไม่สามารถประเมินผลนักเรียนได้เต็มศักยภาพ และการเรียนการสอนออนไลน์ทั้งวันทำให้นักเรียนและครูเกิดความเมื่อยล้า การจัดการเรื่องเวลาไม่เป็นระบบ กิจวัตรประจำวันไม่เป็นเวลา ทำให้นักเรียนขาดความรับผิดชอบมากขึ้น ไม่เข้าเรียน ส่งงานไม่ครบ ส่งงานล่าช้า ขาดการมีปฏิสัมพันธ์กับคนอื่น ๆ และครูไม่สามารถประเมินนักเรียนได้ตามสภาพจริง ไม่สามารถช่วยเหลือนักเรียนได้เต็มที่ ปัญหาอุปกรณ์การเรียนรู้ไม่เพียงพอ และปัญหาสัญญาณอินเทอร์เน็ต ต้องการได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนรู้และสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพและใช้ได้ฟรีอย่างทั่วถึง รวมถึงมาตรการต่างๆอยากให้ความชัดเจนมากขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่ไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงมาตรการช่วยเหลือนักเรียนและครูด้วย

6.2 ด้านการบริหารจัดการงาน ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เมื่อโครงการต่างๆจัดกิจกรรมไม่ได้จัดหรือไม่สามารถจัดได้ ทำให้ต้องเลื่อนการจัดกิจกรรม มีผลกระทบต่อเงินงบประมาณไม่ตรง ไตรมาส และต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบกิจกรรมต่างๆ ถ้าโครงการใดจัดไม่ได้ต้องคืนเงินงบประมาณ แต่เมื่อจัดได้ก็ไม่มีเงินงบประมาณในการจัดกิจกรรมนั้นเพราะการจัดโครงการแต่ละอย่างต้องตั้งงบประมาณก่อนล่วงหน้าเป็นปีๆ การบริหารงานบางอย่างล่าช้าเพราะต้องรอสถานการณ์ว่าจะจัดได้หรือไม่ ทำให้การเตรียมความพร้อมไม่ทันการ และบุคลากรทำงานที่บ้านทำให้การบริหารจัดการเกิดความล่าช้า

6.3 ด้านงบประมาณที่เก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา เนื่องจากสถานการณ์โควิด ทางโรงเรียนมีมาตรการช่วยเหลือผู้ปกครองโดยการลดค่าบำรุงการศึกษา ทำให้เงินรายได้ลดลงไม่เพียงพอต่อการบริหารงานงบประมาณ ต้องการให้สนับสนุนงบประมาณส่วนที่ขาดไป เพื่อให้เพียงพอต่อการบริหารงานของโรงเรียน

แต่ด้วยความสามารถของผู้บริหารในทุกระดับตั้งแต่โรงเรียน วิทยาลัยการฝึกหัดครู และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร คำนึงถึงประโยชน์ทางการศึกษาเป็นสิ่งสำคัญ อีกทั้งความปลอดภัยของบุคลากรใน



โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ จึงได้มีประกาศแจ้งขั้นตอนในการทำงานที่สอดคล้องกับภาครัฐ อีกทั้งยังสนับสนุนการทำงานตามที่โรงเรียนร้องขอในทุกครั้ง ดังนั้นสิ่งที่มหาวิทยาลัยดำเนินการกับโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ อยู่ ณ ขณะนี้ เป็นสิ่งที่ให้การสนับสนุน และแก้ปัญหาให้กับโรงเรียนได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตามอาจารย์ยังมีปัญหาเรื่องอุปกรณ์ไม่เพียงพอ สัญญาณอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ชำรุด และเพิ่มจุด WIFI ให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกจุด

### **การสัมภาษณ์ผู้แทนนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ**

จากการสัมภาษณ์ผู้แทนนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ สรุปได้ดังนี้

#### **1. นักเรียนมีปัญหาในการเรียนออนไลน์หรือไม่**

ในช่วงเรียนออนไลน์ นักเรียนเรียนตามปกติ สามารถทำความเข้าใจบทเรียนได้ไม่มีปัญหาอะไร ในระหว่างเรียนอาจารย์จะให้เล่นเกมในแอป ส่งข้อความกัน สามารถเข้าถึงการเรียนมากขึ้น นอกจากนี้อาจารย์ยังให้ทำแบบสอบถาม แสดงความคิดเห็น ส่งคำตอบ โดยอาจารย์ให้ความช่วยเหลือตลอดในการเรียน สรุปในภาพรวมการสอนดี อาจจะมีบางเรื่องที่นักเรียนไม่เข้าใจ อาจารย์จะช่วยอธิบายให้เข้าใจอย่างชัดเจนยิ่งขึ้น

#### **2. การเรียนในห้องเรียนกับการเรียนออนไลน์นักเรียนชอบแบบใด และมีข้อดีหรือข้อเสียอย่างไร**

ชอบการเรียนแบบปกติมากกว่าการเรียนออนไลน์เนื่องจากได้พบครู พบเพื่อน การเรียนออนไลน์บางครั้งมีเสียงรบกวนในการเรียน เข้าใจในบทเรียนได้ไม่เท่ากับการเรียนปกติ วิชาพลศึกษาจะไม่เหมาะกับการเรียนออนไลน์เพราะเรียนได้เฉพาะภาคทฤษฎี ทำให้ไม่สนุกในการเรียน นอกจากนี้ยังไม่ได้ทำกิจกรรมใหม่ ๆ แต่ประหยัดเวลาในการเดินทาง ที่สำคัญคือนักเรียนมีความพร้อมของอุปกรณ์การเรียนไม่เท่ากัน

#### **3. โรงเรียนมีโครงการกิจกรรมจำนวนมาก แต่มีหลายกิจกรรมต้องเลื่อน นักเรียนคิดว่ามีผลกระทบหรือไม่**

โครงการกิจกรรมมีความสำคัญสำหรับนักเรียน เป็นความทรงจำในการใช้ชีวิตกับร่วม เพื่อนๆ เมื่อจำเป็นต้องเลื่อน นักเรียนส่วนใหญ่จะรู้สึกเสียดาย เช่น การร้องเพลง เล่นดนตรี มีการให้ความรู้ และมีการแข่งขัน ทำให้องค์กร ๆ ไม่ได้ร่วมกิจกรรม กิจกรรมกีฬา กิจกรรมเข้าค่าย ก็ทำให้รุ่นพี่รุ่นน้องไม่ได้พบปะกัน นักเรียนอยากจะทำให้เพิ่มการจัดกิจกรรมเพื่อทดแทนของเทอม 1 ที่เลื่อนไป เนื่องจากกิจกรรมจะเป็นการพัฒนา นักเรียนได้อีกทางหนึ่ง

#### **4. จุดเด่น และข้อดีของโรงเรียนเป็นอย่างไร**

โรงเรียนมีจุดเด่นในมุมมองของนักเรียน ส่วนใหญ่เป็นเรื่องของสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนจะสนิทสนมกันทั้งโรงเรียน อาจารย์มีความเป็นกันเอง เอาใจใส่นักเรียนดี สามารถพูดคุยได้ทุกเรื่อง มีการพัฒนาภาษาอังกฤษ ด้านวิชาการเป็นจุดเด่นที่สำคัญของโรงเรียน นอกจากนี้ยังมีการสอนภาษาต่างประเทศเป็นภาษาที่ 3 คือ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น ซึ่งนักเรียนจะเลือกเรียนในชั้นมัธยมศึกษา

#### **5. นักเรียนมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงโรงเรียนให้ดีขึ้นหรือไม่ อย่างไร**

5.1 โรงเรียนควรปรับปรุงเรื่องกิจกรรมชุมนุม ให้มีความหลากหลาย เนื่องจากนักเรียนมีความถนัดไม่เหมือนกัน ต้องการให้โรงเรียนเปิดกิจกรรมชุมนุมกราฟิกดีไซน์ให้กับนักเรียนที่มีความชอบเหมือนกัน และมีอาจารย์ให้ความรู้ เพื่อจะได้เตรียมความพร้อมเข้ามหาวิทยาลัย

5.2 ควรเพิ่มกิจกรรมการแสดงออก ทำให้นักเรียนได้มีการพัฒนาตนเอง อาจจะได้เห็นนักเรียนในการแสดง และมาสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนได้

5.3 ควรจัดให้มีชุมนุมที่เตรียมความพร้อมเข้ามหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองให้กับนักเรียนได้หลากหลาย เช่น ชุมนุมนิติศาสตร์ เพื่อให้นักเรียนที่ชื่นชอบชุมนุมดังกล่าว เข้ามาชุมนุมร่วมกัน ต้องการให้มีอาจารย์สอนกฎหมายเบื้องต้น

5.4 ควรเปิดสอนภาษาใหม่ๆ ในอนาคต เช่น ภาษาฝรั่งเศส ควรเปิดเป็นกรุ๊ปหรือชุมนุมได้

5.5 ควรสนับสนุนให้นักเรียนได้มีโอกาสไปแข่งขันมากยิ่งขึ้น

5.6 การเรียนออนไลน์ ควรใช้ลิงค์เดียวกันในการเรียน เนื่องจากยุ่งยากในการเข้าระบบการเรียน ควรให้ครูเปลี่ยนลิงค์การสอน แต่นักเรียนไม่ต้องเปลี่ยนลิงค์ในการเรียน

5.7 ควรลดเวลาเรียนออนไลน์ บางวิชาสามารถเรียนจากเทปได้ เช่น วิชาเชิงข้อมูล จะทำให้มีเวลาการพักมากขึ้น

5.8 ควรมีการวางแผนในเรื่องการสอบ และการนัดวันสอบ เนื่องจากบางครั้งมีการสอบกระชั้นชิดและเจอวิชาหนัก เช่น วิชาคณิตศาสตร์ จึงไม่มีเวลาในการอ่านหนังสือสอบ ลดการบ้าน เนื่องจากอยู่ ม.6 จะต้องเตรียมตัวในการเข้ามหาวิทยาลัย

5.9 โรงเรียนควรมีเวลาพักให้กับนักเรียน เช่น วันหยุดยังมีการบ้าน ทำให้ยังจดจ่อกับการเรียนตลอด ทำให้ไม่มีการพักผ่อน

#### **สรุปการประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ**

**3. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ** คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.52 อยู่ในระดับ ดีมาก

#### **4. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ**

ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 3.02 อยู่ในระดับ ปานกลาง จำแนกเป็น

##### **2.1 การบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์**

โรงเรียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ จำนวน 7 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 42.86 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 2.14 อยู่ในระดับ ควรปรับปรุง

##### **2.2 ความสำเร็จของโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย**

โรงเรียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ จำนวน 31 โครงการ สามารถดำเนินการได้จำนวน 20 โครงการ เป็นร้อยละ 64.52 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 3.23 อยู่ในระดับ ปานกลาง

### 2.3 การบริหารงบประมาณ

โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 20,979,300 บาท ดำเนินการเบิกจ่ายได้จำนวน 19,123,826 บาท คิดเป็นร้อยละ 91.16 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.56 อยู่ในระดับ ดีมาก

การประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สรุปได้ดังตารางที่

2.6

ตารางที่ 2.6 สรุปการประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2564

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.52	ดีมาก
	1.1 ด้านการบริหาร	10	4.00	ดี
	1.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	4.93	ดีมาก
	1.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.22	ดี
2	ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40	3.02	ปานกลาง
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	2.14	ควรปรับปรุง
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	3.23	ปานกลาง
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	4.56	ดีมาก
	รวม	80	3.77	ดี
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	20	4.81	ดีมาก
	3.1 ภาวะผู้นำ	10	4.77	ดีมาก
	3.2 ธรรมาภิบาล	10	4.85	ดีมาก

จากตาราง 2.6 พบว่าผลการดำเนินงานตามพันธกิจ อยู่ในระดับ ดีมาก ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับ ปานกลาง ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร อยู่ในระดับ ดีมาก

#### จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ

##### จุดเด่น

โรงเรียนสามารถดำเนินพันธกิจเพื่อรักษาชื่อเสียง และสร้างความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง แม้จะอยู่ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ที่ส่งผลกระทบต่อโรงเรียนทุกด้านก็ตาม ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งเร่งรัดให้บุคลากรสร้างผลงานวิจัย และนำผลงานวิชาการไปเผยแพร่ภายนอกเพื่อสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน

##### ข้อเสนอแนะ

ควรทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้โรงเรียนไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามที่กำหนดไว้ ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์โดยตรง รวมถึงวิเคราะห์หาเหตุปัจจัยอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการไม่บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดด้วย เพื่อหาแนวทางแก้ไข มาตรการป้องกัน และกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานของโรงเรียนต่อไป

### บทที่ 3

#### การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

โรงเรียนตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเลขที่ 9 หมู่ 6 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220 หมายเลขโทรศัพท์ 02-544-8591 หมายเลขโทรสาร 02-544-8610 เฟซบุ๊ก <https://www.facebook.com/cte.pnru.ac.th/> อีเมล [des.pnru2020@gmail.com](mailto:des.pnru2020@gmail.com) สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม เป็นหน่วยงานภายในของวิทยาลัยการฝึกหัดครู มี พันธกิจเป็นแหล่งเรียนรู้ในการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครูมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เปิดทำการสอนในระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1-6

#### ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

##### ปรัชญา เอกลักษณ์ อัตลักษณ์

##### ปรัชญา

พัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

##### เอกลักษณ์

สร้างวินัย สร้างสรรค์นวัตกรรม

สร้างผู้นำ ผ่านกิจกรรม และการทำงานเป็นทีม

##### อัตลักษณ์

มีวินัย สร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม

##### ผู้บริหาร

นายธัชทฤต เทียมธรรม

ผู้อำนวยการโรงเรียน

นายทรงศักดิ์ สุริโยธิน

รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

นายพิทักษ์ เผือกมี

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรานิษฐ์ พรหมสุรินทร์

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

นางสาวธวชนิ โรจนาวี

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

##### บุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงเรียนมีบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน จำนวน 19 คน เป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 17 คน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 2 คน ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	
บุคลากรสายวิชาการ		13		4	2	19
พนักงานมหาวิทยาลัย						5
อาจารย์				2	2	4
ผู้ช่วยศาสตราจารย์				1		1
ข้าราชการ						
อาจารย์						
ผู้ช่วยศาสตราจารย์						
รองศาสตราจารย์						
บุคลากรสายสนับสนุน						14
พนักงานมหาวิทยาลัย						
พนักงานราชการ						
ลูกจ้างประจำ						
ข้าราชการ						
ลูกจ้างชั่วคราว		13		1		14
รวม		13		4	2	19

ที่มา : รายชื่อบุคลากรโรงเรียนประถมสาธิต ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

### ข้อมูลนักเรียน

ในปีการศึกษา 2564 โรงเรียนมีนักเรียนดังนี้

ระดับชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
ป.1 ห้อง A1	16	10	26
ป.1 ห้อง B1	17	9	26
ป.2 ห้อง A2	13	13	26
ป.2 ห้อง B2	11	16	27
ป.3 ห้อง A3	12	13	25
ป.4 ห้อง A4	4	10	14
รวม	73	71	144

## ข้อมูลอาคารสถานที่

โรงเรียนประถมสาธิตเปิดทำการสอนในปีการศึกษา 2563 เป็นปีการศึกษาแรกโดยใช้อาคารเรียน และฝึกความเป็นเลิศการผลิตครู (อาคาร 66) ชั้น 1 และชั้น 2 เป็นสถานที่ชั่วคราว เนื่องจากการปรับปรุงอาคาร 24 ยังไม่แล้วเสร็จ

## การประเมินผลงานโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานทำการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และผู้อำนวยการจากเอกสารต่างๆ ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานการประเมินตนเอง รายงานการประเมินคุณภาพภายใน เอกสารหลักสูตรและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ผู้อำนวยการ ผู้แทนเจ้าหน้าที่ ตลอดจนข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและ ธรรมชาติของผู้อำนวยการจากบุคลากรในโรงเรียน ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล ได้นำมาสรุปเป็นผลการ ประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ในรายงานนี้แบ่งการประเมินเป็นสองส่วนคือ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และการประเมินผลงานของโรงเรียนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โรงเรียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 5 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 ดังนี้

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2</b> ผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู : เป้าประสงค์ ผลผลิตและพัฒนาครูมีคุณภาพ				
2.1 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาการเป็นครูมืออาชีพ	1 หลักสูตร	1 หลักสูตร	✓	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3</b> พัฒนาคุณภาพการศึกษา : เป้าประสงค์ นวัตกรรมสร้างสรรค์				
3.1 จำนวนหลักสูตรที่ถูกปรับปรุงให้ทันสมัยและหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการ ที่ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ	1 หลักสูตร	1 หลักสูตร	✓	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4</b> พัฒนาระบบบริหารจัดการ : เป้าประสงค์ ยึดหลักธรรมาภิบาล				
4.1 จำนวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ปรับปรุงให้ทันสมัยด้วยหลักธรรมาภิบาล	2 ฉบับ	2 ฉบับ	✓	
4.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำภาระงานครอบคลุม พันธกิจ	มากขึ้นไป	มาก	✓	
4.3 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรมอบรม ระยะสั้นตามสายงาน	80.00 ขึ้นไป	100.00	✓	

ที่มา โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร : ข้อมูล ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2564

## การดำเนินงานตามพันธกิจ

### มิติที่ 1 การบริหาร

#### ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารองค์การ

1. โรงเรียนประถมนสาธิต เปิดทำการสอน ปีการศึกษา 2563 เป็นปีการศึกษาแรก การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและดำเนินการตามวัตถุประสงค์ พันธกิจของโรงเรียน ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

2. ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ พันธกิจและบุคลากรของโรงเรียน เพื่อรับมอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามแผนและนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามยุทธศาสตร์ทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

3. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินแผนและประเมินผลงาน

- ใช้ Application Line ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของทุกโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ทุกโครงการ/กิจกรรมที่มีการกำหนดตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมายระยะเวลาในการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบกำกับติดตามการดำเนินงานดังกล่าวทุกไตรมาสโดยให้ผู้รับผิดชอบรับทราบผลการดำเนินโครงการทุกไตรมาสเมื่อสิ้นสุดโครงการผู้รับผิดชอบโครงการกิจกรรม จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์

- ใช้ระบบ MIS ในการติดตามแผนการใช้งบประมาณ

- จัดทำเอกสารจัดซื้อ จัดจ้างเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุวิทยาลัยการฝึกหัดครู ลงข้อมูลในระบบ EGP

4. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานภายในโรงเรียนและเชื่อมโยงประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการให้บริการข้อมูลข่าวสารทั่วไป

4.1 การประชาสัมพันธ์โรงเรียนผ่าน Facebook และ Application Line

4.2 การประชาสัมพันธ์โรงเรียนผ่าน เว็บไซต์ <https://cte.pnru.ac.th/elementaryschool/>

4.3 การบริหารงานธุรการผ่านระบบ E - office

5. โรงเรียนดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการซึ่งทางคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน เป็นผู้ดำเนินการ

6. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารของผู้อำนวยการ มีค่าเฉลี่ย 4.72 อยู่ในระดับ ดีมาก



## ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลการบริหารงบประมาณ

1. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม  
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 7,984,000 บาท  
งบประมาณที่เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 6,306,541 บาท  
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คิดเป็น ร้อยละ 78.99
2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โรงเรียนมีรายได้ จำนวน 0.00 บาท  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงเรียนมีรายได้ จำนวน 196,000 บาท  
โรงเรียนมีรายได้เพิ่มขึ้น จำนวน 196,000 บาท  
คิดเป็นร้อยละ 100.00

## ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร

อาจารย์และบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา จำนวน 12 คน

อาจารย์และบุคลากรของโรงเรียน จำนวน 14 คน

อาจารย์และบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ร้อยละ 85.71

1. บุคลากรที่กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท จำนวน 1 คน  
บุคลากรที่ได้รับการจัดสรรทุนศึกษาต่อ  
นางสาวรุ่งนภา วันเพ็ญ คณะศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. บุคลากรที่ไปศึกษาดูงาน/ฝึกอบรม จำนวน 12 คน
  - 2.1 อบรมปฏิบัติการผู้กำกับลูกเสือสำรอง ชั้นความรู้ทั่วไป
  - 2.2 กิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning
  - 2.3 กิจกรรมห้องเรียนสุขสันต์ นันทนาการออนไลน์
  - 2.4 กิจกรรมการออกแบบสื่อเพื่อสร้างเสริมบรรยากาศการเรียนรู้และบูรณาการทักษะทาง  
ภาษาไทยด้วยบทเพลง
  - 2.5 กิจกรรมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่เสริมสร้างทักษะและกระบวนการทาง คณิตศาสตร์ เรื่อง  
การวัดและเรขาคณิต
  - 2.6 กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะในอนาคตข้อที่ 3: แบบรวมพลังเป็นทีม
  - 2.7 กิจกรรมโค้ดดิ้งสำหรับปฐมวัยและประถมศึกษา
  - 2.8 อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาโมเดลต้นแบบหลักสูตรสมรรถนะเพื่อยกระดับ คุณภาพ  
ผู้เรียนระดับประถมศึกษาในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
  - 2.9 กิจกรรมสื่อการสอนวิชาภาษาไทยสำหรับครู
  - 2.10 กิจกรรมสอนออนไลน์อย่างไรให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม
  - 2.11 กิจกรรมสอนอย่างไรให้เป็น Active Learning

2.12 กิจกรรมคู่มือครูวิทย์...แนวทางการจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษาสนุก ระบบ  
หมุนเวียนโลหิต

2.13 กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์กับการพัฒนา  
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

2.14 อบรมการเขียนบทความวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้สำหรับครุฑนักวิจัย

2.15 อบรมเชิงปฏิบัติการการวัดและประเมินผลทางการศึกษา

3. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับเชิญมาพัฒนาอาจารย์และ  
บุคลากร จำนวน 4 คน

3.1 ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับเชิญมาพัฒนาอาจารย์และบุคลากร

- รองศาสตราจารย์ ดร. นาดยา ปิไลธนานนท์

- อาจารย์ ดร.ปิยะดา จุลวรรณา

- แพทย์หญิงนพวรรณ ตันศิริมาศ

- อาจารย์ ดร.กนก จันทร์ตรา

**ตัวชี้วัดที่ 1.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ**

**ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัยภายในประเทศ**

1. กิจกรรมวันคริสต์มาส (ร่วมมือกับสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ วิทยาลัยการฝึกหัดครู)

2. กิจกรรมเสนาะกรรม วรณา วันเวลาภาษาไทย ครั้งที่ ๔ : วันภาษาไทยแห่งชาติ (ร่วมมือกับ  
สาขาวิชา ภาษาไทย วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร)

3. การรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ร่วมมือกับฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพมหาวิทยาลัยราช  
ภัฏพระนคร)

4. ครูผู้สอนร่วมเป็นวิทยากรในโครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน  
และการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน “การพัฒนาโมเดลต้นแบบหลักสูตรสมรรถนะ  
เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน ระดับประถมศึกษา ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระ  
นคร” (ร่วมมือกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร )

**ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

1. กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี (ร่วมมือกับศูนย์บริการสาธารณสุข 24 บางเขน)

2. กิจกรรมซ้อมแผนการป้องกันอัคคีภัยประจำปี (ร่วมมือกับสถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางเขน)

**ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบการบริหารงานสำนักงาน**

1. มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน

1.1 จัดประชุมบุคลากรเพื่อมอบหมายการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

1.2 รวบรวมข้อมูลและดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายนโยบายและแผน  
ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน

- 1.3 มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2564
2. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนในการปฏิบัติงาน ดังนี้
  - 2.1 ใช้ Application google forms ในการทำแบบสอบถามข้อมูล
  - 2.2 ใช้ Application google classroom ในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากร
  - 2.3 ใช้ Application google meet ,Application zoom ในการจัดการเรียนการสอน รูปแบบ Online
  - 2.4 ใช้โปรแกรมงานวิชาการโปรแกรม ปพ.1-7 แบบมาตรฐาน ระดับประถมศึกษา
  - 2.5 ใช้ Application Line , Application Facebook ในการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
  - 2.6 ระบบ e-office ในการรับ-ส่งหนังสือราชการทั้งภายใน ภายนอก

### **ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ**

1. โรงเรียนได้มีการจัดทำแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารภายในและภายนอกโรงเรียน โดยกำหนดให้ใช้แอปพลิเคชันไลน์ และการใช้โทรศัพท์ส่วนบุคคลในการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียน ใช้ ZOOM, Google Meet ในการประชุม ใช้แอปพลิเคชันไลน์ เฟสบุ๊ก อีเมล และเว็บไซต์ของโรงเรียนในการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง และบุคคลภายนอก และใช้แอปพลิเคชัน ZOOM, Google Meet, Facebook Live และ Line ในการจัดการเรียนการสอน
2. มีการดำเนินการติดต่อประสานงานกับนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ผ่านอีเมล ไลน์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก โปรแกรม ZOOM และ Google Meet เพื่อความสำเร็จในการบริหารงานในทุก ๆ ด้าน
3. มีดำเนินการประสานงานและส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานภายนอก เช่น
  - 3.1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนตามข้อกำหนดของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
  - 3.2 ข้อมูลผลการสอบ RT ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และข้อมูลผลการสอบ NT ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 กับกระทรวงศึกษาธิการ
4. เก็บข้อมูลความพึงพอใจของครูและผู้ปกครองต่อการใช้ระบบสารสนเทศ เช่น อีเมล ไลน์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และป้ายประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ครูและผู้ปกครองส่วนใหญ่ พึงพอใจต่อระบบสารสนเทศดี และให้คำแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนาให้สามารถติดต่อสื่อสารกันให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น อีกทั้งมีการประเมินความพึงพอใจจากการใช้แบบสอบถามออนไลน์
5. ผลประเมินของผู้ใช้บริการ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.30$ )
6. ทุกครั้งที่ได้รับข้อเสนอแนะจากครูและผู้ปกครองทางโรงเรียนได้นำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงระบบสารสนเทศของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

### **ตัวชี้วัดที่ 2.3 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่โรงเรียนรับผิดชอบ**

1. จัดทำหนังสือเชิญประชุม เพื่อแจ้งเรื่องการประชุม เกี่ยวกับกำหนดเวลา และสถานที่ ในการจัดประชุม และแจ้งให้คณะกรรมการทราบก่อนการประชุม 7 วัน
2. จัดทำวาระการประชุม โดยประสานกับคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมให้เสนอวาระของตน เพื่อบรรจุในระเบียบวาระการประชุม โดยประสานงานผ่านแอปพลิเคชันไลน์ และแจ้งให้คณะกรรมการทราบก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน
3. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการจะดำเนินการแจ้งให้ทราบหรือพิจารณาครบถ้วนตามระเบียบวาระการประชุม
4. จัดทำรายงานการประชุม เพื่อเป็นการบันทึกความคิดเห็นของผู้มาประชุมและมติของที่ประชุมไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาหลังการประชุมไม่เกิน 14 วัน
5. รายงานการประชุมแต่ละครั้งผ่านการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการโดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย

### **ตัวชี้วัดที่ 2.4 การดำเนินการคัดเลือกกับผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน**

1. มีระบบงานการคัดเลือกกับผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน
  - 1.1 ประชุมการดำเนินงานการคัดเลือกกับผู้เข้าศึกษาในโรงเรียนดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีการประชุมพูดคุย วางแผนการรับนักเรียน ระดับชั้น จำนวนนักเรียนที่จะรับ วิธีการและกระบวนการคัดเลือกนักเรียน
  - 1.2 จัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาในโรงเรียน โดยได้กำหนดรายละเอียด คุณสมบัติ จำนวนนักเรียนที่รับ การคัดเลือก การรับเอกสารใบสมัคร การรับสมัคร กำหนดการประเมินความพร้อมทางการเรียน และการประกาศผลการคัดเลือก
  - 1.3 ดำเนินการจัดเตรียมใบสมัคร การรับคัดเลือกนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1,3 และ 4
2. จัดทำระเบียบการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,3 และ 4 โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
3. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การสมัครคัดเลือก ผลการคัดเลือก โดยประกาศผ่านทางหน้าเพจ Facebook ของโรงเรียน รวมถึงเว็บไซต์ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู และประกาศขึ้นป้ายไว้นิล
4. ในปีงบประมาณ 2564 ครูและผู้ปกครอง มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.39
5. นำผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ จากฝ่ายต่างๆ มาปรับปรุง พัฒนาให้การดำเนินงานในครั้งถัดไปสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

### **ตัวชี้วัดที่ 2.5 การดำเนินงานด้านทะเบียนนักเรียน**

1. มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านงานทะเบียนนักเรียนโดยจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติตามขั้นตอน/วิธีการ และรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามระยะเวลาที่กำหนด

2. มีคู่มือการให้บริการนักเรียนด้านงานทะเบียนโดยจัดทำขึ้นเพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองเข้าใจ และปฏิบัติเกี่ยวกับด้านงานทะเบียนได้อย่างถูกต้อง

3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน คือ โปรแกรมงานวิชาการ ในการจัดทำทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

4. มีการดำเนินการสำรวจความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อให้ครูได้ประเมินการปฏิบัติงานของฝ่ายทะเบียนว่ามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด และต้องปรับปรุงแก้ไขในด้านใดบ้าง

5. เมื่อได้ทำการสรุปผลการประเมินการดำเนินงานของฝ่ายทะเบียน วัดและประเมินผลเรียบร้อยแล้ว ได้นำผลการประเมินที่ได้มาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน โดยสิ่งที่น่าสนใจในปีการศึกษานี้ คือ การสร้างโปรแกรมรอกคะแนนให้กับครูผู้สอนทุกรายวิชา เพื่อความสะดวกในการคิดคะแนน และตัดเกรด โดยเน้นการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ เพื่อความสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง รวมทั้งผู้บริหารสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานได้ทุกชั้นตอน และนำสารสนเทศไปใช้ในการบริหารงานได้ต่อไป

## **ตัวชี้วัดที่ 2.6 การเป็นสถานที่สาธิตการจัดการศึกษาในระบบโรงเรียนระดับประถมศึกษา**

การสาธิตการจัดการศึกษาในระบบโรงเรียนระดับประถมศึกษา

1. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา 1094102 โครงการทางคอมพิวเตอร์ศึกษา โรงเรียนได้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความเหมาะสม โดยนักศึกษาได้มาสังเกตพฤติกรรมนักเรียนและการจัดการชั้นเรียน เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาสื่อคอมพิวเตอร์ เรื่องคุณธรรม 9 ประการ

2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (Professional Practicum II) โรงเรียนได้สาธิตวิธีการสอน และการปฏิบัติงานในโรงเรียนให้กับนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ซึ่งมีความต้องการเข้ามาสังเกตการสอน ทดลองสอน การบริหารงาน และการสอนในวิชาเฉพาะด้าน ศึกษาวัฒนธรรมองค์กร และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

3. นักศึกษาสาขาวิชาการประถมศึกษา ชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เข้ามาสังเกตการสอนของครู และพฤติกรรมของนักเรียน จากนั้นสำรวจห้องเรียนเพื่อจัดมุมทางการศึกษา เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษา สื่อ ความรู้อื่น ๆ นอกจากหนังสือเรียน อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมทางด้านการศึกษา ด้านการพัฒนาผู้เรียนและเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ กิจกรรม ให้มีความสุข สอดคล้องเหมาะกับช่วงวัยของนักเรียน

4. นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ได้ลงทะเบียนเรียนในวิชา 4064904 สภาวะโลกร้อนและผลกระทบ ซึ่ง ในการเรียนวิชาดังกล่าวนักศึกษามีความจำเป็นต้องศึกษาภาพทฤษฎีในชั้นเรียน และภาคปฏิบัติในสถานศึกษา เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ทางโรงเรียนได้จัดให้ครูผู้สอนสาธิตการสอนให้นักศึกษาได้สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน และสังเกตวิธีการสอนของครู จากนั้นนักศึกษานำผลจากการสังเกตไปพัฒนาสื่อการเรียนรู้ และกิจกรรมสำหรับนักเรียน

5. การจัดการอบรมโครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมหัวข้อ “การพัฒนาโมเดลต้นแบบหลักสูตรบูรณาการฐานสมรรถนะ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนระดับประถมศึกษาในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร” วันที่ ๑๙-๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ อบรมออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM

#### ตัวชี้วัดที่ 2.7 การเป็นแหล่งการวิจัย ค้นคว้า ทดลอง ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน

โครงการวิจัยที่นำโรงเรียนเป็นแหล่งการวิจัย ค้นคว้า ทดลองในกระบวนการจัดการเรียนการสอน

1. หัวข้อวิจัย เรื่อง การพัฒนาความสามารถในการแต่งประโยคโดยใช้แบบฝึกทักษะและเกม unjumble ของนักเรียนชั้นประถมศึกษา

2. หัวข้อวิจัย เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะหลัก ในรายวิชาชุมชนสายสัมพันธ์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ที่ได้รับการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน รูปแบบ Online

3. หัวข้อวิจัย เรื่อง การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักของผู้เรียนรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

4. หัวข้อวิจัย เรื่อง การพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โดยการใช้เกมออนไลน์

5. หัวข้อวิจัย เรื่อง ประสิทธิภาพของการใช้นิทานภาษาอังกฤษเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 4

6. หัวข้อวิจัย เรื่อง Developing English Speaking Skills of Grade 1 students Through English Communication online Games.

7. หัวข้อวิจัย เรื่อง การพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

8. หัวข้อวิจัย เรื่อง ผลของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคเกมมิฟิเคชัน : class dojo ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 รายวิชาภาษาพาสนุก

9. หัวข้อวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบงานพัสดุสำนักงานในยุคดิจิทัล

10. หัวข้อวิจัย เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะการคิดขั้นสูงในการเขียนโปรแกรมอย่างง่ายสำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 3 รายวิชาวิทยาการคำนวณ

11. หัวข้อวิจัย เรื่อง ผลของการใช้วิธีการเรียนออนไลน์ผ่านระบบ google meet ที่มีต่อเจตคติทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 รายวิชานักสำรวจจิ๋ว

12. หัวข้อวิจัย เรื่อง ประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการงานธุรการ

**ตัวชี้วัดที่ 2.8 การเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและวิชาชีพอื่นๆ สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและสถาบันการศึกษาอื่นๆ**

1. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และวิชาชีพอื่น ๆ ในโรงเรียน

1.1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

- นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู จำนวน 3 คน

- นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 2 (School Internship II) จำนวน 6

คน

- นักศึกษาออกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (Professional Practicum II) จำนวน 5 คน
- นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา 4064904 สภาวะโลกร้อนและผลกระทบ จำนวน 3 คน

## 1.2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

- นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1 (School Internship I) จำนวน 11

คน

- นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู จำนวน 1 คน

## 2. นักศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่มีฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและวิชาชีพอื่น ๆ ในโรงเรียน

- นักศึกษาที่เรียนในรายวิชา ศษ391 การปฏิบัติการสอน 3 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 2 คน

รวม 31 คน

### ตัวชี้วัดที่ 2.9 การบริการวิชาการแก่ชุมชน

1. มีแผนโครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน “การพัฒนาโมเดลต้นแบบหลักสูตรสมรรถนะเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน ระดับประถมศึกษา ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร”

2. จัดสรรงบประมาณที่เพียงพอในการดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน “การพัฒนาโมเดลต้นแบบหลักสูตรสมรรถนะเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน ระดับประถมศึกษา ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร”

3. ดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน “การพัฒนาโมเดลต้นแบบหลักสูตรสมรรถนะเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน ระดับประถมศึกษา ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร”

4. จัดทำแบบประเมินผลและสรุปผลการจัดการอบรมโครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน “การพัฒนาโมเดลต้นแบบหลักสูตรสมรรถนะเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน ระดับประถมศึกษา ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร”

5. จากโครงการสามารถนำผลการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

#### 5.1 การเรียนการสอน

นำไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา โดยใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ เพื่อยกระดับผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น

#### 5.2 การบริการวิชาการ

สามารถนำผลการประเมินโครงการ ข้อเสนอแนะ และปัญหาที่เกิดขึ้นไปวิเคราะห์เพื่อนำผลที่ได้มาแก้ไขและปรับปรุง พัฒนา ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

### 5.3 การวิจัย

นำความรู้ด้านหลักสูตรสมรรถนะ มาใช้ออกแบบการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสร้างนวัตกรรมฐานสมรรถนะ

#### ตัวชี้วัดที่ 2.10 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้จัดโครงการที่ส่งเสริม สนับสนุนและนำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีโครงการและกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. โครงการ ทำบุญวันครบรอบก่อตั้งโรงเรียน  
ระยะเวลาดำเนินโครงการ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2563
2. โครงการ สืบสานงานไทย สุขใจลอยกระทง  
ระยะเวลาดำเนินโครงการ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2563
3. โครงการ ลูกเสือ-เนตรนารี ทำความดีเพื่อสังคมและเพิ่มพูนทักษะการเรียนรู้สู่โลกกว้าง ซึ่งได้จัดกิจกรรมโดยความร่วมมือของวัดในการอนุเคราะห์สถานที่ในการจัดกิจกรรมและได้เรียนรู้ซึ่งประเพณีและวัฒนธรรม การทำนุบำรุงศาสนา  
ระยะเวลาดำเนินโครงการ 17 มีนาคม พ.ศ. 2564
4. โครงการ คุณธรรมนำชีวิต สุวิถีหน้าที่ชาวพุทธ  
ระยะเวลาดำเนินโครงการ 26 มีนาคม พ.ศ. 2564
5. กิจกรรม อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย สู่ันทนาการ
6. กิจกรรม พิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 เนื่องในวันปิยมหาราช  
ระยะเวลา กิจกรรม 23 ตุลาคม 2563
7. กิจกรรมเทิดไถ่องค์ราชา เหล่าข้าถวายสดุดี  
ระยะเวลากิจกรรม 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2564
8. กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ  
ระยะเวลากิจกรรม 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2564
9. กิจกรรมเติมรักห่วงใย ร้อยดวงใจให้แม่  
ระยะเวลากิจกรรม 11 สิงหาคม พ.ศ. 2564
10. กิจกรรมน้อมรำลึกพระคุณครู เชิดชูผู้ให้วิชา  
ระยะเวลากิจกรรม 16 สิงหาคม พ.ศ. 2564
11. กิจกรรมทำบุญครบรอบ 2 ปี การก่อตั้งโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

#### ตัวชี้วัดที่ 2.11 การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

โครงการ จิตอาสาพัฒนาสังคม โดยมีกิจกรรมดังต่อไปนี้



1. กิจกรรม ลูกเสือ-เนตรนารี อาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้จัดกิจกรรมโดยความร่วมมือของวัดในการอนุเคราะห์สถานที่ในการจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มคุณค่ารักษาและสภาพแวดล้อมของสถานที่สำคัญของชาวพุทธ

2. กิจกรรม สมุดบันทึกความดี ครูประจำชั้นมอบหมายให้นักเรียนบันทึกการทำบันทึกความดี ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียนและมีผู้รับรองการทำความดีในแต่ละครั้ง

3. กิจกรรม จิตอาสา ทำดีด้วยหัวใจ

4. กิจกรรม จิตอาสา ทำดีเพื่อแม่ด้วยหัวใจ

5. ปันรักเพื่อน้อง กิจกรรม ปันรักสุน้อง ด้วยอุปกรณ์การเรียน

### ตัวชี้วัดที่ 2.12 การพัฒนาองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

โครงการที่บุคลากรและนักเรียนได้เข้าร่วมมีดังนี้

1. อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การพัฒนาโมเดลต้นแบบหลักสูตรสมรรถนะเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน ระดับประถมศึกษา ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร”

2. อบรมหัวข้อ การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะในอนาคตข้อที่ 3 : แบบรวมพลังเป็นทีม

3. อบรมหัวข้อ การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

4. อบรมหัวข้อ การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning

5. อบรมหัวข้อ สอนอย่างไรให้เป็น Active Learning

6. อบรมหัวข้อ สอนออนไลน์อย่างไรให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม

7. อบรมหัวข้อ คู่หูครูวิทย์...แนวทางการจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษา : สวนสนุกรอบหมุนเวียนโลหิต

8. อบรมหัวข้อ กิจกรรมและสื่อการสอนภาษาไทยแบบบูรณาการกับสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ด้วยกลวิธีเรียนปนเล่นเน้นสาระเพื่อพัฒนาทักษะภาษาและกระบวนการคิดวิเคราะห์ ตอนที่ 1

9. อบรมหัวข้อ การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ที่เสริมสร้างทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ เรื่อง การวัดและเรขาคณิต

10. อบรมหัวข้อ สื่อการสอนวิชาภาษาไทยสำหรับครูประถมศึกษา

11. อบรมหัวข้อ ห้องเรียนสุขสันต์ นันทนาการออนไลน์

12. อบรมหัวข้อ กิจกรรมสนุกเพื่อการสอนนักเรียนแบบออนไลน์และแบบปกติ ตอนที่ 2

13. กิจกรรมเสนาะกรรม วรรณฯ วันเวลาภาษาไทย ครั้งที่ ๔ : วันภาษาไทยแห่งชาติ (สาขาวิชาภาษาอังกฤษ วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร)

14. ชื่อมอค์ศึภยประจำปี (สถายนิตบเพลิงและกัภยบางเขน)

15. กิจกรรมวันคริสต์มาส (สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร)

## ตัวชี้วัดที่ 2.13 การสร้างนวัตกรรม

นวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาและนำไปใช้ประโยชน์

1. ชื่อนวัตกรรม หลักสูตรโรงเรียนพุทธศักราช 2563 (ฉบับปรับปรุง 2564)  
ผู้สร้างนวัตกรรม คุณครูโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
2. ชื่อนวัตกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาภาษาพาสนุก  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวศิริดา มีแก้ว
3. ชื่อนวัตกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาภาษาสื่อความหมาย  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวศิริดา มีแก้ว
4. ชื่อนวัตกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาภาษาสื่อความหมาย  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวศิริดา มีแก้ว
5. ชื่อนวัตกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาออบรื้อสัมพันธ์  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวจิราวรรณ คบขุนทด
6. ชื่อนวัตกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาสัมพันธ์ภาพรอบตัว  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวจิราวรรณ คบขุนทด
7. ชื่อนวัตกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาชุมชนแสนสุข  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวจิราวรรณ คบขุนทด
8. ชื่อนวัตกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชานักสำรวจใจ  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวรุ่งนภา วันเพ็ญ
9. ชื่อนวัตกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาโลกคือบ้านของเรา  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวรุ่งนภา วันเพ็ญ
10. ชื่อนวัตกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาการเปลี่ยนแปลงรอบตัว  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวรุ่งนภา วันเพ็ญ
11. ชื่อนวัตกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาโครงการบูรณาการและนวัตกรรมพอเพียง  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวรุ่งนภา วันเพ็ญ
12. ชื่อนวัตกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาโครงการบูรณาการและนวัตกรรมความเพียร  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวรุ่งนภา วันเพ็ญ
13. ชื่อนวัตกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาโครงการบูรณาการและนวัตกรรมภูมิสังคม  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวรุ่งนภา วันเพ็ญ
14. ชื่อนวัตกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาสุขนิสัยตัวเรา  
ผู้สร้างนวัตกรรม นายชินภัทร มีทอง
15. ชื่อนวัตกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาสุขนิสัยในการเคลื่อนไหว  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวจิราวรรณ คบขุนทด
16. ชื่อนวัตกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาสุขนิสัยในชุมชน

- ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวจิราวรรณ คบขุนทด
17. ชื่อนวัตกรรมเอกสารประกอบยูนิต รายวิชานักสำรวจจิว  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวรุ่งนภา วันเพ็ญ
  18. ชื่อนวัตกรรม เอกสารประกอบยูนิต รายวิชาภาษาพาสนุก  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวศิรดา มีแก้ว
  19. ชื่อนวัตกรรม เอกสารประกอบยูนิต รายวิชาชุมชนแสนสุข  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวจิราวรรณ คบขุนทด
  20. ชื่อนวัตกรรม เกมการเรียนรู้ เรื่องมาตรามหัศจรรย์ สื่อสารผ่านประโยคและคำพ้องต้องใจ  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวศิรดา มีแก้ว
  21. ชื่อนวัตกรรม เล่นเกมสุ่มชื่อ,จับคู่ทำกิจกรรม ด้วยแอปพลิเคชัน Class 123  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวศิรดา มีแก้ว
  22. ชื่อนวัตกรรม บัตรภาพ สิ่งมีชีวิตในกลางวันและกลางคืน  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวรุ่งนภา วันเพ็ญ
  23. ชื่อนวัตกรรม ชุดการทดลอง เรื่อง สนุกกับการตวง  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวรุ่งนภา วันเพ็ญ
  24. ชื่อนวัตกรรม เกม Hardware และ Software  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวอิสราภรณ์ เหลืองศรีสว่าง
  25. ชื่อนวัตกรรม การเขียนโปรแกรมอย่างง่ายผ่านเว็บไซต์ coding.org  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวอิสราภรณ์ เหลืองศรีสว่าง

#### ตัวชี้วัดที่ 2.14 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
  - 1.1 ผู้บริหารและคณะครูประชุมวางแผนการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
  - 1.2 จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
  - 1.3 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ที่หัวหน้างานและครูผู้สอนได้บันทึก เพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอน กิจกรรม งานโสตทัศนูปโภค และเทคโนโลยี ในโรงเรียนประถมศึกษา สาคิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตามกระบวนการในปีงบประมาณ 2564 ที่ได้จัดทำไว้
2. อาจารย์มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามระบบและกลไกเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
  - 2.1 ผู้บริหารและคณะครูได้บริหารจัดการงบประมาณ เพื่อจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์
  - 2.2 มอบหมายหน้าที่ให้ผู้บริหารและครูเป็นคณะกรรมการในการพิจารณาผลการประกวดราคา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
3. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีเพียงพอและเหมาะสมต่อการเรียนการสอน
  - 3.1 สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในแต่ละห้องเรียน เช่น จออัจฉริยะ ลำโพง โต๊ะ เก้าอี้ ล็อกเกอร์

3.2 สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ห้อง Mid center เช่น Lego ตู้เก็บของ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องวัดอุณหภูมิ เจล แอลกอฮอล์

4. มีการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

4.1 ในปีงบประมาณ 2564 นักเรียนมีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก โดยมีค่าเฉลี่ย

4.10

4.2 ในปีงบประมาณ 2564 อาจารย์ มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก โดยมีค่าเฉลี่ย

4.06

4.3 นำข้อเสนอแนะพิจารณาจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์

5. ฝ่ายนโยบายและแผน วางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจ เช่น หนังสือในห้องสมุด และคอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูล

**ตัวชี้วัดที่ 2.15 การให้บริการแนะแนวแก่นักเรียน**

1. กระบวนการ การให้บริการแนะแนวของโรงเรียนประถมสาธิต ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- จัดกิจกรรมสนทนายามเช้า โดยการสังเกตพฤติกรรม และบันทึกข้อมูลนักเรียนที่ต้องได้รับการช่วยเหลือในด้านวิชาการ ด้านพฤติกรรม

- ดำเนินการให้การช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาในเบื้องต้น

- สรุปลง/ติดตามผล

- รายงานผลการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือต่อผู้บริหาร

- การแนะแนวการจัดการเรียนการสอน ตามโครงสร้างของโรงเรียน

2. ครูประจำชั้น ซึ่งจะเป็นผู้ออกแบบกิจกรรมสนทนายามเช้า หรือการให้คำปรึกษาและแนะแนวในระดับชั้นที่รับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคำสั่งแต่งตั้งครูประจำชั้น

3. การให้บริการแนะแนวแก่นักเรียนตามระบบที่วางไว้

3.1 การแนะแนวนักเรียนตามแผนงานของโรงเรียน ครูผู้รับผิดชอบจัดทำโครงสร้างรายวิชา ซึ่งจะเป็นผู้ออกแบบกิจกรรมแนะแนว และการให้คำปรึกษาในระดับชั้นที่รับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายวิชาการ ตามตารางสอน

3.2 จัดกิจกรรมลงสู่ห้องเรียน ในส่วนของการจัดการเรียนการสอน ซึ่งคุณครูผู้สอนแต่ละระดับชั้น จะเป็นผู้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตามโครงสร้างรายวิชา ซึ่งสามารถเข้าถึงนักเรียนได้เป็นกลุ่มกว้าง

4. มีการประเมินคุณภาพผลการดำเนินการให้บริการแนะแนวนักเรียน

4.1 ในปีงบประมาณ 2564 ครูและนักเรียน มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.20

4.2 นำข้อเสนอแนะพิจารณาความต้องการเพิ่มห้องแนะแนวในโรงเรียน

5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการแนะแนวเพื่อสนองต่อความคาดหวังของนักเรียน โดยฝ่ายกิจการนักเรียน ได้ดำเนินการเพิ่มโต๊ะและพื้นที่สำหรับให้คำแนะนำนักเรียน ในห้อง Mid Center

### 3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

#### ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

1. ความพึงพอใจในการรับบริการของผู้ปกครองนักเรียน ด้านบุคลากร(ผู้บริหาร) ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.20 อยู่ในระดับมาก
2. ความพึงพอใจในการรับบริการของผู้ปกครองนักเรียน ด้านบุคลากร (ครูผู้สอน) ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.34 อยู่ในระดับมาก
3. ความพึงพอใจในการรับบริการของผู้ปกครองนักเรียน ด้านบุคลากร (เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน) ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.23 อยู่ในระดับมาก
4. ความพึงพอใจในการรับบริการของผู้ปกครองนักเรียน ด้านอาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องกิจกรรม ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.22 อยู่ในระดับมาก
5. ความพึงพอใจในการรับบริการของผู้ปกครองนักเรียน ด้านการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.30 อยู่ในระดับมาก

คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการเฉลี่ย 4.26

ผลการประเมินผลงานตามพันธกิจของโรงเรียนประถมนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สรุปได้ ดังตาราง ที่ 3.1

**ตารางที่ 3.1** สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของโรงเรียนประถมนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน
<b>1. การบริหาร</b>		<b>18.00</b>
1.1	การบริหารองค์การ	5.00
1.2	ผลการบริหารงบประมาณ	3.00
1.3	ผลการพัฒนาบุคลากร	5.00
1.4	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ	5.00
<b>2. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน</b>		<b>71.50</b>
2.1	ระบบการบริหารงานสำนักงาน	5.00
2.2	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5.00
2.3	การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่รับผิดชอบการบริหารงานโรงเรียน	5.00
2.4	การดำเนินการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน	5.00
2.5	การดำเนินงานด้านทะเบียนนักเรียน	5.00
2.6	การเป็นสถานที่สาธิตการจัดการศึกษาในระบบโรงเรียนระดับประถมศึกษา	4.00

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน
2.7	การเป็นแหล่งการวิจัย ค้นคว้า ทดลอง ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน	5.00
2.8	การเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและวิชาชีพอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและสถาบันการศึกษาอื่น ๆ	5.00
2.9	การบริการวิชาการแก่ชุมชน	5.00
2.10	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5.00
2.11	การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	2.50
2.12	พัฒนาองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ	5.00
2.13	สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ	5.00
2.14	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	5.00
2.15	การให้บริการแนะแนวแก่นักเรียน	5.00
<b>3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b>		<b>4.26</b>
3.1	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.26

### การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และการบริหารงบประมาณ

#### 1. การบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

โรงเรียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ จำนวน 5 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00

#### 2. ความสำเร็จของโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

โรงเรียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ จำนวน 5 โครงการ สามารถดำเนินการได้ จำนวน 5 โครงการ เป็นร้อยละ 100.00

#### 3. การบริหารงบประมาณ

โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 7,984,000 บาท ดำเนินการเบิกจ่ายได้จำนวน 6,306,541 บาท คิดเป็นร้อยละ 78.99

**หมายเหตุ** การดำเนินงานโครงการและการบริหารงบประมาณ ไม่เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ เนื่องจากสาเหตุ ดังต่อไปนี้

1. เกิดสถานการณ์โรคระบาดจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามแผนที่กำหนด

2. มหาวิทยาลัย มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเรื่อง กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 (เป็นกรณีพิเศษ) โดยปรับลดค่าลงทะเบียนเรียนร้อยละ 20 ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563 โดยให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณา

ลดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในภาคการศึกษาที่จะถึงนี้ (เป็นกรณีพิเศษ)

### ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ

#### พระนคร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 14 คน จากบุคลากร จำนวน 14 คน หรือร้อยละ 100.00 ปรากฏดังตารางที่ 3.2 – ตารางที่ 3.4 ดังนี้

ตารางที่ 3.2 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้อำนวยการโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1. ภาวะผู้นำ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1.1	ความเป็นผู้นำในการกำหนดแนวทางการบริหารงานตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณค่าและยุทธศาสตร์ของโรงเรียน และมหาวิทยาลัย	4.79	ดีมาก	1
1.2	ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของโรงเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.64	ดีมาก	12
1.3	ความสามารถในการบริหารงานได้ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก	4.79	ดีมาก	1
1.4	ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงาน	4.79	ดีมาก	1
1.5	ทักษะในการคิดแสวงหาวิธีการหรือทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตของโรงเรียน	4.79	ดีมาก	1
1.6	ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์	4.79	ดีมาก	1
1.7	ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน	4.71	ดีมาก	7
1.8	ความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารงานของโรงเรียน	4.71	ดีมาก	7
1.9	การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงาน	4.71	ดีมาก	7
1.10	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในโรงเรียน	4.71	ดีมาก	7
1.11	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคลและองค์กรภายนอก	4.79	ดีมาก	1
1.12	การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ทางวิชาการในโรงเรียน	4.71	ดีมาก	7
<b>รวม</b>		<b>4.74</b>	<b>ดีมาก</b>	

จากตารางที่ 3.2 โดยภาพรวม บุคลากรเห็นว่าภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ”ดี”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นมากที่สุดคือ ความเป็นผู้นำในการกำหนดแนวทางการบริหารงานตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณค่าและยุทธศาสตร์ของโรงเรียน และมหาวิทยาลัย ความสามารถในการบริหารงานได้ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงาน ทักษะในการคิดแสวงหาวิธีการหรือทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตของโรงเรียน ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคลและองค์กรภายนอก ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นน้อยที่สุดคือความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของโรงเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ 3.3 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ  
โรงเรียนประถมนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2. ธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
2.1	หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรม และเสมอภาค	4.79	ดีมาก	1
2.2	หลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย	4.79	ดีมาก	1
2.3	หลักความโปร่งใส : การทำให้โรงเรียนเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้	4.79	ดีมาก	1
2.4	หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วมแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการพัฒนา	4.79	ดีมาก	1
2.5	หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข	4.79	ดีมาก	1
2.6	หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า	4.50	ดี	6
<b>รวม</b>		<b>4.74</b>	<b>ดีมาก</b>	

จากตารางที่ 3.3 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ “ดี”



เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นมากที่สุด ยกเว้นข้อหลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นน้อยสุด

**ตารางที่ 3.4** แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ  
โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1	ภาวะผู้นำ	4.74	ดีมาก	1
2	ธรรมาภิบาล	4.74	ดีมาก	1
<b>รวม</b>		<b>4.74</b>	<b>ดีมาก</b>	

จากตารางที่ 3.4 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ “ดีมาก”

**ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ โรงเรียนโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 14 คน จากบุคลากร จำนวน 14 คน หรือร้อยละ 100.00 ปรากฏดังตารางที่ 3.5

**ตารางที่ 3.5** แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ  
โรงเรียนโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
<b>1. การบริหาร</b>		<b>4.57</b>	<b>มากที่สุด</b>	
1.1	แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	4.57	มากที่สุด	2
1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน และเกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ	4.50	มาก	3
1.3	กลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน	4.64	มากที่สุด	1
<b>2. บทบาทหน้าที่</b>		<b>4.75</b>	<b>มากที่สุด</b>	
2.1	การกำหนดเป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการโดยให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและอธิบายให้เข้าใจตรงกัน	4.71	มากที่สุด	2

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
2.2	การเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน	4.79	มากที่สุด	1
<b>3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในโรงเรียน</b>		<b>4.79</b>	<b>มากที่สุด</b>	
3.1	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการปฏิบัติงาน	4.79	มากที่สุด	1
3.2	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริหารนักเรียนและศิษย์เก่า	4.79	มากที่สุด	1
<b>4. แนวทางการทำงาน</b>				
4.1	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ นักเรียน บุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียน	4.79	มากที่สุด	1
4.2	การจัดทำ การบริหารทรัพยากร และทรัพย์สินของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	4.79	มากที่สุด	1
<b>รวม</b>		<b>4.79</b>	<b>มากที่สุด</b>	

จากตารางที่ 3.5 โดยภาพรวม บุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงานของโรงเรียนโรงเรียนประถมนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร อยู่ในระดับ “มากที่สุด”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุดคือ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในโรงเรียนและแนวทางการทำงาน ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุดคือการบริหาร

#### สรุปผลวิเคราะห์คำตอบจากคำถามปลายเปิด

##### ด้านภาวะผู้นำ

1. มีภาวะความเป็นผู้นำสูง สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ครูได้เต็มประสิทธิภาพ (ความถี่ 2)
2. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ อย่างถูกต้อง และเที่ยงธรรม (ความถี่ 1)

##### ด้านธรรมาภิบาล

1. มีธรรมาภิบาล (ความถี่ 1)
2. มีจิตใจโอบอ้อมอารี และมีความยุติธรรม (ความถี่ 1)

##### ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน

1. มีความพึงพอใจมาก เพราะผู้อำนวยการคอยชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงาน ให้ความช่วยเหลือ และคอยให้กำลังใจผู้ร่วมงานเสมอ (ความถี่ 3)

## การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้แทนอาจารย์โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

### การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ

จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สรุปได้ดังนี้

#### 1. มีการพัฒนาการดำเนินงานพันธกิจของโรงเรียนอย่างไร เพื่อรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน

โรงเรียนประถมสาธิต กำหนดพันธกิจของโรงเรียนไว้จำนวน 7 ข้อ การดำเนินการตาม พันธกิจของโรงเรียน อันเป็นการธำรงและรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของโรงเรียน ดำเนินการดังนี้

**พันธกิจที่ 1** จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย มีความรู้ คู่คุณธรรม และมีสมรรถนะตามคุณลักษณะของนักเรียนโรงเรียนสาธิต

โรงเรียนจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนโดยใช้หลักสูตรแบบบูรณาการฐานสมรรถนะ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นโดยอิงหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 และหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานปีพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ.2560) เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นคนดี มีวินัย มีความรู้คู่คุณธรรม และมีสมรรถนะตามคุณลักษณะของนักเรียนโรงเรียนสาธิต โรงเรียนคัดเลือกครูที่จบทางด้านการศึกษา และมีความรู้ความสามารถเข้ามาเป็นครูผู้สอน มีการส่งเสริมและพัฒนาครูในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบอิงสมรรถนะ และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะตามที่หลักสูตรกำหนด

#### **พันธกิจที่ 2** ส่งเสริม สนับสนุน ร่วมผลิตและพัฒนา นักศึกษาครู

โรงเรียนให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยการฝึกหัดครูในการส่งเสริม สนับสนุน ร่วมผลิตและพัฒนา นักศึกษาครู จัดตั้งฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทำหน้าที่ประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของ นักศึกษาครูทั้งของวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และมหาวิทยาลัยอื่น ๆ รวมทั้งดูแล นักศึกษาที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทุกคน

#### **พันธกิจที่ 3** บริการวิชาการ และเผยแพร่ นวัตกรรมทางการศึกษา

โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริการวิชาการ และเผยแพร่ นวัตกรรมทางการศึกษาที่ โรงเรียนพัฒนาขึ้น ในปีที่ผ่านมาครูผู้สอนและผู้บริหารของโรงเรียนได้ร่วมเป็นวิทยากรโครงการศาสตร์ พระราชาของวิทยาลัยการฝึกหัดครูซึ่งอบรมให้กับครูผู้สอนระดับประถมศึกษาของโรงเรียนในเขตพื้นที่ รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ โครงการกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ แบบ CPA และ Bar Model และโครงการกิจกรรมการพัฒนาโมเดลหลักสูตรต้นแบบการจัดการเรียนรู้แบบ บูรณาการฐานสมรรถนะ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับครูระดับประถมศึกษาในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รวมทั้งร่วมเผยแพร่ นวัตกรรมหลักสูตรแบบบูรณาการฐานสมรรถนะ ในการ เสวนาของสมาคมหลักสูตรและการสอน แห่งประเทศไทย

#### **พันธกิจที่ 4** ส่งเสริม อนุรักษ์ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทย

โรงเรียนส่งเสริมให้มีการบูรณาการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่ออนุรักษ์ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทยในทุกโอกาส รวมทั้งในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันลอยกระทง วันพ่อ วันแม่ วันครู วันภาษาไทยแห่งชาติ และวันสำคัญทางศาสนา ส่งเสริมให้นักเรียนแต่งชุดผ้าไทย

ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน จัดกิจกรรมตักบาตรและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการส่งเสริม อนุรักษ์ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทย

#### **พันธกิจที่ 5** บริหารจัดการโรงเรียนอย่างเป็นระบบ

โรงเรียนวางแผนการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้างานฝ่ายต่าง ๆ มีการประชุม คณะกรรมการบริหารโรงเรียนในวันจันทร์ของทุก 2 สัปดาห์ หลังจากการประชุม คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน หัวหน้างานฝ่ายต่างๆ จะประชุมชี้แจงรายละเอียดงานในฝ่าย ของตนในวันต่อมา เพื่อนำ แนวทางจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

การดำเนินการกิจกรรมทุกกิจกรรม มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีการประชุม วางแผนดำเนินการตามแผนที่วางไว้ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนา การทำงานครั้งต่อ ๆ ไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### **พันธกิจที่ 6** ศึกษา ค้นคว้า วิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และนวัตกรรมทางการศึกษา

โรงเรียนส่งเสริมให้ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอนทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน วิจัยและ พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนทำวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการทำงาน และระบบการบริหารจัดการ โดยโรงเรียนได้จัดอบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการวิจัย และ มีกระบวนการส่งเสริมให้บุคลากรได้ทำวิจัยและมีผลงานวิจัยทุกปีการศึกษา

ทั้งนี้โรงเรียนกำหนดเกณฑ์การบรรจุครูผู้สอน และบุคลากรสายสนับสนุน ในตำแหน่งพนักงาน มหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการบรรจุต้องมีผลงานวิจัยที่ผ่านการนำเสนอในเวทีวิจัยระดับชาติขึ้นไป หรือ ได้รับตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

#### **พันธกิจที่ 7** ใช้ศาสตร์พระราชาเป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษา

โรงเรียนส่งเสริมให้ครูนำศาสตร์พระราชามาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษา และ ปลุกฝังนักเรียนให้มีคุณลักษณะตามศาสตร์พระราชา 16 ข้อที่โรงเรียนคัดเลือก เพื่อพัฒนานักเรียนให้ เหมาะสมตามบริบทและวัยของนักเรียน

### **2. กระบวนการในการมีส่วนร่วมมีผลิตนักศึกษาสายครุร่วมกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู มีการ ดำเนินการอย่างไร**

โรงเรียนจัดตั้งฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทำหน้าที่ประสานงานกับวิทยาลัยการ ฝึกหัดครู และร่วมส่งเสริมการผลิตนักศึกษาครูในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

2.1 การฝึกปฏิบัติการภาคปฏิบัติในรายวิชาต่าง ๆ ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู เช่น การฝึกสังเกต ปัญหาการจัดการเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติการทำวิจัยในชั้นเรียนในรายวิชาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การ ทดลองใช้เครื่องมือวัดและประเมินในรายวิชาการวัดและประเมินการเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติการทำกิจกรรม เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เช่น กิจกรรมโฮมรูม กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมการสร้างและทดลองใช้สื่อการ จัดการเรียนรู้ การแสดงหุ่นละครเล็ก การฝึกปฏิบัติการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการสอน

ทั้งนี้รายวิชาที่ต้องการนำนักศึกษาฝึกปฏิบัติการภาคปฏิบัติจะทำหนังสือขออนุญาตทางโรงเรียน และโรงเรียนจะประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม

2.2 สังกะการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู วิทยาลัยการฝึกหัดครูจะส่งนักศึกษาเข้ามา สังกะการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูเป็นเวลา 2 สัปดาห์ โรงเรียนจะจัดครูพี่เลี้ยงดูแลและให้ คำปรึกษานักศึกษาทุกคน

2.3 การฝึกสอนของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายซึ่งนักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติการสอนจริงเป็นเวลา 1 ปี และฝึกปฏิบัติการทำวิจัยส่วนบุคคลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อันของผู้เรียน โดยมีกระบวนการดังนี้

- โรงเรียนวิเคราะห์ความต้องการและจำนวนการรับนักศึกษาฝึกสอนของปีการศึกษา ถัดไป

- ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูแจ้งจำนวนนักศึกษาฝึกสอนแต่ละสาขาวิชาที่โรงเรียน สามารถรับได้ไปยังวิทยาลัยการฝึกหัดครู

- วิทยาลัยการฝึกหัดครูแจ้งสาขาวิชาเพื่อให้นักศึกษาลงชื่อเลือกโรงเรียนฝึกสอน แล้วส่ง รายชื่อนักศึกษาฝึกสอนให้กับทางโรงเรียน

- โรงเรียนแจ้งฝ่ายวิชาการและฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ให้ฝ่ายฝึกประสบการณ์ วิชาชีพรูจัดครูพี่เลี้ยงเพื่อดูแลและให้คำปรึกษานักศึกษาฝึกสอนทุกคนในการฝึกปฏิบัติการสอนใน 1 ปี การศึกษา โดยโรงเรียนดำเนินการส่งเสริมและฝึกนักศึกษาให้ปฏิบัติงานครู ทุกด้าน รวมทั้งการ พัฒนานักศึกษา เช่น การให้เข้าร่วมการอบรมทุกรายการที่โรงเรียนจัดขึ้น

2.4 อื่น ๆ ตามความต้องการของวิทยาลัยการฝึกหัดครู และตามความเหมาะสม

### 3. ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูของ นักศึกษาสายครูเป็นอย่างไร

โรงเรียนประถมสาธิตก่อตั้งขึ้นโดยความร่วมมือของคณาจารย์วิทยาลัยการฝึกหัดครู ในการ จัดทำโครงการจัดตั้งโรงเรียน และร่วมกันพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการฐานสมรรถนะเพื่อใช้ในการจัดการ เรียนการสอน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้งโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระ นคร เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ.2562 และได้ออกประกาศจัดตั้งโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระ นคร โดยให้โรงเรียนประถมสาธิตเป็นหน่วยงานภายในของวิทยาลัยการฝึกหัดครู มีวัตถุประสงค์ในการตั้ง โรงเรียนจำนวน 6 ข้อ ซึ่งวัตถุประสงค์ที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนประถมสาธิตกับวิทยาลัย การฝึกหัดครู ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูของนักศึกษาสายครูอย่างชัดเจน คือวัตถุประสงค์ ข้อ 2. โรงเรียน ประถมสาธิตเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า และวิจัยทางการจัดการศึกษาในระดับประถมศึกษาของคณาจารย์และ นักศึกษาครู และ ข้อ 6. โรงเรียนประถมสาธิตแหล่งปฏิบัติการเรียนการสอนและพัฒนาสมรรถนะความ เป็นครูของนักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครู ทั้งนี้โรงเรียนต้องดำเนินงานตามพันธกิจเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังกล่าวอย่างมีคุณภาพ

### 4. เพื่อให้การดำเนินงานของท่านมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว ท่านคิดว่าควรนำ เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารอย่างไร

โรงเรียนได้นำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริหาร ดังนี้

4.1 ใช้ Application Line ในการติดต่อประสานงานของบุคลากรในโรงเรียน ทำให้การติดต่อประสานงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ตรงกัน อีกทั้งเป็นการช่วยกันตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับอีกทางหนึ่งด้วย

4.2 ใช้ Application ZOOM , Google Meet , Facebook Live และ Line ในการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอบรมครู การประชุมครู รวมทั้งการประชุมผู้ปกครอง

4.3 ใช้ Line , Line Bot , Facebook ของโรงเรียน และ Website ของโรงเรียนในการติดต่อประสานงาน ให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ กับผู้ปกครอง และนักเรียน

4.4 ใช้ Facebook ของโรงเรียน และ Website ของโรงเรียน ในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

4.5 ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น Google form , Google classroom , โปรแกรมการปฏิบัติงาน ปพ.1-7 แบบมาตรฐานระดับประถมศึกษา

4.6 การใช้ Application Line และระบบ MIS ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานทุกโครงการให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน

**5. มีการดำเนินส่งเสริมให้อาจารย์มีการพัฒนาทักษะ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพอย่างไร**

การส่งเสริมให้ครูผู้สอนของโรงเรียนประถมสาธิตมีการพัฒนาทักษะ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ มีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

5.1 ส่งเสริมให้มีการจัดอบรมในโรงเรียนเพื่อพัฒนาครูผู้สอนเกี่ยวกับการทำความเข้าใจหลักสูตรแบบบูรณาการฐานสมรรถนะ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ประเมินการเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ จิตวิทยาการเรียนรู้ การเป็นผู้กำกับลูกเสือ เป็นต้น

5.2 ส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมการอบรมต่าง ๆ โดยเฉพาะการอบรมออนไลน์ และกำหนดให้ครูทุกคนต้องมีชั่วโมงการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองไม่ต่ำกว่า 50 ชั่วโมงใน 1 ปีการศึกษา

5.3 ส่งเสริมให้มีการศึกษาดูงานในสถานที่ และสถานศึกษาต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารงานและการจัดการเรียนรู้

5.4 ส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น

5.5 ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากรสายสนับสนุนทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

5.6 ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรม PLC ในโรงเรียน เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

**6. การระบาค COVID-19 โรงเรียนประสบปัญหาในการดำเนินการหรือไม่ อย่างไร และต้องการได้รับการสนับสนุนอย่างไร**

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) โรงเรียนประสบปัญหาหลักในการดำเนินงาน 2 ประเด็น ดังนี้

**ประเด็นปัญหาที่ 1** โรงเรียนไม่สามารถจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติได้ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญ เนื่องจากนักเรียนของโรงเรียนประกอบด้วยนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-4 ซึ่ง ส่วนใหญ่เป็นเด็กเล็ก การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์อาจไม่เหมาะสม เนื่องจากเด็กเล็กอาจไม่สามารถใช้ Application ต่างๆ ที่ครูผู้สอนใช้ในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งความหลากหลายและความพร้อมของผู้ปกครองหลายประเด็น โรงเรียนจึงพยายามวางแนวทางในการจัดการเรียนการสอน โดยปรับวิธีการอย่างเป็นขั้นตอน ดังนี้

**ระยะที่ 1** ประชุมผู้ปกครองทั้งโรงเรียนผ่าน ZOOM เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจแนวทางการจัดการเรียนรู้ จากการประชุมดังกล่าวทำให้ผู้ปกครองทุกท่านต้องดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ZOOM มาใช้และสามารถใช้ ZOOM เป็นได้

**ระยะที่ 2** แนวทางการจัดการเรียนการสอนในช่วงแรก กำหนดให้ครูผู้สอนอัดคลิปวิดีโอการสอนไม่เกิน 10 นาที ให้นักเรียนศึกษาด้วยตนเองจากคลิป เอกสารประกอบการสอน หนังสือ และแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ วันละ 3 คาบ ภายใต้การดูแลและการให้คำปรึกษาจากผู้ปกครอง แล้วให้ทำแบบฝึกหัด ใบงาน จากนั้นถ่ายรูปลงส่งคุณครูหรืออัดคลิปวิดีโอส่งคุณครูภายในเวลาที่กำหนด โดยนักเรียนสามารถจัดสรรเวลาในการเรียนด้วยตนเอง

**ระยะที่ 3** ลดจำนวนคาบเรียนที่ใช้คลิปการสอน ให้มีการสอนออนไลน์เพิ่มขึ้น 1 คาบ โดยเรียนผ่าน Application ZOOM ซึ่งทุกครอบครัวสามารถใช้ ZOOM เป็น และสอนผ่านคลิปวิดีโอ 2 คาบ

**ระยะที่ 4** จัดกิจกรรมโฮมรูมผ่าน Application ZOOM ในช่วงเช้าก่อนเรียนสัปดาห์ละ 2 วัน และเพิ่มชั่วโมงการสอนออนไลน์ ลดปริมาณงาน และการบ้านต่าง ๆ

**ระยะที่ 5** ปรับมาใช้ Application Google Meet แทน ZOOM และพยายามให้นักเรียนทุกคนเข้าเรียนและร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ในเวลาที่กำหนด โดยจัดการสอนออนไลน์เต็มรูปแบบ ปรับเวลาเรียนเป็น 4 คาบใน 1 วัน ตั้งแต่ต้นเดือนสิงหาคมเป็นต้นมา ให้คุณครูลดการบ้าน และงานต่าง ๆ ให้เหลือน้อยที่สุด และให้สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนไม่มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ แต่เป็นสัปดาห์กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ทั้งนี้โรงเรียนพยายามจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่าน Google Meet และ Live สดผ่าน Facebook Live เช่น กิจกรรมวันภาษาไทย กิจกรรมวันแม่ กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ กิจกรรมคณิตศาสตร์ กิจกรรมปลูกผักคนเมือง เป็นต้น โดยบูรณาการการเรียนรู้ในกลุ่มวิชาต่าง ๆ ผ่านกิจกรรมที่จัดขึ้น

**ประเด็นปัญหาที่ 2** การปรับปรุงอาคาร 24 (วิทยาลัยการฝึกหัดครูเดิม) เป็นอาคารเรียนของโรงเรียนประถมสาธิตไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ผู้รับเหมาไม่สามารถเข้าดำเนินการปรับปรุงอาคารสถานที่ได้ อีกทั้งฝ่ายอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยไม่สามารถเข้ามาดำเนินการขนย้ายครุภัณฑ์เดิมซึ่งกีดขวางการปฏิบัติงานปรับปรุงอาคารออกจากอาคาร 24 ได้

ทั้งนี้หากไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงอาคารเรียนให้แล้วเสร็จก่อนที่นักเรียนจะเข้ามาเรียนที่โรงเรียนจะมีผลต่อความเชื่อใจ ความไว้วางใจของผู้ปกครอง เนื่องจากการปรับปรุงอาคารใช้เวลาในการดำเนินการมากกว่า 1 ปี ผู้ปกครองอยากให้นักเรียนได้เรียนในสถานที่ปิดมิดชิดเพื่อความปลอดภัยเนื่องจากเป็นเด็กเล็ก และควรมีสถานที่เล่นและพื้นที่ให้นักเรียนได้วิ่งเล่นซึ่งอาคารเรียนชั่วคราว (ชั้น 2 อาคาร 66) มีความคับแคบเนื่องจากเด็กนักเรียนในปีการศึกษา 2564 มีมากถึง 142 คน

จากปัญหาที่กล่าวมาทั้ง 2 ประเด็น ประเด็นปัญหาที่ 1 โรงเรียนสามารถบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ แต่ประเด็นปัญหาที่ 2 โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการแก้ปัญหาได้เนื่องจากการปรับปรุงอาคารสถานที่อยู่ในความดูแลของงานอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย และปัจจัยสำคัญคือสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อให้การแก้ปัญหาในประเด็นปัญหาที่ 2 ประสบความสำเร็จโรงเรียนต้องขอการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. เร่งดำเนินการปรับปรุงอาคารสถานที่ในระยะที่ 2 ให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปี พ.ศ.2564 เพื่อโรงเรียนจะมีเวลาขนย้ายและจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเพื่อรองรับการเปิด ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
2. สนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงอาคารสถานที่และจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็น ดังนี้
  - 2.1 จัดซื้อเครื่องปรับอากาศในอาคารเรียนทั้งหมดเนื่องจากเครื่องปรับอากาศที่มีอยู่ปัจจุบันเก่า และชำรุดทรุดโทรมมาก และอาจเป็นแหล่งเพื่อเชื้อสู่นักเรียนได้
  - 2.2 ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์รอบโรงเรียนให้มีความสวยงาม เหมาะสมกับนักเรียนชั้นประถมศึกษา
  - 2.3 จัดซื้ออุปกรณ์สนามเด็กเล่น เนื่องจากสนามเด็กเล่นเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนา นักเรียนระดับประถมศึกษา
  - 2.4 จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการเรียนการสอนจำนวน 35 เครื่อง
  - 2.5 จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
  - 2.6 จัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุมจำนวน 2 ห้องที่มีการปรับปรุง เนื่องจากเก้าอี้ เดิมเก่าและชำรุดมาก การซ่อมแซมระยะที่ 2 ได้ดำเนินการถอดเก้าอี้ทั้งหมดออก

#### **การสัมภาษณ์รองผู้อำนวยการโรงเรียนประถมศึกษาธมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

จากการสัมภาษณ์รองผู้อำนวยการโรงเรียนประถมศึกษาธมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สรุปได้ดังนี้

#### **1. มีการพัฒนาการดำเนินพันธกิจของโรงเรียนอย่างไร เพื่อรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน**

โรงเรียนประถมศึกษาธม กำหนดพันธกิจของโรงเรียนไว้จำนวน 7 ข้อ การดำเนินการตาม พันธกิจของโรงเรียน อันเป็นการธำรงและรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของโรงเรียน ดำเนินการดังนี้

**พันธกิจที่ 1** จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย มีความรู้ คู่คุณธรรม และมีสมรรถนะตามคุณลักษณะของนักเรียนโรงเรียนสาธิต



การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางโรงเรียนมุ่งปลูกฝังด้านปัญญา พัฒนากระบวนการคิดของผู้เรียนในให้มีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ และมุ่งพัฒนาความสามารถทางอารมณ์ โดยการปลูกฝังให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของตนเอง เข้าใจตนเอง เห็นอกเห็นใจผู้อื่น สามารถแก้ปัญหาขัดแย้งทางอารมณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมคุณธรรมพื้นฐานสำคัญที่ควรเร่งปลูกฝัง มี 8 ประการ ประกอบด้วย

**ขยัน** คือ ความตั้งใจเพียรพยายามทำหน้าที่การทำงานอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ อดทนไม่ท้อถอยเมื่อพบอุปสรรค ความขยันต้องควบคู่กับการใช้ปัญญาแก้ปัญหาจนเกิดผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย

**ประหยัด** คือ การรู้จักเก็บออม ถนอมใช้ทรัพย์สิน สิ่งของให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ฟุ้งเฟ้อ ผู้ที่มีความประหยัด คือ ผู้ที่ดำเนินชีวิตเรียบง่าย รู้จักฐานะการเงินของตน

**ซื่อสัตย์** คือ ประพฤติตรง ไม่เอินเอียง ไม่มีเล่ห์เหลี่ยม มีความจริงใจ ปลอดภัยจากรู้สึกลำเอียงหรืออคติ ผู้ที่มีความซื่อสัตย์ คือ ผู้ที่มีความประพฤติตรง ทั้งต่อหน้าที่ ต่อวิชาชีพ ตรงต่อเวลา

**มีวินัย** คือ การยึดมั่นในระเบียบแบบแผน ข้อบังคับของโรงเรียน และข้อปฏิบัติ ซึ่งมีทั้งวินัยในตนเองและวินัยต่อสังคม

**สุขภาพ** คือ เรียบร้อย อ่อนโยน ละมุนละม่อม มีกิริยามารยาทที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ ผู้ที่มีความสุขภาพ คือ ผู้ที่อ่อนน้อมถ่อมตนตามสถานภาพและกาลเทศะ

**สะอาด** คือ ปราศจากความมัวหมอง ทั้งกาย ใจ และสภาพแวดล้อม ความผ่องใส เป็นที่เจริญตา ทำให้เกิดความสบายใจแก่ผู้พบเห็น

**สามัคคี** คือ ความพร้อมเพรียงกัน ความกลมเกลียวกัน ความปรองดองกัน ร่วมใจกัน ปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามที่ต้องการ เกิดงานการอย่างสร้างสรรค์ ปราศจากการทะเลาะวิวาท ไม่เอาर्डเอาเปรียบกัน เป็นการยอมรับความมีเหตุผล

**มีน้ำใจ** คือ ความจริงใจที่ไม่เห็นแก่เพียงตัวเองหรือเรื่องของตัวเอง แต่เห็นอกเห็นใจ เห็นคุณค่าในเพื่อนมนุษย์ มีความเอื้ออาทร เอาใจใส่ ให้ความสนใจในความต้องการ ความจำเป็น ความทุกข์สุขของผู้อื่น และพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกัน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนนั้น โรงเรียนเน้นคุณลักษณะที่เด็กทุกคนมีและใช้ได้อย่างเหมาะสมเพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย ซึ่งคุณลักษณะเหล่านี้ได้แก่ ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ แรงจูงใจทางสังคม ลักษณะนิสัยส่วนตัว ตลอดจนรูปแบบความคิดและวิธีการคิด ความรู้สึกและการกระทำ การพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

นอกจากนี้โรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ด้านวิชาการและกีฬากับหน่วยงานภายนอก ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษา และให้หน่วยงานอื่นได้รู้จักเพิ่มมากขึ้น เป็นการสร้างความสัมพันธ์และชื่อเสียงให้กับโรงเรียน ครูผู้สอน ผู้ปกครองและนักเรียน

## **พันธกิจที่ 2** ส่งเสริม สนับสนุน ร่วมผลิตและพัฒนา นักศึกษาครู

โรงเรียนมีส่วนร่วมกับวิทยาลัยการฝึกหัดครูในการส่งเสริม สนับสนุน ร่วมผลิตและพัฒนา นักศึกษาครู ด้วยการจัดตั้งฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทำหน้าที่ประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาครูได้มีส่วนร่วมในการเป็นครูผู้ช่วยและพัฒนากการเรียนการสอนไปพร้อมกับครู เพื่อให้ได้เรียนรู้ประสบการณ์ตรงและเห็นภาพการเรียนการสอนทั้งครูและนักเรียนโรงเรียนประถมสาธิต รวมทั้งดูแล นักศึกษาทุกคนที่เข้ามาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยให้เรียนรู้งานครู ในด้านต่าง ๆ จากครูพี่เลี้ยงที่จบ ทางด้านการศึกษาและมีใบประกอบวิชาชีพครู มีนักศึกษาเข้ามาฝึกประสบการณ์ทั้งด้านการสังเกตการสอน การทดลองสอน และการฝึกสอน บางรายวิชามีการขออนุญาตเข้ามาสังเกตวิธีการจัดการชั้นเรียน และเก็บ ข้อมูลเพื่อทำวิจัย โรงเรียนมีฝ่ายวิชาการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูไว้คอยดูแลด้านนี้ภายใต้การกำกับติดตาม ของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ นอกจากนี้โรงเรียนจะเน้นบูรณาการวิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครูและ นักศึกษาฝึกสอน จำเป็นต้องพัฒนาตนเพื่อให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีทักษะการ เปลี่ยนแปลงที่สำคัญ คือ การสร้างบรรยากาศให้เกิดความรู้สึกรักหรือทัศนคติทางบวกในการจัดการกับการ เปลี่ยนแปลง การแสวงหาความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงตนเอง และการปรับปรุงตนเองโดยแสวงหาการ สนับสนุนจากบุคคลอาชีพเดียวกัน จุดเริ่มต้นของการพัฒนาตนของผู้ประกอบวิชาชีพครู คือ การประเมิน ความสามารถของตนเอง เพื่อนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาก็เป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่จะมุ่งให้เกิดความสำเร็จในทุกขั้นตอนของการพัฒนาตน

## **พันธกิจที่ 3** บริการวิชาการ และเผยแพร่ นวัตกรรมทางการศึกษา

โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริการวิชาการ และเผยแพร่ นวัตกรรมหลักสูตรแบบ บูรณาการฐานสมรรถนะ ในการเสวนาของสมาคมหลักสูตรและการสอนแห่งประเทศไทย ให้กับคุณครูที่สนใจ และเครือข่ายกับทางมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ในปีที่ผ่านมาครูผู้สอนและผู้บริหารของโรงเรียนได้ร่วมเป็น วิทยากรใน โครงการกิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบ CPA และ Bar Model และโครงการกิจกรรมการพัฒนา โมเดลหลักสูตรต้นแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการฐานสมรรถนะ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับครู ระดับประถมศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## **พันธกิจที่ 4** ส่งเสริม อนุรักษ์ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทย

โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบูรณาการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่ออนุรักษ์ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยในทุกโอกาส ส่งเสริมให้นักเรียนแต่งชุด ผ้าไทยในทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน จัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นการส่งเสริม อนุรักษ์ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทย และร่วมกิจกรรมโดยเน้นการบูรณาการเข้ากับแต่ละรายวิชา เพื่อให้ นักเรียนมีองค์ความรู้ และเข้าใจศิลปวัฒนธรรมมากขึ้น

## **พันธกิจที่ 5** บริหารจัดการโรงเรียนอย่างเป็นระบบ

โรงเรียนมีการจัดโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น ฝ่ายนโยบายและแผน ฝ่ายวิชาการ และ ฝ่ายกิจการนักเรียน ซึ่งแต่ละฝ่ายจะมีบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีหัวหน้างานในแต่ละฝ่ายเป็นผู้ดำเนินการ มี

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ซึ่งจะประชุมในวันจันทร์ของทุก 2 สัปดาห์ เพื่อนำแนวทางจากที่ประชุม คณะกรรมการบริหารโรงเรียนลงมือปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในทุกกิจกรรม โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมวางแผนดำเนินการตามแผนที่วางไว้ มีการประเมินผลเพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนา การทำงานครั้งต่อ ๆ ไปให้มีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น

**พันธกิจที่ 6** ศึกษา ค้นคว้า วิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และนวัตกรรมทางการศึกษา

โรงเรียนสนับสนุนครูผู้สอนทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน วิจัยและพัฒนา นวัตกรรมทางการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนทำวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ของตนเองและระบบการบริหารจัดการ โดยโรงเรียนจัดอบรมให้มีความรู้ ความเข้าใจทักษะด้านการวิจัย และมีกระบวนการในการส่งเสริมให้บุคลากรทำวิจัยและมีการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการในระดับต่างๆ

**พันธกิจที่ 7** ใช้ศาสตร์พระราชาเป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษา

โรงเรียนมุ่งเน้นให้นักเรียนเป็นพนักงานที่น้อมนำศาสตร์พระราชาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยนำหลักการทรงงาน 16 ข้อมากำหนดเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ได้แก่ ศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ ระเบิดจากข้างใน แก้ปัญหาที่จุดเล็ก ทำตามลำดับชั้น ภูมิสังคม ทำงานแบบองค์รวม ไม่ติดตำรา ประหยัด เรียบง่าย ได้ประโยชน์สูงสุด การมีส่วนร่วม ต้องยึดประโยชน์ส่วนรวม การพึ่งตนเอง เศรษฐกิจพอเพียง ความซื่อสัตย์สุจริต จริใจต่อกัน ทำงานอย่างมีความสุข รู้-รัก-สามัคคี และความเพียร

**2. กระบวนการในการมีส่วนร่วมมีผลิตนักศึกษาสายครุร่วมกับวิทยาลัยการฝึกหัดครูมีการดำเนินการอย่างไร**

โรงเรียนรับนักศึกษาจากวิทยาลัยการฝึกหัดครูเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยโรงเรียนจัดตั้งฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครุทำหน้าที่ประสานงานกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู และร่วมส่งเสริมการผลิต นักศึกษาครุ มีการฝึกปฏิบัติการภาคปฏิบัติในรายวิชาต่าง ๆ ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู เช่น การฝึกสังเกต ปัญหาการจัดการเรียนรู้ สังเกตการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครุ วิทยาลัยการฝึกหัดครูส่งนักศึกษาเข้าร่วมสังเกตการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครุเป็นเวลา 2 สัปดาห์ มีการฝึกสอนของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ท้าย ซึ่งนักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติการสอนจริงเป็นเวลา 1 ปี และฝึกปฏิบัติการทำวิจัยส่วนบุคคลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

**3. ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาสายครุ เป็นอย่างไร**

โรงเรียนประถมสาธิต เป็นหน่วยงานภายในของวิทยาลัยการฝึกหัดครู มีวัตถุประสงค์ในการตั้งโรงเรียนที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนประถมสาธิตกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาสายครุ และรวมถึงคณาจารย์วิทยาลัยการฝึกหัดครูมีส่วนร่วมกิจกรรม เช่น การเรียนการสอน กิจกรรมของนักเรียน และการสร้างสรรค์งานต่างๆ ที่ทำร่วมกับโรงเรียน เป็นแหล่งปฏิบัติการเรียนการสอนและพัฒนาสมรรถนะความเป็นครูของนักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครู ทั้งนี้โรงเรียนต้องดำเนินงานตามพันธกิจเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวอย่างมีคุณภาพ

#### 4. เพื่อให้การดำเนินงานของท่านมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว ท่านคิดว่าควรนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารอย่างไร

โรงเรียนนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอบรมครู การประชุมครู การประชุมผู้ปกครอง การประชาสัมพันธ์โรงเรียน การกำกับติดตามผลการดำเนินงานของทุกโครงการ และการบริหารงานต่างๆ รวมถึงการติดต่อประสานงานให้ข้อมูลข่าวสาร กับผู้ปกครอง บุคลากรในโรงเรียน และนักเรียน ได้แก่ การใช้ Application Line Application ZOOM , Google Meet , Facebook Live , Line , Line Bot, Facebook และ Website ของโรงเรียน และระบบ MISทำให้การติดต่อประสานงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ได้รับข้อมูล สารสนเทศที่ตรงกัน อีกทั้งเป็นการช่วยกันตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล สารสนเทศที่ได้รับอีกทางหนึ่งด้วย รวมไปถึงใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น Google form , Google classroom , โปรแกรมการปฏิบัติงาน ปพ.1-7 แบบมาตรฐานระดับประถมศึกษา

#### 5. มีการดำเนินการส่งเสริมให้อาจารย์มีการพัฒนาทักษะ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพอย่างไร

แนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู เป็นการพัฒนาให้เป็นมืออาชีพทั้งด้านการวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการพลิกบทบาทของครูให้มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (21<sup>st</sup> Century Skills) ให้มีความสามารถในการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต โรงเรียนสนับสนุนให้ครูพัฒนาทักษะในด้านต่างๆ ตามความถนัดของตนเอง และเน้นในด้านการจัดการเรียนรู้แบบ บูรณาการฐานสมรรถนะซึ่งเป็นไปตามหลักสูตรของโรงเรียน ให้ครูเข้าอบรมในหน่วยงานต่างๆ และเข้าอบรมตามที่โรงเรียนจัด เช่น การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการฐานสมรรถนะ จิตวิทยา การอบรมผู้นำลูกเสือ การประเมินผล และการวิจัย เป็นต้น โดยครูจะต้องอบรมเพื่อพัฒนาตนเองไม่ต่ำกว่า 50 ชั่วโมงใน 1 ปีการศึกษา นอกจากนี้ยังจัดระบบประเมินให้ครูไปศึกษาดูงานในโรงเรียนที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานต่าง ๆ ของโรงเรียน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และนวัตกรรมทางการศึกษาอีกด้วย

#### 6. การระบาด COVID-19 โรงเรียนประสบปัญหาในการดำเนินการหรือไม่ อย่างไร และต้องการได้รับการสนับสนุนอย่างไร

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) โรงเรียนได้รับผลกระทบทุกฝ่าย โดยฝ่ายวิชาการจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนแบบ On Demand และ On Hand ในช่วงแรก หลังจากนั้นมีการปรับเปลี่ยนเป็นการสอน Online ผ่านระบบ ZOOM แต่ด้วยระบบดังกล่าวทำให้ครูต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเพื่อทำให้ระบบสมบูรณ์และรองรับการเรียนรู้ของนักเรียนให้ครบทุกด้าน จึงมีการเปลี่ยนแปลงเป็นแอปพลิเคชัน Google Meet โดยประสานงานของอีเมลจากมหาวิทยาลัยให้ครูใช้ในการสอน และการเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของงานตนเอง แต่ก็ยังประสบปัญหาเรื่องความไม่เสถียรของสัญญาณอินเทอร์เน็ต อีกทั้งนักเรียนบางระดับชั้นยังเด็กมาก ยังไม่สามารถใช้งานได้ด้วยตนเอง ต้องมีผู้ปกครองคอยดูแล บางวันไม่สามารถเข้าเรียนได้ แต่โรงเรียนได้ให้คุณครูบันทึกคลิปการสอนไว้ทุกครั้ง เพื่อให้นักเรียนสามารถมาติดตาม

ย้อนหลังได้ ประเด็นปัญหาดังกล่าวโรงเรียนสามารถบริหารจัดการได้ในระดับหนึ่ง สิ่งที่ต้องการได้รับการสนับสนุนคือในบางครั้งมีการจัดกิจกรรมวิชาการผ่านทางออนไลน์ แต่ประสบปัญหาคือนักเรียนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมในแอปพลิเคชัน Google Meet พร้อมกันได้ทั้งหมด เนื่องจากนักเรียนใช้อีเมลส่วนตัว ซึ่งหากนักเรียนได้รับอีเมลของหน่วยงานจะทำให้รองรับการเข้าถึงได้ครบทุกคนเมื่อต้องทำกิจกรรมรวม

นอกจากนี้โรงเรียนได้แจ้งนักเรียนเกี่ยวกับมาตรการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ระบาดของ COVID - 19 ดังนี้

6.1 มาตรการด้านการป้องกันตนเองจากการติดเชื้อไวรัส COVID-19 มีการดำเนินการแจ้งนักเรียน ได้แก่ ล้างมือด้วยสบู่หรือแอลกอฮอล์เจลล้างมือบ่อย ๆ หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสหน้า จมูก ปาก ตา บ่อยครั้งโดยไม่จำเป็น ห้ามใช้สิ่งของเครื่องใช้ที่อาจปนเปื้อนน้ำมูก น้ำลาย เสมหะ ร่วมกัน ทานอาหารร้อน ใช้ช้อนกลาง พักผ่อนให้เพียงพอ รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ครบ 5 หมู่ ออกกำลังกายสม่ำเสมอ หลีกเลี่ยงการอยู่ในสถานที่แออัด หรืออยู่ใกล้ชิดคนที่ไม่รู้จัก สวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งที่ออกจากบ้าน และทิ้งหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วในภาชนะที่มีฝาปิด หากมีอาการ ไข้ ไอ จาม เจ็บคอ มีเสมหะ ปวดศีรษะ ฯลฯ ให้ไปพบแพทย์ทันที และติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 จากสื่อของกระทรวงสาธารณสุขหรือสื่อต่าง ๆ ที่มีความน่าเชื่อถือได้

6.2 มีมาตรการด้านการป้องกัน ฝ้าระวัง ควบคุม และรักษาพยาบาลผู้ติดเชื้อไวรัส COVID-19 ที่โรงเรียน ได้แก่ คัดกรองนักเรียนตามมาตรการของสาธารณสุข และสรุปรายงานให้กับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนและรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนทราบทุกวัน และทุกสัปดาห์

- กรณีพบนักเรียนที่สงสัยว่ามีอาการป่วย ให้พานักเรียนไปห้องพยาบาลโรงเรียน และรีบดำเนินการแจ้งครูประจำชั้นให้ทราบทันที พบนักเรียนที่มีอาการป่วย หรือสงสัยว่าจะติดเชื้อ ให้งานพยาบาลแจ้งผู้ปกครองไปพบแพทย์ทันที โดยโรงเรียนจะติดตามอาการป่วยของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เมื่อแพทย์ออกหลักฐานยืนยันว่า นักเรียนเป็นผู้ป่วย ให้รับการรักษาอาการจนกว่าจะหายเป็นปกติ เมื่อหายเป็นปกติแล้ว ให้นำหลักฐานใบรับรองแพทย์มายืนยันเพื่อกลับมาเข้าเรียนตามปกติ โดยไม่ถือว่าขาดเรียน

- กรณีผู้ปกครอง นักเรียน หรือสมาชิกในครอบครัว ที่มีความจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงการเดินทางไปจังหวัดหรือประเทศที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัส COVID-19 ก่อนเดินทางให้แจ้งเหตุผลหรือความจำเป็นในการเดินทางเป็นลายลักษณ์อักษรให้ครูประจำชั้นหรือฝ่ายธุรการทราบ และเมื่อเดินทางกลับมาถึงภูมิลำเนา ต้องแจ้งให้ครูประจำชั้นหรือฝ่ายธุรการทราบ และให้ดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข

- กรณีผู้ปกครอง นักเรียน หรือสมาชิกในครอบครัว เดินทางกลับจากจังหวัดหรือประเทศที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัส COVID-19 ให้พักเพื่อสังเกตอาการเป็นเวลา 14 วัน โดยไม่ถือว่า ขาดเรียน หากไม่พบอาการผิดปกติ ให้กลับมาเรียนตามปกติ โดยมีหลักฐานใบรับรองแพทย์ยืนยันผลการตรวจจากโรงพยาบาลให้กับครูประจำชั้น กรณีครู บุคลากร ภายในโรงเรียน มีความจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงการเดินทางไปยังจังหวัดหรือประเทศที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัส COVID-19 ต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียน และเมื่อเดินทางกลับมาถึงภูมิลำเนา ให้พักเพื่อสังเกตอาการเป็นเวลา 14 วัน โดยไม่ถือ

ว่า ขาดงาน หากไม่พบอาการผิดปกติ ให้กลับมาทำงานตามปกติ โดยมีหลักฐานใบรับรองแพทย์ยืนยันผลการตรวจจากโรงพยาบาลนำส่งกลุ่มงานธุรการ กรณีที่ครู บุคลากร ภายในโรงเรียน มีอาการป่วย เช่น มีไข้ ไอ เจ็บคอ ให้รีบไปพบแพทย์ทันที และรายงานอาการป่วยกับคณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการโรงเรียน ที่ตนเองสังกัด หากแพทย์ระบุว่า มีการติดเชื้อไวรัส COVID-19 ให้รับการรักษาอาการจนกว่าจะหายเป็นปกติ เมื่อหายเป็นปกติแล้ว ให้นำหลักฐานใบรับรองแพทย์มายืนยันเพื่อกลับมาทำงานตามปกติ โดยไม่ถือว่าขาดงาน

6.3 มาตรการด้านการปฏิบัติงานเพื่อการป้องกันภายในโรงเรียน ได้แก่ ประชุมชี้แจงครู บุคลากร นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง ในเรื่องมาตรการป้องกันของโรงเรียน ประชาสัมพันธ์ข้อควรปฏิบัติตามคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง ในเรื่องสุขอนามัยเบื้องต้นตามคำแนะนำของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ทำความสะอาดอุปกรณ์ สิ่งของ เครื่องใช้ ที่มีผู้สัมผัสร่วมกันเป็นจำนวนมาก หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่มีนักเรียนหรือบุคลากรมารวมตัวกันเป็นจำนวนมาก ประกาศมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับนี้ จะใช้ดำเนินการต่อไปจนกว่ากระทรวงสาธารณสุขจะประกาศเข้าสู่ภาวะปกติ

การประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารเรื่องสถานการณ์เกี่ยวกับไวรัส COVID 19 ที่มีความเกี่ยวข้องกับทางโรงเรียนให้ติดต่อกับทางโรงเรียนได้ทางโทรศัพท์ หรือ ทาง Page Facebook และ Website ของโรงเรียน

6.4 ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ กำหนดให้ครู บุคลากร นักเรียนและผู้มาติดต่อสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาที่อยู่ภายในโรงเรียน งดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มจำนวนมาก จัดแบบสำรวจประเมินตนเองสำหรับนักเรียนทุกคนในการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนทุกสัปดาห์

6.5 การจัดเตรียมบุคลากร ได้แก่ จัดประชุม ให้ความรู้ คำแนะนำ ครูและเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานทุกคน ในโรงเรียนให้สามารถป้องกันตนเองจากเชื้อไวรัส COVID 19 ครูและเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานทุกคนในโรงเรียนสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า เว้นระยะห่างกัน 1 เมตร

6.6 การปฏิบัติงานด้านครู ได้แก่ ให้ครูทุกคนสวมอุปกรณ์ป้องกันตนเองขณะสอน สอบถามและบันทึกข้อมูลสุขภาพพื้นฐานและคัดกรองนักเรียนทุกคน ขณะทำการสอน เว้นระยะห่างระหว่างครูและนักเรียน อย่างน้อย 1 เมตร

สุดท้ายนี้ไม่ว่าโรงเรียนจะอยู่ในสถานการณ์ปกติหรือไม่อย่างไร อยากให้มหาวิทยาลัย สนับสนุนเรื่องเทคโนโลยีต่าง ๆ สนามเครื่องเล่น และแหล่งการเรียนรู้ให้กับโรงเรียนประถมสาธิต ตลอดจน ยานพาหนะในการไปประสานงานกิจกรรมกีฬาและวิชาการกับหน่วยงานภายนอก ให้มียานพาหนะประจำกับ ทางโรงเรียนในกรณีเร่งด่วน

**การสัมภาษณ์ผู้แทนอาจารย์โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

จากการสัมภาษณ์ผู้แทนอาจารย์โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สรุปได้ดังนี้

**1. มีการพัฒนาการดำเนินพันธกิจของโรงเรียนอย่างไร เพื่อรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน**

โรงเรียนใช้พันธกิจร่วมกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและสังคม หากมีโอกาสได้เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ทางโรงเรียนพร้อมที่จะให้ความร่วมมืออย่างเต็มใจเสมอ

## **2. กระบวนการในการมีส่วนร่วมผลิตนักศึกษาสายครุร่วมกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู มีการดำเนินการอย่างไร**

เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกสาขาวิชาและทุกชั้นปีได้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน เพื่อฝึกทักษะด้านต่าง ๆ เช่น การจัดทำสื่อการเรียนรู้ กิจกรรมให้ความรู้ กิจกรรมพัฒนาทักษะ และสังเกตการสอนเพื่อนำไปสู่กระบวนการวิจัย

## **3. ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาสายครุ เป็นอย่างไร**

โรงเรียนและวิทยาลัยการฝึกหัดครูมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ได้ร่วมมือกันเพื่อพัฒนานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้มีความรู้ ความสามารถพร้อมที่จะเป็นคุณครูมืออาชีพ โดยทางโรงเรียนได้ระบุนความต้องการนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และทางวิทยาลัยการฝึกหัดครูประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ และส่งนักศึกษามาฝึกประสบการณ์ที่โรงเรียนประถมนาสิต โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากทางวิทยาลัยการฝึกหัดครูเป็นอย่างดีเสมอมา

## **4. เพื่อให้การทำงานของท่านมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว ท่านคิดว่าควรนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารอย่างไร**

ช่วงสถานการณ์ COVID 19 โรงเรียนใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Google Meet และใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ ช่วยบริหารจัดการชั้นเรียน เช่น Class 123, Padlet, Word wall , Quizizz , Live worksheet

## **5. มีการดำเนินการส่งเสริมให้อาจารย์มีการพัฒนาทักษะ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพอย่างไร**

มีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาตนเองทั้งในและนอกโรงเรียน

## **6. การระบาคovid19 โรงเรียนประสบปัญหาในการดำเนินงานหรือไม่ อย่างไร และต้องการได้รับการสนับสนุนอย่างไร**

ประสบปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนรู้ เนื่องจากความพร้อมของแต่ละครอบครัว นักเรียนไม่เท่ากัน ขอความสนับสนุนด้านการใช้เทคโนโลยีด้านการจัดการเรียนการสอน เช่น การไม่จำกัดการเข้าร่วมใช้โปรแกรม Google Meet หรือสนับสนุนการเข้าถึง Microsoft Office 365 และเรื่องอาคารสถานที่ ในฐานะครูผู้สอนอยากให้มีมหาวิทยาลัยสนับสนุนสนามเด็กเล่น และอาคารเรียนให้มีความพร้อมเพื่อให้สามารถพัฒนานักเรียนในด้านศักยภาพ และการเคลื่อนไหวได้อย่างเต็มที่มากขึ้น

สรุปการประเมินผลงานของโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

3. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.57 อยู่ในระดับ ดีมาก

4. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ

ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.74 อยู่ในระดับ ดีมาก จำแนกเป็น

2.1 การบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

โรงเรียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ จำนวน 5 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

2.2 ความสำเร็จของโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

โรงเรียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ จำนวน 5 โครงการ สามารถดำเนินการได้จำนวน 5 โครงการ เป็นร้อยละ 100.00 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

2.3 การบริหารงบประมาณ

โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 7,984,000 บาท ดำเนินการเบิกจ่ายได้จำนวน 6,306,541 บาท คิดเป็นร้อยละ 78.99 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 3.95 อยู่ในระดับ ดี

การประเมินผลงานของโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สรุปได้ดังตารางที่ 3.6

ตารางที่ 3.6 สรุปการประเมินผลงานของโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.57	ดีมาก
	1.1 ด้านการบริหาร	10	4.50	ดีมาก
	1.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	4.77	ดีมาก
	1.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.26	ดี
2	ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40	4.74	ดีมาก
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	5.00	ดีมาก
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	5.00	ดีมาก
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	3.95	ดี
	รวม	80	4.66	ดีมาก
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	20	4.74	ดีมาก
	3.1 ภาวะผู้นำ	10	4.74	ดีมาก



ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
	3.2 ธรรมนูญ	10	4.74	ดีมาก

จากตารางที่ 3.7 พบว่าผลการดำเนินงานตามพันธกิจ อยู่ในระดับ ดีมาก ผลการดำเนินโครงการ และการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับ ดีมาก ภาวะผู้นำและธรรมนูญของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ดีมาก

#### **จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของโรงเรียนประถมนาสาธิต**

##### **จุดเด่น**

โรงเรียนสามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมายทุกตัวชี้วัด มีระบบและกลไกการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนได้ทำวิจัย และสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียน และกระตุ้นให้บุคลากรสายสนับสนุนทำวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโรงเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

##### **ข้อเสนอแนะ**

ควรกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพันธกิจของโรงเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง และนำข้อมูลมาพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ รวมทั้งหาแนวทางการจัดหางบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสนับสนุนให้ผลการดำเนินงานของโรงเรียนดียิ่งขึ้น



## เอกสารอ้างอิง

- กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่. ข้อมูลบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- กองนโยบายและแผน. ข้อมูลผลการดำเนินงานและรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ. แบบรายงานการดำเนินงานตามพันธกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.
- ..... รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ..... รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ..... สรุปผลการติดตามและประเมินโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ..... รายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ..... สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ..... รายงานการศึกษาตนเองประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2563
- โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร แบบรายงานการดำเนินงานตามพันธกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.
- ..... รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ..... รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ..... สรุปผลการติดตามและประเมินโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ..... รายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ..... สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ..... รายงานการศึกษาตนเองประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2563



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๐๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ใน  
ตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามที่ รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนคั่นวลปรางค์ รองอธิการบดี ได้ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่รองอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธนนม อินทรกำเนต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๒๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
ในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ที่ ๐๒๕/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่งตั้ง ๑) นางสาวสมจิตร ดวงจันทร์ และ ๒)  
นางลลิตรา นาคพริก เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ  
มหาวิทยาลัยในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของ  
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือ  
ตำแหน่งเทียบเท่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย  
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐  
และข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน  
ในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงยกเลิกผู้ช่วยเลขานุการ ลำดับที่ ๔. และลำดับที่ ๓๐. ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พระนคร ที่ ๐๒๕ / ๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการใหม่  
แทนที่ผู้ยกเลิก ดังนี้

- |                                   |                  |
|-----------------------------------|------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสริ ศรีคุณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒) นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์       | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิวัฒน์ ศัลยกำธร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร





คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ที่ ๑๖๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งอธิการบดี  
และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งอธิการบดี  
และคณบดี หรือตำแหน่งเทียบเท่า ได้ดำรงตำแหน่งครบวาระสามปี เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น  
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการ  
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐  
และข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน  
ในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่  
๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
ในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ วชิรวิภากร  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองศาสตราจารย์สุวิทย์ เทียวทอง       | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. รองศาสตราจารย์ไทย ทิพย์สุวรรณกุล     | กรรมการ             |
| ๔. นายเฉลิม ศรีมดุง                     | กรรมการ             |
| ๕. รองศาสตราจารย์ประยูร หงษ์ศิลป์       | กรรมการ             |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังฉรา สังข์สุวรรณ | กรรมการ             |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชอ วงศ์แสง         | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. รองศาสตราจารย์เพ็ญพบ มนต์นวลปรางค์   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๙. นางสาวสมจิตร ดวงจันทร์               | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๐. นางภัสสรดา นาคพริก                  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

/โดยให้มี...

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และ ข้อ ๘ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่ง คณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๔๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอนอม อินทรกำเนิด)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาคผนวก ข

โครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

## โครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 49 ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการและกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยตาม มาตรา 39 และมาตรา 50 สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย อธิการบดี คณะ/วิทยาลัย คณบดี สำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน โรงเรียนสาธิตวัดพระศรี มหาธาตุ และผู้อำนวยการ ซึ่งการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ถือว่าเป็นเครื่องมือ ทางการบริหารอย่างหนึ่งสำหรับองค์การที่จะสะท้อนภาพของการพัฒนาการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ องค์การของคณะผู้บริหาร ภายใต้แนวนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ที่ได้วางไว้ ดังนั้น การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานนั้น จำเป็นต้องใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจาก บุคคลภายในองค์การที่มีมุมมองต่อ มหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกที่มองมหาวิทยาลัย โดยการเชื่อมโยงและสะท้อนให้เห็นผลกระทบทั้งทางบวก และทางลบ ซึ่งจะประเมินได้เป็นค่าความสำเร็จ และจุดอ่อนที่ควรได้รับการพัฒนาให้สามารถดำเนินงานได้ บรรลุภารกิจที่ตั้งไว้

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณะ/วิทยาลัย คณบดี สำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ และโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และผู้อำนวยการ

2. เพื่อจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ และโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

### หน่วยงานที่รับการประเมิน

มหาวิทยาลัย วิทยาลัยการฝึกหัดครู คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา

โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ และโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

### ผู้รับการประเมิน

อธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการของหน่วยงานที่รับการประเมิน

## รายการที่ประเมิน

1. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานที่รับการประเมิน
2. ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณของหน่วยงานที่รับการประเมิน
  - 2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์
  - 2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ
  - 2.3 การบริหารงบประมาณ
3. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้รับการประเมิน

## ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

## เครื่องมือ วิธีการ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินและน้ำหนักในการประเมิน

### เครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานที่รับการประเมิน
2. แนวทางสัมภาษณ์ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัย
3. แนวทางสัมภาษณ์ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้แทนชุมชนรอบมหาวิทยาลัยหรือชุมชนที่ได้รับผลจากการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
4. แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ
5. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับการประเมิน ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา เอกสารหลักสูตร รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
6. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจากรอบปีที่ผ่านมา

### วิธีการ

1. รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจ/ตัวชี้วัด และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของหน่วยงานที่รับการประเมิน โดยมีผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยที่แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ประสานดำเนินการ
2. วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานที่รับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3. วิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารต่างๆ ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2563 เอกสารหลักสูตร รายงานผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของหน่วยงานที่รับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4. วิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ

6. จัดทำรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของหน่วยงานที่รับการประเมิน

### เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน

การประเมินผลตามพันธกิจ ใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

2. เกณฑ์เป้าหมายที่หน่วยงานที่รับการประเมินกำหนด

3. เกณฑ์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

4. เกณฑ์กระบวนการและหรือผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานกำหนด

### น้ำหนักในการประเมิน

1. การดำเนินงานตามพันธกิจ	ร้อยละ 40
2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	ร้อยละ 40
2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	ร้อยละ 20
2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ร้อยละ 10
2.3 การบริหารงบประมาณ	ร้อยละ 10
3. ภาวะผู้นำและธรรมภิบาล	ร้อยละ 20

### การคำนวณคะแนนผลการประเมินและการแปลความหมายของคะแนน

#### การคำนวณคะแนนผลการประเมิน

คะแนนผลการประเมินแต่ละรายการ คำนวณดังนี้

1. การดำเนินงานตามพันธกิจ (A1)

$$A1 = \frac{\text{คะแนนที่ได้}}{\text{จำนวนข้อ}} \times 5$$

2. การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ (A2)

$$A2 = \frac{\text{ร้อยละที่ได้}}{100} \times 5$$

3. ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ (A3)

$$A3 = \frac{\text{ร้อยละที่ได้}}{100} \times 5$$

4. การบริหารงบประมาณ (A4)

$$A4 = \frac{\text{ร้อยละที่ได้}}{100} \times 5$$

5. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ (A5)

$$A5 = \frac{\text{คะแนนที่ได้}}{\text{จำนวนข้อ}} \times 5$$

การคำนวณคะแนนเฉพาะผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยรวม (A)

$$A = \frac{(A1*40)+(A2*20)+(A3*10)+(A4*10)}{80}$$

การแปลความหมายของคะแนน

คะแนน	ระดับผลการดำเนินงาน	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล
4.51 – 5.00	ดีมาก	ดีมาก
3.51 – 4.50	ดี	ดี
2.51 – 3.50	ปานกลาง	ปานกลาง
1.51 – 2.50	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุง
1.00 – 1.50	ต้องปรับปรุง	ต้องปรับปรุง

การสรุปการประเมินผลงาน

การสรุปการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	การดำเนินงานตามพันธกิจ	40		
2	การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40		
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20		
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10		
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10		
	รวม	80		
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของอธิการบดี/คณบดี	20		
	ภาวะผู้นำของอธิการบดี/คณบดี	10		
	ธรรมาภิบาลของอธิการบดี/คณบดี	10		

การสรุปการประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	การดำเนินงานตามพันธกิจ	40		
	1.1 การบริหาร	10		
	1.2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20		
	1.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10		
2	การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40		
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20		
	2.1 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10		
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10		
	รวม	80		
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ	20		
	ภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ	10		
	ธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ	10		



การสรุปการประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาวัดพระศรีมหาธาตุ และโรงเรียนประถมสาธิต  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
<b>1</b>	<b>การดำเนินงานตามพันธกิจ</b>	<b>40</b>		
	1.1 การบริหาร	10		
	1.2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20		
	1.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10		
<b>2</b>	<b>การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ</b>	<b>40</b>		
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20		
	2.1 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10		
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10		
	<b>รวม</b>	<b>80</b>		
<b>3</b>	<b>ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร</b>	<b>20</b>		
	ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	10		
	ธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	10		

ภาคผนวก ค  
ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลงานของ  
โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ  
โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**ตัวชี้วัดการประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุและ  
โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

**การดำเนินงานตามพันธกิจ**

ที่	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
<b>1. ด้านการบริหาร</b>		
1.1	การบริหารองค์การ	*
1.2	ผลการบริหารงบประมาณ	*
	1.2.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม	*
	1.2.2 ความสามารถในการหารายได้	*
1.3	ผลการพัฒนาบุคลากร	*
1.4	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ	*
<b>2. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน</b>		
2.1	ระบบการบริหารงานสำนักงาน	*
2.2	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	*
2.3	การประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่โรงเรียนรับผิดชอบ	*
2.4	การดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน	*
2.5	การดำเนินงานด้านทะเบียนนักเรียน	*
2.6	การเป็นสถานที่สาธิตการจัดการศึกษาในระบบโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา	*
2.7	การเป็นแหล่งการวิจัย ค้นคว้า ทดลอง ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน	*
2.8	การเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและวิชาชีพอื่นๆ สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและสถาบันการศึกษาอื่นๆ	*
2.9	การบริการวิชาการแก่ชุมชน	*
2.10	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	*
2.11	การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	*
2.12	การพัฒนาองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ	*
2.13	การสร้างนวัตกรรม	*
2.14	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	*
2.15	การให้บริการแนะแนวแก่นักเรียน	*
<b>3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b>		
3.1	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	*

เกณฑ์การประเมินผลงานตามพันธกิจของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ และโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1. ด้านการบริหาร

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>1.1 การบริหารองค์การ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การกำหนดยุทธศาสตร์และแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน</li> <li>2. การมอบหมายแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ให้โรงเรียนไปดำเนินการ</li> <li>3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินแผนและประเมินผลงาน</li> <li>4. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึงและเชื่อมโยงกับองค์การภายนอก</li> <li>5. การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับของโรงเรียน</li> <li>6. คะแนนระดับความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับโดยเฉลี่ยตั้งแต่ 4.0 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5.0</li> </ol> <p><b>คะแนน</b></p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียน</li> <li>2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>1.2 ผลการบริหารงบประมาณ</p> <p>1.2.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม</p> <p>1.2.2 ความสามารถในการหารายได้</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <p>1. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</p> <p><b>คะแนน</b></p> <p>คะแนน 5 : ร้อยละ 95.00 ขึ้นไป</p> <p>คะแนน 4 : ระหว่างร้อยละ 93.00 – 94.99</p> <p>คะแนน 3 : ระหว่างร้อยละ 91.00 – 92.99</p> <p>คะแนน 2 : ระหว่างร้อยละ 89.00 – 90.99</p> <p>คะแนน 1 : น้อยกว่าร้อยละ 89.00</p> <p>1. ความสามารถในการหารายได้ของโรงเรียนเพิ่มขึ้น</p> <p>ร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมาได้ 5 คะแนน</p> <p><b>คะแนน</b></p> <p>คะแนนใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์โดยกำหนดให้รายได้ที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมา เป็น 5 คะแนน</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>1. รายได้ตามตัวชี้วัด 1.2.2 ไม่รวมค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เก็บจากนักเรียน</p> <p>3. ให้รวมคะแนนตามตัวชี้วัด 1.2.1 และ ตามตัวชี้วัด 1.2.2 แล้วปรับให้เป็นคะแนนเต็ม 5</p>	<p>1. โรงเรียน</p> <p>2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. โรงเรียน</p> <p>2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <p>ร้อยละของอาจารย์และบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> $\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์และบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนอาจารย์และบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$ <p><b>ประเภทการพัฒนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ (โรงเรียนสามารถใช้โครงการของมหาวิทยาลัยได้)</li> <li>2. การศึกษาดูงาน/การฝึกอบรม ของอาจารย์และบุคลากร</li> <li>3. การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งในประเทศหรือต่างประเทศมาพัฒนาอาจารย์และบุคลากร</li> <li>4. โครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์และบุคลากร (โรงเรียนสามารถใช้โครงการของมหาวิทยาลัยได้)</li> </ol> <p><b>คะแนน</b></p> <p>ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยกำหนดให้ร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียน</li> <li>2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>1.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ</p> <p><b>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</b></p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวน โครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน ภายในประเทศ</li> <li>2. จำนวน โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>3. จำนวน โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ</li> </ol> <p><b>คะแนน</b></p> <p>คะแนน 5 : มีความร่วมมือ 5 โครงการ</p> <p>คะแนน 4 : มีความร่วมมือ 4 โครงการ</p> <p>คะแนน 3 : มีความร่วมมือ 3 โครงการ</p> <p>คะแนน 2 : มีความร่วมมือ 2 โครงการ</p> <p>คะแนน 1 : มีความร่วมมือ 1 โครงการ</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ความร่วมมือของโรงเรียน ใช้ผลความร่วมมือของมหาวิทยาลัยได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียน</li> <li>2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>

## 2. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.1 ระบบการบริหารงานสำนักงาน</p> <p><b>ชนิดตัวชี้วัด :</b> กระบวนการ</p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน</li> <li>2. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน</li> </ol> <p><b>คะแนน</b></p> <p>คะแนน 5 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้อย่างทั่วถึงหรือเพียงพอ</p> <p>คะแนน 4 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ยังไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอแต่มีการพัฒนา</p> <p>คะแนน 3 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอ แต่มีแนวโน้มที่จะพัฒนา</p> <p>คะแนน 2 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอ และไม่มีแนวโน้มที่จะพัฒนา</p> <p>คะแนน 1 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอ และไม่มีแนวโน้มที่จะพัฒนา</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียน</li> <li>2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>



ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ</p> <p><b>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</b></p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ</li> <li>2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของโรงเรียน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>3. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด</li> <li>4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ</li> <li>5. มีผลการประเมินของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน</li> <li>6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ</li> </ol> <p><b>คะแนน</b></p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียน</li> <li>2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.3 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่โรงเรียนรับผิดชอบ</p> <p><b>ชนิดตัวชี้วัด :</b> กระบวนการ</p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีหนังสือเชิญประชุม แจ้งให้กรรมการทราบล่วงหน้า</li> <li>2. มีการเตรียมวาระการประชุมไว้ล่วงหน้า</li> <li>3. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมไว้ครบถ้วนเพียงพอ</li> <li>4. จัดทำรายงานการประชุม แจ้งให้กรรมการพิจารณาหลังการประชุมไม่เกิน 15 วัน</li> <li>5. รายงานการประชุมมีการพิจารณารับรองโดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย</li> </ol> <p><b>คะแนน</b></p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียน</li> <li>2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.4 การดำเนินการคัดเลือกกับผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน</p> <p><b>ชนิดตัวชี้วัด :</b> กระบวนการ</p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบงานการคัดเลือกกับผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน</li> <li>2. มีคู่มือปฏิบัติงานการคัดเลือกกับผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน</li> <li>3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน</li> <li>4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี</li> <li>5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ol> <p><b>คะแนน</b></p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัย</li> <li>2. โรงเรียน</li> <li>2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.5 การดำเนินงานด้านทะเบียนนักเรียน</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านงานทะเบียนนักเรียน</li> <li>2. มีคู่มือการให้บริการนักเรียนในงานทะเบียนนักเรียน</li> <li>3. การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน</li> <li>4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี</li> <li>5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ol> <p><b>คะแนน</b></p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียน</li> <li>2. วิทยาลัยการฝึกหัดครู</li> </ol>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.6 การเป็นสถานที่บริหารจัดการ การศึกษาในระบบโรงเรียนระดับ มัธยมศึกษา</p> <p><b>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</b></p>	<p><b>เกณฑ์</b> จำนวนครั้งที่บริหารจัดการศึกษาในระบบโรงเรียนระดับ มัธยมศึกษา</p> <p><b>คะแนน</b></p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการมากกว่า 5 ครั้ง  คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ครั้ง  คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ครั้ง  คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ครั้ง  คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1-2 ครั้ง</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> สามารถใช้การบริหารจัดการศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือ หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดโดยมีบุคลากรของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัย</li> <li>2. โรงเรียน</li> <li>3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.7 การเป็นแหล่งการวิจัย ค้นคว้า ทดลองในกระบวนการจัดการเรียน การสอน</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <p>จำนวนโครงการวิจัยที่ใช้โรงเรียนเป็นแหล่งการวิจัย ค้นคว้า ทดลอง ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p> <p><b>คะแนน</b></p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการมากกว่า 5 โครงการ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 โครงการ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 โครงการ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 โครงการ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1-2 โครงการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย</li> <li>2. โรงเรียน</li> <li>3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.8 การเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและวิชาชีพอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและสถาบันการศึกษาอื่น ๆ</p> <p><b>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</b></p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <p>จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและวิชาชีพอื่น ๆ ในโรงเรียน</p> <p><b>คะแนน</b></p> <p>กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 เท่ากับจำนวนนักศึกษาที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและวิชาชีพอื่น ๆ ในโรงเรียนตั้งแต่ 30 คนขึ้นไป</p> <p>ใช้เทียบบัญญัติไตรยางค์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย</li> <li>2. โรงเรียน</li> <li>3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.9 การบริการวิชาการแก่ชุมชน</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด: กระบวนการ</p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำแผนการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</li> <li>2. มีทรัพยากรสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนอย่างเหมาะสม</li> <li>3. ดำเนินโครงการการบริการวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการ.....</li> <li>- โครงการ.....</li> </ul> <p style="text-align: center;"> ฯลฯ</p> </li> <li>4. การประเมินผลโครงการการบริการวิชาการ</li> <li>5. การนำผลการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ อย่างน้อย 2 ด้าน <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเรียนการสอน .....</li> <li>- การบริการวิชาการ .....</li> <li>- การพัฒนาท้องถิ่น .....</li> <li>- การวิจัย .....</li> </ul> </li> </ol> <p><b>คะแนน</b></p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย</li> <li>2. โรงเรียน</li> <li>3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>



ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.10 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <p>กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 เท่ากับจำนวนโครงการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตั้งแต่ 10 โครงการขึ้นไป</p> <p><b>คะแนน</b></p> <p>ใช้เทียบบัญญัติไตรยางค์</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>โครงการที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด แต่มีบุคลากรหรือนักเรียนของโรงเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรม นับเป็นโครงการของโรงเรียนด้วย</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย</li> <li>2. โรงเรียน</li> <li>3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.11 การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม</p> <p><b>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</b></p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <p>กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 เท่ากับจำนวนโครงการจิตอาสาตั้งแต่ 10 โครงการ ขึ้นไป</p> <p><b>คะแนน</b></p> <p>ใช้เทียบบัญญัติไตรยางค์</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>โครงการที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดแต่มีบุคลากรหรือนักเรียนของโรงเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมนับเป็นโครงการของโรงเรียนด้วย</p>	<p>1. มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย</p> <p>2. โรงเรียน</p> <p>3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>
<p>2.12 การพัฒนาองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ</p> <p><b>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</b></p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <p>กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 เท่ากับจำนวนโครงการพัฒนาองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ ตั้งแต่ 10 โครงการขึ้นไป</p> <p><b>คะแนน</b></p> <p>ใช้เทียบบัญญัติไตรยางค์</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>โครงการที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด</p>	<p>1. มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย</p> <p>2. โรงเรียน</p> <p>3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
	แต่มีบุคลากรหรือนักเรียนของโรงเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรม นับเป็นโครงการของโรงเรียนด้วย		
2.13 การสร้างนวัตกรรม  <b>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</b>	<b>เกณฑ์</b> พิจารณาจากจำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาและนำไปใช้ประโยชน์  <b>คะแนน</b> คะแนน 5 : จำนวน 5 นวัตกรรมขึ้นไป คะแนน 4 : จำนวน 4 นวัตกรรม คะแนน 3 : จำนวน 3 นวัตกรรม คะแนน 2 : จำนวน 2 นวัตกรรม คะแนน 1 : จำนวน 1 นวัตกรรม	1. มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย 2. โรงเรียน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2.14 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้  <b>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</b>	<b>เกณฑ์</b> 1. มีระบบและกลไกสนับสนุนเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 2. อาจารย์มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามระบบและกลไกเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 3. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีเพียงพอและเหมาะสมต่อการเรียนการสอน	1. มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย 2. โรงเรียน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
	<p>4. มีการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยมีคะแนนเฉลี่ยแต่ละกลุ่ม ไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.00</p> <p>5. นำผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและอาจารย์ไปปรับปรุงระบบและกลไกการดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p><b>คะแนน</b></p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>		
<p>2.15 การให้บริการแนะแนวแก่นักเรียน</p> <p><b>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</b></p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <p>1. มีระบบการให้บริการแนะแนวแก่นักเรียน</p> <p>2. มีการกำหนดภาระหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิตในโรงเรียน</p> <p>3. มีการให้บริการแนะแนวแก่นักเรียนตามระบบที่วางไว้</p> <p>4. มีการประเมินคุณภาพผลการดำเนินการการให้บริการแนะแนวนักเรียน โดยมีผลการประเมินเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.00</p>	<p>1. มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย</p> <p>2. โรงเรียน</p> <p>3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
	<p>5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการแนะแนว เพื่อสนองต่อความคาดหวังของนักเรียน</p> <p><b>คะแนน</b></p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>		

### 3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p><b>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</b></p>	ใช้ผลการประเมินในการประกันคุณภาพภายใน หรือที่มหาวิทยาลัย/โรงเรียน ดำเนินการแล้ว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัย</li> <li>2. โรงเรียน</li> <li>3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ภาคผนวก ง

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมภิบาลและความพึงพอใจในการบริหารของ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ  
โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมภิบาลและความพึงพอใจในการบริหารของ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
(1 ต.ค. 2563 - 30 ก.ย. 2564)

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และ ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลอันเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน ดังนั้นจึงขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามตามสภาพที่เป็นจริง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ตามสภาพที่เป็นจริง

แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมภิบาลของผู้อำนวยการโรงเรียน

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริหารของผู้อำนวยการโรงเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ท่านปฏิบัติงานในโรงเรียนในสถานะใด

1. สายวิชาการ

2. สายสนับสนุนวิชาการ

2. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ

1. น้อยกว่า 1 ปี

2. ตั้งแต่ 1 ปี แต่น้อยกว่า 3 ปี

3. 3 - 5 ปี

4. มากกว่า 5 ปี

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมภิบาลของผู้อำนวยการโรงเรียน

ความหมายของคะแนน

5 หมายถึง ระดับดีมาก (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทำให้บรรลุเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพและเป็นตัวอย่างได้)

4 หมายถึง ระดับดี (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทำให้บรรลุเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ)

3 หมายถึง ระดับปานกลาง (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทำให้บรรลุเป้าหมาย)

2 หมายถึง ระดับควรปรับปรุง (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทำให้บรรลุเป้าหมายบ้าง)

1 หมายถึง ระดับต้องปรับปรุง (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานแต่ไม่บรรลุเป้าหมาย)

รายการประเมิน		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>1. ภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน</b>						
1.1	ความเป็นผู้นำในการกำหนดแนวทางการบริหารงานตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณค่าและยุทธศาสตร์ของโรงเรียน และมหาวิทยาลัย					
1.2	ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของโรงเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
1.3	ความสามารถในการบริหารงานได้ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก					
1.4	ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงาน					
1.5	ทักษะในการคิดแสวงหาวิธีการหรือทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตของโรงเรียน					
1.6	ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์					
1.7	ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน					
1.8	ความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารงานของโรงเรียน					
1.9	การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงาน					
1.10	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในโรงเรียน					
1.11	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคลและองค์การภายนอก					
1.12	การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ทางวิชาการในโรงเรียน					



รายการประเมิน		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
2. ธรรมเนียมปฏิบัติของผู้อำนวยการโรงเรียน						
2.1	หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค					
2.2	หลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย					
2.3	หลักความโปร่งใส : การทำให้โรงเรียนเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้					
2.4	หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วมแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการพัฒนา					
2.5	หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข					
2.6	หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า					

### ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการโรงเรียน

#### ความหมายของคะแนน

- 5 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ มาก
- 3 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ น้อย
- 1 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ น้อยที่สุด

การปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการโรงเรียน		ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
<b>1. การบริหาร</b>						
1.1	แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน					
1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน และเกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ					
1.3	กลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน					
<b>2. บทบาทหน้าที่</b>						
2.1	การกำหนดเป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการโดยให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและอธิบายให้เข้าใจตรงกัน					
2.2	การเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน					
<b>3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในโรงเรียน</b>						
3.1	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการปฏิบัติงาน					
3.2	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริการนักเรียนและศิษย์เก่า					
<b>4. แนวทางการทำงาน</b>						
4.1	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ นักเรียน บุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียน					
4.2	การจัดการ การบริหารทรัพยากร และทรัพย์สินของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ					

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

ก. ด้านภาวะผู้นำ .....

.....

ข. ด้านธรรมาภิบาล .....

.....

ค. ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน.....

.....

ง. ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น .....

.....