



# รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

(โรงเรียนประถมศึกษา และโรงเรียนมัธยมศึกษา)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



## คำนำ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 หมวด 2 ว่าด้วยการดำเนินงาน มาตรา 39 ให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยนำหลักการวิธีการในมาตรา 49 และมาตรา 50 มาใช้ โดยอนุโลม ซึ่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล งานของมหาวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและผู้อำนวยการ โดยใช้วิธีการวิเคราะห์เอกสาร และการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ ผู้แทนเจ้าหน้าที่ และผู้แทนนักเรียน

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ได้รับความร่วมมือด้วยดีในการรวบรวม ข้อมูลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และการให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์ จึงขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน

1 มีนาคม 2566



## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ดำเนินการประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งกำหนดตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโรงเรียนเป็นแนวทางในการประเมินผลงาน โดยคณะกรรมการได้ทำการประมวลผลจากเอกสารของโรงเรียน คือ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แบบติดตามและประเมินตนเองตามตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตลอดจนการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้แทนอาจารย์ และผู้แทนนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิต ฯ แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อประเมินผลงานของโรงเรียน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและผู้อำนวยการ
2. เพื่อจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

### กรอบการประเมิน

#### รายการที่ประเมิน

1. ผลการประเมินผลงานของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564
2. การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา
3. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ
  - 3.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์
  - 3.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ
  - 3.3 การบริหารงบประมาณ
4. การดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน
5. ภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาลและความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร

#### ระยะเวลาในการดำเนินงาน

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

## เครื่องมือ วิธีการ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินและน้ำหนักในการประเมิน

### เครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1. แบบรายงานข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน
2. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน
3. แนวทางสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้แทนอาจารย์และผู้แทนนักเรียน
4. แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และ

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร

5. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี รายงานประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา เอกสารหลักสูตร รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

6. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจากรอบปีที่ผ่านมา

### วิธีการ

1. รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจ/ตัวชี้วัด และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของโรงเรียน โดยมีผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยที่แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ประสานดำเนินการ

2. วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3. วิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารต่างๆ ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564 เอกสารหลักสูตร รายงานผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

4. วิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้แทนอาจารย์และผู้แทนนักเรียน

5. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร

6. จัดทำรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของโรงเรียน

### เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน

การประเมินผลตามพันธกิจ ใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

2. เกณฑ์เป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

3. เกณฑ์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

4. เกณฑ์กระบวนการและหรือผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล  
งานกำหนด

#### น้ำหนักในการประเมิน

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา | ร้อยละ 10 |
| 2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ                  | ร้อยละ 30 |
| 2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์         | ร้อยละ 10 |
| 2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ         | ร้อยละ 10 |
| 2.3 การบริหารงบประมาณ                                    | ร้อยละ 10 |
| 3. การดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน                     | ร้อยละ 40 |
| 4. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร                    |           |
| 5. ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร                    |           |

#### สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

การประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ  
และประเมินผลงาน ในปีที่ผ่านมา อยู่ในระดับ **ดีมาก** การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ อยู่  
ในระดับ **ดีมาก** การดำเนินงานตามพันธกิจ อยู่ในระดับ **ดีมาก** ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร  
อยู่ในระดับ **ดีมาก** และความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร อยู่ในระดับ **มากที่สุด** โดยมี  
รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา	10	5.00	ดีมาก
2	การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	30	4.62	ดีมาก
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	10	3.86	ดี
	2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ	10	5.00	ดีมาก
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	5.00	ดีมาก
3	การดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.67	ดีมาก
	3.1 การบริหาร	10	4.75	ดีมาก
	3.2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	4.93	ดีมาก
	3.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.07	ดี
	<b>รวม</b>	<b>80</b>	<b>4.69</b>	<b>ดีมาก</b>



ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
4	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล	20	4.57	ดีมาก
	3.1 ภาวะผู้นำ	10	4.53	ดีมาก
	3.2 ธรรมาภิบาล	10	4.61	ดีมาก
5	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ		4.56	มากที่สุด

#### จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

##### จุดเด่น

โรงเรียนสามารถรักษาชื่อเสียงทั้งความเข้มแข็งด้านวิชาการ การอบรมนักเรียนได้เรียนรู้วิถีการใช้ชีวิตในสังคมปัจจุบัน เตรียมความพร้อมเข้าสู่การศึกษาในระดับสูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับทั่วไป ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง อาจารย์และบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งเผยแพร่ผลงานของอาจารย์ บุคลากร และนักเรียนในรูปแบบที่หลากหลาย เป็นแนวทางการสร้างชื่อเสียงให้โรงเรียนตลอดมา

##### ข้อเสนอแนะ

1. ควรบูรณาการกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กับการปฏิบัติงานตามพันธกิจ โดยคำนึงถึงบริบท ปัจจัยภายใน และภายนอก ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน รายงานผลการจัดการความเสี่ยงตามแนวทางแก้ไขโดยระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินความเหมาะสมของกิจกรรมการควบคุมภายใน เพื่อลดปัญหาและอุปสรรคให้น้อยลงหรือหมดไปจากขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2. ควรจัดทำแผนบริการวิชาการของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระบุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน ประโยชน์ที่ได้รับจากการบริการวิชาการทั้งให้เปล่า และสร้างรายได้ให้โรงเรียน รวมทั้งนำผลจากการบริการวิชาการมาประยุกต์กับการจัดการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ให้อาจารย์และนักเรียน

3. ควรส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาครูของโรงเรียนในพื้นที่ที่รับผิดชอบโดยมอบหมายให้อาจารย์ของมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นพี่เลี้ยงในการดำเนินการดังกล่าว กำกับ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

#### ผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของโรงเรียนประถมนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

การประเมินผลงานของโรงเรียนประถมนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่าการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ในปีที่ผ่านมา อยู่ในระดับ **ดีมาก** การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับ **ดีมาก** การดำเนินงานตามพันธกิจ อยู่ในระดับ **ดีมาก** ภาวะผู้นำและ ธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ **ดีมาก** และความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ **มากที่สุด** โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา	10	5.00	ดีมาก
2	การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	30	5.00	ดีมาก
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	10	5.00	ดีมาก
	2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ	10	5.00	ดีมาก
	2.3 การบริหารงบประมาณ *	10	5.00	ดีมาก
3	การดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.83	ดีมาก
	3.1 การบริหาร	10	5.00	ดีมาก
	3.2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	4.73	ดีมาก
	3.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.85	ดีมาก
	รวม	80	4.91	ดีมาก
4	ภาวะผู้นำและ ธรรมภิบาลของผู้บริหาร	20	4.61	ดีมาก
	ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	10	4.54	ดีมาก
	ธรรมภิบาลของผู้บริหาร	10	4.67	ดีมาก
5	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร		4.57	มากที่สุด

\* เนื่องจากสามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ สำเร็จร้อยละ 100.00

### จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

#### จุดเด่น

1. การดำเนินพันธกิจของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับจากสังคมภายนอก ผู้ปกครองให้ความไว้วางใจส่งบุตรหลานเข้าเรียนจำนวนมากขึ้น นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ปัจจุบัน สามารถบริหารงานได้อย่างรวดเร็ว ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน เช่น การศึกษาต่อการเข้ารับการฝึกอบรม การเพิ่มประสบการณ์ด้วยวิธีอื่น ๆ เป็นต้น

#### ข้อเสนอแนะ

1. เนื่องจากโรงเรียนยังไม่ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนควรจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ในการดำเนินพันธกิจของโรงเรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานให้เป็นไปตามบริบทและสถานการณ์ที่เป็นอยู่

2. ควรจัดโครงการ/กิจกรรมการบริการวิชาการ และการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมให้มีจำนวนมากขึ้น ในรูปแบบต่าง ๆ ตามสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยจัดทำแผนปฏิบัติการให้ชัดเจน ควบคุมค่าใช้จ่ายงบประมาณอย่างรอบคอบ รัดกุม เพื่อให้ผลดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ชื่อเสียงของโรงเรียน และเป็นการเพิ่มทักษะ และประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนต่ออาจารย์และนักเรียน



## สารบัญ

		<b>หน้า</b>
	คำนำ	ก
	บทสรุปผู้บริหาร	ค
	สารบัญ	ฉ
	สารบัญตาราง	ฎ
<b>บทที่ 1</b>	<b>บทนำ</b>	<b>1</b>
	วัตถุประสงค์	1
	กรอบการประเมิน	1
	เครื่องมือ วิธีการ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินและน้ำหนักในการประเมิน	2
<b>บทที่ 2</b>	<b>การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาวัดพระศรีมหาธาตุ</b>	<b>5</b>
	ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนมัธยมศึกษาวัดพระศรีมหาธาตุ	5
	ผลการประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	7
	การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้แทนอาจารย์ และผู้แทนนักเรียน	54
	สรุปการประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	67
<b>บทที่ 3</b>	<b>การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร</b>	<b>69</b>
	ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	69
	ผลการประเมินผลงานของโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	72
	การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้แทนอาจารย์	96
	สรุปการประเมินผลงานของโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	104
	เอกสารอ้างอิง	107
	ภาคผนวก	109



## สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 2.1	คะแนนการประเมินผลงานตามพันธกิจของโรงเรียนมัธยมสาธิต วัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	49
ตารางที่ 2.2	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	50
ตารางที่ 2.3	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อธรรมาภิบาลของ ผู้อำนวยการ โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร	51
ตารางที่ 2.4	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล ของผู้อำนวยการ โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร	52
ตารางที่ 2.5	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการ บริหารของผู้อำนวยการ โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร	53
ตารางที่ 2.6	สรุปการประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	67
ตารางที่ 3.1	คะแนนการประเมินผลงานตามพันธกิจของโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	91
ตารางที่ 3.2	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	92
ตารางที่ 3.3	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อธรรมาภิบาลของ ผู้อำนวยการ โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	93
ตารางที่ 3.4	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล ของผู้อำนวยการ โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	94
ตารางที่ 3.5	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการ บริหารของผู้อำนวยการ โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร	95
ตารางที่ 3.6	สรุปการประเมินผลงานของโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	104



## บทที่ 1

### บทนำ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ดำเนินการประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งกำหนดตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโรงเรียนเป็นแนวทางในการประเมินผลงาน โดยคณะกรรมการได้ทำการประมวลผลจากเอกสารของโรงเรียน คือ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แบบติดตามและประเมินตนเองตามตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตลอดจนการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้แทนอาจารย์ และผู้แทนนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิต ฯ แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อประเมินผลงานของโรงเรียน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและผู้อำนวยการ
2. เพื่อจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

### กรอบการประเมิน

#### รายการที่ประเมิน

1. ผลการประเมินผลงานของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564
2. การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา
3. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ
  - 3.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์
  - 3.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ
  - 3.3 การบริหารงบประมาณ
4. การดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน
5. ภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาลและความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร

#### ระยะเวลาในการดำเนินงาน

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)



## เครื่องมือ วิธีการ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินและน้ำหนักในการประเมิน

### เครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1. แบบรายงานข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน
2. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน
3. แนวทางสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้แทนอาจารย์และผู้แทนนักเรียน
4. แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และ

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร

5. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา เอกสารหลักสูตร รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

6. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจากรอบปีที่ผ่านมา

### วิธีการ

1. รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจ/ตัวชี้วัด และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของโรงเรียน โดยมีผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยที่แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ประสานดำเนินการ

2. วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3. วิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารต่างๆ ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564 เอกสารหลักสูตร รายงานผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

4. วิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้แทนอาจารย์และผู้แทนนักเรียน

5. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร

6. จัดทำรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของโรงเรียน

### เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน

การประเมินผลตามพันธกิจ ใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

2. เกณฑ์เป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

3. เกณฑ์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

4. เกณฑ์กระบวนการและหรือผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล  
งานกำหนด

**น้ำหนักในการประเมิน**

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา | ร้อยละ 10 |
| 2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ                  | ร้อยละ 30 |
| 2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์         | ร้อยละ 10 |
| 2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ         | ร้อยละ 10 |
| 2.3 การบริหารงบประมาณ                                    | ร้อยละ 10 |
| 3. การดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน                     | ร้อยละ 40 |
| 4. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร                    |           |
| 5. ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร                    |           |



## บทที่ 2

### การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

#### โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ

โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ทำการสอน มาตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2496 ใช้ชื่อโรงเรียนว่า "โรงเรียนวัดพระศรีมหาธาตุ" เป็นโรงเรียนแบบสหศึกษาสังกัด กรมวิสามัญศึกษา

วันที่ 31 มีนาคม 2513 โรงเรียนได้โอนมาเป็นโรงเรียนมัธยมสาธิตของวิทยาลัยครูพระนคร สังกัด กรมการฝึกหัดครู ในปีการศึกษานั้นก็ได้เปิดทำการสอนตามปกติ คือมีชั้นเรียนตั้งแต่ ชั้น ม.ศ.1 ถึง ม.ศ.5 และใช้ชื่อโรงเรียนว่า "โรงเรียนวัดพระศรีมหาธาตุ แผนกสาธิตวิทยาลัยครูพระนคร"

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 วิทยาลัยครูพระนครได้รับพระราชทานชื่อจากพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชว่า "สถาบันราชภัฏ" จึงเปลี่ยนชื่อโรงเรียนเป็น "โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ สถาบันราชภัฏพระนคร" ต่อมาได้มีพระบรมราชโองการ โปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ตราพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพุทธศักราช 2547 ขึ้นไว้ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 121 ตอนพิเศษ 23ก. ลงวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 โรงเรียนจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น "โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร "

#### ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ

##### คติพจน์ ปรัชญา เอกลักษณ์ อัตลักษณ์

###### คติพจน์

สุสทิโข ลภเต ปญญํ ผู้ศึกษาดี ย่อมมีปัญญา

###### ปรัชญา

สร้างเด็กดี มีปัญญา ทรงคุณค่าต่อสังคม

###### เอกลักษณ์

เป็นโรงเรียนโครงการพิเศษจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเน้นการผลิตผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตามปรัชญาของโรงเรียน "สร้างเด็กดี มีปัญญา ทรงคุณค่าต่อสังคม"

###### อัตลักษณ์

มารยาทดี มีน้ำใจ กล้าคิด แก้ปัญหาเป็น แสดงออกอย่างสร้างสรรค์

###### ผู้บริหาร

นายสุธีร์ คำแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียน

นางสาวปฐมพร บุญลี

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการ

นายชัยเดช นาคสะอาด

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

นายยศชวิน กุลด้วง

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

## บุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนมีบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน จำนวน 50 คน เป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 32 คน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 18 คน ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	
บุคลากรสายวิชาการ	-	2	5	22	3	32
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	2	5	22	3	32
อาจารย์	-	2	5	22	3	32
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	-	-	-	-
ข้าราชการ	-	-	-	-	-	-
อาจารย์	-	-	-	-	-	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	-	-	-	-
รองศาสตราจารย์	-	-	-	-	-	-
บุคลากรสายสนับสนุน	6	12	-	-	-	18
พนักงานมหาวิทยาลัย	6	12	-	-	-	18
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-
ข้าราชการ	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-
รวม	6	14	5	22	3	50

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

## ข้อมูลนักเรียน

ในปีการศึกษา 2564 โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวนทั้งสิ้น 943 คน ตามระดับชั้นมัธยมศึกษา ดังนี้

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับชั้นละ 4 ห้องเรียน มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 514 คน

แผนการเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น (Intensive English Program)

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับชั้นละ 3 ห้องเรียน มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 429 คน

ประกอบด้วย

แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ จำนวน 1 ห้องเรียน

แผนการเรียนภาษาอังกฤษ – คณิตศาสตร์ จำนวน 1 ห้องเรียน

แผนการเรียนภาษาอังกฤษ – ภาษาญี่ปุ่น  
แผนการเรียนภาษาอังกฤษ – ภาษาจีน } จำนวน 1 ห้องเรียน

ที่มา : ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา 2564

### ข้อมูลอาคารสถานที่

1. อาคารสาธิต 1 อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กพื้นไม้ 2 ชั้น 1 หลัง ประกอบด้วยห้องต่าง ๆ ทั้งหมด 28 ห้อง ดังนี้ ห้องผู้อำนวยการโรงเรียน ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการ ห้องแนะแนว ห้องพยาบาล ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ห้องพัสดุ ห้องฝ่ายการเงิน ห้องสวัสดิการ ห้องพักอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ห้องพักอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ห้องพักอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ห้องประกันคุณภาพการศึกษา ห้องพักอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ห้องพักอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ห้องประชุมอาจารย์ ห้องโสตทัศนศึกษา ห้องเรียนภาษาจีน และห้องเรียน 9 ห้อง (มัธยมศึกษาตอนปลาย)

2. อาคารสาธิต 2 อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น 1 หลัง เป็นรูปแบบคล้ายตัว I ซึ่งประกอบด้วยห้องต่าง ๆ ทั้งหมด 22 ห้อง ดังนี้ ห้องประชาสัมพันธ์ ห้องสมุด ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน ห้องพักอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ห้องศิลปะ ห้องพักอาจารย์ต่างประเทศ ห้องพักอาจารย์ภาษาไทย ห้องโสตทัศนศึกษา ห้อง Intensive English Program ห้องปฏิบัติการสังคมศึกษา (ห้องพระพุทธศาสนา) และห้องเรียน 12 ห้อง (มัธยมศึกษาตอนต้น)

3. อาคารศูนย์ปฏิบัติการ 6 ชั้น ประกอบด้วยห้องต่าง ๆ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการดนตรีไทย ห้องปฏิบัติการดนตรีสากล ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องสมาคมผู้ปกครองและครูฯ ห้องสมาคมศิษย์เก่าฯ ห้องประชุม พล.อ.อ.ปอง มณีศิลป์ ห้องปฏิบัติการพลศึกษา และโรงอาหาร

ผลการประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1. ผลการประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2564

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
			คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ
1	ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ	40	(30) 4.67	ดีมาก	4.77	ดีมาก	4.52	ดีมาก
	1.1 การบริหาร	10	4.75	ดีมาก	5.00	ดีมาก	4.00	ดี
	1.2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	4.80	ดีมาก	4.87	ดีมาก	4.93	ดีมาก
	1.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.45	ดี	4.34	ดี	4.22	ดี
2	ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40	(50) 5.00	ดีมาก	4.56	ดีมาก	3.02	ปานกลาง
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก	2.14	ควรปรับปรุง
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	5.00	ดีมาก	3.48	ปานกลาง	3.23	ปานกลาง
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	5.00	ดีมาก	4.76	ดีมาก	4.56	ดีมาก
	รวม	80	4.88	ดีมาก	4.67	ดีมาก	3.77	ดี
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	20	3.97	ดี	3.81	ดี	4.81	ดีมาก
	3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	10	3.94	ดี	3.87	ดี	4.77	ดีมาก
	3.2 ธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	10	4.00	ดี	3.74	ดี	4.85	ดีมาก
4	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร				4.02	มาก		

หมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1) ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ น้ำหนัก 30 (2) ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ น้ำหนัก 50

2. การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
<p>1. ควรทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้โรงเรียนไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามที่กำหนดไว้ ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์โดยตรง รวมถึงวิเคราะห์หาเหตุปัจจัยอื่น ๆ ที่อาจส่งผลต่อการไม่บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดด้วย เพื่อหาแนวทางแก้ไขมาตรการป้องกัน และกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานของโรงเรียนต่อไป</p>	<p>สืบเนื่องจากตลอดปีการศึกษา 2564 โรงเรียนดำเนินการเรียนการสอนแบบ Online ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามที่กำหนดไว้ โรงเรียนดำเนินโครงการได้บางส่วน แต่อยู่ในรูปแบบ Online หรือปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้เข้ากับสถานการณ์ ณ เวลานั้น</p> <p>แต่ในช่วงภาคเรียนฤดูร้อน (3/2564) และปีการศึกษา 2565 โรงเรียนกลับมาเปิดเรียนแบบ Onsite (สลับเลขคู่-คี่ และมาเรียนตามปกติ) ทำให้การดำเนินโครงการสามารถที่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>ผลที่ได้รับคือ โรงเรียนสามารถบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด จากกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้</p>	<p>สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัส โควิดนา 2019 (COVID-19) ทำให้นักเรียนมีการติดโควิดจำนวนมาก กิจกรรมทั้งหมดจึงต้องมีมาตรการในการป้องกัน บางกิจกรรมต้องงดให้บุคคลภายนอกเข้าโรงเรียน หรืองดให้นักเรียนออกนอกโรงเรียน เช่น วันวิชาการ ค่ายบูรณาการ กิจกรรมพัฒนาชุมชน</p>

**ความคิดเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย**

จากรายงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พบว่า โรงเรียนได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ได้ผลการดำเนินงานเป็นรูปธรรม ทั้งการทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ ทำให้ได้แนวทางแก้ไขมาตรการป้องกัน และกลยุทธ์ สามารถพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายได้หลายตัวชี้วัด อย่างไรก็ตามผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องควรพิจารณาแนวทางแก้ไขอื่นไว้เป็นทางเลือกในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรครวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่น่าพอใจ ส่งผลให้ปัญหาและอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมายลดลง

ระดับคะแนน 5.00



### 3. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ

#### 3.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 22 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ ได้ จำนวน 17 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 77.27 ดังนี้

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาท้องถิ่น : เป้าประสงค์ ชุมชนท้องถิ่นยั่งยืน</b>				
ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนชุมชน/หมู่บ้าน/โรงเรียน ที่มหาวิทยาลัยดำเนินโครงการอันเป็นผลจากการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่	จำนวนโรงเรียนเครือข่าย 50 โรงเรียนส่งนักเรียนเข้าสอบรอบโครงการพิเศษ จำนวน 150 คน	นักเรียนเข้าสอบโครงการพิเศษ จำนวน 88 คน		✓
ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาและบุคลากรประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานจริง แก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนในมิติต่างๆ	1. การจัดสอบ Pretest นักเรียนจำนวน 1,000 คน 2. การจัดสอบรอบปกติ จำนวน 1,200 คน	1. จำนวนนักเรียนสอบ Pretest ครบ 1,000 คน 2. จำนวนนักเรียนสอบรอบปกติ จำนวน 1,200 คน	✓	
ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและศาสนา หรือการให้บริการวิชาการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษา ชุมชน และสังคม	100 %	100 %	✓	
ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้และเรียนรู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม/ ฝึกอบรม/ แห่่งเรียนรู้ตลอดจนการเข้าถึงสื่อในรูปแบบ Lifelong Learning	- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจำนวน 81 คน	100 %	✓	
ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาชุมชนน่าอยู่สิ่งแวดล้อมยั่งยืน	100 %	โรงเรียนจัดการเรียนการสอนรูปแบบ		✓

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
		Online ตลอดปี การศึกษา 2564		
ตัวชี้วัดที่ 10 จำนวนชุมชนที่เข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาชุมชนนอกระบบ ยั่งยืน	20 ชุมชน	โรงเรียนจัดการเรียน การสอนรูปแบบ Online ตลอดปีการศึกษา 2564		✓
ตัวชี้วัดที่ 11 จำนวนภาคีเครือข่ายทั้ง ภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชา สังคมที่ร่วมมือ ดำเนินโครงการพัฒนา ท้องถิ่นในพื้นที่บริการ	20 ชุมชน	โรงเรียนจัดการ เรียน การ สอน รูปแบบ Online ตลอดปีการศึกษา 2564		✓
ตัวชี้วัดที่ 12 จำนวนรายวิชาที่บูรณา การจัดการเรียนการสอนเข้ากับการ บริการวิชาการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น	11 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา หน้าที่พลเมืองระดับชั้น ม.1-6 และรายวิชาประชากรและ การจัดการสิ่งแวดล้อม ระดับชั้น ม.6	100 %	✓	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตภัณฑ์และ พัฒนาครู : เป้าประสงค์ ผลผลิตและ พัฒนาครูมีคุณภาพ</b>				
ตัวชี้วัดที่ 13 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับ การพัฒนาการเป็นครูมืออาชีพ	2 หลักสูตร - หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น (Intensive English Program) - หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ / คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ / ภาษาอังกฤษ-ภาษาญี่ปุ่น / ภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน	100 %	✓	
ตัวชี้วัดที่ 14 จำนวนของนักศึกษาครูที่ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู จำนวน 13 คน ร่วมกิจกรรมค่ายพุทธบุตร ม.1 2 4 และ 5	100 %	✓	

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ตัวชี้วัดที่ 20 จำนวนหลักสูตรสองภาษา หรือหลักสูตรนานาชาติ	3 หลักสูตร สำหรับนักเรียน ระดับชั้น ม.1-3 - หลักสูตรภาษาอังกฤษ แบบเข้มข้น (Intensive English Program)	100 %	✓	
ตัวชี้วัดที่ 21 จำนวนผู้เรียนสาขาวิชาที่ เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน	-	-	-	-
ตัวชี้วัดที่ 22 ร้อยละของอาจารย์ที่มี ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี	100% (หนังสือ/ตำรา/เอกสาร ประกอบการสอน / เอกสาร คำสอน /บทความทางวิชาการ / สื่อการเรียนการสอน)	100 %	✓	
ตัวชี้วัดที่ 25 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ และเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติ	100 %	100 %	✓	
ตัวชี้วัดที่ 26 จำนวนชุมชน/ท้องถิ่นที่ อววน. เข้าไปช่วยพัฒนา	-	-	-	-
ตัวชี้วัดที่ 27 จำนวนกิจกรรมพัฒนา นักศึกษาให้เกิดคุณลักษณะบัณฑิตใน ศตวรรษที่ 21	31 กิจกรรม (โครงการงบประมาณ แผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2565)	28 กิจกรรมที่ สามารถดำเนินได้		✓
ตัวชี้วัดที่ 29 ร้อยละของจำนวน นักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ ให้มีทักษะที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ	100 %	100 %	✓	
ตัวชี้วัดที่ 34 มีฐานข้อมูลศิษย์เก่าและ จัดกิจกรรมสัมพันธ์เพื่อขยายเครือข่าย และปรับฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	1. ฐานข้อมูลศิษย์เก่า 2. การจัดกิจกรรมสัมพันธ์	1. 100 %  2. ไม่สามารถจัด กิจกรรมได้เนื่องจาก โควิด-19	✓	✓

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ตัวชี้วัดที่ 35 ผลการประเมินคุณภาพ ของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษา - ผลการประเมินคุณภาพภายนอก สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ปี พ.ศ. 2554-2558	ดีมาก	ดีมาก (91.23)	✓	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหาร จัดการ : ยึดหลักธรรมาภิบาล</b>				
ตัวชี้วัดที่ 37 จำนวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ปรับปรุงให้ทันสมัยด้วย หลักธรรมาภิบาล	100 %	100 %	✓	
ตัวชี้วัดที่ 38 ระดับความสำเร็จของการ จัดทำภาระงานครอบคลุมพันธกิจ	100 %	100 %	✓	
ตัวชี้วัดที่ 39 ร้อยละของบุคลากรสาย วิชาการ และสายสนับสนุนเข้ารับการ ฝึกอบรมระยะสั้นตามสายงาน/ ศาสตร์สาขาวิชา	100 %	100 %	✓	
ตัวชี้วัดที่ 40 ผลการสำรวจการรับรู้ ข่าวสาร ของบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย	100 %	100 %	✓	
ตัวชี้วัดที่ 41 ระบบบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	100 %	100 %	✓	

ที่มา : ข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงาน ผ่านระบบฐานข้อมูล

ที่เว็บไซต์ <http://etcserv2.pnru.ac.th/mplan/kpi/> ณ วันที่ 31 ต.ค. 65

### 3.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 31 โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้ จำนวน 31 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100.00

### 3.3 การบริหารงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 22,048,700 บาท สามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรได้ จำนวน 20,478,129.10 บาท คิดเป็นร้อยละ 92.88

## 4. การดำเนินงานตามพันธกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### ด้านการบริหาร

#### ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารองค์การ

##### 1. มียุทธศาสตร์และแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

โรงเรียนจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1.1 จัดทำกรอบแนวคิดในการจัดทำยุทธศาสตร์ของโรงเรียนให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยร่วมกันวิเคราะห์ SWOT เพื่อนำไปสู่การจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

1.2 บุคลากรในโรงเรียนร่วมกันพิจารณารายละเอียดต่าง ๆ ของแผนยุทธศาสตร์

2. มีการมอบหมายแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ให้โรงเรียนไปดำเนินการ

2.1 ส่งตัวแทนโรงเรียนเข้าร่วมประชุมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อรับมอบนโยบายต่าง ๆ ที่เน้นการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น มาปรับในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน โดยให้สอดคล้องตามพันธกิจของโรงเรียน

2.2 มอบหมายในการจัดทำโครงการ / กิจกรรม เพื่อขออนุมัติงบประมาณให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

##### 3. มีการใช้โปรแกรมประเมินผลการดำเนินงานและแผนงานตามแผนยุทธศาสตร์ผ่าน

3.1 ระบบ EGP

3.2 ประเมินกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนผ่านระบบออนไลน์ด้วย Google Form

3.3 สแกน QR Code และแปลผลสรุปออกมา

4. การบริหารงานภายในโรงเรียนมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์กับบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

4.1 ผ่าน Facebook, IG, Twitter

4.2 ผ่านเว็บไซต์ [www.wpm.ac.th](http://www.wpm.ac.th)

- 4.3 ระบบ Student Care ติดต่อนักเรียนและผู้ปกครอง
- 4.4 ผ่านกลุ่ม Line แต่ละห้องเรียน
- 5. โรงเรียนดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการซึ่งทางคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน เป็นผู้ดำเนินการ
- 6. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารของผู้อำนวยการ มีค่าเฉลี่ย 4.56 อยู่ในระดับ ดีมาก

### ตัวชี้วัดที่ 1.2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

- 1. มีคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับโรงเรียน
  - 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
  - 1.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
- 2. มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
  - 2.1 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดนโยบาย เป้าหมายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
  - 2.2 ระบุปัจจัยเสี่ยง กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง
  - 2.3 วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- 3. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงมีความเหมาะสม
  - 3.1 จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
  - 3.2 ศึกษาทำความเข้าใจ ทบทวน ปรับปรุง แผนการปฏิบัติงาน
- 4. แนวทางการแก้ไขความเสี่ยงมีความเหมาะสม
 

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการดำเนินการผลักดัน ติดตาม ประเมินผล และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ หรือปัจจัยที่มีความเสี่ยงมาก
- 5. ผลจากการแก้ไขความเสี่ยงทำให้ความเสี่ยงลดลงหรือหมดไป
  - 5.1 นำปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงจากการประเมินความเสี่ยง มาเป็นเป้าหมายและแนวทางในการบริหารงานของโรงเรียน
  - 5.2 มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนงานเป็นระยะ ๆ เพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยง

### ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร

ร้อยละของอาจารย์และบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

- 1. บุคลากรที่ได้รับการจัดสรรทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกในประเทศ จำนวน 1 คน คือ อาจารย์นราธิป แก้วทอง
- 2. บุคลากรที่ไปการศึกษาดูงาน/ฝึกอบรม จำนวน 50 คน

### โครงการการศึกษาดูงาน

2.1 การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อมูลเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ วันที่ 11 ตุลาคม 2564 จำนวน 36 คน ณ หอประชุมโรงเรียน

2.2 การอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรม e-Office สำหรับบุคลากรโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ วันที่ 11 ตุลาคม 2564 จำนวน 46 คน ณ หอประชุมโรงเรียน

2.3 การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวน 2 คน วันที่ 4 มีนาคม 2565

2.4 การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กระบวนการให้คำปรึกษานักเรียนในยุคโซเชียล ณ หอประชุมโรงเรียน วันที่ 19 – 20 มีนาคม 2565 จำนวน 38 คน

2.5 การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การนำเสนอบทความวิจัยเพื่อส่งเสริมให้อาจารย์สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถในการนำเสนอบทความวิจัย ณ หอประชุมโรงเรียนวันที่ 2 – 3 พฤษภาคม 2565 จำนวน 38 คน

2.6 การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี 2564 ณ หอประชุมโรงเรียน วันที่ 5 พฤษภาคม 2565 จำนวน 35 คน

2.7 การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สื่อสารอย่างไรให้เข้าใจให้ได้งาน ณ ห้องประชุมพลอากาศเอก ปอง มณีศิลป์ อาคารสาธิต 3 ชั้น 6 วันที่ 10 พฤษภาคม 2565 จำนวน 18 คน

2.8 การอบรมโครงการ เตรียมความพร้อมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสำหรับอาจารย์โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ณ หอประชุมโรงเรียน วันที่ 11 พฤษภาคม 2565 จำนวน 36 คน

2.9 การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระหว่างวันที่ 16 มิถุนายน – 23 กันยายน 2565 จำนวน 1 คน

3. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับเชิญมาพัฒนาอาจารย์และบุคลากร จำนวน 8 คน

**ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับเชิญมาพัฒนาอาจารย์และบุคลากร**

3.1 รศ.นพ.สุรียเดว ทรีปาตี

3.2 รศ.ดร.อำพล บุคตาสาร

3.3 ผศ.สมพร เหลาฉลาด

3.4 ดร.วีรวัฒน์ จันทน์ตะนะ

3.5 ดร.ปิยะดา จุลวรรณา

3.6 ผศ.ณัฐพัชร์ เพ็ชรอาภรณ์

3.7 ผศ.ชจิตพรพรณ อมรปาน

3.8 ดร.โสภณา จีรวงศ์นุสรณ์

อาจารย์และบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา จำนวน 50 คน อาจารย์และบุคลากรของโรงเรียน จำนวน 50 คน อาจารย์และบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ร้อยละ 100.00

**ตัวชี้วัดที่ 1.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ**

1. ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัยภายในประเทศ
  - 1.1 โครงการรับนักเรียนโครงการพิเศษรวมโรงเรียน 50 แห่ง
  - 1.2 การเชิญอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มาเป็นอาจารย์พิเศษช่วยสอนในรายวิชาวิทยาศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
  - 1.3 การเชิญอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จากวิทยาลัยการฝึกหัดครู มาเป็นวิทยากรพิเศษในโครงการคลินิกให้คำปรึกษากับนักเรียนที่มีปัญหาด้านจิตวิทยา
  - 1.4 การเชิญอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จากวิทยาลัยการฝึกหัดครู มาเป็นวิทยากรอบรมให้กับบุคลากรสายสนับสนุนและอบรมผู้นำให้กับนักเรียน
2. ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2.1 ร่วมมือกับวัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหาร ในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนได้แก่
    - มีพระอาจารย์มาสอนรายวิชาพุทธศาสนา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
    - ทำกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ร่วมกับวัด เช่น แห่เทียนวันเข้าพรรษา
  - 2.2 ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการมอบทุนให้โรงเรียน เช่น ห้างร้านต่าง ๆ ฯลฯ
  - 2.3 ร่วมกับสถาบันกวดวิชา ครูพี่แนน และที่อื่น ๆ ในการจัดโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ O-Net ให้กับนักเรียน ม.3 และ ม.6
  - 2.4 ร่วมมือกับฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตบางเขน ในการสุ่มตรวจสอบเคมีและจุลชีววิทยาภายในโรงอาหารของโรงเรียนตามแผนในการจัดการอาหารปลอดภัยในโรงเรียน
  - 2.5 ร่วมมือกับการประปานครหลวงให้เข้ามาตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาภายในบริเวณโรงเรียน
  - 2.6 ร่วมมือกับโรงพยาบาลเปาโล เกษตร ในโครงการ BDMS อบรมการช่วยชีวิต
  - 2.7 ร่วมมือกับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในการทำบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ
  - 2.8 ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC) ในการทำบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ
  - 2.9 ร่วมมือกับโรงพยาบาล บี.แคร์ เมดิคอลเซ็นเตอร์ และโรงพยาบาล CGH ในการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID 19 ของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน
3. ความร่วมมือกับต่างประเทศ
 

โครงการนักเรียนแลกเปลี่ยนต่างประเทศ 2565 – 2566 จากโครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมและภาษา IES และโครงการแลกเปลี่ยน IStudy รวม 2 โครงการ จำนวน 4 คน ประกอบด้วย ประเทศเยอรมัน 1 คน และประเทศสหรัฐอเมริกา 3 คน

## ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน



## ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบการบริหารงานสำนักงาน

1. บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนมีคู่มือปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง ซึ่งประโยชน์ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานในแต่ละเรื่องนั้น สามารถนำมาเป็นแนวทางในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนว่ามีขั้นตอนอย่างไรต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง ดังต่อไปนี้

- คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4
- คู่มือการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน
- คู่มือการปฏิบัติงาน การบันทึกทะเบียนประวัตินักเรียนใหม่
- คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- คู่มือการปฏิบัติงาน การเตรียมอุปกรณ์และสารเคมี
- คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดการโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม
- คู่มือการปฏิบัติงาน การรับสมัครคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4
- คู่มือการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ
- คู่มือการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานลงทะเบียนหนังสือห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา
- คู่มือการปฏิบัติงาน การขนส่งคืนครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย
- คู่มือการปฏิบัติงาน การออกแบบสื่อและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของโรงเรียน

มัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

โดยได้รับการอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในเรื่องเทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มีคู่มือวิเคราะห์งานประจำในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง ดังต่อไปนี้

- การวิเคราะห์ระบบการจัดเก็บสารเคมี การบริหารจัดการของเสีย ระบบการระบายอากาศ การจัดการเรื่องความปลอดภัย ตามมาตรฐานของสถาบันส่งเสริมการสอน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบช่วยเหลือนักเรียนผ่านแอปพลิเคชัน Student Care Solution

2. โรงเรียนนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1 ระบบ e-Office ใช้ในการรับ-ส่งหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก ทำให้ประหยัดเวลาและทรัพยากรกระดาษ

2.2 ระบบ e-GP ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ-ครุภัณฑ์ ตามแผนงานและงบประมาณของโรงเรียน

2.3 แอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม เพจโรงเรียน IG ใช้แจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์งานโรงเรียนและการนัดหมายกิจกรรมต่าง ๆ

2.4 ระบบ Zoom Meeting ใช้ในการจัดการเรียนการสอน Online ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสมาคมผู้ปกครองและครูฯ โดยใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้ในกลุ่มนักเรียน จำนวนไม่เกิน 100 คน

2.5 โรงเรียนใช้รหัส Zoom 4 บัญชี ที่มหาวิทยาลัยจัดให้ใช้ในการจัดประชุมรวม หรือจัดการเรียนการสอนกับจำนวนคนเกิน 300 คน

2.6 ระบบ Student Care

- แจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้บุคลากร/ นักเรียน/ ผู้ปกครอง ทราบ
- การเช็คการมาโรงเรียนของนักเรียน

- แจ้งผลการเรียนของนักเรียน โรงเรียนต้องการให้ฝ่าย IT ของมหาวิทยาลัย จัดทำโปรแกรมเฉพาะให้ฝ่ายวิชาการในการทำโปรแกรมผลการเรียน และโปรแกรมอื่น ๆ กับฝ่ายงานต่าง ๆ ของโรงเรียน

2.7 ระบบ Line Official ใช้ตอบข้อความของบุคลากรภายนอก ในเรื่องงานฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียน

2.8 ระบบ QR Code และ Google Classroom ใช้ในการทำแบบฟอร์มสำรวจต่าง ๆ / ทำแบบประเมินโครงการหรือกิจกรรมของโรงเรียน

### ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

#### 1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

1.1 โรงเรียนจัดทำแผนระบบสารสนเทศของส่วนงานต่าง ๆ ทั้งฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายกิจการนักเรียน โดยใช้ระบบที่พัฒนาโดยมหาวิทยาลัย องค์กรเอกชน ขณะเดียวกันก็ร่วมกับองค์กรเอกชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนได้มากขึ้น

1.2 ในช่วงสถานการณ์โควิด 19 โรงเรียนได้ใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

#### 2. โรงเรียนมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้งานด้านต่างๆ ดังนี้

2.1 มีการสร้างกลุ่ม Line บุคลากรมีไว้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารทั้งภายในและภายนอกของโรงเรียน

2.2 มีการนำระบบ e-office มาใช้ในงานสารบรรณของโรงเรียน

2.3 มีการนำระบบ e-GP ที่เกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโดยการจัดเก็บข้อมูลด้านทรัพยากรวัสดุ/ครุภัณฑ์ และการแจ้งซ่อมวัสดุและครุภัณฑ์ของฝ่ายพัสดุของโรงเรียน

2.4 มีระบบงานทะเบียนที่จัดเก็บข้อมูลนักเรียนและจัดส่งข้อมูลให้กับสกอ.

2.5 มีระบบ Student Care มาใช้ในการเก็บข้อมูลนักเรียนรายงานพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน บันทึกการลา อนุมัติการลา สรุปลการขาดเรียนออนไลน์ เช็คชื่อการเข้าเรียนออนไลน์

2.6 มีระบบเก็บข้อมูลงานวิจัยของบุคลากรในโรงเรียนโดยเก็บอยู่ในเว็บไซต์ของโรงเรียน

2.7 มีระบบตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบ

2.8 นำระบบการสอนออนไลน์มาใช้ในโรงเรียน (ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19)

2.9 นำระบบ Google Classroom มาใช้ในการสนับสนุนการเรียนการสอน

2.10 ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Office 365

2.11 เว็บไซต์ pnru.ac.th

#### 3. โรงเรียนส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายได้หลายช่องทางดังนี้

- 3.1 ระบบ e-Office ใช้ในงานสารบรรณของฝ่ายบริหาร
- 3.2 ระบบ e-GP ใช้ในงานพัสดุ
- 3.3 มีเว็บไซต์โรงเรียนที่มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอก
- 3.4 มีการใช้ระบบ Student Care ในการส่งข้อความผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือในการแจ้งผู้ปกครอง ครูและนักเรียนในเรื่องการเข้า-ออกและพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน การแจ้งการลาของนักเรียน การอนุมัติการลาโดยผ่านอาจารย์ประจำชั้น การเช็คชื่อเข้าเรียนและการสรุปการลาของนักเรียน
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศของโรงเรียน ดังนี้
  - 4.1 มีการประชุมติดตามผลและปัญหาในการดำเนินงาน
  - 4.2 มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศในงานฝ่ายต่าง ๆ เป็นการประเมินการใช้ระบบส่งงานด้วย Line Official
  - 4.3 มีการสอบถามจากผู้ปกครอง นักเรียนและผู้ที่ใช้บริการด้านต่าง ๆ รวมถึงข่าวสารจากทางโรงเรียน โดยให้ผู้ปกครองประเมินผ่านคิวอาร์โค้ด
5. คะแนนเฉลี่ยผลประเมินของผู้ใช้บริการ 4.30 คะแนน
6. โรงเรียนนำผลการประเมินแจ้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียนฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้รับทราบผลการดำเนินการปัญหา ข้อเสนอแนะ จากนั้นมอบให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและรายงานให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนทราบ โดยให้รายงานแนวทางการปรับปรุงและให้ประเมินผลการดำเนินงานในที่ประชุม

### **ตัวชี้วัดที่ 2.3 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่โรงเรียนรับผิดชอบ**

1. โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีโครงสร้างการบริหารโดยคณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยจะจัดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง รายละเอียดการดำเนินการดังนี้
  - 1.1 กำหนดวันประชุมโดยหารือกับประธาน
  - 1.2 ส่งเอกสารแบบฟอร์มเสนอวาระการประชุมเพื่อนำเข้าที่ประชุมให้ทราบ/พิจารณา แก่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนกรอรายละเอียดของวาระการประชุมเพื่อนำเข้าที่ประชุมแล้วให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา
  - 1.3 กำหนดวาระการประชุมโดยปรึกษาหารือกันระหว่างประธานและเลขานุการ เพื่อให้เลขานุการแจ้งคณะกรรมการที่จะเข้าร่วมประชุมจัดส่งเรื่องที่ต้องการให้บรรจุลงในระเบียบวาระการประชุม โดยกำหนดเวลาในการส่งเรื่องให้แก่เลขานุการภายใน 3 วันทำการ
  - 1.4 เลขานุการตรวจสอบการใช้ห้องประชุม และจองห้องประชุมเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานหรือฝ่ายอื่น ๆ ที่จะใช้ห้องประชุม
  - 1.5 จัดทำหนังสือเชิญประชุม โดยเลขานุการเป็นผู้ดำเนินการแจ้งให้คณะกรรมการที่จะเข้าร่วมประชุมทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ
2. มีการเตรียมวาระการประชุมไว้ล่วงหน้า โดย

2.1 รับแบบฟอร์มการเสนอระเบียบวาระต่าง ๆ ทั้งเพื่อทราบ/พิจารณาที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนเสนอแก่เลขานุการเพื่อบรรจุในระเบียบวาระการประชุม

2.2 เลขานุการส่งระเบียบวาระการประชุมฉบับร่างให้ประธานตรวจสอบก่อนจะดำเนินการจัดพิมพ์ เพื่อประธานจะได้ทบทวน ตรวจสอบความสมบูรณ์และความถูกต้องของเนื้อหา

2.3 เลขานุการพิจารณาและตรวจสอบเนื้อหา เรียงลำดับระเบียบวาระการประชุมตามความสำคัญของเนื้อหาอย่างสมเหตุสมผล ตามที่ประธานพิจารณาและให้ความเห็นชอบ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่องตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

2.4 จัดเตรียมใบลงชื่อประชุม ประธาน และรวบรวมเนื้อหาตามระเบียบวาระการประชุมจากคณะกรรมการจัดทำรูปเล่มเอกสารประชุม

3. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมไว้ครบถ้วนเพียงพอ ดังนี้

3.1 จัดพิมพ์ระเบียบวาระการประชุมและจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม

3.2 รวบรวมและจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ เป็นรูปเล่มให้เพียงพอตามจำนวนของคณะกรรมการที่จะเข้าร่วมประชุม

3.3 ส่งเล่มเอกสารประกอบการประชุมให้แก่คณะกรรมการที่จะเข้าร่วมประชุมได้รับทราบ เพื่อจะได้เตรียมความพร้อมก่อนการเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาที่กำหนดอย่างน้อย 3 วันทำการ

3.4 ตรวจสอบความพร้อมก่อนการประชุม ได้แก่ ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องประชุม เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ อาหาร และเครื่องดื่ม

3.5 จัดบันทึกการประชุมตามประเด็นเนื้อหาที่คณะกรรมการได้เสนอ และมติที่ประชุม

4. จัดทำรายงานการประชุม แจ้งให้กรรมการพิจารณาหลังการประชุมไม่เกิน 15 วัน ดังนี้

4.1 หลังดำเนินการประชุมเลขานุการพิมพ์รายงานการประชุมตามระเบียบวาระของการประชุม

4.2 เลขานุการทบทวนและตรวจทานมติที่ประชุมว่ามีความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหาตามที่คณะกรรมการเสนอ

4.3 ส่งบันทึกแจ้งมติที่ประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหาตามที่คณะกรรมการเห็นชอบและพิจารณา

4.4 จัดทำรายงานการประชุมฉบับร่างให้ประธานตรวจทานความสมบูรณ์และความถูกต้องของเนื้อหาตามมติที่ประชุม เพื่อเลขานุการจะได้แก้ไขให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

4.5 ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานการประชุมที่ได้แก้ไขถูกต้องสมบูรณ์แล้วเลขานุการลงนามผู้จัด  
รายงานการประชุม

4.6 ส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการที่จะเข้าร่วมประชุมรับทราบและพิจารณา ภายหลังจากการประชุมไม่เกิน 15 วัน

5. รายงานการประชุมมีการพิจารณารับรองโดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย ดังนี้

5.1 รายงานการประชุมที่มีการพิจารณารับรอง โดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อยตามที่  
คณะกรรมการมีมติให้ปรับแก้ตามความเห็นชอบ เพื่อชี้แนะการเข้าร่วมการประชุมครั้งต่อไป

5.2 จัดเก็บเอกสารรายงานการประชุมเข้าแฟ้ม

#### ตัวชี้วัดที่ 2.4 การดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน

1. มีระบบงานการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน ดังนี้

1.1 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในโรงเรียนดำเนินการอย่างเป็นระบบ คือมีการหารือใน  
คณะกรรมการเรื่องวางแผนการรับนักเรียน การประมาณการจำนวนนักเรียน วิธีการรับนักเรียน รวมไปถึง  
กระบวนการในการคัดเลือกนักเรียน

1.2 โรงเรียนได้จัดทำคู่มือการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาต่อในโรงเรียน และแผนการเรียนระดับชั้น  
มัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 โดยได้กำหนดรายละเอียด ในเรื่องของจำนวนนักเรียนที่จะรับ คุณสมบัติการจัดสรร  
โควตา กระบวนการคัดเลือก และรายละเอียดการดำเนินการเพื่อเข้ารับการศึกษาอย่างครบถ้วน

1.3 โรงเรียนจัดทำระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4

2. มีคู่มือปฏิบัติงานการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน

2.1 จัดทำระเบียบการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (โครงการพิเศษ)

2.2 จัดทำระเบียบการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (โครงการปกติ) และนักเรียนชั้น  
มัธยมศึกษาปีที่ 4

3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานในโรงเรียน ดังนี้

3.1 ประชาสัมพันธ์การสมัครสอบและผลสอบทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

3.2 ใช้โปรแกรมตรวจสอบอัตโนมัติ เพื่อให้นักเรียนทราบผลคะแนนและนำไปพัฒนาตนเอง

4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี โดย

4.1 จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องตามคำสั่งหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อติดตามปัญหาต่าง ๆ ของปีก่อน

4.2 นำผลการประชุมและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ

5. รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน เพื่อให้รับทราบ และร่วมกันพิจารณา  
เพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหา / ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขเพื่อจะได้นำไปปรับใช้ในการดำเนินงานในปีต่อไป

#### ตัวชี้วัดที่ 2.5 การดำเนินงานด้านทะเบียนนักเรียน

1. มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านงานทะเบียนนักเรียน

1.1 กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านงานทะเบียนโดยจัดทำเป็นคู่มืองาน  
ทะเบียนและวัดผล ซึ่งจะมีข้อมูลเกี่ยวกับขอบข่ายงานทะเบียนและวัดผล ได้แก่

- งานรับนักเรียนใหม่การตรวจสอบ และจัดเก็บเอกสารมอบตัว
- งานทะเบียนประวัติของนักเรียน
- งานจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน
- งานสถิติข้อมูลพื้นฐานและจำนวนนักเรียน
- งานออกเอกสารแสดงผลการเรียนของนักเรียนที่จบการศึกษาและที่กำลังศึกษา
- งานเก็บเอกสารแสดงผลการเรียนของนักเรียนทั้งหมด
- งานตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
- จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA)
- จัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.1/ ปพ.2/ ปพ.3)
- ตรวจสอบโปรแกรมการเรียนและเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนที่ย้ายเข้าเรียน

ระหว่างปีการศึกษา

- การเทียบโอนผลการเรียนนักเรียนแลกเปลี่ยนต่างประเทศ
- งานส่งข้อมูลนักเรียนและบุคลากรให้กระทรวงศึกษาธิการ

### 1.2 ขอบข่ายงานวัดผล ได้แก่

- งานการดูแลและตรวจสอบการวัดผลและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ
- งานการวัดผลระหว่างภาคและปลายภาค
- งานลงทะเบียนการสอบซ่อม
- งานตรวจสอบการจบหลักสูตรของนักเรียน
- งานลงทะเบียนเรียนรายวิชาของนักเรียน
- งานบันทึกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน
- งานสถิติข้อมูลผลการเรียนงานวัดผล
- งานผลิตข้อสอบวัดผลและประเมินผล

### 1.3 ผลการดำเนินงาน

- สามารถปฏิบัติตามคู่มือได้อย่างดี
- มีการประเมินผลการใช้งานคู่มือ
- มีการปรับปรุงระบบการลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียน

2. การกำหนดแนวทางการให้บริการนักเรียนในงานทะเบียนและวัดผลโดยจัดทำเป็นคู่มือและใช้ระบบสารสนเทศ ซึ่งจะมีข้อมูลเกี่ยวกับประเภทเอกสารแสดงผลการเรียนของนักเรียน และขั้นตอนในการขอเอกสารให้นักเรียนรับทราบโดยละเอียด

#### ผลการดำเนินงาน

มีการประเมินความพึงพอใจ ของนักเรียนในการใช้บริการ โดยผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.76

3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานในโรงเรียน ดังนี้

3.1 โปรแกรมงานทะเบียน Easyplan 98 ซึ่งเป็นโปรแกรมในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน การวัด และประเมินผลของนักเรียน และการทำเอกสารการเรียนของนักเรียน

3.2 ระบบเกรดออนไลน์ เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบผลการเรียนของนักเรียน

3.3 เว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อใช้ในการดาวน์โหลดเอกสาร แบบฟอร์มการให้บริการของฝ่ายวิชาการ

3.4 โปรแกรมการตรวจข้อสอบ

3.5 ใช้ Google Forms สำหรับการทำแบบประเมินต่างๆ

#### ผลการดำเนินงาน

- จากระบบประกาศเกรดออนไลน์ Student Care ผู้ปกครองมีความพึงพอใจเนื่องจากได้รับทราบ ข้อมูลอย่างรวดเร็ว

- การใช้ Google Forms ทำให้ได้รับข้อมูลครบถ้วนและรวดเร็วมากขึ้น

#### ข้อเสนอแนะ

- ระบบกรอกเกรดออนไลน์ โดยได้รับความอนุเคราะห์จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในการจัดทำ

4. การประเมินผลการดำเนินงานทุกปี

4.1 มีการประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับบริการงานทะเบียนและวัดผล

4.2 มีประชุมสรุปเพื่อประเมินผลการดำเนินงานเป็นรายภาคเรียนและรายปี

#### ผลการดำเนินงาน

นำสรุปการประชุมการปฏิบัติงานมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

5.1 ปรับปรุงระบบงานทะเบียนให้ดีขึ้น โดยดูจากผลการประเมินนำมาพัฒนาระบบให้ทันสมัย และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน

5.2 ปรับปรุงระบบให้ผู้รับบริการงานทะเบียนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น

### ตัวชี้วัดที่ 2.6 การเป็นสถานที่สานิตการศึกษาระดับมัธยมศึกษา/ ประถมศึกษา

การสานิตการศึกษาระดับมัธยมศึกษา/ ประถมศึกษา

1. การนำเสนอผลงานวิชาการ / การตีพิมพ์บทความวิจัย

1.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้แก่ นางสาวชุตติกาญจน์ หมอกมิต นางสาวโชติมนต์ คุ่มเกตุ และนางสาวรภัศรสรณ์ วงศ์วัชรกิติ นำเสนอผลงานวิจัยจากโครงการพัฒนาอัจฉริยะภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หัวข้อ “Development of Sea Bass Scales Gelatin/nano Tio2 Blended Films for Inhibition of Staphylococcus aureus by the Photocatalytic” โดยมีอาจารย์พีรพงศ์ บุญฤกษ์ และ คุณทัศนีย์ บุตราช เป็นที่ปรึกษาโครงการงานวิจัยในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ International Congress on Science, Technology and Technology-based Innovation ครั้งที่ 47 (STT47) วันที่ 5-7 ตุลาคม 2564 ผ่านระบบออนไลน์ จัดโดย สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

1.2 อาจารย์พีรพงศ์ บุญฤกษ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมกับ อ.อชิษฐ์ วิริยะอมรชัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง ที่ได้รับตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ Key Engineering Materials, ISSN 1662-9795 Vol. 904, P.207-212 ฐานข้อมูล Scimago เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง “Effect of Eggshell Powder Using for an Extender on the Mechanical and Thermal Behaviors of Polylactic Acid Composites”

1.3 นายคลีตาลิน หมายมัน นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1 นางสาวโสภาลักษณ์ พิงท์ศน์ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1 นางสาวนาราชา สกุลเสาวภาคย์กุล นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1 และนายกาลวีตะวัน หมายมัน นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1 ได้นำเสนองานวิจัยจากโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หัวข้อ “การเปรียบเทียบประสิทธิภาพในการยับยั้งการเจริญเติบโตของเชื้อ Staphylococcus aureus ของน้ำมันหอมระเหยใบมะกรูด ใบบัวบก และตะไคร้” โดยมีอาจารย์กมลรัตน์ นทีสินทรัพย์ เป็นที่ปรึกษาโครงการงานวิจัย ในการประชุมสวนสุนันทาวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 10 การวิจัยเพื่อความยั่งยืน ภายใต้ชีวิตวิถีใหม่ หลังโควิด-19 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ระหว่างวันที่ 16-17 ธันวาคม 2564 ผ่านระบบออนไลน์

1.4 อาจารย์ ดร.สุธีร์ คำแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียน ตีพิมพ์งานวิจัยระดับนานาชาติ วารสาร “International Journal of English Language Teaching (IJELT)” European Centre for Research, Training and Development (ECRTD), United Kingdom หัวข้อ “English Teaching Frameworks to Improve Grade 12 Students’ O-NET Scores from 2008-2020” (Vol 9, Issue 7, 2021) เดือนธันวาคม พ.ศ. 2564

1.5 อาจารย์ ดร.สุธีร์ คำแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียน ตีพิมพ์งานวิจัยระดับนานาชาติ วารสาร “International Journal of English Language Teaching (IJELT)” European Centre for Research, Training and Development (ECRTD), United Kingdom หัวข้อ “The Integration of Grammar Translation Method and Individualized Instruction Method in Teaching English for Grade 12 Students” (Vol 10, Issue 1, 2022) เดือนมกราคม พ.ศ. 2565

1.6 อาจารย์ยศชวิน กุลด้วง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน ได้นำเสนอผลงานวิจัยแบบบรรยาย (Oral Presentation) หัวข้อ “การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย เรื่อง การแต่งคำประพันธ์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โดยใช้รูปแบบซิปปา (CIPPA Model)” ในการประชุมวิชาการระดับชาติ “ราชภัฏกรุงเก่า” ครั้งที่ 4 วันที่ 16-17 ธันวาคม 2564 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

1.7 อาจารย์ทุติยพร บุญลี, อาจารย์ปฐมพร บุญลี และอาจารย์ ดร.ชัยเดช นาคสะอาด ได้เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ เรื่อง “การพัฒนาเทคนิคการสอน CTM ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร” ในการประชุมวิชาการระดับชาติการวิจัยประยุกต์ (NCAR NBU) ครั้งที่ 4 ประจำปี 2565 วันศุกร์ที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2565 ณ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ



1.8 คุณทัศนีย์ บุตราช นักรักษาการศึกษา ปฏิบัติการ อาจารย์พีรพงศ์ บุญฤกษ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมกับ อาจารย์ ดร.ธงธิดา วันแก้ว ที่ได้รับการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ ระดับชาติ Journal of Modern Learning Development, ISSN 2697-455X (Online) ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 เดือน มีนาคม 2565, หน้า 280-300 ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2565 เรื่อง “การพัฒนา รูปแบบ การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ”

1.9 อาจารย์ณัฐยานี การุญ อาจารย์ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย นำเสนอผลงานวิจัย หัวข้อ “การศึกษาการไม่ส่งงานหรือการบ้านรายวิชาภาษาไทยในรูปแบบการสอนแบบออนไลน์” ในงาน ประชุมวิชาการระดับชาติ เรื่อง คุณภาพของการบริหารจัดการและนวัตกรรม ครั้งที่ 9 จัดโดยมหาวิทยาลัย การจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น จังหวัดอุบลราชธานี (21 พฤษภาคม 2565)

1.10 อาจารย์สิทธิญา ศรีจันทร์แก้ว และอาจารย์อารีรัตน์ แสนคำ อาจารย์ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ได้รับการตีพิมพ์งานวิจัย หัวข้อ “การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของนักเรียนที่มีต่อการเรียน งานประดิษฐ์ในยุคชีวิตวิถีใหม่” ในวารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยศิลปากร (21 มิถุนายน 2565)

1.11 อาจารย์รุ่งโรจน์ ศรีจันทร์แก้ว อาจารย์ปรกรชัย เมืองโคตร และอาจารย์นลิตา ภูสีฤทธิ์ อาจารย์ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ได้รับการตีพิมพ์งานวิจัย หัวข้อ “ผลของการใช้แอปพลิเคชัน คาคูท (Kahoot) ที่มีต่อพฤติพิสัยด้านความรู้ความจำ เรื่อง พื้นฐานอัตราส่วนตรีโกณมิติ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3” ในวารสารสหวิทยาการวิจัยและนวัตกรรมการศึกษา (บริษัท วิทยาพัฒน์ จำกัด) (21 มิถุนายน 2565)

1.12 อาจารย์กรรณิกา เงินบุตรโคตร อาจารย์พีรพงศ์ บุญฤกษ์ และอาจารย์นุสรา มุหะหมัด อาจารย์ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ได้รับการตีพิมพ์งานวิจัย หัวข้อ “การพัฒนา สื่อการเรียนรู้ความเป็นจริงเสริม เรื่อง หมูฟังก์ชันของสารอินทรีย์ ด้วยโปรแกรม SketchUp และ Pixie Maker” วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยศิลปากร (22 มิถุนายน 2565)

1.13 อาจารย์คมเวช แดงประไพ อาจารย์ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ได้รับการตีพิมพ์งานวิจัย หัวข้อ “การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จากการเรียนรู้ผ่านวิดีโอแบบอินโฟกราฟิก การเรียนรู้อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง เรื่อง ระบบรดน้ำอัตโนมัติ” วารสารสหวิทยาการวิจัยและนวัตกรรมการศึกษา (บริษัท วิทยาพัฒน์ จำกัด) (28 มิถุนายน 2565)

1.14 อาจารย์ ดร.ประพันธ์ ถิ่นนาค อาจารย์ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และอาจารย์ชุลีรัตน์ ถิ่นนาค อาจารย์ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ได้รับการตีพิมพ์งานวิจัย หัวข้อ “การ พัฒนาทักษะการออกกำลังกายด้วยท่านาฏศิลป์ไทย สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564” วารสารสหวิทยาการวิจัยและนวัตกรรมการศึกษา (บริษัท วิทยาพัฒน์ จำกัด) (28 มิถุนายน 2565)

1.15 อาจารย์อัคคชัย เจริญสุข อาจารย์โสฬส พึ่งทัศน์ และอาจารย์อดิพงศ์ ชัยวาสิ อาจารย์ประจำ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ได้รับการตีพิมพ์งานวิจัย หัวข้อ “การพัฒนาทักษะการเล่นเปียโนของนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ด้วยการเรียนแบบออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชันเปียโน” วารสารวิชาการระดับชาติ Journal of Modern Learning Development ศูนย์การพัฒนาการเรียนรู้สมัยใหม่ (30 มิถุนายน 2565)

2. การสาธิตการสอนในวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้นักศึกษาของวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จำนวน 81 คน ได้แก่

2.1 การสาธิตการสอนให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สาขาวิชาเฉพาะ 2 ในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ สังคมศึกษา สุขศึกษา และพลศึกษา ดนตรีไทย และนาฏศิลป์ รวมทั้งสิ้นจำนวน 14 คน ภาคเรียนที่ 2/2564

2.2 การสาธิตการสอนให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่มาสังเกตการณ์สอน ในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ สังคมศึกษา และ สุขศึกษาและพลศึกษา รวมทั้งสิ้นจำนวน 15 คน ภาคเรียนที่ 2/2564

2.3 การเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูสำหรับนักศึกษาป.บัณฑิต วิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สาขาคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน ภาคเรียนที่ 2/2564

2.4 การสาธิตการสอนให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สาขาวิชาเฉพาะ ในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา และพลศึกษา จำนวน 13 คน ภาคเรียนที่ 1/2565

2.5 อนุเคราะห์รับนักศึกษาสาขาจิตวิทยาการปรึกษาและการแนะแนว หลักสูตร 4 ปี จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวน 3 คน ภาคเรียนที่ 2/2564

2.6 นักศึกษาคุมสอบคัดเลือกการสอบเข้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 5 คน ภาคเรียนที่ 2/2564

2.7 นักศึกษาประจำห้องการจัดกิจกรรมพัฒนากระบวนการคิดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ งานวันวิชาการสาธิตราชภัฏพระนคร ปีการศึกษา 2565 จำนวน 27 คน ภาคเรียนที่ 1/2565

2.8 นักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู 2 (นักศึกษาชั้นปีที่ 4) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เข้ารับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู 2 (Practicum II) จำนวน 2 คน ภาคเรียนที่ 2/2564

2.9 นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ณ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น อยู่ระหว่างการดำเนินการทำดุษฎีนิพนธ์ จำนวน 1 คน ภาคเรียนที่ 1/2565

3. การสาธิตการจัดการศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ทุกรายวิชา

เนื่องจากในปีการศึกษา 2/2564 ภาคฤดูร้อน และ 1/2565 ประเทศไทยประสบปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) อีกทั้งคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่ 11/2564 เรื่อง พื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด พื้นที่ควบคุมสูงสุด และพื้นที่ควบคุม ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 จึงทำให้โรงเรียนต้องจัดการเรียนการสอนดังนี้

3.1 ภาคเรียนที่ 2/2564 จัดการเรียนการสอน Online เต็มรูปแบบผ่าน Zoom Meeting

3.2 ภาคฤดูร้อน จัดการเรียนการสอน Online เต็มรูปแบบผ่าน Zoom Meeting สำหรับการเรียนปรับพื้นฐานนักเรียนใหม่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ปีการศึกษา 2565

3.3 ภาคเรียนที่ 1/2565 จัดการเรียนการสอนแบบ On-site โดยสลับให้นักเรียนเป็นเลขคู่-คี่ มาเรียนที่โรงเรียนเพื่อเป็นการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เดือนพฤษภาคม-มิถุนายน 2565 สำหรับเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2565 จัดการเรียนการสอน On-site แต่การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในบางช่วงรุนแรงทำให้ต้องมีการจัดการเรียนการสอนแบบ Online ผสมผสานกันในบางสัปดาห์ เพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในโรงเรียน

#### 4. แหล่งศึกษาดูงานกระบวนการจัดการเรียนการสอน

อาจารย์ ดร.สุธีร์ คำแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการ อาจารย์ และบุคลากร ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากโรงเรียนสหศึกษาบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี นำโดย นายปรีชา ภูมศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนสหศึกษาบางบัวทอง พร้อมคณะผู้บริหารและครู เข้าศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของโรงเรียนและแลกเปลี่ยนแนวความคิดการบริหารจัดการต่าง ๆ ณ หอประชุมโรงเรียน วันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

#### ตัวชี้วัดที่ 2.7 การเป็นแหล่งการวิจัย ค้นคว้า ทดลอง ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน

โครงการวิจัยที่มาใช้โรงเรียนเป็นแหล่งการวิจัย ค้นคว้า ทดลอง ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน

##### 1. โครงการสนับสนุนการทำวิจัยชั้นเรียน

ทางโรงเรียนได้กำหนดให้อาจารย์ทำวิจัยชั้นเรียน ปีละ 1 เรื่อง และเผยแพร่ผลงาน 1 ครั้ง ภายใน 3 ปี เป็นไปตามประกาศของกรมการนโยบายโรงเรียน ในปีการศึกษา 2564 มีผลงานวิจัย จำนวน 18 เรื่อง เผยแพร่งานวิจัย จำนวน 10 เรื่อง

##### 2. โครงการส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ เข้าร่วมการฝึกอบรม และสัมมนาเชิงวิชาการ

เป็นโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ด้านการจัดการเรียนการสอน เช่น การอบรมการวิจัยชั้นเรียน การอบรมนวัตกรรมทางการศึกษา การอบรมการนำเสนอผลงานวิจัย มีอาจารย์ที่เข้ารับการอบรม จำนวน 40 คน

#### ตัวชี้วัดที่ 2.8 การเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและวิชาชีพอื่นๆ สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและสถาบันการศึกษาอื่นๆ

1. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และวิชาชีพอื่น ๆ ในโรงเรียน รวมถึงศึกษาดูงาน เก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา จำนวน 81 คน รายละเอียดดังนี้

1.1 นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 2 จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปีการศึกษา 2/2564 จำนวน 14 คน ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 – 4 มีนาคม 2565 รายละเอียดดังนี้

- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 2 คน
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา จำนวน 2 คน
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 คน
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 2 คน
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย จำนวน 1 คน
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สาขาวิชาพลศึกษา จำนวน 3 คน

- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู สาขาวิชาดนตรีไทยศึกษา จำนวน 1 คน
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู สาขาวิชาสังคมศึกษา จำนวน 1 คน
- ดำเนินการฝึกปฏิบัติการสอน ในสาขาวิชาเฉพาะต่อเนื่องจากปีการศึกษา 1/2564

#### ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

- ประโยชน์ต่อตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูอย่างยิ่ง ในการปฏิบัติการสอน โรงเรียนเดิม เนื่องจากนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู มีความคุ้นเคย และเข้าใจบริบทของโรงเรียน เป็นอย่างดี ส่งผลให้การพัฒนาด้านการสอนมีประสิทธิภาพ และสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

1.2 นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพรู วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระหว่างเรียนภาคการศึกษา 2/2564 **จำนวน 1 คน**

ระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 – 11 กุมภาพันธ์ 2565 รายละเอียดดังนี้

- นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพรู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ต้องเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ระหว่างเรียนภาคการศึกษา 2/2564 โดยมีอาจารย์คุมเวช แดงประไพ เป็นอาจารย์พี่เลี้ยง

ระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 – 11 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง **จำนวน 1 คน** คือนายนนทนนท์ แยมวงษ์ ดำเนินการฝึกปฏิบัติการสอน ในสาขาวิชาเฉพาะต่อเนื่องจากปีการศึกษา 1/2564

#### ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ต่อตัวนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพรูมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูอย่างยิ่ง ในการปฏิบัติการสอน โรงเรียนเดิม เนื่องจากนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพรู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีความคุ้นเคย และเข้าใจบริบทของโรงเรียน เป็นอย่างดี ส่งผลให้การพัฒนาด้านการสอนมีประสิทธิภาพ และสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

#### ข้อเสนอแนะ

- เห็นด้วยกับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นอย่างยิ่ง ในการส่งนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพรู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูระหว่างเรียน ณ โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร อย่างต่อเนื่อง

1.3 นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพรูระหว่างเรียน 2 จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปีการศึกษา 2564 **จำนวน 15 คน** ระหว่างวันที่ 10– 21 มกราคม 2565 จำนวน 10 วัน รายละเอียดดังนี้

- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 3 คน
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน 2 คน
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 คน
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 2 คน
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาพลศึกษา จำนวน 3 คน
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาสังคมศึกษา จำนวน 1 คน

- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ระหว่างเรียน 2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป จำนวน 2 คน
- ดำเนินการเข้าฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ในสาขาวิชาเฉพาะต่อเนื่องจากปีการศึกษา

1/2564 จำนวน 10 วัน

#### ข้อเสนอแนะ

- เห็นด้วยกับทางวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นอย่างยิ่ง ในการส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูระหว่างเรียน ณ โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร อย่างต่อเนื่อง

- เป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565

1.4 ให้การอนุเคราะห์รับนักศึกษาสาขาจิตวิทยาการปรึกษาและการแนะแนว หลักสูตร 4 ปี จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวน 3 คน ระหว่างวันที่ 1- 19 สิงหาคม 2565 จำนวน 14 วัน รายละเอียดดังนี้

- ทางโรงเรียนให้การอนุเคราะห์ และยินดีรับนักศึกษาสาขาจิตวิทยาการปรึกษาและการแนะแนว หลักสูตร 4 ปี จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวน 3 คน โดยยึดตามรายชื่อนักศึกษา ที่วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดสรรมาให้กับทางโรงเรียน

- ดำเนินการเข้าฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ปีการศึกษา 1/2564 จำนวน 10 วัน

#### ข้อเสนอแนะ

เห็นด้วยกับทางวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นอย่างยิ่ง ในการส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูระหว่างเรียน ณ โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร อย่างต่อเนื่อง

#### ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

เป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2565

1.5 นักศึกษาคุมสอบคัดเลือกการสอบเข้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 5 คน รายละเอียดดังนี้

- โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2565 ในวันเสาร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565 ตั้งแต่เวลา 07.00 - 12.00 น. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- โดยมีนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู จากวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปีการศึกษา 2/2564 มาช่วยงานในส่วนของกรรมการกลาง จำนวน 5 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 5 คน

#### ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

- เป็นการฝึก และเรียนรู้งานด้านการจัดเตรียมสอบ

#### ปัญหา

- จำนวนนักเรียนที่สอบเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2565 มีจำนวนลดลงกว่าปีก่อน ๆ อาจเนื่องมาจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19
- ส่งผลให้จำนวนห้องสอบลดลง และปรับลดผู้คุมสอบลงด้วยเช่นกัน
- โดยปกติในสถานการณ์ปกติ ทางโรงเรียนจะให้นักศึกษาฝึกสอนประสบการณ์วิชาชีพทุกคน และนักศึกษาสาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา เข้าร่วมคุมสอบด้วย (ตามความสมัครใจ)

1.6 นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1-2 ปีการศึกษา 2565 จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร **จำนวน 13 คน**

- ระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม – 30 กันยายน 2565 (ภาคเรียนที่ 1)
  - ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 – 3 มีนาคม 2566 (ภาคเรียนที่ 2)
- รายละเอียดดังนี้
- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 3 คน
  - นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู สาขาวิชาสังคมศึกษา จำนวน 1 คน
  - นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 คน
  - นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู สาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 2 คน
  - นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู สาขาวิชาพลศึกษา จำนวน 3 คน
  - นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป จำนวน 2 คน

#### การดำเนินการ

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดประชุมให้กับนักศึกษา ที่จะเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู ณ โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

#### ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา และวางแผนงานร่วมกันในการเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู ณ โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1.7 นักศึกษาประจำห้องการจัดกิจกรรมพัฒนากระบวนการคิด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ งานวันวิชาการสาธิตราชภัฏพระนคร ปีการศึกษา 2565 **จำนวน 27 คน** รายละเอียดดังนี้

- โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดจัดงานวันวิชาการสาธิตราชภัฏพระนคร ประจำปีการศึกษา 2565 ในวันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. ณ โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อให้การจัดกิจกรรม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้รับความอนุเคราะห์จากวิทยาลัยการฝึกหัดครูส่งนักศึกษาชั้นปีที่ 3 วิชาเอกคณิตศาสตร์ จำนวน 27 คน เข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการกลางประจำห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

#### วิธีการดำเนินงาน

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 วิชาเอกคณิตศาสตร์ จำนวน 27 คน ได้รับการตรวจ ATK ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ ผลตรวจของนักศึกษาทั้ง 27 คน เป็นลบ

## ผลการดำเนินการ

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 วิชาเอกคณิตศาสตร์ จำนวน 27 คน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง และมีความมุ่งมั่นอย่างเต็มความสามารถ

2. หน่วยงานนักศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น ที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู และวิชาชีพอื่น ๆ ในโรงเรียน **จำนวน 3 คน** รายละเอียดดังนี้

2.1 นักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู 2 (นักศึกษาชั้นปีที่ 4) **จำนวน 2 คน**

- คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ส่งนักศึกษา สาขาฟิสิกส์ เข้ารับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู 2 (Practicum II) ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม – 23 ธันวาคม 2564 รวมระยะเวลา 15 วัน

**จำนวน 2 คน**

### การดำเนินงาน

- ทางโรงเรียนมีความยินดีในการรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู (Practicum) จากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ (ภายใต้เงื่อนไข)

### ปัญหาและอุปสรรค

- โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาวิชาชีพครู จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ทางโรงเรียนจึงไม่สามารถรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูเฉพาะได้ทุกสาขาวิชา

- หากสาขาวิชาชีพเฉพาะใดไม่มีนักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูเฉพาะจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ทางโรงเรียนจึงจะพิจารณารับนักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูเฉพาะ จากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ เป็นลำดับถัดไป

### ผลการดำเนินงาน

- สถาบันการศึกษา อื่น ๆ ทราบ และเข้าใจในเงื่อนไขการรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2.2 นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ณ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น อยู่ระหว่างการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ **จำนวน 1 คน** รายละเอียดดังนี้

- ผศ.ภัทรานิษฐ์ พรหมสุรินทร์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาพลศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำลังศึกษาในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ณ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น อยู่ระหว่างการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่องรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะความคิดสร้างสรรค์วิชาเอโรบิก โดยใช้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นกลุ่มตัวอย่าง ขออนุญาตเก็บข้อมูลในรายวิชาการรวมเข้าจังหวะ ในภาคเรียนที่ 1/2565 ซึ่งมีอาจารย์ ดร.ประพันธ์ ล้าเนา เป็นอาจารย์ประจำรายวิชา

### ผลการดำเนินการ

- การเก็บข้อมูลในรายวิชาการรวมเข้าจังหวะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยดี

### **ข้อเสนอแนะ**

- ทางโรงเรียน ยินดีให้ความร่วมมือ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และวิชาชีพอื่น ๆ รวมถึงศึกษาดูงาน เก็บข้อมูล และเพื่อการศึกษา ด้วยความยินดียิ่ง

### **หมายเหตุ**

- เนื่องด้วยสถานการณ์โรคระบาด โควิด -19 ส่งผลให้บางกิจกรรมไม่สามารถจัดได้ เช่น งานกีฬาคณะสีสัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา 2564 (ช่วงเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน 2564) งานกีฬาสีตราชกฏสัมพันธ์ (ช่วงเดือนธันวาคม 2564)

- จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และวิชาชีพอื่น ๆ ในโรงเรียน รวมถึงศึกษาดูงาน เก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา **ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565 รวมทั้งสิ้น 81 คน**

### **ตัวชี้วัดที่ 2.9 การบริการวิชาการแก่ชุมชน**

1. จัดประชุมฝ่ายวิชาการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของโรงเรียน โดยแบ่งเป็นกลุ่มงาน

- 1.1 ทะเบียนและวัดผลทางการศึกษา
- 1.2 หลักสูตรและการสอน
- 1.3 วิจัยและพัฒนา
- 1.4 ประกันคุณภาพทางการศึกษา
- 1.5 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 1.6 บริการวิชาการและโครงการ
- 1.7 พัฒนาผู้เรียน ลูกเสือเนตรนารี ชุมนุ่ม รด.

### **ผลของการดำเนินงาน**

รายงานการประชุมที่บ่งถึงภาระงานในแต่ละภาคการเรียน ดำเนินการตามภาระงาน และประชุมสรุปประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. ทรัพยากรในการจัดกิจกรรมและการปฏิบัติงาน มีจำกัดภายในโรงเรียน ทางโรงเรียนมีความต้องการให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติการ และให้ได้ประสบการณ์จากการปฏิบัติมากขึ้น จึงยังมีความต้องการทรัพยากรเพิ่มเติม ได้แก่ ห้องปฏิบัติการทางอาหาร ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์

3. มีการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

#### **3.1 โครงการวันวิชาการ**

- โครงการเสริมความรู้ทางวิชาการ เป็นโครงการที่โรงเรียนสนับสนุนงบประมาณจัดสอนพิเศษให้นักเรียนเพื่อการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

- โครงการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-library)

4. โครงการที่จัดขึ้นในฝ่ายวิชาการมีการจัดประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้เป็นสารสนเทศในการจัดการปรับปรุงหรือพัฒนา ในการจัดโครงการครั้งต่อไป เช่น โครงการวันวิชาการ, โครงการ



ส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ กลุ่มงานประกันคุณภาพทางการศึกษา ดำเนินการประเมินโครงการและจัดทำ รายงานเสนอต่อคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาในการปรับปรุงพัฒนาดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

#### 5. นำผลการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ดังนี้

5.1 การบริการวิชาการ ที่โรงเรียนได้จัดขึ้น ส่งผลให้เกิดการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เช่น โครงการเสริมความรู้ด้านวิชาการ ทำให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นต่อการเรียน รักการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และกระตุ้นให้นักเรียนเห็นถึงความสำคัญการศึกษาต่อ และการแข่งขันทางวิชาการต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน

5.2 การวิจัย โรงเรียนได้ส่งเสริมให้ อาจารย์ทำวิจัยปีละ 1 เรื่อง เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม เพื่อปรับปรุงและพัฒนา การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน รวมถึงการบูรณาการการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดผลผลิตทางการศึกษาและเพื่อให้เกิดนวัตกรรมการเรียนการสอน

#### ตัวชี้วัดที่ 2.10 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ รวม 14 กิจกรรม ดังนี้

##### 1. กิจกรรมงานลอยกระทงประจำปีการศึกษา 2564

ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันที่ 19 พ.ย. - 3 ธ.ค. พ.ศ.2564

หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- กิจกรรม สืบสานประเพณีไทย วันลอยกระทง ซึ่งจัดในช่วงการเรียน ออนไลน์ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมโดย จัดประกวดแต่งคำขวัญ “ประเพณีลอยกระทง ร่วมรณรงค์รักษาสายน้ำ” ประกวดแบบออนไลน์ประชาสัมพันธ์ผ่าน [www.wpm.ac.th](http://www.wpm.ac.th)

##### 2. โครงการประกวดศิลปะ ในหัวข้อ GENDER ART EQUALITY

ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันพุธที่ 3 มีนาคม พ.ศ.2565

หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- การประกวดศิลปะ GENDER ART EQUALITY ซึ่งจัดประกวดประกวดแบบออนไลน์ประชาสัมพันธ์ผ่าน [www.wpm.ac.th](http://www.wpm.ac.th)

##### 3. กิจกรรมสัปดาห์ระสังคัลดีสิทธ์ประจำปีโรงเรียน เพื่อความเป็นสิริมงคลในหน่วยงาน

ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2565

หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- อาจารย์และบุคลากรร่วมสัปดาห์ระสังคัลดีสิทธ์ประจำปีโรงเรียน (จัดตามมาตรการ แนวทางปฏิบัติ ประกาศ คำสั่งป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

##### 4. โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ “หัวข้อ Graphic Design Poster หัวข้อสืบสานสงกรานต์วิถีใหม่ NEWNORMAL”

ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันที่ 1-18 เมษายน พ.ศ.2565

หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- กิจกรรม สืบสานประเพณีสงกรานต์ ซึ่งจัดในช่วงการเรียน ออนไลน์ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมโดย จัดประกวดออกแบบ Graphic Design Poster ประกวดแบบออนไลน์ประชาสัมพันธ์ผ่าน [www.wpm.ac.th](http://www.wpm.ac.th)

5. กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1, 2, 4 และ 5

ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันที่ 17-20 พฤษภาคม พ.ศ.2565

หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม ในปีการศึกษา 2564-2565 ช่วงโควิด - 19 จึงปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมแบบ ไป-กลับ ระดับชั้นละ 1 วัน

(จัดตามมาตรการ แนวทางปฏิบัติ ประกาศ คำสั่งป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

6. พิธีถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา

ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันพฤหัสบดีที่ 2 มิถุนายน พ.ศ.2565

หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- อาจารย์ บุคลากร ร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล ณ หอประชุมโรงเรียน (จัดตามมาตรการ แนวทางปฏิบัติ ประกาศ คำสั่งป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

7. กิจกรรมพิธีไหว้ครูและประดับเข็มตราราชลัญจกร ประจำปีการศึกษา 2565

ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันที่ 22-23 มิ.ย พ.ศ.2565

หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- กิจกรรมพิธีไหว้ครูและประดับเข็มตราราชลัญจกร จัดในช่วงเรียนแบบสลับวันเรียนช่วงโควิด - 19 จึงปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมแบบ 2 วัน (วันคู่และวันคี่)

8. การประกวดสื่อการตูนสร้างสรรค์ วรรณคดีกวีไทย

ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันที่ 24 พ.ค.-26 มิ.ย พ.ศ. 2565

หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- กิจกรรมสืบสานวันสุนทรภู่ การประกวดสื่อการตูนสร้างสรรค์ วรรณคดีกวีไทย “ศิลป์กวีชาติ” ซึ่งจัดในช่วงการเรียนแบบสลับวันเรียน จึงปรับเปลี่ยนรูปแบบการประกวดแบบออนไลน์ ประชาสัมพันธ์ผ่าน [www.wpm.ac.th](http://www.wpm.ac.th)

9. กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในโอกาสครบรอบการก่อตั้งโรงเรียน 69 ปี

ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันศุกร์ที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2565

หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- อาจารย์ บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครอง ร่วมทำบุญตักบาตร พระสงฆ์ 5 รูป ณ ลานอเนกประสงค์ (จัดตามมาตรการ แนวทางปฏิบัติ ประกาศ คำสั่งป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

10. กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา 2565  
ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันพฤหัสบดีที่ 7 กรกฎาคมพ.ศ.2565  
หน่วยงานที่จัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร  
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ทัศนศึกษาเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเรือพระราชพิธี วัดอรุณราชวราราม และพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติพระนคร  
(จัดตามมาตรการ แนวทางปฏิบัติ ประกาศ คำสั่งป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

11. กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา ประจำปีการศึกษา 2565  
ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันศุกร์ที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2565  
หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
- เนื่องในวันเข้าพรรษา อาจารย์ บุคลากรและนักเรียน ร่วมแห่เทียนจำนำพรรษา ผ้าอาบน้ำฝนและสังฆทาน แต่พระภิกษุสงฆ์ จำนวน 9 รูป วัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหาร บางเขน

12. พิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 70 พรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชกุมาร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว  
ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันอังคารที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2565  
หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
- อาจารย์ บุคลากร ร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล ณ หอประชุมโรงเรียน  
(จัดตามมาตรการ แนวทางปฏิบัติ ประกาศ คำสั่งป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

13. กิจกรรม “สื่อสร้างสรรค์ จิตรกรสร้างสื่อ” เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ  
ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันที่ 1 - 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2565  
หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
- กิจกรรมเนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ การประกวด “สื่อสร้างสรรค์ จิตรกรสร้างสื่อ” รูปแบบการประกวดแบบออนไลน์ ประชาสัมพันธ์ผ่าน [www.wpm.ac.th](http://www.wpm.ac.th)

14. จัดพิธีถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันพฤหัสบดีที่ 11 สิงหาคม พ.ศ.2565  
หน่วยงานที่จัด ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
- อาจารย์ บุคลากร ร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล ณ หอประชุมโรงเรียน  
(จัดตามมาตรการ แนวทาง

#### ตัวชี้วัดที่ 2.11 การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

1. โครงการจิตอาสาบริจาคสิ่งของ

- เพื่อนำสิ่งของบริจาค เช่น หนังสือ สมุด เสื้อผ้า ชุดนักเรียน รองเท้า อุปกรณ์การเรียน เป็นต้น ส่งต่อให้กองกิจการพลเรือน กรมทหารช่าง ค่ายภาณุรังสีและที่อื่น ๆ โดยทางค่ายจะนำสิ่งของไปบริจาคช่วยเหลือเด็กที่ขาดแคลนสิ่งของทางการศึกษาต่อไป โดยทำการเปิดรับการบริจาค วันที่ 16 มีนาคม – 31 พฤษภาคม 2565 โดยนาวาอากาศเอกชำนาญ สุวรรณเวลา เป็นตัวแทนรับสิ่งของบริจาคในวันที่ 22 มิถุนายน 2565

- สนับสนุนการดำเนินงานของมูลนิธิบ้านนกขมิ้นเพื่อช่วยเหลือเด็กกำพร้าและเด็กด้อยโอกาส โดยได้มอบเงินบริจาคให้กับทางมูลนิธิ ในวันที่ 16 สิงหาคม 2565

- คณะกรรมการนักเรียนฝ่ายสิ่งแวดล้อม (กรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2564) งานคณะกรรมการนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน ได้มอบสิ่งของบริจาค เช่น หนังสือ สมุด อุปกรณ์การเรียน ให้แก่โรงเรียนบ้านกล้วยและห้องเรียนสาขาตะเพินคือ อ.ด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี ในวันที่ 23 สิงหาคม 2565 โดยมีอาจารย์ ดร.สุธีร์ คำแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วยคณาจารย์ บุคลากร และนักเรียน ร่วมมอบสิ่งของบริจาค

2. โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมปีการศึกษา 2565 (โครงการนี้เป็นโครงการของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่จะจัดให้บริการแก่ชุมชนภายนอกโรงเรียนเป็นประจำทุกปี ปีละประมาณ 12-15 โครงการ (ระยะเวลาที่ดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565)

(\*อยู่ในระหว่างการวางแผนดำเนินการเนื่องจากต้องดำเนินโครงการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

3. โครงการขยะรีไซเคิล (คณะกรรมการนักเรียน) (ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2564 และ 2565) (สามารถดำเนินการได้ในภาคเรียนที่ 1/2565 สำหรับภาคเรียนที่ 2/2564 ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้การเรียนการสอนเป็นรูปแบบ Online)

4. โครงการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม เป็นโครงการที่ให้มอบหมายให้นักเรียนไปทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ให้แก่หน่วยงานภายนอก อยู่ในระหว่างการวางแผนดำเนินการเนื่องจากต้องดำเนินโครงการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หากนักเรียนไม่สามารถดำเนินการภายนอกโรงเรียนได้ นักเรียนสามารถจัดโครงการ/กิจกรรมภายในโรงเรียน ได้แก่

- 4.1 โครงการปรับปรุงทัศนียภาพริมสระน้ำ
  - 4.2 โครงการปรับปรุงทัศนียภาพสนามบาสเกตบอล
  - 4.3 โครงการปรับปรุงทัศนียภาพลานอเนกประสงค์
  - 4.4 โครงการทาสีโต๊ะห้องปฏิบัติการการงานอาชีพ
  - 4.5 โครงการทาสีหลังคาซุ้มบริเวณลานอเนกประสงค์
  - 4.6 โครงการปรับปรุงพื้นที่ลานป้องกัน
  - 4.7 โครงการปรับปรุงทัศนียภาพสวนหย่อมหน้าอาคาร 3
  - 4.8 โครงการปรับปรุงทัศนียภาพสนามฟุตบอล
  - 4.9 โครงการปรับปรุงทัศนียภาพสนามเปตอง
- (ระยะเวลาที่ดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2565)

## ตัวชี้วัดที่ 2.12 การพัฒนาองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

โรงเรียนจัดโครงการพัฒนาองค์ความรู้ของนักเรียน บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้

1. โครงการวิจัยชั้นเรียน ดำเนินการตลอดปีการศึกษา
2. โครงการสอนเสริมความรู้ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ดำเนินการเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2565 / จัดการเรียนการสอน Online เต็มรูปแบบผ่าน Zoom Meeting
3. โครงการสอนเสริมความรู้ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ 2565 / จัดการเรียนการสอน Online เต็มรูปแบบผ่าน Zoom Meeting
4. โรงเรียนจัดอบรมการใช้งานโปรแกรม E-Office สำหรับบุคลากรโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการทบทวนการใช้งาน E-Office ให้แก่บุคลากรสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพถูกต้องตามกระบวนการ และมีความเข้าใจในการใช้งาน e-Office (11 ตุลาคม 2564)
5. การประกวดวาดภาพประเพณีลอยกระทง หัวข้อ วันลอยกระทง สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปี 2564 ผ่านระบบออนไลน์ (เดือนธันวาคม 2564)
6. การประกวดแต่งคำขวัญ “ประเพณีลอยกระทง ร่วมรณรงค์รักษาสายน้ำ” เนื่องในประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2564 ผ่านระบบออนไลน์ (เดือนธันวาคม 2564)
7. การประกวดขับร้องเพลงลูกทุ่ง เนื่องในประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2564 ผ่านระบบออนไลน์ (เดือนธันวาคม 2564)
8. การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC) เพื่อร่วมมือในการส่งเสริม สนับสนุน การบริการทางวิชาการ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และงานวิจัยในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก (27 มกราคม 2565)
9. โครงการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเด็กและเยาวชน เพื่อสร้างแหล่งการอ่านหนังสือออนไลน์ โดยความร่วมมือกับบริษัท กลุ่มเซ็นทรัล จำกัด และร้านจำหน่ายหนังสือและอุปกรณ์เครื่องเขียน B2S ผ่าน Application The 1 Book E-library (11 กุมภาพันธ์ 2565)
10. กิจกรรมนักเรียนฝ่ายวิชาการ จัดการประกวดศิลปะ ในหัวข้อ Gender Art Equality ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ่านระบบออนไลน์ (14 กุมภาพันธ์ 2565)
11. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้ส่งเด็กหญิงรดาณัฐ โจรจนโกวิท เข้าร่วมการประกวดบรรยายธรรม งานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันวิสาขบูชา ประจำปี 2565 ระดับพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 และได้เข้ารอบการแข่งขันในระดับภาคต่อไป (22 กุมภาพันธ์ 2565)

12. กรรมการนักเรียน จัดการแข่งขันวัยฝันประจำปีงานเขียน ในหัวข้อ “ความทรงจำในฤดูหนาว” สามารถอ่านผลงานของผู้เข้าประกวดทั้งหมดได้ในแอปพลิเคชัน readAwrite โดยพิมพ์ในช่องค้นหาว่า #ThewriterPMs ผ่านระบบออนไลน์ (3 มีนาคม 2565)

13. การประกวด Graphic Design Poster กิจกรรมสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ หัวข้อ “สืบสานสงกรานต์ไทย วิถีใหม่ NEW NORMAL” ผ่านระบบออนไลน์ (11 มีนาคม 2565)

14. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาและสร้างนวัตกรรมในองค์กร หัวข้อ “กระบวนการให้คำปรึกษานักเรียนในยุคไซเบอร์” 2565 ณ หอประชุมโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ โดย รศ.นายแพทย์สุริยเดว ทรีปาตี เป็นวิทยากรอบรม (19 มีนาคม 2565)

15. เด็กหญิงรดาณัฐ โรจนโกวิท ได้รับรางวัลชมเชย การประกวดระดับภาค ในการประกวดบรรยายธรรม คัดเลือกระดับภาค กรุงเทพมหานคร งานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวันวิสาขบูชา ปี 2565 ณ โรงเรียนส่งเสริมพระพุทธศาสนา วัดประยุรวงศาวาส กรุงเทพมหานคร (30 มีนาคม 2565)

16. การประชุมและตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (29 มีนาคม 2565)

17. การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ โรงเรียนสาธิตมหาวิทาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อร่วมมือในการส่งเสริม สนับสนุน การบริการทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ (18 เมษายน 2565)

18. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การนำเสนอบทความวิจัย ประจำปี 2565” โดยการอบรมในครั้งนี้ ได้มีผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ ผศ.ดร.สมพร เหลาฉลาด ผศ.ดร.ประยูร ป้อมสุวรรณ และดร.วีรวัฒน์ จันทร์ตะนะ ร่วมรับฟังการนำเสนอ พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแก่ผู้นำเสนอผลงาน ณ หอประชุมโรงเรียน (2-3 พฤษภาคม 2565)

19. การจัดแนะนำการใช้งานระบบ “Student Care Solution ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและบริหารจัดการสถานศึกษา” โดยได้รับเกียรติจากทีมอบรมการใช้งาน บริษัท สติวเดนท์ แคร่ จำกัด แนะนำการใช้งานเมนูและเครื่องมือต่าง ๆ ของระบบ Student Care Solution ให้แก่อาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ณ หอประชุมโรงเรียน (3 พฤษภาคม 2565)

20. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำเอกสารรายงาน และเอกสารประเมินตนเอง (SAR)” โดยมี อาจารย์อารีรัตน์ แสนคำ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นวิทยากรบรรยาย การจัดทำเอกสารรายงาน และเอกสารประเมินตนเอง (SAR) ให้แก่อาจารย์ (5 พฤษภาคม 2565)

21. การจัดโครงการพัฒนาฝึกอบรมเพิ่มความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแก่บุคลากรสายสนับสนุน เรื่อง “สื่อสารอย่างไร ให้ได้ใจ ให้ได้งาน” โดยมี อาจารย์ ดร.ปิยะดา จุลวรรณ อาจารย์ประจำสาขาวิชาจิตวิทยา วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ให้เกียรติเป็นวิทยากรบรรยาย ให้ความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางปฏิบัติงานที่ดี แก่บุคลากรสายสนับสนุนของโรงเรียน ณ ห้องประชุมพลอากาศเอกปอง มณีศิลป์ อาคารสาธิต 3 ชั้น 6 (10 พฤษภาคม 2565)

22. การจัดกิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ซึ่งได้นิมนต์พระอาจารย์ จำนวน 4 รูป เป็นวิทยากร บรรยายให้ความรู้ หลักธรรมคำสอนแก่นักเรียน โดยมี

วัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้นักเรียนและสามารถนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตได้ ณ หอประชุมโรงเรียน (17 พฤษภาคม 2565)

23. การจัดกิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565 ซึ่งได้นิมนต์พระอาจารย์ จำนวน 4 รูป เป็นวิทยากร บรรยายให้ความรู้ หลักธรรมคำสอนแก่นักเรียน โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้นักเรียนและสามารถนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตได้ ณ หอประชุมโรงเรียน (18 พฤษภาคม 2565)

24. การจัดกิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ซึ่งได้นิมนต์พระอาจารย์ จำนวน 4 รูป เป็นวิทยากร บรรยายให้ความรู้ หลักธรรมคำสอนแก่นักเรียน โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้นักเรียนและสามารถนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตได้ ณ หอประชุมโรงเรียน (19 พฤษภาคม 2565)

25. การจัดกิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2565 ซึ่งได้นิมนต์พระอาจารย์ จำนวน 4 รูป เป็นวิทยากร บรรยายให้ความรู้ หลักธรรมคำสอนแก่นักเรียน โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้นักเรียนและสามารถนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตได้ ณ หอประชุมโรงเรียน (20 พฤษภาคม 2565)

26. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์” ให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด 5 รุ่น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ณ อาคารเรียนและอำนวยการ (อาคาร 4) ชั้น 9 ห้อง 4901 เพื่อจัดระบบการวางแผนความก้าวหน้าทางวิชาชีพให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน (เดือนมิถุนายน-กันยายน 2565)

27. อาจารย์ ดร.สุธีร์ คำแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียน มอบเกียรติบัตรแก่อาจารย์ผู้ฝึกสอน และทีมนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันอีสปอร์ตเกม ROV “CHANDRA’S VALOR GAME 2022” โดยผลการแข่งขัน นักกีฬาได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 3 จากทีมที่เข้าร่วมการแข่งขันทั้งหมด 32 ทีม จัดโดย สหามัลลตีมีเดีย และอีสปอร์ต คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (20-21 มิถุนายน 2565)

28. กิจกรรมการประกวดชิงโล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตร กิจกรรมการประกวด “ถอดความสร้างสรรค์ จิตรกรรมสร้างสื่อ เลื่องลือศิลป์” เนื่องในวันสุนทรภู่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (มิถุนายน-กรกฎาคม 2565)

29. กิจกรรมการประกวดชิงโล่รางวัลพร้อมเกียรติบัตร กิจกรรมการประกวด “สื่อสร้างสรรค์ จิตรกรสร้างสื่อ” เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (กรกฎาคม-สิงหาคม 2565)

30. โรงเรียนดำเนินการส่งตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันแบดมินตันกีฬาระหว่างโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 กรมพลศึกษา ประเภท คู่ผสม รุ่นอายุไม่เกิน 12 ปี ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ได้แก่ ด.ญ.สุกัญญา สหายรักษ์ ชั้น ม.1/3 ด.ช. ภูวิศ กิจรินทร์มย์สุข ชั้น ม.1/3 (24 มิถุนายน 2565)

31. อาจารย์ ดร.สุธีร์ คำแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียน มอบเกียรติบัตร แก่นักเรียนที่ได้เข้าร่วมการแข่งขันสอวัดทักษะวิชาการระดับชาติ (สวช.) ประจำปี พ.ศ. 2564 รอบคัดเลือกตัวแทนระดับจังหวัดและรอบสุดท้ายอัจฉริยภาพระดับประเทศ เด็กหญิงจิตาภา ศรีแก้ว ได้รับประกาศนียบัตรเหรียญเงิน รางวัล “ยอดอัจฉริยภาพด้านภาษาอังกฤษระดับประเทศ รุ่นมัธยมศึกษาตอนต้น” และนางสาวอิงรภัทร์ วีรภัทราวินิจิตต์

ได้รับประกาศนียบัตรเหรียญทองแดง รางวัล “ยอดอัจฉริยภาพด้านภาษาอังกฤษระดับประเทศ รุ่นมัธยมศึกษาตอนปลาย” จัดโดย สำนักงานโครงการสอบวัดทักษะวิชาการระดับชาติ (สวช.) ร่วมกับ ภาควิชาครูช่วยโรงเรียนทั่วประเทศ (25 มิถุนายน 2565)

32. อาจารย์ ดร.สุธีร์ คำแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียน มอบเหรียญรางวัล แก่นักเรียนที่ได้เข้าร่วมการแข่งขันโครงการทดสอบความรู้ Online ประจำปีการศึกษา 2564 กับ บริษัท เสริมปัญญา จำกัด ในรายวิชาภาษาอังกฤษ วิชาภาษาไทย และวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยผลการสอบนักเรียนได้รับรางวัลเหรียญทอง จำนวน 2 รางวัล รางวัลเหรียญเงิน จำนวน 11 รางวัล และรางวัลเหรียญทองแดง จำนวน 7 รางวัล จัดโดย บริษัท เสริมปัญญา จำกัด (25 มิถุนายน 2565)

33. อาจารย์ ดร.สุธีร์ คำแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียน มอบเกียรติบัตรแก่อาจารย์ผู้ฝึกสอน และทีมนักกีฬา SATIT PHRANAKHON E-SPORT ที่เป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขัน E-Sport Tournament [ROV] Science E-Sport League 2022 ระดับการแข่งขันมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยการแข่งขัน E-Sport ดำเนินการจัดโดยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (25 และ 26 พฤษภาคม 2565)

34. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดกิจกรรมการประกวดวาดภาพเนื่องในวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ 2565 หัวข้อ “Change: Sciences and Technology on Tomorrow” (สิงหาคม 2565)

35. สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กระบวนการยุติธรรมทางอาญา ผ่านบอร์ดเกมส์ (Justics Game) และได้มอบสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้นให้แก่กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ณ ห้องสมุดโรงเรียน อาคารสาธิต 2 โรงเรียนได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กระบวนการยุติธรรมทางอาญา ผ่านบอร์ดเกมส์ (Justics Game) (1 กรกฎาคม 2565)

36. คณะกรรมการนักเรียนฝ่ายกิจการ เชิญชวนนักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม PM Talens Week กิจกรรมแสดงความสามารถของนักเรียน - นักร้อง นักเต้น นักดนตรี หรืออื่น ๆ (11 กรกฎาคม 2565)

37. อาจารย์ ดร.สุธีร์ คำแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียน มอบเกียรติบัตร แก่เด็กหญิงพัฒน์นัท การุญ บุญญานันท์ ได้รับรางวัลเหรียญเงิน ในการสอบแข่งขันวิชาคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น การแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. 2565 รอบแรก ระดับเขตพื้นที่การศึกษา โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้สู่สากล จัดโดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 (6 กรกฎาคม 2565)

38. โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษา กรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา 2565 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ณ วัดอรุณราชวราราม พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเรือพระราชพิธี และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระนคร เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริงในแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ นอกสถานที่ ช่วยให้นักเรียนเกิดความใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง และเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข (7 กรกฎาคม 2565)

39. อาจารย์ ดร.สุธีร์ คำแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียน มอบโล่เกียรติคุณนักเรียนที่ได้รับรางวัล การประกวดภาพยนตร์สั้นทางวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564 ในหัวข้อ “Changes : Covid-19 และวิถีชีวิตใหม่” เนื่องในวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ พ.ศ. 2564 (12 กรกฎาคม 2565)



40. โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดโครงการอบรมผู้นำนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำ เสริมสร้างให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะการเป็นผู้นำ เพิ่มความสามารถในการทำงาน รวมทั้งพัฒนาให้นักเรียนมีบุคลิกภาพการเป็นผู้นำที่ดีต่อไป ณ หอประชุมโรงเรียน (23-24 กรกฎาคม 2565)

41. โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดงานวันวิชาการสาธิตราชภัฏพระนคร ประจำปีการศึกษา 2565 โดยได้มีการจัดกิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการสำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และกิจกรรมนิทรรศการของ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมแนะแนว และกิจกรรมห้องสมุด (27 กรกฎาคม 2565)

42. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จัดการแข่งขันกีฬา “SATIT PHRANAKHON E-SPORT” ระหว่างวันที่ 22-26 สิงหาคม และ 5-6 กันยายน 2565

43. โครงการการสร้างสรรค์โครงงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี 2565 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1 ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ได้ผลงานวิจัยทั้งสิ้น 10 เรื่อง นักเรียนเข้าร่วมจำนวน 47 คน

- การพัฒนาวัสดุกันกระแทกเคลือบด้วยนาโนไททาเนียมไดออกไซด์สำหรับการยืดอายุกล้วยหอมทองหลังการเก็บเกี่ยว

- การบำบัดน้ำเสียจากกระบวนการย้อมสีผ้าโดยใช้เครื่องปั่นดินเผาเกาะเกร็ดเคลือบด้วยสารไทเทเนียมไดออกไซด์

- การบำบัดน้ำเสียจากอุตสาหกรรมผลิตสีย้อมผ้า โดยใช้เถ้าลอยขานอ้อยที่ผสมนาโนไททาเนียมไดออกไซด์

- การทดสอบประสิทธิภาพการยับยั้งแบคทีเรีย *Escherichia coli*. และ *Samonella sapp.* ของสารสกัดจากฟ้าทะลายโจรกับกระชายขาว

- การเปรียบเทียบประสิทธิภาพการยับยั้งแบคทีเรีย *Escherichia Coli (E. Coli)* จากสารสกัดจากขิง ข่า ตะไคร้

- Differentiation of Nutrients Between Organic and Conventional Food

- การศึกษาการสกัดน้ำมันหอมระเหยและประสิทธิภาพในการบรรเทาอาการปวดประจำเดือนของน้ำมันหอมระเหย

- เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรดแบบพกพา

- การศึกษาความสามารถในการป้องกันเสียงของวัสดุที่สามารถหาได้ในท้องถิ่น

- การพัฒนาเกม (Not) Just a Dream เพื่อสนับสนุนการเลือกแผนการเรียน

### ตัวชี้วัดที่ 2.13 การสร้างนวัตกรรม

นวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาและนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน 7 เรื่อง

1. **ชื่อนวัตกรรม** สื่อการเรียนรู้ความเป็นจริงเสริม เรื่อง หมูฟังก์ชันของสารอินทรีย์

**ผู้สร้างนวัตกรรม** อาจารย์พีรพงศ์ บุญฤกษ์ อาจารย์กรรณิกา เงินบุตรโคตร

- อาจารย์นุสรรา มุหะหมัด ภาคเรียนที่ 1/2564
2. **ชื่อนวัตกรรม** แอปพลิเคชันเปียโนเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติเปียโน  
**ผู้สร้างนวัตกรรม** อาจารย์โสฬส พึ่งทัศน์ อาจารย์อัคคชัย เจริญสุข  
 อาจารย์อดิพงษ์ ชัยวาสี ภาคเรียนที่ 1/2564
  3. **ชื่อนวัตกรรม** ชุดวิดีโอแบบอินโฟกราฟิกการเรียนรู้อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง  
**ผู้สร้างนวัตกรรม** อาจารย์คมเวช แดงประไพ ภาคเรียนที่ 1/2564
  4. **ชื่อนวัตกรรม** วิดีโอมีเดีย เรื่อง แหล่งอารยธรรมโบราณ  
**ผู้สร้างนวัตกรรม** อาจารย์ภทรพรรณ กุลด้วง อาจารย์สุวัตร์ ผาทอง  
 ภาคเรียนที่ 2/2564
  5. **ชื่อนวัตกรรม** เทคนิค Contents Words โดยผ่านผังความคิด  
**ผู้สร้างนวัตกรรม** ดร.ชัยเดช นาคสะอาด อาจารย์ปฐมพร บุญลี  
 อาจารย์ทุติยพร บุญลี ภาคเรียนที่ 1/2564
  6. **ชื่อนวัตกรรม** แบบฝึกทักษะการถอดคำประพันธ์ในบทร้อยกรอง  
 โดยใช้หลัก 5W1H  
**ผู้สร้างนวัตกรรม** อาจารย์พิมพ์พิศา เต่าร้าง ภาคเรียนที่ 2/2564
  7. **ชื่อนวัตกรรม** การฝึกทักษะการออกกำลังกายด้วยท่านาฏศิลป์ไทย  
**ผู้สร้างนวัตกรรม** ดร.ประพันธ์ ล้ำนาค อาจารย์ชูลีรัตน์ ล้ำนาค ภาคเรียนที่ 2/2564

#### ตัวชี้วัดที่ 2.14 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
  - 1.1 มีระบบการซ่อมบำรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และจัดหาทดแทนในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้
  - 1.2 มีการตั้งงบประมาณในการจัดหาและซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ในทุกปีการศึกษา
  - 1.3 มีระบบการผลิตเอกสารประกอบการสอนสำหรับอาจารย์ทุกท่าน
2. อาจารย์มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามระบบและกลไกเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
  - 2.1 อาจารย์ประจำชั้นทุกท่านมีการตรวจสอบและแจ้งเกี่ยวกับการชำรุดของสิ่งสนับสนุนการศึกษา
  - 2.2 มีระบบให้อาจารย์สามารถส่งเรื่องเพื่อขอสิ่งสนับสนุนการศึกษา โดยโรงเรียนเป็นผู้สนับสนุน
3. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีเพียงพอและเหมาะสมต่อการเรียนการสอน
  - 3.1 มีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กจำนวน 25 เครื่องเพื่อใช้ในการเรียนการสอนทั้งออนไลน์และออนไซต์
  - 3.2 มีการจัดซื้อโปรแกรม Zoom สำหรับใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 สำหรับอาจารย์ทุกท่าน
  - 3.3 มีการจัดทำห้องคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง โดยมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พีซี จำนวน 50 เครื่อง พร้อมทั้งการติดตั้งระบบเครือข่าย ที่อาคารปฏิบัติการ ชั้น 4
  - 3.4 มีการจัดทำ User สำหรับการเข้าใช้งานระบบ Google Service ให้กับนักเรียนและอาจารย์

3.5 มีการจัดทำ User สำหรับการเข้าใช้งานระบบ Microsoft office 365 ให้กับนักเรียนและอาจารย์

4. คณะแผนกจัดการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

4.75 คณะแผนก

5. โรงเรียนนำผลการประเมิน / ข้อคิดเห็นของอาจารย์และนักเรียนไปดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงทุกภาคเรียน ทั้งการปรับปรุงในห้องเรียนและห้องพักอาจารย์ และพยายามแสวงหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ใหม่ ๆ ที่จะช่วยให้การจัดเรียนรู้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

#### ตัวชี้วัดที่ 2.15 การให้บริการแนะแนวแก่นักเรียน

1. มีระบบการให้บริการแนะแนวแก่นักเรียน

- มีระบบการให้บริการแนะแนวแก่นักเรียนทั้งที่เป็นการจัดกิจกรรมภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน

- มีการประชุมเพื่อติดตามปัญหาด้านพฤติกรรมและปัญหาด้านการเรียนรู้ของนักเรียนหลังจากเปิดภาคเรียน 2 สัปดาห์ โดยประชุมติดตามพฤติกรรมจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกระดับชั้น

- มีอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาด้านจิตวิทยาและการแนะแนวโดยตรงรับผิดชอบงานแนะแนวของโรงเรียน

- จัดให้มีห้องแนะแนวและห้องคลินิกให้คำปรึกษา

- จัดให้มีห้องแนะแนวอาชีพ

- มีนักจิตวิทยาประจำโรงเรียน โดยเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีวุฒิการศึกษาด้านการให้คำปรึกษาโดยตรงประจำห้องคลินิกให้คำปรึกษาสัปดาห์ละ 1 วัน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

- จัดให้กิจกรรมแนะแนวเป็นวิชาที่ต้องเข้าสอนนักเรียน สัปดาห์ละ 1 คาบ แก่นักเรียนทุกระดับชั้น

- เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยรับนักศึกษาฝึกสอนสาขาจิตวิทยาการให้คำปรึกษาและการแนะแนว

- จัดบริการแนะแนว 5 บริการตามหลักการแนะแนวในโรงเรียน

2. มีการกำหนดภาระหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิตในโรงเรียน

2.1 หน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ

- ติดตามนักเรียนที่มีผลการเรียน 0 ร มผ. มส. พร้อมแจ้งข้อมูลผู้ปกครองเป็นระยะ ๆ

- รับฟังและให้คำปรึกษานักเรียนเมื่อมีปัญหาด้านการเรียน

- ดูแลนักเรียนในปกครองด้านวิชาการตลอด 1 ปีการศึกษา

2.2 หน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาด้านการใช้ชีวิตในโรงเรียนกิจกรรม

- จัดกิจกรรมโฮมรูม

#### ระยะเวลา

อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักเรียนสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ทุกวันจันทร์ หลังเข้าแถวเคารพธงชาติ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

- วิธีการและเครื่องมือในการดำเนินการ

ให้คำปรึกษาด้านการใช้ชีวิตในโรงเรียนและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ดูแลนักเรียนในปกครองด้านความประพฤติและการใช้ชีวิต โดยใช้เครื่องมือแบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม พร้อมรายงานผู้อำนวยการทราบ

- ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ

ครูได้รู้จักและเข้าใจนักเรียนในปกครองมากยิ่งขึ้น จึงส่งผลให้ช่วยเหลือและส่งเสริมนักเรียนได้อย่างเหมาะสม

### 3. มีการให้บริการแนะแนวแก่นักเรียนตามระบบที่วางไว้

จัดบริการแนะแนว 5 บริการ ดังนี้

#### 3.1 บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูล ( Individual Inventory Service )

##### กิจกรรม

- จัดทำระเบียบสะสม เพื่อรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล
- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ แบบสอบถาม และแบบวัด ด้านการศึกษา อาชีพ สังคม
- จัดประชุมเพื่อติดตามปัญหาด้านพฤติกรรมและปัญหาด้านการเรียนรู้ของนักเรียนหลังจาก

เปิดภาคเรียนโดยประชุมติดตามพฤติกรรมจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกระดับชั้น

##### ระยะเวลา

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

##### วิธีการและเครื่องมือในการดำเนินการ

- ให้นักเรียนกรอกข้อมูลในระเบียบสะสมในคาบกิจกรรมแนะแนว
- ให้นักเรียนแบบทดสอบ แบบสอบถาม และแบบวัด ด้านการศึกษา อาชีพ สังคม

ในคาบกิจกรรมแนะแนว/ช่วงเวลาพัก

- ประชุมเพื่อติดตามปัญหาด้านพฤติกรรมจากแบบ GOOGLE FORM ที่อาจารย์ที่ปรึกษากรอกข้อมูล โดยประชุมระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายแยกช่วงชั้นละ 1 วัน

##### ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ

ครูได้รู้จักและเข้าใจนักเรียนมากยิ่งขึ้น จึงส่งผลให้ช่วยเหลือและส่งเสริมตามความถนัดและความสนใจของนักเรียนได้อย่างเหมาะสม

#### 3.2 บริการสนเทศ (Information Service)

##### กิจกรรม

- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารความรู้ต่าง ๆ
- จัดทำคอลัมน์ เข้มทิศส่องทาง ในวารสารโรงเรียน ปีการศึกษาละ 2 ฉบับ
- เปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาต่าง ๆ เข้าแนะแนว

ระยะเวลา (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

### วิธีการและเครื่องมือในการดำเนินการ

- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารอย่างต่อเนื่องและทันต่อเหตุการณ์ ทั้งทางระบบ LINE APPLICATION, FACEBOOK, STUDENT MESSENGER, ZOOM MEETING, GOOGLE FORM, GOOGLE CLASSROOM

- ส่งข้อมูลกองบรรณาธิการวารสารโรงเรียน คอลัมน์ เข็มทิศส่องทาง  
- สถาบันการศึกษาต่างๆเข้าแนะแนว ในคาบแนะแนว ทั้งมัธยมศึกษาตอนต้นและปลาย โดยมีสถาบันเข้าแนะแนวทั้งสิ้น 6 สถาบัน

### ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ

นักเรียนรับทราบข่าวสารอย่างต่อเนื่องและทันต่อเหตุการณ์ตลอดจนได้รู้จักสถาบันอื่น ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อ

## 3.3 บริการให้คำปรึกษา (COUNSELING SERVICE)

### กิจกรรม

- จัดกิจกรรมโฮมรูม ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักเรียนสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ทุกวันจันทร์
- จัดโครงการคลินิกให้คำปรึกษา
- มีบริการส่งต่อนักเรียนที่มีปัญหาพฤติกรรมพบจิตแพทย์
- อาจารย์ฝ่ายแนะแนวรับปรึกษาปัญหาทั้งในและนอกชั้นเรียน

ระยะเวลา (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

### วิธีการและเครื่องมือในการดำเนินการ

- การจัดโฮมรูมที่ปรึกษาให้คำปรึกษาด้านการใช้ชีวิตในโรงเรียนและประชาสัมพันธ์ข่าวสารดูแลนักเรียนในปกครองด้านความประพฤติและการใช้ชีวิตโดยใช้เครื่องมือแบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูมพร้อมรายงานผู้อำนวยการทราบ

- คลินิกให้คำปรึกษาได้รับความร่วมมือจากอาจารย์สาขา จิตวิทยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำห้องคลินิกให้คำปรึกษา สัปดาห์ละ 1 วัน สถิติเคส ที่ขอรับคำปรึกษา (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) จำนวน 20 เคส

### ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ

ครูได้รู้จักและเข้าใจปัญหานักเรียนมากยิ่งขึ้น จึงส่งผลให้ช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา

## 3.4 บริการจัดวางตัวบุคคล (Placement Service)

### กิจกรรม

- จัดกิจกรรมวันแนะแนวเพื่อให้นักเรียนสามารถเลือกเรียนและประกอบอาชีพที่สนใจ
- โครงการจัดห้องแนะแนวอาชีพ
- โครงการทุนการศึกษา
- ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 ของโรงเรียน
- จัดทำคะแนนเรียนดีระดับชั้นเพื่อมอบโล่และเกียรติบัตรแก่นักเรียน

ระยะเวลา (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

วิธีการและเครื่องมือในการดำเนินการ

- จัดกิจกรรมวันแนะแนว ม.3 ศึกษาต่อ ม.4 เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ในช่วงเดือนมกราคม 2565 จึงจัดเป็นรูปแบบออนไลน์

- ทุนการศึกษาประกอบด้วยทุน 5 ประเภท คือทุนเรียนดี ประพฤติดี/ ทุนสนับสนุนการศึกษา /ทุนช่วยเหลือโรงเรียน /ทุนสร้างชื่อเสียงแก่โรงเรียน/ทุนสนับสนุนบุตรหลานบุคลากร โดยฝ่ายแนะแนวดำเนินการรับสมัคร เข้ากรรมการสัมภาษณ์ทุน

ทั้งนี้จะมอบทุนเป็นค่าเทอมในภาคเรียนที่สองของทุกปี

- จัดทำเอกสาร คະแนน และดำเนินการคัดเลือกนักเรียนศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 ของโรงเรียน โดยฝ่ายแนะแนวดำเนินการรับสมัคร เข้ากรรมการพิจารณาคัดเลือก

- จัดทำคະแนนเรียนดีระดับชั้นเพื่อมอบโล่และเกียรติบัตรแก่นักเรียนในวันไหว้ครู

### 3.5 บริการติดตามและประเมินผล

กิจกรรม

- ติดตามและประเมินผลการศึกษาต่อของนักเรียนที่จบการศึกษา

ระยะเวลา (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

วิธีการและเครื่องมือในการดำเนินการ

- ติดตามและประเมินผลการศึกษาต่อของนักเรียนที่จบการศึกษาเป็นประจำทุกปี โดยเผยแพร่ข้อมูลลงในวารสารของโรงเรียน และจัดปายประชาสัมพันธ์

ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ

บุคลากรและนักเรียนได้ทราบข้อมูลการศึกษาต่อและสร้างแรงบันดาลใจแก่นักเรียนรุ่นน้อง

### 4. มีการประเมินคุณภาพผลการดำเนินการทำให้บริการแนะแนวนักเรียน

#### 4.1 ผลการประเมินการให้บริการแนะแนว สรุปผลดังนี้

ปีการศึกษา 2564 ได้รับการประเมิน 4.16 อยู่ในระดับ ดี

#### 4.2 ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมแนะแนว ดังนี้

ปีการศึกษา 2564 ได้รับการประเมินจากนักเรียน 4.34 อยู่ในระดับ ดีมาก

#### 4.3 ผลการประเมินคลินิกให้คำปรึกษา สรุปผลดังนี้

ปีการศึกษา 2564 มีระดับความพึงพอใจที่ 4.66 อยู่ในระดับ ดีมาก

5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการแนะแนวเพื่อสนองตอบความคาดหวังของนักเรียน

ผลการประเมินที่นำมาปรับปรุงพัฒนาดังนี้

5.1 จัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพเพิ่มมากขึ้น เช่น พี่แนะแนวน้อง

5.2 จัดให้นักเรียนทำแบบทดสอบเพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเองมากขึ้น

### 3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

#### ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

โรงเรียนจัดให้มีการประเมินโครงการ/กิจกรรมและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการทุกโครงการ/กิจกรรม ได้มีการนำต่อคณะกรรมการผู้บริหารโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้อง และนำเสนอแนะไปหาหรือเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมในครั้งต่อไป โดยมีเกณฑ์

4.51 - 5.00 มากที่สุด

3.51 - 4.50 มาก

2.51 - 3.50 ปานกลาง

1.51 - 2.50 น้อย

1.00 - 1.50 น้อยที่สุด

ระดับความพึงพอใจ

2.50 - 3.00 พึงพอใจมาก

1.50 - 2.49 พึงพอใจปานกลาง

0.00 - 1.49 พึงพอใจน้อย

1. ประชุมผู้ปกครอง วันที่ 27 พ.ย. 2564 (ค่าเฉลี่ย อยู่ในระดับมากที่สุด)
  - การประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ 55.62)
  - การรับทราบข้อมูลจากอาจารย์ที่ปรึกษา (ร้อยละ 80 )
  - ประโยชน์และสารที่ได้จากการประชุม (ร้อยละ 87.5)
  - ความเหมาะสมของวันและเวลา (ร้อยละ 51.56)
  - ความพึงพอใจในภาพรวมของการประชุม (ร้อยละ 67.5)
2. กิจกรรม ติว O-Net ม.3 และ ม.6 ก.พ. 2565 (ค่าเฉลี่ย 4.67 อยู่ในระดับมากที่สุด)
3. วันปฐมนิเทศ ม.1 วันที่ 7 พ.ค. 2565 (ค่าเฉลี่ย อยู่ในระดับมากที่สุด)
  - การประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ 71.67)
  - การรับทราบข้อมูลจากโรงเรียนมีความเข้าใจ (ร้อยละ 59.17 )
  - ประโยชน์และสารที่ได้จากการประชุม (ร้อยละ 66.67)
  - ความเหมาะสมของวัน – เวลา (ร้อยละ 80)
  - ความพึงพอใจในภาพรวมการประชุม (ร้อยละ 75)
4. วันปฐมนิเทศ ม.4 วันที่ 8 พ.ค. 2565 (ค่าเฉลี่ย อยู่ในระดับมากที่สุด)
  - การประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ 71.67)
  - การรับทราบข้อมูลจากโรงเรียนมีความเข้าใจ (ร้อยละ 59.17 )
  - ประโยชน์และสารที่ได้จากการประชุม (ร้อยละ 66.67)
  - ความเหมาะสมของวัน – เวลา (ร้อยละ 80)
  - ความพึงพอใจในภาพรวมการประชุม (ร้อยละ 75)

5. วันไหว้ครู วันที่ 23 มิ.ย. 2565 (ค่าเฉลี่ย 4.23 อยู่ในระดับมาก)
6. กิจกรรมทัศนศึกษา วันที่ 7 ก.ค. 2565 (ค่าเฉลี่ย 2.58 อยู่ในระดับมาก)
7. กิจกรรมสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ (ค่าเฉลี่ย 4.51 อยู่ในระดับมากที่สุด)
8. เตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพ วันที่ 5 พ.ค. 2565 (ค่าเฉลี่ย 4.75 ในระดับมากที่สุด)
9. การอบรมคุณธรรมกิจกรรมสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ (ค่าเฉลี่ย 4.51 อยู่ในระดับมากที่สุด)
10. อบรมจริยธรรม ม.1, 2, 4 และ 5 วันที่ 17 - 20 พ.ค. 2565 (ค่าเฉลี่ย 4.36 อยู่ในระดับมาก)
11. การอบรมผู้นำนักเรียน วันที่ 23-24 ก.ค. 2565 (ค่าเฉลี่ย 4.58 อยู่ในระดับมากที่สุด)
12. วันวิชาการสาธิต วันที่ 27 ก.ค. 2565 (ค่าเฉลี่ย 4.13 อยู่ในระดับมาก)

คะแนนการประเมินผลงานตามพันธกิจโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แสดงในตารางที่ 2.1

**ตารางที่ 2.1** คะแนนการประเมินผลงานตามพันธกิจของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน
<b>1. การบริหาร</b>		<b>19.00</b>
1.1	การบริหารองค์การ	5.00
1.2	การบริหารจัดการความเสี่ยง	4.00
1.3	ผลการพัฒนาบุคลากร	5.00
1.4	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ	5.00
<b>2. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน</b>		<b>74.00</b>
2.1	ระบบการบริหารงานสำนักงาน	5.00
2.2	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5.00
2.3	การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่โรงเรียนรับผิดชอบ	5.00
2.4	การดำเนินการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน	5.00
2.5	การดำเนินงานด้านทะเบียนนักเรียน	5.00
2.6	การเป็นสถานที่สาธิตการจัดการศึกษาในระบบโรงเรียนระดับมัธยม/ประถมศึกษา	5.00
2.7	การเป็นแหล่งการวิจัย ค้นคว้า ทดลอง ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน	5.00
2.8	การเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและวิชาชีพอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและสถาบันการศึกษาอื่น ๆ	5.00



ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน
2.9	การบริการวิชาการแก่ชุมชน	4.00
2.10	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5.00
2.11	การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	5.00
2.12	พัฒนาองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ	5.00
2.13	การสร้างนวัตกรรม	5.00
2.14	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	5.00
2.15	การให้บริการแนะแนวแก่นักเรียน	5.00
<b>3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b>		<b>4.07</b>
3.1	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.07
<b>รวม</b>		<b>97.07</b>

### ภาวะผู้นำ ธรรมภิบาลและความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ

#### ภาวะผู้นำและธรรมภิบาล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมภิบาลของผู้อำนวยการ จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 40 คน จากบุคลากร จำนวน 50 คน หรือร้อยละ 80.00 ปรากฏดัง ตารางที่ 2.2 - ตารางที่ 2.5

ตารางที่ 2.2 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ โรงเรียนมัธยมสาธิต วัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1. ภาวะผู้นำ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1.1 ความเป็นผู้นำในการกำหนดแนวทางการบริหารงานตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณค่าและยุทธศาสตร์ของโรงเรียนและมหาวิทยาลัย	4.53	ดีมาก	5
1.2 ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของโรงเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.53	ดีมาก	5
1.3 ความสามารถในการบริหารงานได้ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก	4.48	ดี	8
1.4 ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงาน	4.53	ดีมาก	5
1.5 ทักษะในการคิดแสวงหาวิธีการหรือทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตของโรงเรียน	4.58	ดีมาก	3

1. ภาวะผู้นำ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1.6	ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์	4.68	ดีมาก	1
1.7	ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน	4.55	ดีมาก	4
1.8	ความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารงานของโรงเรียน	4.48	ดี	8
1.9	การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงาน	4.48	ดี	8
1.10	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในโรงเรียน	4.48	ดี	8
1.11	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคลและองค์การภายนอก	4.43	ดี	12
1.12	การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ทางวิชาการในโรงเรียน	4.60	ดีมาก	2
<b>รวม</b>		<b>4.53</b>	<b>ดีมาก</b>	

จากตารางที่ 2.2 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ **ดีมาก** เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นสูงสุดสามอันดับ คือ ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์ การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ทางวิชาการในโรงเรียน และทักษะในการคิดแสวงหาวิธีการหรือทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตของโรงเรียน ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่ำสุดคือ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคลและองค์การภายนอก

**ตารางที่ 2.3** แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ โรงเรียนมัธยม สาคิวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2. ธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
2.1	หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	4.58	ดีมาก	4
2.2	หลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย	4.60	ดีมาก	3
2.3	หลักความโปร่งใส : การทำให้โรงเรียนเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้	4.75	ดีมาก	1
2.4	หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วมแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการพัฒนา	4.63	ดีมาก	2

2. ธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
2.5	หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข	4.58	ดีมาก	4
2.6	หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า	4.53	ดีมาก	6
<b>รวม</b>		<b>4.61</b>	<b>ดีมาก</b>	

จากตารางที่ 2.3 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ **ดีมาก** เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นมากที่สุดสองอันดับ คือ หลักความโปร่งใส : การทำให้โรงเรียนเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้และหลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วมแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการพัฒนา ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นน้อยสุด คือ หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า

**ตารางที่ 2.4** แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1	ภาวะผู้นำ	4.53	ดีมาก	2
2	ธรรมาภิบาล	4.61	ดีมาก	1
<b>รวม</b>		<b>4.53</b>	<b>ดีมาก</b>	

จากตารางที่ 2.4 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่าภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ **ดีมาก**

### ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 40 คน จากบุคลากร จำนวน 50 คน หรือร้อยละ 80.00 ปรากฏดังตารางที่ 2.5

ตารางที่ 2.5 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ  
โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ความพึงพอใจในการบริหาร		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
<b>1. การบริหาร</b>		<b>4.48</b>	<b>มาก</b>	<b>4</b>
1.1	แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	4.48	มาก	2
1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน และเกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ	4.53	มากที่สุด	1
1.3	กลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน	4.45	มาก	3
<b>2. บทบาทหน้าที่</b>		<b>4.55</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>2</b>
2.1	การกำหนดเป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการโดยให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและอธิบายให้เข้าใจตรงกัน	4.55	มากที่สุด	1
2.2	การเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน	4.55	มากที่สุด	1
<b>3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในมหาวิทยาลัย</b>		<b>4.54</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>3</b>
3.1	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการปฏิบัติงาน	4.53	มากที่สุด	2
3.2	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริการนักเรียนและศิษย์เก่า	4.55	มากที่สุด	1
<b>4. แนวทางการทำงาน</b>		<b>4.68</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>1</b>
4.1	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ นักเรียน บุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียน	4.63	มากที่สุด	2
4.2	การจัดทำ การบริหารทรัพยากร และทรัพย์สินของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	4.63	มากที่สุด	2
<b>รวม</b>		<b>4.56</b>	<b>มากที่สุด</b>	

จากตารางที่ 2.5 โดยภาพรวม บุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือแนวทางการทำงาน อยู่ในระดับ มากที่สุด ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือการบริหาร อยู่ในระดับ มาก

สรุปผลวิเคราะห์คำตอบจากคำถามปลายเปิด

ก. ด้านภาวะผู้นำ

1. มีภาวะผู้นำดีมากถึงมากที่สุด (ความถี่ 5)

2. เหมาะสม มีความเป็นผู้นำสูง คล่องแคล่ว กล้าตัดสินใจ (ความถี่ 4)

**-ข. ด้านธรรมาภิบาล**

1. ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปกครอง ให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกคนเท่าเทียมกัน (ความถี่ 7)  
2. มีการปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุมดูแล กิจการต่าง ๆ ให้เป็นไปในครรลอง  
ครองธรรม มีการบริหารจัดการที่ดี (ความถี่ 1)

3. มีการชี้แจงรายรับ – รายจ่าย (ความถี่ 1)

**ค. ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการโรงเรียน**

1. พึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุด (ความถี่ 7)  
2. เปิดโอกาสให้บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร  
(ความถี่ 1)

**ง. ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น**

1. ขอให้เป็นผู้อำนวยการและตั้งใจบริหารงานต่อ ๆ ไป (ความถี่ 3)  
2. ควรมีการเปลี่ยนหมุนเวียนงานและหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อบุคลากรจะได้เรียนรู้งานในหน้าที่  
อื่น ๆ ไม่ซ้ำเดิมจนเกิดพฤติกรรมซ้ำเดิมไม่เปลี่ยนแปลง (ความถี่ 1)  
3. ควรเพิ่มกิจกรรมสิ่งแวดล้อมให้มากขึ้น (ความถี่ 1)

**การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้แทนอาจารย์ และผู้แทนนักเรียน**

**การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ**

จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการโรงเรียนสรุปได้ดังนี้

**1. มีการพัฒนาการดำเนินพันธกิจของโรงเรียนอย่างไร เพื่อรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน**

1.1 การจัดทำมีโรงเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเป็นสถานที่ทดลอง ศึกษาและวิจัย  
ในการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- กำหนดให้บุคลากรสายวิชาการทุกคนต้องทำวิจัยชั้นเรียน (5 บท) 1 เรื่อง/ปีการศึกษา  
และนำเสนองานวิจัยในการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (3 ปี / 1 ครั้ง) ในรูปแบบ  
บทความวิจัย (นำเสนอแบบบรรยาย และการนำเสนอแบบโปสเตอร์) และ 2) บทความวิชาการ ซึ่งเป็นไปตาม  
ระเบียบของโรงเรียนในการต่อสัญญาจ้าง

- กำหนดให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดรูปแบบการสอนแบบบูรณาการ เน้นการสร้าง  
ทักษะ/ความสามารถของนักเรียนด้านการคิด วิเคราะห์ เช่น การจัดโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทาง  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนแผนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

- สนับสนุนให้อาจารย์ใช้ระบบการสอนออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting ในช่วงที่มีการ  
แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภาคเรียนที่ 2/2564

- จัดให้มีการนิเทศการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการ  
เรียนรู้ โดยมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นผู้ดำเนินการโดยประสานกับฝ่ายวิชาการ

- ร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานภายนอกในการจัดการเรียนรู้ การเป็นฐานข้อมูลการวิจัย เช่น การเป็นฐานข้อมูลการทดลองและทำวิจัยของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ / นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู / การสอนและการอบรมโดยพระวิทยากร / การจัดทำคลินิกปรึกษาปัญหา ฯลฯ

- ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันภายนอกโรงเรียน ทั้งในด้านวิชาการ กีฬาและศิลปวัฒนธรรม

- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Student-Care ซึ่งเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างบุคลากรภายในโรงเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียนด้วยการเช็คชื่อและรายงานการเข้าเรียนของนักเรียนออนไลน์ การลา และการอนุมัติการลาเรียนออนไลน์

- เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารกับผู้ปกครองและนักเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต อาทิ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียนผ่าน Website, Facebook หรือ Instagram โรงเรียน / การถ่ายทอดสดกิจกรรมต่าง ๆ / การประเมินผลการจัดกิจกรรมด้วยระบบ QR Code ฯลฯ

- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อใหม่ ๆ โดยการจัดทำ E-book สำหรับนักเรียนและบุคลากร

1.2 เผยแพร่แนวทางการจัดการเรียนการสอนแนวใหม่ที่เกิดจากการทดลองและวิจัยเพื่อให้สถานศึกษาอื่นนำไปใช้

- สนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการนำงานผลงานวิจัยเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ โดยมีการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบเดี่ยว คู่ และหมู่คณะ

- มีการสอนออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน YouTube หลายรายวิชา อาทิ ลูกเสือ-เนตรนารี ดนตรีไทย ดนตรีสากล ศิลปะ คอมพิวเตอร์ และการทำงานพื้นฐานอาชีพ

- เผยแพร่รายชื่อผลงานวิจัยชั้นเรียนของอาจารย์ในวารสารสายสัมพันธ์ พ.ม.ทุกภาคการศึกษา

- เผยแพร่รายชื่อการนำงานผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติผ่านช่องทาง Web-site / Facebook / Instagram และวารสารสายสัมพันธ์ พ.ม. ของโรงเรียน

1.3 เป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

- เป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- สนับสนุนงบประมาณให้แก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และให้ใช้โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดทำโครงการวิจัยและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษา

- สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ปฏิบัติภาระหน้าที่ของครูอย่างครบถ้วนทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนได้กำหนดขึ้น โดยมีการมอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงให้ดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อคอยชี้แนะ ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหา

1.4 เป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนอื่นทั่วไป

- ส่งเสริมให้บุคลากรเผยแพร่กระบวนการจัดการเรียนรู้/กิจกรรมบนสื่อออนไลน์ เช่น YouTube Facebook เป็นต้น

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นสถานที่ศึกษาดูงาน เช่น คณะศึกษาดูงานจากโรงเรียนสหศึกษาบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี เข้าศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยายการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของโรงเรียนและแลกเปลี่ยนแนวความคิดการบริหารจัดการต่าง ๆ

1.5 มุ่งปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ คุณธรรม จริยธรรม สืบสานความเป็นไทยและความมีระเบียบวินัย

- นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคนเข้าสอบธรรมศึกษาตรี โท และเอก เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในพระพุทธศาสนา โดยประสานความร่วมมือการจัดสอบกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- จัดโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีงามให้แก่ผู้เรียน เช่น โครงการผู้นำนักเรียนเพื่อนำนักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน / ชุมนุมจิตอาสาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น / โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อม / โครงการบริจาคสิ่งของเหลือใช้และอุปกรณ์การเรียนให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลน / โครงการของหายต้องได้คืน / การแสดงดนตรี ฯลฯ

- จัดให้มีการตักบาตรอาหารแห้งเป็นประจำทุกวันศุกร์ต้นเดือนและวันสำคัญอื่น ๆ เช่น วันก่อตั้งโรงเรียน วันออกพรรษา วันปีใหม่ เป็นต้น

- ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย โดยกำหนดให้มีการแต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันศุกร์ และวันสำคัญต่าง ๆ

- จัดกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมไทย เช่น วันลอยกระทง / วันปีใหม่ / วันอำลา / วันภาษาไทย / วันไหว้ครู / วันเกษียณอายุราชการ / พิธีถวายพระพรเนื่องในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว / พิธีถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา / พิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี / การจัดทัศนศึกษา / วันวิชาการ สาคิตราชภัฏพระนคร / ค่ายพุทธบุตร ระดับชั้น ม.1 และ ม.4 / การอบรมค่ายผู้นำนักเรียน

**2. กระบวนการในการมีส่วนร่วมผลิตนักศึกษาสายครุร่วมกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู มีการดำเนินการอย่างไร**

2.1 ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อทำหน้าที่ประสานความร่วมมือและร่วมพัฒนานักศึกษาฝึกหัดครู โดยเป็นหน่วยงานที่สังกัดฝ่ายวิชาการ และมีการแต่งตั้งหัวหน้างานฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- หัวหน้าฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพของโรงเรียนเป็นผู้ประสานความร่วมมือกับวิทยาลัยการฝึกหัดครูในการผลิตนักศึกษาฝึกหัดครู ทั้งนักศึกษาครูภายในและภายนอกประเทศ และเข้าร่วมการประชุมกับวิทยาลัยการฝึกหัดครูเพื่อรับทราบแนวทาง เสนอปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาในเรื่องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- แต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการสอนเพื่อให้ความช่วยเหลือ กำกับ ดูแล และประเมินนักศึกษาฝึกหัดครูในการปฏิบัติงาน เพื่อจะส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นครูที่ดีต่อไปในภายภาคหน้า โดยจะดูแลเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของครู การตรวจแผนการเรียนรู้ เข้าชั้นเรียน ร่วมกับนักศึกษา การให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา และรายงานผลกลับไปยังวิทยาลัยการฝึกหัดครูเมื่อจบปีการศึกษา

- โรงเรียนเปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้เรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะการเป็นครูก่อนอาชีพโดยให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานการจัดการเรียนรู้ เข้าร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา งานลูกเสือ กิจกรรมชุมนุม ฯลฯ

- โรงเรียนเปิดโอกาสให้วิทยาลัยการฝึกหัดครูส่งอาจารย์และนักศึกษาทุกโปรแกรมมาสังเกตการสอน ฝึกสอน ทำกิจกรรม ทำวิจัย และใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาการผลิตนักศึกษาครู

2.2 โรงเรียนจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนให้นักศึกษาที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นประจำทุกปี โรงเรียนกำหนดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพร่วมมือกันจัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนอย่างน้อย 1 โครงการหรือกิจกรรมต่อ 1 ภาคการศึกษา โดยโรงเรียนได้จัดสรรงบประมาณให้กับนักศึกษาเพื่อใช้ในการจัดโครงการหรือกิจกรรม รวมไปถึงการตั้งงบประมาณสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยต่าง ๆ ด้วย

สำหรับการจัดโครงการ/กิจกรรมในแต่ละภาคการศึกษานั้น รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ อาจารย์พี่เลี้ยง หัวหน้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะเป็นผู้ให้คำแนะนำ เสนอแนะ กำกับดูแลแนวทางในการจัดโครงการ/กิจกรรม อีกทั้งรองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการยังได้ให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือนักศึกษาในการทำงานวิจัยโดยให้คำปรึกษา ชี้แนะแนวทางในการทำวิจัย

2.3 โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งฝึกประสบการณ์ให้กับนักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครูในโปรแกรมต่าง ๆ นักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครูที่ขอมาเรียนรู้และศึกษาข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การแนะแนวการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น ขณะเดียวกัน เมื่อโรงเรียนมีกีฬาภายนอกและกีฬาภายใน นักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครูโปรแกรมพลศึกษา จะได้มาฝึกการเป็นผู้ฝึกซ้อม ผู้ควบคุมทีม และผู้ตัดสินกีฬาชนิดต่าง ๆ ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ในโปรแกรม หรืองานวันวิชาการ นักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครูโปรแกรมคณิตศาสตร์จะเข้าร่วมการจัดชุดกิจกรรมและร่วมดำเนินกิจกรรมให้นักเรียน

2.4 อาจารย์ของโรงเรียนเป็นคณะกรรมการหลักสูตรและช่วยสอนในวิทยาลัยการฝึกหัดครู ซึ่งในปัจจุบันมีอาจารย์ของโรงเรียนหลายท่านเป็นกรรมการหลักสูตรและช่วยสอนในบางรายวิชาของวิทยาลัยการฝึกหัดครู อีกทั้งยังทำหน้าที่เป็นอาจารย์นิเทศก์นักศึกษาฝึกประสบการณ์ในหลักสูตรต่าง ๆ เช่น วิชาเอกภาษาไทย หลักสูตร ป.บัณฑิตวิชาชีพครู

**3. เพื่อให้การทำงานของท่านมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว ท่านคิดว่าควรนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารอย่างไร**

3.1 การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน



เพื่อสร้างนักเรียนที่มีสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยี โรงเรียนจึงต้องพัฒนาอาจารย์ให้มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ก่อน โดยได้กำหนดให้มีการสำรวจความต้องการ การจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยการอบรมนั้นมีทั้งที่เป็นการอบรมแบบออนไลน์ และอบรมในห้องปฏิบัติการ การกำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ต้องมีรายวิชาที่ใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้หรือการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้พัฒนาความรู้ผ่านการใช้เทคโนโลยี ขณะเดียวกัน อาจารย์ก็ยังสามารถบริหารจัดการชั้นเรียนและสื่อสารถึงนักเรียนและผู้ปกครองได้โดยใช้เทคโนโลยี เช่น การส่งเกรดออนไลน์ การเช็คชื่อออนไลน์ การลาและการอนุมัติการลาเรียนด้วยโปรแกรมในโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น ด้านการสอนและการประชุมก็นำเทคโนโลยี Zoom Meeting เข้ามาช่วยเพื่อสนับสนุน นอกจากนี้แล้วอาจารย์ทุกท่านยังทำการติดต่อสื่อสารกับนักเรียนผ่านช่องทาง Student-Care และ Line Group เพื่อติดตามพฤติกรรมการณ์การเรียนการสอนออนไลน์ของนักเรียน

### 3.2 การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหารงาน

โรงเรียนจัดให้มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเป็นประจำทุกภาคเรียนและจัดทำให้ตามความเหมาะสมและบริบทของโรงเรียน เช่น การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ห้องสำนักงาน การจัดหาโน้ตบุ๊กให้อาจารย์ การอบรมและประชุมเพื่อนำเสนอโปรแกรมที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและตรงต่อความต้องการ เช่น การใช้ Google Classroom / การใช้ QR Code / การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ Student-Care / โปรแกรมการใช้งานภายในห้องสมุด / เทคโนโลยี Zoom Meeting และ Group Line เป็นต้น สำหรับการประชุมเปิดภาคเรียน / การประชุมเปิดเรียน / การประชุมฝ่าย / การประชุม Case นักเรียนเพื่อติดตามพฤติกรรมการณ์การเรียน ฯลฯ

## 4. มีการดำเนินการส่งเสริมให้อาจารย์มีการพัฒนาทักษะ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพอย่างไร

4.1 จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ของอาจารย์ เช่น ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีความทันสมัย การทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครูอย่างน้อยปีละ 2-3 ครั้ง

4.2 สนับสนุนให้อาจารย์ใช้งานวิจัยและการสร้างนวัตกรรมเป็นฐานในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้และกระตุ้นให้มีการเผยแพร่ผลงาน อีกทั้งยังสนับสนุนงบประมาณสนับสนุนในการทำวิจัย การสร้างนวัตกรรมและนำผลงานต่าง ๆ ไปเผยแพร่ภายนอกโรงเรียนในรูปแบบการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับชาติและระดับนานาชาติ

4.3 จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีที่เหมาะสมและจำเป็นต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้และการทำหน้าที่ของอาจารย์ เช่น การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์แบบพกพา โปรแกรมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ได้แก่ Zoom Meeting / Google Classroom / Microsoft Team ฯลฯ

4.4 ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างโรงเรียน กับมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ในการรับนักศึกษาในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ

การแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการ และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในการร่วมมือส่งเสริมด้านวิชาการ

## 5. โรงเรียนมีนโยบายและแนวทางการจัดการเรียนการสอนในช่วงการระบาดของโควิด-19 ให้มีคุณภาพอย่างไร

โรงเรียนดำเนินการเรียนการสอนตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในส่วนโรงเรียนในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด หรือ สีแดงเข้ม 4 จังหวัด คือ กรุงเทพฯ, นนทบุรี, ปทุมธานี, สมุทรปราการ โรงเรียนโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนจึงได้ดำเนินการสอนออนไลน์แบบเต็มรูปแบบ ผ่านระบบ Zoom Meeting ภาคเรียนที่ 2/2564 และภาคฤดูร้อนสำหรับการเรียนปรับพื้นฐานนักเรียนใหม่ ม.1 และ ม.4

5.1 เมื่อเปิดภาคเรียนที่ 1/2565 โรงเรียนดำเนินการจัดการเรียนการสอนแบบ On-site โดยสลับเลขคู่-คี่ ช่วงเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน 2565 และเปิดเต็มรูปแบบในเดือนกรกฎาคม-กันยายน 2565 แต่บางสัปดาห์ก็งดการเรียนการสอนแบบ On-site แล้วหันกลับไป Online เนื่องจากจำนวนนักเรียนที่ติดเชื้อโควิด 19 และต้องกักตัวเนื่องจากมีความเสี่ยงสูง เพิ่มจำนวนขึ้นมา เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจึงต้องปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบ Online แทน

5.2 การดำเนินการเรียนการสอนได้ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของโรงเรียน คือ Web-site, Instagram, Student Care และ Facebook นอกจากนั้นแล้วยังได้ประสานให้อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งผ่าน Group Line ห้องเรียน ทำให้การเรียนการสอนผ่านพ้นไปด้วยดี

5.3 โรงเรียนได้ขอความอนุเคราะห์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เปิดให้นักเรียนทุกคนสามารถเข้าใช้งาน Microsoft Office 365 และ อีเมล pnru.ac.th เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

## 6. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

6.1 โรงเรียนต้องกราบขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่ให้ความอนุเคราะห์โรงเรียนเป็นอย่างดี เนื่องจากภาคเรียนที่ 2/2564 โรงเรียนจัดกิจกรรมการสอบ Pretest สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และการสมัครสอบเข้าศึกษาต่อระดับชั้น ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ให้ความอนุเคราะห์จัดสร้างโปรแกรมการสอบ Pretest / การสมัครสอบผ่านระบบออนไลน์ และการจ่ายเงินออนไลน์เป็นครั้งแรก ทำให้กิจกรรมของโรงเรียนสำเร็จลุล่วง

6.2 ภาคเรียนที่ 2/2564 (การเรียนการสอนรูปแบบ Online) และ 1/2565 (การเรียนการสอนรูปแบบ On-site) กิจกรรมบางอย่างของโรงเรียนต้องทำการงดจัดกิจกรรม เช่น ค่ายบูรณาการ วันสงกรานต์ วันปฐมนิเทศ วันอำลาอาลัย บางกิจกรรมต้องปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้เข้ากับสถานการณ์ เช่น ค่ายผู้นำ ค่ายพุทธบุตร เนื่องจากโรงเรียนต้องปฏิบัติตามมาตรการ แนวทางปฏิบัติ ประกาศ และคำสั่งป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ต้องคืนงบประมาณจำนวนหนึ่ง

## การสัมภาษณ์รองผู้อำนวยการ

จากการสัมภาษณ์รองผู้อำนวยการโรงเรียนสรุปได้ดังนี้

1. มีการพัฒนาการดำเนินพันธกิจของโรงเรียนอย่างไร เพื่อรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน  
พันธกิจของโรงเรียนมี 5 ด้าน ดังแผนภาพ



การพัฒนาพันธกิจในแต่ละด้าน กล่าวโดยสรุปดังนี้

ด้านที่ 1 การศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อสถานที่วิจัย ทดลอง

โรงเรียนได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กระทรวงศึกษาธิการ และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นไปที่ Active Learning เป็นกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดการสร้างสรรค์ทางปัญญา (Constructivism) เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ บูรณาการ สร้างความรู้ให้เกิดขึ้นในตนเองด้วยการลงมือปฏิบัติ เป็นกลุ่ม หรือรายบุคคล เกิดผลผลิตทางการศึกษา มีการสร้างเสริมให้นักเรียนจัดทำโครงการต่างๆ ทั้งทางวิชาการ และกิจกรรมสร้างสรรค์ ตัวอย่างเช่น

1. การจัดงานวันวิชาการ เป็นการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกทางความคิดสร้างสรรค์ การนำเสนอผลงานวิชาการ การจัดงานแสดงทางวัฒนธรรม การประกวดและการแข่งขันเพื่อให้นักเรียนเกิดความกล้าในการแสดงออก เป็นประจำทุกปี

2. กิจกรรมชุมนุม เป็นการพัฒนาศักยภาพนักเรียนตามความถนัดในกิจกรรมที่นักเรียนสนใจ สร้างให้นักเรียนเกิดประสบการณ์ใหม่เพื่อเป็นการค้นหาความชอบ ความสามารถของตนเอง และสามารถนำเสนอผลงานของแต่ละชุมนุมในเวทีการประกวดต่างๆ ได้

3. โครงการวิทยาศาสตร์ ให้นักเรียนจัดกลุ่มตามความสนใจในหัวข้อวิทยาศาสตร์ที่สนใจ เพื่อพัฒนาให้นักเรียนให้มีทักษะการทำวิจัยเบื้องต้น สะท้อนความรู้ที่ได้จากการเรียนในห้องเรียน สู่การปฏิบัติการให้เห็นผลจากองค์ความรู้ ทฤษฎี หรือกฎทางวิทยาศาสตร์ กระตุ้นให้นักเรียนเกิดการอยากรู้อยากเห็น ปลูกฝังกระบวนการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ รวมถึงการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

หลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนได้ติดตามประเมินผลทุกปีการศึกษา และทบทวนเพื่อพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ 3 ปี การดำเนินเนินการตามหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและบุคคลภายนอก กล่าวคือ นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีคุณภาพเมื่อออกสู่สังคมภายนอก โดยสังเกตจากการสมัครเข้าศึกษาต่อ ในโรงเรียน อยู่ในอัตราการแข่งขันที่สูง นักเรียนสมัครประมาณ 1200 คน โรงเรียนสามารถรับได้ 150 คน คิดเป็นอัตราส่วน 1: 8 ซึ่งแสดงถึงความนิยม และความมีชื่อเสียงของโรงเรียน

ด้านที่ 2 เผยแพร่การจัดการเรียนการสอนแนวใหม่เกิดจากการวิจัยทดลอง

ทางโรงเรียนส่งเสริมให้อาจารย์สาธิตทำวิจัยปีละ 1 เรื่อง ทำเป็นวิจัยเดี่ยว และเป็นคณะผู้วิจัยก็ได้ งานวิจัยมุ่งเน้นการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน หรือการพัฒนานักเรียนภายนอกชั้นเรียนและให้อาจารย์นำผลงานวิจัยเผยแพร่ในช่องทางที่หลากหลาย เช่นทำเป็นบทความวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัยในเวทีต่างๆ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิชาการนำมาซึ่งมุมมองที่แตกต่างด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการศึกษา

ด้านที่ 3 แหล่งเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา

การเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา โดยเฉพาะวิชาชีพครู เป็นพันธกิจหลักของโรงเรียน กับวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในปีการศึกษา 2565 มีนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จำนวน 14 คน นักศึกษาฝึกประสบการณ์จะมีครูพี่เลี้ยงที่โรงเรียนจัดให้ทุกคน โดยครูพี่เลี้ยง 1 คน ดูแลนักศึกษาฝึกประสบการณ์ 1 คน นักศึกษาฝึกประสบการณ์จะได้เรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โครงการต่างๆ ของโรงเรียน และนักศึกษาสามารถจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ของนักศึกษาเองได้อีกด้วย ทางโรงเรียนก็จัดสรรงบประมาณบางส่วนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ด้านที่ 4 แหล่งเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนให้โรงเรียนอื่น

ทางโรงเรียนมีโรงเรียนเครือข่ายประมาณ 30 โรงเรียน ในด้านการให้สิทธิ์การสอบโควตาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยมีความร่วมมือในการจัดงานวันวิชาการด้านการแข่งขัน การนำเสนอผลงาน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2564 โรงเรียนได้จัดงานวันวิชาการปีการศึกษา 2565 ในวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ.2565 ที่ผ่านมา เป็นการจัดการแข่งขันตอบปัญหาวิชาการ และให้อาจารย์สาธิตเป็นผู้อธิบายการหาคำตอบในแต่ละข้อ ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในป็นนี้ได้งดกิจกรรมหลายประการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด การจัดกิจกรรมจึงมีข้อจำกัดหลายประการ

ด้านที่ 5 ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึกที่ดีต่อชาติ ศาสนา กษัตริย์ และสืบสานความเป็นไทย ความมีระเบียบวินัยให้กับนักเรียน

โรงเรียนได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจิตสำนึกที่ดีต่อชาติ ศาสนา กษัตริย์ เช่น กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา กิจกรรมถวายพระพร กิจกรรมค่ายพุทธบุตร กิจกรรมวันลอยกระทง การส่งเสริมด้านระเบียบวินัย ทางโรงเรียนให้ความสำคัญกับคุณค่าของ เวลา เน้นการนัดหมาย การส่งงาน การตรงต่อเวลาเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นพื้นฐานการสร้างวินัยของนักเรียน ในเรื่องการจัดการเวลา

## 2. กระบวนการในการมีส่วนร่วมมีผลิตนักศึกษาสายครุร่วมกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู มีการดำเนินการอย่างไร

โรงเรียนมัธยมสาธิตเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครู เป็นไปตามพันธกิจของโรงเรียน นักศึกษาครุที่มาฝึกประสบการณ์การสอนที่โรงเรียนจะทำกิจกรรมการเรียน การสอนคู่กับอาจารย์พี่เลี้ยงตลอดเวลา นักศึกษาต้องทำงานวิจัยชั้นเรียนที่โรงเรียนเพื่อเป็นประสบการณ์ในการพัฒนากระบวนการวิจัยของนักศึกษาครุ และทางฝ่ายวิชาการ จัดให้มีกลุ่มงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นกาลเฉพาะ เพื่อประสานงานกับ ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกับทางวิทยาลัยการฝึกหัดครู ด้วยเหตุนี้จึงส่งผลให้ความรู้มือทั้งสองหน่วยงานเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ และความคล่องตัวในการประสานงานซึ่งกันและกัน

## 3. เพื่อให้การทำงานของท่านมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว ท่านคิดว่าควรนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารอย่างไร

การใช้เทคโนโลยีเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนรู้ให้ทันต่อเหตุการณ์ทางการศึกษาและโลกอนาคต โดยทางฝ่ายวิชาการจัดให้ดำเนินการห้องสมุด e-Library เพื่อให้นักเรียนสะดวกในการยืม การคืน การค้นคว้า หนังสือได้ทุกที่ ทุกเวลา พร้อมทั้งห้องสมุดให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการสั่งซื้อหนังสือตามความต้องการของนักเรียนได้อีกด้วย ในชั้นเรียนได้ติดตั้งโปรเจกเตอร์ทุกห้อง ส่งผลให้การใช้สื่อการสอนมีประสิทธิภาพ

3.1 ด้านการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้นำเทคโนโลยี ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันมาปรับใช้ให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Zoom และ Google Meet ส่งงานผ่าน Google Classroom และค้นคว้าศึกษาหาความรู้ผ่านระบบ Internet

3.2 ด้านการบริหารงานได้เพิ่มระบบการกรอกข้อมูลต่าง ๆ การทำแบบประเมินกิจกรรมโครงการของโรงเรียนผ่านระบบ Google Form และ การประเมินผลของนักเรียนผ่านระบบการกรอกเกรดออนไลน์ มีการใช้แอปพลิเคชัน Student Care ในการบริหารจัดการด้านกิจการนักเรียน ใช้โปรแกรมงานทะเบียนและวัดผลเพื่อความสะดวกและถูกต้องรวดเร็ว

3.3 มีการดำเนินการติดตั้ง Wifi จากบริษัทเครือข่ายให้บริการครอบคลุมทั่วบริเวณโรงเรียนและทำให้นักเรียนสามารถเข้าถึง Internet เพื่อสืบค้นข้อมูลข่าวสารและการเรียนรู้สอดคล้องกับประเทศไทยยุคดิจิทัล (Thailand 4.0)

## 4. มีการดำเนินการส่งเสริมให้อาจารย์มีการพัฒนาทักษะ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพอย่างไร

ส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากรมีการพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เช่น การอบรมพัฒนาความรู้เรื่องต่าง ๆ ที่สนใจ และมีประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนในระบบออนไลน์ และจัดอุปกรณ์สื่อการเรียน การสอนที่ทันสมัยให้นำมาใช้ประกอบการเรียนการสอนในปัจจุบัน เช่น Notebook หรือ IPAD ตามแบบ New Normal (ชีวิตวิถีใหม่)

## 5. โรงเรียนมีนโยบายและแนวทางการจัดการเรียนการสอนในช่วงการระบาดของโควิด-19 ให้มีคุณภาพอย่างไร

โรงเรียนจัดการเรียนแบบ Online (Zoom application) จัดการเรียนการสอนตามตารางสอนปกติ มีการทดสอบ การวัดประเมินผลที่หลากหลายตามเหมาะสมของแต่ละวิชา เช่น การสอบผ่าน Zoom Application การสอบปากเปล่า (oral test) ผ่านระบบ ออนไลน์ การสอบผ่าน Google form การส่งชิ้นงานหรือรายงาน การประเมินผลจากผลงาน แต่อย่างไรก็ตามผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอนก็ไม่เท่ากับ การจัดการเรียนการสอนแบบ onsite ที่นักเรียนมาเรียนที่โรงเรียน

### การสัมภาษณ์ผู้แทนอาจารย์

จากการสัมภาษณ์ผู้แทนอาจารย์สรุปได้ดังนี้

#### 1. มีการพัฒนาการดำเนินงานพันธกิจของโรงเรียนอย่างไร เพื่อรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน

พันธกิจของโรงเรียนมี 5 ด้าน ดังนี้

- 1.1 การศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเป็นสถานที่วิจัย ทดลอง
  - 1.2 เผยแพร่การจัดการเรียนการสอนแนวใหม่เกิดจากการวิจัยทดลอง
  - 1.3 แหล่งเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา
  - 1.4 แหล่งเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนให้โรงเรียนอื่น
  - 1.5 ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกที่ดีต่อชาติ ศาสนา กษัตริย์และสืบสานความเป็นไทย
- ด้านที่ 1 การศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อสถานที่วิจัย ทดลอง

โรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งโรงเรียนมีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เป็นการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ซึ่งเป็นกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ เป็นการเรียนการสอนที่พัฒนาศักยภาพทางสมอง ได้แก่ การคิด การแก้ปัญหา และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ เช่น กิจกรรมชุมนุม ซึ่งเป็นกิจกรรมที่นักเรียนเรียนตามความสนใจ ความถนัด ที่ตรงตามความสามารถของตนเอง และสามารถพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้

ด้านที่ 2 เผยแพร่การจัดการเรียนการสอนแนวใหม่เกิดจากการวิจัยทดลอง

โรงเรียนส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัย 5 บท ปีละ 1- 2 เรื่อง ซึ่งจะทำคนเดียวหรือมีผู้ร่วมวิจัยก็ได้ ผลงานวิจัยนี้จะนำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกับนักเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและเป็นการเพิ่มผลสัมฤทธิ์

ทางการเรียน อีกทั้งเป็นการวิจัยเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาทางการเรียนให้กับนักเรียน งานวิจัยนี้อาจารย์สามารถนำผลงานวิจัย ไปเผยแพร่ได้ เช่น การนำเสนอผลงานวิจัย การตีพิมพ์เป็นบทความวิจัย

#### ด้านที่ 3 แหล่งเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา

โรงเรียนการเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในสาขาวิชาชีพครู ซึ่งเป็นพันธกิจหลักของโรงเรียนกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยนักศึกษาฝึกประสบการณ์ 1 คนจะมีครูพี่เลี้ยง 1 คน นักศึกษาจะได้เรียนรู้ เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

#### ด้านที่ 4 แหล่งเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนให้โรงเรียนอื่น

โรงเรียนมีโครงการจัดงานวันวิชาการ ทุกปี เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ได้พัฒนาตนเองและได้แสดงออกทางวิชาการ และได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับชุมชนและท้องถิ่น ซึ่งมีการจัดกิจกรรมที่สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับโรงเรียนอื่นที่เข้าร่วมโครงการ โดยกิจกรรมต่าง ๆ เป็นการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกทางความคิดสร้างสรรค์ การนำเสนอผลงานวิชาการ การจัดงานแสดงทางวัฒนธรรม การประกวดและการแข่งขันเพื่อให้นักเรียนเกิดความกล้าในการแสดงออกเป็นประจำทุกปี ซึ่งในปีการศึกษา 2565 นี้ ได้จัดงานวันวิชาการ ในวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ.2565

ในการสอบโควตาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยที่โรงเรียนได้ให้สิทธิ์กับโรงเรียนในเครือข่ายประมาณ 30 โรงเรียน ในการคัดเลือกนักเรียนเพื่อมาสอบในโครงการดังกล่าว

ด้านที่ 5 ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึกที่ดีต่อชาติ ศาสนา กษัตริย์ และสืบสานความเป็นไทยความมีระเบียบวินัยให้กับนักเรียน

โรงเรียนได้จัดกิจกรรมวันลอยกระทง กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา ถวายพระพร กิจกรรมวันสุนทรภู่ กิจกรรมวันภาษาไทย กิจกรรมค่ายพุทธบุตร กิจกรรมลูกเสือ กิจกรรมกีฬา ซึ่งเป็นการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และสืบสานความเป็นไทยความมีระเบียบวินัย

ในฐานะอาจารย์สิ่งสำคัญคือ การทำหน้าที่ให้ความรู้ และให้คำแนะนำในด้านการเรียนแก่นักเรียนอย่างเต็มความสามารถ มีการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นการเข้าร่วมอบรมในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของนักเรียน นอกจากนี้การประพฤติตนที่ดี เพื่อเป็นแบบอย่างแก่นักเรียน ก็เป็นสิ่งที่สำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการตรงต่อเวลา การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย การมีมารยาทที่ดี และการรับฟังความคิดเห็นนักเรียนอย่างจริงจัง การปฏิบัติตนของอาจารย์เป็นสิ่งที่นักเรียนจะได้สัมผัส และบอกต่อส่งผ่านไปยังผู้ปกครองจนถึงผู้คนที่เกี่ยวข้อง จึงเป็นส่วนสำคัญสิ่งหนึ่งในการช่วยรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน

## 2. กระบวนการในการมีส่วนร่วมมือผลิตนักศึกษาสายครุร่วมกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู มีการดำเนินการอย่างไร

โรงเรียนเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ซึ่งเป็นไปตามพันธกิจของโรงเรียน นักศึกษาจะจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในระดับชั้นที่รับผิดชอบโดยจะมีอาจารย์พี่เลี้ยงอยู่ร่วมชั้นเรียนตลอดเวลาของการ

จัดกิจกรรมการเรียนการสอน นักศึกษาจะได้ฝึกทุกขั้นตอน ตั้งแต่การเขียนแผนการสอน การออกแบบ กิจกรรมการเรียนการสอน จนถึงการจัดและประเมินผลการสอน นอกจากการจัดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน และนักศึกษาต้องทำงานวิจัยชั้นเรียน รวมทั้งต้องมีส่วนร่วม ในการจัดโครงการทางด้านวิชาการให้กับนักเรียน

### **3. เพื่อให้การทำงานของท่านมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว ท่านคิดว่าควรนำเทคโนโลยีที่ เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารอย่างไร**

ปัจจุบันทางโรงเรียนได้มีการอำนวยความสะดวกโดยสนับสนุนให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ เพื่อรองรับ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนของ อาจารย์ และนักเรียน เช่นการติดตั้งอุปกรณ์เครื่อง โพรเจคเตอร์เพื่อให้อาจารย์สามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนได้โดยสะดวก การจัดหาและ ติดตั้ง สัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อให้สามารถใช้งานแบบออนไลน์ได้ ซึ่งมีประโยชน์เป็นอย่างมาก

การนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนได้แก่

3.1 การสร้างสื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ทำให้นักเรียนเข้าถึงบทเรียนได้สะดวกมากขึ้น

3.2 การค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม ซึ่งสามารถทำได้สะดวกและรวดเร็ว

3.3 การจัดการระบบการเรียน การแจ้งข่าวสาร การแจ้งเนื้อหาในการเรียน การแจ้งรายละเอียด งานที่มอบหมายให้นักเรียนทำ กำหนดการส่งงาน และให้คะแนน ทางออนไลน์ด้วยแอปพลิเคชัน Google Classroom ทำให้มีความชัดเจน และถูกต้อง

3.4 การใช้ แอปพลิเคชัน Student care ซึ่งใช้ในแจ้งข่าวสารให้กับผู้ปกครอง เพื่อให้ช่วยย้ำ เตือนในเรื่องต่างๆของนักเรียนเช่น การส่งงาน และข่าวสารต่างๆจากทางโรงเรียน

3.5 ให้นักเรียนได้ลงทะเบียนเข้าใช้ ห้องสมุดออนไลน์ของทางโรงเรียน เพื่อค้นคว้าหาความรู้ เพิ่มเติมในวิชาที่เรียน เนื่องจากห้องสมุดออนไลน์ สามารถยืมหนังสือในรูปแบบ e-Book จากที่ใด หรือเวลาใดก็ได้

### **4. มีการดำเนินการส่งเสริมให้อาจารย์มีการพัฒนาทักษะ ความสามารถในการจัดการเรียน การสอนที่มีคุณภาพอย่างไร**

โรงเรียนมีการส่งเสริมให้อาจารย์มีการพัฒนาทักษะในด้านต่างๆ ดังนี้

4.1 มีการจัดอบรมในหัวข้อเกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัย การเขียนบทความทางวิชาการ การ จัดทำเอกสารประกอบการสอนในช่วงปิดเทอมอยู่เสมอ ซึ่งทำให้อาจารย์สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนา ตนเอง

4.2 มีการจัดอบรมในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในระบบการเรียนการสอน เพื่อให้อาจารย์สามารถ ทำงานได้รวดเร็ว และสะดวกมากขึ้น

4.3 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอกที่มีการจัดอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง กับวิชาที่สอน หรือ ที่อาจารย์มีความสนใจ เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในการเรียนการสอน

4.4 สนับสนุนให้อาจารย์ทำงานวิจัยในชั้นเรียน โดยนำปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนมาเป็นหัวข้อในการวิจัย

4.5 สนับสนุนให้อาจารย์ทำงานวิจัยในด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่อาจารย์สอน



## 5. โรงเรียนมีนโยบายและแนวทางการจัดการเรียนการสอนในช่วงการระบาดของโควิด-19 ให้มีคุณภาพอย่างไร

การจัดการเรียนการสอนในช่วงมีการระบาดของโควิด-19 ได้มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ โดยเรียนผ่านโปรแกรม Zoom Meeting และ Google Meet และใช้แอปพลิเคชัน Google Classroom ในการจัดการระบบการเรียน การแจ้งข่าวสาร การแจ้งเนื้อหาในการเรียน การแจ้งรายละเอียดงานที่มอบหมายให้นักเรียนทำ กำหนดการส่งงาน และให้คะแนน ซึ่งทำให้เกิดความสะดวก ต่อการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอนและนักเรียน

สำหรับการเรียนในระบบออนไลน์นั้นนับว่ามีประโยชน์ และเหมาะสมกับสถานการณ์ในช่วงการระบาดของโควิด-19 แต่ก็มีข้อจำกัดต่อนักเรียนบางคนที่ยังปรับตัวกับรูปแบบออนไลน์ไม่ได้ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะเพิ่มช่องทางการเรียนรู้เพิ่มเติม เช่นการจัดทำเป็นคลิปวิดีโอ เพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนย้อนหลังได้

ในช่วงสถานการณ์โควิด-19 ดีขึ้น และนักเรียนส่วนใหญ่ได้รับการฉีดวัคซีน ได้มีการจัดการเรียนในรูปแบบ On-site แต่มีการลดความหนาแน่นของจำนวนนักเรียนในห้องเรียนโดย แบ่งจำนวนนักเรียนเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มละไม่เกิน 25 คน ในหนึ่งห้อง และสลับวันมาเรียน ซึ่งในรูปแบบนี้ อาจารย์ผู้สอนจะดูแลให้นักเรียนได้รับความรู้ในหัวข้อที่เท่ากันและออกแบบบทเรียนให้เหมาะสมกับเวลาเรียน

ปัจจุบันมีการเรียนการสอน แบบ On-site และนักเรียนทุกคนมาเรียนที่โรงเรียนหมด แต่ยังคงให้นักเรียนปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019

## 6. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

โรงเรียนได้ดำเนินการพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่องทั้งทางด้านการจัดหาอุปกรณ์เพื่อรองรับการใช้เทคโนโลยี ซึ่งเป็นส่วนสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอน และการสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเอง เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถได้มากที่สุด

### การสัมภาษณ์ผู้แทนนักเรียน

จากการสัมภาษณ์ผู้แทนนักเรียนสรุปได้ดังนี้

#### 1. จุดเด่นของโรงเรียน

1.1 การจัดการเรียนการสอนในปีที่ผ่านมา อยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โรงเรียนปรับการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ทั้งหมด การเรียน การสอน มีกิจกรรมต่างๆ ที่หลากหลายแทนการทดสอบ ทำให้นักเรียนไม่เครียดและมีสมาธิในการเรียนมากขึ้น

1.2 สภาพสังคมในโรงเรียนดีมาก เป็นโรงเรียนขนาดเล็กไม่ใหญ่ สภาพแวดล้อมร่มรื่น อาจารย์มีทัศนคติที่ดีกับนักเรียน มีความใกล้ชิดเป็นกันเอง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำได้เรื่องตลอดเวลา ทำให้นักเรียนรู้สึกอบอุ่น เป็นโรงเรียนที่ไม่เข้มงวดกับกฎระเบียบมากเกินไป จึงทำให้นักเรียนมีความสุขและสนุกกับการได้เรียนที่โรงเรียนนี้

1.3 โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนผ่านระบบออนไลน์ ได้เป็นอย่างดี เช่น กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ กิจกรรมวันภาษาไทย กิจกรรมการแข่งขันกีฬา e-sport ตลอดจนกิจกรรมการประกวดหรือการแข่งขันต่าง ๆ

1.4 แม้ว่าจะเป็นการเรียนระบบออนไลน์ แต่ก็มีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนและอาจารย์ ผ่านทางการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

## 2. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

2.1 ควรปรับปรุงสภาพห้องน้ำหญิงอาคาร 1 เนื่องจากหลายห้องมีสภาพไม่พร้อมใช้งาน เช่น ลูกบิดประตูเสีย บางห้องไม่มีตัวล็อก และควรรักษาความสะอาดกลิ่นของห้องน้ำ ควรมีการทำความสะอาดและถูใส่ผ้าอนามัยไว้บริการทุกห้อง รวมทั้งควรปรับปรุงความสะอาดของห้องเรียนและโรงอาหารด้วย

2.2 ควรเลือกวิธีการลงโทษนักเรียนที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ เช่น ในช่วงระยะเวลาใกล้สอบนักเรียนจำเป็นต้องอ่านหนังสือ ทำกิจกรรมต่าง ๆ ส่งอาจารย์ บางคนต้องช่วยพ่อแม่ทำงานด้วย แต่อาจารย์ลงโทษให้คัดลายมือ 10 หน้า เห็นว่าเป็นการลงโทษที่ไม่เกิดประโยชน์ หรือมีการทำผิดเกิดขึ้นแต่ไม่สามารถหาตัวผู้ทำผิดได้ ต้องถูกลงโทษทั้งหมดซึ่งเห็นว่าเป็นไม่ยุติธรรม

2.3 อาจารย์บางท่านใช้คำพูดไม่เหมาะสมกับนักเรียน ใช้คำพูดหยาบคายแบบติดตลก และอาจารย์ควรยอมรับความหลากหลายทางเพศของนักเรียนให้มากกว่านี้

2.4 ควรให้ความสำคัญกับกฎระเบียบบางอย่างที่จำเป็น เช่น นักเรียนนำบุหรี่ยี่ห้อไฟฟ้ามาโรงเรียน มีการสูบบุหรี่ไฟฟ้าในห้องน้ำ โรงเรียนควรมีบทลงโทษอย่างจริงจัง

2.5 ควรประกาศหรือประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ชัดเจน

2.6 โรงเรียนให้เนื้อหาความรู้เกินกว่าโรงเรียนอื่น ๆ มีการบ้านมาก บางครั้งทำให้ไม่ค่อยมีความสุขเท่าที่ควร มีเวลาพักผ่อนน้อย

## สรุปการประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

การประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สรุปได้ดังตารางที่ 2.6

ตารางที่ 2.6 สรุปการประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา	10	5.00	ดีมาก
2	การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	30	4.62	ดีมาก
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	10	3.86	ดี
	2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ	10	5.00	ดีมาก
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	5.00	ดีมาก

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
3	การดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.67	ดีมาก
	3.1 การบริหาร	10	4.75	ดีมาก
	3.2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	4.93	ดีมาก
	3.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.07	ดี
	รวม	80	4.69	ดีมาก
4	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล	20	4.57	ดีมาก
	3.1 ภาวะผู้นำ	10	4.53	ดีมาก
	3.2 ธรรมาภิบาล	10	4.61	ดีมาก
5	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ		4.56	มากที่สุด

จากตารางที่ 2.6 พบว่า การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ในปีที่ผ่านมา อยู่ในระดับ **ดีมาก** การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับ **ดีมาก** การดำเนินงานตามพันธกิจ อยู่ในระดับ **ดีมาก** ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ **ดีมาก** และความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ **มากที่สุด**

#### จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

##### จุดเด่น

โรงเรียนสามารถรักษาชื่อเสียงทั้งความเข้มแข็งด้านวิชาการ การอบรมนักเรียนได้เรียนรู้วิถีการใช้ชีวิตในสังคมปัจจุบัน เตรียมความพร้อมเข้าสู่การศึกษาในระดับสูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับทั่วไป ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง อาจารย์และบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ ในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งเผยแพร่ผลงานของอาจารย์ บุคลากร และนักเรียนในรูปแบบที่หลากหลาย เป็นแนวทางการสร้างชื่อเสียงให้โรงเรียนตลอดมา

##### ข้อเสนอแนะ

1. ควรบูรณาการกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กับการปฏิบัติงานตามพันธกิจ โดยคำนึงถึงบริบท ปัจจัยภายในและภายนอก ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน รายงานผลการจัดการความเสี่ยงตามแนวทางแก้ไขโดยระบุระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินความเหมาะสมของกิจกรรมการควบคุมภายใน เพื่อลดปัญหาและอุปสรรคให้น้อยลงหรือหมดไปจากขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2. ควรจัดทำแผนบริการวิชาการของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระบุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน ประโยชน์ที่ได้รับจากการบริการวิชาการทั้งให้เปล่า และสร้างรายได้ให้โรงเรียน รวมทั้งนำผลจากการบริการวิชาการมาประยุกต์กับการจัดการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างเสริมประสพการณ์ให้อาจารย์และนักเรียน

3. ควรส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาครูของโรงเรียนในพื้นที่ที่รับผิดชอบโดยมอบหมายให้อาจารย์ของมัธยมศึกษาวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นพี่เลี้ยงในการดำเนินการดังกล่าว กำกับติดตาม และประเมินผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### บทที่ 3

#### การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

โรงเรียนตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเลขที่ 9 หมู่ 6 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220 หมายเลขโทรศัพท์ 02-544-8591 หมายเลขโทรสาร 02-544-8610 เฟซบุ๊ก <https://www.facebook.com/cte.pnru.ac.th/> อีเมล [des.pnru2020@gmail.com](mailto:des.pnru2020@gmail.com) สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม เป็นหน่วยงานภายในของวิทยาลัยการฝึกหัดครู มี พันธกิจเป็นแหล่งเรียนรู้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครูมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เปิดทำการสอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6

#### ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

##### วิสัยทัศน์ ปรัชญา เอกลักษณ์ อัตลักษณ์

##### วิสัยทัศน์

โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นสถาบันการศึกษาที่มีความเป็นเลิศในการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ มุ่งพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน นักศึกษา ครู คณาจารย์ และบุคลากร ให้สามารถดำรงตนและปฏิบัติหน้าที่ในสังคมที่กำลังเปลี่ยนแปลงได้อย่างประสบความสำเร็จ

##### ปรัชญา

พัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

##### เอกลักษณ์

สร้างวินัย สร้างสรรค์นวัตกรรม

สร้างผู้นำผ่านกิจกรรม และการทำงานเป็นทีม

##### อัตลักษณ์

มีวินัย สร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม

##### ผู้บริหาร

นายรัชชกฤต เทียมธรรม

นายทรงศักดิ์ สุริโยธิน

นายพิทักษ์ เผือกมี

นายอัมพร ใจดี

ผู้อำนวยการโรงเรียน

รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

**บุคลากร**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนมีบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน จำนวน 24 คน เป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 21 คน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 3 คน ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	
บุคลากรสายวิชาการ		15		4	2	21
พนักงานมหาวิทยาลัย				3	2	5
อาจารย์				3	2	5
ครู		15		1		16
ผู้ช่วยศาสตราจารย์						
ข้าราชการ						
อาจารย์						
ผู้ช่วยศาสตราจารย์						
รองศาสตราจารย์						
บุคลากรสายสนับสนุน		3				3
พนักงานมหาวิทยาลัย						
พนักงานราชการ						
ลูกจ้างประจำ						
ข้าราชการ						
ลูกจ้างชั่วคราว		3				3
รวม		18		4	2	24

ที่มา : (ข้อมูล ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2565)

**ข้อมูลนักเรียน**

ในปีการศึกษา 2565 โรงเรียนมีนักเรียนจำนวน 227 คน ดังนี้

ระดับชั้น	เพศ	ปีการศึกษา 2565	รวม
	ชาย	14	

ระดับชั้น	เพศ	ปีการศึกษา 2565	รวม
ป.1 ห้อง A1	หญิง	12	26
ป.1 ห้อง B1	ชาย	16	28
	หญิง	12	
ป.1 ห้อง C1	ชาย	16	28
	หญิง	12	
ป.2 ห้อง A2	ชาย	15	24
	หญิง	9	
ป.2 ห้อง B2	ชาย	13	22
	หญิง	9	
ป.3 ห้อง A3	ชาย	13	27
	หญิง	14	
ป.3 ห้อง B3	ชาย	12	28
	หญิง	16	
ป.4 ห้อง A4	ชาย	11	23
	หญิง	12	
ป.5 ห้อง A5	ชาย	8	21
	หญิง	13	
รวม	ชาย	118	227
	หญิง	109	

ที่มา : (ข้อมูล ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2565)

### ข้อมูลอาคารสถานที่

โรงเรียนประถมสาธิต เปิดทำการสอนในปีการศึกษา 2563 เป็นปีการศึกษาแรก โดยใช้อาคารเรียน และฝึกความเป็นเลิศการผลิตครู (อาคาร 66) ชั้น 1 และ ชั้น 2 เป็นสถานที่ชั่วคราว เนื่องจากการปรับปรุงอาคาร 24 ยังไม่แล้วเสร็จ ปัจจุบันโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ย้ายมาจัดการเรียนการสอน ณ ตึกวิทยาลัยการฝึกหัดครูเดิม (อาคาร 24)

ผลการประเมินผลงานของโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1. ผลการประเมินผลงานของโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.57	ดีมาก
	1.1 การบริหาร	10	4.50	ดีมาก
	1.2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	4.77	ดีมาก
	1.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.26	ดี
2	ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40	4.74	ดีมาก
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	5.00	ดีมาก
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	5.00	ดีมาก
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	3.95	ดี
	รวม	80	4.66	ดีมาก
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	20	4.74	ดีมาก
	3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	10	4.74	ดีมาก
	3.2 ธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	10	4.74	ดีมาก

หมายเหตุ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2563 ไม่มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของโรงเรียน

2. การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
ควรกำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินพันธกิจของโรงเรียนจาก	โรงเรียนได้ดำเนินการวางแผนการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจที่กำหนดทั้ง 6 ด้าน ได้แก่	1) การดำเนินโครงการบางโครงการ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
<p>ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง และนำข้อมูลมาพัฒนารูปแบบ การบริหารจัดการให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ รวมทั้งหาแนวทาง จัดหางบประมาณจากแหล่งทุน ภายนอกเพื่อสนับสนุนให้การ ดำเนินงานของโรงเรียนดียิ่งขึ้น</p>	<p>1) จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย มีความรู้คู่คุณธรรม และมีสมรรถนะตามคุณลักษณะของนักเรียน โรงเรียนสาธิต</p> <p>2) ส่งเสริม สนับสนุน ร่วมผลิตและพัฒนา นักศึกษาคู</p> <p>3) บริการวิชาการ และเผยแพร่ นวัตกรรมทางการศึกษา</p> <p>4) ส่งเสริม อนุรักษ์ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทย</p> <p>5) บริหารจัดการโรงเรียนอย่างเป็นระบบ</p> <p>6) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และ นวัตกรรมทางการศึกษา</p> <p>7) ใช้ศาสตร์พระราชาเป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษา</p> <p>โดยแต่ละโครงการจะมีผู้รับผิดชอบในการวางแผน การจัดทำ งบประมาณ การขออนุมัติดำเนินโครงการ การแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน มีการประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ดำเนิน โครงการตามแผน ประเมินผลโครงการโดยสอบถามผู้ที่มีส่วนได้ ส่วนเสีย เช่นนักเรียน ผู้ปกครอง หรือบุคลากรของโรงเรียน และ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการส่งโรงเรียนทุกโครงการ โดย ฝ่ายนโยบายและแผนงานทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตามครูผู้รับผิดชอบ โครงการให้ทำเรื่องขออนุมัติการจัดทำโครงการ ดำเนินโครงการ และส่งรายงานผลการดำเนินโครงการตามกรอบเวลาที่กำหนด โดยเมื่อเสร็จสิ้นโครงการผู้รับผิดชอบโครงการต้องรายงานผลการ ดำเนินโครงการ และผลการประเมินโครงการในที่ประชุมกรรมการ บริหารโรงเรียนให้รับทราบถึงความสำเร็จของโครงการ จุดดี จุดที่ ควรปรับปรุงและพัฒนาให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในปีการศึกษาถัดไป</p> <p>ทั้งนี้โรงเรียนได้รวบรวมข้อมูลความสำเร็จ และจุดที่ควร ปรับปรุงและพัฒนาในการจัดโครงการทุกโครงการ รวมทั้งความคุ้มค่า ในการจัดโครงการมาใช้ในการวางแผนบริหารจัดการโครงการ ตัด โครงการบางโครงการ ยุบรวมโครงการบางโครงการ เพิ่มเติม โครงการบางโครงการที่จำเป็นเพิ่มเติมในปีงบประมาณ 2566 โดย จัดทำแผนงานเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติโครงการ และการ ใช้งบประมาณในปีงบประมาณดังกล่าว</p>	<p>ไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ส่งผลต่อการบริหาร จัดการงบประมาณใน แต่ละไตรมาส</p> <p>2) การคืนเงินยืมบาง โครงการล่าช้ากว่า กำหนดเวลาที่มาหา วิทยาลัยกำหนด</p> <p>3) การส่งรายงานการ ดำเนินโครงการบาง โครงการล่าช้ากว่า กำหนด</p>



ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
	<p>สำหรับผลการกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการตามพันธกิจในปีงบประมาณ 2565 พบว่าผู้รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการได้ดำเนินโครงการ ส่งรายงานผลการประเมินโครงการ และรายงานผลการดำเนินโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ณ วันที่รายงานผลครบทุกโครงการ โดยบางโครงการขออนุมัติเลื่อนเวลาการจัดโครงการออกไปเนื่องจากความจำเป็นด้านเวลา และสถานการณ์ต่าง ๆ ไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์</p> <p>ในส่วนของการหาแนวทางจัดหางบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของโรงเรียนดียิ่งขึ้นนั้น โรงเรียนได้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการโครงการต่าง ๆ เพิ่มเติมเพื่อจัดหางบประมาณมาสนับสนุนการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น อาทิ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) โครงการ PNRU DES Camp ซึ่งจะจัดค่ายสำหรับพัฒนา นักเรียนในช่วงปิดภาคเรียน โรงเรียนรับสมัครนักเรียนระดับประถมศึกษา ทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่าย โดยเสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>2) โครงการจัดตั้งกองทุนสนับสนุนการศึกษา เพื่อระดมทุน สำหรับใช้ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่เรียนดี มีความประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือนักเรียนที่เรียนดี ความประพฤติดี เป็นต้น</li> <li>3) โครงการจัดตั้งสมาคมให้ผู้ปกครองและครู ซึ่งจะสามารถช่วยโรงเรียนในการจัดหาทุนสนับสนุนการศึกษาให้กับโรงเรียนได้ เป็นต้น</li> </ol> <p>โดยขณะนี้โรงเรียนได้แต่งตั้งที่รับผิดชอบโครงการดังกล่าว และอยู่ระหว่างการดำเนินการประชุม วางแผนการดำเนินโครงการ การจัดทำร่างระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคาดว่าจะสามารถดำเนินโครงการได้สำเร็จในปีงบประมาณ 2565</p>	

### ความคิดเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

จากรายงานของโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พบว่า โรงเรียนได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ได้ผลการดำเนินงานเป็นรูปธรรม ทั้งการทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ ทำให้ได้แนวทางแก้ไข มาตรการป้องกัน

และกลยุทธ์ สามารถพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานของโรงเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นไปตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัด อย่างไรก็ตามผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องควรติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานทุกชั้นตอนอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามพันธกิจของโรงเรียน

ระดับคะแนน 5.00

### 3. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ

#### 3.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 7 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ ได้ จำนวน 7 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 ดังนี้

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2</b> ผลิตภัณฑ์และพัฒนาครู : เป้าประสงค์ ผลผลิตและพัฒนาครูมีคุณภาพ				
ตัวชี้วัดที่ 13 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาการเป็นครูมืออาชีพ	1 หลักสูตร	1 หลักสูตร	✓	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3</b> พัฒนาคุณภาพการศึกษา : เป้าประสงค์ นวัตกรรมสร้างสรรค์				
ตัวชี้วัดที่ 20 จำนวนหลักสูตรสองภาษา หรือหลักสูตรนานาชาติ	2 หลักสูตร	2 หลักสูตร	✓	
ตัวชี้วัดที่ 22 ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี	60 ขึ้นไป	100.00	✓	
ตัวชี้วัดที่ 25 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ	60 ขึ้นไป	100.00	✓	
ตัวชี้วัดที่ 37 จำนวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ปรับปรุงให้ทันสมัย หลักธรรมาภิบาล	2 ฉบับ	2 ฉบับ	✓	
ตัวชี้วัดที่ 38 ระดับความสำเร็จของการจัดทำภาระงานครอบคลุมพันธกิจ	มากขึ้นไป	มาก	✓	
ตัวชี้วัดที่ 39 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรมระยะสั้นตามสายงาน/ศาสตร์สาขาวิชา	80 ขึ้นไป	100.00	✓	

ที่มา : ข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมของหน่วยงาน ผ่านระบบฐานข้อมูล

ที่เว็บไซต์ <http://etcserv2.pnru.ac.th/mplan/kpi/> ณ วันที่ 31 ต.ค. 65

### 3.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียน ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100.00

### 3.3 การบริหารงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 11,801,400 บาท สามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรได้ จำนวน 11,712,851.31 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.25

## 4. การดำเนินงานตามพันธกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### ด้านการบริหาร

#### ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารองค์การ

1. โรงเรียนดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย วัดดูประสงศ์ในการจัดตั้งโรงเรียน และพันธกิจของโรงเรียน เนื่องจากเป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นใหม่ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินงานเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ให้มีความสมบูรณ์ก่อน โดยการกำหนดและจัดทำยุทธศาสตร์โรงเรียนอยู่ในแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะดำเนินการต่อไป

2. โรงเรียนดำเนินประชุมผู้บริหารและครูทั้งโรงเรียนเพื่อทำความเข้าใจและนำยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย วัดดูประสงศ์ในการจัดตั้งโรงเรียน และพันธกิจของโรงเรียน มาเป็นเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยในการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนงบประมาณต้องให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย วัดดูประสงศ์ในการจัดตั้งโรงเรียน และพันธกิจของโรงเรียน

3. โรงเรียนใช้ Application Line ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของทุกโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ทุกโครงการ/กิจกรรมที่มีการกำหนดตัวบ่งชี้ค่าเป้าหมายระยะเวลาในการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบกำกับติดตามการดำเนินงานดังกล่าวทุกไตรมาสโดยให้ผู้รับผิดชอบรับทราบผลการดำเนินโครงการทุกไตรมาสเมื่อสิ้นสุดโครงการผู้รับผิดชอบโครงการกิจกรรม จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์

3.1 ใช้ระบบ MIS ในการติดตามแผนการใช้งบประมาณ

3.2 จัดทำเอกสารจัดซื้อ จัดจ้างเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุวิทยาลัยการฝึกหัดครู ลงข้อมูลในระบบ EGP

3.3 ระบบนำส่งข้อมูลโรงเรียนสาธิต รายการข้อมูล คำนิยาม ตารางอ้างอิง และแบบฟอร์มข้อมูลรายบุคคลนักเรียน

- 3.4 รายการข้อมูล คำนิยาม ตารางอ้างอิง และแบบฟอร์มข้อมูลรายบุคคลบุคลากร
- 3.5 รายการข้อมูล คำนิยาม ตารางอ้างอิง และแบบฟอร์มข้อมูลรายบุคคลผู้สำเร็จการศึกษา
- 3.6 ระบบ Application School Bright ในการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียน ในการเช็คชื่อนักเรียน

นักเรียน

4. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานภายในโรงเรียนและเชื่อมโยงประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการให้บริการข้อมูลข่าวสารทั่วไป

- 4.1 การประชาสัมพันธ์โรงเรียนผ่าน Facebook และ Application Line
- 4.2 การประชาสัมพันธ์โรงเรียนผ่านเว็บไซต์ <https://cte.pnru.ac.th/elementaryschool/>
- 4.3 การบริหารงานธุรการผ่านระบบ e-Office
- 4.4 Application School Bright ในการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียน การเช็คชื่อนักเรียน

5. โรงเรียนดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการซึ่งทางคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน เป็นผู้ดำเนินการ

6. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารของผู้อำนวยการ มีค่าเฉลี่ย 4.57 . อยู่ในระดับ ดีมาก

### ตัวชี้วัดที่ 1.2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

1. โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ของโรงเรียนประถมสาธิต ซึ่งมีคณะกรรมการดำเนินงาน มีผู้อำนวยการเป็นประธานคณะกรรมการ และรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้างานทุกฝ่ายเป็นกรรมการ

2. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง วิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง และวางแผนร่วมกันในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

3. จากการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงได้มีการระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงจำนวน 2 เหตุการณ์ คือ

3.1 มหาวิทยาลัยมีนโยบายขยายการรับนักเรียน ทำให้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการไม่เพียงพอต่อการรองรับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น

3.2 บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนลาออกในระหว่างการปฏิบัติงาน เนื่องจากสอบบรรจุเข้ารับราชการติด และได้งานที่มีค่าตอบแทนสูงกว่าและมีการระบุงบจ่ายเสี่ยงที่ชัดเจนและเหมาะสม

4. จากการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงได้มีการกำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยงจำนวน 2 แผนคือ 1) แผนพัฒนาอาคารสถานที่ และ 2) แผนงานทบทวนกระบวนการคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร โดยมีการกำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง รายละเอียดความสูญเสีย/ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ระดับความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง กำหนดเสร็จ และผู้รับผิดชอบ

5. การแก้ไขความเสี่ยงที่เกิดขึ้นมีผลให้ความเสี่ยงลดลง ดังนี้

5.1 วางแผนการใช้งานอาคารในช่วงระยะเวลาสั้น ๆ สามารถแก้ปัญหาในระยะสั้นได้ ทั้งนี้ โรงเรียนได้ทำเรื่องขอสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินเพื่อจัดสร้างอาคารเรียนเพิ่มเติมในปีงบประมาณ 2566 แต่ถูกตัดออก ซึ่งโรงเรียนจะดำเนินการปรึกษาหาแนวทางแก้ปัญหากับทางมหาวิทยาลัย ต่อไป

5.2 โรงเรียนได้ระมัดระวัง และทำความเข้าใจกับผู้ที่มาสมัครทำงานกับทางโรงเรียน และชี้แจงประเด็นปัญหาให้รับทราบ และย้ำเตือนผู้สมัครต้องมีความรับผิดชอบต่อโรงเรียน และต่อนักเรียนที่สอน ทำให้ปัญหาที่พบลดลง

### ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนมีบุคลากร จำนวน 24 คน ได้รับการพัฒนา จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 91.67

1. บุคลากรที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในประเทศ โดยใช้ทุนส่วนตัว จำนวน 4 คน ดังนี้

1.1 นางสาวรุ่งนภา วันเพ็ญ

1.2 นางสาวศิริดา มีแก้ว

1.3 นางสาวจิราวรรณ คบขุนทด

1.4 นายอนุวัฒน์ บรรลุสุข

2. บุคลากรที่ไปศึกษาดูงาน/ฝึกอบรม จำนวน 18 คน ดังนี้

โครงการการศึกษาดูงาน

2.1 การบริหารงานโรงเรียน หลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการบริหารงานวิชาการ ณ โรงเรียนจิระศาสตร์วิทยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565

2.2 การบริหารงานโรงเรียน หลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการบริหารงานวิชาการ ณ โรงเรียนอนุบาลพบุรี จังหวัดลพบุรี วันที่ 24 พฤษภาคม 2565

2.3 การศึกษาต้นแบบงานสวนพฤกษศาสตร์ ชีวิตสัตว์ และการแสดงศิลปวัฒนธรรมเพื่อผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ ณ สวนนงนุช จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2565

3. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับเชิญมาพัฒนาอาจารย์และบุคลากร จำนวน 12 คน ดังนี้

3.1 อาจารย์ ดร.กนก จันทร์หา (จุฬาฯ)

3.2 ผศ.ดร.ประเสริฐ แซ่เอี้ยบ (มรภ.พระนคร)

3.3 ดร.วัฒนาพร ระงับทุกข์ (สพฐ.)

3.4 อาจารย์ศราวุธ จอมนำ (ม.ธรรมศาสตร์)

3.5 อาจารย์ ดร.พลพี ทุมมาพันธ์ (ม.ธรรมศาสตร์)

3.6 ผศ.ดร.สุรีพร อนุศาสนนันท์ (ม.บูรพา)

3.7 รศ.ดร. อธิสิทธิ์ สุวทันพรกุล (มศว.)

3.8 ผศ.ดร.เรืองเดช ศิริกิจ (มศว.)

3.9 อ.ดร.วีรภัทร์ สุขศิริ (ม.เกษตรศาสตร์)

3.10 ผศ.ดร.สิรินทร์ ลัดดาภิรมย์ บุญเชิดชู (ม.ศิลปากร)

3.11 คุณครูวัชรพล เพชรี

3.12 อาจารย์ณัฐกิตติ์ จงตระกูล

#### ตัวชี้วัดที่ 1.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ

##### 1. ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียนภายในประเทศ

###### 1.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“โครงการศึกษาดูงานการจัดตั้งโรงเรียนสาธิต” ศึกษาดูงานและอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565

###### 1.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“โครงการศึกษาดูงานหลักสูตรบูรณาการฐานสมรรถนะ” ศึกษาดูงานและอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565

###### 1.3 สาขาวิชาดนตรีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“โครงการส่งนักศึกษาชั้นปีที่ 3 เข้าสังเกตการณ์การสอน” ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

“โครงการส่งนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ฝึกปฏิบัติการสอน” ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

###### 1.4 สาขาวิชาการวัด ประเมินและวิจัยการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“โครงการส่งนักศึกษาชั้นปีที่ 2 เข้าสังเกตการณ์การสอนและเรียนรู้งานตามสาขาวิชา” ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (27 มิถุนายน – 5 สิงหาคม 2565)

###### 1.5 ศูนย์สถิติการบริหารและพัฒนาเด็กปฐมวัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“โครงการอบรมการสร้างรอยเชื่อมต่อทางการศึกษาจากปฐมวัยสู่ประถมศึกษา” อบรมเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2565

1.6 โครงการศาสตร์พระราชา วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดำเนินการระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม 2565 จำนวน 5 หัวข้อ หัวข้อละ 4 รอบ

1.6.1 หลักสูตรฐานสมรรถนะและการพัฒนาผู้เรียนระดับประถมศึกษา (วิทยากร ดร.วัฒนาพร ระงับทุกข์ สพล.)

1.6.2 แนวทางการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนระดับประถมศึกษา (วิทยากร อ.ศราวุธ จอมนำ ม.ธรรมศาสตร์)

1.6.3 แนวทางการประเมินสมรรถนะผู้เรียนระดับประถมศึกษา (วิทยากร ผศ.ดร.พลรพี ทูมมาพันธ์ และ อาจารย์ศราวุธ จอมนำ ม.ธรรมศาสตร์)

1.6.4 การสร้างเครื่องมือประเมินสมรรถนะผู้เรียนระดับประถมศึกษา (วิทยากร ผศ.ดร.สุรีพร อนุศาสนนันท์ ม.บูรพา)

1.6.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนระดับประถมศึกษา (วิทยากร รศ.ดร.อิทธิพัทธ์ สุวทันพรกุล มศว.)

###### 1.7 ชมรมครั้นเครื่องเพลงพื้นบ้าน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“โครงการเติมรักห่วงใย ร้อยดวงใจให้แม่ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันที่ 12 สิงหาคม 2565”

2. ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 โรงเรียนสหศึกษาบางบัวทอง (อบต.บางบัวทอง)

“โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา” ศึกษาดูงานและอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565

### ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

#### ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบการบริหารงานสำนักงาน

1. มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน

1.1 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายนโยบายและแผน

1.2 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

1.3 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.4 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับงานโสตทัศนูปกรณ์และอาคารสถานที่

1.5 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับงานประชาสัมพันธ์

2. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1 Application google forms ในการทำแบบสอบถามข้อมูล

2.2 Application google drive ในการรวบรวมภาพกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในโรงเรียนเพื่อให้ครูผู้ดูแลโครงการนำไปใช้งานได้สะดวก

2.3 Application Line, Application Facebook ในการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

2.4 ระบบ e-Office ในการรับ-ส่งหนังสือราชการทั้งภายใน ภายนอก

#### ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

1. โรงเรียนได้มีการจัดทำแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารภายในและภายนอกโรงเรียน โดยกำหนดให้ใช้แอปพลิเคชันไลน์ และการใช้โทรศัพท์ส่วนบุคคลในการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียน ใช้ ZOOM, Google Meet ในการประชุม ใช้แอปพลิเคชันไลน์ เฟสบุ๊ก อีเมล และเว็บไซต์ของโรงเรียนในการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง และบุคคลภายนอก และใช้แอปพลิเคชัน ZOOM, Google Meet, Facebook Live และ Line ในการจัดการเรียนการสอน

2. มีการดำเนินการติดต่อประสานงานกับนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ผ่านอีเมล ไลน์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก โปรแกรม ZOOM และ Google Meet เพื่อความสำเร็จในการบริหารงานในทุก ๆ ด้าน

3. มีดำเนินการประสานงานและส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานภายนอก เช่น

3.1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนตามข้อกำหนดของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

3.2 ข้อมูลผลการสอบ RT ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และข้อมูลผลการสอบ NT ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 กับกระทรวงศึกษาธิการ

4. มีการประเมินความพึงพอใจของครูและผู้ปกครองต่อการใช้ระบบสารสนเทศ เช่น อีเมลล์ ไลน์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และป้ายประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ครูและผู้ปกครองส่วนใหญ่ พึงพอใจต่อระบบสารสนเทศดี และให้คำแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนาให้สามารถติดต่อสื่อสารกันให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น อีกทั้งมีการประเมินความพึงพอใจจากการใช้แบบสอบถามออนไลน์

5. ผลการประเมินของผู้ใช้บริการพบว่า ในภาพรวม ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการจำนวน 152 คน อยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.48$ , S.D. = 0.76)

6. ทุกครั้งที่ได้รับข้อเสนอแนะจากครูและผู้ปกครองทางโรงเรียนได้นำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงระบบสารสนเทศของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

### **ตัวชี้วัดที่ 2.3 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่โรงเรียนรับผิดชอบ**

1. จัดทำหนังสือเชิญประชุม เพื่อแจ้งวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมให้คณะกรรมการรับทราบก่อนการประชุม

2. จัดทำวาระการประชุม โดยประสานกับคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมให้เสนอวาระในส่วนที่รับผิดชอบ เพื่อบรรจุในระเบียบวาระการประชุม โดยประสานงานผ่านแอปพลิเคชันไลน์และแจ้งให้คณะกรรมการทราบก่อนการประชุม

3. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม และส่งให้ผู้เข้าร่วมการประชุมผ่าน google drive เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเตรียมพิจารณาเอกสารมาก่อนการประชุม

4. จัดทำรายงานการประชุม เพื่อเป็นการบันทึกความคิดเห็นของผู้มาประชุมและมติของที่ประชุมไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาหลังการประชุมไม่เกิน 14 วัน

5. มีการพิจารณารับรองรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม โดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย

### **ตัวชี้วัดที่ 2.4 การดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน**

1. มีระบบงานการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน ดังนี้

1.1 ประชุมการดำเนินงานการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในโรงเรียนดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีการประชุมพูดคุย วางแผนการรับนักเรียน ระดับชั้น จำนวนนักเรียนที่จะรับ วิธีการและกระบวนการคัดเลือกนักเรียน

1.2 จัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาในโรงเรียน โดยได้กำหนดรายละเอียด คุณสมบัติ จำนวนนักเรียนที่รับการคัดเลือก การรับเอกสารใบสมัคร การรับสมัคร กำหนดการประเมินความพร้อมทางการเรียน และ การประกาศผลการคัดเลือก

1.3 ดำเนินการจัดเตรียมใบสมัคร การรับคัดเลือกนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1, 4 และ 5



2. จัดทำระเบียบการรับสมัครนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 4 และ 5 โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

3. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การสมัครคัดเลือก ผลการคัดเลือก โดยประกาศผ่านทางหน้าเพจ Facebook ของโรงเรียน รวมถึงเว็บไซต์ของโรงเรียนประถมสาธิต และประกาศขึ้นป้ายไว้นิต

4. ในปีงบประมาณ 2565 มีผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.64

5. จากข้อเสนอแนะที่ได้รับในปี 2565 จะนำไปปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้

5.1 ระยะเวลาในการขายใบสมัคร จากเดิมมีระยะเวลาขายใบสมัคร 1 สัปดาห์ ในปีงบประมาณ 2566 จะปรับเวลาการรับสมัครเป็น 1 เดือน

5.2 ผู้ปกครองต้องการให้มีการ Update ข้อมูลต่าง ๆ ทาง Line จึงได้สร้าง Line Open chat สำหรับนักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาต่อ

5.3 ผู้ปกครองเสนอให้มีการสมัครออนไลน์ได้ จึงนำเรื่องเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารโรงเรียน เพื่อพิจารณาต่อไป

5.4 ผู้ปกครองเสนอว่า ควรมีการแนะนำหลักสูตรการเรียนให้ผู้ปกครองทราบ จึงได้จัดทำ Poster ประชาสัมพันธ์หลักสูตรโรงเรียน และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ และเพจเฟซบุ๊กของโรงเรียน

#### **ตัวชี้วัดที่ 2.5 การดำเนินงานด้านทะเบียนนักเรียน**

1. ฝ่ายวิชาการฯ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านงานทะเบียนนักเรียน และติดตามการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามคู่มือ

2. มีคู่มือการให้บริการแก่นักเรียนในงานทะเบียนนักเรียน ดังนี้

2.1 ฝ่ายวิชาการฯ จัดทำคู่มือการให้บริการนักเรียนในงานทะเบียนนักเรียน

2.2 แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

2.3 ติดตามการดำเนินงานบริการให้เป็นไปตามขั้นตอนในคู่มือ

3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้แก่ Microsoft Excel, Group Line, โปรแกรมงานวิชาการ (โปรแกรมสำเร็จรูป)

4. การประเมินผลการดำเนินงานของงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2565 ผ่าน Google form ผู้ตอบแบบประเมิน คือ ครูผู้สอนทุกกลุ่มวิชา รวมจำนวน 6 คน ได้คะแนน 4.47 (ดี) จากคะแนนเต็ม 5.00

5. ฝ่ายวิชาการฯ นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องในทุกด้าน เช่น การปรับปรุงโปรแกรมการกรอกคะแนนให้มีความถูกต้อง และสะดวกในการใช้งาน

#### **ตัวชี้วัดที่ 2.6 การเป็นสถานที่สาธิตการจัดการศึกษาในระบบโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา/ ประถมศึกษา**

การสาธิตการจัดการศึกษาในระบบโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา/ประถมศึกษา

1. การจัดการอบรมหัวข้อ “หลักสูตรฐานสมรรถนะ และการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนระดับประถมศึกษา” วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM

2. การจัดการอบรมหัวข้อ “แนวทางการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนระดับประถมศึกษา” วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM

3. การจัดการอบรมหัวข้อ “แนวทางการประเมินสมรรถนะผู้เรียนระดับประถมศึกษา” วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM

4. การจัดการอบรมหัวข้อ “การสร้างเครื่องมือประเมินสมรรถนะผู้เรียนระดับประถมศึกษา” วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM

5. การจัดการอบรมหัวข้อ “การวิจัยเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนระดับประถมศึกษา” วันที่ 8-10 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 อบรมออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM

6. นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (Professional Practicum II) โรงเรียนได้สาธิตวิธีการสอนและการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้กับนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ซึ่งมีความต้องการเข้ามาสังเกตการสอน ทดลองสอน การบริหารงาน และการสอนในวิชาชีพเฉพาะด้าน ศึกษาวัฒนธรรมองค์กร และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

#### **ตัวชี้วัดที่ 2.7 การเป็นแหล่งการวิจัย ค้นคว้า ทดลอง ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน**

1. โครงการวิจัยที่ใช้โรงเรียนเป็นแหล่งวิจัย ค้นคว้า ทดลอง ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน

1.1 ครูผู้สอน จำนวน 10 โครงการ

1.2 นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 13 โครงการ

2. บทความวิชาการ/บทความวิจัย ที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการทางการศึกษา จำนวน 6 เรื่อง

**ตัวชี้วัดที่ 2.8 การเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและวิชาชีพอื่นๆ สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและสถาบันการศึกษาอื่น ๆ**

1. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และวิชาชีพอื่น ๆ ในโรงเรียน

#### **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564**

- นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 2 จำนวน 12 คน

- นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (Professional Practicum II) จำนวน 10 คน

#### **ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565**

- นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1 จำนวน 11 คน

2. นักศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและวิชาชีพอื่น ๆ ในโรงเรียน

#### **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564**

- นิสิตปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชา ศษ391 การปฏิบัติการสอน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 3 จำนวน 2 คน

#### **ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565**

- นิสิตปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 2 คน

- นิสิตปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพรายวิชา ศษ391 การปฏิบัติการสอน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 3 จำนวน 4 คน

จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูและวิชาชีพอื่น ๆ ในโรงเรียน รวม 41 คน

## ตัวชี้วัดที่ 2.9 การบริการวิชาการแก่ชุมชน

1. ดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรม “การพัฒนาโมเดลต้นแบบหลักสูตรสมรรถนะเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน ระดับประถมศึกษา ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร” โดยวางแผนร่วมกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในการอบรมและพัฒนาครูและผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ทั้ง 4 จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร จ.นนทบุรี จ.นครนายก และ อ.ชัยบาดาล จ.ลพบุรี โดยครูและผู้บริหารของโรงเรียนประถมสาธิต เป็นวิทยากรร่วม และเป็นผู้เนิกรในการจัดการอบรม

2. ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (ศาสตร์พระราช) ปี พ.ศ. 2565 ในการดำเนินโครงการทั้งหมด

3. ได้ดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรม “การพัฒนาโมเดลต้นแบบหลักสูตรสมรรถนะเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน ระดับประถมศึกษา ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร” แต่ได้ปรับโครงการเป็นการอบรมให้ความรู้กับผู้บริหารและครูในเขตพื้นที่บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และขยายเพิ่มให้ผู้สนใจอื่น ๆ เข้าร่วมการอบรมผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM จำนวน 7 หัวข้อการอบรม ดังนี้

3.1 หลักสูตรฐานสมรรถนะและการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนระดับประถมศึกษา

3.2 แนวทางการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา สมรรถนะผู้เรียนระดับประถมศึกษา

3.3 แนวทางการประเมินสมรรถนะผู้เรียนระดับประถมศึกษา

3.4 การสร้างเครื่องมือประเมินสมรรถนะผู้เรียนระดับประถมศึกษา

3.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนระดับประถมศึกษา

3.6 การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาสู่การจัดการศึกษาฐานสมรรถนะ

3.7 การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน บนพื้นฐานหลักสูตรแกนกลาง

การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560

4. ดำเนินการประเมินโครงการโดย

4.1 ใช้แบบสอบถามประเมินโครงการผ่าน google form เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ประเมินสิ่งที่ได้เรียนรู้ และความพึงพอใจต่อการอบรม

4.2 ประเมินจากการอภิปรายกลุ่ม (Focus group) ผู้บริหารโรงเรียนและผู้เข้าร่วมการอบรม ทั้งผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM และการลงพื้นที่

จากนั้นดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินโครงการแยกแต่ละจังหวัดจำนวน 4 เล่ม

5. จากการบริการวิชาการดังกล่าว ได้มีการนำผลการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

5.1 ด้านการเรียนการสอน ได้เชิญชวนและประสานให้อาจารย์ผู้สอนวิชาต่าง ๆ พิจารณาให้นักศึกษาเข้าฟัง และร่วมกิจกรรมการอบรม เนื่องจากการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนเป็นประเด็นที่มีความจำเป็นที่ทั้งอาจารย์ผู้สอนนักศึกษาครู และนักศึกษาครูจำเป็นต้องมีความรู้ ทั้งนี้มีอาจารย์ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู และนักศึกษาหลายสาขาทั้งในระดับปริญญาตรี ป.บัณฑิต และปริญญาโทได้เข้าร่วมกิจกรรม และอาจารย์หลายท่านได้นำคลิปการบรรยายไปใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้ อีกทั้งครูผู้สอนในโรงเรียนประถมสาธิตได้นำความรู้และทักษะที่ได้รับการพัฒนามาปรับใช้ในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

5.2 ด้านการบริการวิชาการ ภายหลังจากจัดการอบรมของแต่ละจังหวัด ได้มีการประเมินโครงการ โดยการตอบแบบสอบถาม และการสนทนากลุ่มเพื่อประเมินโครงการและค้นหาแนวทางในการจัดบริการวิชาการในปีการศึกษา 2566 ให้เป็นไปตามความต้องการของพื้นที่ โดยได้นำข้อมูลที่ได้มาวางแผนในการบริการในปีการศึกษา 2566 กับโรงเรียนขนาดเล็กใน อ.เมืองนครนายก จ.นครนายก และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน จ.กาญจนบุรี จำนวน 3 โรงเรียน

5.3 ด้านการวิจัย ได้มีการประสานเครือข่ายผู้เข้าร่วมการอบรมของทุกจังหวัดในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในการให้ข้อมูลการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ที่ส่งเสริมสมรรถนะครูประถมศึกษาในการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน” ในปีการศึกษา 2566

### **ตัวชี้วัดที่ 2.10 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**

โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้จัดโครงการที่ส่งเสริม สนับสนุนและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีโครงการและกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. โครงการ ทำบุญวันครบรอบก่อตั้งโรงเรียน ระยะเวลาดำเนินโครงการ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2564
2. โครงการ วันปิยมหาราช ดร.รัชชทฤต เทียมธรรม ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และ ดร.พิทักษ์ เผือกมี รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระยะเวลาดำเนินโครงการ 23 ตุลาคม พ.ศ. 2564
3. โครงการ สืบสานงานไทย สุขใจลอยกระทง ระยะเวลาดำเนินโครงการ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564
4. โครงการ น้อมรำลึก 5 ธันวาคมหาราช “พ่อของแผ่นดิน” ระยะเวลาดำเนินโครงการ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2564
5. โครงการ รักษ์ภาษาไทยด้วยบทเพลง : เพลงพื้นบ้าน ประจำปีการศึกษา 2565 ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 - 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565
6. โครงการ เวทีแห่งศิลป์ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 8 – 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565
7. โครงการ หลักธรรมนำความสุข : หน้าที่ชาวพุทธ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 14 - 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565
8. โครงการ Thai culture Market ระยะเวลาดำเนินโครงการ 28 กุมภาพันธ์ – 4 มีนาคม พ.ศ. 2565

9. โครงการ บวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ก่อนเข้าใช้อาคาร 24 ตึกวิทยาลัยการฝึกหัดครูเดิม ซึ่งได้ปรับปรุงเป็นอาคารเรียนโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระยะเวลาดำเนินโครงการ 24 มีนาคม พ.ศ. 2565

10. โครงการ น้อมรำลึกพระคุณครู เชิดชูผู้ให้วิชา ระยะเวลาดำเนินโครงการ 30 มิถุนายน 2565

11. โครงการ กิจกรรมวัฒนธรรมสุขซี ประเพณีแห่เทียน ระยะเวลาดำเนินโครงการ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

12. โครงการ วันภาษาไทยแห่งชาติ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

13. โครงการ กิจกรรมเทิดไถ่องค์ราชา เหล่าข้าขอถวายสดุดี ระยะเวลาดำเนินโครงการ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

14. โครงการ เติมรักห่วงใย ร้อยดวงใจให้แม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2565

### **ตัวชี้วัดที่ 2.11 การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม**

โรงเรียนดำเนินโครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม โดยจัดกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กิจกรรมที่ 1 สมุดบันทึกความดี ครูประจำชั้นมอบหมายให้นักเรียนบันทึกการทำบันทึกความดี ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน และมีผู้รับรองการทำความดีในแต่ละครั้ง

กิจกรรมที่ 2 จิตอาสา ประถมสาธิตร่วมใจ ทำดีถวายพ่อหลวง

กิจกรรมที่ 3 จิตอาสา 2 มือ อาสา วัตวาอาราม

กิจกรรมที่ 4 จิตอาสา สุขสันใจ ไปถึงน้อง

กิจกรรมที่ 5 จิตอาสา ปลูกร้อย ต้นรัก จิตอาสาพัฒนาโรงเรียน

กิจกรรมที่ 6 จิตอาสา ทำนุบำรุงศาสนา นำพาความสุข

กิจกรรมที่ 7 จิตอาสา ลูกเสืออาสา พัฒนาสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมที่ 8 จิตอาสา สะอาดได้ด้วย 2 มือเรา

กิจกรรมที่ 9 จิตอาสา โรงเรียนร่มรื่น

กิจกรรมที่ 10 โครงการ ให้คำปรึกษาในการทำวิจัยให้กับผู้บริหารและครู โรงเรียนนวมราชานุสรณ์

จ. นครนายก

กิจกรรมที่ 11 โครงการ ให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินการเรียนรู้ให้กับผู้บริหารและครู โรงเรียนวัดบวรนิเวศ กรุงเทพมหานคร

กิจกรรมที่ 12 โครงการ Reinventing University เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ให้กับครูใน กรุงเทพมหานคร ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

### **ตัวชี้วัดที่ 2.12 การพัฒนาองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ**

โครงการที่บุคลากรและนักเรียนได้เข้าร่วมมีดังนี้

1. โครงการอบรม หัวข้อ หลักสูตรฐานสมรรถนะและการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนระดับประถมศึกษา (รอบที่ 3) ระยะเวลาดำเนินโครงการ 18 เมษายน พ.ศ. 2565

2. โครงการอบรม หัวข้อ แนวทางการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนระดับประถมศึกษา (รอบที่ 3) ระยะเวลาดำเนินโครงการ 19 เมษายน พ.ศ. 2565

3. โครงการอบรม หัวข้อ แนวทางการประเมินสมรรถนะผู้เรียน ระดับประถมศึกษา (รอบที่ 3) ระยะเวลาดำเนินโครงการ 20 เมษายน พ.ศ. 2565
4. โครงการอบรม หัวข้อ การสร้างเครื่องมือประเมินสมรรถนะผู้เรียนระดับประถมศึกษา (รอบที่ 3) ระยะเวลาดำเนินโครงการ 21 เมษายน พ.ศ. 2565
5. โครงการอบรม หัวข้อ การวิจัยเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนระดับประถมศึกษา (รอบที่ 3) ระยะเวลาดำเนินโครงการ 22-26 เมษายน พ.ศ. 2565
6. โครงการสัมมนา หัวข้อ ศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนจิระศาสตร์วิทยา จังหวัดอยุธยา ระยะเวลาดำเนินโครงการ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2565
7. โครงการสัมมนา หัวข้อ ศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนอนุบาลลพบุรี จังหวัดลพบุรี ระยะเวลาดำเนินโครงการ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2565
8. โครงการการแข่งขันคณิตคิดเร็ว ระดับประเทศ ประจำปี 2565 จัดแข่งโดยสมาคมลูกคิดและคณิตศาสตร์นานาชาติ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 21 สิงหาคม - 22 ตุลาคม พ.ศ. 2565
9. โครงการ 2022 Color My Heart with Peace International Children's Art Contest ระยะเวลาดำเนินโครงการ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2565
10. โครงการ Thailand Youth International Award 2023 ระยะเวลาดำเนินโครงการ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2565
11. อบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 2 เรื่อง "นาฏนวัตกรรม : พหุวัฒนธรรมสร้างสรรค์สำหรับครู" ระยะเวลาดำเนินโครงการ 5 – 7 สิงหาคม พ.ศ. 2565
12. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรบูรณาการฐานสมรรถนะ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565
13. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการทำงานเป็นทีมและการสร้างสัมพันธภาพ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 25 มีนาคม พ.ศ. 2565
14. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้สำหรับครูนักวิจัย ระยะเวลาดำเนินโครงการ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564
15. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565
16. โครงการ Reinventing University เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ให้กับครูในกรุงเทพมหานคร ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ ทั้งระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ระยะเวลาดำเนินโครงการ 26 มิถุนายน - 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2565
17. โครงการ การพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน กิจกรรมย่อย “การวิจัยพัฒนาการเรียนรู้สำหรับครูนักวิจัย” เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2565 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาโครงร่างงานวิจัย

#### **ตัวชี้วัดที่ 2.13 การสร้างนวัตกรรม**

นวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาและนำไปใช้ประโยชน์

1. ชื่อนวัตกรรม หลักสูตรโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พุทธศักราช 2563 (ฉบับปรับปรุง 2564)  
ผู้สร้างนวัตกรรม คุณครูโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
  
2. ชื่อนวัตกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาออบรื้อสัมพันธ์  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวจิราวรรณ คบขุนทด  
ส่งแผนเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565 ภาคเรียนที่ 1
3. ชื่อนวัตกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชานักสำรวจจิ๋ว  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวรุ่งนภา วันเพ็ญ  
ส่งแผนเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565 ภาคเรียนที่ 1
4. ชื่อนวัตกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาคณิตศาสตร์นักสำรวจ  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวจงชิป โทธกานันท์  
ส่งแผนเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565 ภาคเรียนที่ 1
5. ชื่อนวัตกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา Enjoy Clubs Coding Kids  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวอิสราภรณ์ เหลืองศรีสว่าง  
ส่งแผนเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565 ภาคเรียนที่ 1
6. ชื่อนวัตกรรม เกม Hardware และ Software  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวอิสราภรณ์ เหลืองศรีสว่าง  
เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565 ภาคเรียนที่ 1
7. ชื่อนวัตกรรม การเขียนโปรแกรมอย่างง่ายผ่านเว็บไซต์ coding.org  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวอิสราภรณ์ เหลืองศรีสว่าง  
เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565 ภาคเรียนที่ 1
8. ชื่อนวัตกรรม Coding Unplugged Game ระบบสุริยะ  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวอิสราภรณ์ เหลืองศรีสว่าง  
เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565 ภาคเรียนที่ 1
9. ชื่อนวัตกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาภาษาพาสนุก  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวศิรดา มีแก้ว  
เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565 ภาคเรียนที่ 1
10. ชื่อนวัตกรรม เล่นเกมสุ่มชื่อ,จับคู่ทำกิจกรรม ด้วยแอปพลิเคชัน Class 123  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวศิรดา มีแก้ว  
เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 ภาคเรียนที่ 1
11. ชื่อนวัตกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาสุขนิสัยตัวเรา  
ผู้สร้างนวัตกรรม นายชินภัทร มีทอง

- ส่งแผนเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565 ภาคเรียนที่ 1
12. ชื่อนวัตกรรม เอกสารประกอบยูนิต รายวิชาชุมชนแสนสุข  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวจิราวรรณ คบขุนทด  
เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565 ภาคเรียนที่ 1
  13. ชื่อนวัตกรรม เกมการเรียนรู้ เรื่องมาตรามหัศจรรย์ สื่อสารผ่านประโยคและคำพ้องต้องใจ  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวศิรดา มีแก้วชื่อนวัตกรรม  
เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565 ภาคเรียนที่ 1
  14. ชื่อนวัตกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาคณิตศาสตร์นักคิด  
ผู้สร้างนวัตกรรม นางสาวชลิตา ใจดี  
ส่งแผนเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565 ภาคเรียนที่ 1

#### ตัวชี้วัดที่ 2.14 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
  - 1.1 ผู้บริหารและคณะครูประชุมวางแผนการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
  - 1.2 จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
  - 1.3 คณะครูได้จัดทำรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในปีงบประมาณ 2565
  - 1.4 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ที่หัวหน้างานและครูผู้สอนได้บันทึก เพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอน กิจกรรม งานโสตทัศนูปโภค และเทคโนโลยี ในโรงเรียนประถมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตามกระบวนการในปีงบประมาณ 2565 ที่ได้จัดทำไว้
2. อาจารย์มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามระบบและกลไกเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
  - 2.1 ผู้บริหารประชุมเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
  - 2.2 ผู้บริหารจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ร่วมกับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้เกี่ยวข้องกับขอย่างงาน
  - 2.3 ดูแล และกำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ จากรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ที่หัวหน้างานและครูผู้สอนได้บันทึก เพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอน กิจกรรม งานโสตทัศนูปกรณ์ และเทคโนโลยี ในโรงเรียนประถมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตามกระบวนการในปีงบประมาณ 2565 ที่ได้จัดทำไว้
3. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีเพียงพอและเหมาะสมต่อการเรียนการสอน
  - 3.1 สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในแต่ละห้องเรียน เช่น จออัจฉริยะ ลำโพง โต๊ะ เก้าอี้ ล็อกเกอร์
  - 3.2 วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับกลุ่มวิชาสุขภาวะ
  - 3.3 วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่น วิชา Club
  - 3.4 สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ห้อง Mid center เช่น Lego ตู้เก็บของ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องวัดอุณหภูมิ เจลแอลกอฮอล์
  - 3.5 วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ภายในห้องประชุมกรมหมื่นพิฆเนศวรสังกาศ



4. มีการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

4.1 ในปีงบประมาณ 2564 นักเรียน มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.12

4.2 ในปีงบประมาณ 2564 อาจารย์ มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.21

4.3 นำข้อเสนอแนะพิจารณาจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์

5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและอาจารย์ไปปรับปรุงระบบและกลไกการดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ฝ่ายนโยบายและแผน วางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจ เช่น หนังสือในห้องสมุด คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูล และอุปกรณ์ในการใช้จัดการเรียนการสอนของแต่ละห้องเรียน

### ตัวชี้วัดที่ 2.15 การให้บริการแนะแนวแก่นักเรียน

1. กระบวนการ การให้บริการแนะแนวของโรงเรียนประถมนสาธิต ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1.1 จัดกิจกรรมสนทนายามเช้า โดยการสังเกตพฤติกรรม และบันทึกข้อมูลนักเรียนที่ต้องได้รับการช่วยเหลือในด้านวิชาการ ด้านพฤติกรรม

1.2 แบบบันทึกการให้คำปรึกษาและแนะแนว

1.3 สรุป/ติดตามผล

1.4 รายงานผลการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือต่อผู้บริหาร

1.5 การแนะแนวการจัดการเรียนการสอน ตามโครงสร้างของโรงเรียน

2. ฝ่ายกิจการนักเรียน ซึ่งจะเป็นผู้ออกแบบกิจกรรมสนทนายามเช้า โดยเป็นเอกสารคู่มือ และแบบบันทึก และมอบหมายให้ครูประจำชั้นเป็นผู้จัดกิจกรรมในช่วงเวลา 08.00 – 08.30 น.

3. มีการให้บริการแนะแนวแก่นักเรียนตามระบบที่วางไว้

3.1 การแนะแนวนักเรียนตามแผนงานของโรงเรียน ครูผู้รับผิดชอบจัดทำโครงสร้างรายวิชา ซึ่งจะเป็นผู้ออกแบบกิจกรรมแนะแนว และการให้คำปรึกษาในระดับชั้นที่รับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายวิชาการ ตามตารางสอน

3.2 จัดกิจกรรมลงสู่ห้องเรียน ในส่วนของการจัดการเรียนการสอน ซึ่งคุณครูผู้สอนแต่ละระดับชั้นจะเป็นผู้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตามโครงสร้างรายวิชา ซึ่งสามารถเข้าถึงนักเรียนได้เป็นกลุ่มกว้าง

4. ในปีงบประมาณ 2564 ครูมีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.28 ใช้รูปแบบการประเมิน การให้บริการแนะแนวนักเรียน ผ่านระบบ google forms

5. โรงเรียนได้จัดสรรคุณครูที่มีความรู้ความสามารถด้านวิชาแนะแนว ทำการจัดการเรียนการสอนอย่างทั่วถึงให้แก่ นักเรียน ทำให้นักเรียนมีทักษะในการดำรงชีวิตทั้งในและนอกโรงเรียนได้อย่างดีเยี่ยม

### ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

#### ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คะแนนการประเมินการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน อยู่ในระดับยอดเยี่ยม โดยมีค่าเฉลี่ย 4.85 คะแนน ซึ่งฝ่ายประกันคุณภาพได้จัดเก็บข้อมูลตามแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยแบ่งตัวชี้วัดออกเป็น 3 ด้าน คือ 1) คุณภาพของผู้เรียน 2) กระบวนการบริหารและการจัดการ 3) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ จากปีการศึกษา 2564 ทางโรงเรียนได้รับผลกระทบจากโรคโควิด-19 และได้จัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ จึงทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางด้านวิชาการของผู้เรียนนั้นมีเกณฑ์คะแนนที่ต่ำลง ในด้านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ รวมทั้งการประเมินความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ ทั้งนี้สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานให้มีความชัดเจน เป็นระบบ มีการกำกับ ติดตาม และการรายงานผลของครูผู้สอน เพื่อติดตามความก้าวหน้าและปัญหา อุปสรรคที่พบในการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการสอนและคุณภาพผู้เรียนต่อไป

ผลการประเมินผลงานตามพันธกิจของโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ปรากฏดังตารางที่ 3.1

**ตารางที่ 3.1** คะแนนการประเมินผลงานตามพันธกิจของโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	ตัวชี้วัด	ประชม
<b>1. การบริหาร</b>		<b>20.00</b>
1.1	การบริหารองค์การ	5.00
1.2	การบริหารจัดการความเสี่ยง	5.00
1.3	ผลการพัฒนานุเคราะห์	5.00
1.4	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ	5.00
<b>2. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน</b>		<b>71</b>
2.1	ระบบการบริหารงานสำนักงาน	5.00
2.2	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5.00
2.3	การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่โรงเรียนรับผิดชอบ	5.00
2.4	การดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน	4.00
2.5	การดำเนินงานด้านทะเบียนนักเรียน	5.00
2.6	การเป็นสถานที่สาธิตการจัดการศึกษาในระบบโรงเรียนระดับมัธยม/ประถมศึกษา	4.00
2.7	การเป็นแหล่งการวิจัย ค้นคว้า ทดลอง ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน	5.00
2.8	การเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและวิชาชีพอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและสถาบันการศึกษาอื่น ๆ	5.00

ที่	ตัวชี้วัด	ประณม
2.9	การบริการวิชาการแก่ชุมชน	4.00
2.10	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5.00
2.11	การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	4.00
2.12	พัฒนาองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ	5.00
2.13	การสร้างนวัตกรรม	5.00
2.14	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	5.00
2.15	การให้บริการแนะแนวแก่นักเรียน	5.00
<b>3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b>		<b>4.85</b>
3.1	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.85
<b>รวม</b>		<b>95.85</b>

ภาวะผู้นำ ธรรมภิบาลและความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการโรงเรียนประณมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

#### ภาวะผู้นำและธรรมภิบาล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมภิบาลของผู้อำนวยการ จากการตอบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 9 คน จากบุคลากร จำนวน 24 คน หรือร้อยละ 37.50 ปรากฏดัง ตารางที่ 3.2 – ตารางที่ 3.5

ตารางที่ 3.2 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ โรงเรียนประณมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1. ภาวะผู้นำ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1.1	ความเป็นผู้นำในการกำหนดแนวทางการบริหารงานตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย คุณค่าและยุทธศาสตร์ของโรงเรียน และมหาวิทยาลัย	4.56	ดีมาก	3
1.2	ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของโรงเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.56	ดีมาก	3
1.3	ความสามารถในการบริหารงานได้ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก	4.89	ดีมาก	1
1.4	ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงาน	4.67	ดีมาก	2
1.5	ทักษะในการคิดแสวงหาวิธีการหรือทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตของโรงเรียน	4.33	ดี	12

1. ภาวะผู้นำ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1.6	ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์	4.44	ดี	11
1.7	ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน	4.56	ดีมาก	5
1.8	ความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารงานของโรงเรียน	4.44	ดี	9
1.9	การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงาน	4.56	ดีมาก	5
1.10	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในโรงเรียน	4.44	ดี	8
1.11	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคลและองค์การภายนอก	4.56	ดีมาก	5
1.12	การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ทางวิชาการในโรงเรียน	4.44	ดี	10
<b>รวม</b>		<b>4.54</b>	<b>ดีมาก</b>	

จากตารางที่ 3.2 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ภาวะผู้นำของผู้บริหาร อยู่ในระดับ **ดีมาก** เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นมากที่สุดสามอันดับ คือ ความสามารถในการบริหารงานได้ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงาน และความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของโรงเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่ำสุดสามอันดับ คือ การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ทางวิชาการในโรงเรียน ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์ และทักษะในการคิดแสวงหาวิธีการหรือทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตของโรงเรียน

**ตารางที่ 3.3** แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อธรรมาภิบาลของผู้บริหาร โรงเรียนประถมนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2. ธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
2.1	หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	4.56	ดีมาก	6
2.2	หลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย	4.78	ดีมาก	2
2.3	หลักความโปร่งใส : การทำให้โรงเรียนเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้	4.89	ดีมาก	1
2.4	หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง	4.67	ดีมาก	3

2. ธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
	ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วมแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการพัฒนา			
2.5	หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข	4.56	ดีมาก	4
2.6	หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า	4.56	ดีมาก	5
<b>รวม</b>		<b>4.67</b>	<b>ดีมาก</b>	

จากตารางที่ 3.3 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ **ดีมาก**

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นสูงสุดสองอันดับ คือ หลักความโปร่งใส : การทำให้โรงเรียนเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ และหลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่ำสุดสองอันดับ คือ หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า และหลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

**ตารางที่ 3.4** แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ โรงเรียนประถมนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1	ภาวะผู้นำ	4.54	ดีมาก	2
2	ธรรมาภิบาล	4.67	ดีมาก	1
<b>รวม</b>		<b>4.60</b>	<b>ดีมาก</b>	

จากตารางที่ 3.4 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่าภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ **ดีมาก**

#### ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 9 คน จากบุคลากร จำนวน 24 คน หรือร้อยละ 37.50 ปรากฏดังตารางที่ 3.5

ตารางที่ 3.5 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ  
โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ความพึงพอใจในการบริหาร		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
<b>1. การบริหาร</b>		<b>4.41</b>	<b>มาก</b>	<b>4</b>
1.1	แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	4.22	มาก	3
1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน และเกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ	4.44	มาก	2
1.3	กลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้การปฏิบัติงานเป็นไป ตามแผน	4.56	มากที่สุด	1
<b>2. บทบาทหน้าที่</b>		<b>4.61</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>2</b>
2.1	การกำหนดเป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการโดยให้ผู้เกี่ยวข้องมี ส่วนร่วมและอธิบายให้เข้าใจตรงกัน	4.67	มากที่สุด	1
2.2	การเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผล สัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน	4.56	มากที่สุด	2
<b>3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในมหาวิทยาลัย</b>		<b>4.67</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>1</b>
3.1	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและ การปฏิบัติงาน	4.78	มากที่สุด	1
3.2	การใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริหาร นักเรียนและศิษย์เก่า	4.56	มากที่สุด	2
<b>4. แนวทางการทำงาน</b>		<b>4.61</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>2</b>
4.1	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ นักเรียน บุคลากรภายในและภายนอก โรงเรียน	4.67	มากที่สุด	1
4.2	การจัดทำ การบริหารทรัพยากร และทรัพย์สินของโรงเรียนอย่างมี ประสิทธิภาพ	4.56	มากที่สุด	2
<b>รวม</b>		<b>4.57</b>	<b>มากที่สุด</b>	

จากตารางที่ 3.5 โดยภาพรวม บุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ  
**มากที่สุด** โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับ **มากที่สุด**  
ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือด้านการบริหาร อยู่ในระดับ **มาก**

## สรุปผลวิเคราะห์คำตอบจากคำถามปลายเปิด

### ก. ด้านภาวะผู้นำ

1. ความเป็นผู้นำที่ดี สามารถตัดสินใจและปัญหาได้อย่างถี่ถ้วน รอบคอบ และมีเหตุผล สามารถทำให้งานทุกอย่างออกมามีประสิทธิภาพ (ความถี่ 1)
2. มีภาวะผู้นำสูง สามารถตัดสินใจได้อย่างสมเหตุสมผล (ความถี่ 1)

### ข. ด้านธรรมาภิบาล

1. การบริการจัดการงานทุกอย่าง ใช้คุณธรรมในการจัดการปัญหา และพัฒนางาน มีจริยธรรมกับผู้ร่วมงานเป็นอย่างดี (ความถี่ 1)
2. มีธรรมาภิบาลดีเลิศ ยอมรับฟังเสียงส่วนมาก มองเห็นผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน (ความถี่ 1)

### ค. ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการโรงเรียน

1. มีความพึงพอใจเป็นอย่างมาก มีความเที่ยงตรง ให้ความสำคัญกับทุกคนในโรงเรียน ให้เกียรติกับผู้อื่นอย่างสุภาพ เป็นที่ปรึกษาที่ดี และสามารถแก้ไข ปรับแนวทาง ยอมรับความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาที่ดีมาก (ความถี่ 1)
2. พึงพอใจมากที่สุด ยอดเยี่ยม (ความถี่ 1)

### ง. ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น

ไม่มี

## การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้แทนอาจารย์

### การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ

จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการโรงเรียนสรุปได้ดังนี้

#### 1. มีการพัฒนาการดำเนินพันธกิจของโรงเรียนอย่างไร เพื่อรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน

โรงเรียนได้มีการวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพันธกิจทั้ง 7 ข้อ ได้แก่ 1) จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย มีความรู้คู่คุณธรรม และมีสมรรถนะตามคุณลักษณะของนักเรียนโรงเรียนสาธิต 2) ส่งเสริม สนับสนุน ร่วมผลิตและพัฒนา นักศึกษาคู 3) บริการวิชาการ และเผยแพร่ นวัตกรรมทางการศึกษา 4) ส่งเสริม อนุรักษ์ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย 5) บริหารจัดการโรงเรียนอย่างเป็นระบบ 6) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และนวัตกรรมทางการศึกษา และ 7) ใช้ศาสตร์พระราชาเป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษา โดยได้วิเคราะห์รายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติให้บรรลุตามพันธกิจในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน ดำเนินการพร้อมกับช่วงการจัดทำแผนงบประมาณ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1.1 ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนโดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธานการประชุมเพื่อร่วมกันทบทวน และวิเคราะห์รายละเอียดงานตามพันธกิจ และจัดแบ่งงานที่สอดคล้องกับภาระงานของแต่ละฝ่าย โดยให้รองผู้อำนวยการแต่ละฝ่าย และผู้ช่วยผู้อำนวยการเป็นผู้กำกับดูแลในภาพรวม

1.2 รองผู้อำนวยการแต่ละท่าน และผู้ช่วยผู้อำนวยการ ประชุมหัวหน้าฝ่ายงานที่ดูแลทั้งฝ่ายนโยบายและแผน ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวัดและประเมินการเรียนรู้ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายงานดูแลรักษาความปลอดภัย เพื่อชี้แจงรายละเอียดงานตามพันธกิจ และให้แต่ละฝ่ายจัดทำโครงการเพื่อรองรับงานในพันธกิจที่เกี่ยวข้อง

1.3 หัวหน้างานแต่ละฝ่ายกระจายงานให้ครูผู้สอนทุกคนได้รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ตามความถนัด ความสนใจ และความจำเป็น และจัดทำโครงการโดยระบุรายละเอียดกิจกรรม และงบประมาณที่ใช้ และร่วมกันกลั่นกรอง ตรวจสอบความสมบูรณ์

1.4 รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้างานร่วมกันตรวจสอบโครงการ ความสมเหตุสมผลของการใช้งบประมาณ และควบคุมการขอใช้งบประมาณให้อยู่ในกรอบที่กำหนด และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

1.5 ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน เพื่อสรุปโครงการ และตรวจสอบงานให้เป็นไปตามพันธกิจ และจัดทำโครงการ แผนงบประมาณเสนอต่อมหาวิทยาลัย

1.6 งานนโยบายและแผน และหัวหน้างาน กำกับ ติดตามการดำเนินงานทุกโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ทั้งด้านระยะเวลา ด้านคุณภาพ และกำกับติดตามให้ส่งรายงานผลการประเมินโครงการทุกโครงการ เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการพิจารณา ปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

การดำเนินงานดังกล่าวจะช่วยควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงาน และความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณได้ ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามพันธกิจ ครอบคลุมพันธกิจทุกด้าน ความสำเร็จในการปฏิบัติงานจะนำมาซึ่งชื่อเสียง และรักษาชื่อเสียงของโรงเรียนได้

## 2. กระบวนการในการมีส่วนร่วมผลิตนักศึกษาสายครุร่วมกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู มีการดำเนินการอย่างไร

โรงเรียนมีกระบวนการในการมีส่วนร่วมผลิตนักศึกษาร่วมกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู โดยโรงเรียนกำหนดเป็นพันธกิจข้อที่ 2 คือ ส่งเสริม สนับสนุน ร่วมผลิตและพัฒนา นักศึกษาครู มีฝ่ายวิชาการและงานประสานการณืวิชาชีพครู ซึ่งอยู่ในความดูแลของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาครูทั้งในส่วนของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู การฝึกสอน และงานพัฒนานักศึกษาในเรื่องอื่น ๆ ตามที่วิทยาลัยการฝึกหัดครูขอความร่วมมือมายังโรงเรียน โดยกระบวนการความร่วมมือในเรื่องดังกล่าวฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของวิทยาลัยการฝึกหัดครูจะประสานรายละเอียดโดยตรงกับทางโรงเรียนในการรับนักศึกษาทั้ง 2 ส่วนดังกล่าว นอกจากนี้โรงเรียนยังให้ความร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอนในหลายสาขาวิชาที่ขอนำนักศึกษาเข้ามาสังเกตการณ์สอน ให้นักศึกษามาฝึกการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และฝึกการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้



ทั้งนี้โรงเรียนยังได้รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และนักศึกษาฝึกสอนจาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒด้วย

### **3. เพื่อให้การทำงานของท่านมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว ท่านคิดว่าควรนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารอย่างไร**

โรงเรียนมีการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ สำหรับการทำงานให้มีประสิทธิภาพ สะดวก ถูกต้อง และรวดเร็วมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริหาร ดังนี้

3.1 ใช้แอปพลิเคชัน Google meet , Zoom , Line และ การไลฟ์สดผ่าน Facebook ในการจัดการเรียนการสอนช่วงที่มีภาวะระบาดของโควิด 19 และปัจจุบันยังใช้แอปพลิเคชันดังกล่าวตามบริบท และความจำเป็น

3.2 มีช่อง YouTube ของโรงเรียน เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน เผยแพร่คลิปการจัดการเรียนรู้

3.3 ใช้ Line ในการติดต่อ สื่อสารงานต่าง ๆ ของโรงเรียน รวมทั้ง line ห้องเรียนสำหรับการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง

3.4 ใช้ Facebook ของโรงเรียน และ Website ของโรงเรียนในการให้ข้อมูลและการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

3.5 อยู่ในช่วงการประสานกับผู้ดูแล Platform School Bright ในการเข้าใช้ Platform ดังกล่าวสำหรับการบริหารและการจัดการงานต่าง ๆ ของโรงเรียน

### **4. มีการดำเนินการส่งเสริมให้อาจารย์มีการพัฒนาทักษะ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพอย่างไร**

โรงเรียนได้มีการจัดโครงการอบรมและพัฒนาครูผู้สอนเพื่อให้ความรู้ และพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ในการทำงาน เช่นการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรฐานสมรรถนะ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินสมรรถนะผู้เรียน การสอนลูกเสือ การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างเป็นต้น ให้กับครูผู้สอนตลอดปีการศึกษา และได้พาคณากรทั้งหมดไปศึกษาดูงานการจัดการเรียนการสอน ณ โรงเรียนจิราศาสตร์วิทยา จ.พระนครศรีอยุธยา และโรงเรียนอนุบาลลพบุรี โดยโรงเรียนได้กำหนดให้ครูผู้สอนทุกคนต้องมีชั่วโมงในการพัฒนาตนเองภาคเรียนละไม่ต่ำกว่า 25 ชั่วโมง หรือปีละไม่ต่ำกว่า 50 ชั่วโมง โดยสามารถนับจำนวนชั่วโมงการอบรมทั้งที่โรงเรียนจัดขึ้น และที่คุณครูสนใจเข้าร่วมการอบรมภายนอกทั้งแบบ Online และ On-site

นอกจากนี้โรงเรียนยังส่งเสริมให้ครูผู้สอนและบุคลากรทุกคนได้ศึกษาต่อในระดับขั้นที่สูงขึ้นอีกด้วย

### **5. โรงเรียนมีนโยบายและแนวทางการจัดการเรียนการสอนในช่วงการระบาดของโควิด-19 ให้มีคุณภาพอย่างไร**

โรงเรียนมีนโยบายและแนวทางการจัดการเรียนการสอนในช่วงการระบาดของโควิด-19 ดังนี้

ในช่วงที่มีการระบาดของโควิด -19 อย่างหนัก ทำให้โรงเรียนไม่สามารถจัดการเรียนการสอนแบบ On-site ได้ โรงเรียนได้มีนโยบายให้นักเรียนได้เรียนทั้งระบบ On-hand , On-demand และ Online

โดยค่อย ๆ ปรับแนวทางต่าง ๆ ให้ทั้งผู้ปกครองและนักเรียนได้ปรับตัวเข้ากับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละแบบ โดยมีกระบวนการดังนี้

5.1 ประชุมผู้ปกครองเพื่อทำความเข้าใจสถานการณ์ต่าง ๆ และแนวทางการจัดการเรียนการสอนผ่านแอปพลิเคชัน zoom เพื่อทำความเข้าใจร่วมกัน และเพื่อให้ผู้ปกครองได้ใช้ zoom เป็น

5.2 ระยะแรกจัดการเรียนการสอนแบบ On-demand ผสมผสาน On-hand ประมาณ 1 เดือน เพื่อให้ทั้งผู้ปกครอง นักเรียน และครูผู้สอนได้ปรับตัว

5.3 ระยะที่ 2 ได้เริ่มมีการสอน Online จำนวน 1-2 คาบต่อวัน โดยผสมผสาน On-demand และ On-hand

5.4 ในระยะที่ 3 ได้จัดให้มีการสอน Online วันละ 3 คาบ โดยสอนคาบเว้นคาบ เนื่องจากทั้งผู้ปกครอง นักเรียน และครูผู้สอนสามารถปรับตัวได้แล้ว

5.5 ในระยะที่ 4 ได้จัดให้มีการสอน Online วันละ 4 คาบ โดยสอนคาบเว้นคาบ เป็นเวลา 3 สัปดาห์ แล้วให้นักเรียนพัก 1 สัปดาห์ เพื่อเป็นการลดความเครียดของทั้งผู้ปกครอง นักเรียน และครูผู้สอน

การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบดังกล่าวโรงเรียนจะเน้นทักษะที่สำคัญของนักเรียน และตัวชี้วัดสำคัญที่นักเรียนต้องรู้ ต้องทำได้ ตัดเนื้อหาบางส่วนที่อาจไม่จำเป็นออก ซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้ปกครอง โดยผู้ปกครองให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

## 6. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

เนื่องจากในปีการศึกษา 2565 มีผู้ปกครองให้ความสนใจ นำบุตรหลานเข้ามาสมัครเรียนเพิ่มมากขึ้น มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายให้ขยายการรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เพิ่มขึ้นจาก 2 ห้องเรียน เป็น 3 ห้องเรียน ซึ่งจะส่งผลให้ในอนาคตห้องเรียนที่มีอยู่จะไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนไม่สามารถให้นักเรียนไปเรียนที่อาคารอื่น ๆ ได้เนื่องจากเหตุผลด้านความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนนักเรียนระดับประถมศึกษา โรงเรียนจึงได้ยื่นเรื่องขออนุมัติงบประมาณในการสร้างอาคารเรียนเพิ่มเติมจากงบประมาณแผ่นดินในปีงบประมาณ 2566 แต่ไม่ได้รับการสนับสนุน

ด้วยความจำเป็นดังกล่าว โรงเรียนจึงต้องการความช่วยเหลือจากทางมหาวิทยาลัยในการจัดหางบประมาณสำหรับสร้างอาคารเรียนเพิ่มเติมจำนวนเงินประมาณ 13 ล้านบาท

## การสัมภาษณ์รองผู้อำนวยการ

จากการสัมภาษณ์รองผู้อำนวยการโรงเรียนสรุปได้ดังนี้

### 1. มีการพัฒนาการดำเนินพันธกิจของโรงเรียนอย่างไร เพื่อรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน

โรงเรียนได้ดำเนินการตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย มาบูรณาการกับหลักสูตรฐานสมรรถนะ และการนำศาสตร์พระราชามาเป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษาของนักเรียน

1.1 พัฒนาท้องถิ่น พัฒนาครูและพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

1.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาทั้งภายในโรงเรียน ภายในมหาวิทยาลัย และเครือข่ายของสาธิตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น ๆ รวมทั้งโรงเรียนในสังกัดต่าง ๆ

1.3 บูรณาการการเรียนการสอนให้นักเรียนมีสมรรถนะ มีวินัย สร้างสรรค์และทำงานเป็นทีม การวิจัยที่ส่งเสริมให้คุณครูและผู้บริหารดำเนินการวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิชาการ ครูร้อยละ 80 ของโรงเรียน ได้ส่งผลงานวิชาการตีพิมพ์ในวารสาร และนำเสนอผลงานทางวิชาการในประชุมวิชาการระดับชาติ

1.4 การบริการวิชาการโรงเรียนได้ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมกับชุมชน ผู้ปกครอง มหาวิทยาลัย ทางโรงเรียนมีการบริการวิชาการให้กับมหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอก เพื่อสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และมุ่งพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน พัฒนาระบบบริหารจัดการทั้งในส่วนงานบริการ งานวิชาการ งานนโยบายและแผน และกิจการนักเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับปัจจุบันและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ยุทธศาสตร์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและโรงเรียน รวมถึงใช้หลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารในการบริหารงาน

## 2. กระบวนการในการมีส่วนร่วมผลิตนักศึกษาสายครุร่วมกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู มีการดำเนินการอย่างไร

2.1 โรงเรียนประถมสาธิต ถือเป็นหน่วยงานภายใต้การทำงานของวิทยาลัยการฝึกหัดครู ท่านอธิการบดีและท่านคณบดีมีนโยบายให้โรงเรียนเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในวิทยาลัยการฝึกหัดครูทุกสาขาวิชา และทุกชั้นปี เพื่อการฝึกประสบการณ์ในการสอนของนักศึกษาในโรงเรียน ที่จะร่วมพัฒนาสมรรถนะหลักของนักเรียน คือ ผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม และพลเมืองที่เข้มแข็ง อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นสามารถมาฝึกประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนตามแนวการสอนของศาสตร์การสอนในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อบูรณาการระหว่างโรงเรียน คณะ มหาวิทยาลัย และรวมถึงนักศึกษาครูทุกคน

2.2 โรงเรียนประถมสาธิตฯ ส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษาพัฒนา งานวิจัยให้มีโอกาสในการส่งข้อเสนอเพื่อรับทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยมีผู้บริหาร และคุณครูที่เลี้ยงเป็นผู้ควบคุมดูแล

## 3. เพื่อให้การทำงานของท่านมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว ท่านคิดว่าควรนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารอย่างไร

3.1 โรงเรียนได้มีการพัฒนาในการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง ประชุมเพื่อชี้แจงหาข้อสรุปถึงประโยชน์กับนักเรียนเป็นสำคัญ

3.2 ในช่วงระยะปีที่ 1-2 โรงเรียนได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางเฟซบุ๊กมาช่วยในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวสาร การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ปกครองกับคุณครูในแต่ละชั้นเรียนผ่านทางไลน์ สร้างเว็บไซต์ที่มหาวิทยาลัยมีแพลตฟอร์มให้ โรงเรียนก็นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ

3.3 ในการจัดการเรียนการสอน ช่วงที่มีโรคระบาดโควิด โรงเรียนได้มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ On Demand และ On Hand โดยใช้ Google Meet, Zoom ระบบอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย มาช่วยบูรณาการด้านการเรียนการสอน และนอกจากนี้ยังให้ครูดำเนินการบันทึกการเรียนการสอนเป็นคลิป การสอนแบบสั้น ๆ 10-15 นาที พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการเรียน เพื่อเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน

3.4 เอกสารจะอยู่ใน Google Classroom ครู ผู้ปกครอง และนักเรียนก็สามารถเข้าถึงในด้านเอกสารได้ง่าย และรวดเร็ว

3.5 ในอนาคตทางโรงเรียนจะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ School Bright ที่เป็นระบบช่วยในการเข้าถึงงานเอกสารต่าง ๆ ในการบริหารงานของโรงเรียน และลดการทำงานซ้ำซ้อนของบุคลากร เช่น การเงิน การตรวจสอบรายชื่อนักเรียน ครู การแจ้งลา การจ่ายค่าเทอม ผลการเรียน การประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร เป็นต้น อีกทั้งยังนำมาใช้ในการสร้างความปลอดภัย และช่วยการทำงานได้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น

#### 4. มีการดำเนินการส่งเสริมให้อาจารย์มีการพัฒนาทักษะ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพอย่างไร

4.1 ผู้บริหารของโรงเรียนทุกคน มีแนวทางการส่งเสริมวิชาการ โดยให้คุณครูทุกคนและบุคลากรของโรงเรียนทำงานวิจัยในชั้นเรียนและผลักดันให้ครูทุกคนดำเนินการส่งผลงานทางวิชาการ ตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการให้ได้ร้อยละ 100.00

4.2 ส่งเสริมพัฒนาทักษะทางวิชาชีพในการจัดการเรียนการสอน มีแผนการพัฒนาจัดฝึกอบรมแบบระยะสั้น และระยะยาว เพื่อให้ครูได้เกิดกระบวนการเรียนรู้และสามารถนำมาปรับใช้กับการเรียนการสอนของโรงเรียน โดยโรงเรียนมีนโยบายให้ครูและบุคลากรของโรงเรียนได้เข้ารับการฝึกอบรมทางวิชาการ วิชาชีพ ทักษะและกระบวนการสอนใน 1 ปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า 50 ชั่วโมง

4.3 โรงเรียนได้ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ที่ทำงานเกิน 1 ปี ขึ้น ไปได้ไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในช่วงวันเสาร์และอาทิตย์ และเรียนในศาสตร์วิชาที่สอดคล้องกับบริบทและความสามารถของครูและโรงเรียน รวมทั้งควรสามารถนำมาพัฒนานักเรียนและโรงเรียนต่อไปได้ ปัจจุบันมีครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 8 คน จาก 18 คน กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท

#### 5. โรงเรียนมีนโยบายและแนวทางการจัดการเรียนการสอนในช่วงการระบาดของโควิด-19 ให้มีคุณภาพอย่างไร

5.1 ด้านการป้องกันโรค ยึดประกาศและนโยบายกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน ยึดประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ

5.3 ด้านการจัดการเรียนการสอนและความปลอดภัยยึดประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนั้น จะผสมผสานทั้ง 4 รูปแบบ (ตามสถานการณ์) ดังนี้ การเรียนแบบ On site คือ การเดินทางมาเรียนที่โรงเรียนซึ่งเหมาะสำหรับโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนน้อย สามารถจัดพื้นที่แบบเว้นระยะห่างและเข้มงวดการสวมหน้ากากอนามัยตามมาตรการด้านสาธารณสุข

การเรียนแบบ On-Air ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การเรียนแบบ Online ครูผู้สอนทำการสอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

การเรียนแบบ On Demand ผ่านระบบแอปพลิเคชันสำเร็จรูปและวีดิทัศน์ประกอบการสอน

การเรียนแบบ On Hand ผ่านชุดใบงาน

## 6. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

นโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยท่านอธิการบดี ปีการศึกษา 2565 มีแนวทางในการเพิ่มและขยายโอกาสให้กับผู้ปกครอง นักเรียนที่มีความสนใจเข้าเรียนต่อที่โรงเรียนโดยการเพิ่มจำนวนห้องเรียนแต่ละระดับชั้น จาก 2 ห้องเรียนเป็น 3 ห้องเรียน

โรงเรียนได้สำรวจห้องเรียน พบว่า ห้องเรียนมีไม่เพียงพอและห้องกิจกรรมต่าง ๆ ก็เช่นกัน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2568-2570 เป็นต้นไป ทางโรงเรียนได้ทำบันทึกข้อความถึงมหาวิทยาลัยให้ช่วยพิจารณางบประมาณในการสร้างอาคารเรียนหลังใหม่นั้น ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้ทำเรื่องโดยทางกองอาคารสถานที่ได้ทำแบบและขออนุมัติจากกรมบัญชีกลางเพื่อขอสร้างใหม่อาคารเรียนหลังใหม่ แต่กรรมการที่พิจารณาไม่อนุมัติงบประมาณในการสร้างอาคารเรียนเนื่องจากติดระเบียบและข้อบังคับ

โรงเรียนจึงมีความกังวลในการรับนักเรียนเพิ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป แต่ถ้าให้นักเรียนไปเรียนแยกคนละตึก ก็จะทำให้เกิดความไม่เป็นหนึ่งเดียวทั้งการจัดการเรียนการสอน การทำกิจกรรม และดูแลยากขึ้น ไม่มีความไม่ปลอดภัย บริบทในการบริหารหรือบริบทการควบคุมชั้นเรียนในระดับประถมศึกษาจะเกิดผลเสียตามมา เพราะด้วยจำนวนบุคลากรในโรงเรียนอาจยังไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน และอาจทำให้ผู้ปกครองเกิดความรู้สึกไม่พึงพอใจและเป็นห่วงในเรื่องความปลอดภัยได้

จึงอยากให้ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กองอาคารสถานที่ ช่วยพิจารณาเงินสนับสนุนให้มีการก่อสร้างตึกใหม่ ภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2567 เพิ่มห้องเรียนอีกประมาณ 10 ห้อง เพื่อผลประโยชน์กับนักเรียน

### การสัมภาษณ์ผู้แทนอาจารย์

จากการสัมภาษณ์ผู้แทนอาจารย์โรงเรียนสรุปได้ดังนี้

#### 1. มีการพัฒนาการดำเนินพันธกิจของโรงเรียนอย่างไร เพื่อรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน

1.1 โรงเรียนได้ดำเนินการตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย มาบูรณาการกับหลักสูตรฐานสมรรถนะ และการนำศาสตร์พระราชามาเป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษาของนักเรียน เพื่อสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้และมุ่งพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน พัฒนาระบบบริหารจัดการทั้งในส่วนงานบริการ สอดคล้องกับปัจจุบันและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ยุทธศาสตร์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและโรงเรียน รวมถึงใช้หลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารในการบริหารงาน

#### 2. กระบวนการในการมีส่วนร่วมมีผลิตนักศึกษาสายครุร่วมกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู มีการดำเนินการอย่างไร

วิทยาลัยการฝึกหัดครูมีการสำรวจและสอบถามทางโรงเรียน ประถมสาธิตว่ามีความต้องการนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูสาขาวิชาใดบ้างและจำนวนเท่าใด จากนั้นทางโรงเรียนจะมีการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน ถึงข้อควรปฏิบัติในการปฏิบัติตนในโรงเรียน พร้อมทั้งคำสั่งครูพี่เลี้ยงเพื่อดูแลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูอย่างใกล้ชิด

โรงเรียนประถมสาธิต ถือว่าเป็นหน่วยงานภายใต้การทำงานของวิทยาลัยการฝึกหัดครู ทางท่านอธิการบดีและท่านคณบดีมีนโยบายให้โรงเรียนเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในวิทยาลัยการฝึกหัดครูทุกสาขาวิชา และทุกชั้นปี เพื่อการฝึกประสบการณ์ในการสอนของนักศึกษาในโรงเรียน ที่จะร่วมพัฒนาสมรรถนะหลักของนักเรียน คือ ผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม และพลเมืองที่เข้มแข็ง

### **3. เพื่อให้การทำงานของท่านมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว ท่านคิดว่าควรนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารอย่างไร**

โรงเรียนได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางเฟซบุ๊ก website โรงเรียน และline มาช่วยในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวสาร การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ปกครองกับคุณครูในแต่ละชั้นเรียนผ่านทางไลน์ ทางโรงเรียนได้มีกระบวนการเรียนการสอนแบบออนไลน์ On Demand และ On Hand โดยใช้ Google Meet, Zoom ระบบอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัยมาช่วยบูรณาการด้านการเรียนการสอน

ปัจจุบันโรงเรียนได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ School Bright ศึกษาข้อมูลตรวจสอบระบบการทำงานว่ามีความสอดคล้องกับบริบทโรงเรียนหรือไม่ ซึ่งระบบ School Bright ช่วยในการเข้าถึงงานเอกสารต่าง ๆ ในการบริหารงานของโรงเรียน และลดการทำงานซ้ำซ้อนของบุคลากร เช่น การเงิน การตรวจสอบรายชื่อนักเรียน ครู การแจ้งลา การจ่ายค่าเทอม ผลการเรียน การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เป็นต้น อีกทั้งยังนำมาใช้ในการสร้างความปลอดภัย และช่วยการทำงานได้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น

### **4. มีการดำเนินการส่งเสริมให้อาจารย์มีการพัฒนาทักษะ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพอย่างไร**

ผู้บริหารของโรงเรียนมีแนวทางการส่งเสริมวิชาการ โดยให้คุณครูทุกคนและบุคลากรของโรงเรียนทำงานวิจัยในชั้นเรียนและผลักดันให้ครูทุกคนดำเนินการส่งผลงานทางวิชาการ ดีพิมพ์ผลงานทางวิชาการให้ได้ร้อยละ 100 ส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพในการจัดการเรียนการสอนมีแผนการพัฒนาจัดฝึกอบรม โดยทางโรงเรียนมีนโยบายให้ครูและบุคลากรของโรงเรียนได้เข้ารับการฝึกอบรมทางวิชาการ วิชาชีพ ทักษะและกระบวนการสอนใน 1 ปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า 50 ชั่วโมง และส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ที่ทำงานเกิน 1 ปี ขึ้น ได้ไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในช่วงวันเสาร์ ปัจจุบันมีครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 8 คน จาก 18 คน กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท

### **5. โรงเรียนมีนโยบายและแนวทางการจัดการเรียนการสอนในช่วงการระบาดของโควิด-19 ให้มีคุณภาพอย่างไร**

โรงเรียนยึดประกาศและนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ยึดประกาศของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงได้จัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานทั้ง 4 รูปแบบ (ตามสถานการณ์) ดังนี้

การเรียนแบบ On site คือ การเดินทางมาเรียนที่โรงเรียนซึ่งเหมาะสำหรับโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนน้อย สามารถจัดพื้นที่แบบเว้นระยะห่างและเข้มงวดการสวมหน้ากากอนามัยตามมาตรการด้านสาธารณสุข

- การเรียนแบบ On-Air ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- การเรียนแบบ Online ครูผู้สอนทำการสอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- การเรียนแบบ On Demand ผ่านระบบแอปพลิเคชันสำเร็จรูปและวีดิทัศน์ประกอบการสอน
- การเรียนแบบ On Hand ผ่านชุดใบงาน

### สรุปการประเมินผลงานของโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

การประเมินผลงานของโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สรุปได้ดังตารางที่ 3.6

ตารางที่ 3.6 สรุปการประเมินผลงานของโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา	10	5.00	ดีมาก
2	การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	30	5.00	ดีมาก
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	10	5.00	ดีมาก
	2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ	10	5.00	ดีมาก
	2.3 การบริหารงบประมาณ *	10	5.00	ดีมาก
3	การดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.83	ดีมาก
	3.1 การบริหาร	10	5.00	ดีมาก
	3.2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	4.73	ดีมาก
	3.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.85	ดีมาก
	รวม	80	4.91	ดีมาก
4	ภาวะผู้นำและ ธรรมภิบาลของผู้บริหาร	20	4.61	ดีมาก
	ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	10	4.54	ดีมาก
	ธรรมภิบาลของผู้บริหาร	10	4.67	ดีมาก
5	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร		4.57	มากที่สุด

\* เนื่องจากสามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ สำเร็จร้อยละ 100.00

จากตารางที่ 3.6 พบว่า การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ในปีที่ผ่านมา อยู่ในระดับ **ดีมาก** การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับ **ดีมาก** การดำเนินงานตามพันธกิจ อยู่ในระดับ **ดีมาก** ภาวะผู้นำและ ธรรมภิบาลของผู้บริหาร อยู่ในระดับ **ดีมาก** และความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร อยู่ในระดับ **มากที่สุด**

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

จุดเด่น

1. การดำเนินพันธกิจของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับจากสังคมภายนอก ผู้ปกครองให้ความไว้วางใจส่งบุตรหลานเข้าเรียนจำนวนมากขึ้น นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ปัจจุบัน สามารถบริหารงานได้อย่างรวดเร็ว ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน เช่น การศึกษาต่อการเข้ารับการฝึกอบรม การเพิ่มประสบการณ์ด้วยวิธีอื่น ๆ เป็นต้น

#### **ข้อเสนอแนะ**

1. เนื่องจากโรงเรียนยังไม่ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนควรจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ในการดำเนินพันธกิจของโรงเรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานให้เป็นไปตามบริบทและสถานการณ์ที่เป็นอยู่

2. ควรจัดโครงการ/กิจกรรมการบริการวิชาการ และการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมให้มีจำนวนมากขึ้น ในรูปแบบต่าง ๆ ตามสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยจัดทำแผนปฏิบัติการให้ชัดเจน ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณอย่างรอบคอบ รัดกุม เพื่อให้ผลดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ชื่อเสียงของโรงเรียน และเป็นการเพิ่มทักษะ และประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนต่ออาจารย์และนักเรียน





## เอกสารอ้างอิง

- กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่. ข้อมูลบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- กองนโยบายและแผน. ข้อมูลผลการดำเนินงานและรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร. แบบรายงานการดำเนินงานตามพันธกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ..... รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ..... รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ..... สรุปผลการติดตามและประเมินโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ..... รายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ..... สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ..... รายงานการศึกษาตนเองประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2564
- โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร แบบรายงานการดำเนินงานตามพันธกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ..... รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ..... รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ..... สรุปผลการติดตามและประเมินโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ..... รายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ..... สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ..... รายงานการศึกษาตนเองประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2564



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ที่ ๐๓๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่ง  
อธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่ง  
อธิการบดี และคณบดี หรือตำแหน่งเทียบเท่า ได้ดำรงตำแหน่งครบวาระ ๓ ปี เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย  
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ  
และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี หรือตำแหน่งเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดีหรือ  
ตำแหน่งเทียบเท่า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในการประชุม  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ  
ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภีร์ วัชรวาท     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองศาสตราจารย์สุวิทย์ เทียรทอง      | กรรมการ             |
| ๓. รองศาสตราจารย์โอบี พิพย์สุวรรณกุล   | กรรมการ             |
| ๔. นายเฉลิม ศรีมคฺจ                    | กรรมการ             |
| ๕. รองศาสตราจารย์ประจวบ ทรงศิลป์       | กรรมการ             |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญญา สัจจ์สุวรรณ | กรรมการ             |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลอ วงศ์แสง       | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
ในตำแหน่ง คณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๔๔

ให้นี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ถึง ณ วันที่ ๓๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิวัฒน์ ศัลยกำธร)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ที่ ๐๓๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
ในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งที่ ๐๓๓/๒๕๖๔ ลง วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดี หรือตำแหน่งเทียบเท่า นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดี หรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า ดังนี้

- |                                   |                  |
|-----------------------------------|------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ณัฏฐ์ มากุล      | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสริ ศรีคุณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์       | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิวัฒน์ ศัลยกำธร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ที่ ๐๒๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน  
ของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า (เพิ่มเติม)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งที่ ๐๓๙/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ผลงานของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า โดยแต่งตั้งรองศาสตราจารย์ณัฐ มาณ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ แต่เนื่องจากรองศาสตราจารย์ณัฐ มาณ มีความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่งรองอธิการบดี มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดี หรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า (เพิ่มเติม) ดังนี้

- |                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ประกาศิต โสไกร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒. อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์ควง    | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิวัฒน์ ศัลยกำธร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ภาคผนวก ข

โครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## โครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 49 ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการและกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยตาม มาตรา 39 และมาตรา 50 สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย อธิการบดี คณะ/วิทยาลัย คณบดี สำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน โรงเรียนมัธยมสาธิตวัด พระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โรงเรียนประถมนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และ ผู้อำนวยการ ซึ่งการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ถือว่าเป็นเครื่องมือทางการบริหาร อย่างหนึ่งสำหรับองค์การที่จะสะท้อนภาพของการพัฒนาการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์การของคณะ ผู้บริหาร ภายใต้แนวนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ที่ได้วางไว้ ดังนั้น การติดตามตรวจสอบและประเมินผล งานนั้น จำเป็นต้องใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากบุคคลภายในองค์การที่มีมุมมองต่อมหาวิทยาลัย และ บุคคลภายนอกที่มองมหาวิทยาลัย โดยการเชื่อมโยงและสะท้อนให้เห็นผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ซึ่ง จะประเมินได้เป็นค่าความสำเร็จ และจุดอ่อนที่ควรได้รับการพัฒนาให้สามารถดำเนินงานได้บรรลุภารกิจที่ กำหนดไว้

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณะ/วิทยาลัย คณบดี สำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และ โรงเรียนประถมนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และผู้อำนวยการ
2. เพื่อจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และโรงเรียนประถมนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

### หน่วยงานที่รับการประเมิน

มหาวิทยาลัย วิทยาลัยการฝึกหัดครู คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา

โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และโรงเรียนประถมนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## ผู้รับการประเมิน

อธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการของหน่วยงานที่รับการประเมิน

## รายการที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

1. ผลการประเมินผลงานของคณะ/วิทยาลัย มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564
2. การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา
3. การดำเนินงานในเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการจะติดตามและประเมินการดำเนินงานในเรื่อง
  - 3.1 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย
  - 3.2 พื้นที่ที่รับผิดชอบจำนวน 4 พื้นที่
  - 3.3 เทคโนโลยีดิจิทัล ความสามารถ แผนพัฒนา
  - 3.4 การพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการ/หลักสูตรระยะสั้น
  - 3.5 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - 3.6 ค่าใช้จ่าย/งบลงทุน (Unit Cost)
4. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณของหน่วยงานที่รับการประเมิน
  - 4.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์
  - 4.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ
  - 4.3 การบริหารงบประมาณ
5. การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานที่รับการประเมิน
6. ภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาลและความพึงพอใจในการบริหารของผู้รับการประเมิน

## ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## เครื่องมือ วิธีการ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินและน้ำหนักในการประเมิน

### เครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานที่รับการประเมิน
2. แนวทางสัมภาษณ์ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัย
3. แนวทางสัมภาษณ์ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้แทนชุมชนรอบมหาวิทยาลัยหรือชุมชนที่ได้รับผลจากการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

4. แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมเนียมปฏิบัติ และ ความพึงพอใจในการบริหารของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ

5. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับการประเมิน ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา เอกสารหลักสูตร รายงาน ผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567

6. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจากรอบปีที่ผ่านมา

7. รายงานแผนการดำเนินงาน ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ผลกระทบที่มีต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย และปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน (ถ้ามี) ในเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

8. การตรวจเยี่ยมพื้นที่ และหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานในเรื่องที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ในกรณีที่สามารถทำได้)

#### วิธีการ

1. รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจ/ตัวชี้วัด และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567 ของหน่วยงานที่รับการประเมิน โดยมีผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยที่แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ประสานดำเนินการ

2. วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานที่รับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567

3. วิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารต่างๆ ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงาน การประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564-2566 เอกสารหลักสูตร รายงานผลการปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567 และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของ หน่วยงานที่รับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567

4. วิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมเนียมปฏิบัติ และความพึงพอใจในการบริหารของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ

6. วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานแผนการดำเนินงาน ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ผลที่เกิดขึ้นจาก การดำเนินงาน ส่งผลกระทบต่อพัฒนามหาวิทยาลัย และปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน (ถ้ามี) ตลอดจนการตรวจเยี่ยมพื้นที่และหน่วยงาน ในเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

7. จัดทำรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567 ของหน่วยงานที่รับ การประเมิน

## เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน

การประเมินผลตามพันธกิจ ใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด
2. เกณฑ์เป้าหมายที่หน่วยงานที่รับการประเมินกำหนด
3. เกณฑ์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
4. เกณฑ์กระบวนการและหรือผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล  
งานกำหนด

## น้ำหนักในการประเมิน

1. การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา ร้อยละ 10
2. การดำเนินงานในเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ร้อยละ 20
3. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณของหน่วยงานที่รับการประเมิน ร้อยละ 30
  - 3.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ ร้อยละ 10
  - 3.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ร้อยละ 10
  - 3.3 การบริหารงบประมาณ ร้อยละ 10
4. การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานที่รับการประเมิน ร้อยละ 40
5. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้รับการประเมิน
6. ความพึงพอใจในการบริหารของผู้รับการประเมิน

## การแปลความหมายของคะแนน

คะแนน	ระดับผล การดำเนินงาน	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความพึงพอใจในการบริหาร
4.51 – 5.00	ดีมาก	ดีมาก	มากที่สุด
3.51 – 4.50	ดี	ดี	มาก
2.51 – 3.50	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
1.51 – 2.50	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุง	น้อย
1.00 – 1.50	ต้องปรับปรุง	ต้องปรับปรุง	น้อยที่สุด

การสรุปการประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และ  
โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา	10		
2	การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	30		
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	10		
	2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ	10		
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10		
3	การดำเนินงานตามพันธกิจ	40		
	3.1 การบริหาร	10		
	3.2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20		
	3.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10		
	<b>รวม</b>	<b>80</b>		
4	ภาวะผู้นำและ ธรรมภิบาลของผู้บริหาร			
	ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	10		
	ธรรมภิบาลของผู้บริหาร	10		
5	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร			

ตัวชี้วัดการประเมินผลงานของ  
โรงเรียนมัธยมศึกษาวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
และโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
1. การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ฯ ในปีที่ผ่านมา		
2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ		
2.1	การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	
2.2	ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงาน	
2.3	การบริหารงบประมาณ	

ตัวชี้วัดการประเมินผลงานการดำเนินงานตามพันธกิจของ  
โรงเรียนมัธยมศึกษาวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
และโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2567

ที่	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
1. ด้านการบริหาร		
1.1	การบริหารองค์การ	
1.2	การบริหารจัดการความเสี่ยง	
1.3	ผลการพัฒนาบุคลากร	
1.4	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ	
2. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน		
2.1	ระบบการบริหารงานสำนักงาน	
2.2	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	
2.3	การประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่โรงเรียนรับผิดชอบ	
2.4	การดำเนินการคัดเลือกกับผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน	
2.5	การดำเนินงานด้านทะเบียนนักเรียน	
2.6	การเป็นสถานที่สาธิตการจัดการศึกษาในระบบโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา	

ที่	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
2.7	การเป็นแหล่งการวิจัย ค้นคว้า ทดลอง ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน	
2.8	การเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพรุ่นและวิชาชีพอื่นๆ สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและสถาบันการศึกษาอื่นๆ	
2.9	การบริการวิชาการแก่ชุมชน	
2.10	การทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
2.11	การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	
2.12	การพัฒนาองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ	
2.13	การสร้างนวัตกรรม	
2.14	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	
2.15	การให้บริการแนะแนวแก่นักเรียน	
<b>3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b>		
3.1	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	



เกณฑ์การประเมินผลงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ฯ ในปีที่ผ่านมา

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ ฯ ในปีที่ผ่านมา</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>คะแนน 5 มีการดำเนินงานตามแผน สอดคล้องกับ ข้อเสนอแนะ เห็นผลครบถ้วนชัดเจน</p> <p>คะแนน 4 มีการดำเนินงานตามแผนที่สอดคล้องกับ ข้อเสนอแนะ เห็นผลชัดเจน แต่ยังไม่ครบถ้วน เพียงพอ</p> <p>คะแนน 3 มีการดำเนินงานตามแผนที่สอดคล้องกับ ข้อเสนอแนะ แต่ยังไม่เห็นผลชัดเจน</p> <p>คะแนน 2 มีแผนดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ แต่การดำเนินงานยังไม่คืบหน้าชัดเจน</p> <p>คะแนน 1 มีแผนดำเนินงาน แต่ยังไม่สอดคล้องกับ ข้อเสนอแนะ</p>	<p>1. โรงเรียน</p> <p>2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของโรงเรียนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <p>ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p style="text-align: center;">ร้อยละ</p> $= \frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดที่ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ}} \times 100$ <p><b>คะแนน</b></p> <p>ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยกำหนดให้ร้อยละ 100.00 เท่ากับ 5 คะแนน</p>	<p>1. โรงเรียน</p> <p>2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.2 ความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <p><b>ร้อยละของความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ</b></p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> $= \frac{\text{ร้อยละ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จ}}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ}} \times 100$ <p><b>คะแนน</b></p> <p>ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยกำหนดให้ร้อยละ 100.00 เท่ากับ 5 คะแนน</p>	<p>1. โรงเรียน</p> <p>2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

เกณฑ์การประเมินผลงานตามพันธกิจของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1. ด้านการบริหาร

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>1.1 การบริหารองค์การ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มียุทธศาสตร์และแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน</li> <li>2. มีการมอบหมายแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ให้โรงเรียนไปดำเนินการ</li> <li>3. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำกับ ติดตาม และ ประเมินแผนและประเมินผลงาน</li> <li>4. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ บริหารงานอย่างทั่วถึงและเชื่อมโยงกับองค์การภายนอก</li> <li>5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ ของโรงเรียน</li> <li>6. คะแนนระดับความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ โดยเฉลี่ยตั้งแต่ 4.00 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5.00</li> </ol> <p><b>คะแนน</b></p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียน</li> <li>2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>1.2 การบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับโรงเรียน</li> <li>2. มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>3. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงมีความเหมาะสม</li> <li>4. แนวทางการแก้ไขความเสี่ยงมีความเหมาะสม</li> <li>5. ผลจากการแก้ไขความเสี่ยงทำให้ความเสี่ยงลดลงหรือหมดไป</li> </ol> <p><b>คะแนน</b></p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัย</li> <li>2. โรงเรียน</li> <li>3. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</li> </ol>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <p>ร้อยละของอาจารย์และบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>ร้อยละ</p> $= \frac{\text{จำนวนอาจารย์และบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนอาจารย์และบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$ <p><b>ประเภทการพัฒนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ (โรงเรียนสามารถใช้โครงการของมหาวิทยาลัยได้)</li> <li>2. การศึกษาดูงาน/การฝึกอบรม ของอาจารย์และบุคลากร</li> <li>3. การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งในประเทศหรือต่างประเทศมาพัฒนาอาจารย์และบุคลากร</li> <li>4. โครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์และบุคลากร (โรงเรียนสามารถใช้โครงการของมหาวิทยาลัยได้)</li> </ol> <p><b>คะแนน</b></p> <p>ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยกำหนดให้ร้อยละ 50 เท่ากับ 5 คะแนน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียน</li> <li>2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>1.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ</p> <p><b>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</b></p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวน โครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน ภายในประเทศ</li> <li>2. จำนวน โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>3. จำนวน โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ</li> </ol> <p><b>คะแนน</b></p> <p>คะแนน 5 : มีความร่วมมือ 5 โครงการ</p> <p>คะแนน 4 : มีความร่วมมือ 4 โครงการ</p> <p>คะแนน 3 : มีความร่วมมือ 3 โครงการ</p> <p>คะแนน 2 : มีความร่วมมือ 2 โครงการ</p> <p>คะแนน 1 : มีความร่วมมือ 1 โครงการ</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ความร่วมมือของโรงเรียน ใช้ผลความร่วมมือของมหาวิทยาลัยได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียน</li> <li>2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

## 2. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.1 ระบบการบริหารงานสำนักงาน</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน</li> <li>2. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน</li> </ol> <p><b>คะแนน</b></p> <p>คะแนน 5 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้อย่างทั่วถึงหรือเพียงพอ</p> <p>คะแนน 4 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ยังไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอแต่มีการพัฒนา</p> <p>คะแนน 3 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอ แต่มีแนวโน้มที่จะพัฒนา</p> <p>คะแนน 2 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอ และไม่มีแนวโน้มที่จะพัฒนา</p> <p>คะแนน 1 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอ และไม่มีแนวโน้มที่จะพัฒนา</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียน</li> <li>2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>



ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ</p> <p><b>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</b></p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ</li> <li>2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของโรงเรียน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>3. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด</li> <li>4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ</li> <li>5. มีผลการประเมินของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน</li> <li>6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ</li> </ol> <p><b>คะแนน</b></p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียน</li> <li>2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.3 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่โรงเรียนรับผิดชอบ</p> <p><b>ชนิดตัวชี้วัด :</b> กระบวนการ</p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีหนังสือเชิญประชุม แจ้งให้กรรมการทราบล่วงหน้า</li> <li>2. มีการเตรียมวาระการประชุมไว้ล่วงหน้า</li> <li>3. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมไว้ครบถ้วนเพียงพอ</li> <li>4. จัดทำรายงานการประชุม แจ้งให้กรรมการพิจารณาหลังการประชุมไม่เกิน 15 วัน</li> <li>5. รายงานการประชุมมีการพิจารณารับรองโดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย</li> </ol> <p><b>คะแนน</b></p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียน</li> <li>2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.4 การดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบงานการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน</li> <li>2. มีคู่มือปฏิบัติงานการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในโรงเรียน</li> <li>3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน</li> <li>4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี</li> <li>5. มีการนำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ol> <p><b>คะแนน</b></p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัย</li> <li>2. โรงเรียน</li> <li>3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.5 การดำเนินงานด้านทะเลเบียนนักเรียน</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านงานทะเลเบียนนักเรียน</li> <li>2. มีคู่มือการให้บริการนักเรียนในงานทะเลเบียนนักเรียน</li> <li>3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน</li> <li>4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี</li> <li>5. มีการนำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ol> <p><b>คะแนน</b></p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียน</li> <li>2. วิทยาลัยการฝึกหัดครู</li> </ol>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.6 การเป็นสถานที่บริหารจัดการ การศึกษาในระบบโรงเรียนระดับ มัธยมศึกษา</p> <p><b>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</b></p>	<p><b>เกณฑ์</b> จำนวนครั้งที่บริหารจัดการศึกษาในระบบโรงเรียนระดับ มัธยมศึกษา</p> <p><b>คะแนน</b></p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการมากกว่า 5 ครั้ง            คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ครั้ง            คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ครั้ง            คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ครั้ง            คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1-2 ครั้ง</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> สามารถใช้การบริหารจัดการศึกษาที่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดโดยมีบุคลากรของโรงเรียนเข้าร่วม กิจกรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัย</li> <li>2. โรงเรียน</li> <li>3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.7 การเป็นแหล่งการวิจัย ค้นคว้า ทดลองในกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <p>จำนวนโครงการวิจัยที่มาใช้โรงเรียนเป็นแหล่งการวิจัย ค้นคว้า ทดลอง ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p> <p><b>คะแนน</b></p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการมากกว่า 5 โครงการ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 โครงการ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 โครงการ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 โครงการ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1-2 โครงการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัย</li> <li>2. โรงเรียน</li> <li>3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.8 การเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและวิชาชีพอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและสถาบันการศึกษาอื่น ๆ</p> <p><b>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</b></p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <p>จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและวิชาชีพอื่น ๆ ในโรงเรียน</p> <p><b>คะแนน</b></p> <p>กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 เท่ากับจำนวนนักศึกษาที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและวิชาชีพอื่น ๆ ในโรงเรียนตั้งแต่ 30 คนขึ้นไป</p> <p>ใช้เทียบบัญญัติไตรยางค์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัย</li> <li>2. โรงเรียน</li> <li>3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.9 การบริการวิชาการแก่ชุมชน</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด: กระบวนการ</p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีแผนการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</li> <li>2. มีทรัพยากรสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนอย่างเหมาะสม</li> <li>3. มีการดำเนินโครงการการบริการวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการ.....</li> <li>- โครงการ.....</li> </ul> <p>ฯลฯ</p> </li> <li>4. มีการประเมินผลโครงการการบริการวิชาการ</li> <li>5. มีการนำผลการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ</li> </ol> <p>อย่างน้อย 2 ด้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเรียนการสอน .....</li> <li>- การบริการวิชาการ .....</li> <li>- การพัฒนาท้องถิ่น .....</li> <li>- การวิจัย .....</li> </ul> <p><b>คะแนน</b></p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัย</li> <li>2. โรงเรียน</li> <li>3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>



ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คະแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.10 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <p>กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 เท่ากับจำนวนโครงการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตั้งแต่ 10 โครงการขึ้นไป</p> <p><b>คະแนน</b></p> <p>ใช้เทียบบัญญัติไตรยางค์</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>โครงการที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด แต่มีบุคลากรหรือนักเรียนของโรงเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมนับเป็นโครงการของโรงเรียนด้วย</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัย</li> <li>2. โรงเรียน</li> <li>3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.11 การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <p>กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 เท่ากับจำนวนโครงการจิตอาสาตั้งแต่ 10 โครงการ ขึ้นไป</p> <p><b>คะแนน</b></p> <p>ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>โครงการที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น เป็นผู้จัดแต่มีบุคลากรหรือนักเรียนของโรงเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมนับเป็นโครงการของโรงเรียนด้วย</p>	<p>1. มหาวิทยาลัย</p> <p>2. โรงเรียน</p> <p>3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>
<p>2.12 การพัฒนาองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <p>กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 เท่ากับจำนวนโครงการพัฒนาองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ ตั้งแต่ 10 โครงการขึ้นไป</p> <p><b>คะแนน</b></p> <p>ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>โครงการที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด แต่มีบุคลากรหรือนักเรียนของโรงเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมนับเป็นโครงการของโรงเรียนด้วย</p>	<p>1. มหาวิทยาลัย</p> <p>2. โรงเรียน</p> <p>3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.13 การสร้างนวัตกรรม</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <p>พิจารณาจากจำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาและนำไปใช้ประโยชน์</p> <p><b>คะแนน</b></p> <p>คะแนน 5 : จำนวน 5 นวัตกรรมขึ้นไป</p> <p>คะแนน 4 : จำนวน 4 นวัตกรรม</p> <p>คะแนน 3 : จำนวน 3 นวัตกรรม</p> <p>คะแนน 2 : จำนวน 2 นวัตกรรม</p> <p>คะแนน 1 : จำนวน 1 นวัตกรรม</p>	<p>1. มหาวิทยาลัย</p> <p>2. โรงเรียน</p> <p>3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.14 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบและกลไกสนับสนุนเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> <li>2. อาจารย์มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามระบบและกลไกเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> <li>3. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีเพียงพอและเหมาะสมต่อการเรียนการสอน</li> <li>4. มีการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยมีคะแนนเฉลี่ยแต่ละกลุ่ม ไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.00</li> <li>5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและอาจารย์ไปปรับปรุงระบบและกลไกการดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> </ol> <p><b>คะแนน</b></p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัย</li> <li>2. โรงเรียน</li> <li>3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.15 การให้บริการแนะแนวแก่นักเรียน</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p><b>เกณฑ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบการให้บริการแนะแนวแก่นักเรียน</li> <li>2. มีการกำหนดภาระหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิตในโรงเรียน</li> <li>3. มีการให้บริการแนะแนวแก่นักเรียนตามระบบที่วางไว้</li> <li>4. มีการประเมินคุณภาพผลการดำเนินการการให้บริการแนะแนวนักเรียน โดยมีผลการประเมินเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.00</li> <li>5. มีการนำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการแนะแนวเพื่อสนองตอบความคาดหวังของนักเรียน</li> </ol> <p><b>คะแนน</b></p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัย</li> <li>2. โรงเรียน</li> <li>3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

### 3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ  ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์	ใช้ผลการประเมินในการประกันคุณภาพภายใน หรือที่ มหาวิทยาลัย/โรงเรียน ดำเนินการแล้ว	1. มหาวิทยาลัย 2. โรงเรียน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาลและความพึงพอใจในการบริหารของ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และ ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลอันเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน ดังนั้นจึงขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ตามความเป็นจริง

แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการโรงเรียน

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริหารของผู้อำนวยการโรงเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ท่านปฏิบัติงานในโรงเรียนในสถานะใด

1. สายวิชาการ

2. สายสนับสนุนวิชาการ

2. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1. น้อยกว่า 1 ปี

2. ตั้งแต่ 1 ปี แต่น้อยกว่า 3 ปี

3. 3 - 5 ปี

4. มากกว่า 5 ปี

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการโรงเรียน

ความหมายของคะแนน

5 หมายถึง ระดับดีมาก (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทำให้บรรลุเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพและเป็นตัวอย่างได้)

4 หมายถึง ระดับดี (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทำให้บรรลุเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ)

3 หมายถึง ระดับปานกลาง (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทำให้บรรลุเป้าหมาย)

2 หมายถึง ระดับควรปรับปรุง (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทำให้บรรลุเป้าหมายบ้าง)

1 หมายถึง ระดับต้องปรับปรุง (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานน้อยและไม่บรรลุเป้าหมาย)

รายการประเมิน		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>1. ภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน</b>						
1.1	ความเป็นผู้นำในการกำหนดแนวทางการบริหารงานตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ของโรงเรียน					
1.2	ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของโรงเรียนและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
1.3	ความสามารถในการบริหารงานของโรงเรียนได้ทันการเปลี่ยนแปลง ของสิ่งแวดล้อมภายนอกและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี					
1.4	ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงานของโรงเรียน					
1.5	ทักษะในการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อประสิทธิผล ประสิทธิภาพ สำหรับอนาคตของโรงเรียน					
1.6	ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผน ยุทธศาสตร์					
1.7	ความสามารถในการบริหารทรัพยากร คน เงิน ที่มีอยู่ให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน					
1.8	ความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรมาสนับสนุนการบริหารงานของ โรงเรียน					
1.9	การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงาน ของโรงเรียน					
1.10	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในโรงเรียนโดยยึดระบบ คุณธรรม					
1.11	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัยตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก					
1.12	การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ทางวิชาการในโรงเรียน					



รายการประเมิน		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>2. ธรรมาภิบาลของผู้บริหารโรงเรียน</b>						
2.1	หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค					
2.2	หลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย					
2.3	หลักความโปร่งใส : การทำให้โรงเรียนเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้					
2.4	หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้บุคลากรของโรงเรียนมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอความคิดเห็นเพื่อการตัดสินใจเรื่องสำคัญๆ ตลอดจน ร่วมกันคิด ในการพัฒนาโรงเรียน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต					
2.5	หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารโรงเรียนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข					
2.6	หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า					

### ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน

#### ความหมายของคะแนน

- 5 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน		ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
<b>1. การบริหาร</b>						
1.1	แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน					
1.2	แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน และเกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ					
1.3	มีกลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ					
<b>2. บทบาทหน้าที่</b>						
2.1	การกำหนดเป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการโดยให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและอธิบายให้เข้าใจตรงกัน					
2.2	การเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน					
<b>3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในโรงเรียน</b>						
3.1	การเลือกและใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการปฏิบัติงาน					
3.2	การเลือกและใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริหารนักเรียนและศิษย์เก่า					
<b>4. แนวทางการทำงาน</b>						
4.1	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ นักเรียน บุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียน					
4.2	การบริหารทรัพยากรและทรัพย์สินของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ					

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

ก. ด้านภาวะผู้นำ .....

.....

ข. ด้านธรรมาภิบาล .....

.....

ค. ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการโรงเรียน.....

.....

ง. ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น .....

.....

