รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

สำนักงานอธิการบดี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันวิจัยและพัฒนา

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 หมวด 2 ว่าด้วยการดำเนินงาน มาตรา 39 ให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยนำหลักการวิธีการในมาตรา 49 และมาตรา 50 มาใช้โดยอนุโลม ซึ่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการ โดยใช้วิธีการวิเคราะห์เอกสาร และการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้แทนเจ้าหน้าที่

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ได้รับความร่วมมือด้วยดีในการรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และการให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์ จึงขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน

1 กุมภาพันธ์ 2565

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักงานอธิการบดี สำนักและสถาบัน เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินพันธกิจแต่ละด้านของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย บางหน่วยงานอาจรับผิดชอบพันธกิจเฉพาะด้านในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย เช่น การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริการวิชาการแก่สังคม เป็นต้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานสนับสนุนในกลุ่มรวม 5 หน่วยงาน คือ

1. สำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่ด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย เช่น ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและทรัพย์สิน ด้านแผนและงบประมาณ และด้านกิจการนักศึกษาเป็นต้น
2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยและคณะต่าง ๆ รวมทั้งงานทะเบียนนักศึกษา
3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำหน้าที่สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนของคณาจารย์และนักศึกษา เช่น ห้องสมุด เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ทำหน้าที่รับผิดชอบงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประสานการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. สถาบันวิจัยและพัฒนา ทำหน้าที่ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิจัยและการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการ
2. เพื่อจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน

กรอบการประเมิน

รายการที่ประเมิน

1. การดำเนินงานตามพันธกิจ
2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ
   - 2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์
   - 2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ
   - 2.3 การบริหารงบประมาณ
3. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

เครื่องมือ วิธีการ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินและน้ำหนักในการประเมิน

เครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน
2. แบบสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้แทนเจ้าหน้าที่ของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน
3. แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน เกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ
4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบันได้แก่ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิธีการ

1. รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจ/ตัวชี้วัด และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน
2. วิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานของคณะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน จะใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานจากรายงานของมหาวิทยาลัย
3. วิเคราะห์เอกสาร ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา แบบติดตามและประเมินตนเองตามตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน
4. วิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้แทนเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน
5. วิเคราะห์แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน เกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ
6. จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน

การประเมินผลตามพันธกิจ ใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. เกณฑ์ของหน่วยงานระดับชาติที่ทำหน้าที่ประเมิน ได้แก่สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)
2. เกณฑ์เป้าหมายที่หน่วยงานที่รับการประเมินกำหนด
3. เกณฑ์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
4. เกณฑ์กระบวนการและหรือผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานกำหนด

น้ำหนักในการประเมิน

1. การดำเนินงานตามพันธกิจ		ร้อยละ 40
2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ		ร้อยละ 40
2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	ร้อยละ 20	
2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ร้อยละ 10	
2.3 การบริหารงบประมาณ	ร้อยละ 10	
3. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล		ร้อยละ 20

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน

1. สำนักงานอธิการบดี

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน สรุปได้ดังนี้

1. 1 **ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ** คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.59 อยู่ในระดับ ดีมาก

1. 2 **การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ**

ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 3.28 อยู่ในระดับปานกลาง จำแนกเป็น

- **การบรรลุวัตถุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์**

สำนักงานอธิการบดีได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ จำนวน 7 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 71.43 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 3.57 อยู่ในระดับ ดี

- **ความสำเร็จของโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย**

สำนักงานอธิการบดีได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ จำนวน 39 โครงการ สามารถดำเนินการได้ จำนวน 12 โครงการ เป็นร้อยละ 30.77 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 1.54 อยู่ในระดับ ควรปรับปรุง

2.3 **การบริหารงบประมาณ**

สำนักงานอธิการบดีได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 593,555,378 บาท ดำเนินการเบิกจ่ายได้ จำนวน 524,423,092 คิดเป็นร้อยละ 88.35 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.42 อยู่ในระดับ ดี

การประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สรุปได้ดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	**ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ**	**40**	**4.59**	**ดีมาก**
	1.1 ด้านการบริหาร	10	4.00	ดี
	1.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	4.80	ดีมาก
	1.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.76	ดีมาก
2	**ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ**	**40**	**3.28**	**ปานกลาง**
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	3.57	ดี
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	1.54	ควรปรับปรุง
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	4.42	ดี
รวม		**80**	**3.93**	**ดี**
3	**ภาวะผู้นำและรมาภิบาลของผู้อำนวยการ**	**20**	**4.38**	**ดี**
	3.1 ภาวะผู้นำ	10	4.37	ดี
	3.2 ธรรมาภิบาล	10	4.39	ดี

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

จุดเด่น

มีการกำหนดทิศทางการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ให้เป็นหน่วยงานบริการที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการและการบริการให้มีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เร่งรัดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ส่งเสริมและสนับสนุนให้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับภาระงานในด้านต่าง ๆ มีการกำหนดเป้าหมายของการดำเนินการไว้อย่างชัดเจนในแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก

ข้อเสนอแนะ

ควรทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้สำนักงานอธิการบดีไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์โดยตรง เพื่อหาแนวทางแก้ไขมาตรการป้องกัน และกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานของสำนักงานอธิกาบดีต่อไป

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน สรุปได้ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.62 อยู่ในระดับ ดีมาก

2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ

ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 1.79 อยู่ในระดับ ควรปรับปรุง จำแนกเป็น

2.1 **การบรรลุวัตถุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์**

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 1 ยุทธศาสตร์ จำนวน 1 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 0 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 0.00 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 0.00 อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง

2.2 **ความสำเร็จของโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย**

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ จำนวน 24 โครงการ สามารถดำเนินการได้จำนวน 18 โครงการ เป็นร้อยละ 75.00 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 3.75 อยู่ในระดับ ดี

2.3 **การบริหารงบประมาณ**

สำนักได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 26,107,500 บาท ดำเนินการเบิกจ่ายได้จำนวน 17,722,723 บาท คิดเป็นร้อยละ 67.88 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 3.39 อยู่ในระดับ ปานกลาง

การประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สรุปได้ดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	**ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ**	**40**	**4.62**	**ดีมาก**
	1.1 ด้านการบริหาร	10	4.00	ดี
	1.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	5.00	ดีมาก
	1.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.49	ดี
2	**ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ**	**40**	**1.79**	**ควรปรับปรุง**
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	-	ต้องปรับปรุง
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	3.75	ดี
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	3.39	ปานกลาง
รวม		**80**	**3.21**	**ปานกลาง**
3	**ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ**	**20**	**4.05**	**ดี**
	3.1 ภาวะผู้นำ	10	4.00	ดี

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
	3.2 ธรรมาภิบาล	10	4.10	ดี

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดเด่น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักไม่สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้เพียงตัวชี้วัดเดียวได้ มีข้อสังเกตว่าจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงและหลักสูตรใหม่ที่พัฒนา ซึ่งสำนักกำหนดเป็นตัวชี้วัดในการดำเนินงานนั้นไม่ใช่ภารกิจหลักที่สำนักจะดำเนินงานได้โดยตรง ดังนั้นสำนักต้องพิจารณาทบทวนกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมกับภารกิจหลักและบริบทของสำนักซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนงานวิชาการ

2. ผลการดำเนินงานการบริหารงบประมาณของสำนักอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นเพราะสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานโครงการตามแผนได้ทำให้ส่งผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณ สำนักควรวางแผนบริหารจัดการเพื่อปรับรูปแบบและวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสม หากยังมีสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสเช่นนี้เกิดขึ้นอีก

3. สำนักควรพัฒนาการจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างต่อเนื่องให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองได้มากขึ้น

4. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักแม้จะอยู่ในระดับดี แต่ก็มีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าปีที่ผ่านมาเพียงเล็กน้อย (เพิ่มขึ้น 0.04) และเป็นที่น่าสังเกตว่าผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานทะเบียนของสำนักมีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับปีที่ผ่านมาทุกรายการประเมิน สำนักควรพิจารณาพัฒนาการให้บริการของทุกกลุ่มงานให้เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการให้มากยิ่งขึ้น

3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน สรุปได้ดังนี้

1. **ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ** คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.80 อยู่ในระดับ ดีมาก
2. **การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ**

ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.34 อยู่ในระดับ ดี จำแนกเป็น

2.1 การบรรลุวัตถุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ จำนวน 5 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

2.2 ความสำเร็จของโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ จำนวน 8 โครงการ สามารถดำเนินการได้จำนวน 6 โครงการ เป็นร้อยละ 75.00 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 3.75 อยู่ในระดับ ดี

2.3 การบริหารงบประมาณ

สำนักได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 23,855,800 บาท ดำเนินการเบิกจ่ายได้จำนวน 17,266,537 บาท คิดเป็นร้อยละ 72.38 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 3.62 อยู่ในระดับ ดี

การประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สรุปได้ดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	**ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ**	**40**	**4.80**	**ดีมาก**
	1.1 ด้านการบริหาร	10	5.00	ดีมาก
	1.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	4.78	ดีมาก
	1.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.65	ดีมาก
2	**ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ**	**40**	**4.34**	**ดี**
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	5.00	ดีมาก
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	3.75	ดี
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	3.62	ดี
รวม		**80**	**4.57**	**ดีมาก**
3	**ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ**	**20**	**4.25**	**ดี**
	3.1 ภาวะผู้นำ	10	4.22	ดี
	3.2 ธรรมาภิบาล	10	4.27	ดี

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดเด่น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินงานบริการในงานต่างๆ โดยใช้เทคโนโลยีที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ได้ผลเป็นที่น่าพอใจ แม้จะยังอยู่ในสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา 2019 ถือเป็นหน่วยงานสำคัญที่สนับสนุนการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ทำให้ภารกิจของมหาวิทยาลัยสามารถ ขับเคลื่อนไปได้ดี มีความพยายามในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการทำงาน

ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบการประเมินการให้บริการของสำนักโดยผู้ใช้บริการ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

ข้อเสนอแนะ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังต้องให้ความสำคัญแก่การพัฒนาการบุคลากรของสำนักให้ก้าวทันการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง เร่งสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักในเรื่องความก้าวหน้าในอาชีพ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยให้มากยิ่งขึ้น

4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน สรุปได้ดังนี้

1. **ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ** คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.90 อยู่ในระดับ ดีมาก
2. **การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ**

ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.85 อยู่ในระดับ ดีมาก จำแนกเป็น

2.1 **การบรรลุวัตถุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์**

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ จำนวน 1 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับดีมาก

2.2 **ความสำเร็จของโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย**

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ จำนวน 8 โครงการ สามารถดำเนินการได้จำนวน 7 โครงการ เป็นร้อยละ 87.50 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.38 อยู่ในระดับ ดี

2.3 **การบริหารงบประมาณ**

สำนักได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 2,252,500 บาท ดำเนินการเบิกจ่ายได้จำนวน 2,230,578 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.03 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

การประเมินผลงานของสำนักสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สรุปได้ดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	**ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ**	**40**	**4.90**	**ดีมาก**
	1.1 ด้านการบริหาร	10	5.00	ดีมาก
	1.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	5.00	ดีมาก
	1.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.59	ดีมาก
2	**ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ**	**40**	**4.85**	**ดีมาก**
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	5.00	ดีมาก

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	4.38	ดี
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	5.00	ดีมาก
รวม		**80**	**4.87**	**ดีมาก**
3	**ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ**	**20**	**4.28**	**ดี**
	3.1 ภาวะผู้นำ	10	4.28	ดี
	3.2 ธรรมาภิบาล	10	4.28	ดี

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

จุดเด่น

1. สำนักมีเครือข่ายความร่วมมือจากสถาบันการศึกษา หน่วยงานอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ บุคลากรในสำนักได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี รวมทั้งมีความตระหนักถึงการทำงานโดยส่วนรวม ทำให้สำนักมีการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย จำนวน 7 โครงการ จากโครงการที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 8 โครงการ ถึงแม้จะอยู่ในช่วงการระบาดโคโรนา 2019 (COVID-19) ก็ตาม เช่น โครงการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ เมื่อวันที่ 22-23 มีนาคม 2564 ภูมิปัญญาไทยการเลี้ยงและเผยแพร่ “บอนไซทรงพระนคร” และ “สวนถาดบอนไซ ไม้น้ำ”

2. สำนักจัดกิจกรรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมหลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่อง เช่น Website Youtube Facebook Tiktok QR code เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

1. จำนวนงบประมาณด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมีจำนวนค่อนข้างน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณในพันธกิจอื่น ซึ่งปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏคือมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้นควรให้ความสำคัญกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเฉพาะมรดกท้องถิ่นและช่วยพัฒนาชุมชนให้มีความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น

2. ควรมีการถอดองค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรม ของท้องถิ่นในรูปแบบอื่นๆ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับแนวคิดด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ของท้องถิ่น เช่น การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมให้กับชุมชน

3. สำนักมีความสามารถพัฒนาองค์ความรู้ รวมถึงพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยได้ดีมาก จึงควรประสานกับคณะเพื่อนำองค์ความรู้ไปพัฒนาท้องถิ่นและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนให้เพิ่มขึ้นทั้งในรูปแบบผลิตภัณฑ์ เช่น การทำเครื่องประดับการแสดงโขน หุ่นละครเล็ก นาฏศิลป์ไทย การสร้างสรรค์รูปทรงบอนไซ ฯลฯ เพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชน

5. สถาบันวิจัยและพัฒนา

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน สรุปได้ดังนี้

1. **ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ** คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.53 อยู่ในระดับ ดี
2. **การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ**

ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.12 อยู่ในระดับ ดี จำแนกเป็น

2.1 **การบรรลุวัตถุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์**

สถาบันได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ จำนวน 4 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 75.00 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 3.75 อยู่ในระดับ ดี

2.2 **ความสำเร็จของโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย**

สถาบันได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ จำนวน 37 โครงการ สามารถดำเนินการได้จำนวน 35 โครงการ เป็นร้อยละ 94.59 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.73 อยู่ในระดับ ดี

2.3 **การบริหารงบประมาณ**

สถาบันได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 10,577,500 บาท ดำเนินการเบิกจ่ายได้ จำนวน 8,989,159 บาท คิดเป็นร้อยละ 84.98 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.25 อยู่ในระดับ ดี

การประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สรุปได้นี้

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	**ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ**	**40**	**4.53**	**ดีมาก**
	1.1 ด้านการบริหาร	10	3.63	ดี
	1.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	5.00	ดีมาก
	1.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.50	ดี
2	**ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ**	**40**	**4.12**	**ดี**
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	3.75	ดี
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	4.73	ดีมาก
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	4.25	ดี
รวม		**80**	**4.33**	**ดี**
3	**ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ**	**20**	**3.86**	**ดี**
	3.1 ภาวะผู้นำ	10	3.79	ดี
	3.2 ธรรมาภิบาล	10	3.93	ดี

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

จุดเด่น

สถาบันวิจัยและพัฒนามีการพัฒนาระบบบริหารเชิงรุกในหลายด้าน ได้แก่ การพัฒนาระบบสารสนเทศของสถาบัน เช่น การพัฒนาเว็บไซต์ของสถาบัน พัฒนาระบบฐานข้อมูลนักวิจัย มีการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ที่บูรณาการข้ามศาสตร์ ระหว่างคณะและหน่วยงานภาครัฐ มีโครงการเด่น ๆ หลายโครงการ เช่น โครงการวิจัยอนุรักษ์พันธุ์พืชในพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีโครงการร่วมกับหน่วยงานภายนอก เช่น โครงการวิจัยสุขภาพร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข โครงการวิจัยการท่องเที่ยวโดยชุมชนของกลุ่มรัตนโกสินทร์ จัดนำนักวิจัยรุ่นใหม่จากทุกคณะลงพื้นที่สำรวจความต้องการของชุมชนท้องถิ่น ในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย มีการพัฒนาวารสารวิจัยทั้ง 3 วารสาร เพื่อให้คืนกลับสู่งานวิจัยในฐาน 1 และสร้างวารสารใหม่ด้านนวัตกรรมทางการศึกษา มีการจัดตั้งหน่วยงานประสานเพื่อบริการนักวิจัยในการขอจดทรัพย์สินทางปัญญาและนำไปสู่การใช้ประโยชน์ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

1. มหาวิทยาลัยควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อให้การประสานงานและการสื่อสารระหว่างหน่วยงานราบรื่น และได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน

2. สถาบันวิจัยและพัฒนาควรเพิ่มพันธกิจขึ้นมาอีกด้านหนึ่งคือการพัฒนาแนวทางการจัดหารายได้เพิ่มจากกิจกรรมทางด้านวิจัยและการพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมต่าง ๆ ให้มากขึ้น ทั้งดำเนินการโดยสถาบันเองและประสานงานกับคณะต่าง ๆ เพราะมีแนวโน้มว่างบประมาณของมหาวิทยาลัยจะลดลงโดยการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและพัฒนาเครือข่ายในการทำงานให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		ก
บทสรุปผู้บริหาร		ค
สารบัญ		ฒ
สารบัญตาราง		ด
บทที่ 1	**บทนำ**	**1**
	วัตถุประสงค์	1
	กรอบการประเมิน	1
	เครื่องมือ วิธีการ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินและน้ำหนักในการประเมิน	2
บทที่ 2	**การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี**	**5**
	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานอธิการบดี	5
	การประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี	6
บทที่ 3	**การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**	**35**
	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	36
	การประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	37
บทที่ 4	**การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**	**81**
	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	81
	การประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	82
บทที่ 5	**การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม**	**107**
	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	107
	การประเมินผลงานของสำนักสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	109
บทที่ 6	**การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา**	**155**
	ข้อมูลพื้นฐานสถาบันวิจัยและพัฒนา	155
	การประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา	156
เอกสารอ้างอิง		187
ภาคผนวก		189

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 2.1	สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี	20
ตารางที่ 2.2	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	21
ตารางที่ 2.3	แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	22
ตารางที่ 2.4	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	24
ตารางที่ 2.5	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	24
ตารางที่ 2.6	สรุปการประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	33
ตารางที่ 3.1	สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	64
ตารางที่ 3.2	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	65
ตารางที่ 3.3	แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	66
ตารางที่ 3.4	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	68
ตารางที่ 3.5	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	68
ตารางที่ 3.6	สรุปการประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	79
ตารางที่ 4.1	สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	94
ตารางที่ 4.2	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	96
ตารางที่ 4.3	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	97
ตารางที่ 4.4	แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	98
ตารางที่ 4.5	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	98

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 4.6	สรุปการประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	105
ตารางที่ 5.1	สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	135
ตารางที่ 5.2	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้อำนวยการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	137
ตารางที่ 5.3	แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	138
ตารางที่ 5.4	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	139
ตารางที่ 5.5	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	139
ตารางที่ 5.6	สรุปการประเมินผลงานของของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	152
ตารางที่ 6.1	สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา	171
ตารางที่ 6.2	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้อำนวยการของสถาบันวิจัยและพัฒนา	173
ตารางที่ 6.3	แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการของสถาบันวิจัยและพัฒนา	174
ตารางที่ 6.4	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการของสถาบันวิจัยและพัฒนา	175
ตารางที่ 6.5	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	175
ตารางที่ 6.6	สรุปการประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	184

บทที่ 1
บทนำ

สำนักงานอธิการบดี สำนักและสถาบัน เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินพันธกิจแต่ละด้านของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย บางหน่วยงานอาจรับผิดชอบพันธกิจ เฉพาะด้านในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย เช่น การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริการวิชาการแก่สังคม เป็นต้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานสนับสนุนในกลุ่มรวม 5 หน่วยงาน คือ

1. สำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่ด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย เช่น ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและทรัพย์สิน ด้านแผนและงบประมาณ และด้านกิจการนักศึกษาเป็นต้น
2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยและคณะต่าง ๆ รวมทั้งงานทะเบียนนักศึกษา
3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำหน้าที่สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนของคณาจารย์และนักศึกษา เช่น ห้องสมุด เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ทำหน้าที่รับผิดชอบงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประสานการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. สถาบันวิจัยและพัฒนา ทำหน้าที่ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิจัยและการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการ
2. เพื่อจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน

กรอบการประเมิน

รายการที่ประเมิน

1. การดำเนินงานตามพันธกิจ
2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ
   - 2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์
   - 2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ
   - 2.3 การบริหารงบประมาณ
3. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

เครื่องมือ วิธีการ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินและน้ำหนักในการประเมิน

เครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน
2. แบบสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้แทนเจ้าหน้าที่ของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน
3. แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน เกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ
4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบันได้แก่ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิธีการ

1. รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจ/ตัวชี้วัด และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน
2. วิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานของคณะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน จะใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานจากรายงานของมหาวิทยาลัย
3. วิเคราะห์เอกสาร ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา แบบติดตามและประเมินตนเองตามตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน
4. วิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้แทนเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน
5. วิเคราะห์แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบันเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ
6. จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน

การประเมินผลตามพันธกิจ ใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. เกณฑ์ของหน่วยงานระดับชาติที่ทำหน้าที่ประเมิน ได้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

2. เกณฑ์เป้าหมายที่หน่วยงานที่รับการประเมินกำหนด

3. เกณฑ์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

4. เกณฑ์กระบวนการและหรือผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานกำหนด

น้ำหนักในการประเมิน

1. การดำเนินงานตามพันธกิจ		ร้อยละ 40
2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ		ร้อยละ 40
2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	ร้อยละ 20	
2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ร้อยละ 10	
2.3 การบริหารงบประมาณ	ร้อยละ 10	
3. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล		ร้อยละ 20

บทที่ 2
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี

วิทยาลัยครู แต่ละแห่งเริ่มมีส่วนราชการที่เรียกว่า “สำนักงานอธิการ” เมื่อมีพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ทั้งนี้เป็นไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ที่กำหนดให้วิทยาลัยครูแต่ละแห่งมีส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักงานอธิการ ซึ่งอาจแบ่งออกเป็นแผนก และคณะวิชา ซึ่งอาจมีภาควิชาได้

การแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยครู ตามมาตรา 7 และมาตรา 8 แห่งพระราบัญญัติดังกล่าวให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ด้วยข้อกำหนดของกฎหมายดังกล่าว กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูพระนครครั้งแรก ตามประกาศ ลงวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2519

ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2547 ให้ไว้ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2548 นั้น ให้แบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ออกเป็นหน่วยงานหลัก 10 หน่วยงาน คือ สำนักงานอธิการบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และวิทยาลัยการฝึกหัดครู

เพื่อให้สำนักงานอธิการบดี ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดแบ่งส่วนราชการภายในเป็นระดับกอง ประกอบด้วย กองกลาง กองพัฒนานักศึกษา กองคลัง กองบริหารงานบุคคล กองนโยบายและแผน และกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานอธิการบดี

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

พัฒนางาน บริการเป็นเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม

วิสัยทัศน์

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย มุ่งมั่นในการบริการ เน้นบริหารจัดการที่เป็นระบบ เป็นพลังขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

พันธกิจ

1. เป็นหน่วยงานกลางดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการและสารบรรณ ดำเนินการสนับสนุนการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ให้บริการยานพาหนะ และดูแลรักษาความปลอดภัย ตามนโยบาย และภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. เป็นศูนย์รวมในการบริหารจัดการด้านการคลัง การพัสดุ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

3. ดำเนินการด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคล ในการสนับสนุนการบริหารจัดการตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร

4. วิเคราะห์นโยบาย โครงการ แผนงาน ตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

5. พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ และจัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกทุก ๆ ด้านแก่นักศึกษา

ผู้บริหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
นางสาวนรากร ดุลยปภัสศร	ผู้อำนวยการกองกลาง
นางจำปี บุดดา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
นางสาวปิยะวดี หิริกมล	ผู้อำนวยการกองคลัง
นางรัชนีวรรณ์ ทาบุญ	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
นายสมประสงค์ โชคลาภ	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

บุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 141 คน ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป. บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	
บุคลากรสายสนับสนุน	**52**	**81**	**-**	**8**	**-**	**141**
พนักงานมหาวิทยาลัย	50	73	-	5	-	**128**
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	**-**
ลูกจ้างประจำ	2	6	-	-	-	**8**
ข้าราชการ	-	2	-	3	-	**5**
รวม	**52**	**81**	**-**	**8**	**-**	**141**

ที่มา : กองบริหารงานบุคคล ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

การประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานทำการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีและผู้อำนวยการจากเอกสารต่างๆ ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานการประเมินตนเอง รายงานการประเมินคุณภาพภายใน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ ผู้แทนเจ้าหน้าที่สำนัก ตลอดจนข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการจากบุคลากรในสำนัก ผลจาก

การวิเคราะห์ข้อมูล ได้นำมาสรุปเป็นผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ในรายงานนี้แบ่งการประเมินเป็นสามส่วนคือ การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และการประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
1. ควรกำหนดมาตรการเร่งรัดการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีให้มีความรู้ความสามารถและเพิ่มพูนประสบการณ์ด้านวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในสังคมปัจจุบัน รวมทั้งทักษะการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ เช่น เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นในการสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และสร้างความพร้อมในการเข้าสู่ความก้าวหน้าในตำแหน่งงานตามสายงานที่ดำรงอยู่	มหาวิทยาลัยมีการจัดอบรมให้ความรู้การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และเทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ทุกคน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัยยังไม่มีประสบการณ์ในการเขียนคู่มือ จึงทำให้เขียนคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือผลงานเชิงวิเคราะห์ได้จำนวนน้อย
2. ควรสนับสนุนให้บุคลากรทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ร่วมกันจัดโครงการ/กิจกรรมที่นำไปสู่การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างสรรค์รูปแบบและกลไกการพัฒนางานบริการเชิงรุกเพื่อให้การบริการด้านต่างๆ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สร้างความพึงพอใจในบริการของสำนักงานอธิการบดี ให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย	เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคจากไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงงดการจัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มของบุคลากรทุกคนในสำนักฯ	การระบาดของโรคจากไวรัสโคโรนา (COVID-19)

ความคิดเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

จากรายงานของสำนักงานอธิการบดี พบว่า สำนักได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการทั้ง 2 ประเด็น แม้จะดำเนินได้ไม่ครบถ้วนเนื่องจากปัญหาและอุปสรรที่ทำให้ต้องงดการจัดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนางานบริการ ดังนั้นสำนักต้องเร่งทบทวนรูปแบบและกลไกการดำเนินพันธกิจให้รอบคอบ รัดกุมยิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานอธิการบดี ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 7 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 71.43 ดังนี้

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ : เป้าประสงค์ ยึดหลักธรรมาภิบาล	7 ตัวชี้วัด	7 ตัวชี้วัด	5	2
4.1 จำนวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ปรับปรุงให้ทันสมัยด้วยหลักธรรมาภิบาล	อย่างน้อย 5 ระเบียบ/ข้อบังคับ	ข้อบังคับ 1 ฉบับ ประกาศมหาวิทยาลัย 2 ฉบับ		✓
4.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำภาระงานครอบคลุม พันธกิจ	ระดับ 3	ระดับ 4	✓	
4.3 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรม อบรมระยะสั้นตามสายงาน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 93.67	✓	
4.4 ผลการสำรวจการรับรู้ข่าวสารของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	ระดับ 5	ระดับ 4		✓
4.5 ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	4 ระบบ	4 ระบบ	✓	
4.6 จำนวนคู่มือปฏิบัติงานหลัก เพื่อใช้ประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	10 คู่มือการปฏิบัติงาน	22 คู่มือปฏิบัติงาน	✓	
4.7 จำนวนผลงานเชิงวิเคราะห์ของบุคลากรสายสนับสนุนที่ใช้ประกอบการประเมิน เข้าสู่ระดับตำแหน่งสายงาน	10 ผลงาน	17 ผลงาน	✓	

ที่มา : สำนักงานอธิการบดี ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

การดำเนินงานตามพันธกิจ

มิติที่ 1 การบริหาร

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารองค์การ

1. การกำหนดยุทธศาสตร์และแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้มีการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การกำหนดยุทธศาสตร์และแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน ร่วมกับกองนโยบายและแผน โดยได้กำหนด และจัดทำแผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน ให้สอดคล้องกับสถาบัน โดยมีการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์จำนวน 2 ยุทธศาสตร์ มี 2 เป้าประสงค์ และมี 7 กลยุทธ์

2. สำนักงานอธิการบดีได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ดังนี้

2.1 โครงการพัฒนาทักษะความรู้ ทักษะภาษาอังกฤษให้มีทักษะที่พึงประสงค์ ในศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ

2.2 โครงการปรับปรุง / พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ

2.3 โครงการพัฒนาบุคลากร

2.4 โครงการจัดระบบการวางแผนความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (Career Planning)

3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินแผนและประเมินผลงาน

มีการดำเนินงานโดยใช้ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ ทุกไตรมาส

4. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึงและเชื่อมโยงกับองค์การภายนอก

มหาวิทยาลัยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานในมหาวิทยาลัยให้ทุกหน่วยงานร่วมกันดำเนินการคือระบบ E-Office ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-document มีการใช้งานเชื่อมโยงกันกับหน่วยงานภายนอกคือระบบอินเทอร์เน็ต มีการให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานภายนอกทุกกองในสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย กองกลาง กองคลัง กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา กองนโยบายและแผน และกองอาคารสถานที่ ในหน้าเว็บไซต์ของแต่ละกอง

5. สำนักงานอธิการบดีดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการซึ่งทางคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน เป็นผู้ดำเนินการ

6. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารของผู้อำนวยการ มีค่าเฉลี่ย 4.36 อยู่ในระดับ ดี

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลการบริหารงบประมาณ

1. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 593,555,378 บาท

งบประมาณที่เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 524,423,092 บาท

คิดเป็นร้อยละ 88.35

2. ความสามารถในการหารายได้

รายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน - บาท

รายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 626,031.31 บาท

รายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพิ่มขึ้น ร้อยละ 100.00

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากร จำนวน 141 คน

บุคลากรได้รับการพัฒนา จำนวน 74 คน

คิดเป็นร้อยละ 52.48

1. การศึกษาดูงานของบุคลากร บุคลากรเข้ารับการพัฒนา จำนวน 74 คน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์” วันที่ 16 มี.ค. - 10 ส.ค. 2564

2. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร

บุคลากรเข้ารับการพัฒนา จำนวน - คน

ตัวชี้วัดที่ 1.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ

จำนวนความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

1. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อชุมชนและการศึกษา ร่วมกับ บริษัท กรีน ออ ริจิ้น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564

มหาวิทยาลัยร่วมมือทางวิชาการและภาคปฏิบัติ เพื่อศึกษาวิธีการปลูก ผลิตกัญชา กัญชง และกระท่อม ตลอดจนนำไปใช้ในการศึกษา วิจัย พัฒนาในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะแพทย์แผนไทยประยุกต์ ให้มีคุณภาพและปลอดภัย เท่าเทียมระดับสากล รวมทั้งศึกษาความเป็นไปได้ของการใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์กัญชา กัญชง และกระท่อมในด้านอื่นๆ

2. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ บริษัท กัณพฤกษ์กรีนฟาร์ม จำกัด (KGF) เมื่อวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2564

มหาวิทยาลัยร่วมมือทางวิชาการและภาคปฏิบัติ เพื่อศึกษาวิธีการปลูก ผลิตกัญชาและกัญชง ตลอดจนนำไปใช้ในการศึกษา วิจัย พัฒนาในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะแพทย์แผนไทยประยุกต์ ให้มีคุณภาพและปลอดภัย เท่าเทียมระดับสากล

3. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ บริษัท อีวีโลโม เทคโนโลยี จำกัด เมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2564

มหาวิทยาลัยร่วมมือทางวิชาการกับบริษัท อีวีโลโม เทคโนโลยี จำกัด เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการใช้ยานยนต์ที่ปล่อยมลภาวะเป็นศูนย์ พัฒนาระบบชาร์จไฟฟ้าเพื่อยานยนต์ไฟฟ้า
ให้ผู้ใช้บริการประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางและไม่สร้างมลภาวะจากการใช้ยานยนต์ระบบไฟฟ้า ศึกษาและประเมินผลการติดตั้งสถานีชาร์จไฟฟ้าในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย โดยใช้ซอฟต์แวร์โซลูชันและแอปพลิเคชันโทรศัพท์มือถือในการจัดการเครือข่ายระบบชาร์จยานยนต์ไฟฟ้า

4. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2564

มหาวิทยาลัยร่วมมือกับสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ร่วมกัน ส่งเสริม สนับสนุน เรียนรู้และแลกเปลี่ยนทางด้านวิชาการ ทางด้านการวิจัยทั้งทางด้านงบประมาณ บุคลากร องค์ความรู้ และทรัพยากรด้านอื่นๆ แลกเปลี่ยนทางด้านการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน แลกเปลี่ยนและจัดกิจกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมเป็นเครือข่ายในกาจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

ส่งเสริมงานมิติการพัฒนาศิลปวัฒนธรรมด้วยความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ สู่งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อสร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม ทำนุบำรุง อนุรักษ์ เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม ให้ยั่งยืนสะสมเพิ่มพูนภูมิปัญญาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบงานบริหารสำนักงาน

1. หน่วยงานภายใต้กำกับของสำนักงานอธิการบดี จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามภาระหน้าที่ ความถนัดและความชำนาญของแต่ละบุคคล เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. สำนักงานอธิการบดี สนับสนุนให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว สละดวก ลดขั้นตอนการทำงาน เช่น ระบบ e-document การแจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์สำนักงาน และระบบการรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณตามไตรมาส การรายงานความเสี่ยง ตลอดจนการรับ-ส่งหนังสือราชการต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ

1. สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินกิจกรรมแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักฯ ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในด้านพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสารถ ทักษะการดำเนินงาน เช่น จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ เพื่อใช้ประกอบการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

2. สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดสรรทรัพยากรของสำนักงานอธิการบดีให้มีความเพียงพอและอำนวยความสะดวกในด้านการดำเนินกิจกรรมอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3. สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดโครงการอบรมตามแผนการพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้

4. สำนักงานอธิการบดี มีการประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรทุกระดับ ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง)

5. สำนักงานอธิการบดี มีการนำผลประเมินจากการอบรมบุคลากรและผลประเมินบุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ มาเป็นแนวทางในการจัดอบรมบุคลากรให้มีศักยภาพ สามารถเขียนผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1. มหาวิทยาลัย มีการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document มาใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่ออำนวยความสะดวก และประสานงานกับบุคลากรทุกท่าน ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เช่น ระบบจองห้องประชุม การขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย ระบบการจัดทำและสืบค้นเอกสาร

2. หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน และจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ (KM) หลักเกณฑ์การตรวจเอกสารเบิกจ่าย (การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) และแนวปฏิบัติในการยืมเงินทดรองราชการ เพื่อให้บุคลากรทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง และอำนวยความสะดวกให้กับบุคคลภายนอก ทราบข้อมูลและขั้นตอน และเอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่องานของทุกฝ่าย

3. สำนักงานอธิการบดีมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในรับทราบผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

4. สำนักงานอธิการบดีมีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายภายในของสำนักงานอธิการบดีทุกปี

5. สำนักงานอธิการบดี ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ มาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของบุคลากร เพื่อให้อยู่ในระดับที่พึงพอใจ

ตัวชี้วัดที่ 2.4 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ

1. สำนักงานอธิการบดีมีการจัดประชุมที่สำนักงานอธิการบดีรับผิดชอบดังนี้

1.1 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1.2 คณะกรรมการประสานและติดตามงาน

1.3 คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

2. สำนักงานอธิการบดี ได้จัดเตรียมวาระที่เป็นมาตรฐานในการเข้าประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากวาระที่กำหนดไว้ให้ผู้อำนวยการทุกกอง เสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมทุกครั้ง

3. สำนักงานอธิการบดี ได้จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมครบถ้วนตามวาระที่กำหนดลงในการประชุม

4. สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานการประชุมโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากมีการประชุม แต่มิได้ให้คณะกรรมการพิจารณาหลังการประชุมเสร็จ แต่จะให้กรรมการพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

5. สำนักงานอธิการบดี มีการจัดทำรายงานการประชุมโดยมีการพิจารณารับรองการประชุมแบบมีข้อแก้ไข และให้ฝ่ายเลขานุการปรับแก้ไขให้ถูกต้อง

ตัวชี้วัดที่ 2.5 การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สำนักฯ โดยกองบริหารงานบุคคล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2563 - 2566) ดำเนินการ และกำกับติดตาม การพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนประชาสัมพันธ์ จัดอบรม และประเมินผล โครงการอบรม “เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์”

2. สำนักฯ มีเอกสารให้บริการข้อมูลของกองบริหารงานบุคคล เช่น เทคนิคการเขียนประเมิน ค่างาน แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และการเขียนบรรยายลักษณะงานแบบ Role Peofile

3. สำนักฯ ได้ให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการดำเนินงาน เช่น ระบบ e-document ระบบคำขอตั้งงบประมาณ ระบบติดตามและประเมินผล ระบบรายงานผลตามตัวชี้วัด และระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ เพื่อให้บุคลากรสามารถบันทึกข้อมูล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

4. สำนักฯ โดยกองนโยบายและแผน มีการประเมินการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยมีมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 45 คน ผลการประเมินอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.65

5. สำนักฯ โดยกองนโบยายและแผน นำข้อเสนอแนะจากการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนำเสนอในที่ประชุมสำนักงานอธิการบดี เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ตรงตามความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ 2.6. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ

1. สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากร จำนวน 141 คน

2. บุคลากรเข้ารับการศึกษา การอบรม การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ จำนวน 74 คน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์” วันที่ 16 มี.ค. - 10 ส.ค. 2564

บุคลากรได้รับการพัฒนาร้อยละ 52.48

ตัวชี้วัดที่ 2.7 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

1. สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อเป็นการพัฒนาระบบฐานข้อมูล และระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหาร

2. สำนักงานมีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานในฝ่ายต่าง ๆ เช่น

2.1 ระบบรายงานและติดตามแผนงบประมาณ การเงิน

2.2 ระบบรายงานบริหารความเสี่ยง

2.3 ระบบคำขอตั้งงบประมาณ

3. สำนักฯ ได้อำนวยความสะดวกเพื่อการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนและอำนวยการ และอำนวยความสะดวกให้กับสำนัก เพื่อการดำเนินงานของโครงการกิจกรรม ได้รับความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้นสำหรับการประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างทันท่วงที และการที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกนั้น สำนักฯ ก็ให้การสนับสนุนอย่างเพียงพอ

4. สำนักฯ ได้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศจากหน่วยงานที่หรือองค์ภายนอกที่ในการใช้บริการระบบสารสนเทศ

5. สำนักงานอธิการ จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านสื่อสารสนเทศ ผลการประเมินความพึงพอใจ อยู่ในระดับ 4.65

6. สำนักฯ ได้นำผลการประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อเสนอนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้การดำเนินงานนั้น ๆ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 2.8 การดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

1. สำนักงานอธิการบดี โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการนำผลการประเมินแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 มาปรับปรุง และจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดี เป็นประธาน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคณะ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา สภานักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษา ร่วมประชุมหารือคัดเลือกโครงการเพื่อบรรจุลงในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยกิจกรรมที่บรรจุลงในแผนต้องสามารถพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

2. สำนักงานอธิการบดี โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้

หน่วยงานและบุคลากรอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

2.1 กลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา ให้ข้อมูลแหล่งทุนการศึกษาข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการรับสมัครขอรับทุนการศึกษา พิจารณาการให้ทุนการศึกษาโดยประสานงานคณะ ให้บริการงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา การลดค่าเทอม 50% เพื่อแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง ตามนโยบายของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ด้านการใช้ชีวิต และด้านอาชีพรายบุคคล บริการด้านการให้ข้อมูลด้านอาชีพ จัดหางานผ่านช่องทางออนไลน์ เฟสบุ๊ค กองพัฒนานักศึกษา มรภ.พระนคร

2.2 กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้บริการจัดกิจกรรมหลัก กิจกรรมเพิ่มพูนทักษะ และประสบการณ์ การจัดตั้งชมรมและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของชมรมผ่านช่องทางออนไลน์ เฟสบุ๊ค กองพัฒนานักศึกษา มรภ.พระนคร

2.3 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและบริการนักศึกษา ให้บริการการด้านนักศึกษาวิชาทหาร และการขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหาร ผ่านช่องทางออนไลน์ เฟสบุ๊คกองพัฒนานักศึกษา มรภ.พระนคร

2.4 กลุ่มงานศูนย์พยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ ให้บริการด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ประชาสัมพันธ์และประสานการฉีดวัคซีนของนักศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับการฉีดวัคซีน

2.5 งานหอพักนักศึกษาให้บริการจัดห้องพักให้นักศึกษา ให้คำปรึกษาการใช้ชีวิตในหอพักโดยอาจารย์ประจำหอพัก

2.6 บริการทรัพยากรสารสนเทศ ในการค้นคว้าหาข้อมูลจากหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ ผ่านระบบออนไลน์

3. กองพัฒนานักศึกษาโดยกลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา มีขั้นตอนการให้บริการดังนี้

3.1 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา

3.2 จัดทำตารางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

3.3 ให้คำปรึกษาแนะแนวด้านการเรียน การใช้ชีวิต ทั้งในด้านปัญหาส่วนตัว การปรับตัว ทุนการศึกษา และการเข้าสู่อาชีพ โดยผ่านช่องทางออนไลน์ การนัดหมายทางโทรศัพท์ และการพูดคุยส่วนตัวกับนักศึกษาโดยตรง

3.4 เก็บข้อมูลสถิติการให้บริการ

3.5 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง

4. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า

กองพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าที่สนใจมาลงทะเบียนเพื่อเป็นสมาชิก ปีการศึกษา 2562 - 2563 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 961 คน มีการจัดให้ความรู้และข่าวสารแก่ศิษย์เก่า ดังนี้

4.1 ประชาสัมพันธ์ข่าวสารทั่วไป แจ้งข่าวการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อให้ความรู้การป้องกันและเฝ้าระวัง

4.2 ข่าวการดูแลสุขภาพจากค่าฝุ่น Pm 2.5

4.3 ข่าวการอบรมและการศึกษา ประกาศรับทุนพัฒนาและสนับสนุนเส้นทางอาชีพ นักวิจัยและนวัตกรรม และการสนับสนุนการวิจัยเชิงวิชาการ ประจำปี 2564 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

4.4 ข่าวสาร การลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ www.คนละครึ่ง.com

4.5 ข่าวสารการประกวดคลิปวีดิโอสั้น หัวข้อ “การอนุรักษ์สัตว์ป่าสงวนของไทย”

4.6 ข่าวสารการรับสมัครงาน ช่องทางการหางานในการสอบงานราชการ และงานเอกชนในตำแหน่งงานที่น่าสนใจ

4.7 ข่าวรับสมัครนักศึกษาต้นแบบ พิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกร ประจำปีการศึกษา 2563

4.8 ประชาสัมพันธ์ สมาคมคนตาบอดไทย ขอร่วมสนับสนุน โครงการช่วยเหลือคนตาบอด

4.9 ข่าว “การเดินทางข้ามจังหวัด” ได้ไหม หลัง “ล็อกดาวน์กรุงเทพ” 10 จว. พื้นที่สีแดงเข้ม

4.10 ข่าวสาร ขั้นตอนลงทะเบียนปรับโครงสร้างหนี้ “กยศ.” ลดเงินงวด-ผ่อนนาน 30 ปี

4.11 ข่าวสาร การอบรมออนไลน์ “ตลาดนัดการเรียนรู้ออนไลน์ วังจันทรเกษม”

5. ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในการให้คำปรึกษา แนะแนวการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา และปฐมนิเทศออนไลน์ โดยมีผู้มารับริการให้คำปรึกษา จำนวน 317 คน และผลการประเมินในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.10

ตัวชี้วัดที่ 2.9 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

1. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะแนวด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา

1.1 มหาวิทยาลัยโดยกองพัฒนานักศึกษา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย โดยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษากำกับดูแลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย รองคณบดีฝ่ายกิจการคณะกำกับดูแลในส่วนของคณะที่ตนเองสังกัดเป็นรองประธาน และคณาจารย์ในคณะที่ตนเองสังกัดเป็นกรรมการ เพื่อกำกับดูแลให้คำปรึกษาในระดับมหาวิทยาลัย และคณะในสังกัดแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเข้าถึงนักศึกษาได้ง่าย พร้อมกับได้จัดทำแบบบันทึกการให้

คำปรึกษาแก่นักศึกษารายบุคคล เพื่อใช้ในการให้คำปรึกษาในระดับคณะ ให้คำแนะนำด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน การเรียนการสอน การใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ทั้งในด้านปัญหาส่วนตัว การปรับตัว และทุนการศึกษา พร้อมกำหนดช่วงเวลาให้นักศึกษาปรึกษา โดยมีนักจิตวิทยาคอยให้การดูแลนักศึกษา ซึ่งมีผู้มารับบริการให้คำปรึกษา จำนวน 290 คน แบ่งเป็นด้านการเรียน 30 คน ด้านการหางานทำ 80 คน และด้านการเข้าสู่อาชีพ 180 คน

1.2 ประชาสัมพันธ์แหล่งงานเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา โดยงานแนะแนวอาชีพเพื่อการศึกษา จัดโครงการเตรียมความพร้อมก้าวสู่สังคมอาชีพและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา PNRU JOB FAIR 2021 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564 ณ หอประชุมภัทรมหาราช โดยมีบริษัทเข้าร่วมแนะแนวอาชีพให้กับนักศึกษา จำนวน 15 บริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้พบกับสถานประกอบการโดยตรงเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพ การสมัครงาน การสัมภาษณ์งานและฝึกอาชีพอิสระ พร้อมทั้งมีการรับสมัครงานจริงจากสถานประกอบการนั้นนั้นโดยตรง และยังมีการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาให้พร้อมก้าวสู่วัยทำงานโดยจัดกิจกรรมภายใต้มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคจากไวรัสโคโรนา (2019-COVID)

2. มหาวิทยาลัยโดยกองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานหลักในการประสานและดำเนินการด้านการให้ข้อมูลแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา แก่นักศึกษา โดยมีการแจ้งข้อมูลผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

2.1 แจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และเว็บไซต์และเฟสบุ๊คของกองพัฒนานักศึกษา เฟสบุ๊ค แนะแนวการศึกษาและอาชีพ มรภ.พระนคร และเฟสบุ๊ค กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2.2 กองพัฒนานักศึกษา ได้มีการจัดทำช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการแก่นักศึกษาในคู่มือนักศึกษาและคู่มือกิจกรรมนักศึกษา ให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา

2.3 ฝ่ายแนะแนว ประสานหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่ขาดแคลน และมีความประสงค์จะปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติงานในชั่วโมงที่ว่างเรียน หรือเลิกเรียน และได้รับค่าตอบแทน ชั่วโมงละ 40 บาท

3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา

3.1 มหาวิทยาลัย และกองพัฒนานักศึกษา ได้จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมอาชีพให้แก่นักศึกษา ในการสมัครงานและแนะแนวอาชีพ ทดลองสัมภาษณ์งานจริงและนิทรรศการความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวไปสมัครงาน

3.2 จัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาในการเข้าสู่สังคมการประกอบอาชีพ ภายใต้งาน PNRU JOB FAIR 2021 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564 ณ หอประชุมภัทรมหาราช เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้พบกับสถานประกอบการโดยตรงเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพ การสมัครงานการสัมภาษณ์งานและฝึกอาชีพอิสระ พร้อมทั้งมีการรับสมัครงานจริงจากสถานประกอบการนั้นนั้นโดยตรง และยังมีการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาให้พร้อมก้าวสู่วัยทำงานอีกด้วย

4. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการ เพื่อให้นักศึกษาได้กรอกแบบประเมิน โดยมีการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์แจ้งนักศึกษาตอบแบบสำรวจความพึงพอใจไปยังคณะ และสรุปผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการในข้อ 1 - 3 ทุกข้อ มีผลการประเมินเท่ากับ 4.06

5. นำผลจากการประเมินในข้อ 4 มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา

5.1 นำข้อเสนอแนะที่ได้รับผ่านระบบออนไลน์ และนำผลการประเมินการให้บริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี มาปรับปรุงในส่วนที่ได้รับข้อเสนอแนะ

5.2 มีการให้บริการคำปรึกษาแก่นักศึกษาเพิ่มมากขึ้น โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาด้วย โดยผ่านช่องทางออนไลน์ การนัดหมายทางโทรศัพท์ และการพูดคุยส่วนตัวกับนักศึกษาโดยตรง

5.3 มหาวิทยาลัยดำเนินการประชาสัมพันธ์แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษาที่ตรงกับสาขาและความต้องการของสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนมากขึ้น

5.4 จัดทำคู่มือระบบสารสนเทศด้านการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน เมื่อสำเร็จการศึกษาเผยแพร่ เพื่อให้ความรู้สำหรับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่าในการใช้งาน

6. กองพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าที่สนใจมาลงทะเบียนเพื่อเป็นสมาชิก ปีการศึกษา 2562 - 2563 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 961 คน มีการจัดให้ความรู้และข่าวสารแก่ศิษย์เก่า ดังนี้

6.1 ประชาสัมพันธ์ข่าวสารทั่วไป แจ้งข่าวการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อให้ความรู้การป้องกันและเฝ้าระวัง

6.2 ข่าวการดูแลสุขภาพจากค่าฝุ่น Pm 2.5

6.3 ข่าวการอบรมและการศึกษา ประกาศรับทุนพัฒนาและสนับสนุนเส้นทางอาชีพ นักวิจัยและนวัตกรรม และการสนับสนุนการวิจัยเชิงวิชาการ ประจำปี 2564 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

6.4 ข่าวสาร การลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ www.คนละครึ่ง.com

6.5 ข่าวสารการประกวดคลิปวีดิโอสั้น หัวข้อ “การอนุรักษ์สัตว์ป่าสงวนของไทย”

6.6 ข่าวสารการรับสมัครงาน ช่องทางการหางานในการสอบงานราชการ และงานเอกชนในตำแหน่งงานที่น่าสนใจ

6.7 ข่าวรับสมัครนักศึกษาต้นแบบ พิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกร ประจำปีการศึกษา 2563

6.8 ประชาสัมพันธ์ สมาคมคนตาบอดไทย ขอร่วมสนับสนุน โครงการช่วยเหลือคนตาบอด

6.9 ข่าว “การเดินทางข้ามจังหวัด” ได้ไหม หลัง “ล็อกดาวน์กรุงเทพ” 10 จว. พื้นที่สีแดงเข้ม

6.10 ข่าวสาร ขั้นตอนลงทะเบียนปรับโครงสร้างหนี้ “กยศ.” ลดเงินงวด-ผ่อนนาน 30 ปี

6.11 ข่าวสาร การอบรมออนไลน์ “ตลาดนัดการเรียนรู้ออนไลน์ วังจันทรเกษม”

6.12 ข่าวสาร การประกวดคลิปวีดิโอสั้น ภายใต้ธีม (Theme) So Much Fun วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทำให้ชีวิตคนไทย สนุกนานมากขึ้น ในยุค New Normal ได้อย่างไร

6.13 ข่าวสาร การประกวดคลิปวีดิโอ “ของดีบ้านฉัน 2021” ในหัวข้อ “อาหาร”

ตัวชี้วัดที่ 2.10 การจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี

1. มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2564 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม และ 1 กันยายน 2563 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เชิงบูรณาการ ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย รองอธิการบดี เป็นประธาน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคณะ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ร่วมประชุมจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

2. ดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้

กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ฯ

- กิจกรรมเพาะกล้ากาซะลอง นักศึกษาใหม่ วันที่ 8, 15, 22, 29 กรกฎาคม 5, 19, 23 สิงหาคม และ 2, 9, 19 กันยายน 2563
- การเลือกตั้งประธานสภานักศึกษา และนายกองค์การบริหารนักศึกษา ภาค กศ.พบ. วันที่ 13 กันยายน 2563
- การประกวดทูตกิจกรรม ครั้งที่ 5 ในหัวข้อ “มณีอีสานจรัสฟ้า” วันที่ 9 ธันวาคม 2563
- โครงการ “สร้างแกนนำวิศวกรสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร” วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564

กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ฯ

- โครงการประกวด PNRU MC Contest 2020 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
- เข้าร่วมโครงการอบรม “แกนนำวิศวกรสังคม (แม่ไก่) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในบรมราชูปถัมภ์ วันที่ 3 - 5 มีนาคม 2564
- การเลือกตั้งประธานสภานักศึกษา และนายกองค์การบริหารนักศึกษาภาคปกติ ประจำปี 2564 วันที่ 6 มีนาคม 2564
- โครงการวิศซกรสังคม มรภ.พระนคร ลงพื้นที่ชุมชน นำเครื่องมือวิศวกรสังคมมาช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชน อ.ชัยบาดาล จ.ลพบุรี วันที่ 11 - 12 มีนาคม 2564

กิจกรรมจิตอาสา

- กิจกรรมจิตอาสา “ปณิธานความดี ทำดีเริ่มได้ที่ใจเรา”
- ณ วัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหารวันที่ 28 ตุลาคม 2563
- กิจกรรมศึกษาดูงานศูนย์กสิกรรมธรรมชาติมาบเอื้อง วันที่ 14 - 15 พฤศจิกายน 2563

กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ

- กิจกรรมตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่ วันที่ 26 - 27 กันยายน 2563 และวันที่ 3 - 4 ตุลาคม 2563

- การแข่งขันฟุตบอลระดับอุดมศึกษา ครั้งที่ 7 วันที่ 24 ธันวาคม 2563 วันที่ 8 มีนาคม 2564 และวันที่ 31 มีนาคม 2564

- การแข่งขันฟุตบอลยูนิเวอร์ซิตี้ลีก ครั้งที่ 1 (รอบคัดเลือก ระดับภูมิภาคกรุงเทพมหานคร) วันที่ 26 - 31 มีนาคม 2564

กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

- ร่วมโครงการ “ถุงปันสุข” กับสมาพันธ์นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคกลางและรัตนโกสินทร์ เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 วันที่ 6 - 7 กุมภาพันธ์ 2564

- โครงการจิตอาสาพระราชทาน “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” ณ ชุมชนบางบัว วันที่ 8 เมษายน 2564

กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

พิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกร ในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ มหาภูมิพลอดุลยเดช มหาราช วันที่ 25 มีนาคม 2564

3. ผลการประเมินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมกีฬา กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

4. มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดกิจกรรม

5. มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษา นำผลการประเมินกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ไปวางแผนการปรับปรุงการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ตามข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม ดังนี้

5.1 ปรับรูปแบบกิจกรรมเพาะกล้ากาซะลอง ประจำปีการศึกษา 2564 โดยทำวีดิโอแนะนำผู้บริหาร นำข้อมูลด้านสวัสดิการ ที่นักศึกษาต้องได้รับ และนำข้อมูลด้านประกันคุณภาพ การศึกษา ลงในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และเว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา

5.2 ตรวจสอบวันจัดการเลือกตั้งประธานสภานักศึกษาและนายกองค์การบริหารนักศึกษาตามปฏิทินวิชาการ เพื่อให้ไม่ตรงกับช่วงเวลาสอบ และนักศึกษา สามารถมาเลือกตั้งได้

5.3 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการประกวดฑูตกิจกรรมทุกช่องทางให้มากขึ้น

5.4 ตรวจสอบวันจัดประกวด PNRU MC Contest จากปฏิทินวิชาการ และควรจัดในที่โล่ง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

5.5 ควรปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมพิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกร เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นรูปแบบออนไลน์

3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว 4.76 คะแนน

การประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี สรุปได้ดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจสำนักงานอธิการบดี

ที่	รายการที่ประเมิน	คะแนน
1. การบริหาร		**16.00**
1.1	การบริหารองค์การ	5.00
1.2	ผลการบริหารงบประมาณ *	3.00
	1.2.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม	0.50
	1.2.2 ความสามารถในการหารายได้	2.50
1.3	ผลการพัฒนาบุคลากร	5.00
1.4	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ	3.00
2. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน		**48.00**
2.1	ระบบงานบริหารสำนักงาน	5.00
2.2	การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ	5.00
2.3	การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหาวิทยาลัย	5.00
2.4	การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ	4.00
2.5	การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4.00
2.6	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	5.00
2.7	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5.00
2.8	การดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	5.00
2.9	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5.00
2.10	การจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี	5.00
3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ		**4.76**
3.1	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.76

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และการบริหารงบประมาณ

1. การบรรลุวัตถุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ จำนวน 7 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 71.43

2. ความสำเร็จของโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ จำนวน 39 โครงการ สามารถดำเนินการได้ จำนวน 12 โครงการ เป็นร้อยละ 30.77

3. การบริหารงบประมาณ

สำนักได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 593,555,378 บาท ดำเนินการเบิกจ่ายได้ จำนวน 524,423,092 บาท คิดเป็นร้อยละ 88.35

หมายเหตุ การดำเนินงานโครงการและการบริหารงบประมาณ ไม่เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ เนื่องจากสาเหตุ ดังต่อไปนี้

1. เกิดสถานการณ์โรคระบาดจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามแผนที่กำหนด

2. มหาวิทยาลัย มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเรื่อง กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 (เป็นกรณีพิเศษ) โดยปรับลดค่าลงทะเบียนเรียนร้อยละ 20 ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563 โดยให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาลดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในภาคการศึกษาที่จะถึงนี้ (เป็นกรณีพิเศษ)

ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 74 คน จากบุคลากร จำนวน 141 คน หรือร้อยละ 52.48 ปรากฏดังตารางที่ 2.2 – ตารางที่ 2.4 ดังนี้

ตารางที่ 2.2 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

1. ภาวะผู้นำ		**ค่าเฉลี่ย**	**ระดับ**	**ลำดับที่**
1.1	ความเป็นผู้นำในการกำหนดแนวทางการบริหารงานตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณค่าและยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย	4.30	ดี	11
1.2	ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของสำนัก/สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.35	ดี	6
1.3	ความสามารถในการบริหารงานได้ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก	4.39	ดี	3
1.4	ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงาน	4.38	ดี	4

1. ภาวะผู้นำ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1.5	ทักษะในการคิดแสวงหาวิธีการหรือทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตของสำนัก/สถาบัน	4.32	ดี	9
1.6	ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์	4.47	ดี	1
1.7	ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนัก/สถาบัน	4.41	ดี	2
1.8	ความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน	4.35	ดี	6
1.9	การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงาน	4.35	ดี	6
1.10	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนัก/สถาบัน	4.32	ดี	9
1.11	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคลและองค์การภายนอก	4.27	ดี	12
1.12	การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติงานในสำนัก/สถาบัน	4.36	ดี	5
รวม		**4.37**	**ดี**	

จากตารางที่ 2.2 โดยภาพรวม บุคลากรเห็นว่าภาวะผู้นำของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี อยู่ในระดับ ”ดี”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นมากสุดสามอันดับคือ ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์ ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนัก/สถาบัน และความสามารถในการบริหารงานได้ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่ำสุดสามอันดับคือ ทักษะในการคิดแสวงหาวิธีการหรือทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตของสำนัก/สถาบัน การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนัก/สถาบัน ความเป็นผู้นำในการกำหนดแนวทางการบริหารงานตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณค่าและยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคลและองค์การภายนอก

ตารางที่ 2.3 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

2. ธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
2.1	หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	4.27	ดี	6

2. ธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
2.2	หลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย	4.43	ดี	2
2.3	หลักความโปร่งใส : การทำให้สำนัก/สถาบันเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้	4.39	ดี	4
2.4	หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วมแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการพัฒนา	4.36	ดี	5
2.5	หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข	4.47	ดี	1
2.6	หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า	4.43	ดี	2
	รวม	**4.39**	**ดี**	

จากตารางที่ 2.3 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีอยู่ในระดับ ดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นมากสุดสองอันดับคือหลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข และหลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นน้อยสุดสองอันดับคือ หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วมแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการพัฒนา และหลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

ตารางที่ 2.4 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1	ภาวะผู้นำ	4.37	ดี	2
2	ธรรมมาภิบาล	4.39	ดี	1
รวม		**4.38**	**ดี**	

จากตารางที่ 2.4 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี อยู่ในระดับ ดี

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 74 คน จากบุคลากร จำนวน 141 คน หรือร้อยละ 52.48 ปรากฏดังตารางที่ 2.5

ตารางที่ 2.5 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1. การบริหาร		**4.31**	**มาก**	
1.1	แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน	4.30	มาก	2
1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย และเกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ	4.30	มาก	2
1.3	สำนัก/สถาบันมีกลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน	4.33	มาก	1
2. บทบาทหน้าที่		**4.32**	**มาก**	**2**
2.1	การกำหนดเป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการโดยให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและอธิบายให้เข้าใจตรงกัน	4.32	มาก	2
2.2	การเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน	4.34	มาก	1
3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในสำนัก/สถาบัน		**4.32**	**มาก**	

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
3.1	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการปฏิบัติงาน	4.39	มาก	1
3.2	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า	4.24	มาก	2
4. แนวทางการทำงาน				
4.1	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกสำนัก/สถาบัน	4.51	มากที่สุด	1
4.2	การจัดหา การบริหารทรัพยากร และทรัพย์สินของสำนัก/สถาบันและมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ	4.45	มาก	2
รวม		**4.48**	**มาก**	

จากตารางที่ 2.5 โดยภาพรวม บุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อยู่ในระดับ “มาก”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากสุดคือด้านแนวทางการทำงาน และด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยสุดคือด้านการบริหาร

สรุปผลวิเคราะห์คำตอบจากคำถามปลายเปิด

ด้านภาวะผู้นำ

1. มีภาวะผู้นำ/ความเป็นผู้นำ เป็นกันเองกับลูกน้อง รับฟังความคิดเห็นของทุกคน (ความถี่ 13)

2. มีวิสัยทัศน์และควบคุมอารมณ์ดีเยี่ยม (ความถี่ 1)

ด้านธรรมาภิบาล

1. บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลทุกด้าน (ความถี่ 13)

ความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริหารของผู้อำนวยการ

1. มีความพึงพอใจการบริหารงานของผู้อำนวยการ (ความถี่ 14)

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น

1. พร้อมให้บริการ (ความถี่ 1)

2. ควรมีโบนัสให้พนักงาน (ความถี่ 1)

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ ผู้แทนเจ้าหน้าที่ประจำสำนัก/สถาบัน

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สรุปได้ดังนี้

1. การดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา (1 ตุลาคา 2563 – 30 กันยายน 2564) มีอะไรที่เป็นจุดเด่นและมุ่งเน้นพัฒนาไปในด้านใด และมีปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานหรือไม่อย่างไร

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่ผ่านมา สำนักงานอธิการบดีมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยเฉพาะบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมอบหมายให้ กองบริหารงานบุคคล ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องมาจากปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนจากทุกหน่วยงานภายใน มีบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมอบรมประมาณ 200 คน คิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้จัดทำผลงานประกอบการขอวิทยฐานะเพื่อดำรงตำแหน่งให้สูงขึ้น และมีการติดตามความคืบหน้าในการทำผลงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้สำนักงานอธิการบดีได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ ในปีที่ผ่านมาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เพื่อหารือการจัดโครงการและกิจกรรม รวมถึงแนวทางการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 ทำให้บางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการตามที่วางแผนไว้ได้ อย่างไรก็ตามโครงการที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 นี้ เช่น โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร สำนักงานอธิการบดีจะพิจารณาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เมื่อสถานการณ์โควิด 19 ดีขึ้นและสามารถจัดกิจกรรมได้

ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ส่วนใหญ่จะเกิดจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลต่อการจัดกิจกรรมและการดำเนินงานหลายๆ ส่วนของสำนักงานอธิการบดี ทำให้ต้องมีการปรับรูปแบบการดำเนินงานให้เหมาะสม เช่น ปรับรูปแบบการอบรมเทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ รวมถึงการจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาเป็นแบบออนไลน์ ปรับขั้นตอนการขออนุมัติโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณโดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานมากขึ้น เป็นต้น

2. การประสานเพื่อนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติของสำนัก/สถาบัน

มีการนำนโยบายจากสภามหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติ โดยทางมหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา คอยติดตามประเมินผลการดำเนินงาน มีการประชุมติดตามการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน เดือนละ 2 ครั้ง มีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองทุกกองในส่วนของสำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมประชุมด้วย และสำนักงานอธิการบดีมีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเฉลี่ยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามและมอบหมายงานในส่วนที่แต่ละกองเกี่ยวข้อง และรายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาเป็นประจำทุกเดือน

สำนักงานอธิการบดีถ่ายทอดนโยบายลงสู่เจ้าหน้าที่เพื่อให้เข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย บุคลากรทุกคนเข้าใจนโยบายดี แต่มีปัญหาเรื่องการดำเนินงานในช่วงสถานการณ์ โควิดที่ไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างเต็มที่ เมื่อมีนโยบายหรือมติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน จะนำมาหารือกันในคณะกรรมการบริหารสำนักงานที่ประกอบด้วยผู้อำนวยการกองทุกกอง ซึ่งมีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง จะพิจารณาว่ากองใดต้องรับผิดชอบงานใดบ้าง กำกับ

ติดตามการดำเนินงาน และนำเรื่องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

3. ทิศทางการพัฒนาสำนัก/สถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

ทิศทางการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มุ่งเน้นตามวิสัยทัศน์ของสำนักงาน คือ หน่วยงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย มุ่งมั่นในการบริการ เน้นบริหารจัดการที่เป็นระบบ เป็นพลังขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการและการบริการให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการเร่งส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน สำหรับทิศทางการพัฒนาสำนักงานนั้น มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ 2 ด้าน ดังนี้

1. ด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา

   เป้าประสงค์ : นวัตกรรมสร้างสรรค์

   กลยุทธ์ : พัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21

   โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21

   - กิจกรรมพัฒนาและจัดหาสื่อ/นวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย
   - กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา
   - กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรและนักศึกษา
   - กิจกรรมพัฒนาทักษะความคิดที่หลากหลาย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำ และจิตอาสา
   - กิจกรรมวิศวกรสังคม

2. ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการ

   เป้าประสงค์ : ยึดหลักธรรมาภิบาล

   กลยุทธ์ 1 : ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการ

   โครงการปรับโครงสร้างการบริหารจัดการ

   - กิจกรรมปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้ทันสมัย ด้วยหลักธรรมาภิบาล
   - กิจกรรมทบทวน วิเคราะห์และปรับโครงสร้างการบริหารจัดการ

   กลยุทธ์ 2 : กำหนดภาระงานครอบคลุมพันธกิจ

   โครงสร้างพัฒนาบุคคลให้เข้าสู่ระดับตำแหน่งตามสายงาน

   - กิจกรรมการกำหนดกรอบภาระงานตามศักยภาพและยืดหยุ่น

   กลยุทธ์ 3 : พัฒนาบุคลากรทุกประเภทและระดับ

   โครงการพัฒนาบุคลากร

   - กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

- กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

กลยุทธ์ 4 : พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ

โครงการปรับปรุง/พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ

- กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาและจัดหาสื่ออุปกรณ์ และวัสดุ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน
- กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอก
- กิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
- กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐและเอกชน
- กิจกรรมทบทวน วิเคราะห์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์

กลยุทธ์ 5 : สร้างกลไกเพื่อให้บุคลากรมั่นคง ก้าวหน้าในอาชีพ

โครงการจัดระบบการวางแผนความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (Career Planning)

- กิจกรรมพัฒนาและฝึกอบรมเพิ่มสรรถนะการปฏิบัติงาน
- กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารและสวัสดิการ

4. การระบาด COVID19 สำนัก/สถาบันประสบปัญหาในการดำเนินงานหรือไม่ อย่างไร และต้องการได้รับการสนับสนุนอย่างไร

สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้สำนักงานอธิการบดีประสบปัญหาในการดำเนินงานอยู่บ้าง เนื่องจากบุคลากรทุกคนไม่สามารถมาปฏิบัติงานเต็มเวลาที่มหาวิทยาลัยได้ อย่างไรก็ตามสำนักงานอธิการบดีได้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย และประกาศอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 โดยให้ผู้อำนวยการกองทุกกอง และหัวหน้างาน จัดบุคลากรมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามความเหมาะสมของงาน รวมถึงพิจารณามอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย พร้อมทั้งแจ้งความต้องการการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ มหาวิทยาลัยจัดทำแบบสำรวจความต้องการเรื่องอินเทอร์เน็ต สนับสนุนให้บุคลากรยืมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คของมหาวิทยาลัยไปทำงานที่บ้าน โดยให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินฯ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา -19 (ศบค.) และเพื่อเป็นการป้องกันและลดโอกาสในการติดเชื้อของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป

5. ประเด็นที่กระทรวง อว.ให้ความสำคัญและจะนำไปสู่การจัดสรรงบประมาณ ตาม พรบ. อุดมศึกษา มาตรา 45(3) คือการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ท่านจะกำหนดทิศทางของสำนัก/สถาบันอย่างไร ในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศ และผลิตกำลังคนตามความต้องการของประเทศ

การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย เพื่อการจัดสรรงบประมาณ สภามหาวิทยาลัยต้องการให้มหาวิทยาลัยในฐานะสถาบันฝึกหัดครูแห่งแรกเน้นการพัฒนาครูแนวใหม่ มหาวิทยาลัยจึงมอบหมาย ดร.ดิเรก พรสีมา คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครูสำรวจปัญหาจัดทำหลักสูตรอบรมครู โดยมีศูนย์อบรมเล็กๆ ตั้งอยู่ในพื้นที่ รวบรวม

ครูมาร่วมกันพัฒนาสู่ความเป็นความเป็นเลิศ โดยกระทรวง อว.เห็นชอบโครงการนี้แล้ว และอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แล้ว มหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กระทรวง อว. กำหนด การวิเคราะห์กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้กำหนดเป็น กลุ่มที่ 3 : กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยที่ตอบโจทย์จุดมุ่งเน้นตามนโยบายของกระทรวง อว. สำนักงานอธิการบดีมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการปรับโครงสร้างการบริหารภายในมหาวิทยาลัย โดยมีพันธกิจดังนี้

1. สนับสนุนให้เกิดการประสานงานระหว่างคณะ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อค้นหาโจทย์และแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่ได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2. สร้างระบบจูงใจให้อาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย สามารถนำผลงานที่ทำร่วมกับชุมชนหรือพื้นที่มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

3. ปรับเปลี่ยนระเบียบภายในเพื่อปลดล็อกในเรื่องที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคำนวณภาระงาน การจัดทำหลักสูตร credit bank เป็นต้น

6. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ควรมีการสื่อสารภายในองค์กร/มหาวิทยาลัยให้ทั่วถึง ให้บุคลากรทุกระดับเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน เพื่อให้ร่วมกันพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในทุกมิติร่วมกัน

สรุปการสัมภาษณ์ผู้แทนเจ้าหน้าที่

จากการสัมภาษณ์ผู้แทนเจ้าหน้าที่ สรุปได้ดังนี้

1. การดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่ผ่านมา (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) มีอะไรที่เป็นจุดเด่นและมุ่งเน้นพัฒนาไปในด้านใด และมีปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานหรือไม่อย่างไร

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีให้ความสำคัญกับเจ้าหน้าที่ทุกคนที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล (5 กอง) ได้เป็นอย่างดี คอยรับฟังและพร้อมแนะนำแนวทางในการแก้ปัญหาทุกครั้งที่มีเวลาว่างจากภารกิจ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา สำนักงานอธิการบดีมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีผลงานวิชาการที่สามารถนำไปขอตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยกำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนทุกหน่วยงานเข้ารับการอบรมโดยกองบริหารงานบุคคลได้จัดกิจกรรมการอบรม 2 หลักสูตร ได้แก่ 1) เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และ 2) เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีให้ความใส่ใจ และคอยสนับสนุนงานเอกสารต่าง ๆ โดยการพิจารณากลั่นกรองก่อนนำเสนออธิการบดีพิจารณา และลงนามในเอกสารทุกเรื่องด้วยความรวดเร็ว ทำให้งานไม่สะดุด เกิดความคล่องตัว ทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายและภารกิจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย มุ่งเน้นพัฒนาในด้านการดำเนินงานที่เกิดความคล่องตัว และรวดเร็ว

ปัญหา/อุปสรรคที่ผ่านมา คือ ในการจัดอบรมแต่ละครั้งบุคลากรแต่ละหน่วยงานยังไม่พร้อมที่จะพัฒนาตนเองอย่างจริงจัง อาจจะเป็นเพราะไม่มีเวลาเป็นของตัวเอง เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ในการทำงานแต่ละวันก็หมดเวลาแล้ว เกิดความเหนื่อยล้าจากการทำงาน ภาระงานที่ได้รับมอบหมายหรืองานที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่บางคนยังไม่เป็นไปตามภาระงานในตำแหน่งของตัวเอง เช่น ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ แต่ทำหน้าที่งานธุรการ หรือไปทำงานวิชาการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แต่ทำหน้าที่เหมือนนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ทำให้หมดกำลังใจ ไม่มีสมาธิในการคิดหัวข้อในการจัดทำคู่มือ หรือผลงานเชิงวิเคราะห์ของตนเองออกมาได้ จึงส่งผลให้ไม่มีผลงานวิชาการจากเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนทุกคนที่เข้ารับการอบรม รวมทั้งพนักงานมหาวิทยาลัยยังไม่มีประสบการณ์ในการเขียนคู่มือ จึงทำให้เขียนคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือผลงานเชิงวิเคราะห์ได้จำนวนน้อย นอกจากนี้ยังประสบปัญหาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิค มีการจำกัดบุคคลในการลงพื้นที่ ในการทำกิจกรรมจิตอาสาหรือกิจกรรมอื่น ๆ ในการลงพื้นที่ต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ป้องกันตนเองให้เป็นไปตามมาตรการการควบคุมโรค ที่ ศบค. กำหนดอย่างเคร่งครัด จึงเป็นปัญหาและอุปสรรคอย่างยิ่ง

2. การประสานเพื่อนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติของสำนัก/สถาบัน

มหาวิทยาลัยมีช่องทางในการประสานงานเพื่อนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีการสร้างโปรแกรมที่อำนวยความสะดวกในการใช้งานได้หลายรูปแบบ สามารถใช้ได้ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก และโทรศัพท์มือถือ ได้แก่ ระบบบริหารสำนักงาน e-Office, Application Line, Website ทำให้การประสานงานด้านต่าง ๆ หรือการประชาสัมพันธ์เป็นได้ด้วยดี และมีประสิทธิภาพ จึงทำให้บุคลากรทุกประเภทและทุกภาคส่วนได้รับข่าวสารที่ชัดเจน และสามารถปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง มีการจัดทำแผนหรือวางแผนระยะยาวในการปฏิบัติงาน ประเมินผลและติดตามงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

3. ทิศทางการพัฒนาสำนัก/สถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่ผ่านมา

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่ผ่านมา สำนักงานอธิการบดีได้มีการวางแผนพัฒนาสำนักงานได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ทั้งด้านงบประมาณและกำลังคน เพื่อให้เจ้าหน้าที่/ผู้ปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวในการทำงาน และมีความรวดเร็ว มีการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงาน ได้แก่ มีเครื่องถ่ายสำเนาเอกสารให้ทุกกองได้ใช้โดยทั่วกัน รวมทั้งมีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

4. เพื่อให้การทำงานของท่านมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว ท่านคิดว่าควรนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

1. ใช้ระบบบริหารสำนักงาน e-Office ซึ่งมีอยู่แล้วในปัจจุบัน และเป็นเทคโนโลยี ที่เหมาะสมในการดำเนินงานด้านเอกสาร ให้ความสะดวก รวดเร็ว ตรวจสอบได้ สามารถทำได้ทุกที่ทุกเวลา แต่บุคลากรยังใช้ไม่เป็นเท่าที่ควร น่าจะมีการแนะนำการใช้ระบบ e-Office ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนอย่างจริงจัง

2. ใช้โปรแกรม Google Meet (ใช้งานได้ฟรี) หรือโปรแกรม ZOOM (อาจมีค่าใช้จ่ายในการใช้งาน) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดประชุม/อบรม ออนไลน์ รองรับการใช้งาน ทั้งคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือ

3. การนำระบบโซเชียล เช่น อีเมล แอพพลิเคชั่นไลน์ เฟสบุ๊ก มาจัดส่งเอกสารให้เกิดความรวดเร็วทันการ ทันเวลา และทันต่อเหตุการณ์ ไม่ให้เกิดความเสียหายต่องานราชการ มีการปรับเปลี่ยน การประชุมเป็นรูปแบบออนไลน์ และขณะนี้ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิค การใช้ระบบโซเชียลจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

5. การระบาด COVID19 สำนัก/สถาบันประสบปัญหาในการดำเนินงานหรือไม่อย่างไร และต้องการได้รับการสนับสนุนอย่างไร

ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรค COVID 19 คิดว่าสำนักงานประสบปัญหาการดำเนินงานหรือการทำงานอยู่พอสมควร เช่น

1. อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานไม่พร้อม Wi-Fi มหาวิทยาลัยไม่เสถียร ทำให้การสื่อสารขัดข้องไม่เข้าใจ ต้องมีการอธิบายมากกว่าเดิม ต้องปรับเปลี่ยนการจัดส่งเอกสารเป็นทางไปรษณีย์ การทำงาน WFH สำหรับผู้ที่พักอาศัยอยู่ในมหาวิทยาลัยทำงานผ่านระบบ e-Office ได้ล่าช้าเกิดความยุ่งยากในการทำงาน

ควรสนับสนุนให้มีการกระจายกล่องสัญญาณให้ทั่วถึงไปยังบริเวณหอพักภายในมหาวิทยาลัย และมีการพัฒนาการส่งสัญญาณ Wi-Fi ให้ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

2. ไม่มีผู้บริหารพิจารณาลงนามในเอกสารในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้การเดินเอกสารการเกิดความล่าช้า และผิดพลาดได้ง่าย การดำเนินงานด้านเอกสารที่เป็นกระดาษ เช่น หนังสือภายนอก คำสั่ง บันทึกข้อความ หรือการขอเอกสารทางราชการ ซึ่งเป็นเอกสารที่สำคัญที่ต้องเสนอพิจารณา/ลงนามในกระดาษเท่านั้น เนื่องจาก WFH จึงไม่มีผู้ลงนามในเวลาที่นำเสนอ

ควรมีการกำหนดวันเข้าปฏิบัติราชการของผู้บริหารทุกระดับให้ชัดเจน และประกาศให้ทุกหน่วยงานได้ทราบโดยทั่วกัน

3. เกิดความไม่เสมอภาคในการเข้าปฏิบัติงานที่หน่วยงานอย่างเหมาะสม เนื่องจากมหาวิทยาลัยประกาศให้บุคลากรทุกประเภท WFH 100% แต่ยังมีบางหน่วยงานที่ต้องมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานที่หน่วยงานอยู่ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานธุรการที่ต้องดำเนินการด้านเอกสารเป็นหลักงานส่วนอื่นจึงไม่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงานที่หน่วยงานได้ ทำให้เจ้าหน้าที่บางคนรู้สึกว่าทำงานมากกว่าคนอื่น

4. การระบาดของโรค COVID19 ส่งผลกระทบต่อการทำงานเมื่อต้องประสานงานด้านเอกสารระหว่างหน่วยงาน เนื่องจากแต่ละหน่วยงานลดจำนวนวันและจำนวนบุคลากรในการทำงาน ตามมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดังนั้นการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารจึงต้องประสานกับบุคคล และวางแผนเรื่องระยะเวลาเพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าหมายทันเวลาที่กำหนด

6. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. มหาวิทยาลัยควรมีงบประมาณสำหรับการเข้าอบรมเพื่อพัฒนางานในแต่ละด้าน
2. มหาวิทยาลัยควรเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่ปิดกั้น

3. ควรพัฒนาทักษะในการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัย เพราะการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ไม่ว่าจะเป็นการฟัง การพูด อ่าน เขียน โดยเน้นให้พนักงานเข้าใจให้ตรงกัน และสามารถใช้ประโยชน์จากช่องทางสื่อสารเพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

4. มหาวิทยาลัยควรพัฒนาจิตใจและอารมณ์เจ้าหน้าที่ในระบบการบริการให้มีความใส่ใจในการบริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ มีมารยาท บริการด้วยการยิ้มแย้มแจ่มใส พูดจาไพเราะ

5. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีควรมีลักษณะความเป็นผู้นำเช่นเดียวกับผู้อำนวยการคนปัจจุบัน

6. เจ้าหน้าที่ทุกประเภทควรได้รับผลประโยชน์เท่า ๆ กัน อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค เพราะทุกคนทำงานให้กับมหาวิทยาลัยเหมือนกัน

7. ควรปรับกรอบอัตราเงินงบประมาณแผ่นดินให้กับตำแหน่งที่ยังปฏิบัติงานอยู่ก่อนและปฏิบัติงานมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี

8. ต้องการให้มีความชัดเจนมากขึ้นในเรื่องของตำแหน่งพนักงานสายสนับสนุน ควรมีกรอบระยะเวลา เพื่อให้ทุกคนเห็นภาพชัดเจนว่าควรจะไปในทิศทางใด และมีหลักเกณฑ์ในการประเมินแบบใด และต้องมีการเตรียมตัวอย่างไรบ้าง เน้นการพัฒนาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

สรุปการประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี

1. **ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ** คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.59 อยู่ในระดับ ดีมาก
2. **การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ**

ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 3.28 อยู่ในระดับ ปานกลาง จำแนกเป็น

2.1 **การบรรลุวัตถุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์**

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ จำนวน 7 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 71.43 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 3.57 อยู่ในระดับ ดี

2.2 **ความสำเร็จของโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย**

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ จำนวน 39 โครงการ สามารถดำเนินการได้ จำนวน 12 โครงการ เป็นร้อยละ 30.77 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 1.54 อยู่ในระดับ ควรปรับปรุง

2.3 **การบริหารงบประมาณ**

สำนักได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 593,555,378 บาท ดำเนินการเบิกจ่ายได้จำนวน 524,423,092 คิดเป็นร้อยละ 88.35 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.42 อยู่ในระดับ ดี

การประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สรุปได้ดังตารางที่ 2.6

ตารางที่ 2.6 สรุปการประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	**ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ**	**40**	**4.59**	**ดีมาก**
	1.1 ด้านการบริหาร	10	4.00	ดี
	1.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	4.80	ดีมาก
	1.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.76	ดีมาก
2	**ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ**	**40**	**3.28**	**ปานกลาง**
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	3.57	ดี
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	1.54	ควรปรับปรุง
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	4.42	ดี
รวม		**80**	**3.93**	**ดี**
3	**ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ**	**20**	**4.38**	**ดี**
	3.1 ภาวะผู้นำ	10	4.37	ดี
	3.2 ธรรมาภิบาล	10	4.39	ดี

จากตารางที่ 2.6 พบว่าผลการดำเนินงานตามพันธกิจ อยู่ในระดับ ดีมาก ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับ ดี และภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ดี

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

จุดเด่น

มีการกำหนดทิศทางการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ให้เป็นหน่วยงานบริการที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการและการบริการให้มีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เร่งรัดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ส่งเสริมและสนับสนุนให้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมมาใช้กับการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของสำนักงานอธิการบดี

ข้อเสนอแนะ

ควรทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้สำนักงานอธิการบดีไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์โดยตรง เพื่อหาแนวทางแก้ไขมาตรการป้องกัน และกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีต่อไป

บทที่ 3
การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานระดับสำนัก มีผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของสำนัก ซึ่งมีภารกิจหลักในด้านการประสานหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับงานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษาฯ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีภาระหน้าที่ ดังนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป งานการเงินการบัญชี การพัสดุ การงบประมาณ และงานเลขานุการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. ดำเนินงานจัดประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาและคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้องทางด้านวิชาการ
3. ประสานกับทุกคณะในการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้เป็นมาตรฐานสากลทัดเทียมกับสถานศึกษาชั้นนำอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตารางเรียน ตารางสอบ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาประจำภาคเรียน การแจ้งผลการเรียนและการตรวจสอบการเรียนของนักศึกษาว่าเรียนครบหลักสูตรที่กำหนดหรือไม่
5. ประสานงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่าย ซอฟต์แวร์และบทเรียนเพื่อการเรียนการสอน
6. จัดทำและปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเพื่อการเรียนการสอน
7. ประสานและบริหารงานการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
8. ประสานหน่วยงานต่างๆในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
9. ดำเนินการเกี่ยวกับการเพิ่ม-ถอนรายวิชา การจองวิชาและการยกเลิกรายวิชาของนักศึกษา
10. ดำเนินการจัดทำแฟ้มทะเบียนประวัติประจำตัวนักศึกษาทั้งภาคปกติและนักศึกษาภาค กศ.พบ.
11. ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติผลผู้สำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญาบัตร
12. ดำเนินการวิเคราะห์ ประสานงานจัดทำและให้ข้อมูลกับฝ่ายต่างๆเพื่อเตรียมงานรองรับการขยายงานด้านทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
13. ประสานงานการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลการจัดการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย
14. ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาและจัดการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการบริหารและปฏิบัติงานทุกภารกิจ
15. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานะเบียนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

16. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แบ่งงานภายในออกเป็น 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการ

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

เป็นแหล่งข้อมูลวิชาการ ร่วมมือประสานงาน บริการด้วยน้ำใจ

วิสัยทัศน์

ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ และบริหารจัดการด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พันธกิจ

1. กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามเป้าหมาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัยและสำนัก
2. ประสานและสนับสนุนกับคณะ/วิทยาลัย ในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงหลักสูตร เพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และประสานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
3. ดำเนินการและประสานการจัดประชุมสภาวิชาการ คณะกรรมการอำนวยการการจัดการศึกษาคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการของสำนักแก่หน่วยงาน บุคคล ทั้งภายในและภายนอก
5. ประสานและให้ความร่วมมือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและศูนย์ข้อมูลและการบริการ ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักเพื่อการบริหารจัดการด้านวิชาการ และการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลด้านวิชาการ

ผู้บริหาร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์	ผู้อำนวยการ
2. อาจารย์ปิยนันท์ ศรีทองทิม	รองผู้อำนวยการ
3. ดร.สุบัน บัวขาว	รองผู้อำนวยการ
4. ดร.ปิยะดา จุลวรรณา	รองผู้อำนวยการ
5. นางพิชญา สกุลสุธีบุตร	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

บุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 33 คน ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป. บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	
บุคลากรสายสนับสนุน	**3**	**26**		**4**		**33**
พนักงานมหาวิทยาลัย	3	26		3		**32**
พนักงานราชการ						
ลูกจ้างประจำ						
ข้าราชการ				1		**1**
รวม	**3**	**26**		**4**		**33**

ที่มา : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2564

การประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานทำการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและผู้อำนวยการจากเอกสารต่างๆ ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานการประเมินตนเอง รายงานการประเมินคุณภาพภายใน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ และผู้แทนเจ้าหน้าที่สำนัก ตลอดจนข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการจากบุคลากรในสำนัก ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล ได้นำมาสรุปเป็นผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ในรายงานนี้แบ่งการประเมินเป็นสามส่วนคือ การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และการประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
1. ควรพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	**แนวทางการพัฒนา** 1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีเป้าหมายร้อยละ 80.00 ของบุคลากร	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการตั้งงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร แต่เมื่อมีการแพร่

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
	2. จัดตั้งงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร 3. แจ้งบุคลากรทราบและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับสมรรถนะในการปฏิบัติงาน 4. มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานติดตามและรายงานผลให้ทราบเป็นระยะเพื่อติดตามผล **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการฯเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่ปฏิบัติงาน จำนวนร้อยละ 80.00 ของบุคลากร	ระบาดของโรคโควิด 19 หน่วยงานภายนอก งดการจัดอบรม/สัมมนา ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของกรุงเทพฯ ซึ่งเป็นพื้นที่สีแดง มีการงดจัดกิจกรรมและงดการรวมตัว จึงเป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมอบรม/สัมมนากับหน่วยงานภายนอก อย่างไรก็ดี หน่วยงานได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการพัฒนา กับหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย เช่น กองบริหารงานบุคคล ผ่านระบบ ZOOM ในช่วงที่มีการระบาด และเข้าร่วมประชุม/สัมมนากับหน่วยงานภายนอกผ่านระบบ ZOOM เช่นกัน
2. ควรพัฒนาจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปโดยใช้ระบบออนไลน์	**แนวทางการพัฒนา** พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไปทั้งระบบออนไลน์ผ่านช่องทาง MOOC ของมหาวิทยาลัย **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** ร้อยละ 80.00 ของรายวิชามีการจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบออนไลน์ได้มากกว่าร้อยละ 80.00 ของรายวิชา	

ความคิดเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

จากรายงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพบว่า สำนักได้กำหนดแนวทางการพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยทั้ง 2 ประเด็น แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ทำให้บุคลากรยังไม่สามารถพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ในสภาวการณ์ปัจจุบัน สำนักยังคงต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรของสำนักให้สอดคล้องกับสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะให้สามารถก้าวทันเทคโนโลยีดิจิทัลซึ่งเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งส่วนผลการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปโดยระบบออนไลน์ยังคงต้องพัฒนาต่อไป เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ผู้เรียน

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 1 ตัวชี้วัด ไม่สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษา : เป้าประสงค์ นวัตกรรมสร้างสรรค์				
3.1 จำนวนหลักสูตรที่ถูกปรับปรุงให้ทันสมัยและหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ	35 หลักสูตร	13 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 37.14		√

ที่มา : รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การดำเนินงานตามพันธกิจ

มิติที่ 1 การบริหาร

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารองค์การ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ขององค์การ ปี พ.ศ.2561–2565 เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารงาน โดยการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารและบุคลากร มีการประชุมเพื่อทบทวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในเพื่อสะท้อนหาปัจจัยภาวะที่เป็นจุดแข็ง จุดอ่อน และสภาพแวดล้อมภายนอก พิจารณาถึงโอกาส ภาวะคุกคามที่จะเกิดขึ้นให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ตามภารกิจที่ปรากฏใน พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 และ 8 และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักไว้ว่า

“ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ และบริหารจัดการด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ”

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อขับเคลื่อนสำนักให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยตั้งประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้ตอบสนองความต้องการของชุมชนและประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ยืดหยุ่น คล่องตัว และโปร่งใส

2. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกระจายอำนาจไปยังรองผู้อำนวยการสำนักและหัวหน้าสำนักงาน ให้มีส่วนร่วมในการบริหารและตัดสินใจ โดยมีการมอบหมายอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักมีอำนาจในการบริหารจัดการงานในแต่ละด้าน อาทิ เช่น งานส่งเสริมและบริการวิชาการ งานทะเบียนและวัดผล งานวิชาศึกษาทั่วไป(GE) และให้มีการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมทุกระดับตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ทั้ง 3 ยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้ตอบสนองความต้องการของชุมชนและประเทศ

1. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
   - จัดประชุมสภาวิชาการ/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
   - จัดหากรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิประจำหลักสูตร
   - บริหารจัดการ/พัฒนาคู่มือการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป
   - พัฒนามาตรฐานการจัดการเรียนรู้ด้วยการทดสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา
   - พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและตลาดแรงงาน
2. โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
   - พัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
   - พัฒนาระบบการเรียนการสอน
   - พัฒนาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสอนและด้านภาษา
   - การจัดการความรู้ KM ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
3. โครงการปรับปรุง/พัฒนา ศักยภาพการบริหารจัดการ
   - โครงการพัฒนาระบบการคัดเลือกนักศึกษา
   - โครงการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
2. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารงานวิชาการและการให้บริการ
3. โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการพัฒนางานวิชาการ
4. กิจกรรมบริการทางวิชาการแก่คณาจารย์และนักศึกษา
5. กิจกรรมจัดทำคู่มืออาจารย์ประจำ/คู่มืออาจารย์พิเศษ/คู่มือนักศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการหลักธรรมาภิบาล ยืดหยุ่น คล่องตัวและโปร่งใส

1. โครงการทบทวน ระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติ
2. โครงการวิเคราะห์และจัดทำอัตรากำลังของสายสนับสนุนวิชาการ
3. โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ทุกกระบวนงาน
4. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
5. โครงการจัดการความรู้ KM
6. โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษา
7. โครงการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
8. โครงการบริหารจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ
9. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนของสำนัก

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด – 19 บางกิจกรรมสำนักต้องมีการปรับเปลี่ยนใช้เทคโนโลยี และระบบออนไลน์เข้ามาช่วยเพื่อเพิ่มระยะห่าง ซึ่งทำให้การทำงานบรรลุเป้าหมายได้

3. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน และกำกับติดตาม ประเมินผลงานทุกกลุ่มงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งานธุรการและสารบรรณได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) ของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการ รับ–ส่งหนังสือและกำกับติดตามในการสืบค้น/ติดตามงานเอกสารต่าง ๆ ภายในสำนัก

งานประชุมบุคลากร/ประชุมผู้บริหารสำนัก ได้มีการประชุมติดตามงานผ่านออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Google Meet

งานการเงินและงบประมาณมีการกำกับติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและการเบิก-จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของสำนักเป็นรายไตรมาส ผ่านเว็บไซต์ www://plan.pnru.ac.th ของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และรับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายใน

งานพัสดุ มีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในระบบ e-GP

กลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการ

งานแผนการเรียน/ตารางสอน/ตารางสอบ นำระบบบริการการศึกษา(ระบบ MIS) คือระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์การอย่างมีหลักเกณฑ์เพื่อนำมาประมวลผลและจัดรูปแบบให้ได้สารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการทำงาน และการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินขององค์การเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

งานมาตรฐานหลักสูตร มีการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ทุกหลักสูตรใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ผ่านทางเว็บไซต์ http://acade.pnru.ac.th มีการนำส่งข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)

งานรับสมัครนักศึกษาและลงทะเบียน มีการดำเนินงานด้านการรับสมัครนักศึกษา และการประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านเพื่อเข้ารับรายงานตัวเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบระบบเครือข่ายเว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.pnru.ac.th และใช้ facebook fanpage ของงานรับสมัครในการสอบถามข้อมูลต่างๆ นอกจากนี้แล้วยังใช้ระบบ TCAS (Thai University Center Admission System) การคัดเลือกบุคคลเข้ารับศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยมาใช้ในการสมัครนักศึกษาในปีการศึกษา 2564

งานวิชาศึกษาทั่วไป (GE) มีการนำโปรแกรม GE Alert ในการส่งข้อมูลข่าวสารแจ้งเตือนไปยังกลุ่มรายวิชาของงานวิชาศึกษาทั่วไป (GE) มีเว็บเพจ www.facebook.com/PNRUGE แจ้งข้อมูลข่าวสารแก่อาจารย์นักศึกษา เกี่ยวกับเรื่องการเรียนการสอน/การสอบ/ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆของงานวิชาศึกษาทั่วไป www.facebook.com/GROPS เพื่อแจ้งข้อมูล แก่ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปผ่านกลุ่ม facebook นอกจากนี้แล้วยังมี Application Line ของกลุ่มผู้ประสานรายวิชาศึกษาทั่วไป และกลุ่มผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อประสานขอข้อมูลต่างๆในการจัดตารางสอน /ตารางสอบ/กิจกรรมต่างๆ และมีเว็บไซต์ของงานวิชาศึกษาทั่วไป www.gepnru.ac.th

กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล

งานทะเบียนและวัดผล นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) มาใช้เพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการส่งเอกสารและประหยัดทรัพยากร รวมถึงมีการใช้ Application Line / Google from/ e-mail (gs.official@pnru.ac.th) และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.pnru.ac.th มาช่วยในการสื่อสารแจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรภายในองค์กร การส่งผลการเรียนออนไลน์ การตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา การขอแก้ไขประวัตินักศึกษา การยื่นขอสำเร็จการศึกษา การยื่นขอเอกสารผ่านระบบออนไลน์ และการขอรับเอกสารออนไลน์ เป็นต้น

ในส่วนของการปฏิบัติงานได้นำระบบการบริการการศึกษา (ระบบ MIS) มาสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านการบันทึกประวัตินักศึกษา ประมวลผลการศึกษา และการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ฯลฯ

มีการหารือร่วมกันกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์ ITDS เพื่อวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น มีการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและติดตามผลงาน รวมถึงหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบสารสนเทศใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึงทุกกลุ่มงาน และมีเว็บไซต์ทุกกลุ่มงานของสำนักเพื่อเชื่อมโยงกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งานธุรการและสารบรรณได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) ของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการ รับ–ส่งหนังสือและกำกับติดตามในการสืบค้น/ติดตามงาน เอกสารต่างๆภายในสำนักและเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกด้วยเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน http://acade.pnru.ac.th

งานการเงินและงบประมาณ มีการกำกับติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของสำนักเป็นรายไตรมาส ผ่านเว็บไซต์ www://plan.pnru.ac.th ของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

งานพัสดุ มีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการ

งานแผนการเรียน/ตารางสอน/ตารางสอบ นำระบบบริการการศึกษา (ระบบ MIS) คือระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์การอย่างมีหลักเกณฑ์ เพื่อนำมาประมวลผลและจัดรูปแบบให้ได้สารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการทำงาน และการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินขององค์การเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

งานมาตรฐานหลักสูตร มีการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ทุกหลักสูตรใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ผ่านทางเว็บไซต์ http://acade.pnru.ac.th มีการนำส่งข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)

งานรับสมัครนักศึกษาและลงทะเบียน มีการดำเนินงานด้านการรับสมัครนักศึกษา และการประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านเพื่อเข้ารับรายงานตัวเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบระบบเครือข่ายเว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.pnru.ac.th และใช้ facebook fanpage ของงานรับสมัครในการสอบถามข้อมูลต่างๆ นอกจากนี้แล้วยังใช้ระบบ TCAS (Thai University Center Admission System) การคัดเลือกบุคคลเข้ารับศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยมาใช้ในการสมัครนักศึกษาในปีการศึกษา 2564

งานวิชาศึกษาทั่วไป (GE) มีการนำโปรแกรม GE Alert ในการส่งข้อมูลข่าวสารแจ้งเตือนไปยังกลุ่มรายวิชาของงานวิชาศึกษาทั่วไป (GE) มีเว็บเพจ www.facebook.com/PNRUGE แจ้งข้อมูลข่าวสารแก่อาจารย์นักศึกษา เกี่ยวกับเรื่องการเรียนการสอน/การสอบ/ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของงานวิชาศึกษาทั่วไป มีเว็บเพจ www.facebook.com/GROPS เพื่อแจ้งข้อมูล แก่ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปผ่านกลุ่ม facebook นอกจากนี้แล้วยังมี Application Line ของกลุ่มผู้ประสานรายวิชาศึกษาทั่วไป และกลุ่มผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อประสานขอข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดตารางสอน/ตารางสอบ/กิจกรรมต่างๆ และ

มีเว็บไซต์ ของงานวิชาศึกษาทั่วไป www.gepnru.ac.th เพื่อติดต่อข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกองค์การ

กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล

งานทะเบียนและวัดผล นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) มาใช้เพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการส่งเอกสาร ลดขั้นตอนการเข้ามาดำเนินการด้วยตนเอง และยังเป็นการประหยัดทรัพยากร มีการใช้แอปพลิเคชั่น (Application) ต่าง ๆ เข้ามาช่วยสนับสนุนการทำงาน อาทิเช่น Line/Google Form มีการยื่นคำร้องต่าง ๆ ทาง e-mail address ของงานทะเบียนและวัดผล (gs.official@pnru.ac.th) ที่สามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (www.pnru.ac.th) เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (http://acade.pnru.ac.th) อันเป็นการช่วยประชาสัมพันธ์ สื่อสารแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์การ ทั้งยังใช้ในการส่งผลการเรียน การตรวจสอบรายชื่อสำเร็จการศึกษา การขอแก้ไขประวัตินักศึกษา การยื่นขอสำเร็จการศึกษา การยื่นขอเอกสารและรับเอกสารผ่านทางช่องทางออนไลน์ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันได้อีกด้วย

ในส่วนของการปฏิบัติงานได้นำระบบการบริการการศึกษา (ระบบ MIS) มาสนับสนุนการปฏิบัติงานการบันทึกประวัตินักศึกษา การประมวลผลการศึกษาและการตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

มีการหารือร่วมกันกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์ ITDS เพื่อวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

มีการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาร่วมกัน

5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสำนักที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสำนัก

6. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสำนักอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.65

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลการบริหารงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 26,107,500 บาท

งบประมาณที่เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 17,722,723 บาท

คิดเป็นร้อยละ 67.88

****เนื่องจากเกิดเหตุการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรน่า (COVID-19) ทำให้บางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ จึงทำให้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมียอดการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย****

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีบุคลากร จำนวน 33 คน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการตั้งงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร แต่เมื่อมีการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 หน่วยงานภายนอก งดการจัดอบรม/สัมมนา ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดในกรุงเทพฯ ซึ่งเป็นพื้นที่สีแดง มีการงดจัดกิจกรรมและงดการรวมตัว จึงเป็นอุปสรรคในการ

เข้าร่วมอบรม/สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก อย่างไรก็ดี หน่วยงานได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการพัฒนากับหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย เช่น กองบริหารงานบุคคล ผ่านระบบ ZOOM ในช่วงที่มีการระบาดและเข้าร่วมประชุม/สัมมนากับหน่วยงานภายนอกผ่านระบบ ZOOM เช่นกันซึ่งมีผลการพัฒนาบุคลากรจำนวน 33 คน ดังนี้

โครงการพัฒนาบุคลากร (อบรม/ประชุมสัมมนา)

1. ประชุมสัมมนาการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (จำนวน 5 คน)
2. อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน (จำนวน 33 คน)
3. อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ (จำนวน 33 คน)
4. การเสวนาทางวิชาการ GE talk :online style High – end ในหัวข้อ “การเรียน การสอน GE ออนไลน์ อย่างไรให้ถูกใจ Gen Z” “เทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับวิชาศึกษาทั่วไป” (จำนวน 2 คน)
5. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านศึกษาทั่วไป ประจำปี 2564 ” ผ่านระบบ ZOOM (จำนวน 5 คน)
6. การจัดประชุมแบบไร้กระดาษ (paperless Meeting System: PLMS) (จำนวน 10 คน)
7. การประชุมเครือข่ายพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทย เขตภาคกลาง ประจำปี 2564 ผ่านระบบ ZOOM (จำนวน 1 คน)

บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ร้อยละ 100.00 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนัก

ตัวชี้วัดที่ 1.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ

1. ความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับมหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ภายในประเทศ สำนักดำเนินการดังนี้

1.1 ความร่วมมือกับเครือข่ายการศึกษาทั่วไปแห่งประเทศไทย

- โครงการเสวนาทางวิชาการ GE Talk Online สไตล์ High – end

หัวข้อ “เทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับวิชาศึกษาทั่วไป : ประสบการณ์จาก มอ.” (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Zoom) วันที่ 7 ตุลาคม 2563

หัวข้อ “Assessing oft Skill for Ge Case Study at KMITL” (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Zoom) วันที่ 13 พฤศจิกายน 2563

- โครงการประชุมวิชาการระดับชาติด้านการศึกษาทั่วไป ประจำปี 2564 เรื่อง การบ่มเพาะความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ด้วยการศึกษาทั่วไปท่ามกลางความพลิกผันของสถานการณ์โลก ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Zoom วันที่ 19-20 สิงหาคม 2564

1.2 ความร่วมมือกับเครือข่ายอุดมศึกษาเขตภาคกลางเพื่อพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทยเขตภาคกลางในกิจกรรม “การพัฒนานักศึกษา Gen Z ในฐานวิถีชีวิตใหม่” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Zoom วันที่ 25 สิงหาคม 2564

2. ความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

2.1 ความร่วมมือกับกระทรวงยุติธรรม ในกิจกรรมภายใต้รายวิชาธรรมาภิบาลกับการป้องกันการคอร์รัปชัน

3. ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

3.1 โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกับมหาวิทยาลัย DALI มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน

มิติที่ 2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบงานบริหารสำนักงาน

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานครบทุกกลุ่มงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- คู่มือการปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc)
- คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในระบบ e-GP
- คู่มือการจัดประชุม

กลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการ

- คู่มือการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
- คู่มือการใช้ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ระบบ CHECO (CHE Curriculum Online : CHECO)
- คู่มือการใช้งาน TCAS up load ในการอัพโหลดข้อมูลส่งไปยัง ทปอ.
- คู่มือการบริการการศึกษา (ระบบ MIS) ใช้ในการจัดตารางเรียน/ตารางสอน และข้อมูลทางการศึกษา
- คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นบทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา
- คู่มืออาจารย์พิเศษ เป็นบทบาทและหน้าที่ของอาจารย์พิเศษ เพื่อเป็นแนวทางให้กับอาจารย์พิเศษ
- คู่มือการปฏิบัติงาน GE (Genneral Education) งานวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล

- คู่มือนักศึกษาใหม่
- คู่มือบริการการศึกษา (ระบบ MIS) ใช้ในการบันทึกประวัติข้อมูลของนักศึกษา

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน ทุกด้าน ดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- งานธุรการและสารบรรณได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) ของมหาวิทยาลัย มาใช้ในการ รับ – ส่งหนังสือและกำกับติดตามในการสืบค้น/ติดตามงาน เอกสารต่างๆภายในสำนัก

- งานการเงินและงบประมาณ มีการติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนัก เป็นรายไตรมาส ผ่านเว็บไซต์ www://plan.pnru.ac.th ของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- งานพัสดุ มีการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ผ่านระบบ e-GP

- งานประชุมบุคลากรและผู้บริหาร ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคไวรัส โควิด 19 มีการจัดประชุมโดยใช้ระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Google Meet

- การประชาสัมพันธ์กิจกรรมงาน ต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและของสำนัก

กลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการ

- งานแผนการเรียน/ตารางสอน/ตารางสอบ นำระบบบริการการศึกษา(ระบบ MIS) คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์การอย่างมีหลักเกณฑ์เพื่อนำมาประมวลผลและจัดรูปแบบให้ได้สารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการทำงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินขององค์การเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- งานรับสมัครนักศึกษาปรับเปลี่ยนวิธีดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาโดยยึดรูปแบบ Social Distancing อาทิ การส่งคลิปวิดีโอ/การตอบแบบสอบถามออนไลน์/การส่ง portfolio ผ่านทางอีเมล หรือ Facebook Fanpage ของสาขาวิชา ฯลฯ

- งานวิชาศึกษาทั่วไป (GE) มีการนำโปรแกรม GE Alert ในการส่งข้อมูลข่าวสารแจ้งเตือนไปยังกลุ่มรายวิชาของงานวิชาศึกษาทั่วไป (GE) มีเว็บเพจ www.facebook.com/PNRUGE แจ้งข้อมูลข่าวสารแก่อาจารย์นักศึกษา เกี่ยวกับเรื่องการเรียนการสอน/การสอบ/ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆของงานวิชาศึกษาทั่วไป มีเว็บเพจ www.facebook.com/GROPS เพื่อแจ้งข้อมูลแก่ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปผ่านกลุ่ม facebook นอกจากนี้แล้วยังมี Application Line ของกลุ่มผู้ประสานรายวิชาศึกษาทั่วไป และกลุ่มผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อประสานขอข้อมูลต่างๆในการจัดตารางสอน /ตารางสอบ/ กิจกรรมต่างๆ และ มีเว็บไซต์ ของงานวิชาศึกษาทั่วไป www.gepnru.ac.th เพื่อใช้ในการติดต่อกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล

- งานทะเบียนและวัดผล นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) มาใช้เพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการส่งเอกสาร ลดขั้นตอนการเข้ามาดำเนินการด้วยตนเอง และยังเป็นการประหยัดทรัพยากร มีการใช้แอปพลิเคชั่น (Application) ต่าง ๆ เข้ามาช่วยสนับสนุนการทำงาน อาทิเช่น Line / Google Form มีการยื่นคำร้องต่าง ๆ ทาง e-mail address ของงานทะเบียนและวัดผล (gs.official@pnru.ac.th) ที่สามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (www.pnru.ac.th) เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(http://acade.pnru.ac.th) อันเป็นการช่วยประชาสัมพันธ์ สื่อสารแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรทั้งภายในองค์การและภายนอกองค์การ ทั้งยังใช้ในการส่งผลการเรียน การตรวจสอบรายชื่อสำเร็จการศึกษา การขอแก้ไขประวัตินักศึกษา การยื่นขอสำเร็จการศึกษา การยื่นขอเอกสารและรับเอกสารผ่านทางช่องทางออนไลน์ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันได้อีกด้วย การขอแก้ไขประวัตินักศึกษา การยื่นขอการสำเร็จการศึกษา การยื่นขอเอกสารและรับเอกสารผ่านทางช่องทางออนไลน์ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันได้อีกด้วย

ในส่วนของการปฏิบัติงานได้นำระบบการบริการการศึกษา (ระบบ MIS) มาสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เช่น การบันทึกประวัตินักศึกษา ประมวลผลการศึกษา และการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ฯลฯ

มีการหารือร่วมกันกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์ ITDS เพื่อวางแผนพัฒนาระบบสาระสนเทศและหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

มีการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาร่วมกัน

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถทำหน้าที่การบริหารได้อย่างมีคุณภาพ ดังนี้

1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2564 พร้อมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เมื่อมีประสิทธิภาพมาก ก็ส่งผลให้มีการบริการที่ดีขึ้น

2. สำนักได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเพียงพอ

3. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย ตามแผนที่ปฏิบัติราชการและงบประมาณที่ได้กำหนดไว้

4. มีการติดตามการรายงานผลการเข้าอบรม/ประชุม/สัมมนา ของบุคลากรสายสนับสนุนเป็นรายบุคคล เพื่อติดตามว่าหลังจากที่ได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองแล้ว ได้นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ประโยชน์ต่อตนเอง ต่องานและต่อองค์กรอย่างไร

5. นำผลการประเมินการติดตามรายงานการเข้ารับการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าที่ประชุมหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหารสำนัก เพื่อหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาบุคลากรไปในทิศทางที่เหมาะสมกับงานและที่หน่วยงานต้องการ พร้อมทั้งมีการตั้งงบประมาณพัฒนาบุคลากรประจำปีทุกปีอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบงานการอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 มีระบบงานการอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์และนักศึกษา ในการขอใช้ห้องเรียนบรรยาย/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์/ห้องสอบ ที่เพิ่มเติมนอกเหนือจากตารางหลัก ในภาคการศึกษาที่ 2/2563 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 42 ครั้ง โดยสำนักประสานงานการขอใช้ห้องเรียนบรรยายไปยังกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ส่วนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีการประสานงานไปยังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ห้องต่อไป สำหรับภาคการศึกษาที่ 3/2563 (ภาคฤดูร้อน) และภาคการศึกษา 1/2564 มีการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ (เต็มรูปแบบ) อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

1.2 ประสานงานกับทุกคณะ/วิทยาลัย ในด้านการจัดแผนการเรียน การจัดตารางเรียน/ตารางสอน และตารางสอบปลายภาคของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2563 – 1/2564 ทุกระดับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง อำนวยความสะดวกและสนับสนุนข้อมูลและเอกสารด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องให้แก่ทุกคณะ มีการรับ-ส่งไฟล์ข้อมูลผ่านระบบ e-document หรือช่องทางออนไลน์อื่น ๆ เช่น Application Line เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

1.3 ประสานงานกับกองคลัง สำนักงานอธิการบดีเพื่อจัดทำเรื่องคืนค่าลงทะเบียนเรียน (ส่วนลดร้อยละ 20) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ และภาคกศ.พบ. ภาคการศึกษาที่ 1/2564

1.4 ประสานกับกองคลัง สำนักงานอธิการบดีเพื่อเปลี่ยนใบเสร็จและแนบเอกสารระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.2557 และประสานกับงานธุรการ สำนักงานอธิการบดี เพื่อจัดส่งเอกสารให้กับนักศึกษาที่ยื่นความประสงค์ในการขอเอกสารทางไปรษณีย์

1.5 ประสานกับกองคลัง สำนักงานอธิการบดี และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดทำโครงการมาตรการการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชนเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาให้แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2564 ในอัตราร้อยละ 30 ของค่าลงทะเบียนเรียนเต็มจำนวน

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีคู่มือปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวกและประสานงาน ดังนี้

2.1 มีคู่มือการปฏิบัติงานการอำนวยความสะดวกและประสานงานด้านการขอใช้ห้องเรียนบรรยาย/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์/ห้องสอบ ดังนี้

- มีรายละเอียดขั้นตอนการขอใช้ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์/ห้องสอบ
- มีขั้นตอนการดำเนินงานการอำนวยความสะดวกและประสานงานด้านการขอใช้ห้อง
- มีแบบฟอร์มการขอใช้ห้อง

2.2 มีคู่มือการปฏิบัติงานการจัดแผนการเรียน การจัดตารางเรียนและรายงานผลการจัดภาระงานสอนอาจารย์ การจัดตารางสอบ และคู่มือการปฏิบัติงานเบิกค่าสอนเกินเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีรายละเอียด

และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เข้าใจง่าย อำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสำนัก หรือผู้มาติดต่อ มีการดำเนินงานและการประสานงานอย่างต่อเนื่อง มีระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับ

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

3.1 ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย (MIS) สนับสนุนการปฏิบัติงานด้วยระบบบริการการศึกษา จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านแผนการเรียน ตารางเรียน ตารางสอน สรุปผลการจัดภาระงานสอนอาจารย์ สรุปรายงานการใช้ห้องเรียนและห้องสอบของทุกคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ อำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่างๆ สามารถให้บริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็วเนื่องจากเป็นศูนย์กลางข้อมูลของทุกหน่วยงาน

3.2 ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยระบบ e-office ในการบริหารจัดการหนังสือเข้า-หนังสือออก มีการติดต่อสื่อสารเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงาน สามารถสั่งการหรือมอบหมายงาน รวมถึงการรายงานข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาผ่านทางระบบ e-office ได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงมีการติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางระบบออนไลน์อื่น เช่น email, Application Line หรือ Facebook ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประเมินผลการดำเนินการอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทุกปี

4.1 มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ มีการประสานงานกับคณะ/วิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดีและกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง ในการบริหารจัดการใช้ห้องเรียนบรรยายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ร่วมกัน การประสานงานเพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องเรียน รวมถึงการบริหารจัดการการใช้ห้องเรียน/ห้องสอบร่วมกันเพื่อลดการแพร่ระบาดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

4.2 มีการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการอำนวยความสะดวกและการให้บริการโดยนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรภายในหน่วยงานต่างๆ

4.3 มีการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดตารางเรียน/ตารางสอนและการจัดภาระงานสอนอาจารย์ให้เป็นไปตามข้อบังคับ/ประกาศ/แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย มีการรายงานผลและรายงานความคืบหน้า ตลอดจนสรุปประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นหรือข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา และคณะกรรมการวิชาการ เพื่อพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขร่วมกัน

5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง โดย

5.1 นำมติที่ประชุมมาปรับปรุงการให้บริการการใช้ห้องเรียน ห้องสอน แนวทางการจัดแผนการเรียนในสาขาวิชาที่จำนวนนักศึกษาลดลง โดยมีการหารือร่วมกันกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เช่น คณะ/วิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม เพื่อวางแผนพัฒนาระบบและหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน มีการจัดห้องเรียนบรรยายหรือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โดยคำนึงถึงมาตรการการเว้นระยะห่าง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โควิด-19

5.2 ติดตามผลการชำระค่าลงทะเบียนเรียนในทุกรายวิชา ในกรณีที่รายวิชาใดไม่มีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จะส่งผลกระทบต่อภาระงานสอนอาจารย์ โดยเฉพาะผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน ซึ่งจากปัญหาที่เกิดขึ้นทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงเพิ่มกระบวนการตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนในทุกรายวิชาที่เปิดสอน หากพบข้อมูลรายวิชาใดที่ไม่มีนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียน จะมีการสรุปและรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการพิจารณาร่วมกัน

5.3 พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับงานด้านวิชาการ และเพื่อพัฒนาระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบและรายงานผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัดที่ 2.4 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำปฏิทินการประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และมีหนังสือเชิญประชุมไปยังคณะกรรมการทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) ล่วงหน้าทุกครั้งที่มีการจัดประชุม

2. จัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการทุกท่านทราบล่วงหน้า หากคณะกรรมการท่านใดมีวาระที่จะนำเสนอในที่ประชุมให้จัดส่งเอกสารวาระมาล่วงหน้าและมอบหมายบุคลากรเฉพาะแต่ละชุดของคณะกรรมการจัดเตรียมวาระการประชุมล่วงหน้าทุกครั้งที่มีการจัดประชุม

3. มอบหมายบุคลากรเฉพาะแต่ละชุดของคณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมไว้ครบถ้วนตามจำนวนคณะกรรมการแต่ละชุด ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 มีการปรับเปลี่ยนโดยได้จัดเตรียมเอกสารการประชุมในรูปแบบไฟล์ PDF และมีการประชุมผ่านระบบ Google Meet

4. หลังจากดำเนินการประชุมเสร็จสิ้น บุคลากรที่ได้รับมอบหมายในแต่ละชุดของคณะกรรมการ มีการดำเนินการ

4.1 จัดทำรายงานการประชุมแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุม ไม่เกิน 15 วันทำการ ก่อนจะนำไปรับรองในวันจัดประชุมอีกครั้ง

4.2 แจ้งมติไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 15 วันทำการ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

5. การประชุมของคณะกรรมการต่าง ๆ มีการรับรองรายงานการประชุมโดยคณะกรรมการในวาระรับรองรายงานการประชุมทุกครั้ง ซึ่งส่วนใหญ่ไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม

ตัวชี้วัดที่ 2.5 การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบการให้บริการข้อมูลทางวิชาการ ดังนี้

1.1 ให้บริการข้อมูลด้านเอกสารแผนการเรียนและตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ และข้อมูลภาระงานสอนอาจารย์ทุกประเภทการสอนให้แก่บุคลากรและหน่วยงานของมหาวิทยาลัย อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา

1.2 ให้บริการข้อมูลรายวิชาเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 2/2563, 3/2563 (ภาคฤดูร้อน) และภาคการศึกษาที่ 1/2564 ซึ่งสามารถสืบค้นข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยได้

1.3 ให้บริการข้อมูลด้านภาระงานสอนอาจารย์ทุกคณะ/วิทยาลัย ในภาคการศึกษาที่ 2/2563, 3/2563 (ภาคฤดูร้อน) และภาคการศึกษาที่ 1/2564 และรายงานผลการจัดภาระงานสอนของคณาจารย์ในคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาและคณะกรรมการวิชาการ

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคู่มือการให้บริการข้อมูลทางวิชาการ

2.1 คู่มือการให้บริการข้อมูลด้านเอกสารแผนการเรียน ตารางเรียน/ตารางสอน ตารางสอบ และการให้บริการข้อมูลรายวิชาเปิดสอน

2.2 คู่มือในการจัดทำข้อมูลภาระงานสอนอาจารย์ทุกคณะ/วิทยาลัย

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน

3.1 ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย (MIS) ด้วยระบบบริการการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ในการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ เช่น ข้อมูลการสอนอาจารย์ ข้อมูลการเรียนและการสอบของนักศึกษา รายวิชาที่เปิดสอน และสามารถบริการข้อมูลด้านวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ

3.2 นำข้อมูลข่าวสารที่สำคัญเข้าสู่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยผู้รับบริการสามารถทราบข้อมูลได้จากเว็บไซต์หรือจากบุคลากรได้ เช่น ข้อมูลตารางเรียน/ตารางสอบของนักศึกษา และรายวิชาที่เปิดสอน

4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี

4.1 ตรวจสอบ ติดตามและรายงานผลการจัดภาระงานสอนอาจารย์ทุกคณะ/วิทยาลัยต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาและคณะกรรมการวิชาการ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ในการประกันคุณภาพการศึกษา ใช้ศักยภาพของอาจารย์ผู้สอนอย่างทั่วถึง และเพื่อพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

4.2 มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานจัดทำตารางเรียน/ตารางสอน/ตารางสอบประจำภาคการศึกษาในคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาและคณะกรรมการวิชาการ เพื่อทราบและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน

5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการนำมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาและคณะกรรมการวิชาการที่ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบแล้ว นำมาวางแผน พัฒนาและ

ปรับปรุงวิธีการและระบบการทำงานในปีการศึกษาถัดไป (ภาคการศึกษาที่ 2/2564) เพื่อปรับลดระยะเวลาในการทำงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องตรงตามข้อบังคับ/ประกาศ/แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ 2.6. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน 33 คน บุคลากรได้รับการพัฒนา จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนัก

2. บุคลากรเข้ารับการศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา จำนวน 33 คน ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

2.1 ประชุมสัมมนาการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (จำนวน 5 คน)

2.2 อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน (จำนวน 33 คน)

2.3 อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ (จำนวน 33 คน)

2.4 การเสวนาทางวิชาการ GE talk :online style High – end หัวข้อ “การเรียนการสอน GE ออนไลน์ อย่างไรให้ถูกใจ Gen Z” และหัวข้อ “เทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับวิชาศึกษาทั่วไป” (จำนวน 2 คน)

2.5 การประชุมวิชาการระดับชาติด้านวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปี 2564 (จำนวน 5 คน)

2.6 การจัดประชุมแบบไร้กระดาษ (paperless Meeting System: PLMS) (จำนวน 10 คน)

2.7 การประชุมเครือข่ายพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทย เขตภาคกลาง ประจำปี 2564 (จำนวน 1 คน)

ตัวชี้วัดที่ 2.7 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ดังนี้

1. มีแผนระบบสารสนเทศเพื่อการบริการและการตัดสินใจพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และน่าเชื่อถือ

2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

2.1 อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกเดือน เพื่อประกอบการวางแผนงบประมาณและการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยเพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา

2.2 อัตราการรับสมัครนักศึกษาในแต่ละปี เพื่อประกอบการจัดทำแผนรับนักศึกษา

2.3 ข้อมูลในการทำวิจัยในกระบวนการเรียนการสอน

2.4 ข้อมูลนักศึกษาเพื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของสำนัก

2.5 รายงานและประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านแผนการเรียน ตารางเรียน ตารางสอน บนเว็บไซต์ของสำนัก

2.6 รายงานและประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านงานมาตรฐานหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร คู่มือพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร บนเว็บไซต์ของสำนัก

2.7 รายงานและประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านแผนการเรียน ตารางเรียน เอกสารประกอบการเรียนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป บนเว็บไซต์ของสำนัก

2.8 ประสานรายงานข้อมูลด้านวิชาการ ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

2.9 ประสานให้ข้อมูลประกอบงานประกันคุณภาพการศึกษา

2.10 ประสานให้ข้อมูลแก่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.11 ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้รองรับทุกภารกิจของสำนักและของมหาวิทยาลัย

2.12 ตรวจสอบข้อมูลในระบบให้ตรงตามความต้องการของผู้บริหารและหน่วยงานที่ร้องขอ

2.13 พัฒนาระบบการลงทะเบียนผ่านระบบ Online

2.14 นำรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนัก

3. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามกำหนด ดังนี้

3.1 ส่งข้อมูลนักศึกษาเพื่อทำบัตรนักศึกษาใหม่ให้กับธนาคารกสิกรไทย

3.2 สรุปข้อมูลจำนวนนักศึกษาแรกเข้า จำนวนนักศึกษาทั้งหมด จำนวนนักศึกษาคงเหลือ ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ขึ้นเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษานำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องไปใช้

3.3 ส่งข้อมูลจำนวนนักศึกษาภาคปกติ และภาคกศ.พบ. ให้ สน.ทุ่งสองห้อง เพื่อจัดระเบียบการจราจร ทุกภาคการศึกษา

3.4 ส่งข้อมูลหลักสูตร ผ่านระบบ CHECO ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

3.5 ส่งข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2564 ผ่านระบบ TCAS ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2564

5. มีคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ดังนี้

5.1 ด้านการให้บริการ บริการด้วยความสุภาพ ความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 4.54 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.77 ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด

5.2 ด้านการให้บริการด้วยความสะดวก ความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 4.38 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.89 ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

5.3 ด้านความกระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ ความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 4.52 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.87 ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

5.4 ด้านการอธิบายและตอบข้อคำถาม ความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 4.44 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.86 ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

5.5 ด้านขั้นตอนการให้บริการที่เหมาะสม ความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 4.39 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.86 ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยสรุปในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย 4.45 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.86 ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

6. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจมาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจให้สามารถให้บริการได้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 2.11 การประสานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประสานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

1. มีระบบการประสานงานและมีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อประสานงานการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในรูปของคณะกรรมการประสานงานรายวิชา โดยมีคณะกรรมการเป็นอาจารย์ประจำคณะซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประสานงานรายวิชา มีการปรับรายชื่อคณะกรรมการฯ ให้เป็นปัจจุบันทุกปีการศึกษา มีการจัดประชุมทุกเดือนเพื่อกำหนดกรอบและแนวทางการบริหารจัดการรายวิชาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อแจ้งประสานข้อมูลเกี่ยวกับแนวปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย กำกับ ติดตามในการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งระบบ ซึ่งหมายรวมถึงการจัดตารางสอน การกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน การติดตามกำกับคุณภาพการสอนตลอดภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลการศึกษา การจัดการข้อร้องเรียน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ในการประชุมได้นำผลการจัดการศึกษาและประเด็นที่เกี่ยวข้องหารือร่วมกันในระดับคณะกรรมการ เพื่อวิเคราะห์แนวทางและแก้ไขข้อบกพร่องในภาคการศึกษาต่อไป หากในประเด็นที่จำเป็นต้องประสานแจ้งหรือต้องตัดสินใจระดับคณะ งานวิชาศึกษาทั่วไปได้นำวาระเข้าสู่คณะกรรมการวิชาการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการประสานงานรายวิชามีการประชุมในแต่ละรายวิชา เพื่อกำหนดแนวทางที่เป็นประเด็นเฉพาะในรายวิชา มีการสรุปบันทึกการประชุมเพื่อนำเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการประสานงานรายวิชา กระบวนการดังกล่าวได้ดำเนินการตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นมา

2. มีคู่มือปฏิบัติงานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีการวางแผนกรอบการดำเนินงาน กำหนดภาระงาน (Workload) และเนื้องาน (Job Description) ของบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีการกำหนดเป็นรายบุคคลเพื่อให้ครอบคลุมภาระงานในส่วนของการบริหารจัดการทั้งระบบ (P) โดยการดำเนินงานและปฏิบัติหน้าที่ตามเนื้องานที่กำหนดควบคู่กับการกำหนดแนวทางการพัฒนาตนเอง (OTJ) การจัดการความรู้ (KM) ให้ลุล่วงตามกรอบเนื้อหาและกรอบเวลา (D) และมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกระบบ การประเมินเพื่อประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและกำหนดกรอบแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง (หากมี) โดยประเมินผลผ่านคณะกรรมการบริหารของสำนัก และระดับมหาวิทยาลัย (C) ทั้งนี้ได้นำผลการประเมินมาปรับเพิ่มและกำหนดแนวทางการพัฒนาตนเองในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนางานต่อไป โดยมีการพิจารณา Carrer Path ของฝ่ายสนับสนุน (A)

ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มหาวิทยาลัยมีนโยบายการจัดการการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ 100% ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ศึกษาและวางแผนในการจัดการเรียนการสอนโดยนำระบบ PNRU MOOC ของมหาวิทยาลัยมาใช้เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงอาจารย์ผู้สอนและรายวิชาที่ต้องเรียนได้

3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน

3.1 ใช้โปรแกรมภายใต้ Google App เช่น Google Form ช่วยสนับสนุนในการทำแบบสอบถาม แบบสำรวจ แบบประเมิน และการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมอบรมต่าง ๆ ระหว่างงานวิชาศึกษาทั่วไปกับอาจารย์ผู้สอน ประธานประสานงานรายวิชา และผู้เข้าร่วมอบรม นอกจากนั้นยังใช้ Google Meet ช่วยสนับสนุนการประชุมหรือการอบรม online เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของอาจารย์ผู้สอนและผู้ปฏิบัติงาน (ดำเนินงาน/ประเมินผล)

3.2 ใช้ Application Line เพื่อสื่อสารภายในหน่วยงานและใช้เป็นช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสารต่าง ๆ ของงานวิชาศึกษาทั่วไประหว่างประธานผู้ประสานงานรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน (ดำเนินงาน)

3.3 ใช้ Facebook Fan page เป็นช่องทางสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร พูดคุย ให้บริการระหว่างแอดมินกับผู้รับบริการ นอกจากนั้นยังมี Facebook Group เฉพาะสมาชิกคืออาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปใน group นี้จะมีข่าวสารและความรู้จากการอบรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น โดยดำเนินการ Live Streaming การอบรมต่าง ๆ ทั้งในสถานที่และแบบ online ซึ่งสมาชิกสามารถกลับมาสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมย้อนหลังได้ (ดำเนินงาน)

3.4 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรและอาจารย์ผู้สอน

3.5 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนในหัวข้อต่าง ๆ เช่น “วัดผลสัมฤทธิ์อย่างไรเมื่อใช้การสอนแบบ online” “แนวทางและรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เป็น GenEd NEXT Normal” “สอน Online อย่างไรให้เป็น Lifelong Learner” “Bilingual Class ใน GE Online” และ “การวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไปด้วย Online Platform” เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติร่วมกันในการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเรียนการสอนตามนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีการพัฒนาการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ซึ่งอาจารย์ผู้สอนมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบการสอนออนไลน์ การมอบหมายงาน ส่งงาน รวมถึงการวัดและประเมินผลโดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ เช่น PNRU MOOC, Google Classroom, Google Form, Microsoft Teams และ KAHOOT เป็นต้น

4. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีการประเมินผลการดำเนินงานทุกภาคการศึกษา มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอาจารย์ ซึ่งเป็นพันธกิจหลักอีกมิติหนึ่งของการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีการประเมินผลตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาอาจารย์ผู้สอน รวมถึงระบบและกลไกต่าง ๆ ที่ทำให้รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกเหนือจากการพัฒนาอาจารย์ หมวดวิชาศึกษามีการดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงรายวิชาให้เหมาะสมและมีประสิทธิผลที่ดีต่อผู้เรียน

5. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้นำผลการประเมินประจำปีมาปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการพัฒนาจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้ดำเนินการพัฒนาในรูปแบบการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และต่อยอดให้อาจารย์ผู้สอนได้นำไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการเรียนการสอนในชั้นเรียน ทั้งนี้ยังมีโครงการสัมมนาทางวิชาการของเครือข่ายอุดมศึกษาต่าง ๆ ที่มีอาจารย์ผู้สอนสนใจเข้าร่วมการสัมมนาเพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากมหาวิทยาลัย/สถาบันอื่น ๆ อีกด้วย

ตัวชี้วัดที่ 2.12 การประสานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประสานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

1. มีระบบการประสานงานการพัฒนาหลักสูตร มีการสำรวจข้อมูลความต้องการพัฒนาหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรครบรอบการปรับปรุง เพื่อจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยมีการนำระบบและกลไกการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1.1 คณะ/วิทยาลัย เสนอโครงการเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 52 หลักสูตร แยกเป็นหลักสูตรพัฒนา จำนวน 9 หลักสูตร และหลักสูตรปรับปรุง 43 หลักสูตร

1.2 สาขาวิชาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 สาขาวิชาและคณะกรรมการประจำหลักสูตรทำวิจัย/สำรวจข้อมูลหลักสูตร

1.4 สาขาวิชาจัดประชุมวิพากษ์หลักสูตรโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายนอกและภายใน เพื่อพิจารณาหลักสูตร

1.5 สาขาวิชาดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิแล้วส่งคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

1.6 สาขาวิชาดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการประจำคณะ แล้วนำส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบรูปแบบและความถูกต้องของ มคอ.2 (รายละเอียดของหลักสูตร) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย หากเอกสารเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน จะแจ้งให้สาขาวิชาเพื่อเตรียมเข้าเล่มและบรรจุเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการ หากเอกสารไม่ถูกต้องจะส่งคืนให้สาขาวิชาดำเนินการแก้ไข

1.7 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน บรรจุเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการโดย คณะ/สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อพิจารณา หากมีการให้แก้ไข สาขาวิชาดำเนินการแก้ไขแล้วนำส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบและเตรียมบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตร

1.8 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน บรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตร คณะ/สาขาวิชา นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรเพื่อพิจารณา หากมีการให้แก้ไข สาขาวิชาดำเนินการแก้ไข แล้วนำส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อตรวจสอบ และสาขาวิชาจัดทำแบบสรุปสาระของหลักสูตรตามแบบฟอร์มที่กำหนด

1.9 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งบรรจุเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร หากมีการให้แก้ไข สาขาวิชาดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย

1.10 สาขาวิชาส่งเอกสารหลักสูตร มคอ.2 (รายละเอียดของหลักสูตร) ฉบับสมบูรณ์พร้อมไฟล์ข้อมูลที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบแล้ว มายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1.11 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดส่งข้อมูลหลักสูตรผ่านทางระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา CHECO (CHE Curriculum Online : CHECO)

1.12 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งผลการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรผ่านทางระบบ CHECO

1.13 หลักสูตรที่ได้รับการพิจารณาความสอดคล้องจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะจัดทำสำเนาแจ้ง คณะ/สาขาวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ทุกหลักสูตรใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร มีการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ทุกหลักสูตรใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทางเว็บไซต์ www.pnru.ac.th

4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการติดตามการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่หลักสูตรที่พัฒนา/ปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2564 แต่สาเหตุที่ยังไม่บรรลุตามแผนเนื่องจากบางหลักสูตรไม่ทำกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด

5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการติดตามการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยการนำข้อมูลการเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.13 การดำเนินการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการดำเนินงานการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี ดังนี้

1. มีระบบงานการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย

1.1 มีการดำเนินการทำบันทึกขอแผนรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2564 จากคณะ/วิทยาลัย

1.2 รวบรวมแผนรับจากคณะ /วิทยาลัย จัดทำแผนรับนักศึกษาเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ

1.3 จ้างจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2564 เอกสารการรับนักศึกษาด้วยวิธีการรับ Portfolio ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยดำเนินการส่งเอกสารดังกล่าวทางไปรษณีย์ และดาวน์โหลดได้ที่ www.pnru.ac.th หรือทาง https://admission.pnru.ac.th/home/info

1.4 ประกาศรับสมัครนักศึกษาผ่านระบบเครือข่าย เว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.pnru.ac.th / www.facebook.com/PnruAdmission / https://aic.pnru.ac.th
https://admission.pnru.ac.th/home/info

ในกรณีของการรับสมัครด้วยวิธีการรับ Portfolio งานรับสมัครจะดำเนินการส่งเอกสารการสมัครเข้าศึกษาทางไปรษณีย์

1.5 ประกาศผลผู้สอบผ่านเพื่อเข้ารับรายงานตัวเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.pnru.ac.th หรือ www.facebook.com/PnruAdmission โดยแจ้งรายละเอียด อาทิ กำหนดการรายงานตัว /เอกสารที่ต้องเตรียม / ค่าลงทะเบียน /การแต่งกาย เป็นต้น

1.6 จัดทำข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา ส่งเข้าระบบ Thai University Center Admission System (TCAS) www.https://univ.cupt.net/clhupload61/ disclaim_console.php เพื่อเป็นฐานข้อมูลในกระบวนการยืนยันสิทธิ์เคลียร์ริงเฮาส์ รอบที่ 1,2 และรอบที่ 3

1.7 จัดทำสารสนเทศระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2564 แบบออนไลน์

1.8 จัดพิมพ์ใบรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2564

1.9 รายงานผลการรับนักศึกษาใหม่เสนอต่อมหาวิทยาลัย

2. มีคู่มือการใช้งานระบบการปฏิบัติงานการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยแบ่งขั้นตอนการปฏิบัติได้ ดังนี้

2.1 ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา ประกอบด้วยการจัดเตรียมข้อมูลระบบเบื้องต้นสำหรับการเปิดรับนักศึกษาทุกประเภท

2.2 ขั้นตอนการประมวลผู้ผ่านการคัดเลือก ประกอบด้วยขั้นตอนรายละเอียดในการใช้ประมวลผลผู้สอบผ่านก่อนที่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ซึ่งขั้นตอนการใช้งานระบบสามารถศึกษาได้จากเอกสารคู่มือ

2.3 ขั้นตอนการเตรียมข้อมูลในการส่งยืนยันสิทธิ์เคลียร์ริงเฮาส์

- จัดทำตารางของผู้ผ่านการคัดเลือกตามตารางข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามที่ ทปอ. กำหนด

- รับส่งข้อมูลผู้สมัคร /ผู้ผ่านการคัดเลือก/ผู้ยืนยันสิทธิ์ จาก ทปอ.

2.4 ขั้นตอนการชำระค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ผ่านธนาคาร

- สำนักประสานงานไปยังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งขั้นตอนในการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2564 การชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษาผ่านธนาคาร หรือสแกน

คิวอาร์โคดเพื่อชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร เพื่อให้โปรแกรมเมอร์พัฒนาระบบ MIS โดยผู้ผ่านการคัดเลือกสามารถพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

- สำนักทำบันทึกข้อความแจ้งกำหนดการการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2564 ไปยังงานกองคลัง เพื่อประสานธนาคารเปิดระบบชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนดการของแต่ละรอบการรับนักศึกษาเข้า

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเล็งเห็นความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในการรับสมัครคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นในเรื่องของคุณภาพของข้อมูลการเชื่อมโยงข่าวสารในการรับสมัครคัดเลือกเข้าศึกษา และอำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัคร ตลอดจนการปรับปรุงข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.pnru.ac.th และ https://admission.pnru.ac.th/home/info แก่ผู้สมัครที่มีความสนใจในการสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ โดยสามารถสมัครผ่านทางระบบออนไลน์ ตลอดจนตรวจสอบวัน–เวลา สถานที่สอบ หรือประกาศผลสอบ ได้ตามช่วงวัน – เวลา ที่ประกาศรับสมัคร หากผู้สมัครต้องการสอบถามข้อมูลนอกจากทางโทรศัพท์แล้วยังสามารถติดตามความเคลื่อนไหวต่าง ๆ หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมผ่านช่องทาง facebook fanpage ของงานรับสมัคร/ของสำนักได้อย่างสะดวก

4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี

4.1 การรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี มีวิธีการรับสมัคร 2 ระบบ คือ

- ระบบคัดเลือกโดยวิธีการรับ Portfolio 3 ประเภท ได้แก่ ประเภทความสามารถทางวิชาการ ประเภทความสามารถพิเศษ และประเภทผู้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

- ระบบคัดเลือกโดยวิธีการรับสอบคัดเลือก โดยคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร คือ ต้องจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ซึ่งผลการดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาดังกล่าวมีจำนวนนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ที่รายงานตัวประจำปีการศึกษา 2564 คิดเป็นร้อยละ 89.24 (นักศึกษารายงานตัว 2,298 คน จากแผนรับ 2,575 คน)

4.2 การรับสมัครนักศึกษาภาคพิเศษ กศ.พบ (เสาร์-อาทิตย์) ระดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา 2564 เปิดรับสมัครนักศึกษา (เรียนวันเสาร์-อาทิตย์) รวม 3 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ 2/2563 ภาคการศึกษา 3/2563 และภาคการศึกษา 1/2564 มหาวิทยาลัยมีจำนวนนักศึกษาใหม่ภาคพิเศษ กศ.พบ. ที่รายงานตัวประจำปีการศึกษา 2564 คิดเป็นร้อยละ 57.56 (นักศึกษารายงานตัว 449 คน จากแผนรับ 780 คน)

4.3 การรับสมัครนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา

ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 2/2563 ภาคการศึกษา 3/2563 และภาคการศึกษา 1/2564 ซึ่งใช้เวลาเรียนวันเสาร์-อาทิตย์

มหาวิทยาลัย มีจำนวนนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาที่รายงานตัวประจำปีงบประมาณ 2564 คิดเป็นร้อยละ 65.16 (นักศึกษารายงานตัว 290 คน จากแผนรับ 445 คน)

5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จากสถิติ ปีการศึกษา 2564 มีจำนวนนักศึกษาภาคปกติเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 17.92 จากแผนรับ (ปีการศึกษา 2564 มีนักศึกษาใหม่ร้อยละ 89.24 จากแผนรับทั้งหมด) (ปีการศึกษา 2563 ที่มีนักศึกษาใหม่ภาคปกติ คิดเป็นร้อยละ 71.32 จากแผนรับทั้งหมด) ด้วยระบบการรับนักศึกษาใหม่ (TCAS) ในปีการศึกษา 2564 ได้กำหนดรอบระยะเวลาในการรับที่ทุกมหาวิทยาลัยของรัฐต้องใช้ร่วมกัน ดังนั้นการแข่งขันและส่วนแบ่งของจำนวนนักศึกษาเข้าใหม่มีจำนวนมากขึ้น อีกทั้งจำนวนประชากรในวัยที่กำลังศึกษามีจำนวนน้อยลง และด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด–19) สำนักจึงได้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครและคัดเลือกรับนักศึกษาใหม่โดยมีขั้นตอนดังนี้

5.1 นำสถิติการรับเข้าของนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา 2564 เสนอคณะ/วิทยาลัย เพื่อปรับเปลี่ยนจำนวนรับ/สัดส่วนการรับ ตามรอบการรับสมัครภาคปกติ ในปีการศึกษา 2565

5.2 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ทำให้มีการปรับเปลี่ยนกิจกรรม เช่น การจัดกิจกรรม open House PNRU ไม่ได้ดำเนินการ จึงปรับเปลี่ยนโดยให้คณะ/วิทยาลัย จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา เช่น โบว์ชัวและของที่ระลึกประชาสัมพันธ์ไปยังโรงเรียนในพื้นที่และนอกพื้นที่

5.3 ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ผ่านทาง www. pnru. ac. th https://www.facebook.com/PnruAdmission (Facebook fanpage งานรับสมัคร)

5.4. ปรับเปลี่ยนการดำเนินการสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาใหม่โดยยึดรูปแบบ Social Distancing อาทิ การส่งคลิปวิดีโอ /การตอบแบบสอบถามออนไลน์ /การส่ง portfolio ผ่านทางอีเมล หรือ Facebook Fanpage ของสาขาวิชา เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ 2.14 การดำเนินงานด้านทะเบียนนักศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินงานด้านทะเบียนนักศึกษา ดังนี้

1. มีคู่มือการดำเนินงานของบุคลากรในงานทะเบียนนักศึกษาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ปฏิบัติงาน ด้วยเนื้องานของทะเบียนที่มีลำดับขั้นตอนที่ต้องอาศัยประสบการณ์ ความชำนาญ งานทะเบียนได้ให้ความสำคัญในงานคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากร ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนดำเนินการต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินงาน ลดข้อผิดพลาดการทำงานที่ไม่เป็นระบบ และช่วยเสริมเสร้างความมั่นใจการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถทำงานแทนกันได้ ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน

2. มีคู่มือนักศึกษา งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาให้ความสำคัญในงานคู่มือของนักศึกษา ไม่ว่าจะเป็นด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ขั้นตอนต่างๆ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ สิ่งที่นักศึกษาต้องรู้ การติดต่อประสานงานของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงข่าวสารและช่วงระยะเวลาที่สำคัญในการเรียนของนักศึกษา และเพื่อเป็นสื่อกลางในการสื่อสาร ลดการตอบคำถามและแรงปะทะของเจ้าหน้าที่กับนักศึกษาได้ การปฏิบัติการรับรู้เป็นมาตรฐานเดียวกันทำให้ นักศึกษาได้ทราบข้อมูลรายละเอียดต่างๆได้อย่างถูกต้อง

3. งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาใช้ระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

3.1 มีระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ : MIS Management Information System ซึ่งเป็นระบบที่รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์การ นำมาประมวลผลและจัดรูปแบบให้ได้สารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการทำงาน และการตัดสินใจในด้านต่างๆ มีความตระหนักในสิทธิหน้าที่ มีความรับผิดชอบ และดำเนินงานตามภารกิจหลักที่ได้รับมอบหมาย และมีความใส่ใจและกระตือรือร้นพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาให้มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ www.pnru.ac.th เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทรศัพท์ หนังสือราชการ และมีการติดตามดำเนินการตามข้อร้องเรียนและความคิดเห็นโดยมอบให้บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเบื้องต้นอย่างเป็นรูปธรรม

3.2 นำระบบ e-office มาใช้เพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารและประหยัดทรัพยากร รวมถึงการสื่อสารที่รวดเร็วผ่านทาง Website และ Facebook ของสำนักเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรในหน่วยงานและนอกหน่วยทราบ ในส่วนของการประมวลผลการศึกษามีการนำระบบ MIS มาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อให้ข้อมูลเป็นที่น่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้ สะดวกในการสืบค้นและแก้ไขอย่างเร่งด่วน

4. งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาประสงค์จะทราบถึงความต้องการและความพึงพอใจที่ผู้มารับบริการมีต่องานทะเบียน ต้องการที่จะทราบถึงจุดอ่อน จุดแข็งของการบริการการศึกษา จึงมีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการเป็นแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ สามารถสรุปได้ดังนี้

4.1 ด้านการให้บริการ บริการด้วยความสุภาพ ความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 3.75 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.79 ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

4.2 ด้านการให้บริการด้วยความสะดวก ความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 3.20 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.73 ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง

4.3 ด้านความกระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ ความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 3.49 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.67 ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง

4.4 ด้านการอธิบายและตอบข้อคำถาม ความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 3.35 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.61 ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง

4.5 ด้านขั้นตอนการให้บริการที่เหมาะสม ความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 3.19 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.64 ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของกลุ่มงานทะเบียนวัดผลในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย 3.44 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.70 ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง

5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ โดยนำผลจากแบบสอบถามมาเป็นตัวหลักของข้อมูลในการปรับปรุงด้านต่างๆ ที่ มีเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐาน และมีการลดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินงานของเอกสาร ใบรับรองต่างๆ จาก 7 วัน เป็น 3 วัน

มิติที่ 3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.49 คะแนน

การประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สรุปได้ดังตาราง ที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่	รายการที่ประเมิน	คะแนน
1. ด้านการบริหาร		**16.00**
1.1	การบริหารองค์การ	5.00
1.2	ผลการบริหารงบประมาณ	1.00
	1.2.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม	1.00
	1.2.2 ความสามารถในการหารายได้	
1.3	ผลการพัฒนาบุคลากร	5.00
1.4	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ	5.00
2. ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน		**55.00**
2.1	ระบบงานบริหารสำนักงาน	5.00
2.2	การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ	5.00
2.3	การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	5.00
2.4	การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก รับผิดชอบ	5.00
2.5	การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5.00
2.6	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	5.00
2.7	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5.00
2.11	การประสานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	5.00
2.12	การประสานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	5.00
2.13	การดำเนินการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี	5.00
2.14	การดำเนินงานด้านทะเบียนนักศึกษา	5.00
3. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ		
3.1	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.49

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และการบริหารงบประมาณ

1. การบรรลุวัตถุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 1 ยุทธศาสตร์ จำนวน 1 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 0 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 0.00

2. ความสำเร็จของโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ จำนวน 24 โครงการ สามารถดำเนินการได้ จำนวน 18 โครงการ เป็นร้อยละ 75.00

3. การบริหารงบประมาณ

สำนักได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 26,107,500 บาท

ดำเนินการเบิกจ่ายได้ จำนวน 17,722,723 บาท

คิดเป็นร้อยละ 67.88

หมายเหตุ การดำเนินงานโครงการและการบริหารงบประมาณ ไม่เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ เนื่องจากสาเหตุ ดังต่อไปนี้

1. เกิดสถานการณ์โรคระบาดจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามแผนที่กำหนด

2. มหาวิทยาลัย มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเรื่อง กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 (เป็นกรณีพิเศษ) โดยปรับลดค่าลงทะเบียนเรียนร้อยละ 20 ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563 โดยให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาลดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในภาคการศึกษาที่จะถึงนี้ (เป็นกรณีพิเศษ)

ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 33 คน จากบุคลากร จำนวน 33 คน หรือร้อยละ 100.00 ปรากฏดังตารางที่ 3.2 – ตารางที่ 3.4 ดังนี้

ตารางที่ 3.2 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. ภาวะผู้นำ		**ค่าเฉลี่ย**	**ระดับ**	**ลำดับที่**
1.1	ความเป็นผู้นำในการกำหนดแนวทางการบริหารงานตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณค่าและยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย	4.09	ดี	2
1.2	ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของสำนัก/สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.09	ดี	2

1. ภาวะผู้นำ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1.3	ความสามารถในการบริหารงานได้ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก	3.96	ดี	6
1.4	ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงาน	4.11	ดี	1
1.5	ทักษะในการคิดแสวงหาวิธีการหรือทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตของสำนัก/สถาบัน	3.96	ดี	6
1.6	ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์	4.00	ดี	5
1.7	ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนัก/สถาบัน	3.96	ดี	6
1.8	ความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน	3.87	ดี	10
1.9	การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงาน	4.02	ดี	4
1.10	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนัก/สถาบัน	3.96	ดี	6
1.11	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคลและองค์การภายนอก	3.87	ดี	10
1.12	การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติงานในสำนัก/สถาบัน	3.87	ดี	10
รวม		**4.00**	**ดี**	

จากตารางที่ 3.2 โดยภาพรวม บุคลากรเห็นว่าภาวะผู้นำของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อยู่ในระดับ ”ดี”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นมากสุดสามอันดับคือ ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงาน ความเป็นผู้นำในการกำหนดแนวทางการบริหารงานตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณค่าและยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย และความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของสำนัก/สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นน้อยสุด คือ ความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคลและองค์การภายนอก และการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติงานในสำนัก/สถาบัน

ตารางที่ 3.3 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2. ธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
2.1	หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	4.19	ดี	1

2. ธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
2.2	หลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย	4.06	ดี	4
2.3	หลักความโปร่งใส : การทำให้สำนัก/สถาบันเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้	4.11	ดี	3
2.4	หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วมแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการพัฒนา	4.13	ดี	2
2.5	หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข	4.04	ดี	5
2.6	หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า	4.04	ดี	5
	รวม	**4.10**	**ดี**	

จากตารางที่ 3.3 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อยู่ในระดับ ดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นมากสุดสองอันดับคือ หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค และหลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วมแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการพัฒนา ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นน้อยสุด คือ หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข และหลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า

ตารางที่ 3.4 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1	ภาวะผู้นำ	4.00	ดี	2
2	ธรรมมาภิบาล	4.10	ดี	1
รวม			**ดี**	

จากตารางที่ 3.4 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อยู่ในระดับ ดี

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 33 คน จากบุคลากร จำนวน 33 คน หรือร้อยละ 100.00 ปรากฏดังตารางที่ 3.5

ตารางที่ 3.5 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1. การบริหาร		**4.14**	**มาก**	
1.1	แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน	4.15	มาก	1
1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย และเกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ	4.15	มาก	1
1.3	สำนัก/สถาบันมีกลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน	4.13	มาก	3
2. บทบาทหน้าที่		**4.02**	**มาก**	
2.1	การกำหนดเป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการโดยให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและอธิบายให้เข้าใจตรงกัน	4.11	มาก	1
2.2	การเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน	3.94	มาก	2
3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในสำนัก/สถาบัน		**3.97**	**มาก**	
3.1	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการปฏิบัติงาน	3.98	มาก	1

3.2	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า	3.96	มาก	2
4. แนวทางการทำงาน		**4.04**	**มาก**	
4.1	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกสำนัก/สถาบัน	4.11	มาก	1
4.2	การจัดหา การบริหารทรัพยากร และทรัพย์สินของสำนัก/สถาบันและมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ	3.98	มาก	2
รวม		**4.04**	**มาก**	

จากตารางที่ 3.5 โดยภาพรวม บุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อยู่ในระดับ “มาก”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากสุดคือด้านการบริหาร ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยสุดคือด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในสำนัก

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ ผู้แทนเจ้าหน้าที่ประจำสำนัก/สถาบัน

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ

จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สรุปได้ดังนี้

1. การดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่ผ่านมา (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) มีอะไรที่เป็นจุดเด่นและมุ่งเน้นพัฒนาไปในด้านใด

การดำเนินการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีจุดเด่นและมุ่งเน้นพัฒนาไปในด้านการพัฒนาระบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการดำเนินงานและประสานงาน ทั้งหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก นักศึกษา ผู้ปกครอง ให้มีความรวดเร็ว

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) การประสานงานติดต่อกับบุคคลภายนอกต้องใช้ช่องทางการติดต่อ สื่อสารผ่านระบบออนไลน์ และ หาช่องทางประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้รับทราบ ซึ่งสำนักสามารถดำเนินการได้โดยไม่มีความคาดเคลื่อนในการประสานงาน

2. การประสานเพื่อนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติของสำนัก/สถาบัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารงาน โดยการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกคนของสำนัก เพื่อขับเคลื่อนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยตั้งประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ มีการกระจายอำนาจไปยังรองผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าสำนักงานให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มอบหมายอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักทุกคนมีอำนาจในการบริหารจัดการงานในแต่ละด้าน อาทิ เช่น งานส่งเสริมและบริการ

วิชาการ งานทะเบียนและวัดผลการศึกษา งานจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และให้มีการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมทุกระดับตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปี

การประสานเพื่อนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดประชุมบุคลากรของสำนักทบทวนแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของสำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปีที่ผ่านมา วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในเพื่อสะท้อนหาปัจจัยภาวะที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน และสภาพแวดล้อมภายนอกในปัจจุบัน เพื่อพิจารณาถึงโอกาสและภาวะคุกคามที่อาจจะเกิดขึ้น โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนัก สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และจุดเน้นของมหาวิทยาลัย จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ของสำนักและมหาวิทยาลัย มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อเป็นไปตามค่าเป้าหมายของหน่วยงาน

3. ทิศทางการพัฒนาสำนัก/สถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่ผ่านมา (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

1. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปและประสานงานการพัฒนาหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. พัฒนาบุคลากรของสำนักให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพสูงขึ้น
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการด้านวิชาการและการบริการวิชาการ

4. การระบาด COVID 19 สำนัก/สถาบันประสบปัญหาในการดำเนินงานหรือไม่ อย่างไร และต้องการได้รับการสนับสนุนอย่างไร

1. การปฏิบัติงานของบุคลากร

ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต้องปฏิบัติงานต่างๆ ตามพันธกิจ โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ตามประกาศกรุงเทพมหานคร ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) โดยบุคลากรของสำนักต้องปฏิบัติงาน WFH ตามมาตรการที่กำหนด อย่างไรก็ตาม สำนักได้จัดให้บุคลากรผลัดเปลี่ยนกันมาปฏิบัติหน้าที่ประจำที่สำนักกลุ่มงานละ 1 คน เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบกับการปฏิบัติงานในภาพรวมด้วย ในการให้บริการด้านต่างๆ แก่อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลและหน่วยงานภายนอกใช้ Social Network Fanpage Facebook สำหรับอำนวยความสะดวกในการให้บริการและเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ดังต่อไปนี้

- งานอำนวยการ : https://www.facebook.com/ssvpnru/
- งานรับสมัครนักศึกษา : https://www.facebook.com/PnruAdmission
- งานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป : https://www.facebook.com/PNRUGE

2. การให้บริการการรับรองคุณวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา

2.1 สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 2/2563 (รอบที่ 1) เมื่อได้รับอนุมัติให้เป็นผู้จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแล้ว ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ได้ดำเนินการออกใบระเบียนแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) พร้อมหนังสือรับรองคุณวุฒิเพื่อเตรียมให้กับนักศึกษาภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในวันศุกร์ที่ 23 เมษายน 2564 ซึ่งสำนักสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในวันที่ 26 เมษายน 2564

2.2 เพื่อให้นักศึกษาสามารถขึ้นทะเบียนบัณฑิตและขอรับเอกสารได้ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาเปลี่ยนวิธีปฏิบัติ โดยใช้ช่องทางออนไลน์แจ้งนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามวันเวลาที่ประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยนักศึกษาไม่ต้องเข้ามาดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่มหาวิทยาลัย งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาจัดดำเนินการให้แทน โดยให้นักศึกษาแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องมาทางแบบตอบรับที่ได้ประชาสัมพันธ์ให้ทราบทางช่องทางออนไลน์ของมหาวิทยาลัย และเมื่อ ขึ้นทะเบียนบัณฑิตให้นักศึกษาเรียบร้อยแล้ว งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาดำเนินการ ส่งไฟล์ PDF คุณวุฒิการศึกษาให้นักศึกษาทางอีเมล์ที่แจ้งมา เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ก่อนจะได้รับฉบับจริง

2.3 การรับรองวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 2/2563 (รอบที่ 2-4) มีดังนี้

งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาของสำนักได้ประสานกับทุกคณะ/วิทยาลัย สื่อสารให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาติดต่อกับมหาวิทยาลัยทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาจะจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (EMS) เพื่อป้องกันเอกสารสูญหาย

3 **การจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) มหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ทั้งหมด และให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษา โดยมอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำประกาศของมหาวิทยาลัยในเรื่องต่างๆ ดังนี้

3.1 เรื่องการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล รวม 6 ฉบับ ได้แก่

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2562 จำนวน 4 ฉบับ

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ภาคเรียนศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 1 ฉบับ

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนารสอนและการประเมินผล ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 จำนวน 1 ฉบับ

3.2 เรื่องกำหนดการชำระค่าลงทะเบียนเรียน รวม 5 ฉบับ ได้แก่

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องกำหนดการชำระค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา กศ.พบ. ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2562 จำนวน 1 ฉบับ

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องกำหนดการชำระค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา กศ.พบ. และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 2 ฉบับ

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องกำหนดการชำระค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา กศ.พบ. ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 จำนวน 2 ฉบับ

3.3 เรื่องการขยายเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน รวม 4 ฉบับ ได้แก่

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องการขยายเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา กศ.พบ. ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2562 จำนวน 2 ฉบับ

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องการขยายเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 2 ฉบับ

3.4 เรื่องการส่งผลการเรียนออนไลน์ รวม 3 ฉบับ ได้แก่

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องการส่งผลการเรียนออนไลน์ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 จำนวน 3 ฉบับ

3.5 เรื่องการกำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเรียน (เป็นกรณีพิเศษ) รวม 5 ฉบับ ได้แก่

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องกำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2563 (เป็นกรณีพิเศษ) จำนวน 2 ฉบับ

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องกำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2564 (เป็นกรณีพิเศษ) จำนวน 2 ฉบับ

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องกำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเรียนสำหรับพระภิกษุสามเณร ในโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับวัดธรรมมงคล ปีการศึกษา 2564 (เป็นกรณีพิเศษ) จำนวน 1 ฉบับ

3.6 เรื่องการยกเว้นค่าปรับและการขยายเวลาการชำระเงินค่าลงทะเบียน ปีการศึกษา 2564 จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องการยกเว้นค่าปรับกรณีลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด และกรณีผ่อนผันหรือขยายเวลาการชำระเงินค่าลงทะเบียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2564 (เป็นกรณีพิเศษ) จำนวน 1 ฉบับ

5. ประเด็นที่กระทรวง อว. ให้ความสำคัญและจะนำไปสู่การจัดสรรงบประมาณตาม พรบ. อุดมศึกษา มาตรา 45(3) คือการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reiventing University) ท่านจะกำหนดทิศทางของสำนัก/สถาบันอย่างไร ในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศ และผลิตกำลังตามความต้องการของประเทศ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดทิศทางในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศ และผลิตกำลังคนตามความต้องการของประเทศ โดยการพัฒนาและปรับปรุงข้อบังคับให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน และปรับปรุงหลักสูตรโดยเน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบ ตลอดจนการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การเรียนล่วงหน้า ธนาคารหน่วยกิต การเทียบโอนประสบการณ์

การสัมภาษณ์ผู้แทนเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จากการสัมภาษณ์ผู้แทนเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สรุปได้ดังนี้

1. การดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่ผ่านมา (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564 มีอะไรที่เป็นจุดเด่นและมุ่งเน้นพัฒนาไปในด้านใด และมีปัญหา อุปสรรคหรือไม่อย่างไร

การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่ผ่านมา

จุดเด่น

1. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสะดวกรวดเร็วในทุกกลุ่มงาน

2. การบริหารงานมีการสร้างระบบและกลไก การทำงานอย่างเป็นรูปธรรมและชัดเจน มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน เช่น การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรและมีการจัดทำ Template เพื่อช่วยให้ง่ายต่อการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ฯลฯ

3. บุคลากรมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกัน มีการติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อการบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

4. บุคลากรมีส่วนร่วมในการระบุกิจกรรมที่เป็นความเสี่ยงของสำนัก พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการจัดกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง และให้ความร่วมมือดำเนินการตามกิจกรรมที่เป็นแนวทางในการลดความเสี่ยง

5. หน่วยงานมีงบประมาณสนับสนุนให้บุคลากรไปอบรมพัฒนาตนเองตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ

มุ่งเน้นพัฒนา

เนื่องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานสนับสนุนและให้บริการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นสำนักจึงมุ่งเน้นการพัฒนานำระบบเทคโนโลยี มาใช้ในการปฏิบัติงานแทบทุกกระบวนการ เช่น

1. การใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปแบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรมและระบบที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน และศึกษาโปรแกรมหรือระบบที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. พัฒนาระบบกลไก การจัดตารางเรียน/ตารางสอบ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพื่อลดระยะเวลาในการจัดตารางเรียน/ตารางสอบ

3. พัฒนาระบบบริการการศึกษา (MIS) ในทุกระบบการศึกษา เช่น การส่งผลการเรียน

4. นำระบบ CHECO มาใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภาครัฐ มีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณสนับสนุนการจัดซื้ออุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ อุปกรณ์บางอย่างอาจล้าหลัง ไม่ทันสมัย ไม่ทันต่อเหตุการณ์

2. การประสานเพื่อนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติของสำนัก/สถาบัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประชุมบุคลากรของสำนักเพื่อแจ้งให้ ทราบถึงนโยบายของมหาวิทยาลัย มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ของสำนัก ปี พ.ศ.2561-2565 เพื่อใช้เป็นกรอบนโยบายในการบริหาร โดยมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารและบุคลากร มีการประชุมเพื่อทบทวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เป็นระยะๆ มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในเพื่อสะท้อนหาปัจจัยภาวะที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก พิจารณาถึงโอกาส ภาวะคุกคามที่จะเกิดขึ้นให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ตามภารกิจ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และจุดเน้นของมหาวิทยาลัย โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักไว้ว่า “ส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการสู่มาตรฐานสากล”

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดไว้ 3 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้ตอบสนองความต้องการของชุมชนและประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและ

หน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ยืดหยุ่น คล่องตัว และโปร่งใส

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักและมหาวิทยาลัย มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสำนักให้กับบุคลากรของสำนักทราบและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกัน

3. ทิศทางการพัฒนาสำนัก/สถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่ผ่านมา (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มุ่งเน้นพัฒนาการบริหารจัดการสนับสนุนการบริการการศึกษา โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้แทบทุกกระบวนงานเพื่อให้มีระบบบริการ ที่สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง เช่น ใช้ระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพื่อลดระยะเวลาในการจัดตารางเรียน/ตารางสอบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อกำกับให้คณะ/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ส่งเสริมให้บุคลากร มีการพัฒนาในทุกด้านโดยเฉพาะด้านการใช้เทคโนโลยี และเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดการเรียนการสอน ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ด้วยระบบออนไลน์ 100% ทุกรายวิชา สำนักจึงมีการติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ นักศึกษา บุคลากร และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกด้วยระบบออนไลน์ด้วย

4. เพื่อให้การทำงานของท่านมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว ท่านคิดว่าควรนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อติดต่อสื่อสารระหว่างคณะ/สำนัก/หน่วยงาน นักศึกษา อาจารย์และผู้มารับบริการ ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นที่พึงพอใจสูงสุด ทั้งนี้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีที่ดียิ่งขึ้น

2. ร่วมมือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการการศึกษา (MIS) ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น เช่น

- ใช้ระบบการบริการการศึกษา (MIS) ในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลด้านแผนการเรียน ตารางเรียน ตารางสอบ ซึ่งสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังในภาคเรียนที่ผ่านมาและข้อมูลที่จะดำเนินการในภาคเรียนต่อไปได้

- นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในการเอื้ออำนวยความสะดวก ให้ผู้มีความประสงค์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยทั้งภาคปกติ และภาค กศ.พบ. สามารถสมัครผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย www.pnru.ac.th และผู้สมัครยังสามารถติดตามปฏิทินการคัดเลือก / การประกาศรายชื่อเข้าสอบ / ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา / การรายงานตัว ผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้ตลอด 24 ชั่วโมง

- ใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูล MIS เพื่อใช้ในการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ทั้งในกรณีการทดสอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์ และการประมวลผลผู้สอบผ่านเพื่อรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งการใช้งานระบบการจัดการฐานข้อมูลดังกล่าวส่งผลให้เกิดความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการคัดเลือกนักศึกษาใหม่อย่างยิ่ง ทั้งในด้านเวลา และความ ถูกต้องแม่นยำ ในการคัดเลือกแต่ละรอบปฏิทินการรับสมัคร

- จัดทำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)

3. ช่วงการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) สำนักร่วมมือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย นำโปรแกรม PNRU MOOC มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปแบบออนไลน์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

4. จัดประชุมอบรมอาจารย์ผู้สอนออนไลน์ในหัวข้อต่างๆ ผ่านโปรแกรม Google Meet และ Zoom ได้แก่ 1) แนวทางและรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เป็น GenEd NEXT Normal 2) สอน Online อย่างไรให้เป็น Lifelong Learner 3) Bilingual Class ใน GE Online 4) การวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนการสอนศึกษาทั่วไปด้วย Online Platform 5) วัดผลสัมฤทธิ์อย่างไรเมื่อใช้การสอนแบบ online

5. นำเทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนการประชาสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ ได้แก่ 1) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) 2) Facebook Fan page 3) Application Line 4) e-mail และ 5) โปรแกรมต่างๆ ภายใต้ Google App เช่น Google form, Google Meet เป็นต้น

6. นำโปรแกรม Microsoft Office 365 ซึ่งทำงานบนระบบคลาวด์ (Cloud) มาใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ทุกที่ทุกเวลาอย่างสะดวกและรวดเร็ว

7. การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานจะช่วยให้การดำเนินงานต่างๆ มีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

5. การระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) สำนัก/สถาบันประสบปัญหาในการดำเนินงานหรือไม่อย่างไร และต้องการได้รับการสนับสนุนอย่างไร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสบปัญหาในการดำเนินงานเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ทำให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดได้ ต้องปรับเปลี่ยนกิจกรรมไป เช่น การจัดกิจกรรมมหกรรมวิชาการ ต้องเปลี่ยนกิจกรรมเป็นการจัดทำโบว์ชัวร์และมัลติมีเดียแทน บางกิจกรรมต้องใช้ระบบออนไลน์ เช่น การเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การปฏิบัติงานในสำนักมีการนำเทคโนโลยี และระบบออนไลน์มาช่วยในการทำงานเพื่อลดปัญหาการสัมผัส และรักษาระยะห่าง ซึ่งสถานการณ์เช่นนี้ต้องการได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย คือ

5.1สนับสนุนความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ได้แก่

- จัดหาหน้ากากให้แก่พนักงาน
- ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อพื้นที่ทำงานและอุปกรณ์เป็นประจำ

- เนื่องจากพื้นที่ของสำนักมีบริเวณจำกัด ที่นั่งทำงานแออัดไม่มีระยะห่าง มหาวิทยาลัยควรจัดหาที่ทำงานให้มีการรักษาระยะห่างอย่างน้อย 2 เมตร ในบริเวณที่ทำงาน หรือให้บุคลากรสลับกันมาทำงานตลอดช่วงการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)

- วัดอุณหภูมิร่างกายของบุคลากรก่อนเข้าสู่สถานที่ทำงาน

- จัดหาชุดตรวจ ATK ให้แก่บุคลากรเพื่อจะได้ตรวจคัดกรองเมื่ออยู่ในกลุ่มเสี่ยง

5.2ส่งเสริมแนวปฏิบัติการทำงานที่บ้าน

การทำงานที่บ้านเป็นหนึ่งในมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (social distancing) ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) เป็นการจำกัดการติดต่อและการสัมผัสระหว่างคน ซึ่งจะช่วยลดอัตราการแพร่เชื้อโรคได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงที่ยังไม่มีวัคซีนและยารักษาโรค อย่างไรก็ตามยังมีคำถามว่า การทำงานที่บ้านจะมีผลกระทบอย่างไรต่อทั้งองค์กรและบุคลากร การทำงานที่บ้านมีผลดีทั้งต่อองค์กรและบุคลากร ทั้งด้านค่าใช้จ่ายที่ลดลง เวลาที่ประหยัดได้จากการที่ไม่ต้องเดินทางมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย การเดินทางไปประชุมภายนอกเปลี่ยนมาเป็นการประชุมออนไลน์แทน และผลิตภาพในการทำงานที่เพิ่มขึ้น โดยประโยชน์ส่วนใหญ่เกือบทั้งหมดตกอยู่กับบุคลากร ทำให้มีเวลาในการทำกิจกรรมตามที่ต้องการเพิ่มขึ้น และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

บุคลากรบางส่วนอาจรู้สึกดีต่อการทำงานที่บ้าน แต่เมื่อทำงานที่บ้านเป็นเวลานาน อาจรู้สึกเหงา ซึ่งมีผลต่อสุขภาพจิตและผลิตภาพการทำงาน ดังนั้น หน่วยงานควรหมั่นสอบถามบุคลากรเป็นประจำ และไม่ควรบังคับให้บุคลากรต้องทำงานที่บ้าน

โดยสรุป การทำงานที่บ้านทำให้เกิดผลดีต่อองค์กรและบุคลากร ทั้งด้านค่าใช้จ่าย ที่ลดลง เวลาที่ประหยัดได้จากการเดินทาง และผลิตภาพการทำงานที่เพิ่มขึ้น บุคลากรรู้สึกในทางบวกต่อการที่ให้อิสระในการทำงานที่บ้านได้ การลดงานที่ไม่จำเป็น การมีสภาพการทำงานที่เงียบมากขึ้น และการที่สามารถประชุมกับทั้งในและนอกองค์กรได้ง่ายขึ้น นอกจากนี้ การทำงานที่บ้านยังมีผลดีต่อสังคมจากการช่วยลดปัญหาการจราจร ลดมลพิษทางอากาศ อย่างไรก็ตามข้อควรระวังของการทำงานที่บ้านเป็นเวลานานเกิน อาจส่งผลลบต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การมีความคิดใหม่ที่เกิดขึ้นจากการมีปฏิสัมพันธ์กัน ความรู้สึกผูกพันต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน และการสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกองค์กร

จากประโยชน์ต่างๆ ของการทำงานที่บ้านที่กล่าวมาข้างต้น จึงควรสนับสนุนให้มีการทำงานที่บ้านมากขึ้น ทั้งในช่วงที่โรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ระบาด และช่วงหลังจากเลิกระบาดในวงกว้างแล้ว จนกลายเป็น “ความปกติใหม่” (new normal) อย่างหนึ่งโดยควรดำเนินการดังนี้

1. ลดอุปสรรคสำคัญที่ทำให้บุคลากรบางคนไม่สามารถทำงานที่บ้านได้ซึ่งรวมถึงการขาดอุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงานที่บ้าน โดยอาจให้การอุดหนุนในการจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าว ตลอดจนออกแบบระบบงานใหม่ที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานที่บ้าน เช่น การนำเอาระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้แทนกระดาษ ในขณะเดียวกันก็ควรแก้ไขกฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติต่างๆ ให้สามารถติดต่อกันทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งในการประชุมและงานเอกสารต่างๆ

2. ส่งเสริมการทำงานที่บ้านโดยสมัครใจควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรมในองค์กรที่ทำให้บุคลากรได้พบปะกัน ซึ่งจะช่วยสร้างความผูกพันต่อองค์กร สร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม โดยควรเกิดจากการตกลงกันของแต่ละทีมในองค์กร เพื่อให้เกิดผลดีทั้งต่อองค์กรและบุคลากรเอง เนื่องจากบุคลากรแต่ละคนอาจมีความต้องการและความพร้อมที่แตกต่างกันในการทำงานที่บ้าน

5.3วิธีการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ งานทะเบียนและวัดผลได้นำระบบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) รวมถึงมีการใช้ Application Line / Google form / e-mail (gs.official@ pnru.ac.th) และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.pnru.ac.th มาใช้เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารให้แก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผู้ปกครอง เพื่อให้สะดวกรวดเร็วและเข้าถึงผู้ขอรับบริการจากงานทะเบียน เช่น

1. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) สำหรับส่วนงานสารบรรณภายในมหาวิทยาลัย

2. Application Line สำหรับส่วนของประวัตินักศึกษา เช่น แก้ไขประวัตินักศึกษา การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ฯลฯ

3. Google form สำหรับแบบฟอร์มยื่นความจำนงขอลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา (สำหรับนักศึกษาตกค้าง) คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต (กรณีสำเร็จการศึกษา) ฯลฯ

4. e-mail (gs.official@pnru.ac.th) เป็นอีเมล์ส่วนกลางของงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อเรื่องต่างๆ ที่ต้องการติดต่อกับฝ่ายงานทะเบียนโดยตรง

5. www.pnru.ac.th เป็นเว็บไซต์หลักใช้ในการเผยแพร่ และการประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ

6. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตั้งแต่ต้นปี พ.ศ.2564 เป็นต้นมา มีการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) มาโดยตลอดเกือบทั้งปี ดังนั้นมหาวิทยาลัยควรมีมาตรการที่ชัดเจนว่า หลังจากนี้แล้วมหาวิทยาลัยจะพัฒนาไปในทิศทางใด และจะมีการเตรียมตัวรองรับอย่างไรหากมีการแพร่ระบาดอีกในครั้งต่อไป

สรุปการประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.62 อยู่ในระดับ ดีมาก

2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ

ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 1.79 อยู่ในระดับ ควรปรับปรุง จำแนกเป็น

2.1 **การบรรลุวัตถุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์**

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 1 ยุทธศาสตร์ จำนวน 1 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 0 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 0.00 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 0.00 อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง

2.2 **ความสำเร็จของโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย**

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ จำนวน 24 โครงการ สามารถดำเนินการได้จำนวน 18 โครงการ เป็นร้อยละ 75.00 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 3.75 อยู่ในระดับ ดี

2.3 **การบริหารงบประมาณ**

สำนักได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 26,107,500 บาท ดำเนินการเบิกจ่ายได้จำนวน 17,722,723 บาท คิดเป็นร้อยละ 67.88 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 3.39 อยู่ในระดับ ปานกลาง

การประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สรุปได้ดังตารางที่ 3.6

ตารางที่ 3.6 สรุปการประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	**ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ**	**40**	**4.62**	**ดีมาก**
	1.1 ด้านการบริหาร	10	4.00	ดี
	1.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	5.00	ดีมาก
	1.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.49	ดี
2	**ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ**	**40**	**1.79**	**ควรปรับปรุง**
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	-	ต้องปรับปรุง
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	3.75	ดี
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	3.39	ปานกลาง
รวม		**80**	**3.21**	**ปานกลาง**
3	**ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ**	**20**	**4.05**	**ดี**
	3.1 ภาวะผู้นำ	10	4.00	ดี
	3.2 ธรรมาภิบาล	10	4.10	ดี

จากตารางที่ 3.6 พบว่าผลการดำเนินงานตามพันธกิจ อยู่ในระดับ ดีมาก ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับ ควรปรับปรุง ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ดี

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดเด่น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักไม่สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้เพียงตัวชี้วัดเดียวได้ มีข้อสังเกตว่าจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงและหลักสูตรใหม่ที่พัฒนา ซึ่งสำนักกำหนดเป็นตัวชี้วัดในการดำเนินงานนั้นไม่ใช่ภารกิจหลักที่สำนักจะดำเนินงานได้โดยตรง ดังนั้นสำนักต้องพิจารณาทบทวนกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมกับภารกิจหลักและบริบทของสำนักซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนงานวิชาการ

2. ผลการดำเนินงานการบริหารงบประมาณของสำนักอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นเพราะสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานโครงการตามแผนได้ ทำให้ส่งผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณ สำนักควรวางแผนบริหารจัดการเพื่อปรับรูปแบบและวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสม หากยังมีสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสเช่นนี้เกิดขึ้นอีก

3. สำนักควรพัฒนาการจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างต่อเนื่องให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองได้มากขึ้น

4. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักแม้จะอยู่ในระดับดี แต่ก็มีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าปีที่ผ่านมาเพียงเล็กน้อย (เพิ่มขึ้น 0.04) และเป็นที่น่าสังเกตว่าผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานทะเบียนของสำนักมีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับปีที่ผ่านมาทุกรายการประเมิน สำนักควรพิจารณาพัฒนาการให้บริการของทุกกลุ่มงานให้เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการให้มากยิ่งขึ้น

บทที่ 4
การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีฐานะเป็นส่วนราชการที่มีชื่ออย่างอื่นเทียบเท่าคณะตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548 เดิมใช้ชื่อว่า ห้องสมุดวิทยาลัยครูพระนคร

ปี พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานใหม่โดยให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ ซึ่งเดิมสังกัดอยู่สำนักงานอธิการบดี เปลี่ยนมาสังกัดอยู่กับ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีชื่อว่างานเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งส่วนงานออกเป็น 1) งานบริหารทั่วไป 2) งานห้องสมุด 3) งานเทคโนโลยีการศึกษา และ 4) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

คลังแห่งปัญญา พาสู่โลกกว้าง ทุกทางสื่อสาร บริการประทับใจ

วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งเรียนรู้ สนับสนุนการศึกษา พัฒนาระบบบริหาร บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

พันธกิจ

1. เป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย และพัฒนานักศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพรองรับทักษะในศตวรรษที่ 21
2. ยกระดับคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน และการบริหารจัดการ ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
3. ปรับปรุงคุณภาพ และการบริการอุปกรณ์เทคโนโลยีทางการศึกษา
4. เผยแพร่องค์ความรู้ ภูมิปัญญา และศิลปวัฒนธรรมของชุมชน และประเทศชาติ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. การบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

ผู้บริหาร

รองศาสตราจารย์วณิฎา ศิริวรสกุล	ผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพร บุญญาสถิตย์	รองผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนะศึก วิเศษชัย	รองผู้อำนวยการ
อาจารย์พัชรพงษ์ ตรีวิริยานุภาพ	รองผู้อำนวยการ

บุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 31 คน ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป. บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	
บุคลากรสายสนับสนุน		**24**		**7**		**31**
พนักงานมหาวิทยาลัย		24		6		**30**
พนักงานราชการ						
ลูกจ้างประจำ						
ข้าราชการ				1		**1**
รวม		**24**		**7**		**31**

ที่มา : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ : ข้อมูล ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2564

การประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ทำการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้อำนวยการ จากเอกสารต่างๆ ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานการประเมินตนเอง รายงานการประเมินคุณภาพภายใน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ ผู้แทนเจ้าหน้าที่สำนัก ตลอดจนข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ จากบุคลากรในสำนัก ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล ได้นำมาสรุปเป็นผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ในรายงานนี้แบ่งการประเมินเป็นสามส่วนคือ การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการดังนี้

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
1. ควรพัฒนาบุคลากรของสำนักให้ทันการพัฒนาด้านเทคโนโลยี	ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอก ผลที่ได้รับคือ บุคลากรได้รับการเข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้น อย่างน้อยร้อยละ 80	เนื่องจากสถานการณ์โควิดจึงได้กำหนดให้บุคลากรเข้าอบรมผ่านระบบออนไลน์แทน
2. ควรเร่งสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรในเรื่อง “วิทยฐานะ”	สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และคุณสมบัติ และการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งงานในระดับต่างๆ ผลที่ได้รับคือ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจต่อหลักเกณฑ์และคุณสมบัติในการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งงานในระดับต่างๆ ทุกคน	กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินจัดทำความก้าวหน้าสายอาชีพ (Career path) แล้ว

ความคิดเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

จากรายงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า สำนักได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการทั้ง 2 ประเด็น แม้ว่าผลของการดำเนินงานยังไม่ปรากฏชัดเจน ซึ่งสำนักได้ระบุปัญหาและอุปสรรคไว้แล้ว ดังนั้นสำนักต้องเร่งแก้ไขปัญหาและอุปสรรคดังกล่าว เพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้นตามข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 5 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 ดังนี้

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ : เป้าประสงค์ ยึดหลักธรรมาภิบาล				
4.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำภาระงานครอบคลุม พันธกิจ	100	100	√	
4.3 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรม อบรมระยะสั้นตามสายงาน	80.00	96.70	√	
4.5 ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	4	5	√	
4.6 จำนวนคู่มือปฏิบัติงานหลัก เพื่อใช้ประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	10	15	√	
4.7 จำนวนผลงานเชิงวิเคราะห์ของบุคลากรสายสนับสนุนที่ใช้ประกอบการประเมินเข้าสู่ระดับตำแหน่งสายงาน	5	5	√	

ที่มา : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ : ข้อมูล ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2564

การดำเนินงานตามพันธกิจ

มิติที่ 1 ด้านการบริหาร

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารองค์การ

1. มีแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2562-2565 ที่ครอบคลุมพันธกิจขององค์กร และเป็นแผนที่สอดรับกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

2. มหาวิทยาลัยมีการประชุมชี้แจงแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยผ่านการประชุมแผนและการทบทวนแผน และชี้แจงแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อคณะและสำนัก และกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้นำแผนดังกล่าวมาชี้แจงต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ และสำนักวิทยบริการฯ ได้นำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ ต่อไป

3. สำนักวิทยบริการฯ มีการบริหารจัดการของสำนักวิทยบริการฯ ที่เกี่ยวกับการติดตามแผนและประเมินแผน โดยรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับแผนผ่านระบบแผนของกองนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย โดยกองนโยบายและแผนให้รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส

4. สำนักวิทยบริการฯ มีระบบการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ แบ่งเป็น ฝ่ายงานต่างๆ ได้แก่ Websit Facebook Line และระบบบริการอื่นๆ ของสำนักวิทยบริการฯ ได้แก่ http://arit.pnru.ac.th/home https://www.facebook.com/arit.pnru/ Line : @itpnru, librarypnru, pnru.service

5. สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการซึ่งทางคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน เป็นผู้ดำเนินการ

6. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารของผู้อำนวยการ มีค่าเฉลี่ย 4.31 อยู่ในระดับ มาก

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลการบริหารงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 23,855,800 บาท

งบประมาณที่เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 17,266,537 บาท

คิดเป็นร้อยละ 72.38

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร

สำนักวิทยบริการฯ มีบุคลากร จำนวน 31 คน

บุคลากรเข้ารับการพัฒนา จำนวน 31 คน

คิดเป็นร้อยละ 100.00 ดังนี้

1. การศึกษาดูงานของบุคลากร

บุคลากรเข้ารับการพัฒนา จำนวน 31 คน

โครงการพัฒนาบุคลากร

1.1 การบริการที่เป็นเลิศ

1.2 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์

1.3 การอบรมหลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิตัล

1.4 การอบรมโครงการพัฒนากลุ่มข้อมูลขนาดใหญ่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ หลักสูตร ก้าวสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลด้วยกลุ่มข้อมูลราชภัฏ (Transform to Digital University with Rajabhat Dataset)

1.5 การอบรมหลักสูตรการออกแบบก่อสร้างการก่อสร้างศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Data Center) ตามมาตรฐาน วสท.

1.6 การอบรมโครงการของสำนักคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน การพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD : e-Learning) หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development) คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี หลักสูตร Microsoft Office Word 2016

1.7 การอบรมโครงการของสำนักคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน การพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD : e-Learning) หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development) คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี หลักสูตร ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

1.8 การประชุมสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 10 ปราชญ์แผ่นดินถิ่นเมืองกาญจน์

1.9 โครงการอบรมหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ

1.10 หลักสูตร Microsoft Office Excel 2016

1.11 อบรมหลักสูตรการทำอินโฟกราฟฟิก (Infograghic) เพื่อการประชาสัมพันธ์

1.12 ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

1.13 ห้องสมุดกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน จากวิสัยทัศน์ สู่แนวปฏิบัติ

1.14 เข้าร่วมกิจกรรมบรรยายเกี่ยวกับการจัดการความรู้ เรื่อง “Power of data in library management”

1.15 อบรมเชิงปฏิบัติการ “กิจกรรมสร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ Board Game สู่เครือข่ายห้องสมุด”

1.16 เข้าร่วมฟังการบรรยายเรื่อง “Health Literacy สุขภาวะกับการทำงานในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์”

1.17 เข้าร่วมการบรรยายเรื่อง “การสร้างแรงจูงใจและเทคนิคการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากรห้องสมุด ในยุคโควิด – 19”

1.18 เข้าร่วมเสวนาออนไลน์เรื่อง “สิทธิส่วนบุคคลกับการบริหารจัดการงานห้องสมุดและจดหมายเหตุ”

1.19 เข้ารับฟังการบรรยายพิเศษเรื่อง “มาตรฐานการกำหนดเลข ISBN ในประเทศไทย”

1.20 เข้าร่วมฟังการเสวนาออนไลน์เรื่อง “อ่านทวน: กลับไปอ่านวรรณกรรมไทยยุค 2480 จากสายตาของปัจจุบัน”

1.21 อบรมออนไลน์ฐานข้อมูล Emerald Management อบรมออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams

1.22 กิจกรรมส่งเสริมห้องสมุดสีเขียว อบรมออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams

2. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 1.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ

1. จำนวนความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับมหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ภายในประเทศ

โครงการที่ดำเนินงาน

1.1 โครงการความร่วมมือทางวิชาการในการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม ระหว่างจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1.2 โครงการความร่วมมือด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1.3 โครงการความร่วมมือเครือข่ายสำนักวิทยบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (เครือข่ายผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ *ARIT*)

1.4 บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏในเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

1.5 บันทึกความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) กับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) กรุงเทพมหานคร สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏบานสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันเกษม และมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2. จำนวนความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการที่ดำเนินงาน

2.1 โครงการความร่วมมือเครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทย (Thailand Human Library Network)

2.2 โครงการคุ้มครองผู้บริโภคในสถานศึกษาระหว่างสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2.3 โครงการจัดตั้งศูนย์อบรมและจัดสอบทักษะดิจิทัลมาตรฐานสากล ICDL

2.4 บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือการจัดการศึกษาทางไกลระหว่างสำนักงาน กศน. โดยสถาบันการศึกษาทางไกลและมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2.5 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัทดิจิตอล เอ็ดดูเคชั่น จำกัด

การดำเนินงาน

มีการจัดประชุมร่วมกันและจัดทดสอบความรู้และความสามารถตามข้อตกลงร่วมกัน

มิติที่ 2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบงานบริหารสำนักงาน

1. สำนักวิทยบริการฯ มีนโยบายให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภาระงานของบุคลากรครบทุกงาน ดังนี้

1.1 การตรวจสอบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1.2 การวิเคราะห์ข้อมูลอุดมศึกษาและการนำส่งกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1.3 การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.4 การผลิตสื่อวีดิทัศน์โดยโดยใช้โปรแกรม Adobe Premiere Pro CC

1.5 การบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1.6 การบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

1.7 การพัฒนาระบบส่งคืนทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครผ่านเว็บแอพพลิเคชั่น

1.8 การบำรุงรักษาและการให้บริการจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

1.9 การลงรายการวัสดุสำนักงาน

1.10 การตรวจเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.11 การบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1.12 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ โดยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KOHA สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1.13 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1.14 การวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบปฏิบัติการ Koha ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1.15 การวิเคราะห์หมวดหมู่และการลงรายการทางบรรณานุกรมหนังสือภาษาไทย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2. สำนักวิทยบริการฯ ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1 ระบบการประเมินสมรรถนะบุคลากร

2.2 ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์

2.3 ระบบจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

2.4 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)

2.5 ระบบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการออนไลน์

2.6 การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆ ผ่าน Website ของมหาวิทยาลัยและ Website สำนักวิทยบริการฯ Facebook แฟนเพจมหาวิทยาลัย

2.7 ระบบโครงการจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” (Link : Volunteer.pnru.ac.th)

2.8 ระบบคำร้องขอทำบัตรนักศึกษา (Link : mis3. pnru.ac.th/STDCARD)

2.9 ระบบจัดการวันลาของสำนักวิทยบริการฯ

2.10 ระบบรับแจ้งปัญหาและบริการออนไลน์ของสำนักวิทยบริการฯ

2.11 ระบบแจ้งเตือนสแกนนิ้วผ่านแอฟพลิเคชั่นไลน์

2.12 ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ PNRU MOOC

2.13 ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

2.14 ระบบคำขอตั้งงบประมาณ

2.15 ระบบคลังข้อสอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง

2.16 ระบบคำร้องออนไลน์

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ

1. สำนักวิทยบริการฯ มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักในทุกฝ่ายและทุกระดับตามเอกสารแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรที่ฝ่ายงานรองบริหารงานบุคคลดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัย

2. สำนักวิทยบริการฯ มีทรัพยากรที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรทั้งห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการโสตฯ ห้องปฏิบัติการด้านการวิจัย เป็นต้น รวมทั้งมีอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่าย (Network) และงบประมาณที่ได้รับการจัดการในการพัฒนาบุคลากร

3. สำนักวิทยบริการฯ พัฒนาบุคลากรตามแผนทั้งโครงการอบรมภายในและภายนอกขององค์กร ได้แก่ การฝึกอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์) การอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบรรณานุกรม การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ การอบรมพัฒนาตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD : e-Learning) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เป็นต้น

4. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแบบประเมินให้บุคลากรที่ไปเข้าร่วมอบรม/สัมมนาทำสรุปผลรายงานการไปอบรม และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ

5. นำผลที่ได้จากแบบสรุปไปประชุมสัมมนามาโดยดูข้อเสนอแนะจากการไปอบรม/สัมมนาว่ามีประเด็นใดที่ต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนาทักษะด้านการให้บริการเฉพาะด้าน ได้แก่ การอบรมการเขียนบรรณานุกรมและเชิงอรรถเพื่อสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ และนำผลการอบรมมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อดูสมรรถนะที่มีเพิ่มขึ้นและปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1. สำนักวิทยบริการฯ มีระบบการอำนวยความสะดวกในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ ระบบบริการของสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งประกอบไปด้วยระบบ

1.1 ระบบของสำนักวิทยบริการฯ ได้แก่ PNRU e-mail Webboard Line Group เป็นต้น

1.2 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)

1.3 ระบบบริการการศึกษา (อาจารย์,นักศึกษา)

1.4 ระบบยืม-คืนทรัพยากร/ต่ออายุหนังสือ (Library Automation)

1.5 ระบบสืบค้นฐานข้อมูลห้องสมุดจากบ้าน

2. สำนักวิทยบริการฯ จัดทำคู่มือการใช้บริการต่างๆ

2.1 ฝ่ายห้องสมุด มีขั้นตอนการให้บริการของงานห้องสมุดโดย แขวนไว้ในหน้าเว็บไซต์ของงานห้องสมุดและมีการทำ QR Code แอดไปยังนักศึกษาใหม่ทุกปีการศึกษา

2.2 ฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีขั้นตอนการให้บริการของงานเทคโนโลยีสารสนเทศโดยขวนไว้ในหน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ และไลน์กลุ่ม (e-Book)

2.3 ฝ่ายงานเทคโนโลยีการศึกษา มีขั้นตอนการให้บริการของงานเทคโนโลยีการศึกษาโดยแขวนไว้ในหน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ

3. สำนักวิทยบริการฯ มีระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานดังนี้ คือ

3.1 ด้านห้องสมุดใช้ระบบ catalog /barcorde ยืมคืน/ใช้ระบบตรวจสอบทรัพยากรแบบไร้สาย

3.2 ด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบลงเวลา/ระบบแจ้งซ่อมบำรุง/facebook/Line

3.3 ด้านงานเทคโนโลยีการศึกษา ระบบ e-Offeice (จองห้องประชุม)

4. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแบบประเมินผลในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการที่มีการขอใช้บริการอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซ่อมบำรุง และยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศทุกภาคการศึกษา

5. สำนักวิทยบริการฯ ได้ให้ทางฝ่ายงานต่างๆ ทั้ง 3 ฝ่าย มีการจัดทำสรุปผลการใช้บริการและการประเมินผลโดยจัดเป็นรายงานผลการใช้บริการของสำนักวิทยบริการฯ (Executive Summary) เพื่อรายงานแก่มหาวิทยาลัยทุกภาคปีการศึกษาเพื่อปรับปรุงการให้บริการภาพรวมและแก้ไขปัญหาอุปสรรคของฝ่ายงานต่างๆ ในสำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแผนสรุปผลการดำเนินงานจะส่งถึงอธิการบดีและเอาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยต่อไป มีการนำผลประเมินมาให้คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อติดตามแก้ไขปรับปรุงทุกเดือน

ตัวชี้วัดที่ 2.4 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ

1. สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุมเพื่อแจ้งให้คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทราบล่วงหน้าทุกครั้งที่มีการประชุม

2. สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการจัดเตรียมวาระการประชุมต่างๆ สำหรับคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมไว้ล่วงหน้าก่อนการประชุม

3. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ อย่างครบถ้วน

4. สำนักวิทยบริการฯ โดยงานธุรการมีการจัดทำรายงานการประชุม เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุม พิจารณาตรวจสอบหลังการประชุมในระยะเวลาไม่เกิน 10 วัน

5. สำนักวิทยบริการฯ ได้รายงานสรุปการประชุม ให้คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมการประชุมพิจารณา และรับรองรายงานการประชุมตามวาระเพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

ตัวชี้วัดที่ 2.5 การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สำนักวิทยบริการฯ มีระบบในการให้บริการข้อมูลเพื่อสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคลากร ได้แก่ ะบบ e-book ระบบข้อมูลของ สกอ. ระบบต่ออายุหนังสืออัตโนมัติผ่านเว็บไซต์ ระบบจองหนังสืออัตโนมัติ ระบบบริการการศึกษา ได้แก่ ระบบข้อสอบออนไลน์ ระบบส่งเกรดออนไลน์ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบ e-Learning ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ PNRU MOOC iระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ (กพว.) ระบบสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ของ สกอ. เป็นต้น

2. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำคู่มือการใช้บริการระบบและบริการต่างๆ ซึ่งมีอยู่ที่หน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ และทำแจกให้กับอาจารย์และนักศึกษาโดยใช้การแสกนผ่าน QR Code

3. สำนักวิทยบริการฯ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่

3.1 งานห้องสมุด มีระบบการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรห้องสมุดอัตโนมัติ ได้แก่ งาน Catalog งานวารสาร งานบริการยืม-คืน ระบบสืบค้นทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บแอพพลิเคชั่น เป็นต้น

3.2 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบการปฏิบัติงาน ได้แก่ ระบบบริการการศึกษา ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ ระบบส่งเกรดออนไลน์ เป็นต้น

3.3 งานเทคโนโลยีการศึกษา มีระบบการปฏิบัติงาน ได้แก่ มีระบบการจองห้องประชุม การแจ้งซ่อม การจัดทำทะเบียนอุปกรณ์ เป็นต้น

3.4 งานบริหารทั่วไป มีระบบการปฏิบัติงาน ได้แก่ ระบบจัดการวันลา ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ ระบบ e-Office เป็นต้น

4. ทุกฝ่ายงานของสำนักวิทยบริการฯ มีการให้ผู้ใช้บริการประเมินผลการให้บริการทุกงาน โดยผลการประเมินจากผู้ใช้บริการเฉลี่ย 4.65 อยู่ในระดับดีมาก

5. สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการประเมินของทุกฝ่ายมาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อปรับปรุงงานให้บริการและปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องโดยมีการประชุมประจำทุกเดือน

ตัวชี้วัดที่ 2.6 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการฯ มีบุคลากร จำนวน 31 คน

บุคลากรเข้ารับการพัฒนา จำนวน 31 คน

คิดเป็นร้อยละ 100.00

โดยมีการดำเนินการดังนี้

1. การศึกษาดูงานของบุคลากร

1.1 การบริการที่เป็นเลิศ

1.2 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์

1.3 การอบรมหลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิตัล

1.4 การอบรมโครงการพัฒนากลุ่มข้อมูลขนาดใหญ่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ หลักสูตร ก้าวสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลด้วยกลุ่มข้อมูลราชภัฏ (Transform to Digital University with Rajabhat Dataset)

1.5 การอบรมหลักสูตรการออกแบบก่อสร้างการก่อสร้างศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Data Center) ตามมาตรฐาน วสท.

1.6 การอบรมโครงการของสำนักคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน การพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD : e-Learning) หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development) คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี หลักสูตร Microsoft Office Word 2016

1.7 การอบรมโครงการของสำนักคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน การพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD : e-Learning) หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development) คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี หลักสูตร ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

1.8 การประชุมสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 10 ปราชญ์แผ่นดินถิ่นเมืองกาญจน์

1.9 โครงการอบรมหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานการสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ

1.10 หลักสูตร Microsoft Office Excel 2016

1.11 อบรมหลักสูตรการทำอินโฟกราฟฟิก (Infograghic) เพื่อการประชาสัมพันธ์

1.12 ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

1.13 ห้องสมุดกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน จากวิสัยทัศน์ สู่แนวปฏิบัติ

1.14 เข้าร่วมกิจกรรมบรรยายเกี่ยวกับการจัดการความรู้ เรื่อง “Power of data in library management”

1.15 อบรมเชิงปฏิบัติการ “กิจกรรมสร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ Board Game สู่เครือข่ายห้องสมุด”

1.16 เข้าร่วมฟังการบรรยายเรื่อง “Health Literacy สุขภาวะกับการทำงานในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์”

1.17 เข้าร่วมการบรรยายเรื่อง “การสร้างแรงจูงใจและเทคนิคการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากรห้องสมุด ในยุคโควิด – 19”

1.18 เข้าร่วมเสวนาออนไลน์เรื่อง “สิทธิส่วนบุคคลกับการบริหารจัดการงานห้องสมุดและจดหมายเหตุ”

1.19 เข้ารับฟังการบรรยายพิเศษเรื่อง “มาตรฐานการกำหนดเลข ISBN ในประเทศไทย”

1.20 เข้าร่วมฟังการเสวนาออนไลน์เรื่อง “อ่านทวน: กลับไปอ่านวรรณกรรมไทยยุค 2480 จากสายตาของปัจจุบัน”

1.21 อบรมออนไลน์ฐานข้อมูล Emerald Management อบรมออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams

1.22 กิจกรรมส่งเสริมห้องสมุดสีเขียว อบรมออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams

ตัวชี้วัดที่ 2.7 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

1. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีแผนบริหารและพัฒนาของสำนักวิทยบริการฯครบทั้ง 3 ฝ่ายมีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริการและจัดการดังนี้

1.1 ระบบแจ้งปัญหาและบริการออนไลน์

1.2 ระบบจอง/ต่ออายุหนังสือ

1.3 ระบบจองห้องประชุม (e-Office)

1.4 ฐานข้อมูลหนังสือ

1.5 ฐานข้อมูลอุปกรณ์โสตฯ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.6 ฐานข้อมูล Executive Summary

2. ระบบสารสนเทศ

2.1 ด้านการเรียนการสอน – ระบบบริการการศึกษา (เกรดออนไลน์ มคอ. ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (PNRU MOOC) ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบการสอบออนไลน์ เป็นต้น)

2.2 ด้านวิจัย – ระบบสืบค้นข้อมูลการวิจัยผ่าน ThaiLis ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยของสำนักวิทยบริการฯ

2.3 ด้านบริหารจัดการ – ระบบแจ้งปัญหาและบริการออนไลน์ ระบบจองห้องประชุม ระบบจองหนังสือ/ยืมต่อ

2.4 ด้านการเงิน – ระบบแผน/การเงิน/คำขอตั้งงบประมาณ

3. ระบบฐานข้อมูลของ สป.กระทรวงอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

การส่งข้อมูลบุคลากรและนักศึกษาให้ สป.กระทรวงอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (ระบบ สป.อว.)

4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางการพัฒนาระบบฯ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการทำงานมากยิ่งขึ้น

5. สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับ 4.58 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน

6. สำนักวิทยบริการฯ นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ทุกเดือน

ตัวชี้วัดที่ 2.15 การพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น

1. มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น

1.1 มีคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ

1.2 มีคณะกรรมการด้านการกำหนด spec คอมพิวเตอร์เช่า

1.3 มีคณะกรรมการพัฒนาการให้บริการ ได้แก่ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยที่มีการนำวาระที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ เข้าวาระเพื่อแจ้งแก่ทุกหน่วยงานทุกด้าน

1.4 มีคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาที่สำนักวิทยบริการฯ เป็นคณะกรรมการและมีวาระการประชุมเข้าอย่างต่อเนื่อง

2. สำนักวิทยบริการฯ มีแผนยุทธศาสตร์และกิจกรรม/โครงการให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษาของทั้ง 3 ฝ่ายงาน ได้แก่

2.1 โครงการให้คำแนะนำระบบลงเวลาและรายงานการปฏิบัติงานเพื่อใช้โครงการจ้างงาน อว. ที่ อ.ชัยบาดาล จ.ลพบุรี และ ต.ท่าทราย จ.นครนายก

2.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครบรรณารักษ์เพื่อพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการอ่านของโรงเรียนวัดเข็มทอง จ.นครนายก

2.3 โครงการพระราโชบาย พื้นที่ ทุ่งบางกะชา ต.บางสมบูรณ์ จ.นครนายก

3. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการของสำนักวิทยบริการฯ ได้แก่

3.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครบรรณารักษ์เพื่อพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการอ่านของโรงเรียนวัดเข็มทอง จ.นครนายก

3.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบรรณานุกรม

4. การดำเนินงานตามแผนงานโครงการและมีการประเมินผลและนำผลสรุปการดำเนินงานตามแผนงานโครงการมาแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการสำนักวิทยบริการฯ

5. สำนักวิทยบริการฯ นำข้อเสนอแนะที่ได้จากการดำเนินงานโครงการและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการ มาใช้เพื่อปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 2.16 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

1. มีคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

1.1 คณะกรรมการพัฒนาระบบด้านวิชาการ

- คณะกรรมการพัฒนาระบบบริการการศึกษา
- คณะกรรมการคลังข้อสอบ

1.2 คณะกรรมการพัฒนาระบบงานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (กพว.)

1.3 คณะกรรมการด้านบริการวิชาการ ได้แก่ คณะกรรมการการจ้างงานในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย (อ.ชัยบาดาล จ.ลพบุรี จ.นครนายก และจ.นนทบุรี)

1.4 คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรและนักศึกษา เพื่อรองรับโครงการระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (Unicon–University Connected)

1.5 คณะกรรมการพัฒนาศูนย์บริการวิชาการพื้นที่

2. มีแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

2.1 มีแผนพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะทักษะด้านดิจิตอล

2.2 มีแผนงานกิจกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งและมีการประชุม

2.3 มีการประเมินทักษะดิจิตอลของบุคลากรและนักศึกษา

3. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

3.1 มีแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2 มีแผนงานกิจกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งและมีการประชุม

3.3 มีการนำผลประเมินทักษะด้านดิจิตอลของบุคลากร นักศึกษามาใช้ในการวางแผนอบรมพัฒนา

4. สำนักวิทยบริการฯ มีแบบประเมินการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ และมีการสรุปผลการประเมินทุกภาคการศึกษา

5. สำนักวิทยบริการฯ นำผลการประเมินมาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อประชุมการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยประชุมทุกเดือน

มิติที่ 3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สำนักวิทยบริการฯมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้วยระบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 4.65 อยู่ในระดับดีมาก

การประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปได้ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	รายการที่ประเมิน	คะแนน
1. การบริหาร		**16.00**
1.1	การบริหารองค์การ	5.00
1.2	ผลการบริหารงบประมาณ *	1.00
	1.2.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม	1.00
	1.2.2 ความสามารถในการหารายได้	
1.3	ผลการพัฒนาบุคลากร	5.00
1.4	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ	5.00
2. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน		**43.00**
2.1	ระบบงานบริหารสำนักงาน	5.00
2.2	การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ	5.00

ที่	รายการที่ประเมิน	คะแนน
2.3	การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	5.00
2.4	การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ	5.00
2.5	การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5.00
2.6	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	5.00
2.7	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5.00
2.15	การพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษาบุคลากรและท้องถิ่น	4.00
2.16	การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	4.00
3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ		**4.65**
3.1	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.65

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และการบริหารงบประมาณ

1. การบรรลุวัตถุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ จำนวน 5 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00

2. ความสำเร็จของโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ จำนวน 8 โครงการ สามารถดำเนินการได้ จำนวน 6 โครงการ เป็นร้อยละ 75.00

3. การบริหารงบประมาณ

สำนักได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 23,855,800 บาท ดำเนินการเบิกจ่ายได้ จำนวน 17,266,537 บาท คิดเป็นร้อยละ 72.38

หมายเหตุ การดำเนินงานโครงการและการบริหารงบประมาณ ไม่เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ เนื่องจากสาเหตุ ดังต่อไปนี้

1. เกิดสถานการณ์โรคระบาดจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามแผนที่กำหนด

2. มหาวิทยาลัย มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเรื่อง กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 (เป็นกรณีพิเศษ) โดยปรับลดค่าลงทะเบียนเรียนร้อยละ 20 ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563 โดยให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาลดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในภาคการศึกษาที่จะถึงนี้ (เป็นกรณีพิเศษ)

ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 31 คน จากบุคลากร จำนวน 31 คน หรือร้อยละ 100.00 ปรากฏดังตารางที่ 4.2 – ตารางที่ 4.4 ดังนี้

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ภาวะผู้นำ		**ค่าเฉลี่ย**	**ระดับ**	**ลำดับที่**
1.1	ความเป็นผู้นำในการกำหนดแนวทางการบริหารงานตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณค่าและยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย	4.30	ดี	2
1.2	ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของสำนัก/สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.24	ดี	5
1.3	ความสามารถในการบริหารงานได้ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก	4.22	ดี	5
1.4	ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงาน	4.16	ดี	9
1.5	ทักษะในการคิดแสวงหาวิธีการหรือทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตของสำนัก/สถาบัน	4.22	ดี	5
1.6	ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์	4.27	ดี	3
1.7	ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนัก/สถาบัน	4.27	ดี	3
1.8	ความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน	4.32	ดี	1
1.9	การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงาน	4.14	ดี	12
1.10	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนัก/สถาบัน	4.22	ดี	5
1.11	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคลและองค์การภายนอก	4.16	ดี	9
1.12	การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติงานในสำนัก/สถาบัน	4.16	ดี	9
รวม		**4.22**	**ดี**	

จากตารางที่ 4.2 โดยภาพรวม บุคลากรเห็นว่าภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ”ดี”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นมากสุดสามอันดับคือ ความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน ความเป็นผู้นำในการกำหนดแนวทางการบริหารงานตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณค่าและยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน ความสามารถในการบริหาร

ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย และความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นน้อยสุดสามอันดับคือ ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงาน การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคลและองค์การภายนอก การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติงานในสำนัก/สถาบัน และการสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงาน

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

2. ธรรมาภิบาล		**ค่าเฉลี่ย**	**ระดับ**	**ลำดับที่**
2.1	หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	4.24	ดี	5
2.2	หลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย	4.27	ดี	3
2.3	หลักความโปร่งใส : การทำให้สำนัก/สถาบันเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้	4.30	ดี	1
2.4	หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วมแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการพัฒนา	4.24	ดี	5
2.5	หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข	4.30	ดี	1
2.6	หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า	4.27	ดี	3
	รวม	**4.27**	**ดี**	

จากตารางที่ 4.3 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นมากสุดสองอันดับคือ หลักความโปร่งใส : การทำให้สำนัก/สถาบันเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ และหลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นน้อยสุดสองอันดับ คือ หลักนิติธรรม : การใช้กฎ

ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค และหลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วมแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการพัฒนา

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1	ภาวะผู้นำ	4.22	ดี	2
2	ธรรมมาภิบาล	4.27	ดี	1
รวม		**4.25**	**ดี**	

จากตารางที่ 4.4 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ “ดี”

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 31 คน จากบุคลากร จำนวน 31 คน หรือร้อยละ 100.00 ปรากฏดังตารางที่ 4.5

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1. การบริหาร		**4.29**	**มาก**	
1.1	แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน	4.27	มาก	2
1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย และเกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ	4.27	มาก	2
1.3	สำนัก/สถาบันมีกลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน	4.32	มาก	1
2. บทบาทหน้าที่		**4.31**	**มาก**	
2.1	การกำหนดเป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการโดยให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและอธิบายให้เข้าใจตรงกัน	4.32	มาก	1

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
2.2	การเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน	4.30	มาก	2
3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในสำนัก/สถาบัน		**4.32**	**มาก**	
3.1	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการปฏิบัติงาน	4.30	มาก	2
3.2	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า	4.35	มาก	1
4. แนวทางการทำงาน		**4.30**	**มาก**	
4.1	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกสำนัก/สถาบัน	4.27	มาก	2
4.2	การจัดหา การบริหารทรัพยากร และทรัพย์สินของสำนัก/สถาบันและมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ	4.32	มาก	1
รวม		**4.31**	**มาก**	

จากตารางที่ 4.5 โดยภาพรวม บุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี อยู่ในระดับ “มาก”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากสุดคือด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในสำนัก ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยสุดคือด้านการบริหาร

สรุปผลวิเคราะห์คำตอบจากคำถามปลายเปิด

ด้านภาวะผู้นำ

มีภาวะผู้นำมาก	ความถี่ 9
บริหารงานในสำนักได้ดี	ความถี่ 1
มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ทุ่มเท เสียสละ	ความถี่ 1
ทำงานรอบคอบ ตัดสินใจรวดเร็ว ทำงานมีประสิทธิภาพ	ความถี่ 1
มีการใช้และบริหารการปกครองและการใช้คนอย่างเหมาะสม	ความถี่ 1
กล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง กล้าตัดสินใจ	ความถี่ 1
เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงองค์กร	ความถี่ 1
เป็นผู้นำให้ลูกน้องได้เห็นว่าสิ่งที่สั่งที่ท่านบอก ทำได้จริง ทำให้ลูกน้องมีแรงบันดาลใจและมั่นใจว่าต้องทำได้	ความถี่ 1
เข้าถึงลูกน้องทุกระดับ	ความถี่ 1

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ ผู้แทนเจ้าหน้าที่ประจำสำนัก/สถาบัน

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ

จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ สรุปได้ดังนี้

1. **การดำเนินงานของสำนัก ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่ผ่านมา (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) มีอะไรที่เป็นจุดเด่นและมุ่งเน้นพัฒนาไปในด้านใด และมีปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการหรือไม่ อย่างไร**

จุดเด่น

1. พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ระบบ PNRU MOOC และระบบสอบ E-Test

2. พัฒนาระบบการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา คือ ระบบคำร้อง ระบบขึ้นทะเบียนบัณฑิต

3. พัฒนาระบบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ทางออนไลน์

4. พัฒนาระบบการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ ได้แก่ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติระบบ E-book ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ ได้แก่ ABI, INFORM, Emerald Management, H.W Wilson, Proquest Dissertation, Science Direct, Springor Link-Journal, Wed of science เป็นต้น

5. บุคลากรของสำนักมีความตั้งใจในการให้บริการ รู้หน้าที่ให้การบริการ มีความพร้อมตลอดเวลา หากมีการติดต่อประสานงานเข้ามาจะรีบตอบทันที มีช่องทางสื่อสารในไลน์กลุ่ม IT ไลน์กลุ่มห้องสมุดและโสตทัศนวัสดุ และเว็บไซต์ไว้บริการ หากอาจารย์และนักศึกษามีข้อคำถามบุคลากรทุกคนในฝ่ายจะช่วยกันตอบทันที

6. จัดทำคู่มือการใช้งานออนไลน์ให้กับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา

2. **การประสานเพื่อนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติของสำนัก**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศรับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รวมทั้งรับนโยบายจากกระทรวง อว. นำมาใช้เป็นหลักแนวคิดในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน และสำนักได้นำนโยบายที่ได้รับมาจัดทำแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ แผนปฏิบัติและโครงการต่างๆ ที่ชัดเจน โดยจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก รองผู้อำนวยการสำนักทุกคน และหัวหน้างานทุกฝ่ายได้รับทราบนโยบาย และแจ้งให้บุคลากรในสำนักทราบเพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน มีการปรับตัวให้เข้ากับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป บุคลากรทุกคนให้ความสำคัญในการให้บริการและยินดีสนับสนุนการทำงานและการให้บริการผ่านระบบออนไลน์เป็นอย่างดี

3. **ทิศทางการพัฒนาสำนัก ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่ผ่านมา (1 ตุลาคม 2563 30 กันยายน 2564)**

เป้าหมายของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คือการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้ดีที่สุด รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะ/สำนักต่างๆ โดยสำนักได้พัฒนาระบบช่องทางสื่อสารที่

สามารถติดต่อสื่อสารกันได้มากขึ้น และมีฐานข้อมูลต่างๆ ที่สามารถเชื่อมโยงกันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น พัฒนาการใช้บริการของงานห้องสมุด งานบริการทรัพยากร ผ่านระบบออนไลน์ได้มากขึ้น

4. การระบาด COVID 19 สำนักประสบปัญหาในการดำเนินงานหรือไม่ อย่างไร และต้องการได้รับการสนับสนุนอย่างไร

ปัญหาเรื่องฮาร์ดแวร์ ได้แก่ Server ที่ต้องปรับเพิ่มให้มากขึ้น ซึ่งสำนักได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดหา ส่วนการพัฒนาทักษะ (Skills) ด้านการใช้งาน IT สำนักได้ให้การอบรมผ่านระบบออนไลน์ (E-training)

5. ประเด็นที่กระทรวง อว.ให้ความสำคัญและจะนำสู่การจัดสรรงบประมาณ ตาม พรบ. อุดมศึกษา มาตรา 45(3) คือการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ท่านจะกำหนดทิศทางของสำนักอย่างไร ในการพลิกโฉมสำนัก/มหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศและผลิตกำลังคนตามความต้องการของประเทศ

นโยบายพลิกโฉมมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสำหรับการใช้งานของมหาวิทยาลัยให้ตอบรับการเปลี่ยนแปลง สำนักได้ดำเนินการปรับปรุงภารกิจของสำนักเพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว มีช่องทางในการเข้าถึงหลากหลายมากขึ้น มีการจัดทำฐานข้อมูล ขยายระบบเครือข่าย (Network) และการจัดเก็บข้อมูลในรูป Digital มากขึ้น ปัจจุบันสำนักได้เข้าร่วมโครงการกับ สป.อว. ในการทำฐานข้อมูล Big Data (UNICON) และฐานข้อมูล E-transcript

6. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. อาจารย์มีสมรรถนะในการใช้งานเทคโนโลยีอย่างไร

อาจารย์มีความพร้อมในการปรับตัวใช้เทคโนโลยีได้ดี อาจารย์บางท่านอาจจะใช้ไม่เป็นแต่ก็มีการปรับตัวได้เป็นอย่างดี เนื่องจากสถานการณ์โควิดทำให้ระบบเทคโนโลยีมีความสำคัญต่อชีวิต ซึ่งอาจารย์จะต้องใช้ถ่ายทอดความรู้ให้กับนักศึกษาต่อไปได้ สำนักจึงได้จัดอบรมให้ความรู้แก่อาจารย์เกี่ยวกับการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์ โดยจัดอบรมเป็นรุ่นผ่านระบบ ZOOM

2. อาจารย์มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยีเพียงพอหรือไม่

มหาวิทยาลัยได้มีการจัดอบรมพัฒนาการใช้เทคโนโลยีให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่สำนักได้เตรียมระบบการเรียนการสอนออนไลน์ให้กับฝ่ายวิชาการ มีการอบรมการใช้ระบบ PNRU MOOC ที่ทางสำนักพัฒนาขึ้น อบรม MS team และอบรมระบบ e-test โดยจัดอบรมเป็นรุ่นหลายรุ่น มีคู่มือการใช้งาน หลังจากการอบรมแล้วมีการประเมินผล ซึ่งสำนักจะนำผลการประเมินมาพัฒนาการให้บริการต่อไป

สำหรับการอบรมให้นักศึกษา อาจารย์ที่ได้รับการอบรมแล้วจะเป็นผู้อบรมให้ซึ่งส่วนใหญ่นักศึกษาสามารถใช้งานได้ และมีคู่มือการใช้งานให้ จึงทำให้อาจารย์และนักศึกษาใช้งานผ่านระบบได้ หากมีปัญหาหรือข้อติดขัดก็สามารถติดต่อสื่อสารแจ้งผ่านช่องทางกลุ่มไลน์และ เฟสบุ๊กของสำนักผ่านไลน์ (@itpnru)

3. ความก้าวหน้าของเจ้าหน้าที่

สำนักมีงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรโดยจัดสรรงบประมาณให้เป็นรายหัว เจ้าหน้าที่ต้องการอบรมจะไปอบรมเรื่องใด ที่ใดก็สามารถแจ้งความประสงค์ได้ หากไม่สามารถหาสถานที่อบรมได้ ผู้บริหารสำนักจะหาหลักสูตรอบรมต่างๆ มานำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อจัดหาสถานที่อบรมให้กับบุคลากร ซึ่งบุคลากรทุกคนพร้อมที่จะเข้ารับการอบรม ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) สำนักให้บุคลากรเข้าอบรมผ่านระบบออนไลน์ แบบชุดการพัฒนาข้าราชการพลเรือน (https://ocsc.chulaonline. net/main/index.asp) ซึ่งบุคลากรสามารถเลือกเรื่องที่จะพัฒนาตามที่ต้องการ หลังจากอบรมเสร็จสิ้นจะได้รับประกาศนียบัตร ขณะนี้บุคลากรของสำนักได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรมเป็นจำนวนมาก สำหรับเรื่องความก้าวหน้าในตำแหน่ง ขณะนี้ กบบ. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำวิเคราะห์ค่างานและเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่งให้

การสัมภาษณ์ผู้แทนเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการสัมภาษณ์ผู้แทนเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปได้ดังนี้

1. การดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) มีอะไรที่เป็นจุดเด่นและมุ่งเน้นพัฒนาไปในด้านใด และมีปัญหา อุปสรรค หรือไม่อย่างไร

จุดเด่น

1. การนำระบบห้องประชุมแบบไร้กระดาษโดยใช้ไอแพดมาใช้ที่ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ทำให้ประหยัดกระดาษได้มาก ปัญหามีอยู่บ้างเพราะเป็นเทคโนโลยีใหม่แต่ก็สามารถแก้ปัญหาได้

2. สำนักมุ่งเน้นพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เน้นการพัฒนาเองโดยโปรแกรมเมอร์ซึ่งเป็นบุคลากรของสำนัก การพัฒนาเป็นไปตามความต้องการและพันธกิจของมหาวิทยาลัย

3. มีการประยุกต์ใช้ Social Media เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้และเพื่อการสื่อสารภายในองค์กร เช่น การติดต่อผ่าน Line Official การติดต่อผ่านเพจ Library PNRU

4. มีความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเครือข่าย (ThaiLis และ PULINET) เช่น การใช้ทรัพยากรร่วมกัน การตั้งคณะทำงานร่วมกัน การจัดซื้อฐานข้อมูลร่วมกัน เป็นต้น

5. มีแผนการพัฒนาไปสู่ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) มีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการพัฒนางานให้บริการต่าง ๆ แก่ผู้ใช้

ปัญหา อุปสรรค

ปัญหาทางด้านฮาร์ดแวร์ เนื่องจากทีมไอทีได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ เมื่อมีระบบเพิ่มมากขึ้นทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) มีพื้นที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้งาน

2. การประสานเพื่อนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติของสำนัก/สถาบัน

1. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก เดือนละ 1 ครั้ง ผู้อำนวยการสำนักจะแจ้งนโยบายที่ได้จากการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และจากการประชุมคณะกรรมการอำนวยการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้คณะกรรมการบริหารสำนักทราบทุกครั้ง

2. มีการนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยมาประชุมบุคลากรเพื่อทำโครงการต่างๆ ของสำนักให้ตอบรับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

3. มีการกำกับติดตามตามแผนงานโครงการ โดยติดตามผ่านการประชุมของมหาวิทยาลัยมายังสำนัก จากสำนักมายังหัวหน้างานแต่ละฝ่ายโดยผ่านรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลรับผิดชอบงานฝ่ายนั้นๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ โดยมีกองนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ติดตามงาน

3. ทิศทางการพัฒนาสำนัก/สถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

1. เป้าหมายหลักของสำนัก คือ การบริการที่เป็นเลิศและรวดเร็ว สำนักได้ดำเนินการ

1.1 มีการพัฒนาตามภารกิจของแต่ละฝ่ายงาน โดยพัฒนาตามแผนของมหาวิทยาลัย ตามแผนของสำนัก และพัฒนาสำนักตามที่กระทรวง อว. กำหนด

1.2 มีการติดต่อสื่อสารกับทุกกลุ่มเพื่อให้ถึงผู้ใช้บริการได้มากที่สุด โดยการจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์ การจัดเก็บข้อมูล TDC และให้ความร่วมมือกับกระทรวง อว.

1.3 นำข้อเสนอแนะของผู้ใช้มาพัฒนางาน ปรับปรุงแก้ไขปัญหาอย่างดีที่สุด

2. จัดอบรมให้บุคลากรทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อใช้ปฏิบัติงานและเพื่อก้าวไปสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น

3. ผู้บริหารสำนักให้การสนับสนุนทีมงานเทคโนโลยีสารสนเทศทุกส่วนงาน สนับสนุนแนวคิดและสนับสนุนทีมงานในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับการใช้งานต่างๆ ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) งาน IT ได้พัฒนาระบบการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย โดยใช้ชื่อ PNRU MOOC ระบบได้เชื่อมโยงข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชานั้นๆ เข้ามาในห้องเรียนเลย เหมาะกับบริบทของมหาวิทยาลัย

4. เพื่อให้การทำงานของท่านมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว ท่านคิดว่าควรนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

1. ปัจจุบันงาน IT ได้ทำระบบแจ้งเตือนคิวงานรายบุคคลผ่านแอพพลิเคชั่นไลน์ โดยเขียนโปรแกรมให้ bot ช่วยทำแจ้งเตือนในไลน์กลุ่มงาน IT ถือว่าสะดวกในการแจ้งเตือนคิวงาน ส่วนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้เขียนโปรแกรมให้ bot แจ้งเตือนในกลุ่มเมื่ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch) อาคารใดขัดข้อง ไลน์จะแจ้งเตือนมาที่เจ้าหน้าที่ IT

2. จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทุกองค์กรต้องปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว การพัฒนาระบบสารสนเทศโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริหารงานสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร จัดโครงการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ และโครงการพัฒนา

ระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ เพื่อใช้ในการนำเสนอความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และการติดต่อสื่อสารได้รวดเร็ว กว้างไกล ประหยัดวัสดุอุปกรณ์ งบประมาณและกำลังคน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและสนองตอบนโยบายของรัฐบาล

3. การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเน้นการให้บริการที่เป็นเลิศ เช่น การสืบค้นข้อมูลผ่าน E-book

4. เน้นความร่วมมือกับผู้ใช้บริการ เช่น การตอบคำถามออนไลน์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ให้บริการ

5. สำนักเป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการใช้เทคโนโลยี ดังนั้นอุปกรณ์ต้องมีความพร้อมทุกด้านสำหรับการให้บริการ

5. การระบาด COVID19 สำนัก/สถาบันประสบปัญหาในการดำเนินงานหรือไม่อย่างไร และต้องการได้รับการสนับสนุนอย่างไร

1. การปฏิบัติงานมีปัญหาบ้าง แต่ไม่เกินความสามารถของเจ้าหน้าที่ ซึ่งสามารถดำเนินแก้ไขได้ทุกงาน

2. สำหรับงานเทคโนโลยีสารสนเทศไม่มีปัญหาในการดำเนินงานใดๆ ผู้บริหารสำนักให้ เบิกอุปกรณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงานช่วง WFH ได้ เช่น คอมพิวเตอร์ PC, Notebook และในระหว่างที่ WFH ก็ให้นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่งานอื่นๆ ติดต่อแจ้งปัญหาระบบการใช้งานที่งาน IT รับผิดชอบผ่านทาง Line Official: @itpnru หรือระบบแจ้งปัญหาออนไลน์ที่งาน IT ทำขึ้น คือ www.service.pnru.ac.th เจ้าหน้าที่งาน IT ทุกคนสามารถรีโมทผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) มาแก้ไขระบบให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

3. จากการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) งานห้องสมุดประสบปัญหาด้านการให้บริการ เช่น นักศึกษาที่ต้องการขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อทำเรื่องขอจบการศึกษา แต่ทางงานห้องสมุดจะเข้ามาให้บริการแก่ผู้ใช้ได้โดยจะต้องติดต่อผ่าน Line Official หรือเพจ Library PNRU

งานห้องสมุดยกเว้นค่าปรับให้นักศึกษาในช่วงการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) เพื่อให้กระทบกับผู้ใช้บริการน้อยที่สุด

6. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งาน IT พัฒนาระบบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยตลอดเวลา ปัจจุบันมหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนออนไลน์ สื่อและระบบสอบต้องใช้งานเพิ่มมากขึ้น ทำให้พื้นที่ของคอมพิวเตอร์แม่ข่ายไม่เพียงพอต่อความต้องการ แต่ยังขาดการสนับสนุนทรัพยากรด้านฮาร์ดแวร์ คอมพิวเตอร์แม่ข่ายจากมหาวิทยาลัย สำนักได้เสนอของบประมาณคอมพิวเตอร์แม่ข่ายไปในปี 2564 ก็ไม่ได้รับจัดสรร และในปี 2565 ก็ยังไม่ได้รับการสนับสนุน แต่งาน IT เข้าใจในเรื่องรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ลดลงเพราะลดค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ในขณะที่รายจ่ายของมหาวิทยาลัยยังคงเท่าเดิมหรือมากกว่าเดิมด้วยซ้ำ

สรุปการประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.55 อยู่ในระดับ ดีมาก

4. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ

ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.34 อยู่ในระดับ ดี จำแนกเป็น

2.1 **การบรรลุวัตถุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์**

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ จำนวน 5 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

2.2 **ความสำเร็จของโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย**

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ จำนวน 8 โครงการ สามารถดำเนินการได้ จำนวน 6 โครงการ เป็นร้อยละ 75.00 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 3.75 อยู่ในระดับ ดี

2.3 **การบริหารงบประมาณ**

สำนักได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 23,855,800 บาท ดำเนินการเบิกจ่ายได้ จำนวน 17,266,537 บาท คิดเป็นร้อยละ 72.38 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 3.62 อยู่ในระดับ ดี

การประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สรุปได้ดังตารางที่ 4.6

ตารางที่ 4.6 สรุปการประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	**ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ**	**40**	**4.55**	**ดีมาก**
	1.1 ด้านการบริหาร	10	4.00	ดี
	1.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	4.78	ดีมาก
	1.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.65	ดีมาก
2	**ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ**	**40**	**4.34**	**ดี**
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	5.00	ดีมาก
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	3.75	ดี
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	3.62	ดี
รวม		**80**	**4.45**	**ดี**
3	**ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ**	**20**	**4.25**	**ดี**
	3.1 ภาวะผู้นำ	10	4.22	ดี
	3.2 ธรรมาภิบาล	10	4.27	ดี

จากตารางที่ 4.6 พบว่าผลการดำเนินงานตามพันธกิจ อยู่ในระดับ ดี ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับ ดี ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ดี

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดเด่น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินงานบริการในงานต่างๆ โดยใช้เทคโนโลยีที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ได้ผลเป็นที่น่าพอใจ แม้จะยังอยู่ในสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา 2019 ถือเป็นหน่วยงานสำคัญที่สนับสนุนการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ทำให้ภารกิจของมหาวิทยาลัยสามารถ ขับเคลื่อนไปได้ดี มีความพยายามในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการทำงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบการประเมินการให้บริการของสำนักโดยผู้ใช้บริการ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

ข้อเสนอแนะ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังต้องให้ความสำคัญแก่การพัฒนาการบุคลากรของสำนักให้ก้าวทันการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง เร่งสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักในเรื่องความก้าวหน้าในอาชีพ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยให้มากยิ่งขึ้น

บทที่ 5
การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นหน่วยงานสำคัญที่ช่วยสร้างคุณภาพของบุคลากรให้มีความเข้าใจในบทบาทของวัฒนธรรมแห่งตน ชุมชนและท้องถิ่นเพื่อนำมาปรับปรุงให้เข้ากับสภาพวิถีชีวิตแบบไทยในสังคมปัจจุบัน เพื่อสร้างคุณภาพทางจิตใจให้รู้จักคุณธรรม จริยธรรมและเกิดความภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมไทยจากบรรพบุรุษสู่ลูกหลาน

นอกจากนี้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมยังสนับสนุนศูนย์วัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยในการอนุรักษ์ส่งเสริมและสนับสนุนประเพณีศิลปะและวัฒนธรรมตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาและชุมชน เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม แหล่งบ่มเพาะอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่นักศึกษา ชุมชน เป็นแหล่งรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดังนั้นกิจกรรมการแสดงทางศิลปวัฒนธรรมนับว่าเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินการของศูนย์วัฒนธรรมพระนครอย่างหนึ่ง

กิจกรรมด้านหนึ่งที่สำคัญของสำนักศิลปวัฒนธรรม คือการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยทั้งภายในประเทศและสู่นานาชาติ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นไปตามวัตถุประสงค์และการจัดกิจกรรมการแสดงเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจึงให้การสนับสนุนกลุ่มบุคลากรของมหาวิทยาลัยในนามของชมรมศิลปวัฒนธรรม และการแสดง ประกอบด้วยนักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและชุมชน ร่วมดำเนินกิจกรรมดังกล่าวซึ่งนักศึกษาในชมรมหลายคนได้รับรางวัลการันตีในความสามารถระดับประเทศมาแล้วหลายรางวัล

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ปรัชญา

หมุนเนื่อง และเชื่อมต่อ อย่างเฉียบคม โดยการสร้างและนำเสนอผลงานที่มีประสิทธิภาพ

(AAC) Arts = Alignment = หมุนเนื่อง และเชื่อมต่อ
And = Accuracy = อย่างเฉียบคม
Culture = Creditability = โดยการสร้างและนำเสนอผลงานที่มีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์

ภายในปี 2567 เป็นผู้นำด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริม สืบสาน พัฒนา เพิ่มคุณค่าของศาสนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ความยั่งยืนและเผยแพร่สู่สากล

พันธกิจ

1. ส่งเสริม อนุรักษ์ สืบสานและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมให้นักศึกษา บุคลากรและประชาชนในท้องถิ่นให้รักและภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมของไทย เน้นการมีส่วนร่วมในการสร้างจิตสำนึกการเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นแบบผสมผสานให้สอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน

2. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย สร้างสรรค์ผลงาน และบริการชุมชนด้านองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและศิลปวัฒนธรรมทุกแขนง ยกระดับงานวิจัย งานสร้างสรรค์ งานพิพิธภัณฑ์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และข้อมูลสารสนเทศทางด้านศิลปวัฒนธรรมโดยใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ มาสนับสนุน

3. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางศิลปวัฒนธรรม ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ให้เข้มแข็ง เพื่อสร้างโอกาสเผยแพร่ผลงานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศได้อย่างยั่งยืนและเป็นสากล

4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมให้สามารถเป็นผู้นำด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาทุกแขนง ให้เป็นที่ยอมรับในสังคมระดับชาติและนานาชาติ

5. พัฒนาระบบการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรมด้วยหลักธรรมาภิบาล สร้างสรรค์ความสามัคคี การทำงานเป็นทีม สร้างบรรยากาศแห่งการทำงานและเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

ผู้บริหาร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญภัทร นิธิศวราภากุล ผู้อำนวยการ
2. ดร.พรชัย ตามถิ่นไทย รองผู้อำนวยการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณวัฒน์ หลาวทอง. รองผู้อำนวยการ
4. อาจารย์พิณทิพย์ ขาวปลื้ม รองผู้อำนวยการ
5. นางสาวพรรณศิธร สอนอิ่มสาตร์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

บุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักมีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 10 คน ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	
บุคลากรสายสนับสนุน	**-**	**6**	**-**	**4**	**-**	**10**
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	6	-	3	-	**9**
พนักงานราชการ	-	-	-		-	
ลูกจ้างประจำ	-	-	-		-	
ข้าราชการ	-	-	-	1	-	**1**
รวม	**-**	**6**	**-**	**4**	**-**	**10**

ที่มา : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

การประเมินผลงานของสำนักสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานทำการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักสำนักศิลปะและวัฒนธรรมและผู้อำนวยการและผู้อำนวยการจากเอกสารต่างๆ ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานการประเมินตนเอง รายงานการประเมินคุณภาพภายใน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ ผู้แทนเจ้าหน้าที่สำนัก ตลอดจนข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการจากบุคลากรในสำนัก ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล ได้นำมาสรุปเป็นผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ในรายงานนี้แบ่งการประเมินเป็นสามส่วนคือ การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อเสนอแนะชองคณะกรรมการติดตามติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมควรจัดการอบรมและการพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรมระบบออนไลน์และยูทูป โดยเฉพาะสถานการณ์การเกิดโรคระบาดโควิด-19	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดอบรมและการพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรมระบบออนไลน์และยูทูป โดยเฉพาะสถานการณ์การเกิดโรคระบาดโควิด-19 โดยมีกิจกรรมและการบริการวิชาการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาการประชาสัมพันธ์ โดยใช้การนำระบบการใช้ QR code มาใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า (COVID-19) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ปรับเปลี่ยนวิธีการเผยแพร่งานด้านศิลปวัฒนธรรมโดยได้จัดทำวิดีทัศน์ ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ อาทิเช่น YouTube Facebook และ Website สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นการแสดงให้	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
	เห็นถึงความสำเร็จของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ เช่นในรูปแบบต่างๆ ดังนี้ 1. การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมบน website มหาวิทยาลัย website สำนักศิลปะและวัฒนธรรม facebook สำนัก การนำไฟล์วิดีโอการแสดงของสำนักไปฝากไว้ที่โปรแกรม Youtube การนำ QR code มาใช้รวมกันในงานประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของสำนัก การสร้างผลงาน cd สร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรม รวมถึงการจัดทำแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2. ใช้ระบบสารสนเทศในการจัดกิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยกิจกรรมลงทะเบียนถวายพระพรออนไลน์ ให้กับทุกพระองค์ โดยกิจกรรมลงทะเบียนถวายพระพรออนไลน์ ให้กับราชวงศ์ ถวายพระพรออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Meeting 3. สร้าง Studio D.I.Y. เล็กๆขึ้นให้สำนักศิลปะเพื่อใช้เป็นสถานที่ถ่ายทำงานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า (Covid-19) 4. เผยแพร่การแสดงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมทาง YouTube Facebook และ TikTok 5. วิดีทัศน์ “บอนไซพระนคร สวนถาดไม้น้ำทรงพระนคร (Bonsai)” 6. วิดีทัศน์ “การบรรเลงดนตรีไทย” ชื่อ พระนครบรรเลง 7. วิดีทัศน์ “การแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย” 8. วิดีทัศน์ รณรงค์การติดเชื้อไวรัสโคโรน่า COVID-19 ตอน “หนุมานกับนางอย่างห่วงใย”	
2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้พัฒนาองค์ความรู้โดยการวิจัย เช่น ฟ้อนกระธูปบูชาพระพุทธคุณ สวนถาดบอนไซไม้น้ำ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้พัฒนาองค์ความรู้ เรื่องการทำบอนไซไม้ดัด โดยจัดทำในรูปแบบงานวิจัยและสื่อสร้างสรรค์ในรูปแบบวิดีทัศน์เพื่อเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ อาทิเช่น YouTube Facebook และ Website สำนักศิลปะและ	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
ควรไปจดสิทธิบัตรและนำผลผลิตไปบริหารจัดการเพื่อหารายได้ให้มหาวิทยาลัย	วัฒนธรรม เป็นการนำเสนอด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ เพื่อเชื่อมโยงบูรณาการองค์ความรู้ไปสู่การใช้ประโยชน์ในด้านการเรียนการสอนโดยบูรณาการเข้ากับรายวิชาการศึกษาทั่วไป ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยจัดให้เป็นบทเรียนทั้งทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เป็นส่วนหนึ่งในวิชาสุนทรียภาพและวัฒนธรรมไทย ผลที่ได้จากการจัดการเรียนการสอนดังกล่าวพบว่า นักศึกษามีความสนใจเพลิดเพลินในระหว่างการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ มีความภูมิใจและยินดีกับผลงานสำเร็จที่ได้ทำด้วยตัวเอง ซึ่งจะส่งผลต่อการที่จะเป็นผู้ที่มีสุนทรียภาพเห็นคุณค่าในความสวยงามและธรรมชาติ รวมถึงในการพัฒนาประเทศ ทั้งในมิติเชิงวิชาการ นโยบาย สังคม ชุมชน และพาณิชย์ และกำลังอยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอจดลิขสิทธิ์ต่อไป และได้นำวิดีทัศน์ **“บอนไซพระนคร สวนถาดไม้น้ำทรงพระนคร (Bonsai)”** นำออกเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ อาทิเช่น Youtube Facebook และ Website สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	

ความคิดเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการทั้ง 2 ประเด็นครบถ้วนทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ แต่อย่างไรก็ตามสำนักศิลปะ และวัฒนธรรมควรติดตามการดำเนินการยื่นขอจดลิขสิทธิ์ ต่อไป

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 1 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 ดังนี้

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาท้องถิ่น				
เป้าประสงค์ ชุมชนท้องถิ่นยั่งยืน				
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม				
โครงการที่ 2 บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างคุณค่าและจิตสำนึกรักษ์ท้องถิ่น (แหล่งการเรียนรู้ : พื้นที่บริการ)	4 แหล่ง		1.วิดีทัศน์ “บอนไซพระนครสวนถาดไม้น้ำทรงพระนคร (Bonsai)” 2.วิดีทัศน์ “การบรรเลงดนตรีไทย”3.สื่อออนไลน์อาทิเช่น YouTube Facebook และ Website สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 4.แหล่งเรียนรู้จากภูมิปัญญาไทย จากผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม รางวัล “เพชรพระนคร” ประจำปีพุทธศักราช 2564	

สรุปโครงการ / กิจกรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2564

(1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

ที่	วัน เดือน ปี	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงาน (คน)	ร้อยละ	แผนการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่จ่าย	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	10 ต.ค. 63	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ร่วมกับสาขาวิชานาฏศิลป์ และการละคร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดกิจกรรมการสร้างมาตรฐานการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางนาฏศิลป์ “ชุด วัฒนธรรมสยามประเทศ” จำนวน 6 ชุด ณ หอประชุมภัทรมหาราช มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	100						✓	
2	**12 ต.ค. 63**	ร่วมงานวันสถาปนา มหาวิทยาลัย และครบรอบ 128 ปี				114,080		100	✓	
3	**13 ต.ค.63**	พิธีบำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทาน เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล ครบรอบ 3 ปี เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต **พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร** ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร							✓	

ที่	วัน เดือน ปี	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงาน (คน)	ร้อยละ	แผนการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่จ่าย	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
4	20-22 ต.ค.63	โครงการปฏิบัติธรรมถวายเป็นพระราชกุศล พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว และ**พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร** และร่วมเฉลิมฉลองในโอกาสที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครก่อตั้งมาครบ 128 ปี ณ ห้องประชุม 3 พระเทพสุเมธี ชั้น 2 อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	25	25	100	46,650	43,100	92.39	✓	
5	24-25 ต.ค.63	**สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เข้าร่วมการแสดงศิลปวัฒนธรรม ในงานบำเพ็ญกุศลสมโภชพระสุพรรณบัฏสมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวงวชิรญาณสังวร ณ อาคารหอพระประวัติ วัดเทวสังฆาราม อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรำลึกถึงพระคุณสมเด็จพระญาณสังวร กรมหลวงวชิรญาณสังวร**	25	25	100	11,820	11,580	97.96	✓	
6	2-3 ธ.ค.63	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กำหนดจัดกิจกรรมนาฏยรื่นรมย์ สานศิลป์ รักษ์โขนไทย รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณอัครศิลปิน ณ หอประชุมเล็ก ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย เพื่อสืบสานอนุรักษ์ เผยแพร่และถ่ายทอดมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมด้านการแสดงโขนและนาฏศิลป์	60	60	100	6,000	6,000	100	✓	

ที่	วัน เดือน ปี	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงาน (คน)	ร้อยละ	แผนการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่จ่าย	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
7	**4 ธ.ค. 63**	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม กำหนดจัดงานวันพ่อแห่งชาติ ณ หอประชุมภัทรมหาราช มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	150	200	100	69,500	69,499	99.99	✓	
8	**24 ก.พ.64**	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดกิจกรรม “วันมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครคิดถึงน้อง” ร่วมกับคณะอาจารย์ ชมรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมผู้สูงอายุ และชมรมสตรีอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ณ โรงเรียนวัดโคกสว่าง ตำบลเขาเพิ่ม อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก	60	60	-	-	-	-	✓	
9	**22-23 มี.ค.64**	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ เครือข่ายศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 11 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	200	250	100	94,750	60,815	64,18	✓	

ที่	วัน เดือน ปี	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงาน (คน)	ร้อยละ	แผนการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่จ่าย	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
10	22 มี.ค. 64	กิจกรรมการเสวนาเชิงปฏิบัติการ “หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา” และการประกวดบรรยายธรรม ภายใต้โครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม ณ อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	20	10	100	20,000	19,372	96.86	✓	
11	22 มี.ค. 64	กิจกรรมอบรมพื้นฐานเทคนิคการทำสวนถาดบอนไซไม้น้ำ ณ อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม ชั้น1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	20	20	100	19,000	18,950	99.73	✓	
12	2 เม.ย. 64	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมร่วมกับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดจัดพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 66 พรรษา ณ หอประชุมภัทรมหาราช มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	150	200	100	19,500	19,500	100	✓	

ที่	วัน เดือน ปี	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงาน (คน)	ร้อยละ	แผนการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่จ่าย	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
13	8 เม.ย. 64	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับ กองพัฒนานักศึกษา คณะทุกคณะ และศูนย์วัฒนธรรมพระนคร กำหนดจัดกิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ "สงกรานต์ร่วมสมัย วิถีไทยพระนคร" ณ เรือนไทยพระนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (งบประมาณกองพัฒนานักศึกษา)				47,000			✓	
14		กิจกรรมทำบุญใส่บาตร (ตั้งแต่เดือน มิ.ย.63-ก.ย.63) ระหว่างภาคการศึกษา 1/2563 ตั้งแต่เดือน ต.ค.63-มี.ค.64) ระหว่างภาคการศึกษา 2/2563	1,000	1,000	100	170,000	100,500	59.12	✓	
15	**2 มิ.ย. 64**	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดจัดพิธีถวายพระพรชัยมงคล ณ ห้องประชุม 3 พระเทพสุเมธี ชั้น 2 อาคารพุทธวิชชาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และผู้แทนนักศึกษา	20	20	100	8,000	7,750	96.88	✓	
16	29 ก.ค. 64	ผู้บริหารและบุคลากร นำเทียนพิธีถวายเทียนพรรษา ณ วัดพระยาสุเรนทร์ เขตคลองสามวา และวัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหาร บางเขน	20	20	100	14,400	8,991	62,44	✓	

ที่	วัน เดือน ปี	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงาน (คน)	ร้อยละ	แผนการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่จ่าย	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
18	11 ส.ค.64	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม กำหนดจัดพิธีถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 89 พรรษา 12 สิงหาคม 2564 และพิธีมอบเกียรติบัตรแม่ดีเด่นแห่งชาติราชภัฏพระนคร ครั้งที่ 5 ในวันพุธที่ 11 สิงหาคม 2564 ณ หอประชุมภัทรมหาราช มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	121	121	100	71,350	70,915	99.39	✓	
18	27 ก.ค.64 23 ก.ย. 64	พิธีถวายพระพรชัยมงคล พระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ณ ห้องประชุม 3 พระเทพสุเมธี ชั้น 2 อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม พิธีมอบโล่เชิดชูเกียรติ ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม รางวัล “เพชรพระนคร” ประจำปีพุทธศักราช 2564 ณ หอประชุมพิฆเนศวร มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร	10 12	10 12	100	41,600	29,410	70.70	✓	

การดำเนินงานตามพันธกิจ

มิติที่ 1 การบริหาร

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารองค์การ

1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม บริหารงานโดยผู้อำนวยการสำนัก ร่วมกับผู้บริหาร บุคลากร จัดประชุมร่วมกันเพื่อระดมความคิดและร่วมกันกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย วัตถุประสงค์ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดเน้นของมหาวิทยาลัยและนำผล

การระดมความคิดมาจัดทำยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเป็นทิศทางเดียวกันในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดประชุมรองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก มอบหมายผู้รับผิดชอบหลักตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อร่วมกันบริหารงานโดยเน้นการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามแผนงาน ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

3. ผู้อำนวยการสำนักมีนโยบายให้บุคลากรในสำนักนำเทคโนโลยีมาใช้การทำงาน เช่น

3.1 การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมบน website มหาวิทยาลัย website สำนักศิลปะและวัฒนธรรม facebook สำนัก การนำไฟล์วิดีโอการแสดงของสำนักไปฝากไว้ที่โปรแกรม Youtube การนำ QR code มาใช้รวมกันในงานประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของสำนัก การสร้างผลงาน cd สร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรม รวมถึงการจัดทำแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม

3.2 การรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ รายงานการใช้งบประมาณตามไตรมาสผ่านระบบโปรแกรมสำเร็จรูปของกองนโยบายและแผน การรายงานบริหารความเสี่ยง การรับตรวจจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน และการตรวจรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในระดับหน่วยงานและระดับสถาบัน

3.3 การใช้โปรแกรม *GOOGLE* สร้างแบบสอบถามเพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบสอบถามผ่านระบบโซเชียลมีเดีย

3.4 การใช้ระบบสะแกน *QR Code* มาใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรมในโปรแกรม “ไทยชนะ” จัดขึ้น เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ*timeline* ในการเดินทางส่วนบุคคลในช่วงสถานกรณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา (*covid*-19)

4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมสนับสนุนให้บุคลากรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงานอย่างทั่วถึง และเชื่อมโยงกับองค์กรทั้งภายในและภายนอก เช่น

4.1 การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมบน website มหาวิทยาลัย website สำนักศิลปะและวัฒนธรรม facebook สำนัก การนำไฟล์วิดีโอการแสดงของสำนักไปฝากไว้ที่โปรแกรม Youtube เป็นการเผยแพร่กิจกรรมเพื่อให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเข้ามารับชม และสามารถติดตามค้นหาข้อมูลการทำงานโครงการกิจกรรมของสำนักได้สะดวก

การนำ QR code มาใช้ในงานประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของสำนัก การสร้างผลงาน cd สร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรม รวมถึงการจัดทำแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม

4.2 การสร้างกลุ่ม Line เพื่อใช้ในการประสานงานการทำงาน เช่น

- กลุ่มบุคลากรในสำนัก
- กลุ่มเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
- กลุ่มเครือข่ายบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
- กลุ่มเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมผู้สูงอายุเขตบางเขน เป็นต้น

5. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์บุคลากรที่มีต่อการบริหารองค์กรของผู้อำนวยการโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ ซึ่งทางคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน เป็นผู้ดำเนินการ

6. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารของผู้อำนวยการ มีค่าเฉลี่ย 4.43 อยู่ในระดับ ดี

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลการบริหารงบประมาณ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามไตรมาสทุกไตรมาส โดยรายงานการใช้งบประมาณตามแผนงาน ประจำปีงบประมาณ 2564

ในปีงบประมาณ 2564 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 2,252,500.00 บาท

ผลการดำเนินงานการใช้จ่ายตามโครงการ/กิจกรรม 2 โครงการ (8 กิจกรรม) จำนวน 2,242,828.70 บาท

คิดเป็นร้อยละ 99.57 โดยมีแผนการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนจำนวน 2 โครงการ และดำเนินการจัดโครงการกิจกรรมครบตามแผน งานคิดเป็นร้อย 100.00

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีผู้บริหารและบุคลากร จำนวน 14 คน

ได้รับการพัฒนา จำนวน 14 คน

คิดเป็นร้อยละ 100.00 แยกเป็นประเภทของการพัฒนา ดังนี้

1. **การอบรมการประชุมวิชาการ** ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักเข้ารับการอบรมทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 14 คน

1.1 ส่งบุคลากรเข้าร่วมปฏิบัติธรรมถวายพระราชกุศล แด่พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวและ *พระบาทสมเด็จ*พระบรม*ชนกาธิเบ*ศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในโอกาสมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครก่อตั้งมาครบ 128 ปี ระหว่างวันที่ 20 – 22 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ณ อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวน 3 คน ดังนี้

- นางสาวพรรณศิธร สอนอิ่มสาตร์
- นางสุนิภา เสือเปรียว
- นางฐิติรัตน์ อินทร์ปรุง

1.2 ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินค่างาน เทคนิคการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ และเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนให้สูงขึ้น จำนวน 9 คน ดังนี้

- นางสาวราตรี ศรีโรจน์
- นางสุนิภา เสือเปรียว
- นางสาววรุณยุพา ศรีรักษา

- นางฐิติรัตน์ อินทร์ปรุง
- นางสาวขวัญใจ อรัณยกานนท์
- นางสาวกาณฑิฐ ศรีสอาด
- นางสาวสลิลา ศรีสลวย
- นายพันธกานต์ แสงอ่อน
- นายนริทธิก์ จันทร์ทอง

1.3 สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดกิจกรรมเขียนแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ. 2562 โดยได้รับเกียรติจาก รศ.ดร.เปรื่อง กิจรัตน์ภร อธิการบดีมหาวิทยาลัย เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 โดยมีผู้เข้าร่วม ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรจากทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวนทั้งสิ้น 75 คน และได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมีประสบการณ์ด้านประกันคุณภาพการศึกษา คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมเกียรติ ดุลสัมพันธ์ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ให้เกียรติเป็นวิทยากรบรรยายในครั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย เงื่อนไข ซึ่งครอบคลุมภารกิจและความรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา จำนวน 3 คน ดังนี้

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญภัทร นิธิศวราภากุล รองผู้อำนวยการ
- นางสาวราตรี ศรีโรจน์ นักวิชาการศึกษา
- นางสาววรุณยุพา ศรีรักษา นักวิชาการศึกษา

1.4 สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร *จัดการอบรม ให้ความรู้ เรื่อง การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)* เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 โดยได้รับเกียรติจาก รศ.ดร.เปรื่อง กิจรัตน์ภร อธิการบดีมหาวิทยาลัยเป็นประธานกล่าวเปิดการอบรมในครั้งนี้ การจัดอบรมครั้งนี้ได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมเกียรติ ดุลสัมพันธ์ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นวิทยากรบรรยายการอบรม และ มีผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วยผู้บริหาร และบุคลากรจากทุกหลักสูตรและทุกคณะ จำนวนทั้งสิ้น 150 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562 และสามารถดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จำนวน 3 คน ดังนี้

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญภัทร นิธิศวราภากุล รองผู้อำนวยการ
- นางสาวราตรี ศรีโรจน์ นักวิชาการศึกษา
- นางสาววรุณยุพา ศรีรักษา นักวิชาการศึกษา

1.5 บุคลากรที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญภัทร นิธิศวราภากุล ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติด้านสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม “รางวัล ธนบุรีศรีนพมาศ” ประจำปีพุทธศักราช 2564 จากการคัดเลือกสาขาจากทั่วประเทศ จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ตัวชี้วัดที่ 1.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ

1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

1.1 โครงการลงนามความร่วมมือเครือข่ายมหาวิทยาลัยด้านศิลปวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย 13 สถาบัน ดังนี้

- มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
- มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
- มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

1.2 ความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม
- โครงการลงนามความร่วมมือด้านวัฒนธรรมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
- โครงการลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- โครงการลงนามความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรม กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ 38 แห่ง
- โครงการลงนามความร่วมมือระหว่างสถาบันขงจื้อร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- ลงนามความร่วมมือสถาบันเครือข่าย (MOU)โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมไทย : Me Thai Contest 2019 ภายใต้แนวคิด "จิตอาสา สืบสาน รักษา และต่อยอดการทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กลุ่มมหาวิทยาลัย 11 แห่ง ดังนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

มหาวิทยาลัยศรีปทุม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
สมาคมสถานการณ์จำลองและเกมเพื่อการเรียนรู้ (ประเทศไทย)
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
สมาคมอีเลิร์นนิ่งแห่งประเทศไทย
มหาวิทยาลัยมหิดล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- โครงการลงนามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครร่วมกับจังหวัดนครนายก

2. ความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ในต่างประเทศ

โครงการที่ดำเนินงาน

2.1 โครงการลงนามความร่วมมือกับสถานทูตไทย ในประเทศสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ ความร่วมมือในงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2564 ภายใต้หัวข้อ “วิถีศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย” (the 1st National and the 11th International Conference on Arts and Culture: Contemporary Arts and Cultural Practices) กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

2.2 National University of Arts and Culture Yangon, Myanmar

2.3 Can Tho University, Vietnam

2.4 October6 University, Egypt

2.5 Pangasinan State University (Main Campus), Philippines

2.6 Paro College of Education, Bhutan

2. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบงานบริหารสำนักงาน

1. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมสนับสนุนให้บุคลากรทุกคน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานครบทุกภาระหน้าที่ ความถนัดและชำนาญของแต่ละบุคคลอย่างน้อยคนละ 1 งาน โดยแบ่งออกเป็น 3 งาน คือ

- งานธุรการ หรืองานสำนักงาน ดำเนินการจัดทำคู่มือการรับ ส่งหนังสือราชการ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา คู่มืองานสารบรรณ คู่มือการจัดเก็บครุภัณฑ์
- งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการจัดทำคู่มือขั้นตอนการจัดกิจกรรมประเพณี ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- งานข้อมูลสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำคู่มือการปรับปรุง Website คู่มือการดูแลพิพิธภัณฑ์ คู่มือขั้นตอนการนำชมพิพิธภัณฑ์

2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมสนับสนุนให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว สะดวก ลดขั้นตอนการทำงาน เช่น

2.1 การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆ โดยใช้ Website มหาวิทยาลัย Website สำนัก และ Facebook สำนัก และ YouTube ในการ Upload ไฟล์การแสดงในงานต่างๆ เพื่อเผยแพร่กิจกรรม โดยเน้นการกระจายข่าวสารที่รวดเร็วให้หน่วยงานทั้งภายนอกและภายนอกได้รับข่าวสาร

2.2 การรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณตามไตรมาส การรายงานการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการรับ-ส่งหนังสือราชการต่างๆ

2.3 การใช้ระบบสารสนเทศ e-document ในการรับ-ส่งหนังสือราชการภายในมหาวิทยาลัย

2.4 การใช้ระบบสะแกน *QR Code* มาใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรมในโปรแกรม “ไทยชนะ” จัดขึ้น เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ*timeline* ในการเดินทางส่วนบุคคลในช่วงสถานกรณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา (*covid-19*)

2.5 ใช้ระบบสารสนเทศในการจัดกิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยกิจกรรมลงทะเบียนถวายพระพรออนไลน์ ให้กับทุกพระองค์

2.6 สร้าง Studio D.I.Y. เล็กๆขึ้นให้สำนักศิลปะเพื่อใช้เป็นสถานที่ถ่ายทำงานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า (Covid-19)

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ

1. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของสำนักฯ ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การดำเนินงานโดยจัดทำแผนงานโครงการไว้ในแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ 2564 โดยในรหว่างเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า(Covid-19) ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมอบรมออนไลน์ในกิจกรรมที่หน่วยงานทั่งภายในและภายนอกจัดขึ้น

2. ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้ดำเนินการจัดสรรทรัพยากรของสำนักงานให้มีความเพียงพอและอำนวยความสะดวกในด้านการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ได้แก่การจัดงบประมาณ และสนับสนุนให้เวลาในการไปอบรม

3. การดำเนินการจัดกิจกรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนาบุคลากร โดยวนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมออนไลน์ในหลักสูตรต่างๆที่หน่วยงานภายในและภานอกจัดขึ้น

4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการจัดทำแบบประเมินผลการประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรทุกระดับโดยมีการประเมินผลการดำเนินงานปีละ 2 รอบการประเมิน (6 เดือน/1 ครั้ง)

5. สำนักฯ ได้นำผลประเมินจากหน่วยงานต่างๆ และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของบุคลากรมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป และนำข้อเสนอแนะ ข้อบกพร่องนำมาพัฒนาและปรับปรุงให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานระบบการอำนวยความสะดวกด้านความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเพื่อความสะดวกในการประสานงานการดำเนินงานตามแผน สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้อำนวยความสะดวกและได้ให้ความร่วมมือการประสานความร่วมมือกับเครือข่ายด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมนั้นบรรลุตามพันธกิจและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่สร้างความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกในด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีการจัดสรรงบประมาณอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับอุปกรณ์สำนักงาน

2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในด้านการอำนวยความสะดวก ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงานพัสดุ ที่อำนวยความสะดวกด้านวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับด้านศาสนพิธี ด้านการแสดงศิลปวัฒนธรรม ให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่ได้ขอความอนุเคราะห์มายังสำนักฯ การอำนวยความสะดวกและการประสานงานให้กับทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ในด้านทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม

3. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้อำนวยความสะดวกเพื่อการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอำนวยความสะดวกมาสนับสนุนในการทำงาน เพื่อการดำเนินงานของโครงการกิจกรรม ได้รับความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้นสำหรับการประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างทันท่วงที และการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวก คือ ระบบ e-document หรือ e-mail มาใช้ในการรับส่งบันทึกข้อความในการยืมของครุภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงใช้ระบบสารสนเทศในการจัดกิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยกิจกรรมลงทะเบียนถวายพระพรออนไลน์ให้กับราชวงศ์ กิจกรรมการประกวดด้านศิลปวัฒนธรรมออนไลน์ และการทำวิดีทัศน์เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของสำนักต่างๆ

4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการจัดทำแบบสอบถามในการให้บริการจากหน่วยงานต่างๆที่มาขอรับบริการจากสำนัก และสรุปผลการประเมินทุกปี การประเมินจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน การรายงานผลการดำเนินงานตามไตรมาส โดยส่งกองนโยบายและแผนและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย นอกจากนั้น สำนักยังได้รับการตรวจประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา ว่าการดำเนินงานให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ตามพันธกิจยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนั้นบรรลุหรือตัววัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

5. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำผลการประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อเสนอแนะนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานมีการพัฒนาและปรับปรุงให้การดำเนินงานนั้น ๆ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 2.4 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ

1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการประชุมคณะกรรมการศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือนเพื่อการติดตามผลการดำเนินงาน โดยมีการแจ้งให้บุคลากรรับทราบล่วงหน้าในการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงาน โดยมีการจัดประชุมทั้งในระบบ ONLINE ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื่อไวรัสโคโรน่า (COVID-19) และแบบเข้าประชุมพร้อมกันในสำนักงาน

2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีขั้นตอนการจัดการประชุมโดยมีการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าเพื่อขอเอกสารเพื่อใส่ในวาระการประชุม และได้เตรียมวาระการประชุม ตามความสำคัญและตามวาระที่กำหนด

3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการงานทั่วไปสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมตามวาระที่ได้กำหนดไว้เป็นรูปเล่มและเป็นไฟล์ PDF เพื่อแจกผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านก่อนวันประชุมผ่าน line สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมตามวาระและแจ้งให้กรรมการทุกท่านได้พิจารณาตามรายงานสรุปผลการประชุม

5. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้สรุปและให้คณะกรรมการทุกๆ ท่านได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมตามวาระโดยมีการแก้ไขรายงานเล็กน้อย

ตัวชี้วัดที่ 2.5 การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อให้บริการข้อมูลทางวิชาการและการแสดงแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยผ่านเว็บไซต์ของสำนักฯ และวารสาร ตลอดจนการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการกิจกรรมของสำนักฯ ใน ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ โดยให้บริการข้อมูลผ่านหลายช่องทางการบริการดังนี้

1.1 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการจัดกิจกรรมเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบหลากหลายอย่างต่อเนื่อง เช่น

- เผยแพร่กิจกรรมเว็บไซต์ของสำนักฯ
- เผยแพร่การแสดงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมทาง YouTube และ Facebook และ Website สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- ส่งข้อความผ่านช่องทาง SMS , Facebook สำนัก และ Line
- แผ่นพับกิจกรรมต่างๆ
- วารสารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- วิดีทัศน์องค์ความรู้เรื่องการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า วิดีทัศน์องค์ความรู้การทำบอนไซทรงพระนคร วิดีทัศน์การบรรเลงดนตรีไทย
- นำ ระบบ QR code มาใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- ใช้ระบบสารสนเทศในการจัดกิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยกิจกรรมลงทะเบียนถวายพระพรออนไลน์ ให้กับราชวงศ์ ถวายพระพรออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Meeting

- เผยแพร่การแสดงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมทาง YouTube Facebook และ TikTok

- การใช้ Platform ออนไลน์มาดำเนินงาน เช่น Zoom และ Google Meet เป็นต้น

1.2 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดกิจกรรมบริการวิชาการและเผยแพร่ศิลป วัฒนธรรมโดยมีความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดงานการประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 1 และนานาชาติครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 22 -23 มีนาคม 2564 ด้านศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ประจำปี 2564 ภายใต้หัวข้อ “วิถีศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย” (the 1st National and the 11th International Conference on Arts and Culture : Contemporary Arts and Cultural Practices) (ICAC2021) โดยเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ได้เริ่มก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2554 (ค.ศ.2013) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

เป็นเวทีระดับชาติและนานาชาติในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ บทความวิชาการ บทความวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรมของนักวิชาการ นักวิจัย คณาจารย์ และนิสิตหรือนักศึกษา

เปิดโอกาสให้มีการพบปะแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ ผลการวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยของชาติ และภูมิปัญญาของท้องถิ่นสู่การพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ผ่านกิจกรรมการจัดประชุมวิชาการ การจัดประกวด การจัดนิทรรศการ และการจัดแสดงด้านศิลปวัฒนธรรม

สร้างเครือข่ายความร่วมมือและความสัมพันธ์ในการแลกเปลี่ยนทางด้านวิชาการ การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร่วมกันทั้งในระดับชาติและนานาชาติโดยมีการลงนามในบันทึกความร่วมมือ (MOU)

ส่งเสริมงานในมิติการพัฒนาศิลปวัฒนธรรมด้วยความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมใหม่ๆ สู่งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจและสังคม การจัดงานในแต่ละปีสถาบันในเครือข่าย จะผลัดเปลี่ยนกันเป็นเจ้าภาพในการดำเนินงาน จะมีกิจกรรมการนำเสนอผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และ นิสิตหรือนักศึกษา รวมทั้งการแลกเปลี่ยนการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรมและนิทรรศการภูมิปัญญาท้องถิ่นภายใต้แนวคิด “ของดีบ้านฉัน” ปัจจุบันเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยมีสมาชิกจากมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ทั่วประเทศไทย มีจำนวน 14 สถาบัน และเครือข่ายต่างประเทศ 5 สถาบัน ดังต่อไปนี้

เครือข่ายศิลปวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เครือข่ายมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

National University of Arts and Culture Yangon, Myanmar
Can Tho University, Vietnam
October6 University, Egypt
Pangasinan State University (Main Campus), Philippines
Paro College of Education, Bhutan

ในปี พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย รองศาสตราจารย์ ดร.เปรื่อง กิจรัตน์ภร อธิการบดี รวมทั้งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา รับเกียรติเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยร่วมกับ เครือข่ายศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย โดยครั้งนี้ คณะกรรมการจัดงานได้รับเกียรติ จากศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “นโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ต่องานด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรม” และ การบรรยายพิเศษหัวข้อวิถีศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดย ดร.วิวัฒน์ ศัลยกำธร นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กิจกรรมในงานประกอบด้วยการนำเสนอผลงานทางวิชาการ เวทีแลกเปลี่ยนการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรม การจัดประกวด การจัดนิทรรศการเพื่อแสดงวิถีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น การสาธิตภูมิปัญญาของท้องถิ่น การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าทางวัฒนธรรมด้วยแนวคิดใหม่ๆ (new concepts) ของแต่ละสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสังคมได้ตระหนักว่างานศิลปวัฒนธรรมเป็นศิลปะที่พัฒนาสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ (creative economy) ผู้ที่มีความคิดสร้างสรรค์สามารถมีรายได้ไม่ต่างจากคนที่มีงานประจำซึ่งถือเป็นการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืนสืบไป

นอกจากกิจกรรมการปาฐกถาและการบรรยายพิเศษแล้ว ผู้เข้าร่วมงานทุกท่านจะได้มีโอกาสเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นจากนิทรรศการของสถาบันการศึกษาต่างๆ ที่เป็นเจ้าภาพร่วมทั้งเพลิดเพลินกับการบรรเลงดนตรีไทย และกิจกรรมสาธิตการทำขนมไทย การแกะสลัก และการร้อย

มาลัยดอกไม้สด เป็นต้น สำหรับในช่วงบ่ายจะเป็นกิจกรรมด้านวิชาการจะมีการนำเสอนผลงานวิจัย งานวิจัยสร้างสรรค์ หรือบทความวิชาการทั้งในรูปแบบการบรรยาย แบบปากเปล่า และการนำเสนอแบบโปสเตอร์ของนักศึกษา ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งคณาจารย์และนักวิชาการจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ สำหรับการนำเสนอนั้นมีทั้งในรูปแบบออนไลน์และการนำเสนอในห้องประชุมกลุ่มย่อย

1.3 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับสาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เข้าร่วมการแสดงศิลปวัฒนธรรมในงานนาฏยรื่นรมย์ สานศิลป์ รักษ์โขนไทย รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณอัครศิลปิน เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2563 ณ หอประชุมเล็ก ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ที่เกี่ยวข้องกับ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และประเพณี ได้ดำเนิน งานจัดต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ดังนี้

- กิจกรรมหล่อเทียน แห่เทียน และถวายเทียนจำนำพรรษา ร่วมกับกองพัฒนานักศึกษาและคณะทุกคณะ
- กิจกรรมทำบุญ ใส่บาตรทุกวันต่อเนื่องทุกปี ร่วมกับคณะทุกคณะ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- กิจกรรมประเพณี วันสงกรานต์ ทำร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา คณะ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- กิจกรรมประเพณี วันลอยกระทง ทำร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา คณะ และหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ปฏิบัติธรรมถวายพระราชกุศล แด่พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวและ*พระบาทสมเด็จ*พระบรม*ชนกาธิเบศร* มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในโอกาสมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครก่อตั้งมาครบ 128 ปี ระหว่างวันที่ 20-22 ตุลาคม พ.ศ.2563 ณ อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- กิจกรรมถวายพระพรเนื่องในวันพระราชสมภพ พระบรมวงศานุวงศ์ ดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดพิธีพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน 2563 โดยรองศาสตราจารย์ ดร.เปรื่อง กิจรัตน์ภร อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พร้อมคณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และทั่วไปร่วมในพิธีถวายพระพรครั้งนี้ด้วย เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุม 3 อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดพิธีถวายพระพรชัยมงคล และถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี และพลังของแผ่นดิน เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 68 พรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2563 มีการแสดงโขนเฉลิมพระเกียรติ ชุด กำเนิดหนุมาน และพิธีมอบโล่รางวัล

"เพชรพระนคร" ประจำปี 2563 ให้กับผู้มีผลงานดีเด่นทางด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อยกย่องบุคคล ผู้อนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่ท้องถิ่น ชุมชน สังคมและประเทศชาติ จำนวน 10 ท่าน เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 ณ หอประชุมภัทรมหาราช มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 88 พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง 12 สิงหาคม 2563 วันแม่แห่งชาติ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2563 ณ หอประชุมภัทรมหาราช มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และพิธีมอบเกียรติบัตรแม่ดีเด่นแห่งชาติราชภัฏพระนคร ประจำปี 2563 โดยได้รับเกียรติจาก คุณพิศมัย วิไลศักดิ์ ศิลปินแห่งชาติ สาขาศิลปะการแสดง ประจำปี 2553 เป็นประธานมอบเกียรติบัตรแม่ดีเด่นแห่งชาติราชภัฏพระนคร ครั้งที่ 4 จำนวน 127 คน
- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดกิจกรรม 5 ธันวาคม วันพ่อแห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช 2563 เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพิธีมอบเกียรติบัตรพ่อดีเด่นแห่งชาติราชภัฏพระนคร โดยได้รับเกียรติจาก หม่อมเจ้าฑิฆัมพร ยุคล เสด็จเป็นประธาน ประทานเกียรติบัตรพ่อดีเด่นแห่งชาติราชภัฏพระนคร จำนวน 199 ราย เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2563 ณ หอประชุมภัทรมหาราช มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสคล้ายวันพระราชสมภพ 66 พรรษา สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยรองศาสตราจารย์ ดร.เปรื่อง กิจรัตน์ภร อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป เข้าร่วมพิธี ในรูปแบบ เมื่อวันศุกร์ที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2564 ณ หอประชุมภัทรมหาราช มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีคู่มือการให้บริการด้านศิลปวัฒนธรรมการให้บริการข้อมูลของสำนักฯ โดยมีเป็นเอกสารที่ใช้ในการบริการเงินในยืมวัสดุ อุปกรณ์ การบันทึกขอความอนุเคราะห์ต่างๆ ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก

3. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ Facebook Line E- document และ E-mail มาสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้บริการข้อมูลของสำนักได้รับความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการว่าสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการทั้งทางตรงและทางอ้อม มีการประเมินผลที่เกิด นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ผู้ให้บริการ ทั้งในด้านการนำความรู้ความเชี่ยวชาญ การสื่อสาร การชี้แจง แนะนำ ให้ผู้รับบริการ

5. นำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของการใช้บริการ มีระบบและกลไกการให้บริการรูปแบบการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 2.6 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ

สำนัก/สถาบัน มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน 10 คน (ไม่นับรวมผู้บริหาร)

บุคลากรเข้ารับการศึกษา อบรม เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ จำนวน 10 คน

คิดเป็นร้อยละ 100.00 แยกเป็นประเภทของการพัฒนา ดังนี้

1. การอบรมการประชุมวิชาการ ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักเข้ารับการอบรมทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 10 คน

1.1 ส่งบุคลากรเข้าร่วมปฏิบัติธรรมถวายพระราชกุศล แด่พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวและ*พระบาทสมเด็จ*พระบรม*ชนกาธิเบศร* มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในโอกาสมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครก่อตั้งมาครบ 128 ปี ระหว่างวันที่ 20 – 22 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ณ อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวน 3 คน คือ

- นางสาวพรรณศิธร สอนอิ่มสาตร์
- นางสุนิภา เสือเปรียว
- นางฐิติรัตน์ อินทร์ปรุง

1.2 ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินค่างาน เทคนิคการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ และเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนให้สูงขึ้น จำนวน 9 คน ดังนี้

- นางสาวราตรี ศรีโรจน์
- นางสุนิภา เสือเปรียว
- นางสาววรุณยุพา ศรีรักษา
- นางฐิติรัตน์ อินทร์ปรุง
- นางสาวขวัญใจ อรัณยกานนท์
- นางสาวกาณฑิฐ ศรีสอาด
- นางสาวสลิลา ศรีสลวย
- นายพันธกานต์ แสงอ่อน
- นายนริทธิก์ จันทร์ทอง

1.3 สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดกิจกรรมเขียนแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ. 2562 โดยได้รับเกียรติจาก รศ.ดร.เปรื่อง กิจรัตน์ภร อธิการบดีมหาวิทยาลัยเป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 โดยมีผู้เข้าร่วม ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรจากทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวนทั้งสิ้น 75 คน และได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมีประสบการณ์ด้านประกันคุณภาพการศึกษา คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมเกียรติ ดุลสัมพันธ์ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ให้เกียรติเป็นวิทยากรบรรยายในครั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย เงื่อนไข ซึ่งครอบคลุมภารกิจและความรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพ

การศึกษาของสถานศึกษา ให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา จำนวน 3 คน คือ

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญณภัทร นิธิศวราภากุล รองผู้อำนวยการ
- นางสาวราตรี ศรีโรจน์ นักวิชาการศึกษา
- นางสาววรุณยุพา ศรีรักษา นักวิชาการศึกษา

1.4 สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดการอบรม ให้ความรู้ เรื่อง การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 โดยได้รับเกียรติจาก รศ.ดร.เปรื่อง กิจรัตน์ภร อธิการบดีมหาวิทยาลัยเป็นประธานกล่าวเปิดการอบรมในครั้งนี้ การจัดอบรมครั้งนี้ได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมเกียรติ ดุลสัมพันธ์ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นวิทยากรบรรยายการอบรม และ มีผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วยผู้บริหาร และบุคลากรจากทุกหลักสูตรและทุกคณะ จำนวนทั้งสิ้น 150 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562 และสามารถดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จำนวน 3 คน คือ

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญณภัทร นิธิศวราภากุล รองผู้อำนวยการ
- นางสาวราตรี ศรีโรจน์ นักวิชาการศึกษา
- นางสาววรุณยุพา ศรีรักษา นักวิชาการศึกษา

1.5 บุคลากรที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญณภัทร นิธิศวราภากุล ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติด้านสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม “รางวัล ธนบุรีศรีนพมาศ” ประจำปีพุทธศักราช 2564 จากการคัดเลือกสาขาจากทั่วประเทศ จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ตัวชี้วัดที่ 2.7 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดทำแผนงานและงบประมาณเพื่อรองรับการพัฒนาระบบสารสนเทศ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อเป็นการพัฒนาระบบฐานข้อมูล และระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการจัดการงานในสำนักงาน

2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานในฝ่ายต่างๆ คือ

2.1 ระบบรายงานแผนงบประมาณ การเงิน

2.2 ระบบรายงานบริหารความเสี่ยง

2.3 ระบบการรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

2.4 การประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างๆ

3. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้อำนวยความสะดวกในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการรับส่งข้อมูลหรือประสานโดยตรงเพื่อ

ความคล่องตัวและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน เช่น facebook Group Line กลุ่มต่างๆทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อการดำเนินงานของโครงการกิจกรรม ได้รับความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศจากหน่วยงานที่หรือองค์ภายนอกที่ในการใช้บริการระบบสารสนเทศ

5. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านสื่อสารสนเทศ ผลการประเมินความพึงพอใจ อยู่ในระดับ 4.52

6. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำผลการประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อ เสนอนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้การดำเนินงานนั้น ๆ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 2.17 การบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

คะแนนผลการประเมินในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจประเมินในปีที่ผ่านมา ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้คะแนนผลการประเมิน 5.00 คะแนน อยู่ในระดับดีมาก

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีกิจกรรมและการบริการวิชาการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง เช่น การแสดงนาฏศิลป์ไทย การแสดงดนตรีไทย การแสดงดนตรีสากล การจัดอบรมให้ความรู้ด้านการทำเครื่องประดับการแสดงโขน หุ่นละครเล็ก การอบรมภาษาและวัฒนธรรม การอบรมอาชีพให้กับชุมชน เป็นต้น รวมถึงการพัฒนาการประชาสัมพันธ์ โดยใช้การนำระบบการใช้ QR code มาใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า (COVID-19) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ปรับเปลี่ยนวิธีการเผยแพร่งานด้านศิลปวัฒนธรรมโดยได้จัดทำวิดีทัศน์ ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ อาทิ เช่น YouTube Facebook และ Website สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นการแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ เช่น

- วิดีทัศน์ “บอนไซพระนคร สวนถาดไม้น้ำทรงพระนคร (Bonsai)”
- วิดีทัศน์ “การบรรเลงดนตรีไทย” ชื่อ พระนครบรรเลง
- วิดีทัศน์ “การแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย”

ตัวชี้วัดที่ 2.18 การประสานความร่วมมือจัดการศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรมในทุกระดับ

1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศิลปวัฒนธรรม โดยการประสานงานกับคณะให้ส่งบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ศึ่งในคณะกรรมการประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารสำนัก ตัวแทนคณะ และบุคลากรภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรมทุกคนเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน

2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมสนับสนุนให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรในด้านต่างๆ เช่น การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ บน website มหาวิทยาลัย website สำนัก

facebook สำนัก การใช้ QR code มาใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ รวมถึงการรับส่งหนังสือราชการจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

3. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่ได้ประสานงานในการจัดกิจกรรม

4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำผลการประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อเสนอนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานมีการพัฒนาและปรับปรุงให้การดำเนินงานนั้น ๆ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำผลการประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อเสนอนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานมีการพัฒนาและปรับปรุงให้การดำเนินงานนั้น ๆ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 2.19 การปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม

1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีกิจกรรมและการบริการวิชาการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง เช่น การแสดงนาฏศิลป์ไทย การแสดงดนตรีไทย การแสดงดนตรีสากล การจัดอบรมให้ความรู้ด้านการทำเครื่องประดับการแสดงโขน หุ่นละครเล็ก การอบรมภาษาและวัฒนธรรม การอบรมอาชีพให้กับชุมชน เป็นต้น รวมถึงการพัฒนาการประชาสัมพันธ์ โดยใช้การนำระบบการใช้ QR code มาใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า (COVID-19) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ปรับเปลี่ยนวิธีการเผยแพร่งานด้านศิลปวัฒนธรรมโดยได้จัดทำวิดีทัศน์ ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ อาทิ เช่น YouTube Facebook และ Website สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นการแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ เช่น

1.1 วิดีทัศน์ “บอนไซพระนคร สวนถาดไม้น้ำทรงพระนคร (Bonsai)”

1.2 วิดีทัศน์ “การบรรเลงดนตรีไทย”

1.3 วิดีทัศน์ “การแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย”

1.4 วิดีทัศน์ “หนุมานกับนางอย่างห่วงใย”

2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดประชุมผู้บริหาร บุคลากร เพื่อร่วมกันวางแผนในการจัดกิจกรรม เช่น

2.1 แผนพัฒนาปรับปรุง website สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

2.2 การจัดทำวิดีทัศน์ “บอนไซพระนคร สวนถาดไม้น้ำทรงพระนคร (Bonsai)”

2.3 มีการจัดทำวิดีทัศน์ “การบรรเลงดนตรีไทย”

2.4 วิดีทัศน์ “หนุมานกับนางอย่างห่วงใย”

3. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินงานตามแผนงานโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาและองค์ความรู้ จำนวน 3 กิจกรรม คือ

3.1 วิดีทัศน์ “บอนไซพระนคร สวนถาดไม้น้ำทรงพระนคร (Bonsai)”

3.2 วิดีทัศน์ “การบรรเลงดนตรีไทย”

3.3 วิดีทัศน์ “หนุมานกับนางอย่างห่วงใย”

4. สำนักฯ ได้มีการประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมจากหน่วยงานภายในหรือองค์ภายนอกในการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม

5. ได้นำผลการประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อเสนอนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินอย่างต่อเนื่องทุกปี และนำไปพัฒนาในการจัดโครงการ/จัดกิจกรรมในปีถัดไป

3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจรับการประเมินในปีที่ผ่านมา ผลการประเมินด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้คะแนน 5.00 คะแนน อยู่ในระดับดีมาก

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการงานด้านศิลปวัฒนธรรม จากหน่วยงานที่หรือองค์ภายนอกที่ได้ประสานงานความร่วมมือการจัดกิจกรรมต่างๆ การให้บริการยืมวัสดุครุภัณฑ์ด้านศิลปวัฒนธรรม ผลการประเมินในภาพรวมความพึงพอใจของผู้รับบริการ อยู่ในระดับ 4.59

การประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สรุปได้ดังตารางที่ 5.1

ตารางที่ 5.1 สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ที่	รายการที่ประเมิน	คะแนน
1. การบริหาร		**20.00**
1.1	การบริหารองค์การ	5.00
1.2	ผลการบริหารงบประมาณ *	5.00
	1.2.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม	5.00
	1.2.2 ความสามารถในการหารายได้	
1.3	ผลการพัฒนาบุคลากร	5.00
1.4	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ	5.00
2. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน		**50.00**
2.1	ระบบงานบริหารสำนักงาน	5.00
2.2	การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ	5.00
2.3	การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	5.00
2.4	การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ	5.00
2.5	การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5.00
2.6	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	5.00

ที่	รายการที่ประเมิน	คะแนน
2.7	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5.00
2.17	การบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	5.00
2.18	การประสานความร่วมมือจัดการศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรมในทุกระดับ	5.00
2.19	การปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม	5.00
3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ		**4.59**
3.1	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.59

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และการบริหารงบประมาณ

1. การบรรลุวัตถุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ สำนักศิลปะและวัฒนะธรรมได้ดำเนินการ 1 ยุทธศาสตร์ จำนวน 1 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย 1 ยุทธศาสตร์ จำนวน 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00

2. ความสำเร็จของโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ จำนวน 8 โครงการ สามารถดำเนินการได้ จำนวน 7 โครงการ เป็นร้อยละ 87.50

3. การบริหารงบประมาณ

สำนักได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 2,252,500 บาท ดำเนินการเบิกจ่ายได้ จำนวน 2,230,578 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.03

หมายเหตุ การดำเนินงานโครงการและการบริหารงบประมาณ ไม่เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ เนื่องจากสาเหตุ ดังต่อไปนี้

1. เกิดสถานการณ์โรคระบาดจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามแผนที่กำหนด

2. มหาวิทยาลัย มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเรื่อง กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 (เป็นกรณีพิเศษ) โดยปรับลดค่าลงทะเบียนเรียนร้อยละ 20 ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563 โดยให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาลดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในภาคการศึกษาที่จะถึงนี้ (เป็นกรณีพิเศษ)

ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 10 คน จากบุคลากร จำนวน 10 คน หรือร้อยละ 100.00 ปรากฏดังตารางที่ 5.2 – ตารางที่ 5.4 ดังนี้

ตารางที่ 5.2 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

1. ภาวะผู้นำ		**ค่าเฉลี่ย**	**ระดับ**	**ลำดับที่**
1.1	ความเป็นผู้นำในการกำหนดแนวทางการบริหารงานตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณค่าและยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย	4.35	ดี	3
1.2	ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของสำนัก/สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.35	ดี	3
1.3	ความสามารถในการบริหารงานได้ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก	4.25	ดี	7
1.4	ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงาน	4.25	ดี	7
1.5	ทักษะในการคิดแสวงหาวิธีการหรือทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตของสำนัก/สถาบัน	4.25	ดี	7
1.6	ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์	4.40	ดี	2
1.7	ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนัก/สถาบัน	4.20	ดี	10
1.8	ความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน	4.35	ดี	3
1.9	การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงาน	4.10	ดี	11
1.10	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนัก/สถาบัน	4.30	ดี	6
1.11	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคลและองค์การภายนอก	4.50	ดี	1
1.12	การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติงานในสำนัก/สถาบัน	4.05	ดี	12
รวม		**4.28**	**ดี**	

จากตารางที่ 5.2 โดยภาพรวม บุคลากรเห็นว่าภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ”ดี” ทุกข้อ

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นสูงสุดสามอันดับคือ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคลและองค์การภายนอก ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตาม

แผนยุทธศาสตร์ และความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นน้อยสุดสามอันดับคือ ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนัก/สถาบัน การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงาน และการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติงานในสำนัก/สถาบัน

ตารางที่ 5.3 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

2. ธรรมาภิบาล		**ค่าเฉลี่ย**	**ระดับ**	**ลำดับที่**
2.1	หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	4.15	ดี	5
2.2	หลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย	4.45	ดี	2
2.3	หลักความโปร่งใส : การทำให้สำนัก/สถาบันเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้	4.50	ดี	1
2.4	หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วมแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการพัฒนา	4.10	ดี	6
2.5	หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข	4.20	ดี	4
2.6	หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า	4.25	ดี	3
	รวม	**4.28**	**ดี**	

จากตารางที่ 5.3 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ “ดี”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นมากสุด สองอันดับ คือ หลักความโปร่งใส : การทำให้สำนัก/สถาบันเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ และหลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นน้อยสุดคือ หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค และ

หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วมแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการพัฒนา

ตารางที่ 5.4 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1	ภาวะผู้นำ	4.28	ดี	1
2	ธรรมมาภิบาล	4.28	ดี	1
รวม		**4.28**	**ดี**	

จากตารางที่ 5.4 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ “ดี”

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 10 คน จากบุคลากร จำนวน 10 คน หรือร้อยละ 100.00 ปรากฏดังตารางที่ 5.5

ตารางที่ 5.5 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1. การบริหาร		**4.48**	**มาก**	
1.1	แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน	4.45	มาก	2
1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย และเกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ	4.45	มาก	2
1.3	สำนัก/สถาบันมีกลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน	4.55	มากที่สุด	1
2. บทบาทหน้าที่		**4.48**	**มาก**	

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
2.1	การกำหนดเป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการโดยให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและอธิบายให้เข้าใจตรงกัน	4.45	มาก	1
2.2	การเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน	4.50	มาก	2
3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในสำนัก/สถาบัน		**4.40**	**มาก**	
3.1	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการปฏิบัติงาน	4.40	มาก	1
3.2	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า	4.40	มาก	1
4. แนวทางการทำงาน		4.35	มาก	
4.1	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกสำนัก/สถาบัน	4.30	มาก	2
4.2	การจัดหา การบริหารทรัพยากร และทรัพย์สินของสำนัก/สถาบันและมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ	4.40	มาก	1
รวม		**4.43**	**มาก**	

จากตารางที่ 5.5 โดยภาพรวม บุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้อำนวยการอยู่ในระดับ “มาก”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากสุดคือด้านการบริหาร และบทบาทหน้าที่ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยสุดคือด้านแนวทางการทำงาน

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ ผู้แทนเจ้าหน้าที่ประจำสำนัก/สถาบัน

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สรุปได้ดังนี้

1. การดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่ผ่านมา (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) มีจุดเด่นและมุ่งพัฒนาด้านต่างๆ ดังนี้

การดำเนินของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเน้นการสนับสนุนยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ต้องการให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานกลางที่ประสานและบูรณาการสาขาวิชาต่างๆ และหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยให้มีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมความเป็นไทย ร่วมส่งเสริม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ดังปรากฏ ในกิจกรรมต่างๆ ที่สำนักศิลปะและและวัฒนธรรมได้ดำเนินการ

แม้จะต้องดำเนินการภายใต้อุปสรรคและข้อจำกัดเกี่ยวกับมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 การจำกัดจำนวนคนเข้าร่วมกิจกรรม และการปิดสถานที่ ทำการหรือ

หน่วยงานในช่วงเวลาต่างๆ จึงทำให้มีการปรับตัวในการทำงานแบบเชิงรุก มีการติดตามข่าวสาร ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้เข้ากับสถานการณ์และมาตรการต่างๆ โดยไม่ขัดต่อกฎหมายหรือประกาศของทางการ จุดเด่นและสิ่งที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมุ่งเน้นพัฒนา คือ การส่งเสริมให้บุคคล นักศึกษาและทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมกิจกรรม การสรรหาคนดีและเก่ง การค้นหาช้างเผือกในท้องถิ่น คนที่เป็นปราชญ์ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น คนที่เป็นต้นแบบแก่สังคม ส่งเสริมและสืบสานความเป็นไทยภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข เช่น การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมรางวัล “เพชรพระนคร” พ่อดีเด่นและแม่ดีเด่นแห่งชาติราชภัฏพระนคร การถ่ายทอดและรวบรวมองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น การส่งเสริมให้มีการเพิ่มมูลค่าและสร้างรายได้จากศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นต้น

2. การประสานเพื่อนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติของสำนัก/สถาบัน

การประสานงานเพื่อนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติ โดยผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นผู้รับนโยบายจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมคณะกรรมการอำนวยการศึกษา และจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน และท่านอธิการบดียังได้นัดหมายผู้อำนวยการสำนักและสถาบันพบปะพูดคุยเพื่อรับทราบปัญหา/ติดตามการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือนอีกด้วย ในส่วนของสำนัก ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมกำหนดให้มีการประชุมบุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมทุกวันพุธที่ 1 ของเดือน และมีการประชุมรองผู้อำนวยการทุกวันพฤหัสบดีที่ 2 ของเดือน

จากข้อมูลข้างต้นจะเห็นได้ว่าสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการรับนโยบายและถ่ายทอดสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และมีการประสานงาน กำกับติดตามงานอย่างใกล้ชิด ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานโครงการ และมีการกำกับติดตามการดำเนินงานโดยผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อติดตามกำหนดให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานไปยังกองนโยบายและแผนทุกไตรมาส เพื่อเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผลการดำเนินงาน พบว่า โครงการ/กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของสำนักได้ดำเนินการตามแผนงบประมาณครบตามไตรมาสปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน 5 โครงการใหญ่ภายใต้กิจกรรมย่อยต่างๆ คิดเป็นร้อยละ 97.64

3. ทิศทางการพัฒนาสำนัก/สถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่ผ่านมา (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

1. จัดกิจกรรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมหลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่อง เช่น
    1) เผยแพร่เว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
    2) เผยแพร่การแสดงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมทาง YouTube Facebook และ TikTok
    3) ส่งข้อความ SMS Facebook สำนัก และ Line
    4) จัดทำแผ่นพับกิจกรรมต่างๆ

5) เผยแพร่วีดิทัศน์องค์ความรู้การทำไม้ดัดบอนไซ “ทรงพระนคร”

6) นำระบบ QR code มาใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนัก

7) จัดทำวีดิทัศน์ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ อาทิเช่น YouTube Facebook และ Website สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

8) ใช้ Platform ออนไลน์มาดำเนินงาน เช่น Zoom และ Google Meet เป็นต้น

2. จัดกิจกรรมบริการวิชาการและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมโดยมีความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น

จัดงานการประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 1 และนานาชาติครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 22-23 มีนาคม 2564 ด้านศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ประจำปี 2564 ภายใต้หัวข้อ “วิถีศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย” (the 1st National and the 11th International Conference on Arts and Culture : Contemporary Arts and Cultural Practices) (ICAC2021) โดยร่วมมือกับเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ซึ่งเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยได้เริ่มก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2554 (ค.ศ.2013) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1) เป็นเวทีระดับชาติและนานาชาติในการนำเสนอผลงานวิชาการ บทความวิชาการ บทความวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรมของนักวิชาการ นักวิจัย คณาจารย์ และนิสิตหรือนักศึกษา

2) เปิดโอกาสให้มีการพบปะแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ ผลการวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยของชาติ และภูมิปัญญาของท้องถิ่นสู่การพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ผ่านกิจกรรมการจัดประชุมวิชาการ การจัดประกวด การจัดนิทรรศการ และการจัดแสดงด้านศิลปวัฒนธรรม

3) สร้างเครือข่ายความร่วมมือและความสัมพันธ์ในการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร่วมกันทั้งในระดับชาติและนานาชาติโดยมีการลงนามในบันทึกความร่วมมือ (MOU)

4) ส่งเสริมงานในมิติการพัฒนาศิลปวัฒนธรรมด้วยความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมใหม่ๆ สู่งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจและสังคม ในแต่ละปีสถาบันในเครือข่ายผลัดเปลี่ยนกันเป็นเจ้าภาพในการดำเนินงาน จะมีกิจกรรมการนำเสนอผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนิสิตหรือนักศึกษา รวมทั้งการแลกเปลี่ยนการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรมและนิทรรศการภูมิปัญญาท้องถิ่นภายใต้แนวคิด “ของดีบ้านฉัน” ปัจจุบันเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยมีสมาชิก จำนวน 14 สถาบัน และเครือข่ายต่างประเทศ 5 สถาบัน ดังต่อไปนี้

เครือข่ายศิลปวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

1. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม
2. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
3. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

4. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
5. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
6. มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
7. มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
8. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
9. มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
10. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
11. มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
12. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา
13. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
14. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เครือข่ายมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

1. National University of Arts and Culture Yangon, Myanmar
2. Can Tho University, Vietnam
3. October University, Egypt
4. Pangasinan State University (Main Campus), Philippines
5. Paro College of Education, Bhutan

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย คณะกรรมการจัดงานได้รับเกียรติ จาก ศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “นโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ต่องานด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรม” และการบรรยายพิเศษหัวข้อ “วิถีศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย” โดย ดร.วิวัฒน์ ศัลยกำธร นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กิจกรรมในงานประกอบด้วยการนำเสนอผลงานวิชาการ เวทีแลกเปลี่ยนการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรม การจัดประกวด การจัดนิทรรศการเพื่อแสดงวิถีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น การสาธิตภูมิปัญญาของท้องถิ่น การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าทางวัฒนธรรมด้วยแนวคิดใหม่ (new concepts) ของสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมงาน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสังคมได้ตระหนักว่างานศิลปวัฒนธรรมเป็นศิลปะที่พัฒนาสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ (creative economy) ผู้ที่มีความคิดสร้างสรรค์สามารถมีรายได้ไม่ต่างจากคนที่มีงานประจำ ซึ่งถือเป็นการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืนสืบไป

นอกจากกิจกรรมการปาฐกถาและการบรรยายพิเศษแล้ว ผู้เข้าร่วมงานมีโอกาสเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นจากนิทรรศการของสถาบันการศึกษาต่างๆ เพลิดเพลินกับการบรรเลงดนตรีไทย และกิจกรรมสาธิตการทำขนมไทย การแกะสลัก และการร้อยมาลัยดอกไม้สด เป็นต้น กิจกรรมด้านวิชาการมีการนำเสนอผลงานวิจัย งานวิจัยสร้างสรรค์ หรือบทความวิชาการ ทั้งในรูปแบบการบรรยาย แบบ

ปากเปล่า และการนำเสนอแบบโปสเตอร์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา รวมทั้งคณาจารย์และนักวิชาการจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ โดยนำเสนอแบบออนไลน์และในห้องประชุมกลุ่มย่อย บูรณาการสาขาวิชาต่างๆ มาร่วมกันดำเนินกิจกรรมโดยพลังจากนักศึกษาและคณาจารย์

3. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3.1 ลงนามความร่วมมือเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย 14 สถาบัน

3.2 ลงนามความร่วมมือด้านวัฒนธรรมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

3.3 ลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

3.4 ลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย October6 กรุงไคโร สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์

3.5 ลงนามความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรม สภาศิลปะและวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ 38 แห่ง

3.6 ลงนามความร่วมมือสถาบันเครือข่าย (MOU) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมไทย : Me Thai Contest 2019 ภายใต้แนวคิด "จิตอาสา สืบสาน รักษา และต่อยอดการทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กลุ่มมหาวิทยาลัย 11 แห่ง

3.7 ลงนามความร่วมมือกับธนาคารออมสิน โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น

4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมทำดำเนินการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และประเพณี ได้ดำเนินงานจัดต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ดังนี้

4.1 กิจกรรมทำบุญใส่บาตรทุกวันต่อเนื่องทุกปี ร่วมกับทุกคณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ณ บริเวณด้านหน้าพระพุทธเจ้าองค์ดำทองอุไร อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

4.2 กิจกรรมสงกรานต์ร่วมสมัย วิถีไทยพระนคร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา คณะ และศูนย์วัฒนธรรมพระนคร จัดกิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ ภายใต้ชื่องาน "สงกรานต์ร่วมสมัย วิถีไทยพระนคร" เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมวันสงกรานต์ ซึ่งเป็นวัฒนธรรมอันดีงามของไทย โดยมี อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นประธาน คณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไปร่วมสรงน้ำพระและรดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่ เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564 ณ อาคารเรือนไทยพระนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีการเปิดอาคารเรือนไทยเพื่อให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไปแต่งกายด้วยชุดไทยและถ่ายภาพในมุมต่างๆ ของเรือนไทย เชิญชวนให้ผู้ร่วมงานเผยแพร่ภาพถ่ายลง Facebook เพื่อ Check-in รับของที่ระลึกจากมหาวิทยาลัย

4.3 ปฏิบัติธรรมถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว และ*พระบาทสมเด็จ*พระบรม*ชนกาธิเบศร* มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในโอกาสมหา

วิทยาลัยราชภัฏพระนครก่อตั้งมาครบ 128 ปี ระหว่างวันที่ 20-22 ตุลาคม พ.ศ.2563 ณ อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

4.4 กิจกรรม 5 ธันวาคม วันพ่อแห่งชาติ โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดกิจกรรม 5 ธันวาคม วันพ่อแห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช 2563 เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2563 ณ หอประชุมภัทรมหาราช มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยหม่อมเจ้าฑิฆัมพร ยุคล เสด็จเป็นองค์ประธาน ในงานมีพิธีมอบเกียรติบัตรพ่อดีเด่นแห่งชาติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ให้แก่พ่อดีเด่นที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน 199 ราย

4.5 พิธีถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสคล้ายวันพระราชสมภพ 66 พรรษา มีคณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป เข้าร่วมพิธี ในรูปแบบออนไลน์ เมื่อวันศุกร์ที่ 2 เมษายน พ.ศ.2564ณ หอประชุมภัทรมหาราช มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

4.6 ถวายแจกันดอกไม้และลงนามถวายพระพร ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม นำคณะผู้บริหาร และบุคลากร ในนามผู้แทนมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครถวายแจกันดอกไม้และลงนามถวายพระพร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อขอให้พระองค์ทรงหายจากพระอาการประชวรในเร็ววัน เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 ณ ศาลาสหทัยสมาคม ในพระบรม มหาราชวัง

5. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดกิจกรรมบริการวิชาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้กับคณาจารย์ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น

5.1 โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ประจำปี 2563-2564

กิจกรรมรายงานความก้าวหน้าโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปี 2563 - 2564 และการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ Application ของร้าน See Buy Local@PNRU โดยมีคณะผู้บริหารจากธนาคารออมสิน คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร คณาจารย์ และนักศึกษาเข้าร่วมฟังการนำเสนอความก้าวหน้าผลงานของนักศึกษาในการ ลงพื้นที่ในชุมชนต่างๆ ที่ถูกถ่ายทอดออกมาในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ของชุมชน จำนวน 7 กลุ่ม เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 ณ ห้อง Innovation Cub By GSB มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โครงการนี้มีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญภัทร นิธิศวราภากุลรองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นประธานคณะกรรมการประสานงาน ซึ่งโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่นของมหาวิทยาลัยเพิ่งดำเนินการเป็นครั้งแรก

5.2 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับสาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดพิธีไหว้ครูนาฏศิลป์ไทยประจำปี 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 6 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

5.3 กิจกรรมวันเด็ก “กิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครคิดถึงน้องปีที่ 2” เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ห้องประชุม โรงเรียนวัดโคกสว่าง อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก เพื่อนำสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนจากคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไปไปมอบให้กับน้องๆนักเรียนของโรงเรียน ในการนี้ชมรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมผู้สูงอายุ และชมรมสตรีอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ร่วมมอบทุนการศึกษาและจักรยานให้กับน้องๆ ด้วย

6. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดกิจกรรมสนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้และนำมาพัฒนาตนเองทั้งในรูปการอบรม สัมมนา และการศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรมนอกสถานที่ ดังนี้

6.1 บุคลากรของสำนักจำนวน 3 คน เข้าร่วมปฏิบัติธรรมถวายพระราชกุศล แด่พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวและ*พระบาทสมเด็จ*พระบรม*ชนกาธิเบศร* มหาภูมิพล อดุลยเดช มหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในโอกาสมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครก่อตั้งมาครบ 128 ปี ระหว่างวันที่ 20-22 ตุลาคม พ.ศ.2563 ณ อาคารเรียนรวม และศูนย์วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

6.2 บุคลากรของสำนัก จำนวน 9 คน เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินค่างาน เทคนิคการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ และเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนให้สูงขึ้น

6.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญภัทร นิริศวราภากุล รองผู้อำนวยการสำนักและบุคลากรของสำนักอีก 2 คน เข้าร่วม “กิจกรรมเขียนแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ.2562” ที่สำนักประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยจัดขึ้น เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 โดยมีผู้เข้าร่วมประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรจากทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 75 คน วิทยากร คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมเกียรติ ดุลสัมพันธ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านประกันคุณภาพการศึกษา รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม วัตถุประสงค์เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย เงื่อนไข ซึ่งครอบคลุมภารกิจและความรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

7. กิจกรรมที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรมร่วมกับคณะต่างๆ และหน่วยงานภายนอกจัดขึ้นมีดังนี้

7.1 ร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา และทุกคณะจัดกิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปี 2563-2564

7.2 ให้บริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เกี่ยวกับวัสดุ/อุปกรณ์ ตลอดจนการอบรมและการแสดง ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกที่ได้ขอความอนุเคราะห์

7.3 ร่วมกับชมรมบอนไซจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้และการประกวดบอนไซให้กับบุคคลทั่วไป ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

7.4 ร่วมกับชมรมศิลปวัฒนธรรมผู้สูงอายุบางเขน จัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

7.5 ร่วมกับสำนักงานเขตบางเขน สภาวัฒนธรรมเขตบางเขน จัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

8. กิจกรรมบูรณาการงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมร่วมกับการเรียนการสอนในสาขาวิชาวิชาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

8.1 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีพันธกิจในการทำนุบำรุง พัฒนา สร้างสรรค์ และเผยแพร่งานทางด้านบอนไซ ปัจจุบันสำนักได้สร้างสรรค์รูปทรงบอนไซที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะเรียกว่า “บอนไซทรงพระนคร” และคิดค้นเทคนิคในการปลูกเลี้ยงบอนไซในถาดน้ำ เรียกว่า “สวนถาดบอนไซไม้น้ำ” เป็นภูมิปัญญาด้านเทคนิควิธีการในการจัดทำและปลูกเลี้ยงบอนไซ ประกอบด้วย วิธีการปรับพฤติกรรมระบบรากของต้นไม้ที่สามารถนำมาปลูกเลี้ยงในน้ำได้ การเลือกหน้าไม้และการดัดรูปทรงของทรงต้นบอนไซ และการจัดภูมิทัศน์จำลองธรรมชาติแบบภูมิทัศน์ชายน้ำ

กลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญในภูมิปัญญาของ บอนไซทรงพระนคร และการจัดทำสวนถาดบอนไซไม้น้ำดังกล่าว จึงได้จัดให้มีการเรียนการสอนแก่นักศึกษาทุกคน โดยจัดให้เรียนทั้งทางทฤษฎีและการปฏิบัติ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในรายวิชาสุนทรียภาพและวัฒนธรรมไทย ผลจากการจัดการเรียนการสอนดังกล่าวพบว่า นักศึกษามีความสนใจ เพลิดเพลินในระหว่างการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ มีความภูมิใจและยินดีกับผลงานสำเร็จที่ได้ทำด้วยตัวเอง ซึ่งจะส่งผลต่อการเป็นผู้ที่มีสุนทรียภาพ เห็นคุณค่าในความสวยงามและธรรมชาติ

8.2 โครงการ “การประกวดดนตรีไทยเฉลิมพระเกียรติชิงถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมายุ 66 พรรษา ครั้งที่ 3 ประจำปีพุทธศักราช 2564” สำนักศิลปะและวัฒนธรรมร่วมกับนักศึกษาสาขาวิชาดนตรีศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู สาขาวิชาดนตรีไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การจัดกิจกรรมดังกล่าวได้บูรณาการการเรียนการสอนกับกิจกรรมการประกวด รายวิชาดังต่อไปนี้

- รหัส 2063111 วิชาการปรับวงดนตรีไทย
- รหัส 2064210 การเสนอผลงานทางดนตรี
- รหัส 2064209 การปฏิบัติรวมวงดนตรีไทย 4
- รหัส 2061104 หน้าทับดนตรีไทย

ผลการดำเนินงานดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีกิจกรรมและการบริการวิชาการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง เช่น การแสดงนาฏศิลป์ไทย การแสดงดนตรีไทย การแสดงดนตรีสากล การจัดอบรมให้ความรู้ด้านการทำเครื่องประดับการแสดงโขน หุ่นละครเล็ก การอบรมภาษาและวัฒนธรรม การอบรมอาชีพให้กับชุมชน เป็นต้น รวมถึงนำระบบการใช้ QR code มาใช้ในการพัฒนาการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนัก และในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID 19) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ปรับเปลี่ยนวิธีการเผยแพร่งานด้านศิลปวัฒนธรรม โดยได้จัดทำวิดีทัศน์ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ อาทิเช่น YouTube Facebook และ Website ของสำนัก เป็นการแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ

4. การระบาด COVID-19 สำนัก/สถาบันประสบปัญหาในการดำเนินงานหรือไม่ อย่างไร และต้องการได้รับการสนับสนุนอย่างไร

4.1 การดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมที่ผ่านมาได้รับผลกระทบจากข้อจำกัดเกี่ยวกับมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) จึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมการบริการวิชาการ และกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณชนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ด้วยความร่วมมือจากสาขาวิชา คณะ และจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นการเผยแพร่กิจกรรมในรูปแบบต่างๆ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ดังจะเห็นได้จากตัวอย่างผลงานบนช่อง youtube ของสำนัก

4.2 งานสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรม รูปแบบสื่อสร้างสรรค์ “สื่อรณรงค์การป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ตอน หนุมานจับนางอย่างห่วงใย เมื่อเกิดสถานการณ์ไวรัสโควิด 2019 ระบาด” เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์การป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตระหนักถึงปัญหาและเล็งเห็นความสำคัญของมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID 19) จึงได้จัดทำคลิปวิดีโอ “สื่อรณรงค์การป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ตอน หนุมานจับนางอย่างห่วงใย เมื่อเกิดสถานการณ์ไวรัสโควิด 2019 ระบาด” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์วิธีการปฏิบัติตนในการลดการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ถ่ายทอดชิ้นงานให้สอดคล้องงานด้านสนับสนุน สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเน้นการสร้างสรรค์ แปลกใหม่ กระชับเข้าใจง่ายและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในทุกเพศทุกวัย โดยการใช้ผู้แสดงแต่งกายเป็นหนุมานและนางเบญกายออกมาแสดงถ่ายทอดท่ารำที่สวยงามและสอดคล้องกับขั้นตอนการประกาศข้อปฏิบัติตนของกระทรวงสารธารณสุข คลิปวิดีโอสื่อรณรงค์นี้ผู้จัดทำได้คิดค้นขึ้นใหม่และนำมาประยุกต์และบูรณาการร่วมกัน เช่น Script ของบทการแสดง ผู้ร่วมแสดงการแต่งกาย บทประพันธ์ การขับร้องขับเสภา การถ่ายทำ พร้อมคำบรรยายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงการตัดต่อคลิปวิดีโอที่เสร็จสมบูรณ์ พร้อมนำออกเผยแพร่ในรูปแบบวิดีทัศน์ บนสื่อออนไลน์ อาทิเช่น YouTube Facebook และ Website สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ เชื่อมโยงบูรณาการองค์ความรู้ไปสู่การใช้ประโยชน์จริงทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และสามารถใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยได้อีกด้วย ผลที่ได้จากการจัดทำสื่อรณรงค์ดังกล่าวพบว่า มีผู้ให้ความสนใจเข้าชมและแชร์เพื่อเผยแพร่ต่อในโซเชียลมีเดียเป็นจำนวนมาก ซึ่งจะส่งผลต่อการที่จะเป็นผู้ที่มีสุนทรียภาพ เห็นคุณค่าของงานด้านศิลปวัฒนธรรม และรวมถึงในการพัฒนาประเทศทั้งในมิติเชิงวิชาการ นโยบาย สังคม ชุมชน และศิลปวัฒนธรรม และผลงานสร้างสรรค์ชิ้นนี้กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอจดลิขสิทธิ์

5. ประเด็นที่กระทรวง อว. ให้ความสำคัญและจะนำไปสู่การจัดสรรงบประมาณ ตาม พรบ. อุดมศึกษามาตรา 45(3) คือการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศ และผลิตกำลังคนตามความต้องการของประเทศ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีความโดดเด่นเรื่องความสามารถด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นสากล คือ มีเครือข่ายระดับชาติและนานาชาติที่แข็งแกร่ง อาทิเช่น กรมส่งเสริมวัฒนธรรม และสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม และมีสถานเอกอัครราชทูตทั้งในประเทศและต่างประเทศหลายประเทศเป็นเครือข่าย ดังนั้น การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) นั้น สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจะกำหนดทิศทางให้มีการเผยแพร่ แลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม เพื่อเข้ามาสร้างความเป็นนานาชาติเมื่อประเทศผ่านพ้นวิกฤตโควิด นอกจากนี้การพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความดี และ Soft Skills เป็นอีกหนึ่งทิศทางที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ให้ความสำคัญ เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เป็นที่สร้างคนของพระราชา ข้าของแผ่นดิน จึงจะต้องส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ความดี จริยธรรม สร้างจิตสำนึกที่ดีในจิตใจ และพัฒนา Soft Skills ผ่านการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิ

ปัญญาท้องถิ่นและกิจกรรมนักศึกษากับการเรียนการสอน อันจะนำไปสู่การมีส่วนสร้างความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตที่เป็นที่ต้องการของประเทศต่อไป

การสัมภาษณ์ผู้แทนเจ้าหน้าที่ประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

จากการสัมภาษณ์ผู้แทนเจ้าหน้าที่ประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สรุปได้ดังนี้

1. การดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่ผ่านมามีจุดเด่นและมุ่งมั่นพัฒนา ดังนี้

จุดเด่น

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานสนับสนุน มุ่งเน้นการดำเนินงานการนุรักษ์ พัฒนาและสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ จัดกิจกรรมเทิดทูนชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นงานหลักของหน่วยงาน นอกจากนี้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมยังส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการสร้างเครือข่ายทั้งด้านวิชาการ ด้านศิลปะวัฒนธรรม วิจัย การให้บริการวิชาการแก่สังคม สนับสนุนยกย่องบุคคลดีเด่น การสร้างองค์ความรู้ให้เป็นแหล่งข้อมูลทางวิชาการและเผยแพร่สู่ประชาคม ตลอดจนเผยแพร่ศิลปะแขนงต่างๆ อาทิ นาฏศิลป์ ดนตรีไทย รวมทั้งงานศิลปะด้านบอนไซซึ่งเป็นศิลปะที่มีชีวิต สำนักได้จัดอบรมให้แก่ผู้ที่สนใจ แต่เนื่องจากการเผยแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) จึงทำให้ไม่อาจจัดกิจกรรมหรือออกเผยแพร่เช่นเดิมได้ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมจึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการเผยแพร่เป็นระบบออนไลน์เต็มรูปแบบ โดยนำศิลปวัฒนธรรมที่กล่าวมาข้างต้นมาปรับปรุงเนื้อหาและสร้างสรรค์ขึ้นใหม่ให้เหมาะสม นำเสนอใน platform ออนไลน์ youtube facebook Tiktok และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมด้วยการจัดโครงการประกวดคลิปดนตรีสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมเยาวชนให้สนใจด้านดนตรี

ปัญหาคือสำนักได้รับการจัดสรรงบประมาณน้อยลงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ประกอบกับการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) รัฐบาลขอความร่วมมือให้งดกิจกรรม งดการรวมกลุ่ม งดออกจากบ้าน ห้ามใช้อาคาร เป็นต้น จึงทำให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดกิจกรรมไม่ได้ตามแผนที่วางไว้

2. การประสานเพื่อนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมรับนโยบายจากมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมาดำเนินการทำแผนปฏิบัติการ

3. ทิศทางการพัฒนาสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. การจัดกลุ่มมหาวิทยาลัยของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจัดอยู่ในกลุ่มที่ 3 คือ การเป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและชุมชนอย่างยั่งยืน สำนักมีการปรับโครงสร้างภายในสำนัก นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้มากขึ้น ผสมผสานศิลปวัฒนธรรมแบบเดิมให้ทันสมัยขึ้นเป็นรูปแบบของศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย นำแอพพลิเคชั่นต่างๆ มาใช้จัดกิจกรรม การสร้างคอนเทนต์ที่เข้ากับยุคสมัย เช่น ทำคลิปวิดีโอสั้นๆ เผยแพร่ผ่าน youtube facebook Tiktok เพื่อให้กลุ่มวัยรุ่นตระหนักถึงความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมและเกิดความคิดสร้างสรรค์

เช่น การนำนาฏศิลป์มาแสดงเรื่องการป้องกันโควิด การจัดกิจกรรมบอกรักแม่ผ่านภาพถ่าย การประกวดดนตรีไทยผ่านแอพพลิเคชั่น Tiktok เป็นต้น การมอบรางวัลยกย่องบุคคลดีเด่นทางด้านศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปี

2. การสร้างเครือข่ายทางวัฒนธรรม มีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง และเครือข่ายในชุมชนบางเขน คลองสามวาและชุมชนอื่น ๆ

3. มุ่งเน้นการทำงานระบบสื่อออนไลน์มากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการทำงานตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

4. เพื่อให้การทำงานมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว สำนักศิลปะและวัฒนธรรม นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ เช่น งานสารบรรณ งานจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณและการเบิกจ่าย เพื่อความสะดวกและความปลอดภัยสูงสุด รวมถึงการทำงานด้านต่างๆ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดทำสื่อออนไลน์ที่ใช้สื่อสารกันภายในองค์กร ได้แก่ e-document line facebook และเอกสารเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ไปสู่นักศึกษา หน่วยงานภายนอกและชุมชน ผ่านแอพพลิเคชั่น facebook youtube TikTok มีการประชุมและอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Google : ซึ่งการนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาใช้ในการทำงาน จึงจำเป็นมากในช่วง WFH

2. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วเป็นอย่างมาก ในการประสานงานหรืองานด้านเอกสารต่างๆ ทำให้มีความถูกต้องและเป็นหลักฐานที่สามารถสืบค้นได้โดยง่าย

5. การระบาดไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมประสบปัญหาในการดำเนินงานและต้องการ ได้รับการสนับสนุน ดังนี้

1. ปัญหาการดำเนินงานจัดกิจกรรมที่ต้องจำกัดจำนวนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่เป็นนักศึกษา อาจารย์ ชุมชน สำนักจึงได้ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ระบบ Zoom และจัดทำวิดีโอลงใน platform ออนไลน์ เช่น การให้บริการวิชาการ กิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรมทำบุญใส่บาตรและการทำนุบำรุงศาสนา การยกย่องเชิดชูบุคคลที่ได้รับรางวัลเพชรพระนคร แม่ดีเด่น พ่อดีเด่น การประชุมวิชาการ ซึ่งต้องถูกเลื่อนออกไปเกือบทุกกิจกรรม บางกิจกรรมไม่สามารถจัดได้เนื่องจากมาตรการจำกัดผู้เข้าร่วมกิจกรรม การห้ามใช้อาคารเรียน เป็นต้น

2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมขอให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ในการถ่ายทำวิดีโอและเครื่องตัดต่อในการทำงานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมรูปแบบออนไลน์ระบบ ZOOM เพื่อจะได้งานด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ

สรุปการประเมินผลงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

1. **ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ** คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.90 อยู่ในระดับ ดีมาก
2. **การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ**

ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.85 อยู่ในระดับ ดีมาก จำแนกเป็น

2.1 **การบรรลุวัตถุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์**

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ จำนวน 1 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับดีมาก

2.2 **ความสำเร็จของโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย**

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ จำนวน 8 โครงการ สามารถดำเนินการได้ จำนวน 7 โครงการ เป็นร้อยละ 87.50 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.38 อยู่ในระดับ ดี

2.3 **การบริหารงบประมาณ**

สำนักได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 2,252,500 บาท ดำเนินการเบิกจ่ายได้ จำนวน 2,230,578 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.03 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก

การประเมินผลงานของสำนักสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สรุปได้ดังตารางที่ 5.6

ตารางที่ 5.6 สรุปการประเมินผลงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	**ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ**	**40**	**4.90**	**ดีมาก**
	1.1 ด้านการบริหาร	10	5.00	ดีมาก
	1.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	5.00	ดีมาก
	1.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.59	ดีมาก
2	**ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ**	**40**	**4.85**	**ดีมาก**
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	5.00	ดีมาก
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	4.38	ดี
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	5.00	ดีมาก
รวม		**80**	**4.87**	**ดีมาก**
3	**ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ**	**20**	**4.28**	**ดี**
	3.1 ภาวะผู้นำ	10	4.28	ดี
	3.2 ธรรมาภิบาล	10	4.28	ดี

จากตารางที่ 5.7 พบว่าผลการดำเนินงานตามพันธกิจ อยู่ในระดับ ดีมาก ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับ ดีมาก ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ดี

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

จุดเด่น

1. สำนักมีเครือข่ายความร่วมมือจากสถาบันการศึกษา หน่วยงานอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ บุคลากรในสำนักได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี รวมทั้งมีความตระหนักถึงการทำงานโดยส่วนรวม ทำให้สำนักมีการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย จำนวน 7 โครงการ จากโครงการที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 8 โครงการ ถึงแม้จะอยู่ในช่วงการระบาดโคโรนา 2019 (COVID-19) ก็ตาม เช่น โครงการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ เมื่อวันที่ 22-23 มีนาคม 2564 ภูมิปัญญาไทยการเลี้ยงและเผยแพร่ “บอนไซทรงพระนคร” และ “สวนถาดบอนไซ ไม้น้ำ”

2. สำนักจัดกิจเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมหลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่อง เช่น Website Youtube Facebook Tiktok QR code เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

1. จำนวนงบประมาณด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมีจำนวนค่อนข้างน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณในพันธกิจอื่น ซึ่งปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏคือมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้นควรให้ความสำคัญกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเฉพาะมรดกท้องถิ่นและช่วยพัฒนาชุมชนให้มีความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น

2. ควรมีการถอดองค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรม ของท้องถิ่นในรูปแบบอื่นๆ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับแนวคิดด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยของท้องถิ่น เช่น การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมให้กับชุมชน

3. สำนักมีความสามารถพัฒนาองค์ความรู้ รวมถึงพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยได้ดีมาก จึงควรประสานกับคณะเพื่อนำองค์ความรู้ไปพัฒนาท้องถิ่นและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนให้เพิ่มขึ้นทั้งในรูปแบบผลิตภัณฑ์ เช่น การทำเครื่องประดับการแสดงโขน หุ่นละครเล็ก นาฏศิลป์ไทย การสร้างสรรค์รูปทรงบอนไซ ฯลฯ เพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชน

บทที่ 6
การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เดิมมีชื่อเรียกว่า “ศูนย์วิจัยและบริการทางการศึกษา” จัดตั้งขึ้นภายใต้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2527 เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยและบริการทางการศึกษา รวมทั้งประสานงานรับนักศึกษาภาคพิเศษเรียกว่า “โครงการฝึกอบรมครูประจำการ (อ.คป.) และได้พัฒนาเป็น “โครงการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ต่อมาในปี พ.ศ. 2538 วิทยาลัยครูได้ยกฐานะเป็น “สถาบันราชภัฏ” ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ส่งผลให้สถาบันการศึกษาที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติดังกล่าวสามารถผลิตบัณฑิตได้ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีถึงระดับปริญญาเอก และศูนย์วิจัยและบริการทางการศึกษาได้ยกฐานะเป็น “สำนักวิจัย” ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการแบ่งส่วนราชการในสถาบันราชภัฏพระนคร ต่อมาเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏพระนครได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและสำนักวิจัยได้ยกฐานะเป็น “สถาบันวิจัยและพัฒนา” ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจนถึงปัจจุบัน โดยมีหน้าที่สร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย พัฒนานักวิจัย ส่งเสริมให้คณาจารย์บูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนและการบริการทางวิชาการแก่ชุมชน เผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สาธารณะ ส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เป็นแหล่งบริการข้อมูลและสารสนเทศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประสานงานการวิจัยกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อทำงานวิจัยร่วมกัน อันจะนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาท้องถิ่น และประเทศชาติต่อไป

ข้อมูลพื้นฐานสถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้บริหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันตกุล อินทรผดุง	ผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ขำคง	รองผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลดา มัทธุรศ	รองผู้อำนวยการ
อาจารย์อุมาพร ยุวชิต	รองผู้อำนวยการ
นางเดือนเพ็ญ สุขทอง	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

“การวิจัยเป็นเครื่องมือของการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน”

วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานอำนวยการ ส่งเสริมพัฒนางานวิจัย ผลงานทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัย เพื่อบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

"ภายในปี 2567 รูปแบบการทำงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาจะเป็นรูปแบบการทำงานแบบเชิงรุกที่ส่งเสริมให้บุคคลากร(ฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุน) มีผลงานทางวิชาการมากว่าร้อย 60 และบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอนสู่การสร้างนักวิจัยระดับบัณฑิต เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน"

บุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สถาบันวิจัยและพัฒนา มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 7 คน ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	
บุคลากรสายสนับสนุน	**-**	**5**	**-**	**2**	**-**	**7**
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	5	-	1	-	**6**
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	**-**
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	**-**
ข้าราชการ	-	-	-	1	-	**1**
รวม	**-**	**5**	**-**	**2**	**-**	**7**

ที่มา : สถาบันวิจัยและพัฒนา ข้อมูล ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2564

การประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานทำการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาและผู้อำนวยการจากเอกสารต่างๆ ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานการประเมินตนเอง รายงานการประเมินคุณภาพภายใน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ ผู้แทนเจ้าหน้าที่สำนัก ตลอดจนข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการจากบุคลากรในสำนัก ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล ได้นำมาสรุปเป็นผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ในรายงานนี้แบ่งการประเมินเป็นสามส่วนคือ การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
1. สถาบันวิจัยและพัฒนาจะต้องดำเนินการกำจัดจุดอ่อนของสถาบัน ซึ่งแม้จะเป็นจุดอ่อนเพียงประเด็นเดียว คือผลการบริหารงบประมาณ ในเรื่องของ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ และความสามารถในการหารายได้ ให้สูงขึ้นได้ตามเกณฑ์ ก็จะช่วยเติมเต็มทำให้พันธกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนามีความโดดเด่นยิ่งขึ้น	**ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้** **1. ด้านการบริหารงบประมาณ** สถาบันวิจัยและพัฒนาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 6,024,000.00 บาท งบประมาณที่เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 4,867,237.86 บาท คิดเป็นร้อยละ 80.79 (เบิกจ่ายงบประมาณสิ้นเดือนกันยายน 2564) **2. ด้านการหารายได้** สถาบันวิจัยและพัฒนา หารายได้เข้ามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังนี้ 2.1 ประเภททุนวิจัยภายนอก ประจำปีปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ลดลง ร้อยละ 77.74 - รายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เท่ากับ 23,972,068 บาท - รายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เท่ากับ 5,337,700 บาท 2.2 การเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความในวารสารวิจัยหรือวารสารวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2564 รวมเป็นจำนวนเงิน 220,500 บาท จำแนกวารสาร ดังนี้ 1) วารสารวิจัยราชภัฏพระนคร สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 15 บทความ ๆ ละ 3,500 บาท เป็นเงิน 52,500 บาท 2) วารสารวิจัยราชภัฏพระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 24 บทความ ๆ ละ 3,500 บาท เป็นเงิน 84,000 บาท 3) วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 28 บทความ ๆ ละ 3,000 บาท เป็นเงิน 84,000 บาท	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
2. สถาบันวิจัยและพัฒนาน่าจะเป็นหน่วยงานหลักและมีความสำคัญอีกหน่วยงานหนึ่ง นอกเหนือไปจากคณะหรือหน่วยงานที่สังกัด ในการสร้างแรงจูงใจ ช่วยหว่านล้อม และสร้างความเชื่อมั่น ตลอดจนอำนวยความสะดวก ให้บุคลากรทุกระดับของมหาวิทยาลัย มีความสนใจที่จะผันตัวเองมาเป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ พร้อมที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนกระทั่งเป็นนักวิจัยที่มีคุณภาพต่อไปได้ในอนาคต	**ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564** 1. สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการเชิงรุกทั้ง ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เพื่อพัฒนางานวิจัยที่ตอบโจทย์ตามพันธกิจมหาวิทยาลัยมากขึ้น และได้ดำเนินการพัฒนาอาจารย์ ด้านการวิจัยที่หลากหลาย ด้วยการสนับสนุนการหาทุนวิจัยจากแหล่งทุนทั้งภายใน และภายนอก มีการติดตามการดำเนินการวิจัย ให้คำปรึกษาเรื่องการวิจัยรวมถึงสนับสนุนในการดำเนินการวิจัยในด้านต่าง ๆ โดยมีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ ดังนี้ - ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากงบประมาณแผ่นดิน (ทุน สกสว.) ประจำปีงบประมาณ 2565 (วันที่ 12 พ.ย.63) - ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากงบประมาณแผ่นดิน (ทุน สกสว.) ประจำปีงบประมาณ 2565 (วันที่ 25-26 พ.ย.63) - ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพิจารณาและจัดลำดับความสำคัญข้อเสนอโครงการวิจัย (วันที่ 5 ม.ค.64) - ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่ดี ครั้งที่ 1 (วันที่ 3 มี.ค.64) - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการวิจัยให้ได้ทุน ได้ผลงาน ได้บริการวิชาการแก่ชุมชน (วันที่ 18 มี.ค.64) - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (วันที่ 25 มิ.ย.64) - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรและการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา (วันที่ 6 ก.ย.64) - ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยชุมชนพื้นที่กรุงเทพมหานครตอนเหนือ เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร (วันที่ 9 ก.ย.64)	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ปีที่ 6 (เทคนิคการเป็นผู้ประเมินโครงการวิจัย : มิติด้านวิชาการ และด้านจริยธรรม) (วันที่ 16 ก.ย.64) - ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากงบประมาณแผ่นดิน (ทุน สกสว.) ประจำปีงบประมาณ 2566 (วันที่ 20 ก.ย.64) 2. สถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้รับผิดชอบพันธกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคม โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ 2.1 จัดตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมระดับสถาบัน เพื่อให้การดำเนินงานบริการวิชาการให้สอดคล้องกับพันธกิจและนโยบายด้านการบริการวิชาการ คณะกรรมการบริการวิชาการ ประกอบด้วยตัวแทนที่รับผิดชอบจากทุกคณะ ได้แก่ วิทยาลัยการฝึกหัดครู คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบและประสานงานในการดำเนินการจัดประชุม กำหนดชุมชน และองค์กรเป้าหมาย และจัดทำแผนบริการวิชาการระดับคณะ ดำเนินงานและรายงานผลตามแผนงานและระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนเป้าหมายเพื่อให้มีความเข้มแข็ง และยั่งยืน โดยที่ทุกคณะมีการจัดทำแผนการบริการวิชาการ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2563 ที่สอดรับกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2561-2579 2.2 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมระดับสถาบัน เพื่อติดตามโครงการ/กิจกรรมการบริการวิชาการโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ 4 พื้นที่ ได้แก่ 1) พื้นที่กรุงเทพมหานครตอนเหนือ 2) พื้นที่จังหวัดนนทบุรี 3) พื้นที่จังหวัดนครนายก 4) พื้นที่อำเภอชัย	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
	บาดาล จังหวัดลพบุรี เพื่อกำหนดกิจกรรมใน รูปแบบต่าง ๆ ตามความต้องการของพื้นที่ โดยมีการประเมินประโยชน์และผลกระทบของโครงการ ที่เกิดกับชุมชน รวมถึงนักศึกษา และอาจารย์ที่ร่วมโครงการทั้งผลดี ผลเสีย และนำมาสังเคราะห์เพื่อนำมาสรุปผลและวางแผนในการดำเนินการในปีถัดไป 3. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการยกย่องเชิดชูเกียรติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ให้แก่บุคลากรที่มีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากลและมีการเผยแพร่งานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติให้มากยิ่งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่นักวิจัยที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและชุมชน 4. สถาบันวิจัยและพัฒนามีระบบและกลไกในการดำเนินงานจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ดังนี้ 4.1 กำหนดเกณฑ์สนับสนุนทุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้ค่าน้ำหนักคะแนนการประกันคุณภาพการศึกษา ในด้านผลงานทางวิชาการ 4.2 กำหนดเป้าหมายการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ โดยพิจารณาจากค่าน้ำหนักคะแนนการประกันคุณภาพการศึกษา ในด้านผลงานทางวิชาการ โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ เช่น Scopus และ SCimago เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 4.3 มีการดำเนินงานโดยจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เพื่อปรับปรุงระเบียบการให้ทุนสนับสนุนการ	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
	เผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการเพื่อให้ได้ผลตามเป้าหมายการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่กำหนดไว้ 4.4 มีการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ ความเข้าใจแก่นักวิจัยในการขอรับทุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ผ่านทางเว็บไซต์และผ่านทางระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทุกช่องทาง 4.5 ผลการดำเนินงาน มีจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่และนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ เช่น ฐาน TCI กลุ่ม 1 ฐานข้อมูล Scopus และฐานข้อมูล SCimago เพิ่มมากขึ้น	

ความคิดเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในประเด็นการบริหารงบประมาณในเรื่องของการเบิกจ่ายงบประมาณและความสามารถในการหารายได้ให้สูงขึ้นตามเกณฑ์เพื่อช่วยเติมเต็มพันธกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้มีความโดดเด่นยิ่งขึ้น ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ ทุกประเด็น ทั้งด้านการบริหารงบประมาณ และการหารายได้ ซึ่งสถาบันได้ระบุรายละเอียดในการดำเนินการไว้แล้ว รวมทั้งได้เสนอรายละเอียดในการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 ในการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้บุคลากรทุกระดับของมหาวิทยาลัยมีความสนใจที่จะผันตัวเองมาเป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ พร้อมที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้เป็นนักวิจัยที่มีคุณภาพในโอกาสต่อไป คณะกรรมการเห็นว่าสถาบันวิจัยและพัฒนาพยายามสร้างกลไกและมาตรฐานตลอดจนมาตรการในการส่งเสริมนักวิจัยมาในทิศทางที่ถูกต้องแล้ว เช่น การหาแหล่งทุน การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ส่งเสริมการเสนอผลงาน และการสร้างเครือข่ายการวิจัย

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้จากการจัดการศึกษา จำนวน 10,577,500 บาท เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 4 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมายจำนวน 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 75.00 ดังนี้

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	จำนวนตัวชี้วัด	บรรลุ	
		จำนวน	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาท้องถิ่น	1	1	100.00
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษา	2	1	50.00
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ	1	1	100.00
รวม	**4**	**3**	**75.00**

ที่มา : สถาบันวิจัยและพัฒนา

โดยมีค่าเป้าหมาย ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาท้องถิ่น : เป้าประสงค์ ชุมชนท้องถิ่นยั่งยืน				
4. จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นในเขตความรับผิดชอบและจำนวนโครงการฯสะสม จำแนกตามเป้าหมาย	10 โครงการ	31 โครงการ	✓	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษา : เป้าประสงค์ นวัตกรรมสร้างสรรค์				
20. ผลงานของนักศึกษา อาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่หรือได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ	ร้อยละ 10	ร้อยละ 16.96	✓	
21. อัตราส่วนผลงานวิจัยและองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาต่อจำนวนผลงานดังกล่าวที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม	5 เรื่อง	1 เรื่อง		✓
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ : เป้าประสงค์ ยึดหลักธรรมาภิบาล				
30. ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1 ระบบ	1 ระบบ	✓	

ที่มา : สถาบันวิจัยและพัฒนา ข้อมูล ณ วันที่ 30 พย. 2564

การดำเนินงานตามพันธกิจ

มิติที่ 1 ด้านการบริหาร

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารองค์การ

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดประชุมระดมความคิดร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย วัตถุประสงค์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้สอดคล้องกับยุทธ์ศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้บริหารและบุคลากร ได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ร่วมกัน เน้นการเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุตามแผนงานและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ และมีการประชุมติดตามโครงการ/กิจกรรม ประจำทุกเดือน

3. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มีนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน เช่น ระบบการบริหารงานวิจัย DRMS ประชุมสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ บน website ของมหาวิทยาลัยและสถาบัน ช่องทางตาม social media เช่น line (เครือข่ายพระนคร) line (สถาบันวิจัย) รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง รายงานการใช้งบประมาณตามไตรมาส และการรับตรวจจากงานตรวจสอบภายใน

4. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร ดังนี้

4.1 สื่อประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการจัดกิจกรรมต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของและเฟสบุ๊คของสถาบันฯ

4.2 การบริหารงานภายใน ใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (*e-office*) ของมหาวิทยาลัย และระบบการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ผ่านระบบ *DRMS*

4.3 ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (*NRMS*) เป็นระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

5. สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์บุคลากรที่มีต่อการบริหารองค์กรของผู้อำนวยการโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ ซึ่งทางคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน เป็นผู้ดำเนินการ

6. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารของผู้อำนวยการ มีค่าเฉลี่ย 3.92 อยู่ในระดับ ดี

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลการบริหารงบประมาณ

1. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 10,577,500 บาท

งบประมาณที่เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 8,989,159 บาท

คิดเป็นร้อยละ 84.98

2. ความสามารถในการหารายได้

รายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 23,972,068 บาท

รายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 5,337,700 บาท

รายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ลดลง ร้อยละ 77.74

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีบุคลากร จำนวน 7 คน

บุคลากรได้รับการพัฒนา จำนวน 7 คน

ร้อยละ 100.00

มีโครงการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์” รุ่นที่ 1 (ช่วงเดือนมีนาคม – สิงหาคม 2564)

2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์” รุ่นที่ 2 (ช่วงเดือนมีนาคม – สิงหาคม 2564)

3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์” รุ่นที่ 3 (ช่วงเดือนมีนาคม – สิงหาคม 2564)

4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์” รุ่นที่ 4 (ช่วงเดือนมีนาคม – สิงหาคม 2564)

5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์” รุ่นที่ 5 (ช่วงเดือนมีนาคม – สิงหาคม 2564)

6. โครงการฝึกอบรมส่งเสริมศักยภาพและการสนับสนุนเส้นทางวิชาชีพของบุคลากรด้านทรัพย์สินทางปัญญาของประเทศไทย โดย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมกับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (วันที่ 24-26 สิงหาคม 2564)

7. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ปีที่ 6 (เทคนิคการเป็นผู้ประเมินโครงการวิจัย : มิติด้านวิชาการและด้านจริยธรรม) (วันที่ 16 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 1.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ

1. ความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับมหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ภายในประเทศ

โครงการที่ดำเนินงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน 3 โครงการความร่วมมือ ดังนี้

1.1 ความร่วมมือด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์กับมหาวิทยาลัยนเรศวร

1.2 โครงการจัดนิทรรศการงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติประจำปี 2563 (Thailand Research Expo 2020)

1.3 ความร่วมมือกับเครือข่ายมหาวิทยาลัยทั้งรัฐและเอกชนในการพัฒนาศักยภาพการวิจัยในนาม เครือข่ายประชาชื่น

2. ความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการที่ดำเนินงาน

2.1 สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครในการลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง 38 แห่ง จัดทำโครงการการสำรวจการปรับตัวชุมชนวิถีใหม่ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครรับผิดชอบในเขต จังหวัดนครนายกและจังหวัดนนทบุรี โดยสำรวจผลกระทบของโรคโควิด-19 จังหวัดละ 400 ครัวเรือน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์เพื่อการปรับตัวชุมชนวิถีใหม่ โครงการนี้มีอาจารย์ 5 คนจาก 3 คณะและนักศึกษา 60 คน เข้าร่วมทำงาน ในช่วงเดือน ตุลาคม 2563-มีนาคม 2564

2.2 ลงนามความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏในกรุงเทพมหานคร 5 แห่งและสำนักงานเขตของกรุงเทพฯ 13 แห่ง เพื่อจัดทำธรรมนูญสุขภาพชุมชน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครรับผิดชอบเขตสายไหม นักวิจัยของมหาวิทยาลัยทำงานร่วมกับสำนักงานเขตสายไหมและผู้นำชุมชนเพื่อกำหนดกรอบข้อตกลงธรรมนูญสุขภาพของเขตสายไหมเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการดูแลชุมชนของพวกเขาเอง

มิติที่ 2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบงานบริหารสำนักงาน

1. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มีนโยบายให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภาระงานของบุคลากร โดยเน้นขั้นตอนปฏิบัติงานลดลงและรวดเร็วขึ้น อย่างน้อยคนละ 1 งาน ดังนี้คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.1 การรับ-ส่งหนังสือราชการภายนอก ใช้ระบบ e-office

1.2 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีตกลงราคาใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government Procurement)

1.3 การจัดทำสัญญาการับทุนอุดหนุนการวิจัย ใช้ระบบ DRMS

1.4 การดำเนินงานวารสารวิจัยราชภัฏพระนคร ใช้ระบบ Thaijo

1.5 การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ใช้ระบบ DRMS

1.6 การตรวจสอบคุณภาพรายงานวิจัย ใช้ระบบ DRMS

1.7 การจัดนิทรรศการแสดงผลงานวิจัยและจัดการงานประชุมวิชาการ ใช้ระบบ e-office

2. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานดังนี้

2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ผ่าน website มหาวิทยาลัยและสถาบัน Facebook, Line โดยเน้นการสื่อสารที่รวดเร็วให้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก

2.2 นำระบบ Google Form ในการรับสมัครบุคลากรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดขึ้น

2.3 รับ-ส่ง หนังสือ และประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผ่าน e-office ของมหาวิทยาลัย

2.4 ระบบ DRMS ในการบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ

1. สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของสถาบัน ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาบุคลากร เช่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนให้สูงขึ้น”

2. สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการจัดสรรทรัพยากรให้มีความเพียงพอและอำนวนความสะดวกในการดำเนินทุกๆ กิจกรรมของสถาบันอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณที่ได้กำหนดไว้

4. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรทุกระดับ ปีละ 2 ครั้ง

5. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้นำผลการตรวจสอบและประเมินผลจากหน่วยงานต่าง ๆ มาวิเคราะห์และหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุง ร่วมกัน โดยเน้นให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการจัดระบบการอำนวยความสะดวกและประสานงานให้ทุกโครงการและกิจกรรมของสถาบันเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก โดยจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ให้พร้อมกับการดำเนินงานทุกโครงการและกิจกรรม

2. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีคู่มือปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวกและประสานงาน ทุกกิจกรรมภายในสถาบัน เช่น คู่มือการขอทุนวิจัย คู่มือการเบิกเงินรางวัล คู่มือการเบิกจ่ายทุนวิจัย เป็นต้น

3. สถาบันวิจัยและพัฒนาใช้ระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติในทุกกิจกรรมของสถาบัน เช่น การใช้ google form ในการสมัครเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของสถาบัน การประเมินผลประเมินผลความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้บริหารสถาบัน การประเมินระบบบริหารงานวิจัย (DRMS)

4. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานจากหน่วยงานภายในและภายนอกทุกปีอย่างต่อเนื่อง

5. สถาบันวิจัยและพัฒนา นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานต่าง ๆ มาพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกรอบปี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 2.4 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ

1. ในการประชุมคณะกรรมการทุกชุดของสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายธุรการและบุคลากรที่รับผิดชอบจะดำเนินการส่งหนังสือเชิญประชุมให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีการประชุม

2. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการเตรียมวาระการประชุม สำหรับคณะกรรมการทุกชุดก่อนการประชุมทุกครั้ง

3. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมตามวาระที่กำหนดเป็นรูปเล่มเอกสารให้คณะกรรมการทุกท่าน

4. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมตามวาระและแจ้งให้คณะกรรมการทุกท่าน พิจารณาตามรายงานสรุปผลการประชุม

5. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รายงานสรุปการประชุม เพื่อให้คณะกรรมพิจารณา และรับรองรายงานการประชุมตามวาระให้ที่ประชุมรับทราบต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 2.5 การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สถาบันวิจัยและพัฒนาให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ทั้งหมดผ่าน website ของสถาบันฯ รวมทั้ง ผ่านช่องทางการสื่อสาร ผ่าน Social Media เช่น LINE Facebook เป็นต้น

2. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีคู่มือการให้บริการข้อมูลด้านการวิจัย อุปกรณ์ และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. สถาบันวิจัยและพัฒนา ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการข้อมูลทั้งภายในและภายนอก ผ่าน website ของสถาบัน, e-office, Social Media, เพื่อให้บริการข้อมูลของสถาบันได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

4. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการประเมินผลการให้บริการทางวิชาการที่เกิดกับบุคลากร และหน่วยงาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้การดำเนินงานในปีถัดไปมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5. สถาบันวิจัยและพัฒนา นำผลการประเมินการให้บริการมาปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบการให้บริการที่เหมาะสม

ตัวชี้วัดที่ 2.6. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน 7 คน
2. บุคลากรเข้ารับการศึกษา การอบรม การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ จำนวน 6 คน

   บุคลากรได้รับการพัฒนาร้อยละ 85.71

   โครงการที่บุคลากรเข้ารับการศึกษา อบรม เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ

   2.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์” รุ่นที่ 1 (ช่วงเดือนมีนาคม – สิงหาคม 2564)

   2.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์” รุ่นที่ 2 (ช่วงเดือนมีนาคม – สิงหาคม 2564)

   2.3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์” รุ่นที่ 3 (ช่วงเดือนมีนาคม – สิงหาคม 2564)

   2.4 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์” รุ่นที่ 4 (ช่วงเดือนมีนาคม – สิงหาคม 2564)

   2.5 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์” รุ่นที่ 5 (ช่วงเดือนมีนาคม – สิงหาคม 2564)

2.6 โครงการฝึกอบรมส่งเสริมศักยภาพและการสนับสนุนเส้นทางวิชาชีพของบุคลากรด้านทรัพย์สินทางปัญญาของประเทศไทย โดย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมกับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (วันที่ 24-26 สิงหาคม 2564)

2.7 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ปีที่ 6 (เทคนิคการเป็นผู้ประเมินโครงการวิจัย : มิติด้านวิชาการและด้านจริยธรรม) (วันที่ 16 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 2.7 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีแผนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ คือ

2.1 ระบบการบริหารงานวิจัย DRMS

2.2 ระบบรายงานแผนงบประมาณ

2.3 ระบบรายงานผลการประเมินคุณภาพ

3. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย โดยใช้ระบบสารสนเทศ ทั้งด้านงบประมาณ และงานวิจัย

4. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบการบริหารงานวิจัย DRMS

5. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ประเมินของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ มีค่าเฉลี่ย 3.98 ระดับมาก

6. สถาบันวิจัยและพัฒนาได้นำผลการประเมินความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 2.20 การประสานความร่วมมือการวิจัยส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

1. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) งบประมาณประจำปี 2565

2. มีแผนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) งบประมาณประจำปี 2565

3. มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

4. มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

5. มีการประเมินผลการดำเนินงานของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) อย่างต่อเนื่องผ่านการการประชุมรายงาน

ความก้าวหน้าและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

6. มีการนำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) อย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 2.21 การผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม จำนวน 28 โครงการ ดังนี้

1. คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 8 โครงการ

1.1 การพัฒนาและยกระดับศักยภาพนักวิจัยชุมชนแบบชุมชนมีส่วนร่วมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1.2 การยกระดับศักยภาพการท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาพื้นที่บนฐานอัตลักษณ์ท้องถิ่น เครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏและภาคี

1.3 การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าทางการท่องเที่ยวของจังหวัดนครนายก

1.4 การรู้เท่าทันสื่อของการนำเสนอข่าวในยุคคอนเวอร์เจนซ์ของผู้บริโภคในพื้นที่เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร

1.5 แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนในตำบลเกาะเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

1.6 การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวบ้านคลองศาลเจ้า อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก ภายใต้สถานการณ์วิถีปกติใหม่ (New Normal)

1.7 การพัฒนาสติ๊กเกอร์ไลน์เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของชุมชนเมืองมะดัน จังหวัดนครนายก

1.8 รูปแบบกลยุทธ์การปรับตัวเพื่อความอยู่รอดในยุค New Normal ของผู้ประกอบการในจังหวัดนครนายก

2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 4 โครงการ

2.1 การพัฒนารูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

2.2 การบูรณาการความร่วมมือในการขับเคลื่อนทุนทางวัฒนธรรมของจังหวัดนครนายก

2.3 ยุทธศาสตร์การบูรณาความร่วมมือด้านบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนนทบุรี

2.4 การประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อจัดการคุณภาพน้ำในพื้นที่จังหวัดนครนายก

3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 10 โครงการ

3.1 นวัตกรรมการพัฒนาฟิล์มบางนาโนของโลหะอัลลอยสำหรับใช้ในกระจกชนิดแผ่รังสีความร้อนต่ำโดยวิธีการเคลือบในสุญญากาศเพื่อลดการใช้พลังงานในชุมชนอย่างยั่งยืน

3.2 ประสิทธิภาพการดูดซับโลหะหนักโดยพืชน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำนครนายก จังหวัดนครนายก

3.3 การศึกษาโครงสร้างพันธุกรรมของบุกในพื้นที่อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

3.4 รูปแบบการพัฒนาความสามารถในการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี

3.5 รูปแบบการสร้างความรู้ความเข้าใจการใช้กัญชาทางการแพทย์แก่ประชาชนทั่วไป กรณีศึกษา พื้นที่กรุงเทพมหานครโซนเหนือ

3.6 การพัฒนาแปรรูปผลิตภัณฑ์ผ้าทอพื้นบ้านของชาวไทยพวน อ.ปากพลี จ.นครนายก เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานด้านผลิตภัณฑ์สิ่งทอพื้นเมืองภายในประเทศ

3.7 การพัฒนารูปแบบความรอบรู้ด้านสุขภาพเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมสุขภาพตามหลัก 3อ ของผู้สูงอายุ

3.8 เทคโนโลยีการชักนำสารสำคัญทางชีวภาพของมะเฟืองด้วยการกระตุ้นจากสภาวะปราศจากออกซิเจนระยะสั้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นพืชเศรษฐกิจของชุมชนอย่างยั่งยืน

3.9 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

3.10 การศึกษาองค์ความรู้ทางชีวภาพของพืชสกุลมะเฟืองเพื่อการประยุกต์ใช้และการอนุรักษ์อย่างยั่งยืน

4. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 4 โครงการ

4.1 การพัฒนาเครื่องอัดขวดพลาสติกและกระป๋องเหลือใช้ของชุมชนระบบกึ่งอัตโนมัติ

4.2 การสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยีชุมชนในการผลิตเครื่องตัดอ้อยแบบชุมชนมีส่วนร่วมตามแนวเทคนิค และองค์ความรู้ของชุมชน

4.3 การจัดการความรู้ด้านเกษตรทฤษฎีใหม่ประยุกต์เพื่อการใช้ประโยชน์ที่ดินและพัฒนาต้นแบบผังแม่บทศูนย์การเรียนรู้ตามศาสตร์พระราชากรณีศึกษา : พื้นที่ทุ่งบางคะเขา 986 ไร่ อ.องครักษ์ จ.นครนายก

4.4 การออกแบบและพัฒนาพรมเช็ดเท้าไฮจีนิคสำหรับชีวิตวิถีใหม่

5. วิทยาลัยการฝึกหัดครู จำนวน 2 โครงการ

5.1 การพัฒนารูปแบบจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดเพื่อชีวิตที่สำเร็จ (EF) ด้านภูมิคุ้มกันชีวิตและป้องกันอบายมุข สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ชุมชนริมคลองลาดพร้าว

5.2 ผลการใช้ชุดฝึกทักษะการอ่านคัมภีร์อัลกุรอาน : กรณีศึกษามุสลิมที่มีปัญหาการอ่านคัมภีร์ อัลกุรอานในเขตอำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี

ตัวชี้วัดที่ 2.22 การเผยแพร่งานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ

1. มีคณะกรรมการดำเนินงานเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการ โดยมีกองบรรณาธิการของแต่ละวารสารและมีคณะกรรมการวิชาการและจริยธรรมเป็นผู้พิจารณาการรับเงินรางวัลการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการ

2. มีแผนการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการผ่านข้อมูลคาดการณ์ผลงานวิจัยที่ต้องมีการเผยแพร่ ซึ่งใช้ในการวางแผนการจัดการงบประมาณในการกำหนดเงินรางวัลการเผยแพร่งานวิจัย

3. มีคู่มือการปฏิบัติงานโดยมีการกำหนดภาระและขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ในเอกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการเผยแพร่งานวิจัย

4. มีการดำเนินงานตามแผนการเผยแพร่งานวิจัย และบทความทางวิชาการ โดยผลงานที่ได้รับการเผยแพร่จะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิชาการและจริยธรรม

5. มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการอย่างต่อเนื่องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิชาการและจริยธรรม และการประเมินตนเองในระบบประกันคุณภาพการศึกษา

6. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานด้านการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการมาปรับปรุงและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง โดยนำผลการประเมินดังกล่าวมาพัฒนาโครงการส่งเสริมศักยภาพของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยในด้านการเผยแพร่งานวิจัยให้สอดคล้องกับจุดที่ควรพัฒนา

มิติที่ 3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 4.50 คะแนน

การประเมินผลงานตามพันธกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา สรุปได้ดังตารางที่ 6.1

ตารางที่ 6.1 สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ที่	รายการที่ประเมิน	คะแนน
1. การบริหาร		**14.50**
1.1	การบริหารองค์การ	4.00
1.2	ผลการบริหารงบประมาณ	0.50
	1.2.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม	0.50
	1.2.2 ความสามารถในการหารายได้	0.00
1.3	ผลการพัฒนาบุคลากร	5.00
1.4	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ	5.00
2. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน		**50.00**
2.1	ระบบงานบริหารสำนักงาน	5.00
2.2	การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ	5.00
2.3	การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	5.00
2.4	การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สถาบัน รับผิดชอบ	5.00
2.5	การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5.00
2.6	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	5.00
2.7	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5.00
2.20	การประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	5.00
2.21	การผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม	5.00
2.22	การเผยแพร่งานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ	5.00

ที่	รายการที่ประเมิน	คะแนน
3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ		**4.50**
3.1	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.50

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และการบริหารงบประมาณ

1. การบรรลุวัตถุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ จำนวน 4 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 75.00

2. ความสำเร็จของโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

สำนักได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ จำนวน 37 โครงการ สามารถดำเนินการได้ จำนวน 35 โครงการ เป็นร้อยละ 94.59

3. การบริหารงบประมาณ

สำนักได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 10,577,500 บาท ดำเนินการเบิกจ่ายได้ จำนวน 8,989,159 บาท คิดเป็นร้อยละ 84.98

หมายเหตุ การดำเนินงานโครงการและการบริหารงบประมาณ ไม่เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ เนื่องจากสาเหตุ ดังต่อไปนี้

1. เกิดสถานการณ์โรคระบาดจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามแผนที่กำหนด

2. มหาวิทยาลัย มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเรื่อง กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 (เป็นกรณีพิเศษ) โดยปรับลดค่าลงทะเบียนเรียนร้อยละ 20 ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563 โดยให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาลดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในภาคการศึกษาที่จะถึงนี้ (เป็นกรณีพิเศษ)

ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 5 คน จากบุคลากร จำนวน 7 คน หรือร้อยละ 71.43 ปรากฏดังตารางที่ 6.2 – ตารางที่ 6.4 ดังนี้

ตารางที่ 6.2 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ภาวะผู้นำ		**ค่าเฉลี่ย**	**ระดับ**	**ลำดับที่**
1.1	ความเป็นผู้นำในการกำหนดแนวทางการบริหารงานตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณค่าและยุทธศาสตร์ของสถาบัน และมหาวิทยาลัย	3.80	ดี	6
1.2	ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3.60	ดี	8
1.3	ความสามารถในการบริหารงานได้ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก	4.20	ดี	2
1.4	ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงาน	4.00	ดี	3
1.5	ทักษะในการคิดแสวงหาวิธีการหรือทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตของสถาบัน	4.00	ดี	3
1.6	ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์	4.50	ดี	1
1.7	ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบัน	3.60	ดี	8
1.8	ความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน	3.60	ดี	8
1.9	การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงาน	3.40	ปานกลาง	12
1.10	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสถาบัน	3.80	ดี	6
1.11	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคลและองค์การภายนอก	4.00	ดี	3
1.12	การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติงานในสถาบัน	3.60	ดี	8
รวม		**3.79**	**ดี**	

จากตารางที่ 6.2 โดยภาพรวม บุคลากรเห็นว่าภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ”ดี”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นสูงสุดสองอันดับคือ ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์ ความสามารถในการบริหารงานได้ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก และทักษะในการคิดแสวงหาวิธีการหรือทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตของสถาบัน ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นน้อยสุดคือการสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงาน

ตารางที่ 6.3 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

2. ธรรมาภิบาล		**ค่าเฉลี่ย**	**ระดับ**	**ลำดับที่**
2.1	หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	3.20	ปานกลาง	6
2.2	หลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย	4.20	ดี	1
2.3	หลักความโปร่งใส : การทำให้สถาบันเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้	4.20	ดี	1
2.4	หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วมแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการพัฒนา	4.20	ดี	1
2.5	หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข	4.20	ดี	1
2.6	หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า	3.60	ดี	5
	รวม	**3.93**	**ดี**	

จากตารางที่ 6.3 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ “ดี”

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นมากสุดคือ หลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัยหลักความโปร่งใส : การทำให้สถาบันเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วมแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการพัฒนา และหลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข คิดเห็นต่ำสุดคือ หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

ตารางที่ 6.4 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1	ภาวะผู้นำ	3.79	ดี	2
2	ธรรมมาภิบาล	3.93	ดี	1
รวม		**3.85**	**ดี**	

จากตารางที่ 6.4 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ “ดี”

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 5 คน จากบุคลากร จำนวน 7 คน หรือร้อยละ 71.43 ปรากฏดังตารางที่ 6.5

ตารางที่ 6.5 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1. การบริหาร		**3.87**	**มาก**	
1.1	แผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน	3.60	มาก	3
1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน และมหาวิทยาลัย และเกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ	4.00	มาก	1
1.3	สถาบันมีกลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน	4.00	มาก	1
2. บทบาทหน้าที่		**4.00**	**มาก**	
2.1	การกำหนดเป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการโดยให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและอธิบายให้เข้าใจตรงกัน	4.43	มาก	1
2.2	การเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน	4.29	มาก	2
3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในสำนัก/สถาบัน		**3.90**	**มาก**	

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
3.1	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการปฏิบัติงาน	4.00	มาก	1
3.2	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า	3.80	มาก	2
4. แนวทางการทำงาน		**3.90**	**มาก**	
4.1	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกสถาบัน	4.20	มาก	1
4.2	การจัดหา การบริหารทรัพยากร และทรัพย์สินของสถาบันและมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ	3.60	มาก	2
รวม		**3.92**	**มาก**	

จากตารางที่ 6.5 โดยภาพรวม บุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา อยู่ในระดับ “มาก”

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากสุดคือ ด้านบทบาทหน้าที่ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยสุดคือ ด้านการบริหาร

สรุปผลวิเคราะห์คำตอบจากคำถามปลายเปิด

มีภาวะความเป็นผู้นำ กล้าตัดสินใน และรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ความถี่ 1

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้แทนเจ้าหน้าสถาบันวิจัยและพัฒนา

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ

จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาสรุปได้ดังนี้

1. การดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา (1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564) มีจุดเด่นและมุ่งพัฒนาด้านต่าง ๆ ดังนี้

การดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นไปตามยุทธศาสตร์ 3 ด้าน ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาได้กำหนดเพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนาตามวิสัยทัศน์ที่ว่า “เป็นหน่วยงานอำนวยการ ส่งเสริมพัฒนางานวิจัย ผลงานทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัย เพื่อบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

จุดเด่น

การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยเชิงรุกโดยมีการพัฒนาระบบสารสนเทศของสถาบัน เช่น พัฒนาเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อรองรับภารกิจต่าง ๆ ของสถาบัน รวมถึงระบบฐานข้อมูลนักวิจัยของมหาวิทยาลัย มีการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ที่บูรณาการข้ามศาสตร์ระหว่างคณะและหน่วยงานภาครัฐ มีโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการวิจัยอนุรักษ์พันธุ์พืชในพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม

บรมราชกุมารี โครงการที่ทำร่วมกับเครือข่ายนักวิจัยภายนอก เช่น โครงการวิจัยท่องเที่ยวโดยชุมชนของกลุ่มรัตนโกสินทร์ โครงการวิจัยวิถีใหม่โควิด 19 ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง โครงการวิจัยสุขภาพร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข ยุทธศาสตร์ที่ 3 ซึ่งมุ่งผลิตงานวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน มีการสร้างเครือข่ายบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และท้องถิ่น นำนักวิจัยรุ่นใหม่จากทุกคณะลงพื้นที่สำรวจความต้องการของชุมชนท้องถิ่น ในอำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก ซึ่งเป็นพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้บริหารของท้องถิ่นเพื่อพัฒนาโจทย์วิจัยและเพื่อติดตามงานบริการวิชาการที่สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้รับผิดชอบ นอกจากนี้สถาบันวิจัยและพัฒนาได้พัฒนาวารสารวิจัยเดิม ทั้ง 3 วารสาร เพื่อให้คืนกลับสู่งานวิจัยในฐาน 1 และสร้างวารสารใหม่ด้านนวัตกรรมการศึกษา เพื่อรองรับผลงานวิจัยและผลงานวิชาการด้านการผลิตครู ด้านทรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดตั้งหน่วยประสานเพื่อบริการนักวิจัยในการขอจดทรัพย์สินทางปัญญาและนำไปสู่การใช้ประโยชน์ โดยเข้าร่วมโครงการพี่เลี้ยงร่วมกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปัญหาและอุปสรรค

อาจเป็นเพราะมีการปรับโครงสร้างขององค์กร บุคลากร และระบบงานใหม่ที่ต่างไปจากระบบเดิม จึงทำให้ขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการสถาบันที่ไม่มีผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รวมถึงขาดเจ้าหน้าที่มารับผิดชอบวารสารวิจัย ทำให้วารสารวิจัยทั้ง 3 วารสารถูกประเมินให้ตกจากฐาน 1 ต่อมาผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการกองบรรณาธิการวารสารวิจัยทั้ง 3 ขึ้นใหม่ และมีการจัดทำวารสารที่ 4 ด้านนวัตกรรมศึกษาขึ้นมาเพื่อแก้ไขเรื่องการกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของทั้ง 3 วารสารเดิมตามคำแนะนำของ TCI

2. การประสานเพื่อนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีนโยบายที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ที่จะเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามวัตถุประสงค์ในมาตรา 7 และภาระหน้าที่ในมาตรา 8 ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ.2561–2565 มีการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้สอดรับกับพระบรมราโชบายและรัฐบาล 4.0 การขับเคลื่อนการศึกษาไทย 4.0 ผนวกกับ 4 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560–2579) กำหนด 4 ยุทธศาสตร์ 4 เป้าประสงค์และ 20 กลยุทธ์ โดยยุทธศาสตร์ทั้ง 4 คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษา ยุทธศาสตร์ทั้ง 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ ในส่วนที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ต้องนำนโยบายของมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติก็คือการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ โดยจัดการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ การผลิตบัณฑิต และพัฒนาครู เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้มีมติในเรื่องการบริหารจัดการด้านการวิจัย โดยเฉพาะมีการกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การวิจัย 15 ปี (2565–2579)

สถาบันวิจัยและพัฒนามีการนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติด้วยการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการและจริยธรรม ซึ่งประกอบด้วย ตัวแทนนักวิจัยจากทุกคณะ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มาร่วมกันพิจารณาภารกิจต่าง ๆ เช่น การรับรองจริยธรรมในงานวิจัย การเสนอขอรับทุนสนับสนุน

รวมถึงรางวัลการเผยแพร่งานวิจัย การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ นอกจากนี้ ยังมีการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนการวิจัยเพื่อพิจารณาการให้ทุนสนับสนุน การให้เงินรางวัล รวมถึงการพิจารณานักวิจัยดีเด่น

3. ทิศทางการพัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา (1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564)

จากการนำนโยบายของมหาวิทยาลัยมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์การบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา ยุทธศาสตร์การวิจัย กรอบการพัฒนาระยะ 4 ปี (พ.ศ.2564–2567) เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์การเป็นหน่วยงานอำนวยการส่งเสริมการพัฒนางานวิจัย การทำงานผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ และหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อยกระดับการศึกษา และการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน และตอบสนองต่อยุทธศาสตร์นโยบายการวิจัยของชาติ และหน่วยงานต้นสังกัด สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดทำกรอบยุทธศาสตร์เพื่อแนวการบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3 ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยแบบเชิงรุก มี 2 กลยุทธ์รองรับ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างนักวิจัย และเครือข่ายการวิจัย มี 2 กลยุทธ์รองรับ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 มุ่งผลิตงานวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน มี 2 กลยุทธ์รองรับ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยแบบเชิงรุก สถาบันวิจัยและพัฒนาได้พัฒนาระบบสารสนเทศ เช่น การประกาศทุน การขอทุน การเผยแพร่งานวิจัย และการจดทรัพย์สินทางปัญญา ให้มีประสิทธิผล โดยการพัฒนาระบบฐานข้อมูลผลงานวิจัยและระบบสารสนเทศด้านการวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน ปรับปรุงคู่มือการบริหารจัดการให้มีความชัดเจนเป็นระบบ จัดหาผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาการเขียนและให้คำแนะนำด้านต่าง ๆ แก่โครงการวิจัยให้สอดคล้องกับแหล่งทุนวิจัยภายนอก การจัดหาแหล่งทุนภายนอก ศึกษาแหล่งที่ให้ทุนวิจัยทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ ศึกษาระเบียบและคุณสมบัติในการรับทุนที่สอดคล้องกับคุณลักษณะของนักวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดทำกลไกควบคุมการรับทุนที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานวิจัย โดยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุกขั้นตอน รวมทั้งมีการประเมินผลหลังการรับทุนวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างนักวิจัยและเครือข่ายการวิจัย มีการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีศักยภาพในการขอทุนวิจัย การดำเนินงานวิจัย การตีพิมพ์เผยแพร่ การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย สร้างนักวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อบูรณาการเรียนการสอนกับงานวิจัย และสร้างนักวิจัยท้องถิ่นในพื้นที่วิจัยของมหาวิทยาลัย มีการยกย่องเชิดชูนักวิจัยและผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและเป็นการประชาสัมพันธ์สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย ควบคู่ไปกับการติดตามผลความก้าวหน้าในการพัฒนางานวิจัยของนักวิจัยรุ่นใหม่ ในส่วนของการสร้างเครือข่ายการวิจัยเน้นความร่วมมือด้านวิชาการและงานวิจัยกับหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การแลกเปลี่ยนนักวิจัย ศาสตราจารย์อาคันตุกะ ส่งเสริมการวิจัยที่เป็นบูรณาการระหว่างศาสตร์ระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ สนับสนุนการสร้างเครือข่ายชุมชนด้านการวิจัยในระดับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 มุ่งผลิตงานวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน สถาบันวิจัยและพัฒนามุ่งเพิ่มงานวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกับยุทธศาสตร์ชาติในทุกมิติ เพื่อตอบสนองปัญหาเร่งด่วนของประเทศ สนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่มีคุณภาพ รวมทั้งเผยแพร่ผลงานวิชาการในเวทีระดับชาติและนานาชาติที่เหมาะสมและต่อเนื่อง ดำเนินการยกระดับวารสารวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ การเสริมสร้างแนวคิดการวิจัย และมูลค่าเพิ่มของงานวิจัยให้เป็นรูปธรรม สร้างบรรยากาศ สภาพแวดล้อม และสนับสนุนปัจจัยพื้นฐานในการบริหารงานวิจัยเพื่อสร้างสังคมวิจัยที่มีความเข้มแข็ง จัดกิจกรรม ประชาคมวิจัย ในแต่ละปีการศึกษาเพื่อสร้างความคุ้นเคย แลกเปลี่ยนทัศนคติด้านการวิจัยเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร เสริมสร้างความเข้มแข็งของนักวิจัยเพื่อการทำงานเป็นทีมอย่างเหมาะสม สร้างเครือข่ายพี่เลี้ยงของนักวิจัยเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประการสำคัญส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการวิจัย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอน การบริหารวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม และการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

ที่กล่าวมาทั้งหมดนี้คือการนำเอายุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยทั้ง 3 ด้าน มากำหนดเป็นยุทธศาสตร์ในการบริหารงานวิจัยเพื่อเป็นทิศทางการพัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนาในปีงบประมาณที่ผ่านมาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

4. การระบาด Covid – 19 สถาบันวิจัยและพัฒนาประสบปัญหาในการดำเนินงานและความต้องการได้รับการสนับสนุน

ปัญหาก็คือนักวิจัยไม่สามารถลงพื้นที่เก็บข้อมูลหรือดำเนินการวิจัยได้ตามแผนการดำเนินงาน ทำให้ไม่สามารถปิดโครงการวิจัยได้ตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้

สถาบันวิจัยและพัฒนาต้องการได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมให้มีนโยบายที่จะปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานตามแผนการวิจัย และการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการวิจัย

5. ประเด็นที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ความสำคัญและจะนำไปสู่การจัดสรรงบประมาณตาม พรบ. อุดมศึกษา มาตรา 45 (3) คือการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University)

ในฐานะที่เป็นผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาได้กำหนดทิศทางของสถาบันในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศและผลิตกำลังคนตามความต้องการของประเทศ ดังนี้

สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เกี่ยวกับการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยอยู่ในกลุ่มที่ 3 คือ กลุ่มพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยจึงต้องแสดงบทบาทผู้นำในการทำแผนยุทธศาสตร์ในฐานะมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ตามพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัย

รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยรวมและอยู่บนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง ตามงบประมาณของมหาวิทยาลัยจัดสรรเพื่อดำเนินงาน 8 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น 2) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับชุมชนท้องถิ่น 3) โครงการส่งเสริมความรัก ความสามัคคีและวินัยของชาติ 4) โครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด 5) โครงการยกระดับการเรียนรู้ด้านการอ่านและการเขียนและการวิเคราะห์ของนักเรียนในระดับการจัดการขั้นพื้นฐาน 6) โครงการพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 7) โครงการสื่อวีดิทัศน์ และ 8) โครงการเสริมสร้างภาคีเครือข่าย การวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ระดับตำบล ให้คนพึ่งพาตนเอง นอกจากการสนับสนุนโครงการดังกล่าวแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนายังมีกิจกรรมในการพัฒนาอย่างยั่งยืนอื่น ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย (Sustainable Community Development , SCD)

การกำหนดว่ามหาวิทยาลัยอยู่ในกลุ่มใด เป็นจุดเด่นของมหาวิทยาลัยและพลิกวิกฤตให้เป็นโอกาส ทำให้มีเป้าหมายชัดเจน

6. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. เห็นด้วยกับการที่มหาวิทยาลัยได้จัดศูนย์บริการวิชาการและฝึกอบรมในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบทั้ง 4 พื้นที่ เพื่อเป็นการบริหารศักยภาพบุคลากรและงบประมาณลงสู่พื้นที่อย่างชัดเจน ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กรท้องถิ่น ในหลากหลายรูปแบบ โดยการบริหารงานศูนย์ดังกล่าวจะอยู่ในรูปคณะกรรมการร่วมของมหาวิทยาลัยและผู้แทนองค์กรท้องถิ่น เพื่อประสานความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม จากนั้นจะมีการสำรวจความต้องการเรื่องหลักสูตรในทุกระดับและเข้ากับการศึกษาแนววิถีใหม่ มหาวิทยาลัยจะจัดสรรทรัพยากรร่วมกันกับท้องถิ่น นอกจากนั้นยังมีโครงการเพื่อท้องถิ่น เช่น ศาสตร์พระราชาจะร่วมลงไปพัฒนาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและเท่าทันต่อความต้องการของท้องถิ่น

2. ควรมีการผลักดันอาจารย์ให้มีผลงานวิชาการให้มากขึ้น ส่งเสริมให้อาจารย์มีการทำวิจัยให้มีผลงานมากขึ้นโดยควรกำหนดนโยบายว่า การวิจัยโดยเงินส่วนตัวสามารถผลงานมาขอตำแหน่งทางวิชาการได้ หัวข้อวิจัยสามารถตอบโจทย์ของประเทศ ผ่านความเห็นชอบของสาขาวิชาว่ามีประโยชน์ทางวิชาการ ผ่านกระบวนการตรวจสอบของกรรมการวิชาการและจริยธรรมจึงจะเข้า ก.พ.ว. ได้

มหาวิทยาลัยยังมีการสนับสนุนเรื่องการทำผลงานวิชาการน้อย มหาวิทยาลัยควรจัดทำเกณฑ์การทำผลงานวิชาการในเรื่องของการรับใช้สังคม จะทำให้สามารถขอผลงานวิชาการต่อยอดได้อย่างต่อเนื่อง

3. สถาบันวิจัยและพัฒนามีวิธีการส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ทุกคณะ โดยการนำนักวิจัยลงพื้นที่เพื่อสร้างแรงจูงใจหาโจทย์ในการทำวิจัย มีนักวิจัยอาวุโสที่มีผลงานดีเด่นเป็นพี่เลี้ยงให้กับนักวิจัยรุ่นใหม่ และตั้งเป้าหมายไว้ว่าผลงานวิชาการระดับนานาชาติของอาจารย์จะต้องเพิ่มขึ้น โดยตั้งคลินิกที่มีผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาให้การแนะนำการเขียนผลงานวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ จัดให้มีการอบรมการเขียนบทความเพื่อให้สามารถตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติได้

4. สถาบันวิจัยและพัฒนารับผิดชอบโครงการในพระราชดำริ 2 โครงการ คือ

- โครงการ อพ.สธ. เป็นโครงการในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เดิมเป็นโครงการที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรับผิดชอบ แต่มหาวิทยาลัยต้องการให้ทุกคณะมีส่วนร่วมในการทำโครงการพระราชดำริ เพราะเป็นโครงการที่ทำต่อเนื่องมาตลอดตั้งแต่ปี 2561 โดยให้คณะจัดทำแบบฟอร์มว่าโครงการใดเป็นโครงการบริการวิชาการ โครงการใดเป็นโครงการอนุรักษ์ตามพระราชดำริในสมเด็จพระขนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

- โครงการศาสตร์พระราชา ซึ่งรองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐ์ มากุล รองอธิการบดีเป็นผู้ดูแล เป็นผู้ตรวจสอบว่าเรื่องใดเป็นความต้องการของชุมชน สภามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ทำวิจัย ทำระบบฐานข้อมูลความต้องการของชุมชนในแต่ละพื้นที่เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกันกับโครงการ อื่น ๆ เพื่อการจัดการให้องค์ความรู้และการจัดสรรงบประมาณ

5. สถาบันวิจัยและพัฒนานำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการในการปฏิบัติงานหลายโปรแกรม เช่น เมนู e – service การบริการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถค้นหาข้อมูลการทำวิจัยของอาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัย และขณะนี้กำลังจัดทำระบบการบริหารจัดการงานงานวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาการส่งข้อมูล นักวิจัยสามารถดาวน์โหลดข้อมูล และสามารถสื่อสารกับสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ว่างานวิจัยผ่านหรือไม่ผ่าน มีข้อแก้ไขอะไร แก้ไขแล้วส่งกลับมาให้สถาบันวิจัยและพัฒนาได้

6. ในปีที่ผ่านมานักวิจัยในมหาวิทยาลัยได้รับทุนวิจัยภายนอกมากขึ้น ได้จำนวนทุนภายนอก 11.8 ล้านบาท จำนวนโครงการวิจัย 25 โครงการ นักวิจัยอาวุโสได้ทุนวิจัยภายนอกเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน

7. ปัญหาที่เกิดจากสถานการณ์โควิด 19 ประการหนึ่งก็คือ นักวิจัยขอขยายเวลาการลงพื้นที่เนื่องจากไม่สามารถลงพื้นที่เก็บข้อมูลได้ วิธีการแก้ไขคือการปรับรูปแบบการทำวิจัย เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์โควิด โดยให้เขียนแผน 1 และแผน 2 แต่ต้องประสานกับผู้ให้ข้อมูลโดยอาจใช้วิดีโอคอลเพื่อไม่ให้เกิดประเด็นขอขยายเวลาในการทำวิจัย

- การกำหนดว่ามหาวิทยาลัยอยู่ในกลุ่มใด เป็นจุดเด่นของมหาวิทยาลัยและพลิกวิกฤตให้เป็นโอกาส ทำให้มีเป้าหมายชัดเจน

- มหาวิทยาลัยยังมีการสนับสนุนเรื่องการทำผลงานวิชาการน้อย ต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดทำเกณฑ์การทำผลงานวิชาการในเรื่องของการรับใช้สังคม จะทำให้สามารถขอผลงานวิชาการต่อยอดได้อย่างต่อเนื่อง

การสัมภาษณ์ผู้แทนเจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

จากการสัมภาษณ์ผู้แทนเจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนา สรุปได้ดังนี้

1. จุดเด่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาในปีที่ผ่านมา

1. มีกลไกการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยทำงานร่วมกับกรรมการชุดต่าง ๆ ในการปฏิรูประบบการบริหารจัดการงานวิจัย การทำแผนแม่บทระยะเวลา 10 ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาท้องถิ่น สร้างคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีของการวิจัย ได้แก่ คู่มือด้าน

ทรัพย์สินทางปัญญา จัดทำคู่มือการขอผลงานวิชาการด้านการวิจัย ออกแบบรูปแบบรายงานเพื่อให้การทำงานของนักวิจัยและผู้ขอทุนสะดวกง่ายขึ้น

2. มีการทำแผนวิจัย การลงพื้นที่ทำวิจัย และการปรับระเบียบเพื่อให้การทำงานสะดวกและมีประสิทธิภาพขึ้น

3. มีวารสารวิจัย 4 ฉบับ ประกอบด้วย วารสารวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์ สาขามนุษยศาสตร์ วารสารวิชาการ ซึ่งอยู่ในฐาน 2 ส่วนวารสารวิจัยนวัตกรรมทางการศึกษาอยู่ในระหว่างเริ่มจัดทำตามกระบวนการซึ่งต้องรอระยะเวลา 3 ปี จะสามารถขึ้นฐานได้ เพื่อให้นักวิจัย และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสามารถขอตีพิมพ์ได้

2. สถาบันวิจัยและพัฒนามีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนงานวิจัย โดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้เขียนโปรแกรมต่าง ๆ เอง ปัจจุบันการดำเนินการต่าง ๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาใช้ระบบออนไลน์ทั้งหมด

3. สถาบันวิจัยและพัฒนามีแนวทางในการสร้างนักวิจัยหน้าใหม่ มีการนำนักวิจัยรุ่นใหม่ลงพื้นที่จังหวัดนครนายก เพื่อตรวจสอบความต้องการของชุมชน นักวิจัยจะได้มีแนวทางคิดโจทย์ในการทำวิจัย

4. การสร้างเครือข่ายของสถาบันวิจัยและพัฒนามีเครือข่ายประชาชน ซึ่งประกอบด้วยมหาวิทยาลัยในกลุ่ม จำนวน 16 สถาบัน มีการจัดประชุมวิชาการและสลับกันเป็นเจ้าภาพการจัดประชุมวิชาการทุกปี มีการมอบรางวัลนักวิจัยดีเด่นของเครือข่าย และมีการประชุมทุก 2 เดือน

5. สถาบันวิจัยและพัฒนามีแนวทางการจัดขอทุนวิจัยภายใน โดยให้นักวิจัยเสนอขอทุนที่คณะคณะทำการกลั่นกรองมาที่สถาบันวิจัยและพัฒนาโดยมีคณะกรรมการวิชาการและคณะกรรมการบริหารกองทุนในการจัดสรรให้ทุนวิจัย

6. แนวทางในการขอทุนวิจัยภายนอก นักวิจัยสามารถขอทุนภายนอกได้ ทุนภายนอกที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้ผู้ขอทุนตามขั้นตอนคือ ทุนภายนอกที่แจ้งมาที่มหาวิทยาลัยโดยตรง และทุนภายนอกที่นักวิจัยประสานกับแหล่งทุนเพื่อให้แหล่งทุนแจ้งผ่านมหาวิทยาลัยอีกครั้ง และคิดว่าการที่นักวิจัยขอทุนภายนอกโดยที่ไม่ผ่านมหาวิทยาลัยก็อาจจะมี

7. เจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนามีส่วนร่วมในการลงพื้นที่ที่จังหวัดนครนายก และที่คลองสามวา วัดพระยาสุเรนทร์ แต่มีปัญหาจากสถานการณ์โควิด ทำให้การลงพื้นที่ทำได้น้อย โดยเฉพาะที่คลองสามวา สถาบันวิจัยและพัฒนามีโครงการร่วมกับ สกว. โดยได้รับทุนสนับสนุนโครงการท่องเที่ยว ซึ่งปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการระยะที่ 1 และกำลังดำเนินการในระยะที่ 2 อย่างต่อเนื่อง

8. อาจารย์รุ่นใหม่มีความกระตือรือร้นสนใจที่จะทำงานวิจัยมากขึ้น และมีการทำวิจัยอย่างต่อเนื่องซึ่งน่าจะเกิดจากการทำวิจัยมีผลต่อการทำสัญญาการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

9. สถาบันวิจัยและพัฒนามีการอบรมวิจัย มีคลินิกวิจัย มีหลักสูตรกระตุ้นเพื่อจูงใจในการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ในปีที่ผ่านมามีการคัดเลือกผู้สนใจจะเริ่มทำวิจัยลงพื้นที่จังหวัดนครนายกจำนวน 20 คน ในส่วนของคณะต่าง ๆ มีการตั้งนักวิจัยอาวุโสเป็นพี่เลี้ยงให้นักวิจัยรุ่นใหม่

10. ปัญหาที่เกิดจากสถานการณ์โควิด ได้แก่ ความไม่สะดวกในการลงพื้นที่ การจัดประชุมต้องจัดทำในระบบออนไลน์ แต่ภารกิจบางอย่างก็ไม่สามารถดำเนินการได้ในระบบออนไลน์ การทำงานของเจ้าหน้าที่จะสลับกันมาทำงานวันละ 2 คน อย่างไรก็ตามการจัดประชุมที่น้อยลง มีผลต่อการใช้งบประมาณด้วย

11. คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ซึ่งตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2560 ได้รวมกับกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่พิจารณากลั่นกรองโครงการวิจัยด้านวิชาการและด้านจริยธรรมของการวิจัย ในช่วงนี้มีโครงการฝึกอบรมหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เทคนิคการวิจัยด้านวิชาการ และด้านจริยธรรม มีนักวิจัยของมหาวิทยาลัยให้ความสนใจอย่างมาก

12. ปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานที่ไม่สามารถสืบค้นข้อมูลได้ จะต้องติดต่อกับตัวบุคคล ทำให้เสียเวลาหากบุคคลนั้นไม่มาทำงาน ควรมีการบริหารจัดการสารสนเทศของคลังข้อมูลกลาง แต่ละคนมีรหัสสามารถเข้าไปสืบค้นหาข้อมูลและนำออกมาใช้ได้โดยไม่ต้องติดต่อบุคคล ในส่วนของสถาบันวิจัยและพัฒนามีระบบสารสนเทศ ซึ่งขึ้นไว้หน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนาเรียบร้อยแล้ว สามารถค้นหาข้อมูลได้ เช่น ระบบข้อมูลสารสนเทศ การวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ระบบฐานข้อมูลในด้านต่าง ๆ พร้อมข้อมูล

13. การพัฒนาตนเองของเจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับการอบรมต่าง ๆ ในระบบออนไลน์ ในส่วนของการสนับสนุนความเจริญก้าวหน้าในเส้นทางการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยโดยกองบริหารงานบุคคลได้สนับสนุนบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงาน เข้าอบรมการเขียนคู่มือปฏิบัติงานและการเขียนวิเคราะห์ค่างาน โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ซึ่งสามารถขอตำแหน่งทางวิชาการได้

14. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

1. ต้องการให้มีระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมทั้งของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่น ๆ ให้เชื่อมโยงกัน เพื่อให้การดำเนินงานราบรื่นมากยิ่งขึ้น

2. ต้องการให้เน้นการบูรณาการวิจัยและการเรียนการสอนให้มีความยืดหยุ่นเพื่อตอบโจทย์ทางวิจัย รวมทั้งสนับสนุนให้มีการลงพื้นที่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง

3 การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานบางครั้งเกิดช่องว่างในการให้ข้อมูล เช่น ข้อมูลไม่ตรงกัน

15. ความคาดหวังที่มีต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร คือ

1 คาดหวังให้มหาวิทยาลัยมีการตอบสนองเพื่อความต้องการของประชาชนและท้องถิ่น

2 มีการพัฒนาความรู้ด้านต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการของสังคม

สรุปการประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

1. **ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ** คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.53 อยู่ในระดับ ดี
2. **การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ**

ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.12 อยู่ในระดับ ดี จำแนกเป็น

2.1 **การบรรลุวัตถุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์**

สถาบันได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ จำนวน 4 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 75.00 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 3.75 อยู่ในระดับ ดี

2.2 **ความสำเร็จของโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย**

สถาบันได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ จำนวน 37 โครงการ สามารถดำเนินการได้จำนวน 35 โครงการ เป็นร้อยละ 94.59 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.73 อยู่ในระดับ ดี

2.3 **การบริหารงบประมาณ**

สถาบันได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 10,577,500 บาท ดำเนินการเบิกจ่ายได้จำนวน 8,989,159 บาท คิดเป็นร้อยละ 84.98 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 4.25 อยู่ในระดับ ดี

การประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สรุปได้ดังตารางที่ 6.6

ตารางที่ 6.6 สรุปการประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	**ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ**	**40**	**4.53**	**ดีมาก**
	1.1 ด้านการบริหาร	10	3.63	ดี
	1.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	5.00	ดีมาก
	1.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.50	ดี
2	**ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ**	**40**	**4.12**	**ดี**
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	3.75	ดี
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	4.73	ดีมาก
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	4.25	ดี
รวม		**80**	**4.33**	**ดี**
3	**ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ**	**20**	**3.86**	**ดี**
	3.1 ภาวะผู้นำ	10	3.79	ดี
	3.2 ธรรมาภิบาล	10	3.93	ดี

จากตารางที่ .7 พบว่าผลการดำเนินงานตามพันธกิจ อยู่ในระดับ ดีมาก ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับ ดี ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ดี

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

จุดเด่น

สถาบันวิจัยและพัฒนามีการพัฒนาระบบบริหารเชิงรุกในหลายด้าน ได้แก่ การพัฒนาระบบสารสนเทศของสถาบัน เช่น การพัฒนาเว็บไซต์ของสถาบัน พัฒนาระบบฐานข้อมูลนักวิจัย มีการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ที่บูรณาการข้ามศาสตร์ ระหว่างคณะและหน่วยงานภาครัฐ มีโครงการเด่น ๆ หลายโครงการ เช่น โครงการวิจัยอนุรักษ์พันธุ์พืชในพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีโครงการร่วมกับหน่วยงานภายนอก เช่น โครงการวิจัยสุขภาพร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข โครงการวิจัยการท่องเที่ยวโดยชุมชนของกลุ่มรัตนโกสินทร์ จัดนำนักวิจัยรุ่นใหม่จากทุกคณะลงพื้นที่สำรวจความต้องการของชุมชนท้องถิ่น ในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย มีการพัฒนาวารสารวิจัยทั้ง 3 วารสาร เพื่อให้คืนกลับสู่งานวิจัยในฐาน 1 และสร้างวารสารใหม่ด้านนวัตกรรมทางการศึกษา มีการจัดตั้งหน่วยงานประสานเพื่อบริการนักวิจัยในการขอจดทรัพย์สินทางปัญญาและนำไปสู่การใช้ประโยชน์ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

1. มหาวิทยาลัยควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อให้การประสานงานและการสื่อสารระหว่างหน่วยงานราบรื่น และได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน

2. สถาบันวิจัยและพัฒนาควรเพิ่มพันธกิจขึ้นมาอีกด้านหนึ่งคือการพัฒนาแนวทางการจัดหารายได้เพิ่มจากกิจกรรมทางด้านวิจัยและการพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมต่าง ๆ ให้มากขึ้น ทั้งดำเนินการโดยสถาบันเองและประสานงานกับคณะต่าง ๆ เพราะมีแนวโน้มว่างบประมาณของมหาวิทยาลัยจะลดลงโดยการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและพัฒนาเครือข่ายในการทำงานให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

เอกสารอ้างอิง

กองบริหารงานบุคคล. **ข้อมูลบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

กองนโยบายและแผน. **ข้อมูลผลการดำเนินงานและรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

สำนักวางแผนและพัฒนา. **ข้อมูลจากการรายงานผลการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

สำนักงานอธิการบดี. **แบบรายงานการดำเนินงานตามพันธกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **สรุปผลการติดตามและประเมินโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **รายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **สรุปรายงานการใช้เงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **รายงานการศึกษาตนเองประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2563**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน. **แบบรายงานการดำเนินงานตามพันธกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **สรุปผลการติดตามและประเมินโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **รายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **สรุปรายงานการใช้เงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **รายงานการศึกษาตนเองประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2563**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ. **แบบรายงานการดำเนินงานตามพันธกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **สรุปผลการติดตามและประเมินโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **รายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **สรุปรายงานการใช้เงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **รายงานการศึกษาตนเองประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2563**

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม. **แบบรายงานการดำเนินงานตามพันธกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **สรุปผลการติดตามและประเมินโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **รายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **สรุปรายงานการใช้เงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **รายงานการศึกษาตนเองประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2563**

สถาบันวิจัยและพัฒนา. **แบบรายงานการดำเนินงานตามพันธกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **สรุปผลการติดตามและประเมินโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **รายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **สรุปรายงานการใช้เงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.**

..... **รายงานการศึกษาตนเองประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2563**

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ที่ ๐๐๓ / ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ใน
ตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามที่ รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรางค์ รองอธิการบดี ได้ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่รองอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ณัฏฐ์ มากุล เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายถนอม อินทรกำเนิด)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ที่ ๐๒๒ / ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ ๐๒๕/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่งตั้ง ๑) นางสาวสมจิตร ดวงจันทร์ และ ๒) นางลัสรดา นาคพริก เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงยกเลิกผู้ช่วยเลขานุการ ลำดับที่ ๙. และลำดับที่ ๑๐. ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ ๐๒๕ / ๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการใหม่แทนที่ถูกยกเลิก ดังนี้

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒) นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์ ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิวัฒน์ ศัลยกำธร)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ที่ ๑๒๕ / ๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดี หรือตำแหน่งเทียบเท่า ได้ดำรงตำแหน่งครบวาระสามปี เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ วชิรวราการ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์สุวิทย์ เตียรทอง	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ไทย ทิพย์สุวรรณกุล	กรรมการ
๔. นายเฉลิม ศรีผดุง	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ประยูร ทรงศิลป์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา สังข์สุวรรณ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลอ วงศ์แสวง	กรรมการและเลขานุการ
๘. รองศาสตราจารย์เพียงพบ มฌต์นวลปรางค์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวสมจิตร ดวงจันทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางลภัสรดา นาคพริก	ผู้ช่วยเลขานุการ

/โดยให้มี...

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และ ข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๔๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายถนอม อินทรกำเนิด)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาคผนวก ข

โครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 49 ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 39 และมาตรา 50 สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณะ/วิทยาลัย คณบดี สำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน โรงเรียนสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ และผู้อำนวยการ ซึ่งการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ถือว่าเป็นเครื่องมือทางการบริหารอย่างหนึ่งสำหรับองค์การที่จะสะท้อนภาพของการพัฒนาการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กรของคณะผู้บริหาร ภายใต้แนวนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ที่ได้วางไว้ ดังนั้น การติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานนั้น จำเป็นต้องใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากบุคคลภายในองค์การที่มีมุมมองต่อมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกที่มองมหาวิทยาลัย โดยการเชื่อมโยงและสะท้อนให้เห็นผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ซึ่งจะประเมินได้เป็นค่าความสำเร็จ และจุดอ่อนที่ควรได้รับการพัฒนาให้สามารถดำเนินงานได้บรรลุภารกิจที่ตั้งไว้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณะ/วิทยาลัย คณบดี สำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ และโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และผู้อำนวยการ
2. เพื่อจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ และโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หน่วยงานที่รับการประเมิน

มหาวิทยาลัย วิทยาลัยการฝึกหัดครู คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา

โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ และโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ผู้รับการประเมิน

อธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการของหน่วยงานที่รับการประเมิน

รายการที่ประเมิน

1. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานที่รับการประเมิน
2. ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณของหน่วยงานที่รับการประเมิน
   2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์
   2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ
   2.3 การบริหารงบประมาณ
3. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้รับการประเมิน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

เครื่องมือ วิธีการ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินและน้ำหนักในการประเมิน

เครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานที่รับการประเมิน
2. แนวทางสัมภาษณ์ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัย
3. แนวทางสัมภาษณ์ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้แทนชุมชนรอบมหาวิทยาลัยหรือชุมชนที่ได้รับผลจากการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
4. แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ
5. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับการประเมิน ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา เอกสารหลักสูตร รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
6. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจากรอบปีที่ผ่านมา

วิธีการ

1. รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจ/ตัวชี้วัด และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของหน่วยงานที่รับการประเมิน โดยมีผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยที่แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ประสานดำเนินการ
2. วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานที่รับการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3. วิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารต่างๆ ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2563 เอกสารหลักสูตร รายงานผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของหน่วยงานที่รับการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4. วิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับภาวะผู้นำธรรมาภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ

6. จัดทำรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของหน่วยงานที่รับการประเมิน

เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน

การประเมินผลตามพันธกิจ ใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด
2. เกณฑ์เป้าหมายที่หน่วยงานที่รับการประเมินกำหนด
3. เกณฑ์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
4. เกณฑ์กระบวนการและหรือผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานกำหนด

น้ำหนักในการประเมิน

1. การดำเนินงานตามพันธกิจ	ร้อยละ 40.00
2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	ร้อยละ 40.00
2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	ร้อยละ 20.00
2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ร้อยละ 10.00
2.3 การบริหารงบประมาณ	ร้อยละ 10.00
3. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล	ร้อยละ 20.00

การคำนวณคะแนนผลการประเมินและการแปลความหมายของคะแนน

การคำนวณคะแนนผลการประเมิน

คะแนนผลการประเมินแต่ละรายการ คำนวณดังนี้

1. การดำเนินงานตามพันธกิจ (A1)

$$A1 = \frac{\text{คะแนนที่ได้}}{\text{จำนวนข้อ}} \times 5$$

2. การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ (A2)

$$A2 = \frac{\text{ร้อยละที่ได้}}{100} \times 5$$

3. ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ (A3)

$$A3 = \frac{\text{ร้อยละที่ได้}}{100} \times 5$$

4. การบริหารงบประมาณ (A4)

$$A4 = \frac{\text{ร้อยละที่ได้}}{100} \times 5$$

5. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ (A5)

$$A5 = \frac{\text{คะแนนที่ได้}}{\text{จำนวนข้อ}} \times 5$$

การคำนวณคะแนนเฉพาะผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยรวม (A)

$$A = \frac{(A1*40)+(A2*20)+(A3*10)+(A4*10)}{80}$$

การแปลความหมายของคะแนน

คะแนน	**ระดับผลการดำเนินงาน**	**ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล**
4.51 – 5.00	ดีมาก	ดีมาก
3.51 – 4.50	ดี	ดี
2.51 – 3.50	ปานกลาง	ปานกลาง
1.51 – 2.50	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุง
1.00 – 1.50	ต้องปรับปรุง	ต้องปรับปรุง

การสรุปการประเมินผลงาน

การสรุปการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	**การดำเนินงานตามพันธกิจ**	**40**		
2	**การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ**	**40**		
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20		
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10		
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10		
รวม		**80**		
3	**ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของอธิการบดี/คณบดี**	**20**		
	ภาวะผู้นำของอธิการบดี/คณบดี	10		
	ธรรมาภิบาลของอธิการบดี/คณบดี	10		

การสรุปการประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	**การดำเนินงานตามพันธกิจ**	**40**		
	1.1 การบริหาร	10		
	1.2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20		
	1.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10		
2	**การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ**	**40**		
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20		
	2.1 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10		
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10		
รวม		**80**		
3	**ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ**	**20**		
	ภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ	10		
	ธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ	10		

การสรุปการประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ และโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	**การดำเนินงานตามพันธกิจ**	**40**		
	1.1 การบริหาร	10		
	1.2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20		
	1.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10		
2	**การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ**	**40**		
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20		
	2.1 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10		
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10		
รวม		**80**		
3	**ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ**	**20**		
	ภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ	10		
	ธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ	10		

ภาคผนวก ค

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินผลงาน และแบบรายงานการดำเนินงานตามพันธกิจ

ของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดการประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	ตัวชี้วัด	สำนักงานอธิการบดี	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สถาบันวิจัยและพัฒนา
1. ด้านการบริหาร						
1.1	การบริหารองค์การ	*	*	*	*	*
1.2	ผลการบริหารงบประมาณ	*	*	*	*	*
	1.2.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม	*	*	*	*	*
	1.2.2 ความสามารถในการหารายได้	*	-	-	-	*
1.3	ผลการพัฒนาบุคลากร	*	*	*	*	*
1.4	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ	*	*	*	*	*
2. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน						
2.1	ระบบงานบริหารสำนักงาน	*	*	*	*	*
2.2	การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ	*	*	*	*	*
2.3	การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	*	*	*	*	*
2.4	การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ	*	*	*	*	*
2.5	การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	*	*	*	*	*
2.6	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	*	*	*	*	*
2.7	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	*	*	*	*	*
2.8	การดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	*	-	-	-	-
2.9	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	*	-	-	-	-
2.10	การจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี	*	-	-	-	-
2.11	การประสานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	*	-	-	-
2.12	การประสานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	-	*	-	-	-
2.13	การดำเนินการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี	-	*	-	-	-
2.14	การดำเนินงานด้านทะเบียนนักศึกษา	-	*	-	-	-
2.15	การพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากร และท้องถิ่น	-	-	*	-	-
2.16	การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	-	-	*	-	-
2.17	การบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	-	-	-	*	-
2.18	การประสานความร่วมมือจัดการศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรมในทุกระดับ	-	-	-	*	-
2.19	การปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม	-	-	-	*	-

ที่	ตัวชี้วัด	สำนักงานอธิการบดี	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.20	การประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	-	-	-	*	*
2.21	การผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม	-	-	-	-	*
2.22	การเผยแพร่งานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ	-	-	-	-	*
3. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ						
3.1	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	*	*	*	*	*
	รวมตัวชี้วัดในแต่ละสำนัก/สถาบัน	15	16	14	16	15

เกณฑ์การประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ด้านการบริหาร

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
1.1 การบริหารองค์การ **ชนิดตัวชี้วัด :** ผลลัพธ์	**เกณฑ์** 1. การกำหนดยุทธศาสตร์และแผนยุทธศาสตร์ขององค์การ 2. การมอบหมายแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ให้สำนัก/สถาบันไปดำเนินการ 3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินแผนและประเมินผลงาน 4. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึงและเชื่อมโยงกับองค์การภายนอก 5. การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับของสำนัก/สถาบัน 6. คะแนนระดับความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับโดยเฉลี่ยตั้งแต่ 4.0 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5.0 **คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อ	1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
1.2 ผลการบริหารงบประมาณ 1.2.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม	**เกณฑ์** 1. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม **คะแนน** คะแนน 5 : ร้อยละ 95.00 ขึ้นไป คะแนน 4 : ระหว่างร้อยละ 93.00 – 94.99 คะแนน 3 : ระหว่างร้อยละ 91.00 – 92.99 คะแนน 2 : ระหว่างร้อยละ 89.00 – 90.99 คะแนน 1 : น้อยกว่าร้อยละ 89.00	1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
1.2.2 ความสามารถในการหารายได้ **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์	2. ความสามารถในการหารายได้ของสำนักงานอธิการบดี และสถาบันวิจัยและพัฒนา เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมาได้ 5 คะแนน **คะแนน** คะแนนใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์โดยกำหนดให้รายได้ที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมา เป็น 5 คะแนน	1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักงานอธิการบดี และสถาบันวิจัยและพัฒนา 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์	**เกณฑ์** ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา **วิธีการคำนวณ** ร้อยละ $= \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \text{x } 100$ **ประเภทการพัฒนา** 1. การศึกษา การฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ ของบุคลากร 2. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร สามารถใช้โครงการของมหาวิทยาลัยได้ **คะแนน** ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยกำหนดให้ร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน	1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
1.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์	**เกณฑ์** 1. จำนวนโครงการความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบัน กับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย สำนัก/สถาบัน ภายในประเทศ 2. จำนวนโครงการความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบัน กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 3. จำนวนโครงการความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบัน กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ในต่างประเทศ **คะแนน** คะแนน 5 : มีความร่วมมือ 5 โครงการ คะแนน 4 : มีความร่วมมือ 4 โครงการ คะแนน 3 : มีความร่วมมือ 3 โครงการ คะแนน 2 : มีความร่วมมือ 2 โครงการ คะแนน 1 : มีความร่วมมือ 1 โครงการ **หมายเหตุ** ความร่วมมือสำนัก/สถาบัน ใช้ความร่วมมือของมหาวิทยาลัยได้	1. มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์/คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
2.1 ระบบงานบริหารสำนักงาน **ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์**	**เกณฑ์** 1. มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนัก/สถาบันครบทุกงาน 2. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน **คะแนน** คะแนน 5 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้อย่างทั่วถึงหรือเพียงพอ คะแนน 4 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ยังไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอแต่มีการพัฒนา คะแนน 3 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอ แต่มีแนวโน้มที่จะพัฒนา คะแนน 2 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอ และไม่มีแนวโน้มที่จะพัฒนา คะแนน 1 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอ และไม่มีแนวโน้มที่จะพัฒนา	1. สำนัก/สถาบัน 2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	เกณฑ์/คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
2.2 การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ **ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ**	**เกณฑ์** 1. มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก/สถาบันทุกระดับเพื่อปรับปรุงการให้บริการ 2. มีทรัพยากรที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ 3. มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนที่กำหนดไว้ 4. มีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทุกปี 5. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง **คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ	1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	เกณฑ์/คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
2.3 การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ	**เกณฑ์** 1. มีระบบงานการอำนวยความสะดวกและประสานงาน 2. มีคู่มือปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวกและประสานงาน 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน 4. มีการประเมินผลการดำเนินการอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทุกปี 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงการอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง **คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ	1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
2.4 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ	**เกณฑ์** 1. มีหนังสือเชิญประชุม แจ้งให้กรรมการทราบล่วงหน้า 2. มีการเตรียมวาระการประชุมไว้ล่วงหน้า 3. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมไว้ครบถ้วนเพียงพอ 4. จัดทำรายงานการประชุม ส่งให้กรรมการพิจารณา หลังการประชุมไม่เกิน 15 วัน 5. รายงานการประชุมมีการพิจารณารับรองโดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย **คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ	1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
2.5 การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ	**เกณฑ์** 1. มีระบบการให้บริการข้อมูลทางวิชาการ 2. มีคู่มือการให้บริการข้อมูลทางวิชาการ 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง **คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ	1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
2.6 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์	**เกณฑ์** ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา **วิธีการคำนวณ** $\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \text{x}100$ **ประเภทการพัฒนา** 1. การศึกษา การฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการของบุคลากร 2. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร สามารถใช้โครงการของมหาวิทยาลัยได้ **ทั้งนี้นับเฉพาะในเรื่องที่สอดคล้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ** **คะแนน** ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยกำหนดให้ร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน	1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หมายเหตุ นับเฉพาะบุคลากรประจำเท่านั้น ไม่รวมตำแหน่งผู้บริหาร

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
2.7 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์	**เกณฑ์** 1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ 2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา 3. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด 4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ 5. มีผลการประเมินของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน 6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจมาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ **คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อ	1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
2.8 การดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ **ชนิดตัวชี้วัด :** ผลลัพธ์	**เกณฑ์** 1. มีการสำรวจความต้องการที่จำเป็น ในการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา 3. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา 4. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า 5. นักศึกษามีความพึงพอใจในกิจกรรมที่จัดไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน **คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ	1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
2.9 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี **ชนิดตัวชี้วัด :** ผลลัพธ์	**เกณฑ์** 1. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะแนวด้านการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา 2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา 3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา 4. มีการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.00 5. นำผลจากการประเมินในข้อ 4 มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา 6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า **คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
2.10 การจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ	**เกณฑ์** 1. มีแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย/สำนัก โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม 2. มีการดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้ - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสำนัก/สถาบัน - กิจกรรมจิตอาสา - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม 3. มีการประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา 4. มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา 5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา **คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ	1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
2.11 การประสานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ	**เกณฑ์** 1. มีระบบการประสานงานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2. มีคู่มือปฏิบัติงานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง **คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ	1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
2.12 การประสานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ	**เกณฑ์** 1. มีระบบการประสานงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร 2. มีคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง **คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ	1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
2.13 การดำเนินการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ	**เกณฑ์** 1. มีระบบงานการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย 2. มีคู่มือปฏิบัติงานการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง **คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ	1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
2.14 การดำเนินงานด้านทะเบียนนักศึกษา **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ	**เกณฑ์** 1. มีคู่มือการดำเนินงานของบุคลากรในงานทะเบียนนักศึกษา 2. มีคู่มือการให้บริการนักศึกษาในงานทะเบียนนักศึกษา 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง **คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ	1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
2.15 การพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ	**เกณฑ์** 1. มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น 2. มีแผนดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น 3. มีการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 5. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนางาน **คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ	1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
2.16 การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ	**เกณฑ์** 1. มีคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย 2. มีแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย 3. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 5. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนางาน **คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ	1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
2.17 การบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์	ใช้ผลการประเมินในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว	1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2.18 การประสานความร่วมมือจัดการศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรมในทุกระดับ **ชนิดตัวชี้วัด** : กระบวนการ	**เกณฑ์** 1. มีคณะกรรมการประสานความร่วมมือจัดการศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรมในทุกระดับ 2. มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง **คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ	1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
2.19 การปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ	**เกณฑ์** 1. มีคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม 2. มีแผนการดำเนินงานปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม 3. มีการดำเนินงานตามแผน 4. มีการประเมินผลทุกปี 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง **คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ	1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
2.20 การประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ	**เกณฑ์** 1. มีคณะกรรมการประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 2. มีแผนการประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ชัดเจน 3. มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการประสานความร่วมมือ ฯ กับอาจารย์/บุคลากร/นักศึกษาที่ร่วมดำเนินกิจกรรม 4. มีการดำเนินงานตามแผนประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 5. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 6. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง **คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมและสถาบันวิจัยและพัฒนา 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
2.21 การผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม **ชนิดตัวชี้วัด :** ผลลัพธ์	**เกณฑ์** จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม (รวมจำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมที่ดำเนินการโดยสถาบันวิจัยฯ และทุกคณะ) **คะแนน** กำหนดให้คะแนนเต็ม 5.00 เท่ากับจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม จำนวน 20 งาน ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์	1. มหาวิทยาลัย 2. สถาบันวิจัยและพัฒนา 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
2.22 การเผยแพร่งานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ	**เกณฑ์** 1. มีคณะกรรมการดำเนินงานเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการ 2. มีแผนการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการ 3. มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน 4. มีการดำเนินงานตามแผนการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการ 5. มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง 6. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานด้านการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการมาปรับปรุงและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง **คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	1. มหาวิทยาลัย 2. สถาบันวิจัยและพัฒนา 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ

3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์	ใช้ผลการประเมินในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว	1. สำนัก/สถาบัน 2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ภาคผนวก ง

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความพึงพอใจในการบริหาร
ของผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความพึงพอใจในการบริหาร
ของผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(1 ต.ค. 2563 – 30 ก.ย. 2564)

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลอันเป็นแนวทางในการพัฒนาสำนัก/สถาบัน ดังนั้น จึงขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามตามสภาพที่เป็นจริง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ตามสภาพที่เป็นจริง

แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ท่านปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสถานะใด

☐ 1. สายวิชาการ ☐ 2. สายสนับสนุนวิชาการ

2. หน่วยงานที่ท่านสังกัด

☐ 1. สำนักงานอธิการบดี ☐ 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

☐ 3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ 4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

☐ 5. สถาบันวิจัยและพัฒนา

3. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

☐ 1. น้อยกว่า 1 ปี ☐ 2. ตั้งแต่ 1 ปี แต่น้อยกว่า 3 ปี

☐ 3. 3 - 5 ปี ☐ 4. มากกว่า 5 ปี

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ

ความหมายของคะแนน

5 หมายถึง ระดับดีมาก (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทำให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นตัวอย่างได้)

4 หมายถึง ระดับดี (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทำให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ)

3 หมายถึง ระดับปานกลาง (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทำให้บรรลุเป้าหมาย)

2 หมายถึง ระดับควรปรับปรุง (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทำให้บรรลุเป้าหมายบ้าง)

1 หมายถึง ระดับต้องปรับปรุง (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานแต่ไม่บรรลุเป้าหมาย)

รายการประเมิน		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1. ภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ						
1.1	ความเป็นผู้นำในการกำหนดแนวทางการบริหารงานตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณค่าและยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย					
1.2	ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของสำนัก/สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
1.3	ความสามารถในการบริหารงานได้ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก					
1.4	ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงาน					
1.5	ทักษะในการคิดแสวงหาวิธีการหรือทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตของสำนัก/สถาบัน					
1.6	ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์					
1.7	ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนัก/สถาบัน					
1.8	ความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน					
1.9	การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงาน					
1.10	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนัก/สถาบัน					
1.11	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคลและองค์การภายนอก					
1.12	การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติงานในสำนัก/สถาบัน					

.รายการประเมิน		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
2. ธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ						
2.1	หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค					
2.2	หลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย					
2.3	หลักความโปร่งใส : การทำให้สำนัก/สถาบันเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้					
2.4	หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วมแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการพัฒนา					
2.5	หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข					
2.6	หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า					

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ

ความหมายของคะแนน

5 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ มาก

3 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ น้อยที่สุด

การปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ		ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1. การบริหาร						
1.1	แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน					
1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย และเกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ					
1.3	กลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน					
2. บทบาทหน้าที่						
2.1	การกำหนดเป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการโดยให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและอธิบายให้เข้าใจตรงกัน					
2.2	การเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน					
3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในสำนัก/สถาบัน						
3.1	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการปฏิบัติงาน					
3.2	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า					
4. แนวทางการทำงาน						
4.1	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกสำนัก/สถาบัน					
4.2	การจัดหา การบริหารทรัพยากร และทรัพย์สินของสำนัก/สถาบันและมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ					

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

ก. ด้านภาวะผู้นำ .....

.....

ข. ด้านธรรมาภิบาล .....

.....

ค. ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ.....

.....

ง. ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น .....

.....