เอกสารประกอบการประชุม 5 สค. 64

ชุดที่ 9

**ตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินผลงาน และแบบรายงานการดำเนินงานตามพันธกิจ**

**ของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**ตัวชี้วัดการประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัด** | **สำนักงาน อธิการบดี** | **สำนัก****ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน** | **สำนักวิทย****บริการและเทคโนโลยี** | **สำนักศิลปะ****และวัฒนธรรม** | **สถาบัน****วิจัยและพัฒนา** |
| **1. ด้านการบริหาร** |  |  |  |  |  |
| 1.1 | การบริหารองค์การ | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1.2 | ผลการบริหารงบประมาณ | \* | \* | \* | \* | \* |
|  | 1.2.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม | \* | \* | \* | \* | \* |
|  | 1.2.2 ความสามารถในการหารายได้ | \* | - | - | - | \* |
| 1.3 | ผลการพัฒนาบุคลากร | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1.4 | การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ | \* | \* | \* | \* | \* |
| **2. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน** |  |  |  |  |  |
| 2.1 | ระบบงานบริหารสำนักงาน | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.2 | การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.3 | การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.4 | การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.5 | การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.6 | บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.7 | ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2.8 | การดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ | \* | - | - | - | - |
| 2.9 | การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี | \* | - | - | - | - |
| 2.10 | การจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี | \* | - | - | - | - |
| 2.11 | การประสานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  | - | \* | - | - | - |
| 2.12 | การประสานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร  | - | \* | - | - | - |
| 2.13 | การดำเนินการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี | - | \* | - | - | - |
| 2.14 | การดำเนินงานด้านทะเบียนนักศึกษา  | - | \* | - | - | - |
| 2.15 | การพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากร และท้องถิ่น | - | - | \* | - | - |
| 2.16 | การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย | - | - | \* | - | - |
| 2.17 | การบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม | - | - | - | \* | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัด** | **สำนักงาน อธิการบดี** | **สำนัก****ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน** | **สำนักวิทย****บริการและเทคโนโลยี** | **สำนักศิลปะ****และวัฒนธรรม** | **สถาบัน****วิจัยและพัฒนา** |
| 2.18 | การประสานความร่วมมือจัดการศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรมในทุกระดับ | - | - | - | \* | - |
| 2.19 | การปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม | - | - | - | \* | - |
| 2.20 | การประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | - | - | - | \* | \* |
| 2.21 | การผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม  | - | - | - | - | \* |
| 2.22 | การเผยแพร่งานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ | - | - | - | - | \* |
| **3. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ** |  |  |  |  |  |
| **3.1** | ความพึงพอใจของผู้รับบริการ | \* | \* | \* | \* | \* |
|  | **รวมตัวชี้วัดในแต่ละสำนัก/สถาบัน** | 15 | 16 | 14 | 16 | 15 |

**เกณฑ์การประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**1. ด้านการบริหาร**

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 การบริหารองค์การ **ชนิดตัวชี้วัด :** ผลลัพธ์ | **เกณฑ์** 1. การกำหนดยุทธศาสตร์และแผนยุทธศาสตร์ขององค์การ 2. การมอบหมายแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ให้สำนัก/สถาบัน ไปดำเนินการ 3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินแผนและประเมินผลงาน 4. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึงและเชื่อมโยงกับองค์การภายนอก 5. การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับของสำนัก/สถาบัน 6. คะแนนระดับความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับโดยเฉลี่ยตั้งแต่ 4.0 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5.0**คะแนน**  คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อ | 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |
| 1.2 ผลการบริหารงบประมาณ 1.2.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม 1.2.2 ความสามารถในการหารายได้ **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์ | **เกณฑ์** 1. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม **คะแนน** คะแนน 5 : ร้อยละ 95.00 ขึ้นไป คะแนน 4 : ระหว่างร้อยละ 93.00 – 94.99 คะแนน 3 : ระหว่างร้อยละ 91.00 – 92.99 คะแนน 2 : ระหว่างร้อยละ 89.00 – 90.99 คะแนน 1 : น้อยกว่าร้อยละ 89.00 2. ความสามารถในการหารายได้ของสำนักงานอธิการบดี และสถาบันวิจัยและพัฒนา เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมาได้ 5 คะแนน**คะแนน** คะแนนใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์โดยกำหนดให้รายได้ที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมา เป็น 5 คะแนน  | 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักงานอธิการบดี และสถาบันวิจัยและพัฒนา3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |
| 1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์ | **เกณฑ์** ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา**วิธีการคำนวณ** **ร้อยละ**$=\frac{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}x 100$**ประเภทการพัฒนา** 1. การศึกษา การฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ ของบุคลากร  2. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร สามารถใช้โครงการของมหาวิทยาลัยได้  **คะแนน** ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยกำหนดให้ร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน | 1. มหาวิทยาลัย2. สำนัก/สถาบัน3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |
| 1.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์ | **เกณฑ์** 1. จำนวนโครงการความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย สำนัก/สถาบัน ภายในประเทศ 2. จำนวนโครงการความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 3. จำนวนโครงการความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ในต่างประเทศ**คะแนน** คะแนน 5 : มีความร่วมมือ 5 โครงการ คะแนน 4 : มีความร่วมมือ 4 โครงการ คะแนน 3 : มีความร่วมมือ 3 โครงการ คะแนน 2 : มีความร่วมมือ 2 โครงการ คะแนน 1 : มีความร่วมมือ 1 โครงการ**หมายเหตุ** ความร่วมมือสำนัก/สถาบันใช้ความร่วมมือของมหาวิทยาลัยได้ | 1. มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย2. สำนัก/สถาบัน3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |

**2. ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์/คะแนน** | **แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| **2.1 ระบบงานบริหารสำนักงาน** **ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์** | **เกณฑ์** 1. มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนัก/สถาบันครบทุกงาน 2. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน**คะแนน**คะแนน 5 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศใช้อย่างทั่วถึงหรือเพียงพอคะแนน 4 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศใช้ยังไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอแต่มีการ พัฒนาคะแนน 3 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศใช้ไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอ แต่มีแนวโน้ม ที่จะพัฒนาคะแนน 2 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศใช้ไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอ และไม่มีแนวโน้ม ที่จะพัฒนาคะแนน 1 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ครบทุกงาน มีระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศใช้ไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอ และไม่มีแนวโน้มที่ จะพัฒนา | 1. สำนัก/สถาบัน2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์/คะแนน** | **แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| **2.2 การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ** **ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ** | **เกณฑ์** 1. มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก/สถาบันทุกระดับเพื่อปรับปรุงการให้บริการ 2. มีทรัพยากรที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ 3. มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนที่กำหนดไว้ 4. มีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทุกปี 5. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง**คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ | 1. มหาวิทยาลัย2. สำนัก/สถาบัน3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์/คะแนน** | **แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| 2.3 การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีระบบงานการอำนวยความสะดวกและประสานงาน2. มีคู่มือปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวกและประสานงาน3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน4. มีการประเมินผลการดำเนินการอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทุกปี5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงการอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง**คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ | 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.4 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์** 1. มีหนังสือเชิญประชุม แจ้งให้กรรมการทราบล่วงหน้า 2. มีการเตรียมวาระการประชุมไว้ล่วงหน้า 3. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมไว้ครบถ้วนเพียงพอ 4. จัดทำรายงานการประชุม ส่งให้กรรมการพิจารณา หลังการประชุมไม่เกิน 15 วัน 5. รายงานการประชุมมีการพิจารณารับรองโดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย**คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ | 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2**.**5 การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีระบบการให้บริการข้อมูลทางวิชาการ2. มีคู่มือการให้บริการข้อมูลทางวิชาการ3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง**คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ | 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.6 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์ | **เกณฑ์** ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา **วิธีการคำนวณ**$ร้อยละ=\frac{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}x100$**ประเภทการพัฒนา** 1. การศึกษา การฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการของบุคลากร 2. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร สามารถใช้โครงการของมหาวิทยาลัยได้ **ทั้งนี้นับเฉพาะในเรื่องที่สอดคล้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ** **คะแนน** ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยกำหนดให้ร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน | 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |

**หมายเหตุ** นับเฉพาะบุคลากรประจำเท่านั้น ไม่รวมตำแหน่งผู้บริหาร

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.7 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ **ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์ | **เกณฑ์**1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา3. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ5. มีผลการประเมินของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจมาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ**คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อ | 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |
| 2**.**8 การดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ **ชนิดตัวชี้วัด :** ผลลัพธ์ | **เกณฑ์**1. มีการสำรวจความต้องการที่จำเป็น ในการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา3. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา4. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า5. นักศึกษามีความพึงพอใจในกิจกรรมที่จัดไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน**คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ | 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.**9 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี **ชนิดตัวชี้วัด :** ผลลัพธ์ | **เกณฑ์**1. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะแนวด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา4. มีการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.005. นำผลจากการประเมินในข้อ 4 มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า**คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ | 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |
| 2**.**10 การจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี **ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย/สำนัก โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม2. มีการดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้ - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสำนัก/สถาบัน - กิจกรรมจิตอาสา - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม3. มีการประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา4. มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา**คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ | 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |
| 2.11 การประสานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีระบบการประสานงานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป2. มีคู่มือปฏิบัติงานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง**คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ | 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.12 การประสานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร**ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีระบบการประสานงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร2. มีคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง**คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ | 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.13 การดำเนินการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี**ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีระบบงานการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย2. มีคู่มือปฏิบัติงานการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง**คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ | 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและ  งานทะเบียน3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.14 การดำเนินงานด้านทะเบียน นักศึกษา**ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีคู่มือการดำเนินงานของบุคลากรในงานทะเบียนนักศึกษา2. มีคู่มือการให้บริการนักศึกษาในงานทะเบียนนักศึกษา3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง**คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ | 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |
| 2.15 การพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษาบุคลากรและท้องถิ่น**ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น2. มีแผนดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น3. มีการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง5. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนางาน**คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ | 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |
| 2.16 การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย**ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย 2. มีแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย3. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง5. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนางาน**คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ | 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |
| 2.17 การบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม**ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์ |  ใช้ผลการประเมินในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว | 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |
| 2.18 การประสานความร่วมมือจัดการศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรมในทุกระดับ**ชนิดตัวชี้วัด** : กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีคณะกรรมการประสานความร่วมมือจัดการศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรมในทุกระดับ2. มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง**คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ | 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |
| 2.19 การปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม**ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม2. มีแผนการดำเนินงานปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม3. มีการดำเนินงานตามแผน4. มีการประเมินผลทุกปี5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง**คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ | 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.20 การประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ**ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีคณะกรรมการประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ2. มีแผนการประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ชัดเจน3. มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการประสานความร่วมมือ ฯ กับอาจารย์/บุคลากร/นักศึกษาที่ร่วมดำเนินกิจกรรม4. มีการดำเนินงานตามแผนประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ5. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง6. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง**คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ | 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมและ สถาบันวิจัยและพัฒนา3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |
| 2.21 การผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม **ชนิดตัวชี้วัด :** ผลลัพธ์ | **เกณฑ์** จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม (รวมจำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมที่ดำเนินการโดยสถาบันวิจัยฯ และทุกคณะ)**คะแนน** กำหนดให้คะแนนเต็ม 5.00 เท่ากับจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม จำนวน 20 งาน  ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ | 1. มหาวิทยาลัย 2. สถาบันวิจัยและพัฒนา3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |

| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ / คะแนน** | **แหล่งข้อมูล** | **เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.22 การเผยแพร่งานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ**ชนิดตัวชี้วัด :** กระบวนการ | **เกณฑ์**1. มีคณะกรรมการดำเนินงานเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการ2. มีแผนการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการ3. มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน4. มีการดำเนินงานตามแผนการเผยแพร่งานวิจัยบทความทางวิชาการ5. มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง6. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานด้านการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการมาปรับปรุงและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง**คะแนน** คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ | 1. มหาวิทยาลัย 2. สถาบันวิจัยและพัฒนา3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |

**3. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ**ชนิดตัวชี้วัด** : ผลลัพธ์ |  ใช้ผลการประเมินในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว | 1. สำนัก/สถาบัน2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |

**แบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**สำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน**

 **........................................................**

**ข้อมูลพื้นฐาน**

**การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน**

**ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**การดำเนินงานตามพันธกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**ข้อมูลพื้นฐาน**

**(สาระเกี่ยวกับหน่วยงานประมาณ 15 บรรทัด)**

 ..........................................................................

**ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ**

 **ปรัชญา**

...............................................................................................................................

 **วิสัยทัศน์**

...............................................................................................................................

**พันธกิจ**

...............................................................................................................................

**ผู้บริหาร**

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

**บุคลากร**

 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำนัก/สถาบัน) ...................... มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน .... คน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **วุฒิการศึกษา** | **รวม** |
| **ต่ำกว่า ป.ตรี** | **ป.ตรี** | **ป.บัณฑิต** | **ป.โท** | **ป.เอก** |
| **บุคลากรสายสนับสนุน** |  |  |  |  |  |  |
|  พนักงานมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |  |
|  พนักงานราชการ |  |  |  |  |  |  |
|  ลูกจ้างประจำ |  |  |  |  |  |  |
|  ข้าราชการ |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |

**ที่มา** : ............................................

**การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ** | **การดำเนินงานและผลที่ได้รับ** | **ปัญหา/อุปสรรค** |
| 1. ..................................................................

............ |  .................................................................................. |  ................................. |
| 1. ..................................................................

............ |  .................................................................................. |  ................................. |
| 1. ..................................................................

........... |  .................................................................................. |  ................................. |

 **การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

 สำนัก/สถาบัน .................................... ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน ...... ตัวชี้วัด สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายได้ จำนวน ...... ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ .............. ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **บรรลุ** | **ไม่บรรลุ** |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาท้องถิ่น : เป้าประสงค์ ชุมชนท้องถิ่นยั่งยืน** |  |  |  |  |
| 1.1 ฐานข้อมูลของพื้นที่บริการ(ศักยภาพชุมชน สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน) |  |  |  |  |
| 1.2 จำนวนหมู่บ้าน จำนวนโรงเรียนที่มหาวิทยาลัยดำเนินโครงการอันเป็นผลจากการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ |  |  |  |  |
| 1.3 จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างคุณค่าและจิตสำนึกรักษ์ท้องถิ่น (แหล่งการเรียนรู้ : พื้นที่บริการ) |  |  |  |  |
| 1.4 จำนวนวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการใหม่ในพื้นที่บริการที่ประสบความสำเร็จจากการสนับสนุนองค์ความรู้ |  |  |  |  |
| 1.5 จำนวนครัวเรือนที่มหาวิทยาลัยเข้ามาให้ความรู้และร่วมแก้ปัญหา |  |  |  |  |
| 1.6 ร้อยละของหมู่บ้านที่มีดัชนีชี้วัดความสุขมวลรวมชุมชนเพิ่มขึ้น |  |  |  |  |
| 1.7 จำนวนกิจกรรมที่เกิดจากภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาสังคมที่ร่วมมือ ดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่บริการ |  |  |  |  |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู : เป้าประสงค์ ผลผลิตและพัฒนาครูมีคุณภาพ** |  |  |  |  |
| 2.1 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาการเป็นครูมืออาชีพ |  |  |  |  |
| 2.2. จำนวนหลักสูตรระยะสั้น/Non-Degree/up-skill re-skill เพื่อพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพครูตามความต้องการของสถานศึกษาและท้องถิ่น |  |  |  |  |
| 2.3 ร้อยละของนักศึกษาครู ที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม |  |  |  |  |
| 2.4 ร้อยละของนักศึกษาครูที่เข้ารับการพัฒนาด้วยแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง |  |  |  |  |
| 2.5 ร้อยละของนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนในวิทยาลัยการฝึกหัดครูผ่านการทำข้อสอบวัดแววความเป็นครู |  |  |  |  |
| 2.6 จำนวนโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่บริการได้ส่งครูเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียนและการวิเคราะห์ |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **บรรลุ** | **ไม่บรรลุ** |
| 2.8 ร้อยละของนักศึกษาครู ที่ได้รับการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ |  |  |  |  |
| 2.9 จำนวนตำบล/เครือข่ายการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่บริการ |  |  |  |  |
| 2.10 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิตในเขตพื้นที่บริการ เพื่อยกมาตรฐานให้มีคุณภาพ |  |  |  |  |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษา : เป้าประสงค์ นวัตกรรมสร้างสรรค์** |  |  |  |  |
| 3.1 จำนวนหลักสูตรที่ถูกปรับปรุงให้ทันสมัยและหลักสูตรใหม่ในรูปแบบ สหวิทยาการที่ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ |  |  |  |  |
| 3.2 จำนวนหลักสูตรสองภาษา หรือหลักสูตรนานาชาติ |  |  |  |  |
| 3.3 ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี |  |  |  |  |
| 3.4 ผลงานของนักศึกษา อาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่หรือได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ |  |  |  |  |
| 3.5 ผลงานวิจัยและองค์ความรู้ต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาต่อจำนวนผลงานดังกล่าวที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม |  |  |  |  |
| 3.6 จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เกิดคุณลักษณะบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 |  |  |  |  |
| 3.7 ร้อยละการได้งานทำ หรือทำงานตรงสาขา ประกอบอาชีพอิสระทั้งตามภูมิลำเนาและนอกภูมิลำเนาของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี |  |  |  |  |
| 3.8 ผลการประเมินสมรรถนะของบัณฑิตโดยสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต |  |  |  |  |
| 3.9 มีฐานข้อมูลศิษย์เก่าและจัดกิจกรรมสัมพันธ์เพื่อขยายเครือข่ายและปรับปรับฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ |  |  |  |  |
| 3.10 ผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา |  |  |  |  |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ : เป้าประสงค์ ยึดหลักธรรมาภิบาล** |  |  |  |  |
| 4.1 จำนวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ปรับปรุงให้ทันสมัยด้วยหลักธรรมาภิบาล |  |  |  |  |
| 4.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำภาระงานครอบคลุม พันธกิจ |  |  |  |  |
| 4.3 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรมอบรมระยะสั้นตามสายงาน |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **บรรลุ** | **ไม่บรรลุ** |
| 4.4 ผลการสำรวจการรับรู้ข่าวสารของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |
| 4.5 ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล |  |  |  |  |
| 4.6 จำนวนคู่มือปฏิบัติงานหลัก เพื่อใช้ประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น |  |  |  |  |
| 4.7 จำนวนผลงานเชิงวิเคราะห์ของบุคลากรสายสนับสนุนที่ใช้ประกอบการประเมิน เข้าสู่ระดับตำแหน่งสายงาน |  |  |  |  |

ที่มา : ........................................

**การดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**1. ด้านการบริหาร**

 ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารองค์การ

**\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. การกำหนดยุทธศาสตร์และแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน |  |  |
| 2. การมอบหมายแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ให้สำนัก/สถาบัน ไปดำเนินการ |  |  |
| 3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินแผนและประเมินผลงาน |  |  |
| 4. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึงและเชื่อมโยงกับองค์การภายนอก |  |  |
| 5. การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับของสำนัก/สถาบัน |  |  |
| 6. คะแนนระดับความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับโดยเฉลี่ยตั้งแต่ 4.0 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5.0 | คะแนนระดับความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ เท่ากับ ............. คะแนน |  |

 **ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลการบริหารงบประมาณ

 **\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม  | *งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน ................. บาท**งบประมาณที่เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน ................. บาท**คิดเป็นร้อยละ ..................* |  |
| 2. ความสามารถในการหารายได้ของ**สำนักงานอธิการบดี และสถาบันวิจัย** เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมาได้ 5 คะแนน |  รายได้*ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563* จำนวน ......................... บาท รายได้*ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564* จำนวน ......................... บาท รายได้ใน*ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564*  เพิ่มขึ้น/ลดลง ร้อยละ .........................  |  |

 **ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร

 **\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา |  สำนัก/สถาบัน มีบุคลากร จำนวน ...... คน1. การศึกษาดูงานของบุคลากร บุคลากรเข้ารับการพัฒนา จำนวน ................. คน โครงการพัฒนาบุคลากร(ศึกษาดูงาน)* 1. ..............................................................................
	2. ..............................................................................
	3. ..............................................................................

2. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร บุคลากรเข้ารับการพัฒนา จำนวน ................. คน โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร* 1. ..............................................................................
	2. ..............................................................................
	3. ..............................................................................

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ***..............................*** |  |

 **ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 1.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ

 **\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. จำนวนความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับมหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ภายในประเทศ2. จำนวนความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น3. จำนวนความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ในต่างประเทศ | ***โครงการที่ดำเนินงาน****1. .......................................................................................**2. .......................................................................................**3. .......................................................................................****โครงการที่ดำเนินงาน****1. .......................................................................................**2. .......................................................................................**3. .......................................................................................****โครงการที่ดำเนินงาน****1. .......................................................................................**2. .......................................................................................**3. .......................................................................................* |  |

 **ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

**2. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน**

 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบงานบริหารสำนักงาน

**\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนัก/สถาบันครบทุกงาน |  ………………………………………………………………………………………………………………………………. |  |
| 2. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน |  ………………………………………………………………………………………………………………………………. |  |

 **ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ

**\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก/สถาบันทุกระดับเพื่อปรับปรุงการให้บริการ |  |  |
| 2. มีทรัพยากรที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ |  |  |
| 3. มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนที่กำหนดไว้ |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทุกปี |  |  |
| 5. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง |  |  |

 **ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.3 การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

 **\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีระบบงานการอำนวยความสะดวกและ ประสานงาน |  |  |
| 2. มีคู่มือปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวกและ ประสานงาน |  |  |
| 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินการอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทุกปี |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่าง ต่อเนื่อง |  |  |

 **ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.4 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ

 **\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีหนังสือเชิญประชุม แจ้งให้กรรมการทราบล่วงหน้า |  |  |
| 2. มีการเตรียมวาระการประชุมไว้ล่วงหน้า |  |  |
| 3. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมไว้ครบถ้วนเพียงพอ |  |  |
| 4. จัดทำรายงานการประชุม ส่งให้กรรมการพิจารณา หลังการประชุมไม่เกิน 15 วัน |  |  |
| 5. รายงานการประชุมมีการพิจารณารับรองโดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย |  |  |

 **ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.5 การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

 **\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีระบบการให้บริการข้อมูลทางวิชาการ |  |  |
| 2. มีคู่มือการให้บริการข้อมูลทางวิชาการ |  |  |
| 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงาน อย่างต่อเนื่อง |  |  |

 **ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 2.6. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ

 **\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา | 1. สำนัก/สถาบัน มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน ............. คน2. บุคลากรเข้ารับการศึกษา การอบรม การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ จำนวน ......... คน โครงการที่บุคลากรเข้ารับการศึกษา อบรม เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ* 1. โครงการ ………………………………………………………..
	2. โครงการ ………………………………………………………..
	3. โครงการ ………………………………………………………..

3. บุคลากรเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร  จำนวน .........คน  โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร* 1. โครงการ ………………………………………………………..

 2.2 โครงการ ……………………………………………………….. 2.3 โครงการ ………………………………………………………..4. บุคลากรได้รับการพัฒนาร้อยละ **…………………………..** |  |

 **ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 2.7 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

 **\*\* สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีแผนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ  |  |  |
| 2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา |  |  |
| 3. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด |  |  |
| 4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ |  |  |
| 5. มีผลการประเมินของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน |  |  |
| 6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ มาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ |  |  |

 **ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.8 การดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

 **\*\* สำนักงานอธิการบดี**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีการสำรวจความต้องการที่จำเป็น ในการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา |  |  |
| 2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา |  |  |
| 3. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา |  |  |
| 4. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา และศิษย์เก่า |  |  |
| 5. นักศึกษามีความพึงพอใจในกิจกรรมที่จัดไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน |  |  |

 **ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 2.9 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

 **\*\* สำนักงานอธิการบดี**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะแนวด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา |  |  |
| 2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา |  |  |
| 3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา |  |  |
| 4. มีการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.00 |  |  |
| 5. นำผลจากการประเมินในข้อ 4 มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา |  |  |
| 6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า |  |  |

 **ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.10 การจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี

 **\*\* สำนักงานอธิการบดี**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย/สำนัก โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม |  |  |
| 2. มีการดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้ - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสำนัก/สถาบัน - กิจกรรมจิตอาสา - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม |  |  |
| 3. มีการประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา |  |  |
| 4. มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา |  |  |
| 5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา |  |  |

 **ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.11 การประสานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

 **\*\* สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีระบบการประสานงานการจัดการศึกษาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป |  |  |
| 2. มีคู่มือปฏิบัติงานการจัดการศึกษาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป |  |  |
| 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |

 **ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.12 การประสานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

 **\*\* สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีระบบการประสานงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร |  |  |
| 2. มีคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร |  |  |
| 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |

 **ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.13 การดำเนินการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี

 **\*\* สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีระบบงานการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย |  |  |
| 2. มีคู่มือปฏิบัติงานการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย |  |  |
| 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |

 **ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.14 การดำเนินงานด้านทะเบียนนักศึกษา

 **\*\* สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีคู่มือการดำเนินงานของบุคลากรในงานทะเบียนนักศึกษา |  |  |
| 2. มีคู่มือการให้บริการนักศึกษาในงานทะเบียนนักศึกษา |  |  |
| 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |

 **ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.15 การพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น

 **\*\* สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น |  |  |
| 2. มีแผนดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น |  |  |
| 3. มีการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |
| 5. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนางาน |  |  |

 **ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.16 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

 **\*\* สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย  |  |  |
| 2. มีแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย |  |  |
| 3. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |
| 5. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนางาน |  |  |

 **ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

ตัวชี้วัดที่ 2.17 การบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

 **\*\* สำนักศิลปะและวัฒนธรรม**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
|  ใช้ผลการประเมินในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว |  คะแนนผลการประเมินในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว ………………… คะแนน |  |

 **ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.18 การประสานความร่วมมือจัดการศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรมในทุกระดับ

 **\*\* สำนักศิลปะและวัฒนธรรม**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีคณะกรรมการประสานความร่วมมือจัดการศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรมในทุกระดับ |  |  |
| 2. มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน |  |  |
| 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |

 **ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.19 การปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม

 **\*\* สำนักศิลปะและวัฒนธรรม**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม |  |  |
| 2. มีแผนการดำเนินงานปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม |  |  |
| 3. มีการดำเนินงานตามแผน |  |  |
| 4. มีการประเมินผลทุกปี |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |

 **ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.20 การประสานความร่วมมือการวิจัยส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

 **\*\* สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีคณะกรรมการประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ |  |  |
| 2. มีแผนการประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ชัดเจน |  |  |
| 3. มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการประสานความร่วมมือ ฯ กับอาจารย์/บุคลากร/นักศึกษาที่ร่วมดำเนินกิจกรรม |  |  |
| 4. มีการดำเนินงานตามแผนประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ |  |  |
| 5. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |
| 6. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |

 **ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.21 การผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

 **\*\* สถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
|  จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม (รวมจำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมที่ดำเนินการโดยสถาบันวิจัยฯ และทุกคณะ) | งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม 1. …………………………………………………………………………..2. …………………………………………………………………………..3. …………………………………………………………………………..4. …………………………………………………………………………..5. ………………………………………………………………………….. |  |

 **ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

 ตัวชี้วัดที่ 2.22 การเผยแพร่งานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ

 **\*\* สถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีคณะกรรมการดำเนินงานเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการ |  |  |
| 2. มีแผนการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการ |  |  |
| 3. มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน |  |  |
| 4. มีการดำเนินงานตามแผนการเผยแพร่งานวิจัยบทความทางวิชาการ |  |  |
| 5. มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง |  |  |
| 6. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานด้านการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการมาปรับปรุงและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง |  |  |

 **ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**

**3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ**

 ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

 **\*\*  สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
|  ใช้ผลการประเมินในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว |  คะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว............ คะแนน |  |

 **ลงนามรับรองข้อมูล …………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี .....................................................**