



**รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
(สำนัก และ สถาบัน)**

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

**โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สำนักงานอธิการบดี
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สถาบันวิจัยและพัฒนา

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 หมวด 2 ว่าด้วยการดำเนินงาน มาตรา 39 ให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยนำหลักการวิธีการในมาตรา 49 และมาตรา 50 มาใช้ โดยอนุโลม ซึ่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมและสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยใช้วิธีการวิเคราะห์เอกสาร และการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้แทนเจ้าหน้าที่

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ได้รับความร่วมมือด้วยดีในการรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และการให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์ จึงขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน

1 มีนาคม 2566

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักงานอธิการบดี สำนักและสถาบัน เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินพันธกิจแต่ละด้านของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย บางหน่วยงานอาจรับผิดชอบพันธกิจเฉพาะด้านในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย เช่น การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริการวิชาการแก่สังคม เป็นต้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานสนับสนุนรวม 5 หน่วยงาน คือ

1. สำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่ด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย เช่น ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและทรัพย์สิน ด้านแผนและงบประมาณ และด้านกิจการนักศึกษา เป็นต้น
2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย และคณะต่าง ๆ รวมทั้งงานทะเบียนนักศึกษา
3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำหน้าที่สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนของคณาจารย์และนักศึกษา เช่น ห้องสมุด เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ทำหน้าที่รับผิดชอบงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประสานการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. สถาบันวิจัยและพัฒนา ทำหน้าที่ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิจัยและการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการ
2. เพื่อจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน

กรอบการประเมิน

รายการที่ประเมิน

1. ผลการประเมินผลงานของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564
2. การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา
3. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ
 - 3.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์
 - 3.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ
 - 3.3 การบริหารงบประมาณ
4. การดำเนินงานตามพันธกิจ
5. ภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาลและความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

เครื่องมือ วิธีการ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินและน้ำหนักในการประเมิน

เครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1. แบบรายงานข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน
2. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน
3. แนวทางสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ และผู้แทนเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน
4. แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และ

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร

5. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน ประกอบด้วยแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา เอกสารหลักสูตร รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

6. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจากรอบปีที่ผ่านมา

7. รายงานแผนการดำเนินงาน ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ผลกระทบที่มีต่อการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน

วิธีการ

1. รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจ/ตัวชี้วัด และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของคณะโดยมีผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยที่แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ประสานดำเนินการ

2. วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3. วิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารต่างๆ ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564 เอกสารหลักสูตร รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

4. วิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ ผู้แทนเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน

5. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน เกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาลและความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร

6. วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานแผนการดำเนินงาน ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน และปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน (ถ้ามี)

7. จัดทำรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน

เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน

การประเมินผลงานใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

2. เกณฑ์เป้าหมายที่หน่วยงานที่รับการประเมินกำหนด

3. เกณฑ์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

4. เกณฑ์กระบวนการและหรือผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานกำหนด

น้ำหนักในการประเมิน

1. การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา ร้อยละ 10

2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ ร้อยละ 30

2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ ร้อยละ 10

2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ร้อยละ 10

2.3 การบริหารงบประมาณ ร้อยละ 10

3. การดำเนินงานตามพันธกิจ ร้อยละ 40

4. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

5. ความพึงพอใจในการบริหารของของผู้บริหาร

สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน

1. สำนักงานอธิการบดี

การประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ในปีที่ผ่านมา อยู่ในระดับ **ดี** การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับ **ดีมาก** การดำเนินงานตามพันธกิจ อยู่ในระดับ **ดีมาก** ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร อยู่ในระดับ **ดี** และความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร อยู่ในระดับ **มาก** โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา	10	4.00	ดี
2	การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	30	4.66	ดีมาก
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	10	5.00	ดีมาก
	2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ	10	4.73	ดีมาก
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	4.24	ดี
3	การดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.78	ดีมาก
	3.1 ด้านการบริหาร	10	5.00	ดี
	3.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	4.77	ดีมาก
	3.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.60	ดีมาก
	รวม	80	4.64	ดีมาก
4	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล	20	4.27	ดี
	4.1 ภาวะผู้นำ	10	4.25	ดี
	4.2 ธรรมาภิบาล	10	4.29	ดี
5	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ		4.25	มาก

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

จุดเด่น

สำนักงานอธิการบดีมีพันธกิจหลากหลายในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ด้วยศักยภาพของผู้บริหารและบุคลากรทำให้ภารกิจของแต่ละงานบรรลุเป้าหมายเป็นส่วนใหญ่แม้จะประสบปัญหาบางประการก็ตาม มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน กับหน่วยงานภายในและภายนอก

ข้อเสนอแนะ

1. ควรเร่งรัดการพัฒนาบุคลากรในแต่ละสายงาน เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ให้ทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายในและภายนอก กำหนดมาตรการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทุกคนให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพตนเองในรูปแบบต่าง ๆ ผู้บริหารควรจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม สนับสนุนการประสานสัมพันธ์กัน เป็นแนวทางหนึ่งของการเพิ่มพูนขวัญกำลังใจแก่บุคลากร

2. ควรประชุมร่วมกันพิจารณาทบทวนปัญหาและอุปสรรคในปฏิบัติงาน เพื่อลดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจของหน่วยงาน กำหนดแนวทางแก้ไขให้รอบคอบ รัดกุม กำหนดผู้รับผิดชอบโดยมุ่งเน้นการทำงานร่วมกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพบว่า การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ในปีที่ผ่านมา อยู่ในระดับ **ดีมาก** การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับ **ดี** การดำเนินงานตามพันธกิจ อยู่ในระดับ **ดีมาก** ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ **ดีมาก** และความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ **มากที่สุด** โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา	10	4.75	ดีมาก
2	การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	30	4.24	ดี
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	10	5.00	ดีมาก
	2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ	10	3.75	ดี
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	3.97	ดี
3	การดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.82	ดีมาก
	3.1 ด้านการบริหาร		4.50	ดี
	3.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน		5.00	ดีมาก
	3.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ		4.76	ดีมาก
	รวม	80	4.59	ดีมาก
4	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล	20	4.58	ดีมาก
	4.1 ภาวะผู้นำ	10	4.55	ดีมาก
	4.2 ธรรมาภิบาล	10	4.61	ดีมาก
5	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ		4.56	มากที่สุด

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

จุดเด่น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บุคลากรของสำนักมีการทำงานเป็นทีม สามารถปรับวิธีการปฏิบัติงาน และการให้บริการด้านต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ดี มีการนำผลการประเมินการให้บริการมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

1. ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณของสำนักพัฒนาขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยสำนักได้ปรับลดงบประมาณลง ปรับรูปแบบและวิธีการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์

การเปลี่ยนแปลง แต่สำนักยังไม่สามารถดำเนินโครงการได้ครบตามแผน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณ สำนักควรวางแผนบริหารจัดการให้เหมาะสม มีการกำกับติดตามที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน

2. ควรมุ่งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถพัฒนาระบบการให้บริการของสำนักให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ดียิ่งขึ้น โดยอาจร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้บุคลากรได้เข้าไปเรียนรู้หาประสบการณ์และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน หรือเชิญวิทยากรมาอบรมในหัวข้อที่จำเป็นต่อการพัฒนาของสำนัก

3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ในปีที่ผ่านมา อยู่ในระดับปานกลาง การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับ ดีมาก การดำเนินงานตามพันธกิจ อยู่ในระดับ ดี ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร อยู่ในระดับ ดี และความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร อยู่ในระดับ มาก โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา	10	3.50	ปานกลาง
2	การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	30	5.00	ดีมาก
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	10	5.00	ดีมาก
	2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ	10	5.00	ดีมาก
	2.3 การบริหารงบประมาณ *	10	5.00	ดีมาก
3	การดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.50	ดี
	3.1 ด้านการบริหาร	10	4.75	ดีมาก
	3.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	4.33	ดี
	3.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.60	ดีมาก
	รวม	80	4.56	ดีมาก
4	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล	20	4.37	ดี
	4.1 ภาวะผู้นำ	10	4.38	ดี
	4.2 ธรรมาภิบาล	10	4.37	ดี
5	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร		4.43	มาก

* สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ สำเร็จร้อยละ 100.00

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

จุดเด่น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานหลักของมหาวิทยาลัย ในการให้บริการ การเรียนการสอนออนไลน์ ให้แก่คณาจารย์และนักศึกษา ตลอดจนให้บริการการประชุมออนไลน์แก่ คณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งถือว่าประสบความสำเร็จเป็นที่น่าพอใจ ภายใต้ความจำกัดด้าน ทรัพยากร นอกจากนี้ ยังมีความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการ ดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้ดี มีการประเมินผลการให้บริการทุกงานโดยผู้ให้บริการ แล้ว นำผลการประเมินมาปรับปรุงบริการและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

1. มหาวิทยาลัยต้องพิจารณาสนับสนุนงบประมาณในการจัดหาเทคโนโลยีและสื่อของ มหาวิทยาลัยให้เพียงพอและทันสมัย รองรับการทำงานในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น ตลอดจน สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของสำนักให้ทันกับการพัฒนาเทคโนโลยีและสื่อต่างๆ ซึ่งมีการพัฒนาอย่าง รวดเร็ว เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

2. มหาวิทยาลัยต้องเร่งดำเนินการในเรื่อง “วิทย์ฐานะ” ของบุคลากรสายสนับสนุนในสำนัก เพื่อ สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรดังกล่าว ซึ่งยังไม่มี ความก้าวหน้าในการดำเนินงานไม่มากนัก

4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

การประเมินผลงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า การ ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ในปีที่ผ่านมา อยู่ใน ระดับ ดีมาก การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับ ดีมาก การดำเนินงานตามพันธกิจ อยู่ในระดับ ดีมาก ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร อยู่ในระดับ ดี และความพึงพอใจในการ บริหารของผู้บริหาร อยู่ในระดับ มาก

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา	10	5.00	ดีมาก
2	การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	30	5.00	ดีมาก
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	10	5.00	ดีมาก
	2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ	10	5.00	ดีมาก
	2.3 การบริหารงบประมาณ *	10	5.00	ดีมาก
3	การดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.91	ดีมาก
	3.1 ด้านการบริหาร		4.75	ดีมาก
	3.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน		5.00	ดีมาก

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
	3.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ		4.87	ดีมาก
	รวม	80	4.95	ดีมาก
4	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล	20	4.24	ดี
	4.1 ภาวะผู้นำ	10	4.27	ดี
	4.2 ธรรมาภิบาล	10	4.20	ดี
5	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ		4.33	มาก

* สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ สำเร็จร้อยละ 100.00

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

จุดเด่น

1. เน้นการดำเนินงานที่บูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น ร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เข้าร่วมแสดงศิลปวัฒนธรรมในงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 20 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี จัด Sam Chuk Street Art Project ที่จังหวัดสุพรรณบุรี กระทรวงวัฒนธรรม จัดการประกวดแข่งขันการอ่านทำนองเสนาะ สดุด้อยร้อยกรองไทย ครั้งที่ 1 “เทิดนวัตศ นาถบรมราชินี พระพันปีหลวง” เป็นต้น

2. เน้นสร้างผลผลิตและนวัตกรรมทางวัฒนธรรม เช่น โครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาและองค์ความรู้โดยผลิตวีดิทัศน์ บอนไซพระนคร สวนถาดไม้เท้า ทรงพระนคร การบรรเลงดนตรีไทย การจัดอบรมหุ่นละครเล็ก หนุมานกับนางอย่างห่วงใย การจัดอบรมนักพิธีการและศาสนพิธีกรและอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเรียนรู้วัฒนธรรมโลก เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

1. มหาวิทยาลัยโดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ควรสร้างเอกลักษณ์หรือทิศทางของงานด้านศิลปวัฒนธรรมให้โดดเด่นและสะท้อนความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งอาจนำผลงานหรือกิจกรรมสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรมที่เกิดจากการพัฒนาและสร้างเป็นองค์ความรู้ใหม่ เช่น การสร้างชุดการแสดง คำประพันธ์บทเพลง สิ่งประดิษฐ์และบอนไซ เป็นต้น เพื่อสร้างเอกลักษณ์เฉพาะของศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมควรประสานกับคณะ วิเคราะห์สร้างองค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีอยู่ในจังหวัดนครนายก จังหวัดลพบุรี เขตบางเขน ในการพัฒนาต่อยอดในเชิงพาณิชย์

5. สถาบันวิจัยและพัฒนา

การประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ในปีที่ผ่านมา อยู่ในระดับ **ดีมาก** การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับ **ดีมาก** การดำเนินงานตามพันธกิจ อยู่ในระดับ **ดีมาก** ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร อยู่ในระดับ **ดี** ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร อยู่ในระดับ **มากที่สุด** โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา	10	5.00	ดีมาก
2	การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	30	4.79	ดีมาก
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	10	4.38	ดี
	2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ	10	5.00	ดีมาก
	2.3 การบริหารงบประมาณ *	10	5.00	ดีมาก
3	การดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.88	ดีมาก
	3.1 ด้านการบริหาร		5.00	ดีมาก
	3.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน		5.00	ดีมาก
	3.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ		4.50	ดี
	รวม	80	4.86	ดีมาก
4	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล	20	4.45	ดี
	4.1 ภาวะผู้นำ	10	4.44	ดี
	4.2 ธรรมาภิบาล	10	4.47	ดี
5	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร		4.53	มากที่สุด

* สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ สำเร็จร้อยละ 100.00

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

จุดเด่น

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีผลการดำเนินงานที่ดีเด่นมาโดยตลอด มีผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในระดับดีมาก สถาบันวิจัยมีการจัดทำแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระยะ 15 ปี ปรับปรุงระบบการบริหารงานวิจัยให้มีความเข้มแข็ง ทันสมัย คล่องตัว จัดทำระเบียบต่างๆ เพื่อให้เอื้อต่อการดำเนินงานวิจัยให้กับนักวิจัย เช่น ระเบียบหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัย หลักเกณฑ์การให้รางวัลนักวิจัยดีเด่นประจำปี การวางแนวทางการทำผลงานวิชาการและการขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

เป็นต้น ฯลฯ กล่าวโดยสรุปสถาบันวิจัยมีการบริหารงานเชิงรุก มุ่งที่จะตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ตลอดจนดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยมีความเข้มแข็งในด้านการวิจัย

ข้อเสนอแนะ

1. มหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยและพัฒนาจะต้องผลักดันนโยบายและหาวิธีการสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพให้ได้รับการยอมรับ เช่น ได้รับการจดสิทธิบัตรและการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา มากกว่าการที่มีผลงานวิจัยจำนวนมากแต่ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

2. ควรพัฒนาบุคลากรในสถาบันให้มีตำแหน่งสูงขึ้น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพ ความชำนาญในงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในด้านการบริหารงานวิจัย

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		ก
บทสรุปผู้บริหาร		ค
สารบัญ		ฐ
สารบัญตาราง		ฒ
บทที่ 1	บทนำ	1
	วัตถุประสงค์	1
	กรอบการประเมิน	1
	เครื่องมือ วิธีการ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินและน้ำหนักในการประเมิน	2
บทที่ 2	การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี	5
	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานอธิการบดี	5
	การประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี	6
	ภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาลและความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ	22
	การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้แทนเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานอธิการบดี	26
	สรุปการประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี	31
บทที่ 3	การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	33
	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	34
	การประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	35
	ภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาลและความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ	77
	การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้แทนเจ้าหน้าที่ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	81
	สรุปการประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	87
บทที่ 4	การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	89
	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	89
	การประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	90
	ภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาลและความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ	109
	การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้แทนเจ้าหน้าที่ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	114
	สรุปการประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	120
บทที่ 5	การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	123

	หน้า
ข้อมูลพื้นฐานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	124
การประเมินผลงานของสำนักสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	125
ภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาลและความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ	156
การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้แทนเจ้าหน้าที่ประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	160
สรุปการประเมินผลงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	166
บทที่ 6 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา	169
ข้อมูลพื้นฐานของสถาบันวิจัยและพัฒนา	169
ผลการประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา	170
ภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ	188
การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้แทนเจ้าหน้าที่ประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา	193
สรุปการประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา	195
เอกสารอ้างอิง	197
ภาคผนวก	199

สารบัญตาราง

	หน้า	
ตารางที่ 2.1	สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี	21
ตารางที่ 2.2	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	22
ตารางที่ 2.3	แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	23
ตารางที่ 2.4	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	24
ตารางที่ 2.5	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	25
ตารางที่ 2.6	สรุปการประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	31
ตารางที่ 3.1	สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	76
ตารางที่ 3.2	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	77
ตารางที่ 3.3	แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	78
ตารางที่ 3.4	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	79
ตารางที่ 3.5	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	80
ตารางที่ 3.6	สรุปการประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	87
ตารางที่ 4.1	สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	109
ตารางที่ 4.2	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	110
ตารางที่ 4.3	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	111
ตารางที่ 4.4	แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	112
ตารางที่ 4.5	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	112

		หน้า
ตารางที่ 4.6	สรุปการประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	120
ตารางที่ 5.1	สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	155
ตารางที่ 5.2	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้บริหารของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	156
ตารางที่ 5.3	แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับธรรมาภิบาลของผู้บริหารของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	157
ตารางที่ 5.4	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหารของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	158
ตารางที่ 5.5	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหารของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	159
ตารางที่ 5.6	สรุปการประเมินผลงานของของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	166
ตารางที่ 6.1	สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา	188
ตารางที่ 6.2	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้บริหารของสถาบันวิจัยและพัฒนา	189
ตารางที่ 6.3	แสดงค่าเฉลี่ยระดับและลำดับที่ความคิดเห็นเกี่ยวกับธรรมาภิบาลของผู้บริหารของสถาบันวิจัยและพัฒนา	190
ตารางที่ 6.4	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหารของสถาบันวิจัยและพัฒนา	191
ตารางที่ 6.5	แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา	191
ตารางที่ 6.6	สรุปการประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	195

บทที่ 1

บทนำ

สำนักงานอธิการบดี สำนักและสถาบัน เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินพันธกิจแต่ละด้านของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย บางหน่วยงานอาจรับผิดชอบพันธกิจเฉพาะด้านในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย เช่น การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริการวิชาการแก่สังคม เป็นต้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานสนับสนุนรวม 5 หน่วยงาน คือ

1. สำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่ด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย เช่น ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและทรัพย์สิน ด้านแผนและงบประมาณ และด้านกิจการนักศึกษา เป็นต้น
2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย และคณะต่าง ๆ รวมทั้งงานทะเบียนนักศึกษา
3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำหน้าที่สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนของคณาจารย์และนักศึกษา เช่น ห้องสมุด เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ทำหน้าที่รับผิดชอบงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประสานการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. สถาบันวิจัยและพัฒนา ทำหน้าที่ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิจัยและการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการ
2. เพื่อจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน

กรอบการประเมิน

รายการที่ประเมิน

1. ผลการประเมินผลงานของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564
2. การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา
3. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ
 - 3.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์
 - 3.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ
 - 3.3 การบริหารงบประมาณ
4. การดำเนินงานตามพันธกิจ

5. ภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาลและความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

เครื่องมือ วิธีการ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินและน้ำหนักในการประเมิน

เครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1. แบบรายงานข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน
2. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน
3. แนวทางสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ และผู้แทนเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน
4. แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และ

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ

5. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน ประกอบด้วยแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา เอกสารหลักสูตร รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

6. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจากรอบปีที่ผ่านมา

7. รายงานแผนการดำเนินงาน ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ผลกระทบที่มีต่อการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน

วิธีการ

1. รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจ/ตัวชี้วัด และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของคณะโดยมีผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยที่แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ประสานดำเนินการ

2. วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3. วิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารต่างๆ ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564 เอกสารหลักสูตร รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

4. วิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ ผู้แทนเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน

5. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน เกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาลและความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ

6. วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานแผนการดำเนินงาน ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน และปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน (ถ้ามี)

7. จัดทำรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน

เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน

การประเมินผลงานใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

2. เกณฑ์เป้าหมายที่หน่วยงานที่รับการประเมินกำหนด

3. เกณฑ์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

4. เกณฑ์กระบวนการและหรือผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานกำหนด

น้ำหนักในการประเมิน

- | | |
|--|-----------|
| 1. การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา | ร้อยละ 10 |
| 2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ | ร้อยละ 30 |
| 2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ | ร้อยละ 10 |
| 2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ | ร้อยละ 10 |
| 2.3 การบริหารงบประมาณ | ร้อยละ 10 |
| 3. การดำเนินงานตามพันธกิจ | ร้อยละ 40 |
| 4. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร | |
| 5. ความพึงพอใจในการบริหารของของผู้บริหาร | |

บทที่ 2

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี

วิทยาลัยครู แต่ละแห่งเริ่มมีส่วนราชการที่เรียกว่า “สำนักงานอธิการ” เมื่อมีพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ทั้งนี้เป็นไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ที่กำหนดให้วิทยาลัยครู แต่ละแห่งมีส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักงานอธิการ ซึ่งอาจแบ่งออกเป็นแผนก และคณะวิชา ซึ่งอาจมี ภาควิชาได้

การแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยครู ตามมาตรา 7 และมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวให้ทำเป็น ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ด้วยข้อกำหนดของกฎหมายดังกล่าว กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูพระนครครั้งแรก ตามประกาศ ลงวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2519

ตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2547 ให้ไว้ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2548 นั้น ให้แบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ออกเป็นหน่วยงานหลัก 10 หน่วยงาน คือ สำนักงานอธิการบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และวิทยาลัยการฝึกหัดครู

เพื่อให้สำนักงานอธิการบดี ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดแบ่งส่วนราชการ ภายในเป็นระดับกอง ประกอบด้วย กองกลาง กองพัฒนานักศึกษา กองคลัง กองบริหารงานบุคคล กองนโยบายและแผน และกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานอธิการบดี

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

พัฒนางาน บริการเป็นเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม

วิสัยทัศน์

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย มุ่งมั่นในการบริการ เน้นบริหารจัดการที่เป็นระบบ เป็นพลังขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

พันธกิจ

1. เป็นหน่วยงานกลางดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการและสารบรรณ ดำเนินการสนับสนุนการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ให้บริการยานพาหนะ และดูแลรักษาความปลอดภัย ตามนโยบาย และภารกิจของมหาวิทยาลัย

2. เป็นศูนย์รวมในการบริหารจัดการด้านการคลัง การพัสดุ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

3. ดำเนินการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล ในการสนับสนุนการบริหารจัดการตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร

4. วิเคราะห์นโยบาย โครงการ แผนงาน ตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

5. พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ และจัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกทุก ๆ ด้านแก่นักศึกษา

ผู้บริหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

นางสาวนรากร ดุลยปภัสสร

ผู้อำนวยการกองกลาง

นางจำปี บุคตา

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

อาจารย์มลฤดี กีเอียน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

นายสมประสงค์ โชคลาภ

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

บุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 155 คน ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	
บุคลากรสายสนับสนุน	55	84	-	16	-	155
พนักงานมหาวิทยาลัย	49	78	-	5	-	132
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	6	4	-	1	-	11
ข้าราชการ	-	2	-	10	-	12
รวม	55	84	-	16	-	155

ที่มา : กองบริหารงานบุคคล ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2565

การประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานทำการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีและผู้อำนวยการจากเอกสารต่างๆ ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานการประเมินตนเอง รายงานการประเมินคุณภาพภายใน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ ผู้แทนเจ้าหน้าที่สำนัก ตลอดจนข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการจากบุคลากรในสำนัก ผลจาก

การวิเคราะห์ข้อมูล ได้นำมาสรุปเป็นผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ในรายงานนี้แบ่งการประเมินเป็นส่วน คือ ผลการประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 การดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การ ดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ และการดำเนินงานตามพันธกิจ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ผลการประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 ปรากฏผล ดังต่อไปนี้

ผลการประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
			คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ
1	ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ	40	3.81	ดี	4.57	ดีมาก	4.59	ดีมาก
	1.1 การบริหาร	10	3.34	ปานกลาง	4.00	ดี	4.00	ดี
	1.2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	4.55	ดีมาก	4.91	ดีมาก	4.80	ดีมาก
	1.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	3.54	ดี	4.45	ดี	4.76	ดีมาก
2	ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40	4.73	ดีมาก	4.46	ดี	3.28	ปานกลาง
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	4.73	ดีมาก	4.29	ดี	3.57	ดี
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	4.73	ดีมาก	4.63	ดีมาก	1.54	ควรปรับปรุง
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	4.72	ดีมาก	4.64	ดีมาก	4.42	ดี
	รวม	80	4.38	ดีมาก	4.51	ดีมาก	3.93	ดี
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	20	3.56	ดี	3.75	ดี	4.38	ดี
	3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	10	3.49	ดี	3.74	ดี	4.37	ดี
	3.2 ธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	10	3.63	ดี	3.69	ดี	4.39	ดี

การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
ควรทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้สำนักงานอธิการบดีไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์โดยตรง เพื่อหาแนวทางแก้ไข มาตรการป้องกัน และกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีต่อไป	สำนักงานอธิการบดี มีการประชุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และวางแผนการดำเนินงานโครงการที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด พร้อมติดตามการดำเนินงานของโครงการ จึงทำให้ทุกโครงการสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	-

ความคิดเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

จากรายงานของสำนักงานอธิการบดี พบว่า ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ได้ผลการดำเนินงานเป็นรูปธรรม ทั้งการทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์โดยการประชุมผู้เกี่ยวข้อง ทำให้ได้แนวทางแก้ไข มาตรการป้องกัน และกลยุทธ์สามารถพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นไปตามเป้าหมายของตัวชี้วัดได้ อย่างไรก็ตามควรสรุปรายละเอียดของปัญหาและอุปสรรค ที่ทำให้สำนักงานอธิการบดีไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผน แนวทางแก้ไข พร้อมทั้งระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม ให้ชัดเจน

ระดับคะแนน 4.00

การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ

การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดี ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 6 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ ได้ จำนวน 6 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 ดังนี้

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษา : เป้าประสงค์ นวัตกรรมสร้างสรรค์				
ตัวชี้วัดที่ 19 จำนวนบุคลากร นักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะ บัณฑิตวิศวกรสังคม	ผู้บริหาร/บุคลากร 50 คน/ นักศึกษา 200 คน	ผู้บริหาร/บุคลากร 95 คน/ นักศึกษา 439 คน	✓	

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ : ยึดหลักธรรมาภิบาล				
ตัวชี้วัดที่ 37 จำนวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ปรับปรุงให้ทันสมัยด้วยหลักธรรมาภิบาล	อย่างน้อย 5 ระเบียบ/ข้อบังคับ	8 ข้อบังคับ	✓	
ตัวชี้วัดที่ 41 ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	4 ระบบ	18 ระบบ	✓	
ตัวชี้วัดที่ 42 จำนวนคู่มือปฏิบัติงานหลัก เพื่อใช้ประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	10 คู่มือการปฏิบัติงาน	53 คู่มือปฏิบัติงาน	✓	
ตัวชี้วัดที่ 43 จำนวนผลงานเชิงวิเคราะห์ของบุคลากรสายสนับสนุนที่ใช้ประกอบการประเมิน เข้าสู่ระดับตำแหน่งสายงาน	10 ผลงาน	13 ผลงาน	✓	
ตัวชี้วัดที่ 44 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าสู่ตำแหน่งตามสายงานที่สูงขึ้น	5 คน	11 คน	✓	

ที่มา : กองพัฒนานักศึกษา และกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดี ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 37 โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้ จำนวน 35 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 94.59

การบริหารงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานอธิการบดี ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 572,595,105 บาท สามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรได้ จำนวน 486,006,492.19 บาท คิดเป็นร้อยละ 84.88

การดำเนินงานตามพันธกิจ

ด้านการบริหาร

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารองค์การ

1. สำนักงานอธิการบดีได้มีการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการกำหนดยุทธศาสตร์และแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน ร่วมกับกองนโยบายและแผน โดยได้กำหนด และจัดทำแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานให้สอดคล้องกับสถาบัน โดยมีการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์จำนวน 2 ยุทธศาสตร์ มี 2 เป้าประสงค์ และมี 7 กลยุทธ์

2. สำนักงานอธิการบดีได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ดังนี้

2.1 โครงการพัฒนาทักษะความรู้ ทักษะภาษาอังกฤษให้มีทักษะที่พึงประสงค์ ในศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ

2.2 โครงการปรับปรุง / พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ

2.3 โครงการพัฒนาบุคลากรให้เข้าสู่ระดับตำแหน่งตามสายงาน

3. มีการดำเนินงานและการรายงานผลการดำเนินงานในระบบทุกไตรมาส
4. มหาวิทยาลัยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานในมหาวิทยาลัยให้ทุกหน่วยงานร่วมกันดำเนินการคือระบบ e-Office ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-Document มีการใช้งานเชื่อมโยงกันกับหน่วยงานภายนอกคือระบบอินเทอร์เน็ต มีการให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานภายนอกทุกกองในสำนักงานอธิการบดีประกอบด้วยกองกลาง กองคลัง กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา กองนโยบายและแผน และกองอาคารสถานที่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
5. สำนักงานอธิการบดีดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร โดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการซึ่งทางคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน เป็นผู้ดำเนินการ
6. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารของผู้อำนวยการ มีค่าเฉลี่ย 4.25 อยู่ในระดับ มาก

ตัวชี้วัดที่ 1.2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

1. สำนักงานอธิการบดี มีคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีหน้าที่กำหนดแนวปฏิบัติและประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
2. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน โดยระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง วางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
3. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน
4. มีการนำความเสี่ยงของหน่วยงาน นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมสำนักงานอธิการบดีเพื่อจัดทำมาตรการ/แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่มีความเหมาะสม
5. มีการสำรวจความพึงพอใจตามแผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง ทำให้ความเสี่ยงลดลง

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากร จำนวน 155 คน บุคลากรได้รับการพัฒนา จำนวน 85 คน คิดเป็นร้อยละ 54.84

โครงการพัฒนาบุคลากร (การศึกษา การฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ) มีบุคลากรเข้ารับการพัฒนากัน จำนวน 85 คน

โครงการพัฒนาบุคลากร

1. อบรมโครงการพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบโคกหนองนา วันที่ 1 - 14 พฤศจิกายน 2564
2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพความเป็นโค้ชเกี่ยวกับวิศวกรสังคมสำหรับผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร เดือนพฤศจิกายน 2564 - เดือนมีนาคม 2565
3. อบรมหลักสูตร “การสื่อสารเพื่อการสร้างวัฒนธรรมในองค์กร : สื่อสารอย่างไรให้ได้ใจ ให้ได้งาน” วันที่ 21 - 22 มีนาคม 2565

4. อบรมหลักสูตร จิตบริการและการทำงานเป็นทีม วันที่ 4 - 8 เมษายน 2565 และวันที่ 18 - 20 เมษายน 2565
5. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะ Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมเพื่อสร้างแกนนำวิศวกรสังคม (แม่ไก่) สำหรับผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา วันที่ 27 - 29 เมษายน 2565
6. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและบูรณาการทักษะ Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักศิลปวัฒนธรรม วันที่ 29 เมษายน 2565 และ 27 มิถุนายน 2565
7. อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การเขียนแผนปฏิบัติการโครงการการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช" วันที่ 29 มิถุนายน 2565
8. ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อการพัฒนางาน (R2R) วันที่ 30 มิถุนายน 2565 และ วันที่ 21 กรกฎาคม 2565
9. ประชุมเสวนากำหนดทิศทางเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (Phranakhon Forum) วันที่ 26 กรกฎาคม 2565
10. อบรมและฝึกซ้อมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยและแผ่นดินไหว วันที่ 27 กรกฎาคม 2565

ตัวชี้วัดที่ 1.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ

โครงการที่ดำเนินงาน

1. **บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัท กรีนออริจินอินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564**
มหาวิทยาลัยร่วมมือกับบริษัท กรีนออริจินอินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด พลัสพลาซีย์ ป้อมปราบ กรุงเทพฯ เพื่อศึกษาวิธีการปลูกผลิตภัณฑ์ กัญชง และกระท่อม ตลอดจนนำไปใช้ในการศึกษา วิจัย พัฒนาในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะแพทย์แผนไทยประยุกต์ ให้มีคุณภาพและปลอดภัย เทียบระดับสากล รวมทั้งศึกษาความเป็นไปได้ของการใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์ กัญชง และกระท่อมในด้านอื่นๆ
2. **บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับทัวร์ย่างกุ้ง และบริษัท สมาร์ท ซีเล็ค เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564**
มหาวิทยาลัยร่วมมือกับทัวร์ย่างกุ้ง และบริษัท สมาร์ท ซีเล็ค เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาให้มีโอกาสฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการด้านการจัดการการท่องเที่ยว ร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา และพัฒนาโครงการวิจัยแบบร่วมมือกันในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการการท่องเที่ยว
3. **บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัท ดิจิตอล เอ็ดดูเคชั่น จำกัด เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564**
มหาวิทยาลัยร่วมมือกับทัวร์ย่างกุ้ง และบริษัท ดิจิตอล เอ็ดดูเคชั่น เพื่อจัดการศึกษา การเรียนรู้ และทดสอบรูปแบบดิจิทัล ร่วมกันพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา เป็นนักรับการศึกษาดิจิทัล นักรออกแบบและผลิตสื่อการศึกษาดิจิทัล ให้บริการวิชาการด้านการเรียนรู้และทดสอบดิจิทัล แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาคม ชุมชน และประชาชนทั่วไป

4. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับเทศบาลเมืองใหม่ บางบัวทอง เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564

มหาวิทยาลัยร่วมมือกับเทศบาลเมืองใหม่บางบัวทองเพื่อพัฒนาการจัดโครงการ กิจกรรมต่างๆ ทางวิชาการที่เกี่ยวกับการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การวิจัย และการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนภารกิจของแต่ละฝ่าย ภารกิจด้านการพัฒนาชุมชนและเผยแพร่องค์ความรู้ใหม่แก่กัน ตลอดจนความร่วมมือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัท ซีเนียร์บัตตี้ จำกัด และวิสาหกิจชุมชนเกษตรวังน้อยพัฒนา เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2564

มหาวิทยาลัยร่วมมือกับบริษัท ซีเนียร์บัตตี้ จำกัด และ วิสาหกิจชุมชนเกษตรวังน้อยพัฒนา เพื่อศึกษาวิธีการปลูก วิจัย การใช้ประโยชน์ คัดค้นและพัฒนาตำรับยาสมุนไพรไทยจากสารสกัดกัญชา กัญชง และกระท่อม และถ่ายทอดเทคโนโลยี การส่งต่อผลผลิตจากงานวิจัยให้กับชุมชนเพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชน

6. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2565

มหาวิทยาลัยร่วมมือกับบริษัทเนสท์เล่ (ไทย) จำกัด เพื่อพัฒนาการจัดโครงการ กิจกรรมต่างๆ ทางวิชาการที่เกี่ยวกับการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การวิจัย และการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนภารกิจของแต่ละฝ่าย ภารกิจด้านการพัฒนาชุมชนและเผยแพร่องค์ความรู้ใหม่แก่กัน ตลอดจนความร่วมมือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง.3

ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบงานบริหารสำนักงาน

1. สำนักงานอธิการบดีมอบหมายให้ทุกกองภายใต้กำกับจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามภาระหน้าที่ความถนัดและชำนาญของแต่ละบุคคล เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. สำนักงานอธิการบดีสนับสนุนให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว สะดวกลดขั้นตอนการทำงาน เช่น ระบบ e-document และการแจ้งข่าวผ่าน เว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี และระบบการรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณตามไตรมาส การรายงานความเสี่ยง ตลอดจนการรับ-ส่งหนังสือราชการต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ

1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักฯ และตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาระบบและกลไก ในการเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กรให้แก่บุคลากรทุกประเภท ทุกตำแหน่ง โดยการจัดทำระบบเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path)
2. ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดสรรทรัพยากรของสำนักงานให้มีความเพียงพอและอำนวยความสะดวกในด้านการดำเนินกิจกรรมอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. มีการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรให้เข้าสู่ระดับตำแหน่งตามสายงานที่สูงขึ้น บรรลุตามแผนการดำเนินพัฒนาบุคลากรที่ตั้งไว้
4. สำนักงานอธิการบดี ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรทุกระดับ ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/1 ครั้ง)

5. สำนักงานอธิการบดีได้นำผลประเมิน และข้อเสนอแนะจากการจัดอบรมเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน มาปรับใช้กับการอบรมเทคนิคการเขียนคู่มือผลงานเชิงวิเคราะห์ เพื่อให้การจัดอบรมและแนวทางการพัฒนาบุคลากร มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-Document มาใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการให้บริการกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย และสะดวกต่อการติดตามข้อมูลให้กับบุคคลภายนอก เช่น ระบบจองห้องประชุม ระบบการสืบค้น และติดตามเอกสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

2. สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ KM แนวปฏิบัติการยืมเงินตราของราชการ การตรวจเอกสารเบิกจ่าย ขั้นตอนการเบิกจ่าย การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุน) และคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรภายใน และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง และกระดานถาม-ตอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคคลภายนอก

3. สำนักงานอธิการบดีมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในรับทราบผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-Document และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลของหน่วยงานแต่ละกองผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลของหน่วยงานแต่ละกองผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์

4. สำนักงานอธิการบดีมีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดีทุกปี

5. สำนักงานอธิการบดี ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ มาพัฒนาและปรับปรุงเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรแต่ละบุคคล เพื่อได้ในระดับที่พึงพอใจ

ตัวชี้วัดที่ 2.4 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ

1. สำนักงานอธิการบดีมีการจัดประชุมที่สำนักงานอธิการบดีรับผิดชอบดังนี้

1.1 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1.2 คณะกรรมการประสานและติดตามงาน

1.3 คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

2. สำนักงานอธิการบดี ได้จัดเตรียมวาระที่เป็นมาตรฐานในการเข้าประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากวาระที่กำหนดไว้ให้ผู้อำนวยการกองแต่ละกอง เสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมทุกครั้ง

3. สำนักงานอธิการบดี ได้จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมครบถ้วนตามวาระที่กำหนดลงในการประชุม

4. สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานการประชุมโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันหลังจากมีการประชุม แต่มิได้ให้คณะกรรมการพิจารณาหลังการประชุมเสร็จ แต่จะให้กรรมการพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

5. สำนักงานอธิการบดี มีการจัดทำรายงานการประชุม โดยมีการพิจารณารับรองการประชุมแบบมีข้อแก้ไข และให้ฝ่ายเลขานุการปรับแก้ไขให้ถูกต้อง

ตัวชี้วัดที่ 2.5 การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สำนักงานอธิการบดีมีการจัดทำระบบและกลไกการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานหลัก และเทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์

2. สำนักงานอธิการบดีมีเอกสารให้บริการข้อมูลของกองบริหารงานบุคคล เช่น คู่มือเทคนิคการเขียนประเมินค่างาน

3. สำนักงานอธิการบดีมีระบบการให้คำปรึกษา และติดตามผลการดำเนินงานผ่านแอปพลิเคชัน Line และกระดานถาม-ตอบ ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และกองบริหารงานบุคคล เพื่อให้บริการข้อมูลของสำนักได้รับความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

4. มีการประเมินผลการโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานหลัก และเทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์

5. นำผลการประเมินการให้ความรู้ทางวิชาการ เสนออธิการบดี เพื่อพิจารณา และนำมาปรับปรุงและเป็นแนวทางในการจัดอบรมครั้งต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 2.6. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน 155 คน บุคลากรได้รับการพัฒนา จำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 36.77

บุคลากรเข้ารับการศึกษ การอบรม การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ จำนวน 57 คน

โครงการที่บุคลากรเข้ารับการศึกษ การอบรม เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ

1. ประชุมหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร (วิทยาการจากกรมบัญชีกลาง) วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564

2. อบรมเรื่องมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2564

3. อบรมออนไลน์ กรมบัญชีกลาง หลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ Microsoft Teams วันที่ 22 ธันวาคม 2564

4. อบรมโครงการฝึกอบรมระบบบำนาญบำนาญและสวัสดิการข้าราชการของกรมบัญชีกลางในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams วันที่ 18 มกราคม 2565

5. อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ - 11 มีนาคม 2565

6. อบรม New GFMS Thai วันที่ 17 มีนาคม 2565

7. สัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาภายหลังผ่อนคลายสถานการณ์ฉุกเฉิน" วันที่ 21 - 22 มีนาคม 2565

8. ประชุมการขึ้นระบบใหม่ new gfmis วันที่ 23 มีนาคม 2565
9. อบรมให้ความรู้ การเขียนรายงานประเมินตนเองระดับคณะและสถาบัน วันที่ 21 เมษายน 2565
10. อบรมเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน วันที่ 23 เมษายน 2565
11. อบรมระบบบำเหน็จบำนาญยุคใหม่ วันที่ 28 เมษายน 2565
12. การอบรมพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักวิจัย รุ่นที่ 1 หัวข้อ "การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับงานวิจัย" วันที่ 27 พฤษภาคม 2565
13. อบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (นบสส.) รุ่นที่ 20 วันที่ 6 มิถุนายน - 22 กรกฎาคม 2565
14. อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและบูรณาการทักษะ Soft Skills วันที่ 27 มิถุนายน 2565
15. อบรมเทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ วันที่ 16 - 17 มิถุนายน วันที่ 21 - 22 กรกฎาคม 2565 และวันที่ 30 - 31 สิงหาคม 2565
16. อบรมเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai วันที่ 18 - 22 กรกฎาคม 2565
17. อบรมกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDCA) วันที่ 19 - 20 กรกฎาคม 2565
18. อบรมการเขียนวิเคราะห์ค่างานด้านการคลังเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น วันที่ 7 สิงหาคม 2565
19. อบรมเทคนิคการปฏิบัติงานและบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ : กรณีศึกษาจากแนวคำวินิจฉัยขององค์กรที่เกี่ยวข้อง วันที่ 15 - 16 สิงหาคม 2565
20. อบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชี ของหน่วยงานของรัฐ งบประมาณ. 2565 วันที่ 23 - 26 สิงหาคม 2565
21. ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล วันที่ 30 สิงหาคม 2565
22. ประชุมการประสานความร่วมมือด้านการยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคดีทุจริตและประพฤติมิชอบบนเส้นทางการสร้างคุณภาพแห่งสิทธิ วันที่ 1 กันยายน 2565

ตัวชี้วัดที่ 2.7 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

1. สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อเป็นการพัฒนาระบบฐานข้อมูล และระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหาร
2. สำนักงานอธิการบดีมีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานในฝ่ายต่าง ๆ เช่น
 - 2.1 ระบบรายงานและติดตามแผนงบประมาณ การเงิน
 - 2.2 ระบบรายงานบริหารความเสี่ยง ระบบคำขอตั้งงบประมาณ
3. สำนักงานอธิการบดีได้อำนวยความสะดวกเพื่อการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนและอำนวยความสะดวก และอำนวยความสะดวกให้กับสำนัก เพื่อการดำเนินงานของโครงการกิจกรรม ได้รับความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้นสำหรับการ

ประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างทันท่วงที และการที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกนั้น สำนักฯ ก็ให้การสนับสนุนอย่างเพียงพอ

4. สำนักงานอธิการบดีได้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศจากหน่วยงานที่หรือองค์กรภายนอกที่ในการใช้บริการระบบสารสนเทศ

5. สำนักงานอธิการบดีจัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านสารสนเทศ ผลการประเมินความพึงพอใจ อยู่ในระดับ 4.23

6. สำนักงานอธิการบดีได้นำผลการประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อเสนอนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้การดำเนินงานนั้น ๆ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น.

ตัวชี้วัดที่ 2.8 การดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

1. มีการสำรวจความต้องการที่จำเป็น ในการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยการประชุมร่วมกับองค์การนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งรูปแบบการจัดกิจกรรมของนักศึกษาได้ มีการปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบออนไลน์ทดแทนการจัดกิจกรรมในรูปแบบเดิม เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศและสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

2. มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อนักศึกษา เช่น

2.1 ขั้นตอนการทำบัตรนักศึกษา

2.2 การเยียวยาและช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการเรียน

2.3 ติดต่องานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนผ่านระบบการจอง ทางเพจของมหาวิทยาลัย

3. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ ผ่าน (Facebook) เฟสบุ๊กมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เฟสบุ๊กกองพัฒนานักศึกษามรภ.พระนคร เฟสบุ๊กงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เฟสบุ๊ก องค์การบริหารนักศึกษา และสภานักศึกษา

4. การแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษา และของมหาวิทยาลัย ให้กับนักศึกษาที่สะดวกและรวดเร็วที่สุด เช่น เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://www.pnrุ.ac.th> หรือการติดตามข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (facebook) เฟสบุ๊กมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เฟสบุ๊กกองพัฒนานักศึกษามรภ.พระนคร เฟสบุ๊กงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เฟสบุ๊ก องค์การบริหารนักศึกษา และสภานักศึกษา

5. คะแนนความพึงพอใจในกิจกรรมที่จัดเฉลี่ย 4.20 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 2.9 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

1. ระดับมหาวิทยาลัย ได้มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษา ซึ่งคณะกรรมการให้คำปรึกษาจากทุกคณะมาเป็นกรรมการ ทำหน้าที่ในการดูแลรับผิดชอบนักศึกษาซึ่งให้คำแนะนำด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนการเรียนการสอน การใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ทั้งในด้านปัญหาส่วนตัว การปรับตัว และทุนการศึกษา ที่มีห้องแนะแนวให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่มาขอรับบริการวิชาการแนะแนวการศึกษา

พร้อมกับจัดตารางการให้คำปรึกษาเพื่อกำหนดช่วงเวลาที่นักศึกษาสามารถเข้ารับบริการ โดยมีการจัดในรูปแบบออนไลน์เนื่องจากมีโรคระบาดไวรัสโคโรนา

2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา

2.1 การแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษา และของมหาวิทยาลัย ให้กับนักศึกษา ที่สะดวกและรวดเร็วที่สุด เช่น เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://www.pnu.ac.th> หรือการติดตามข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) เฟสบุ๊กมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เฟสบุ๊กกองพัฒนานักศึกษามรภ.พระนคร เฟสบุ๊กงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2.2 ชมรมพิชิต ก.พ. จัดโครงการติว ก.พ. สู่การเป็นข้าราชการ (ภาค ก.) 1/2564 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2565 ห้องประชุม 1 ชั้น 3 อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และไลน์สดผ่านแพลตฟอร์ม Facebook จากเพจชมรมพิชิต ก.พ. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีผู้เข้าร่วมติว จำนวน 30 คน

2.3 ส่วนแหล่งงานนั้นจะมีหน่วยงานจากภายนอกประสานงานมายังฝ่ายแนะแนว จากนั้นจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางและกองพัฒนานักศึกษายังได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งนักศึกษาให้มาปฏิบัติงานในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยมีการจ้างงานนักศึกษาที่มีปัญหาค่าใช้จ่ายในการศึกษา หรือมีฐานะยากจน และแบ่งเบาภาระหน้าที่ของผู้ปกครอง พร้อมทั้งเป็นการเสริมสร้างศักยภาพความรับผิดชอบของนักศึกษา จึงให้มาช่วยทำงานในกองพัฒนานักศึกษา มีจำนวน 6 คน ให้ชั่วโมงละ 40 บาท และไม่เกิน 60 ชั่วโมงต่อเดือน โดยจะเริ่มปฏิบัติงานในชั่วโมงที่ว่างเรียนหรือเลิกเรียนแล้ว โดยฝึกในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร งานพยาบาล งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และสำนักงานพัฒนานักศึกษา

3. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยกองพัฒนานักศึกษา งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ จัดโครงการเตรียมความพร้อมทางด้านการประกอบอาชีพ ให้กับนักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากร และผู้สนใจ เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ณ ลานกิจกรรม ชั้น 2 อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวอาชีพครั้งนี้ มีการฝึกอาชีพอิสระเบื้องต้น การแนะแนวธุรกิจกาแฟ การรับสมัครงานและสัมภาษณ์งาน การแนะนำสินเชื่อเพื่อธุรกิจ ขนาดย่อม และการแนะนำแหล่งเงินทุนในการทำงานอาชีพอิสระ สินเชื่อช่วยเหลือ สินเชื่อสร้างอาชีพ

4. มีการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการ ดังนี้

4.1 การจัดบริการคำปรึกษาแนะแนวด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยมีผู้เข้ารับบริการให้คำปรึกษา แบ่งเป็น ให้คำปรึกษาด้านการเรียน การให้คำปรึกษาด้านการทำงานทำทั้งงานเต็มเวลาและนอกเวลา การให้คำปรึกษาด้านการเข้าสู่อาชีพเพื่อเตรียมตัวเข้าสู่ตลาดแรงงาน และด้านสุขภาพจิต โดยผลการประเมินการให้บริการอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.15

4.2 การบริการให้ข้อมูลที่ให้บริการแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา การแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษา ของมหาวิทยาลัย และการ

แจ้งข้อมูลข่าวสารการจัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา มีผลการประเมินผลในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.20

4.3 การให้บริการด้านการเตรียมความพร้อมการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา โครงการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่สังคมอาชีพ ให้แก่นักศึกษา ศิษย์เก่า และบุคลากรผู้สนใจ ผลการประเมินอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.18

5. มีการนำผลจากการประเมินในข้อ 4 มาปรับปรุงมีรายละเอียดดังนี้

5.1 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการนักศึกษา เพื่อจัดหาบุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในส่วนที่จะตอบปัญหาให้กับนักศึกษาได้รวดเร็วขึ้น

5.2 มีการจัดบริการให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาด้วยการประชุมเพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปแนะนำนักศึกษา

5.3 มีการจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน พร้อมแก่การให้บริการแก่นักศึกษา

5.4 ทุกหน่วยงานมีการส่งข้อมูลที่ครอบคลุมให้กับหน่วยงาน เพื่อลดขั้นตอนการติดต่อให้รวดเร็วขึ้น

5.5 ได้มีการปรับปรุงและจัดทำข้อมูล เพื่อการทำงานของสำเร็จการศึกษา

6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า ดังนี้

6.1 การให้ข้อมูลศิษย์เก่า ผ่านทางเว็บไซต์ ได้แก่

- เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

6.2 การให้ข้อมูลแก่ศิษย์เก่าผ่านทาง Social Network และ Social Media ได้แก่

- Facebook Fanpage : กองพัฒนานักศึกษา มรภ. พระนคร
- Facebook Fanpage : กองพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าที่สนใจมาลงทะเบียนเพื่อเป็นสมาชิก ได้ ปีการศึกษา 2564 – 2565 ณ

วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 มีจำนวน 983 คน มีการจัดให้ความรู้และข่าวสารแก่ศิษย์เก่า

6.3 YouTube Channel : กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

6.4 การให้ข้อมูล ความรู้ ศิษย์เก่า ผ่านทางการจัดกิจกรรม

- โครงการเตรียมความพร้อมทางการประกอบอาชีพ ให้กับนักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากร และผู้สนใจ

ตัวชี้วัดที่ 2.10 การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี

1. คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ได้เสนอให้มีการทบทวนแนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ระบุกลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษาแต่ละชั้นปี ในคราวประชุมคณะกรรมการกิจการนักศึกษา เนื่องจากได้มีการเสนอโครงการตามแผนงบประมาณแล้ว และบางกิจกรรมมีการดำเนินการแล้ว ซึ่งมติการประชุมดังกล่าวกำหนดให้การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยไม่ควรมีการระบุกลุ่มเป้าหมายแบ่งเป็นระดับชั้นปีของนักศึกษา แต่ควรมีการระบุจำนวนของนักศึกษาที่เข้าร่วมเพื่อเปิดโอกาสให้กับนักศึกษาชั้นปีอื่นที่สนใจในกิจกรรมนั้น ในส่วนของการจัดสรรงบประมาณในการดำเนิน

โครงการให้มีการปรับแผนได้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษามีความคล่องตัวมากขึ้น โดยมีการนำข้อเสนอมาปรับแผนการจัดกิจกรรมต่อไป หลังจากนั้นองค์การบริหารนักศึกษา ปีการศึกษา 2564 ได้มีการจัดโครงการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ในเดือนมิถุนายน 2564 ด้วยเพื่อชี้แจงให้กับสโมสรนักศึกษาทุกคณะดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน

2. มีการดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้

2.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

- กิจกรรม “เปิดโลกกิจกรรม” (ออนไลน์) วันที่ 22 - 26 พฤศจิกายน 2564 ในรูปแบบออนไลน์ โดยมีการนำเสนอชมรมผ่านเพจเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและเพจเว็บไซต์องค์การบริหารนักศึกษา

- การประชุมสภานักศึกษา ภาคปกติ สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/64 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ

- จัดการอบรมพัฒนาศักยภาพและคัดเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้นำเชียร์และคทากรมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 19 - 20 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 3 อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ

- โครงการ “อบรมวิศวกรสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร” วันที่ 1 8 22 และ 29 ธันวาคม 2564 ในรูปแบบ Online และ Onsite และ 5 6 กุมภาพันธ์ 2565 ในรูปแบบ Onsite ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ

2.2 กิจกรรมจิตอาสา

- กิจกรรม "พระนครต่อเติมสร้างฝัน แบ่งปันรอยยิ้มให้น้อง" ครั้งที่ 6 วันที่ 8 มกราคม 2565 ในระบบ Online ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ

- ทีมวิศวกรสังคม มรภ.พระนคร ได้รับมอบ “ถุงปันสุข” ระหว่างวันที่ 23 - 27 สิงหาคม 2564 จำนวน 15 ชุมชน ในเขตบางเขน

2.3 กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ

- โครงการอบรมในหัวข้อ " มีรักอย่างไร...ให้ปลอดภัย " ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน zoom วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ

2.4 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

- ชมรมคริสตชนพระนคร จัดกิจกรรมวันคริสต์มาส วันที่ 18 ธันวาคม 2564 ณ ลานเอนกประสงค์ ชั้น 2 อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ

- ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร จัดกิจกรรมอบรมนักศึกษาวิชาทหาร รู้รัก สามัคคี พลเมืองดี ตามวิธีประชาธิปไตย วันที่ 19 มกราคม 2565 ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

2.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

- ชมรมราชภัฏพระนครสืบสานงานตามศาสตร์พระราชา จัดกิจกรรมอบรมความรู้ศาสตร์พระราชา และศึกษาดูงานศาสตร์พระราชา โดยในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 อบรมให้ความรู้ศาสตร์

พระราชฯ และวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 ศึกษาดูงานศาสตร์พระราชฯ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 154 คน
ในรูปแบบออนไลน์ Application Google Meet

- ชมรมครื้นเครงเพลงพื้นบ้าน จัดกิจกรรม โครงการสืบสานอนุรักษ์และถ่ายทอดมรดก
ภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมเพลงพื้นบ้านภาคกลาง วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ

3. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยกองพัฒนานักศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
ครบถ้วนทั้ง 5 ประเภท จำนวน 9 กิจกรรม โดยเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วมีการประเมินผลความสำเร็จตาม
วัตถุประสงค์ของกิจกรรม พร้อมสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

4. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยคณะกรรมการกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินการประชุมเพื่อ
ประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

5. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้นำผลการประเมินกิจกรรมนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2564 ไปวางแผนการปรับปรุงการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ตาม
ข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรมนักศึกษา

ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 ที่มหาวิทยาลัย
ดำเนินการแล้ว 4.60 คะแนน

การประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี สรุปได้ดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี

ที่	รายการที่ประเมิน	คะแนน
1. ด้านการบริหาร		20.00
1.1	กระบวนการบริหารองค์การ	5.00
1.2	การบริหารจัดการความเสี่ยง	5.00
1.3	ผลการพัฒนาบุคลากร	5.00
1.4	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ	5.00
2. ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน		47.68
2.1	ระบบงานบริหารสำนักงาน	5.00
2.2	การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่ให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ	5.00
2.3	การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	5.00
2.4	การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบันรับผิดชอบ	4.00
2.5	การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5.00
2.6	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	3.68

ที่	รายการที่ประเมิน	คะแนน
2.7	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5.00
2.8	การดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	5.00
2.9	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5.00
2.10	การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี	5.00
3. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ		4.60
3.1	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.60

ภาวะผู้นำ ธรรมภิบาลและความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ

ภาวะผู้นำและธรรมภิบาล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมภิบาลของผู้อำนวยการ จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 38 คน จากบุคลากร จำนวน 155 คน หรือร้อยละ 24.52 ปรากฏดัง ตารางที่ 2.2 – ตารางที่ 2.5

ตารางที่ 2.2 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

1. ภาวะผู้นำ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1.1	ความเป็นผู้นำในการกำหนดแนวทางการบริหารงานตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน ให้สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัย	4.21	ดี	8
1.2	ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของสำนัก/สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.18	ดี	11
1.3	ความสามารถในการบริหารงานของสำนัก/สถาบันได้ทันการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมภายนอกและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี	4.21	ดี	8
1.4	ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน	4.26	ดี	3
1.5	ทักษะในการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อประสิทธิผล ประสิทธิภาพ สำหรับอนาคตของสำนัก/สถาบัน	4.26	ดี	3
1.6	ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์	4.34	ดี	1
1.7	ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนัก/สถาบัน	4.32	ดี	2

1. ภาวะผู้นำ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1.8	ความสามารถในการหาทรัพยากรบุคคลผู้เชี่ยวชาญและหารายได้มาสนับสนุนการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน	4.21	ดี	8
1.9	การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน	4.24	ดี	7
1.10	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนัก/สถาบันโดยยึดระบบคุณธรรม	4.26	ดี	3
1.11	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	4.18	ดี	11
1.12	การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ทางวิชาการและปฏิบัติการเพื่อประสิทธิผล และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนัก/สถาบัน	4.26	ดี	3
รวม		4.25	ดี	

จากตารางที่ 2.2 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นสูงสุดสามอันดับ คือ ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์ ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนัก/สถาบัน ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน และทักษะในการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อประสิทธิผล ประสิทธิภาพสำหรับอนาคตของสำนัก/สถาบัน ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่ำสุดสองอันดับ คือความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมายค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของสำนัก/สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ตารางที่ 2.3 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

2. ธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
2.1	หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	4.16	ดี	6
2.2	หลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย	4.34	ดี	2
2.3	หลักความโปร่งใส : การทำให้สำนัก/สถาบันเป็นสังคมที่เปิดเผยมข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้	4.29	ดี	3

2. ธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
2.4	หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนัก/สถาบันมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอ ความคิดเห็นเพื่อการตัดสินใจเรื่องสำคัญๆ ตลอดจน ร่วมกันคิด ในการพัฒนาสำนัก/สถาบัน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	4.29	ดี	3
2.5	หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างดียิ่ง เพื่อให้การบริหารสำนัก/สถาบันบรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข	4.37	ดี	1
2.6	หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า	4.26	ดี	5
รวม		4.29	ดี	

จากตารางที่ 2.3 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ธรรมาภิบาลของผู้บริหาร อยู่ในระดับ ดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นสูงสุดสองอันดับ คือ หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างดียิ่ง เพื่อให้การบริหารสำนัก/สถาบันบรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข และหลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่ำสุดสองอันดับ คือ หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า และหลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

ตารางที่ 2.4 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สำนักงานอธิการบดี

ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1	ภาวะผู้นำ	4.25	ดี	2
2	ธรรมาภิบาล	4.29	ดี	1
รวม		4.27	ดี	

จากตารางที่ 2.4 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่าภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร อยู่ในระดับ ดี

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 88 คน จากบุคลากร จำนวน 155 คน หรือร้อยละ 24.52 ปรากฏดังตารางที่ 2.5

ตารางที่ 2.5 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี

ความพึงพอใจในการบริหาร		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1. การบริหาร		4.21	มาก	4
1.1	แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน	4.18	มาก	2
1.2	แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย และเกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ	4.18	มาก	2
1.3	มีกลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน	4.26	มาก	1
2. บทบาทหน้าที่		4.22	มาก	3
2.1	การกำหนดเป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการโดยให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและอธิบายให้เข้าใจตรงกัน	4.18	มาก	2
2.2	การเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน	4.26	มาก	1
3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในมหาวิทยาลัย		4.26	มาก	2
3.1	การเลือกและใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการปฏิบัติงาน	4.29	มาก	1
3.2	การเลือกและใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า	4.24	มาก	2
4. แนวทางการทำงาน		4.30	มาก	1
4.1	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกสำนัก/สถาบัน	4.32	มาก	1
4.2	การบริหารทรัพยากร การจัดหา และการบริหารทรัพย์สินของสำนัก/สถาบันและมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ	4.29	มาก	2
รวม		4.25	มาก	

จากตารางที่ 2.5 โดยภาพรวม บุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ มาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือด้าน แนวทางการทำงาน ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือด้านการการบริหาร อยู่ในระดับ มาก

สรุปผลวิเคราะห์คำตอบจากคำถามปลายเปิด

ก. ด้านภาวะผู้นำ

1. ระดับพอใจถึงดีมาก (ความถี่ 5)
2. มีภาวะผู้นำเป็นเลิศ (ความถี่ 1)

ข. ด้านธรรมาภิบาล

1. ระดับพอใจถึงดีมาก (ความถี่ 5)

ค. ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

1. ระดับพึงพอใจดีถึงดีมาก (ความถี่ 4)
2. ระดับพึงพอใจเริ่มน้อยลง (ความถี่ 1)

ง. ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น

1. ควรเป็นกลางมากกว่านี้ (ความถี่ 1)
2. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้มากกว่านี้ (ความถี่ 1)

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้แทนเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานอธิการบดี

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ

จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สรุปได้ดังนี้

1. การดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา (1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565) มีอะไรที่เป็นจุดเด่นและมุ่งเน้นพัฒนาไปในด้านใด และมีปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานหรือไม่อย่างไร

จุดเด่น

มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย เช่น โครงการวิศวกรสังคม โครงการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

- มีการปรับปรุงอาคารสถานที่รองรับการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

- มีการติดต่อสื่อสารประสานงานกันระหว่างหน่วยงานที่ดี บุคลากรมีปฏิสัมพันธ์กันอย่างแน่นแฟ้น

- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานได้ดี (ร้อยละ 90.00)

- มีการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในการอำนวยความสะดวกด้านธุรการ สามารถสร้างส่ง ลงนาม ติดตามเอกสารและจองห้องประชุมได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการใช้ระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- มีการดำเนินงานด้านบัญชี การเงิน การพัสดุ ที่เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทำให้การบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

ปัญหา/อุปสรรค

- สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยบางส่วนต้องชะลอการดำเนินงาน ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงาน และรูปแบบ/ วิธีการ เช่น การประชุมออนไลน์ การ Work from Home รวมถึงการปรับเปลี่ยนบุคคลที่ปฏิบัติงาน

- การได้รับการจัดสรรงบประมาณที่ไม่เพียงพอต่อการปรับปรุงและพัฒนาในส่วนต่าง ๆ เช่น อาคารสถานที่

- การขาดบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกอง

2. สำนัก/สถาบัน มีนโยบายและแนวทางในการบริหารงานและการให้บริการ ในช่วงการระบาดของ โควิด-19 ให้มีคุณภาพอย่างไร

- การปรับแผนการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานเกิดการชะงัดหรือชะงืดตัว เช่น การสลับ บุคลากรเข้าทำงาน การใช้ Internet มาอำนวยความสะดวกในการกำกับดูแลติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และการปฏิบัติงาน เช่น การส่งงานผ่านแอปพลิเคชัน line Facebook การประชุมออนไลน์ การ สร้าง ส่ง ติดตามเอกสาร และการจองห้องประชุมผ่าน e-Document

- การดำเนินการตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามที่ทางราชการกำหนด

3. เพื่อให้การทำงานของท่านมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว ต้องนำเทคโนโลยีที่เหมาะสม มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

- สำนักงานอธิการบดีมีการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-Document มาใช้ในการ ดำเนินงานสารบัญของมหาวิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการให้บริการกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย และสะดวกต่อการติดตามข้อมูลให้กับผู้รับบริการ เช่น ระบบการสร้างเอกสาร ระบบการรับส่งเอกสาร ระบบ การจองห้องประชุม ระบบการสืบค้นเอกสาร

- เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงาน ใช้ระบบการประชุมออนไลน์ผ่านทาง แอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น Zoom, Google Meet และการหารือและประสานงานผ่านแอปพลิเคชัน Line, Facebook มีการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอกได้รับทราบ ข้อมูลผ่านทาง www.pnru.ac.th และเว็บไซต์ของกองงานต่าง ๆ และ YouTube เป็นต้น

- นอกจากนี้ ในเรื่องของแผนงบประมาณ มหาวิทยาลัยมีระบบคำขอตั้งงบประมาณ และระบบ ติดตามและประเมินผลโครงการ ระบบรายงานผลการตัวชี้วัด และระบบบันทึกทะเบียนคุมรับเรื่องตัดยอด

4. มีการดำเนินงานส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะในการทำงานและความสามารถในการ ให้บริการที่มีคุณภาพอย่างไร

- มีการส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำแผนจัดการองค์ความรู้ แนวปฏิบัติการดำเนินการ การวิจัย เพื่อพัฒนางาน และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม/เสวนาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานที่รับผิดชอบ

การสัมภาษณ์ผู้แทนเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานอธิการบดี

จากการสัมภาษณ์ผู้แทนเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานอธิการบดี สรุปได้ดังนี้

1. การดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา (1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565) มีอะไรที่เป็นจุดเด่นและมุ่งเน้นพัฒนาไปในด้านใด และมีปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานหรือไม่อย่างไร

จุดเด่น

- มหาวิทยาลัยฯ มีการเตรียมความพร้อมในเรื่องสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการให้บริการ นักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ และบุคคลภายนอก ที่เข้ามาใช้บริการ รวมถึงการปรับปรุงอาคารต่างๆ ให้พร้อม ใช้ในด้านการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากอาคารมีอายุการใช้งานมากกว่า 30 ปี

- มุ่งเน้นพัฒนานักศึกษาด้านวิศวกรรมสังคม

- เรื่องการประสานงาน เช่น หากมหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายเกิดขึ้นก็จะแจ้งให้ผู้ปฏิบัติทราบก่อน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติได้ปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้านการเงิน งบประมาณ พัสดุ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยโดยให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

- มีการใช้ระบบสารบรรณ (e-Document) เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วในการสร้าง ส่ง ติดตามเอกสาร และจองห้องประชุม

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด มี 19 –ที่ยังระบาดอยู่ในปัจจุบัน การจำกัดบุคคลในการลงพื้นที่ในการทำกิจกรรมของวิศวกรรมสังคมหรือกิจกรรมอื่น ๆ ก็ยังคงมีอยู่ และต้อง จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ป้องกันตนเองในการลงพื้นที่ให้เป็นไปตามมาตรการการควบคุมโรค ที่ ศบคกำหนด .
อย่างเคร่งครัดจึงเป็นปัญหาและอุปสรรคอย่างยิ่ง

- ข้อจำกัดในการพัฒนาอาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมใช้งานความปลอดภัยและทันสมัย คือ มหาวิทยาลัยฯ ไม่มีงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซม ทำให้ต้องเสนอขอ งบประมาณแผ่นดินประจำปี ซึ่งในบางรายการถูกพิจารณาตัดลดรายการออกไป

- เนื่องจากกองบริหารงานบุคคลถือเป็นหัวใจสำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งขณะนี้ไม่มีผู้ดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถตัดสินใจในบางเรื่องได้

- การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทำให้การเบิกจ่ายมีความล่าช้า

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมบัญชีกลางได้ปรับเปลี่ยนระบบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินจาก ระบบGFMS เป็น New GFMS Thai ทำให้ต้องมีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมทั้งระบบงานไม่ว่าจะเป็นระบบบริหารงบประมาณ ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบรับและนำส่งรายได้ ระบบการเบิกจ่าย ระบบบัญชีแยกประเภท ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- อุปสรรคในการปฏิบัติงานไม่พร้อม การสื่อสารขัดข้อง/ไม่เข้าใจ จึงต้องใช้โทรศัพท์อธิบายมากกว่าเดิม และจัดทำเป็นหนังสือส่งไปในระบบอิเล็กทรอนิกส์

2. สำนักมีนโยบายและแนวทางในการบริหารงานและการให้บริการ ในช่วงการระบาดของโควิด-19 ให้มีคุณภาพอย่างไร

หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีการวางแผนเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทั้งที่พักอาศัยและสำนักงานที่มหาวิทยาลัย รวมทั้งสำนักงานอธิการบดี เช่น กองบริหารงานบุคคลจัดทำตารางการปฏิบัติงานช่วงโควิด 19 เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามปกติ บุคลากรได้ปฏิบัติตามมาตรการของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดโดยบุคลากรที่เดินทางกลับภูมิลำเนาได้ทำการตรวจ ATK ก่อนเข้ามาปฏิบัติงานและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา กองคลัง ได้ลดขั้นตอนการยืมเงินตราจากราชการจากเดิม 2 ขั้นตอนให้เหลือ 1 ขั้นตอน เพื่อลดการสัมผัส โดยได้เพิ่มข้อความในแบบฟอร์มสัญญาเงินยืมให้ผู้ยืมลงนามในสัญญาและมาติดต่อที่ฝ่ายการเงินในวันที่การเงินโอนเงิน

กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน เช่น การสลับวันเข้ามาทำงาน บุคลากรของหน่วยงาน กำหนดจุดเข้า - ออก จุดเดียวเพื่อให้ผ่านจุดคัดกรอง มีเครื่องวัดอุณหภูมิเพื่อคัดกรองผู้เข้าภายในอาคารสำนักงาน มีจุดบริการแอลกอฮอล์เจลในพื้นที่บริการต่าง ๆ ทำความสะอาดพื้นที่ให้สูงขึ้น โดยเฉพาะจุดที่มีสัมผัสร่วม จัดให้มีสบู่เหลวสำหรับล้างมือและมีอุปกรณ์ฆ่าเชื้อ

กองกลาง หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายงานให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย โดยทำงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เป็นหลัก และจัดเวรปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยเพื่อลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ในช่วงที่มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราว และในช่วงที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการปกติ มีการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัย

3. เพื่อให้การทำงานของท่านมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว ต้องนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

มหาวิทยาลัยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี เช่น มีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) มาใช้ในการสร้าง ส่ง ติดตาม เอกสาร และจองห้องประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดทำและติดตามเอกสาร มีระบบจัดทำงบประมาณ ระบบติดตามและรายงานผล และระบบรายงานผลตามตัวชี้วัด เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดทำงบประมาณ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน รายไตรมาส มีระบบ MIS ระบบ New GFMS Thai และโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป ซึ่งระบบทั้ง 3 ระบบนี้ใช้ปฏิบัติงานแตกต่างกันตามลักษณะของงาน เช่น ระบบ MIS ใช้กับงานใบเสร็จรับเงิน การลงทะเบียนเรียน การเสียค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของนักศึกษาและ

บุคคลภายนอก New GFMS Thai ใช้กับเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และการจัดซื้อจัดจ้างของพัสดุ โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป ใช้ในการบันทึกบัญชีต่าง ๆ การจัดทำรายการจ่ายเงิน ประเภทเงินรายได้ มหาวิทยาลัย และระบบทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยโปรแกรมบัญชีพัฒนาตามจากความต้องการของผู้ใช้งาน

4. มีการดำเนินงานส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะในการทำงานและความสามารถในการให้บริการที่มีคุณภาพอย่างไร

สำนักงานอธิการบดี มีการจัดทำระบบเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path) โดยการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานหลัก และเทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งตามสายงานที่สูงขึ้น มีการจัดอบรม “การสื่อสารเพื่อการสร้างวัฒนธรรมในองค์กร : สื่อสารอย่างไรให้เข้าใจ ให้ได้งาน” เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการสื่อสารให้กับบุคลากร มีเทคนิคในการสื่อสารกับผู้ร่วมงาน และผู้รับบริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในส่วนของกองคลังจะมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 ปีครั้ง เพื่อเพิ่มทักษะและความรู้ในตำแหน่งโดยสามารถทำงานแทนกันได้เพื่อไม่ให้มีงานคั่งค้าง นอกจากนี้บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ยังได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ อีก เช่น

- หลักสูตรพุทธอภิธรรมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ร่วมกับ พุทธวิทยาลัย และมูลนิธิพระอภิธรรมแห่งประเทศไทย เปิดหลักสูตร พระอภิธรรมในชีวิตประจำวัน (วันที่ 7 พ.ค.2565 ถึงปัจจุบัน)
- หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (วันที่ 19-20 ก.ค.2565)
- การพัฒนาและบูรณาการ Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- หลักสูตรเทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ (วันที่ 16 มิ.ย. – 26 ก.ย.2565)
- การสื่อสารเพื่อการสร้างวัฒนธรรมในองค์กร : สื่อสารอย่างไรให้เข้าใจ ให้ได้งาน (วันที่ 21 มี.ค.2565)
- หลักสูตร "เตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญ" (วันที่ 10 ก.พ. – 11 มี.ค.2565)
- หลักสูตร "เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน" (วันที่ 16 มี.ค. – 30 มิ.ย.2565)
- โครงการพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบโคกหนองนา (วันที่ 1-14 พ.ย.2564)
- โครงการพระนครธรรม "หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพเพื่อพร้อมในการทำงานอย่างมีความสุข" ออนไลน์ จัดโดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (วันที่ 29-31 ต.ค. 2564)

อย่างไรก็ตามบุคลากรสายสนับสนุนประเภททั่วไป (คนงาน) ที่จำเป็นต้องใช้ทักษะการยังปฏิบัติงานอีกลักษณะหนึ่ง ไม่สามารถเข้ารับการอบรมแบบออนไลน์ หรือแบบออฟไลน์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ได้ ซึ่งที่ผ่านมาตลอดระยะเวลากว่า 2 ปี ที่เกิดสถานการณ์โควิด 19 คนงานเหล่านั้นไม่ได้เข้ารับการอบรมแม้แต่โครงการเดียว

5. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้มีข้อจำกัดในเรื่องของการจัดกิจกรรม ถ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หากสามารถจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานได้ จะเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ในการทำงานที่ดีมากๆ

- ควรมีโปรแกรมสำเร็จรูปที่ตรงตามความต้องการการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานมาช่วยในการปฏิบัติงาน

- อุปกรณ์หรือเครื่องมือต่าง ๆ ที่ต้องใช้ร่วมกันควรรออยู่ในจุดที่สามารถใช้งานได้ทั่วถึง

- ควรมีโปรแกรมบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงออนไลน์

- มีการสนับสนุนอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน รวมถึงการสนับสนุนทางงบประมาณที่จำเป็น โดยเฉพาะกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างเร่งด่วน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วหรือความคล่องตัวให้กับผู้ปฏิบัติงาน

- ระบบเครื่องมือสื่อสารที่จำเป็นและไม่เป็นภาระแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เช่น วิทยุสื่อสารประจำตัวช่างซ่อมบำรุงทุกคน

- ควรพัฒนาทักษะในการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัย เพราะการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ไม่ว่าจะเป็นการฟัง การพูด อ่าน เขียน โดยเน้นให้ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่เข้าใจให้ตรงกัน และสามารถใช้ประโยชน์จากช่องทางสื่อสาร เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่อีกด้วย

- มหาวิทยาลัยควรพัฒนาจิตใจและอารมณ์เจ้าหน้าที่ในระบบการบริการให้เจ้าหน้าที่ใส่ใจในการบริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ทันท่วงทีเหตุการณ์ มีมารยาท บริการด้วยการยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาไพเราะ

สรุปการประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี

การประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สรุปได้ดังตารางที่ 2.6

ตารางที่ 2.6 สรุปผลการประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา	10	4.00	ดี
2	การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	30	4.66	ดีมาก
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	10	5.00	ดีมาก
	2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ	10	4.73	ดีมาก
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	4.24	ดี
3	การดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.78	ดีมาก
	3.1 ด้านการบริหาร	10	5.00	ดี

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
	3.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	4.77	ดีมาก
	3.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.60	ดีมาก
	รวม	80	4.64	ดีมาก
4	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล	20	4.27	ดี
	4.1 ภาวะผู้นำ	10	4.25	ดี
	4.2 ธรรมาภิบาล	10	4.29	ดี
5	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ		4.25	มาก

จากตารางที่ 2.6 พบว่า การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ในปีที่ผ่านมา อยู่ในระดับ **ดี** การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับ **ดีมาก** การดำเนินงานตามพันธกิจ อยู่ในระดับ **ดีมาก** ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ **ดี** และความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ **มาก**

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

จุดเด่น

สำนักงานอธิการบดีมีพันธกิจหลากหลายในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ด้วยศักยภาพของผู้บริหารและบุคลากรทำให้ภารกิจของแต่ละงานบรรลุเป้าหมายเป็นส่วนใหญ่แม้จะประสบปัญหาบางประการก็ตาม มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน กับหน่วยงานภายในและภายนอกสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

1. ควรเร่งรัดการพัฒนาบุคลากรในแต่ละสายงาน เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ให้ทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายในและภายนอก กำหนดมาตรการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทุกคนให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพตนเองในรูปแบบต่าง ๆ ผู้บริหารควรจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม สนับสนุนการประสานสัมพันธ์กัน เป็นแนวทางหนึ่งของการเพิ่มพูนขวัญกำลังใจแก่บุคลากร

2. ควรประชุมร่วมกันพิจารณาทบทวนปัญหาและอุปสรรคในปฏิบัติงาน เพื่อลดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจของหน่วยงาน กำหนดแนวทางแก้ไขให้รอบคอบ รัดกุม กำหนดผู้รับผิดชอบโดยมุ่งเน้นการทำงานร่วมกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานทุกชั้นตอน

บทที่ 3

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานระดับสำนัก มีผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของสำนัก ซึ่งมีภารกิจหลักในด้านการประสานหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับงานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีการแบ่งงานภายในออกเป็น 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา และกลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการ มีภาระหน้าที่ดังนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป งานการเงินการบัญชี การพัสดุ การงบประมาณ และงานเลขานุการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. ดำเนินงานจัดประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา และคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้องทางด้านวิชาการ
3. ประสานกับทุกคณะ/วิทยาลัยในการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้เป็นมาตรฐานสากลทัดเทียมกับสถานศึกษาชั้นนำอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตารางเรียน ตารางสอบ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ประจำภาคเรียน การแจ้งผลการเรียนและการตรวจสอบการเรียนของนักศึกษา ว่าเรียนครบหลักสูตรที่กำหนดหรือไม่
5. ประสานงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่าย ซอฟต์แวร์และบทเรียนเพื่อการเรียนการสอน
6. จัดทำและปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเพื่อการเรียนการสอน
7. ประสานและบริหารงานการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
8. ประสานหน่วยงานต่างๆในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
9. ดำเนินการเกี่ยวกับการเพิ่ม-ถอนรายวิชา การจองวิชาและการยกเลิกรายวิชาของนักศึกษา
10. ดำเนินการจัดทำแฟ้มทะเบียนประวัติประจำตัวนักศึกษาทั้งภาคปกติและนักศึกษาภาค กศ.พบ.
11. ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติผลสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญาบัตร
12. ดำเนินการวิเคราะห์ ประสานงานจัดทำและให้ข้อมูลกับฝ่ายต่างๆเพื่อเตรียมงานรองรับการขยายงานด้านทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

13. ประสานงานการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล การจัดการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย

14. ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาและจัดการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการบริหารและปฏิบัติงานทุกภารกิจ

15. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อการปรับปรุงและ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

16. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

เป็นแหล่งข้อมูลวิชาการ ร่วมมือประสานงาน บริการด้วยน้ำใจ

วิสัยทัศน์

ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ และบริหารจัดการด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พันธกิจ

1. กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามเป้าหมาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและสำนัก

2. ประสานและสนับสนุนกับคณะ/วิทยาลัย ในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงหลักสูตร เพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และประสานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3. ดำเนินการและประสานการจัดประชุมสภาวิชาการ คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา คณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ

4. พัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการของสำนักแก่หน่วยงาน บุคคล ทั้งภายในและภายนอก

5. ประสานและให้ความร่วมมือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและศูนย์ข้อมูลและการบริการ ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักเพื่อการบริหารจัดการด้านวิชาการ และการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลด้านวิชาการ

ผู้บริหาร

- | | |
|--|----------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุบัน บัวขาว | ผู้อำนวยการ |
| 2. อาจารย์ปิยนันท์ ศรีทองทิม | รองผู้อำนวยการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา ปรีชญากุล | รองผู้อำนวยการ |

4. ดร.ปิยะดา จุลวรรณา

รองผู้อำนวยการ

5. นางพิชญา สกุลสุขีบุตร

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

บุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 33 คน ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	
บุคลากรสายสนับสนุน						
พนักงานมหาวิทยาลัย	3	26		3		32
พนักงานราชการ						
ลูกจ้างประจำ						
ข้าราชการ				1		1
รวม	3	26		4		33

ที่มา : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่ 2 กันยายน 2565

การประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานทำการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและผู้อำนวยการจากเอกสารต่างๆ ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานการประเมินตนเอง รายงานการประเมินคุณภาพภายใน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ ผู้แทนเจ้าหน้าที่สำนัก ตลอดจนข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการจากบุคลากรในสำนัก ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล ได้นำมาสรุปเป็นผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ในรายงานนี้แบ่งการประเมินเป็นส่วนคือ ผลการประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564 การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ และการดำเนินงานตามพันธกิจ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ผลการประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2564 ปรากฏผลดังต่อไปนี้

ผลการประเมินผลงานของส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
			คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ
1	ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.21	ดี	4.78	ดีมาก	4.62	ดีมาก
	1.1 การบริหาร	10	3.75	ดี	4.67	ดีมาก	4.00	ดี
	1.2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	4.91	ดีมาก	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก
	1.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	3.96	ดี	4.45	ดี	4.49	ดี
2	ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40	5.00	ดีมาก	4.69	ดีมาก	1.79	ควรปรับปรุง
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก	-	ต้องปรับปรุง
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	5.00	ดีมาก	4.80	ดีมาก	3.75	ดี
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	5.00	ดีมาก	3.96	ดี	3.39	ปานกลาง
	รวม	80	4.70	ดีมาก	4.74	ดีมาก	3.21	ปานกลาง
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	20	3.95	ดี	4.09	ดี	4.05	ดี
	3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	10	3.78	ดี	4.04	ดี	4.00	ดี
	3.2 ธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	10	4.12	ดี	4.13	ดี	4.10	ดี

การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
<p>1. สำนักไม่สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้เพียงตัวชี้วัดเดียวได้ มีข้อสังเกตว่าจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงและหลักสูตรใหม่ที่พัฒนา ซึ่งสำนักกำหนดเป็นตัวชี้วัดในการดำเนินงานนั้น ไม่ใช่ภารกิจหลักที่สำนักจะดำเนินงานได้โดยตรง ดังนั้นสำนักต้องพิจารณาทบทวนกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมกับภารกิจหลักและบริบทของสำนัก ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ สนับสนุนงานวิชาการ</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประชุมกรรมการบริหารสำนัก เพื่อพิจารณาทบทวนตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักและบริบทของสำนัก ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ สนับสนุนงานวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักกำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินงานทั้งหมด จำนวน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 21,27,39,41 และ 43 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางในการประสานกับคณะ/วิทยาลัย เพื่อจัดทำข้อมูลจำนวนแผนรับนักศึกษา สาขาวิชาที่เปิดสอน ตลอดจนกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา รวมไปถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาทุกชั้นปีโดยใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินงานด้านการบริการนักศึกษา และคณาจารย์ จำนวน 3 ระบบ ดังนี้ 1) ระบบบริการการศึกษา 2)ระบบส่งเกรดออนไลน์ และ3)ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนนั้นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยเน้นกิจกรรมที่สามารถใช้ได้ในชีวิตประจำวันและนำไปประยุกต์ในการทำงานได้ โดยจัดกิจกรรมภายใต้การบริหารจัดการรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
	<p>ในด้านของการพัฒนาบุคลากรนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์” เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ได้อย่างถูกต้อง เพื่อใช้เป็นผลงานประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p>	
<p>2. ผลการดำเนินงานการบริหารงบประมาณของสำนักอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นเพราะสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานโครงการตามแผนได้ทำให้ส่งผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณ สำนักควรวางแผนบริหารจัดการเพื่อปรับรูปแบบและวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสม หากยังมีสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสเช่นนี้เกิดขึ้นอีก</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาฯ มีการวางแผนบริหารงบประมาณให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดตั้งงบประมาณและแผนดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยมีการปรับลดงบประมาณ โครงการที่ต้องมีการจัดกิจกรรมในลักษณะ onsite และกิจกรรมใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จะดำเนินการในลักษณะ online และใช้โซเชียล เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย สามารถเข้าถึงได้ เช่น กิจกรรมมหกรรมวิชาการ การประชุมต่างๆ การรับสมัครนักศึกษาใหม่ และการบริการนักศึกษาในด้านต่างๆ ฯลฯ กำกับและติดตามการเบิก-จ่ายงบประมาณทุกเดือนและรายไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน Action Plan หากกิจกรรม/โครงการใดไม่มีการเบิก-จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย มีการติดตามและกระตุ้นผู้รับผิดชอบโครงการให้ดำเนินการจัดกิจกรรม 	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
	<p>3. นำผลการติดตามในข้อ 2 มาแก้ไข และปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อวางแผนการบริหารงบประมาณในปีต่อไปอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>3. สำนักควรพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ระบบออนไลน์รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อย่างต่อเนื่องให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถ เรียนรู้ได้ด้วยตนเองได้มากขึ้น</p>	<p>สำนักพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ระบบออนไลน์รายวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไปอย่างต่อเนื่องให้มีประสิทธิภาพดี ยิ่งขึ้น โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ได้มากขึ้น ดังนี้</p> <p>1. นำระบบการเรียนการสอน online มาพัฒนาเชิงคุณภาพ</p> <p>1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ต่อยอด การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ สอดคล้องกับการเรียน online/onsite ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย</p> <p>1.2 การเข้าชั้นเรียนของนักศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไปนำ QR-code ช่อง ทางการเข้าชั้นเรียน/การติดต่ออาจารย์ ผู้สอน ในแต่ละรายวิชา แต่ละหมู่เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าถึงรายวิชาของตนเอง ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ สำนัก</p> <p>1.3 ระบบการเรียนการสอน โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สอดคล้องทั้ง การเรียนการสอน online และ onsite ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และส่ง หนังสือเรียนบางรายวิชาเข้าระบบ e-book ของสำนักวิทยบริการ และ เทคโนโลยีสารสนเทศให้นักศึกษาได้เข้าถึง ข้อมูล</p>	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
	<p>1.4 การกำกับติดตามความก้าวหน้า การให้ข้อมูลและปัญหาของรายวิชาผ่าน คณะกรรมการประสานงาน ในทุกเดือน เพื่อแก้ไข/ปรับปรุงการเรียนการสอน</p> <p>1.5 การวัดผลสัมฤทธิ์ ดำเนินการผ่าน ระบบ PNRU MOOC และ online Exam ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1.6 การพัฒนาอาจารย์ผู้สอน โดยมีการ upskills/reskills อาจารย์ผู้สอนทั้ง อาจารย์พิเศษและอาจารย์ประจำ ในเรื่อง การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียน การสอน</p> <p>2. พัฒนาระบบการวัดผลและคุณภาพ ผู้สอน โดยให้มีการอบรมเน้นการเรียน การสอน online</p> <p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีการพัฒนา อาจารย์ผู้สอนผ่านการอบรมที่หมวดวิชา ศึกษาทั่วไปจัดขึ้น ซึ่งมีทั้งความรู้ที่เกี่ยวกับ วิชาศึกษาทั่วไปในทุกด้าน ความรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการ นำมาใช้ในการเรียนการสอน ด้าน ภาษาต่างประเทศเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนนำ เทคนิคไปประกอบการเรียนการสอนใน ห้องเรียนทางด้านภาษา</p> <p>3. เพิ่มช่องทางการเรียนการสอนหมวด วิชาศึกษาทั่วไปที่มีความหลากหลายและ เข้าถึงผู้เรียนอย่างเหมาะสม</p> <p>ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยใน การจัดการเรียนการสอนให้ผสมผสานการ เรียนทั้งแบบ online และ onsite หมวด วิชาศึกษาทั่วไปได้สำรวจห้องเรียนให้มี</p>	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
	<p>ความพร้อมในการใช้งาน รวมทั้งการเรียนแบบ online มหาวิทยาลัยมีระบบเทคโนโลยีรองรับและสนับสนุน เช่น PNRU MOOC โปรแกรมภายใต้ Google โปรแกรมภายใต้ Microsoft นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเอง (self-studys) อีกทั้งยังได้รับการสนับสนุนจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำระบบ e-book ให้นักศึกษาสามารถค้นหาข้อมูลหรืออ่านหนังสือเพิ่มเติมได้ผ่านหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p>	
<p>4. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักแม่จะอยู่ในระดับดี แต่ก็มีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าปีที่ผ่านมาเพียงเล็กน้อย (เพิ่มขึ้น 0.04) และเป็นที่น่าสังเกตว่าผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานทะเบียนของสำนักมีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับปีที่ผ่านมาทุกรายการประเมิน สำนักควรพิจารณาพัฒนาการให้บริการของทุกกลุ่มงานให้เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการให้มากยิ่งขึ้น</p>	<p>สำนักมีการปรับกระบวนการให้บริการให้บริหารให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนเกี่ยวกับการให้บริการของทุกกลุ่มงานให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น 2. ปรับเปลี่ยนระบบการให้บริการต่างๆ เป็นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้น 3. จัดทำแผนสำรองในการให้บริการในกรณีที่เกิดความเสี่ยงอันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) <p>ทั้งนี้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักฯในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย 4.76 โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ 0.49 ซึ่งได้ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด และค่าคะแนนภาพรวมในส่วนของ</p>	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
	งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 4.74 โดยมีค่าเบี่ยงเบน มาตรฐานอยู่ที่ 0.55 ซึ่งได้ผลประเมิน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด	

ความคิดเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการตามข้อเสนอแนะได้ในระดับดีมากในเรื่องของการกำหนดตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของสำนัก การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์รายวิชาศึกษาทั่วไป และการพัฒนาการให้บริการทุกกลุ่มงานของสำนักให้เป็นที่น่าพอใจของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น แต่ในเรื่องของการบริหารงบประมาณแม้ว่าสำนักจะได้วางแผนบริหารจัดการโดยปรับลดงบประมาณลง ปรับรูปแบบและวิธีดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่สำนักก็ยังไม่สามารถดำเนินโครงการตามแผนได้ครบทุกโครงการ ซึ่งสำนักดำเนินการเบิกจ่ายได้เพียงร้อยละ 79.34

คะแนนข้อเสนอแนะข้อ 1	5	คะแนน
คะแนนข้อเสนอแนะข้อ 2	4	คะแนน
คะแนนข้อเสนอแนะข้อ 3	5	คะแนน
คะแนนข้อเสนอแนะข้อ 4	5	คะแนน
คะแนนเฉลี่ย	4.75	คะแนน

การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ

การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 5 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ ได้ จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 ดังนี้

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษา : เป้าประสงค์ นวัตกรรมสร้างสรรค์				
ตัวชี้วัดที่ 21 จำนวนผู้เรียนสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน	100 คน	912 คน	✓	
ตัวชี้วัดที่ 27 จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เกิดคุณลักษณะบัณฑิตในศตวรรษที่ 21	2 กิจกรรม	2 กิจกรรม	✓	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ : ยึดหลักธรรมาภิบาล				
ตัวชี้วัดที่ 39 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรมระยะสั้นตามสายงาน/ศาสตร์สาขาวิชา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	✓	
ตัวชี้วัดที่ 41 ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	3 ระบบ	3 ระบบ	✓	
ตัวชี้วัดที่ 43 จำนวนผลงานเชิงวิเคราะห์ของบุคลากรสายสนับสนุนที่ใช้ประกอบการประเมิน เข้าสู่ระดับตำแหน่งสายงาน	1 ผลงาน	1 ผลงาน	✓	

ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้ จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 75.00

การบริหารงบประมาณ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 23,812,400 บาท สามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรได้ จำนวน 18,893,579.84 บาท คิดเป็นร้อยละ 79.34

การดำเนินงานตามพันธกิจ

ด้านการบริหาร

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารองค์การ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ขององค์กร ปี 2565 – 2568 โดยยึดหลักสืบสานต่อของเดิม และใช้เป็นกรอบในการบริหารงาน โดยการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารและบุคลากร มีการประชุมเพื่อทบทวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ภายในเพื่อสะท้อนหาปัจจัยภาวะที่เป็นจุดแข็ง และจุดอ่อน และสภาพแวดล้อมภายนอก พิจารณาถึงโอกาส ภาวะคุกคามที่จะเกิดขึ้นให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ตามภารกิจที่ปรากฏใน พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 และ 8 และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักไว้ว่า

“ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ และบริหารจัดการด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ”

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ 3 ประเด็น เพื่อขับเคลื่อนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย โดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไว้ อย่างชัดเจน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยตั้งประเด็นยุทธศาสตร์ ไว้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้ตอบสนองความต้องการของชุมชนและประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ยึดหยุ่น คล่องตัว และโปร่งใส

2. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกระจายอำนาจไปยังรอง ผู้อำนวยการสำนักและหัวหน้าสำนักงานให้มีส่วนร่วมในการบริหารและตัดสินใจ โดยมีการมอบหมายอำนาจ ให้รองผู้อำนวยการสำนักมีอำนาจในการบริหารจัดการงานในแต่ละด้าน เช่น งานส่งเสริมและบริการวิชาการ งานทะเบียนและวัดผล งานวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และงานบริหารสำนักงานให้มีการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมทุกระดับตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ทั้ง 3 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้ตอบสนองความต้องการของชุมชนและประเทศ

2.1 โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เข้าสู่มาตรฐานสากล

กิจกรรม: ประชุมสภาวิชาการ

กิจกรรม: จัดทากรรมาการและผู้ทรงคุณวุฒิประจำหลักสูตร

กิจกรรม: ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

กิจกรรม: บริหารจัดการ/พัฒนาคู่มือการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป

กิจกรรม: พัฒนาการเรียนการสอนผ่านกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาศึกษา ทั่วไป

2.2 โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

กิจกรรม: พัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

กิจกรรม: พัฒนาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสอน

และด้านภาษา

กิจกรรม: การจัดการความรู้ KM ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.3 โครงการปรับปรุง/พัฒนา ศักยภาพการบริหารจัดการ

กิจกรรม: พัฒนาระบบการคัดเลือกนักศึกษา

กิจกรรม: พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน

กิจกรรม: พัฒนาระบบสารสนเทศในการบริการการศึกษา (ระบบ MIS)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษาบุคลากรและหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

กิจกรรม: การให้บริการในระบบออนไลน์ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัส

โคโรนา 2019 (COVID-19)

กิจกรรม: พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารงานวิชาการ

กิจกรรม: บริการทางวิชาการแก่คณาจารย์และนักศึกษา

กิจกรรม: จัดทำคู่มืออาจารย์ประจำ/พิเศษและคู่มือนักศึกษาใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ยึดหยุ่น คล่องตัวและโปร่งใส

กิจกรรม: ทบทวน ระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติ

กิจกรรม: วิเคราะห์และจัดทำอัตรากำลังของสายสนับสนุนวิชาการ

กิจกรรม: จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทุกกระบวนการ

กิจกรรม: พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กิจกรรม: การจัดการความรู้ KM

กิจกรรม: บริหารจัดการความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรม: คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

กิจกรรม: บริหารจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ

กิจกรรม: โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนสำนัก

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) บางกิจกรรมสำนัก ต้องมีการปรับเปลี่ยนใช้เทคโนโลยีและระบบออนไลน์เข้ามาช่วย เพื่อเพิ่มระยะห่าง ทำให้การทำงานบรรลุเป้าหมายได้

3. ทุกกลุ่มงานมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน และกำกับติดตาม ประเมินผลงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งานธุรการและสารบรรณได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Doc) ของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการ รับ – ส่งหนังสือและกำกับติดตามการสืบค้น/ติดตามงาน เอกสารต่าง ๆ ภายในสำนัก

งานประชุมบุคลากร / ประชุมผู้บริหารสำนักได้มีการประชุมติดตามงานผ่านออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Google Meet และ ZOOM

งานการเงินและงบประมาณ มีการกำกับติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและการเบิก-จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของสำนักเป็นรายไตรมาส ผ่านเว็บไซต์ www://plan.pnru.ac.th ของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และรับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายใน

งานพัสดุ มีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในระบบ e-GP และมีการรายงานพัสดุดังกล่าวประจำปีเพื่อกำกับติดตามการใช้ทรัพยากรให้มีค่าสูงสุด

กลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการ

งานแผนการเรียน/ตารางสอน/ตารางสอบ นำระบบบริการการศึกษา(ระบบ MIS) คือระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์การ อย่างมีหลักเกณฑ์เพื่อนำมาประมวลผลและจัดรูปแบบให้ได้สารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการทำงาน และการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

งานมาตรฐานหลักสูตร มีการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ทุกหลักสูตรใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ผ่านทางเว็บไซต์ <http://acade.pnru.ac.th> พร้อมทั้งมีการนำส่งข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)

งานรับสมัครนักศึกษาและลงทะเบียน มีการดำเนินงานด้านการรับสมัครนักศึกษา และการประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านเพื่อเข้ารับรายงานตัวเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบระบบเครือข่ายเว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.pnru.ac.th และใช้ facebook fanpage ของงานรับสมัครนักศึกษา ในการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ นอกจากนี้แล้วยังใช้ระบบ TCAS หรือ Thai University Center Admission System การคัดเลือกบุคคลเข้ารับศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยมาใช้ในการสมัครนักศึกษาในปีการศึกษา 2565

งานวิชาศึกษาทั่วไป (GE) มีการนำโปรแกรม GE Alert ในการส่งข้อมูลข่าวสารแจ้งเตือนไปยังกลุ่มรายวิชาของงานวิชาศึกษาทั่วไป (GE) มีเว็บเพจ www.facebook.com/PNRUGE แจ้งข้อมูลข่าวสารแก่อาจารย์นักศึกษา เกี่ยวกับเรื่องการเรียนการสอน/การสอบ/ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆของงานวิชาการศึกษาทั่วไป www.facebook.com/GROPS เพื่อแจ้งข้อมูลแก่ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปผ่านกลุ่ม facebook นอกจากนี้แล้วยังมี application line ของกลุ่มผู้ประสานรายวิชาศึกษาทั่วไป และกลุ่มผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อประสานขอข้อมูลต่างๆในการจัดตารางสอน /ตารางสอบ/กิจกรรมต่างๆ และมีเว็บไซต์ของงานวิชาการศึกษาทั่วไป www.gepnru.ac.th

กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล

งานทะเบียนและวัดผล นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) มาใช้เพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการส่งเอกสารและประหยัดทรัพยากร รวมถึงมีการใช้ Application Line / Google from /

e-mail (gs.official@pnru.ac.th) และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.pnru.ac.th มาช่วยในการสื่อสารแจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรภายในองค์กร การส่งผลการเรียนออนไลน์ การตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา การขอแก้ไขประวัตินักศึกษา การยื่นขอสำเร็จการศึกษา การยื่นขอเอกสารผ่านระบบออนไลน์ และการขอรับเอกสารออนไลน์ เป็นต้น

ในส่วนของการปฏิบัติงานได้นำระบบการบริการการศึกษา (ระบบ MIS) มาสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านการบันทึกประวัตินักศึกษา ประมวลผลการศึกษา และการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ร่วมโครงการนำร่องภายใต้กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยได้รับการสนับสนุนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certification) เพื่อจัดทำระบบ Digital Transcript หรือใบทรานสคริปต์ในรูปแบบดิจิทัล ที่สร้างความสะดวกสบายสำหรับนักศึกษาในการใช้งานเอกสารสำหรับเรียนต่อหรือสมัครงาน รวมไปถึงองค์กรต่างๆ ที่ช่วยลดขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลได้อย่างมาก

มีการหารือร่วมกันกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์ ITDS เพื่อวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น มีการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและติดตามผลงาน รวมถึงหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึงทุกกลุ่มงาน และมีเว็บไซต์ทุกกลุ่มงานของสำนักเพื่อเชื่อมโยงกับหน่วยงานองค์กรภายในและภายนอก ดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งานธุรการและสารบรรณได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) ของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการ รับ - ส่งหนังสือและกำกับติดตามการสืบค้น/ติดตามงาน เอกสารต่างๆภายในสำนักฯและเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกด้วยเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <http://acade.pnru.ac.th>

งานการเงินและงบประมาณ มีการกำกับติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของสำนักเป็นรายไตรมาส ผ่านเว็บไซต์ www://plan.pnru.ac.th ของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

งานพัสดุ มีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการ

งานแผนการเรียน/ตารางสอน/ตารางสอบ นำระบบบริการการศึกษา (ระบบ MIS) คือระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร อย่างมีหลักเกณฑ์เพื่อนำมาประมวลผลและจัดรูปแบบให้ได้สารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการทำงาน และการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

งานมาตรฐานหลักสูตร มีการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ทุกหลักสูตรใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ผ่านทางเว็บไซต์ <http://acade.pnru.ac.th> พร้อมทั้งมีการนำส่งข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)

งานรับสมัครนักศึกษาและลงทะเบียน มีการดำเนินงานด้านการรับสมัครนักศึกษา และการประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านเพื่อเข้ารับรายงานตัว เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยผ่านระบบระบบเครือข่าย เว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.pnru.ac.th และใช้ facebook fanpage ของงานรับสมัครนักศึกษาในการสอบถามข้อมูลต่างๆ นอกจากนี้ยังใช้ระบบ TCAS หรือ Thai University Center Admission System การคัดเลือกบุคคลเข้ารับศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยมาใช้ในการสมัครนักศึกษาในปีการศึกษา 2565

งานวิชาศึกษาทั่วไป (GE) มีการนำโปรแกรม GE Alert ในการส่งข้อมูลข่าวสารแจ้งเตือนไปยังกลุ่มรายวิชาของงานวิชาศึกษาทั่วไป (GE) มีเว็บเพจ www.facebook.com/PNRUGE แจ้งข้อมูลข่าวสารแก่อาจารย์นักศึกษา เกี่ยวกับเรื่องการเรียนการสอน/การสอบ/ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆของงานวิชาการศึกษาทั่วไป มีเว็บเพจ www.facebook.com/GROPS เพื่อแจ้งข้อมูลแก่ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ผ่านกลุ่ม facebook นอกจากนี้แล้วยังมี application line ของกลุ่มผู้ประสานรายวิชาศึกษาทั่วไป และกลุ่มผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อประสานขอข้อมูลต่างๆในการจัดตารางสอน /ตารางสอบ/กิจกรรมต่างๆ และมีเว็บไซต์ของงานวิชาการศึกษาทั่วไป www.gepnru.ac.th เพื่อติดต่อข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) มาใช้เพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการส่งเอกสาร ลดขั้นตอนการเข้ามาดำเนินการด้วยตนเอง และยังเป็นการประหยัดทรัพยากร มีการใช้แอปพลิเคชัน (Application) ต่าง ๆ เข้ามาช่วยสนับสนุนการทำงาน อาทิเช่น line / Google Form มีการยื่นคำร้องต่าง ๆ ทาง e-mail address ของงานทะเบียนและวัดผล (gs.official@pnru.ac.th) ที่สามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (www.pnru.ac.th) เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (<http://acade.pnru.ac.th>) อันเป็นการช่วยประชาสัมพันธ์ สื่อสารแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรภายในองค์กร/ภายนอกองค์กร ทั้งยังใช้ในการส่งผลการเรียน การตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา การขอแก้ไขประวัตินักศึกษา การยื่นขอสำเร็จการศึกษา การยื่นขอเอกสารและรับเอกสารผ่านทางช่องทางออนไลน์ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันได้อีกด้วย

ในส่วนของการปฏิบัติงานได้นำระบบบริการการศึกษา (ระบบ MIS) มาสนับสนุนการปฏิบัติงาน ในด้านการบันทึกประวัตินักศึกษา การประมวลผลการศึกษาและการตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ร่วมโครงการนำร่องภายใต้กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ร่วมกับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล โดยได้รับการสนับสนุนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certification) เพื่อจัดทำระบบ Digital Transcript หรือใบทรานสคริปต์ในรูปแบบดิจิทัล ที่สร้างความสะดวกสบายสำหรับนิสิตนักศึกษาในการใช้งานเอกสารสำหรับเรียนต่อหรือสมัครงาน รวมไปถึงองค์กรต่างๆ ที่ช่วยลดขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลได้อย่างมาก

มีการหารือร่วมกันกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์ ITDS เพื่อวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและหาแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นมีการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาาร่วมกัน

5. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร

6. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารของผู้บริหาร มีค่าเฉลี่ย 4.56 อยู่ในระดับ มากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ 1.2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2565 ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากร เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนการบริหารความเสี่ยง

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อร่วมกันวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยมีปัจจัยเสี่ยงด้านการดำเนินการ ดังนี้

3.1 ความเสี่ยงจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับนักศึกษา ระดับความเสี่ยง ปานกลาง มีระดับคะแนน 9 เป็นระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

3.2 ความเสี่ยงภัยจากการเกิดโรคระบาดไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระดับความเสี่ยง สูงมาก มีระดับคะแนน 25 เป็นระดับที่องค์กรไม่สามารถยอมรับได้ และต้องจัดการความเสี่ยงให้ไปอยู่ในระดับต่ำลงโดยทันที

3.3 ความเสี่ยงการจัดการกระบวนการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับความเสี่ยง ปานกลาง มีระดับคะแนน 9 เป็นระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมหาแนวทางและมาตรการกำจัดความเสี่ยงร่วมกันโดยมีการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดการความเสี่ยงให้ไปอยู่ในระดับต่ำลง

5. สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการตามมาตรการกำจัดความเสี่ยง ทำให้ความเสี่ยงลดลงในระดับที่ยอมรับได้

5.1 ความเสี่ยงจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับนักศึกษา มีระดับคะแนนลดลง เหลือระดับ 6 เป็นระดับที่องค์กรยอมรับได้

5.2 ความเสี่ยงภัยจากการเกิดโรคระบาดไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีระดับคะแนนลดลงเหลือระดับ 20 ยังเป็นความเสี่ยงที่องค์กรไม่สามารถยอมรับได้ และต้องจัดการความเสี่ยงให้ไปอยู่ในระดับต่ำลง

5.3 ความเสี่ยงการจัดการกระบวนการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีระดับคะแนนลดลง เหลือระดับ 6 เป็นระดับที่องค์กรยอมรับได้

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีบุคลากร จำนวน 33 คน บุคลากรได้รับการพัฒนา จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

โครงการพัฒนาบุคลากร (อบรม/ประชุมสัมมนา/ศึกษาดูงาน)

1. ประชุมสัมมนา การจัดทำ Skill Mapping เพื่อพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน (จำนวน 2 คน)
2. อบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) แนวทางในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดทำธนาคารหน่วยกิตและหลักสูตรระยะสั้น (จำนวน 5 คน)
3. อบรมเชิงปฏิบัติการ การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์งานบริการวิชาการ (จำนวน 33 คน)
4. อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรม Microsoft Teams สำหรับการจัดการเรียนการสอน online (จำนวน 10 คน)
5. การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านการศึกษาทั่วไป ประจำปี 2565 เรื่อง กระบวนทัศน์ใหม่ของการศึกษาทั่วไป (จำนวน 4 คน)
6. ประชุมสัมมนา การสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) สำหรับสถาบันการศึกษาในเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา (จำนวน 1 คน)
7. ประชุมสัมมนา พัฒนาวิชาการและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เรื่อง นวัตกรรม การศึกษาสู่ครุมืออาชีพในศตวรรษที่ 21 (จำนวน 7 คน)
8. การอบรมเชิงปฏิบัติการ การสื่อสารเพื่อการสร้างวัฒนธรรมในองค์กร สื่อสารอย่างไรให้ได้งาน (จำนวน 33 คน)
9. การอบรมเชิงปฏิบัติการ จิตบริการและการทำงานเป็นทีม (จำนวน 33 คน)
10. การอบรม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ PDPA (จำนวน 10 คน)
11. การอบรม มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.2562 และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ (จำนวน 5 คน)
12. การศึกษาดูงาน ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จังหวัดนครนายก ด้านบริการการศึกษา และงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ (จำนวน 20 คน) เนื่องจากมาตรการการรักษาระยะห่าง หน่วยงานที่ไปศึกษาดูงานให้ดูงานครั้งละไม่เกิน 20 คน

ตัวชี้วัดที่ 1.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ

1. ความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับมหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ภายในประเทศ
โครงการที่ดำเนินงาน

1.1 โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) สำหรับสถาบันการศึกษาในเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาของเครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนบน วันอังคารที่ 30 พฤศจิกายน 2564 (รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting)

1.2 โครงการประชุมวิชาการระดับชาติด้านการศึกษาทั่วไป ประจำปี 2565 เรื่อง กระบวนทัศน์ใหม่ของการศึกษาทั่วไป วันที่ 25-26 สิงหาคม 2565 (รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting)

2. ความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการที่ดำเนินงาน บูรณาการ รายวิชาธรรมชาติกับ การป้องกันการคอร์รัปชัน โดยความร่วมมือของกระทรวงยุติธรรม โดยจัดกิจกรรมภายใต้รายวิชาธรรมชาติกับการป้องกันการคอร์รัปชัน

ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบงานบริหารสำนักงาน

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานครบทุกกลุ่มงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- คู่มือการปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc)
- คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในระบบ e-GP
- คู่มือการจัดประชุม

กลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการ

- คู่มือการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
- คู่มือการใช้ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระบบอุดมศึกษา (CHE

Curriculum Online : CHECO)

- คู่มือการใช้งาน TCAS up load ในการอัปโหลดข้อมูลส่งไปยัง ทปอ.
- คู่มือการบริการการศึกษา (ระบบ MIS) ใช้ในการจัดตารางเรียน/ตารางสอน และข้อมูล

ทางการศึกษา

- คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา

พิเศษ

- คู่มืออาจารย์พิเศษ บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์พิเศษ เพื่อเป็นแนวทางให้กับอาจารย์พิเศษ

- คู่มือการปฏิบัติงาน GE (General Education) กลุ่มงานวิชาศึกษาทั่วไป

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน ทุกด้าน ดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งานธุรการและสารบรรณได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) ของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการรับ – ส่งหนังสือและกำกับติดตามในการสืบค้น/ติดตามงาน เอกสารต่าง ๆ ภายในสำนัก

งานการเงินและงบประมาณ มีการติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของสำนักเป็นรายไตรมาส ผ่านเว็บไซต์ www://plan.pnru.ac.th ของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

งานพัสดุ มีการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐผ่านระบบ e-GP

งานประชุมบุคลากรและผู้บริหาร ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคไวรัส โควิด 2019 (covid- 19) มีการจัดประชุมโดยใช้ระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Google Meet

การประชุมสัมพันธกิจกรรมางาน ต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและของสำนัก

- กลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการ

งานแผนการเรียน/ตารางสอน/ตารางสอบ นำระบบบริการการศึกษา (ระบบ MIS) คือระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์การอย่างมีหลักเกณฑ์เพื่อนำมาประมวลผลและจัดรูปแบบให้ได้สารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการทำงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ปรับเปลี่ยนวิธีดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาโดยยึดรูปแบบ Social Distancing อาทิ การส่งคลิปวิดีโอ/การตอบแบบสอบถามออนไลน์/การส่ง portfolio ผ่านทางอีเมล หรือ facebook Fanpage ของสาขาฯลฯ

งานวิชาศึกษาทั่วไป (GE) มีการนำโปรแกรม GE Alert ในการส่งข้อมูลข่าวสารแจ้งเตือนไปยังกลุ่มรายวิชาของงานวิชาศึกษาทั่วไป (GE) มีเว็บเพจ www.facebook.com/PNRUGE แจ้งข้อมูลข่าวสารแก่อาจารย์นักศึกษา เกี่ยวกับเรื่องการเรียนการสอน/การสอบ/ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆของงานวิชาการศึกษาทั่วไป มีเว็บเพจ www.facebook.com/GROPS เพื่อแจ้งข้อมูล แก่ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ผ่านกลุ่ม facebook นอกจากนี้แล้วยังมี Application Line ของกลุ่มผู้ประสานรายวิชาศึกษาทั่วไป และกลุ่มผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อประสานขอข้อมูลต่างๆในการจัดตารางสอน /ตารางสอบ/กิจกรรมต่าง ๆ และมีเว็บไซต์ของงานวิชาศึกษาทั่วไป www.gepnru.ac.th เพื่อใช้ในการติดต่อกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

- กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล

งานทะเบียนและวัดผล นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) มาใช้เพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการส่งเอกสาร ลดขั้นตอนการเข้ามาดำเนินการด้วยตนเอง และยังเป็นการประหยัดทรัพยากร มีการใช้แอปพลิเคชัน (Application) ต่าง ๆ เข้ามาช่วยสนับสนุนการทำงาน อาทิเช่น line / Google Form มีการยื่นคำร้องต่าง ๆ ทาง e-mail address ของงานทะเบียนและวัดผล (gs.official@pnru.ac.th) ที่สามารถ

เข้าถึงได้จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (www.pnru.ac.th) เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (http://acade.pnru.ac.th) อันเป็นการช่วยประชาสัมพันธ์ สื่อสารแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรภายในองค์กร/ภายนอกองค์กร ทั้งยังใช้ในการส่งผลการเรียน การตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษา การขอแก้ไขประวัตินักศึกษา การยื่นขอสำเร็จการศึกษา การยื่นขอเอกสารและรับเอกสารผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันได้อีกด้วย

ในส่วนของการปฏิบัติงานได้นำระบบการบริการการศึกษา (ระบบ MIS) มาสนับสนุนการ ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เช่น การบันทึกประวัตินักศึกษา ประมวลผลการศึกษา และการตรวจสอบการสำเร็จ การศึกษา ฯลฯ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ร่วมโครงการนำ ร่องภายใต้กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ร่วมกับสำนักงานพัฒนา รัฐบาล ดิจิทัล โดยได้รับการสนับสนุนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certification) เพื่อจัดทำระบบ Digital Transcript หรือใบทรานสคริปต์ในรูปแบบดิจิทัล ที่สร้างความสะดวกสบายสำหรับนิสิตนักศึกษาในการใช้งาน เอกสารสำหรับเรียนต่อหรือสมัครงาน รวมไปถึงองค์กรต่างๆ ที่ช่วยลดขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลได้อย่าง มาก

มีการหารือร่วมกันกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ศูนย์ ITDS เพื่อวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

มีการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงหาแนว ทางแก้ไขและพัฒนาาร่วมกัน

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและการบริการที่เหมาะสมกับงานในหน้าที่

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรตามแผนและเพื่อใช้ในการจัดหาทรัพยากรในการบริหารสำนักงานอย่างเพียงพอ เพื่อจัดซื้อวัสดุและ ครุภัณฑ์ใช้ในสำนักงาน

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการส่งบุคลากร เข้ารับการประชุมสัมมนา/อบรม/ ศึกษาดูงาน กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัยตามแผนปฏิบัติราชการและ งบประมาณที่ได้กำหนดไว้

4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการติดตามการรายงานผลการเข้าประชุมสัมมนา/ อบรม/ศึกษาดูงาน ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเป็นรายบุคคล เพื่อติดตามว่าหลังจากที่ได้เข้ารับการ อบรมเพื่อพัฒนาตนเองแล้ว ได้นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ประโยชน์ต่อตนเอง ต่องานและต่อองค์กร อย่างไร

5. นำผลการประเมินการติดตามรายงานการเข้ารับการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน เข้าที่ประชุมหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาบุคลากรไปในทิศทางที่เหมาะสมกับงานและที่หน่วยงานต้องการ พร้อมทั้งมีการตั้งงบประมาณพัฒนาบุคลากรประจำปีทุกปีอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบงานการอำนวยความสะดวกและประสานงานทุกกลุ่มงาน ดังนี้

1.1 กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- มีการประสานงานกับกองคลัง สำนักงานอธิการบดีเพื่อจัดทำเรื่องลดค่าลงทะเบียนเรียน (ส่วนลดร้อยละ 20) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติและภาค กศ.พบ. ภาคการศึกษา ที่ 2/2564, 3/2564 และ 1/2565

- มีการประสานกับกองคลัง สำนักงานอธิการบดีเพื่อเปลี่ยนใบเสร็จและแนบเอกสารระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.2557 และประสานกับงานธุรการ สำนักงานอธิการบดี เพื่อจัดส่งเอกสารให้กับนักศึกษาที่ยื่นความประสงค์ในการขอเอกสารทางไปรษณีย์

- มีการประสานกับกองคลัง สำนักงานอธิการบดีเพื่อยกเว้นค่าปรับกรณีลงทะเบียนช้ากว่ากำหนดและกรณีขอม้วนผันหรือขยายเวลาการชำระเงินสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2564

- มีการประสานกับกองคลัง สำนักงานอธิการบดีเพื่อยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ ได้แก่ ค่าออกเอกสารที่มหาวิทยาลัยออกให้ขณะเป็นนักศึกษา , ค่าธรรมเนียมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในกรณีที่นักศึกษาส่งหนังสือ สื่อการเรียนหลังวันกำหนดส่ง , ค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นผลการศึกษาและค่าธรรมเนียมการขอโอนผลการศึกษา ปีการศึกษา 2564

1.2 กลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการ

- งานมาตรฐานหลักสูตร มีระบบงานการอำนวยความสะดวกและประสานงานในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

(1) ประสานงานและติดตาม การจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(2) ประสานงานการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรกับอาจารย์ คณะหรือสาขาวิชา และ สป.อว. ในการแก้ไขรายละเอียดในหลักสูตร และการดำเนินการจัดทำหลักสูตรเพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยทันเวลาและเป็นไปตามเกณฑ์ตามยุทธศาสตร์และแผนงานของมหาวิทยาลัย

(3) ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเสร็จทันตามกำหนด

- งานรับสมัครนักศึกษา มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษา โดยจัดทำข้อมูลแผ่นพับประชาสัมพันธ์ รายละเอียดของสาขาวิชาที่เปิดรับ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณะ/วิทยาลัย ที่จะนำข้อมูลไปเผยแพร่ในการออกแนะแนวการศึกษา โดยมีแบบฟอร์มการขอแผ่นพับประชาสัมพันธ์

- งานแผนการเรียน/ตารางสอน/ตารางสอบ มีระบบงานการอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์และนักศึกษา ในการขอใช้ห้องเรียนบรรยาย/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์/ห้องสอบ ที่เพิ่มเติม นอกเหนือจากตารางหลัก ในภาคการศึกษาที่ 1/2565 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 8 ครั้ง โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประสานงานการขอใช้ห้องเรียนบรรยายไปยังกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ส่วนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีการประสานงานไปยังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ห้องต่อไป สำหรับภาคการศึกษาที่ 2 และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2564 มีการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ (เต็มรูปแบบ) อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงไม่มีการขอใช้ห้องเรียน สำหรับภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

มีการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานทั้งออนไลน์และการสอนในห้องเรียน ทั้งนี้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลในภาคการศึกษานั้น อีกทั้งมีการเข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเพื่อเป็นสนามสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) ของสำนักงาน ก.พ. โดยใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ในวันที่ 2-6 กรกฎาคม พ.ศ.2565 และวันที่ 23-27 กรกฎาคม พ.ศ.2565 โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นส่วนกลางในการจัดทำประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ผู้สอน นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทุกคณะทราบล่วงหน้า เพื่อวางแผนและปรับรูปแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสม โดยสำนักมีฐานข้อมูลการใช้อาคารเรียนทุกอาคาร จึงได้มีการประสานงานร่วมกันระหว่างคณะต่างๆ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- งานแผนการเรียน/ตารางสอน/ตารางสอบ มีการประสานงานกับกองพัฒนานักศึกษาคณะ และกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในช่วงที่มีการใช้ห้องเรียนสำหรับการฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้แก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยเป็นส่วนกลางในการจัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ห้องเรียนที่ใช้ในการฝึกซ้อม ระหว่างวันที่ 27 สิงหาคม - 1 กันยายน 2565 แจ้งอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาทราบล่วงหน้า เพื่อปรับกิจกรรมการเรียนการสอนในวันดังกล่าวโดยไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนในภาพรวม

- งานแผนการเรียน/ตารางสอน/ตารางสอบ มีการประสานงานกับทุกคณะ/วิทยาลัย ในด้านการจัดแผนการเรียน การจัดตารางเรียน/ตารางสอน และตารางสอบปลายภาคของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2564 - 1/2565 ทุกระดับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง อำนวยความสะดวกและสนับสนุนข้อมูลและเอกสารด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องให้แก่ทุกคณะ มีการรับ-ส่งไฟล์ข้อมูลผ่านระบบ

e-document หรือช่องทางออนไลน์อื่น ๆ เช่น application line เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีการวางแผนและการดำเนินงานเพื่อประสานงานการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในรูปของคณะกรรมการประสานงานรายวิชา โดยมีคณะกรรมการเป็นอาจารย์ประจำคณะซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประสานงานรายวิชา มีการปรับรายชื่อคณะกรรมการให้เป็นปัจจุบันทุกปีการศึกษา ทั้งนี้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีการจัดประชุมทุกเดือน เพื่อกำหนดกรอบและแนวทางการบริหารจัดการรายวิชาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อแจ้งประสานข้อมูลเกี่ยวกับแนวปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย กำกับ ติดตามในการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งระบบ ซึ่งหมายรวมถึงการจัดตารางสอน การกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน การติดตามกำกับคุณภาพการสอนตลอดภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลการศึกษา การจัดการข้อร้องเรียน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการประชุมได้นำผลการจัดการศึกษาและประเด็นที่เกี่ยวข้องหารือร่วมกันในระดับคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์แนวทางและแก้ไขข้อบกพร่องในภาคการศึกษาต่อไป หากในประเด็นที่จำเป็นต้องประสานแจ้งหรือต้องตัดสินใจระดับคณะ/วิทยาลัย งานวิชาศึกษาทั่วไปได้นำวาระเข้าสู่คณะกรรมการวิชาการ ทั้งนี้ คณะกรรมการประสานงานรายวิชามีการประชุมในแต่ละรายวิชา เพื่อกำหนดแนวทางที่เป็นประเด็นเฉพาะในรายวิชาและมีการสรุปบันทึกการประชุมเพื่อนำเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการประสานงานกระบวนการดังกล่าวได้ดำเนินการตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นมา

1.3 กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

มีการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) มาใช้เพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการส่งเอกสาร ลดขั้นตอนการเข้ามาดำเนินการด้วยตนเอง และยังเป็นการประหยัดทรัพยากร มีการใช้แอปพลิเคชัน (Application) ต่างๆเข้ามาช่วยสนับสนุนการทำงาน อาทิเช่น line/Google Form มีการยื่นคำร้องต่าง ๆ ทาง e-mail address ของงานทะเบียนและวัดผล (gs.official@pnru.ac.th) ที่สามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (www.pnru.ac.th) เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <http://acade.pnru.ac.th>) อันเป็นการช่วยประชาสัมพันธ์ สื่อสารแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรภายในองค์กร/ภายนอกองค์กร ทั้งยังใช้ในการส่งผลการเรียน การตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา การขอแก้ไขประวัตินักศึกษา การยื่นขอสำเร็จการศึกษา การยื่นขอเอกสารและรับเอกสารผ่านทางช่องทางออนไลน์ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันได้อีกด้วย

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคู่มือปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวกและประสานงาน ดังนี้

2.1 งานมาตรฐานหลักสูตร มีคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ทุกหลักสูตรใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

2.2 งานรับสมัครนักศึกษา มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านการรับสมัครนักศึกษา

2.3 งานแผนการเรียน/ตารางสอน/ตารางสอบ มีคู่มือการปฏิบัติงานการอำนวยความสะดวกและประสานงานด้านการขอใช้ห้องเรียนบรรยาย/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์/ห้องสอบ ดังนี้

- มีรายละเอียดขั้นตอนการขอใช้ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์/ห้องสอบ
- มีขั้นตอนการดำเนินงานการอำนวยความสะดวกและประสานงานด้านการขอใช้ห้อง
- มีแบบฟอร์มการขอใช้ห้องเรียน/ห้องสอบ

2.4 งานแผนการเรียน/ตารางสอน/ตารางสอบ มีคู่มือการปฏิบัติงานการวางแผนการเรียน การจัดการเรียนและรายงานผลการจัดการเรียนสอนอาจารย์ การจัดการสอบ และคู่มือการปฏิบัติงาน เบิกค่าสอนเกินเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เข้าใจง่ายอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสำนักงานหรือผู้มาติดต่อ มีการดำเนินงานและการประสานงานอย่างต่อเนื่อง มีระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับ

2.5 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีคู่มือปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาที่ต้องการติดต่อหรือประสานงานที่เกี่ยวข้องกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เช่น การใช้งบประมาณรวมถึงการตั้งเรื่องเบิก-จ่ายในการจัดกิจกรรมของแต่ละรายวิชา ขั้นตอนการใช้งานระบบ PNRU MOOC ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิชาศึกษาทั่วไป การยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค กรณีพิเศษสำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าสอบตามตารางสอบได้

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

3.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยระบบ e-office ในการบริหารจัดการหนังสือเข้า-หนังสือออก มีการติดต่อสื่อสารเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงาน สามารถสั่งการหรือมอบหมายงาน รวมถึงการรายงานข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาผ่านทางระบบ e-office ได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงมีการติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางระบบออนไลน์อื่น เช่น email, appication line หรือ facebook ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

3.2 งานมาตรฐานหลักสูตร มีการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ทุกหลักสูตรใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทางเว็บไซต์ www.pnru.ac.th

3.3 งานรับสมัครนักศึกษา ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการระบบการรับนักศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้สนใจสมัครเรียนโดยไม่ต้องเดินทางเข้ามาสมัครที่มหาวิทยาลัย

3.4 งานแผนการเรียน/ตารางสอน/ตารางสอบ ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย (MIS) สนับสนุนการปฏิบัติงานด้วยระบบบริการการศึกษา จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านแผนการเรียน ตารางเรียน ตารางสอน สรุปผลการจัดการเรียนสอนอาจารย์ สรุปรายงานการใช้ห้องเรียนและห้องสอบของทุกคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ อำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่าง ๆ สามารถให้บริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็วเนื่องจากเป็นศูนย์กลางข้อมูลของทุกหน่วยงาน

3.5 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้พัฒนาและต่อยอดการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นมา โดยมีการใช้เทคโนโลยีในทุกมิติของการบริหารจัดการรายวิชาและการดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้

- Website สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นช่องทางหลักในการประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสาร และยังสามารถเข้าถึงบริการต่าง ๆ ของหน่วยงานภายใต้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- PNRU MOOC ช่วยในการสนับสนุนการเรียนการสอน online เต็มรูปแบบในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้าถึงอาจารย์ผู้สอนเพื่อจัดการเรียนการสอนและยังสามารถจัดการสอบผ่านระบบนี้ได้ ทำให้การเรียนการสอนออนไลน์มีประสิทธิภาพ (ดำเนินงาน/ประเมินผล)

- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) ของมหาวิทยาลัยช่วยสนับสนุนในการรับ-ส่งเอกสารต่าง ๆ สะดวกในการจัดเก็บข้อมูลสามารถสืบค้น กำกับ ติดตามทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน (ติดตาม/ประเมินผล)

- ระบบบริการการศึกษา (MIS) ช่วยสนับสนุนงานตารางสอนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นระบบจัดการสารสนเทศที่รวบรวมฐานข้อมูลต่าง ๆ สะดวกและรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูลแก่ผู้รับบริการ (ติดตาม/ประเมินผล)

- โปรแกรม Microsoft Office 365 ช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติงานบนระบบ Cloud ซึ่งในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโคโรนา 2019 ถือว่าเป็นตัวช่วยในการปฏิบัติงานที่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกที่ทุกเวลา (ดำเนินงาน)

- โปรแกรมภายใต้ Google App เช่น Google Form ช่วยสนับสนุนในการทำแบบสอบถาม แบบสำรวจ แบบประเมิน และการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมอบรมต่าง ๆ ระหว่างงานวิชาศึกษาทั่วไปกับอาจารย์ผู้สอน ประธานประสานงานรายวิชา

- โปรแกรม Zoom Meeting ช่วยสนับสนุนการประชุมหรือการอบรม online เพื่อใช้ในการเพิ่มพูนศักยภาพของอาจารย์ผู้สอนและผู้ปฏิบัติงาน (ดำเนินงาน/ประเมินผล)

- application line นอกจากใช้เพื่อเป็นการสื่อสารภายในหน่วยงานแล้ว ยังใช้เป็นช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสารต่าง ๆ ของงานวิชาศึกษาระหว่างประธานผู้ประสานงานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน (ดำเนินงาน)

- facebook fan page ใช้เป็นช่องทางสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร พูดคุย ให้บริการระหว่างแอดมินกับผู้รับบริการ นอกจากนี้ยังมี Facebook Group เฉพาะสมาชิกคืออาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ใน group นี้จะมีข่าวสารและความรู้จากการอบรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น โดยดำเนินการ Live Streaming การอบรมต่าง ๆ ทั้งในสถานที่และแบบ online ซึ่งสมาชิกสามารถกลับมาสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมย้อนหลังได้ (ดำเนินงาน)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาบุคลากรและอาจารย์ผู้สอน หมวตวิชาศึกษาทั่วไปได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนในหัวข้อต่าง ๆ เช่น “ศิลปะการสื่อสารในยุค online” “ใช้สื่อ social อย่างไรไม่ให้โดนฟ้อง” “Update skills การเรียนการสอนยุค Digital” “การสอนศึกษาทั่วไป ก้าวต่อไปภายใต้ต้นนวัตกรรมไอที” และ “การใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ห้องเรียน GE แบบ on-site & online” เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติร่วมกันในการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเรียนการสอนตามนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หมวตวิชาศึกษาทั่วไปมีการพัฒนาการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ซึ่งอาจารย์ผู้สอนมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบการสอนออนไลน์ การมอบหมายงาน ส่งงาน รวมถึงการวัดและประเมินผลโดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ เช่น PNRU MOOC, Google Classroom, Google Form, Microsoft Teams และ KAHOOT เป็นต้น

4. การประเมินผลการดำเนินการอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

4.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่วนงานมาตรฐานหลักสูตร มีการติดตามการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การกำกับติดตามแผนพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบรรลุตามระยะเวลาที่กำหนด

4.2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่วนงานรับสมัครนักศึกษา มีรายงานการประเมินผลการดำเนินงานและความพึงพอใจในการให้บริการ

4.3 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่วนงานแผนการเรียน/ตารางสอน/ตารางสอบ มีการประสานงานกับคณะ/วิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี และกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ในการบริหารจัดการใช้ห้องเรียนบรรยายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ร่วมกัน การประสานงานเพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเรียน รวมถึงการบริหารจัดการการใช้ห้องเรียน/ห้องสอบร่วมกันในช่วงที่ยังคงมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งมีการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดตารางเรียน/ตารางสอน และการจัดการเรียนการสอนอาจารย์ให้เป็นไปตามข้อบังคับ/ประกาศ/แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย มีการรายงานผลและรายงานความคืบหน้า ตลอดจนสรุปประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นหรือข้อเสนอนั้นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรายงานที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา และคณะกรรมการวิชาการ เพื่อพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขร่วมกัน

4.4 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการทุกส่วนงานของสำนักมีการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการอำนวยความสะดวกและการให้บริการโดยนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรภายในหน่วยงานต่าง ๆ สามารถนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงบริการได้

5. มีการนำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงการอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

5.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการติดตามการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยการนำข้อมูลการเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา

5.2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง พัฒนาระบบการรับสมัครให้มีประสิทธิภาพ รองรับงานด้านวิชาการ พัฒนาระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เพิ่มความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการมากที่สุด สามารถตรวจสอบและรายงานผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นที่ยอมรับ

5.3 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการนำมติที่ประชุมมาปรับปรุงการให้บริการการใช้ห้องเรียน ห้องสอน แนวทางการจัดแผนการเรียนในสาขาวิชาที่จำนวนนักศึกษาลดลง โดยมีการหารือร่วมกันกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เช่น คณะ/วิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม เพื่อวางแผนพัฒนาระบบและหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน มีการจัดห้องเรียนบรรยายหรือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โดยคำนึงถึงมาตรการการเว้นระยะห่างเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

5.4 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาในการปฏิบัติงานทุกส่วนอย่างต่อเนื่อง แสวงหาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ 2.4 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำปฏิทินการประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และมีหนังสือเชิญประชุม ไปยังคณะกรรมการทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) ล่วงหน้าทุกครั้งที่มีการจัดประชุม

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการทุกท่านทราบล่วงหน้า หากคณะกรรมการท่านใดมีวาระที่จะนำเสนอในที่ประชุมให้จัดส่งเอกสารวาระมาล่วงหน้า และได้มีการมอบหมายบุคลากรเฉพาะแต่ละชุดของคณะกรรมการ ในการจัดเตรียมวาระการประชุมล่วงหน้าทุกครั้งที่มีการจัดประชุม

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการมอบหมายบุคลากรเฉพาะแต่ละชุดของคณะกรรมการ ในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมไว้ครบถ้วนตามจำนวนคณะกรรมการแต่ละชุด และได้มีการปรับเปลี่ยนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยได้จัดเตรียมเอกสารการประชุมในรูปแบบไฟล์ PDF และมีการประชุมผ่านระบบ Google Meet และ ZOOM

4. หลังจากดำเนินการประชุมเสร็จสิ้น บุคลากรที่ได้รับมอบหมายในแต่ละชุดของคณะกรรมการมีการดำเนินการดังนี้

4.1 จัดทำรายงานการประชุมแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุม ไม่เกิน 15 วันทำการ ก่อนจะนำไปรับรองในวันจัดประชุมอีกครั้ง

4.2 แจกมติไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 15 วันทำการ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

5. การประชุมของคณะกรรมการต่าง ๆ มีการรับรองรายงานการประชุมโดยคณะกรรมการในวาระการพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมทุกครั้ง ซึ่งส่วนใหญ่มีการแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย

ตัวชี้วัดที่ 2.5 การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบการให้บริการข้อมูลทางวิชาการทุกกลุ่มงาน ดังนี้

1.1 กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งานธุรการและสารบรรณมีช่องทางการให้บริการข้อมูลทางวิชาการแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ผู้ขอรับบริการที่เป็นบุคลากรประจำหน่วยงานอื่น สามารถส่งหนังสือเข้าหรือบันทึกข้อความผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) ของมหาวิทยาลัย โดยส่วนงานธุรการจะทำหน้าที่รับหนังสือเข้า-ออกและส่งต่อหนังสือไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบหรือให้บริการข้อมูลวิชาการในเรื่องต่างๆ ได้ มีการกำกับติดตามตรวจสอบ รวมถึงสืบค้นหนังสือหรือต้นเรื่อง ที่ส่งมาจากหน่วยงาน/คณะอื่นได้

1.2 กลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการ

- งานมาตรฐานหลักสูตร มีการพัฒนากระบวนการจัดบริการทางวิชาการและแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง มาจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน และนำผลที่สัมฤทธิ์มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน รวมถึงมีการจัดทำคู่มือการพัฒนา/ ปรับปรุงหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตร เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://etcserv.pnu.ac.th/offi/acade/Course-Dan/kod/2.pdf> (คู่มือพัฒนาหลักสูตรฯ) <http://etcserv.pnu.ac.th/Offi/acade/Course-Dan/kod/format-01.pdf> (รูปแบบ มคอ.2)

- งานรับนักศึกษา มีระบบงานการอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ในด้านการให้ข้อมูลด้านวิชาการ และข้อมูลรายงานการรับนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษาผ่านระบบเครือข่าย เว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.pnu.ac.th www.facebook.com/PnuAdmission <https://aic.pnu.ac.th> <https://admission.pnu.ac.th/home/info>

_____ - งานแผนการเรียน/ตารางสอน/ตารางสอบ มีการให้บริการข้อมูลด้านเอกสารรายงานแผนการเรียนและตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ และข้อมูลภาระงานสอนอาจารย์ทุกประเภทการสอนให้แก่บุคลากรและหน่วยงานของมหาวิทยาลัย อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา มีการให้บริการข้อมูลรายวิชาเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 2/2564, 3/2564 (ภาคฤดูร้อน) และ 1/2565 สามารถสืบค้นข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยได้ รวมถึงมีการให้บริการข้อมูลด้านภาระงานสอนอาจารย์ทุกคณะ/วิทยาลัย ในภาคการศึกษาที่ 2/2564, 3/2564 (ภาคฤดูร้อน) และ 1/2565 และรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์ในคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาและคณะกรรมการวิชาการ

- งานวิชาศึกษาทั่วไป ให้บริการข้อมูลด้านตารางเรียน/ตารางสอน/ตารางสอบ/ใบรายนามนักศึกษาแยกตามวิชาและ section ซึ่งค้นหาข้อมูลได้จากระบบบริการการศึกษา (MIS) ของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ยังให้คำปรึกษาและข้อมูลประกอบการพิจารณาการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา เช่น มคอ.3/ผลการเรียน/จำนวน section ที่เปิดสอน/จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน ซึ่งอยู่ในระบบบริการการศึกษา (MIS) ของมหาวิทยาลัย และ google drive ของงานวิชาศึกษาทั่วไปที่รวบรวมไว้

ในส่วนการให้บริการสำหรับนักศึกษาให้บริการให้คำปรึกษาเรื่องการลงทะเบียนเรียน/การเทียบรายวิชา/การเตรียมความพร้อมในการสอบปลายภาคผ่านระบบออนไลน์/การยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคกรณีพิเศษ 1. ศิลปะการสื่อสารในยุค online 22 ธ.ค. 64

1.3 กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล

- มีระบบบริการที่อำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำคณะทุกคณะ บริการด้านการขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ งานผลการเรียน และข้อมูลสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา แสดงยอดนักศึกษาคงอยู่ ซึ่งจะมีรายงานปรับปรุงทุกเดือนแสดงผลที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2. มีคู่มือการให้บริการข้อมูลทางวิชาการ

2.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document)

2.2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ทุกหลักสูตรใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

2.3 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคู่มือการรับสมัคร คลิปวิดีโอขั้นตอนการสมัคร เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

2.4 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคู่มือการให้บริการข้อมูลด้านเอกสารแผนการเรียน ตารางเรียน/ตารางสอน ตารางสอบ การให้บริการข้อมูลรายวิชาเปิดสอน รวมถึงคู่มือในการจัดทำรายงานข้อมูลภาระงานสอนอาจารย์ทุกคณะ

2.5 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่วนงานวิชาศึกษาทั่วไปปฏิบัติงานตามประกาศข้อบังคับ และระเบียบของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ยังมีคู่มือในการปฏิบัติงานในส่วนงานต่าง ๆ ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อให้การบริการเป็นไปตามขั้นตอนที่ครบถ้วนและถูกต้อง ได้แก่ คู่มืออาจารย์ผู้สอนวิชาศึกษาทั่วไป คู่มือปฏิบัติงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คู่มือการใช้งานระบบยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคกรณีพิเศษรายวิชาศึกษาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษา คู่มือปฏิบัติงาน การจัดทำงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร คู่มือการส่งข้อความถึงนักศึกษาผ่าน PNRU MOOC คู่มือขั้นตอนการเข้าสอบด้วยระบบ PNRU MOOC และคู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน

3.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) ของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการ รับ – ส่งหนังสือและกำกับติดตามในการสืบค้น/ติดตามงาน เอกสารต่าง ๆ ภายในสำนัก

3.2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ทุกหลักสูตรใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ทางเว็บไซต์ www.pnru.ac.th

3.3 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่วนงานรับนักศึกษา ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการรับสมัคร ตลอดถึงการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมด เช่น (1) ระบบรับสมัคร admission.pnru.ac.th/apply/th (2) ระบบบริการการศึกษา reg.pnru.ac.th (3) ระบบ MIS เป็นต้น

3.4 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย (MIS) ด้วยระบบบริการการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ในการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ เช่น ข้อมูลการสอนอาจารย์ ข้อมูลการเรียนและการสอบของนักศึกษา รายวิชาที่เปิดสอน และสามารถบริการข้อมูลด้านวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ

3.5 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการนำข้อมูลข่าวสารที่สำคัญเข้าสู่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยผู้รับบริการสามารถทราบข้อมูลได้จากเว็บไซต์หรือจากบุคลากรได้ เช่น ข้อมูลตารางเรียน/ตารางสอบของนักศึกษา และรายวิชาที่เปิดสอน

3.6 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่วนงานวิชาศึกษาทั่วไปจัดอบรมให้อาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะต่าง ๆ เรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้วยโปรแกรม Zoom Meeting โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่ม line ของงานวิชาศึกษาทั่วไป และเปิดโอกาสให้ผู้ที่สนใจเข้าร่วมในการอบรมได้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ นอกจากนั้นยังมี Facebook Group เฉพาะสมาชิกคืออาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ใน group นี้จะมีข่าวสารและความรู้จากการอบรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น โดยดำเนินการ Live Streaming การอบรมต่าง ๆ ทั้งในสถานที่และแบบ online ซึ่งสมาชิกสามารถกลับมาสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมย้อนหลังได้

4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี

4.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการอำนวยความสะดวกและการประสานงาน การจัดอบรมต่างๆ ของงานวิชาศึกษาทั่วไป รวมถึงการให้บริการกับทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทุกปี โดยนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรภายในหน่วยงานต่างๆ เป็นผู้ประเมินผลและมีการรายงานผลต่อที่ประชุมสำนักเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและร่วมกันแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานในทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องให้ดียิ่งขึ้น

4.2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการติดตามการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การกำกับติดตามแผนพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร บรรลุตามระยะเวลาที่กำหนด

4.3 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประสานงานกับคณะ/วิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดีและกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ในการบริหารจัดการใช้ห้องเรียนบรรยายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ร่วมกัน การประสานงานเพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องเรียน รวมถึงการบริหารจัดการการใช้ห้องเรียน/ห้องสอบร่วมกันในช่วงที่ยังคงมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างต่อเนื่อง

4.4 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดตารางเรียน/ตารางสอนและการจัดการเรียนการสอนอาจารย์ให้เป็นไปตามข้อบังคับ/ประกาศ/แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย มีการรายงานผลและรายงานความคืบหน้า ตลอดจนสรุปประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นหรือข้อเสนอนั้นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา และคณะกรรมการวิชาการ เพื่อพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขร่วมกัน

5. มีการนำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

5.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการติดตามการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องโดยการนำข้อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา

5.2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่วนงานรับนักศึกษามีการพัฒนาร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาระบบบริการการรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบและรายงานผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นที่ยอมรับ

5.3 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการนำมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาและคณะกรรมการวิชาการที่ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบแล้ว นำมาวางแผน พัฒนาและปรับปรุงวิธีการและระบบการทำงานในปีการศึกษาถัดไป (ภาคการศึกษาที่ 2/2565) เพื่อปรับลดระยะเวลาในการทำงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องตรงตามข้อบังคับ/ประกาศ/แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

5.4 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่วนงานวิชาศึกษาทั่วไปนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาในการปฏิบัติงานทุกส่วนอย่างต่อเนื่อง แสวงหาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ 2.6. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่ได้รับมอบ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน 33 คน บุคลากรเข้ารับการประชุมสัมมนา/อบรมและศึกษาดูงาน จำนวนทั้งสิ้น 33 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

โครงการที่บุคลากรเข้ารับการประชุมสัมมนา/อบรม/ศึกษาดูงาน

1. ประชุมสัมมนา การจัดทำ Skill Mapping เพื่อพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน
2. อบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) แนวทางในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดทำธนาคารหน่วยกิตและหลักสูตรระยะสั้น
3. อบรมเชิงปฏิบัติการ การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์งานบริการวิชาการ

4. อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรม Microsoft Teams สำหรับการจัดการเรียนการสอน online
5. การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านการศึกษาทั่วไป ประจำปี 2465 เรื่อง กระบวนทัศน์ใหม่ของการศึกษาทั่วไป
6. ประชุมสัมมนา การสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) สำหรับสถาบันการศึกษา ในเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา
7. ประชุมสัมมนา พัฒนาการวิชาการและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เรื่อง นวัตกรรมการศึกษาสู่ครุมืออาชีพในศตวรรษที่ 21
8. การอบรมเชิงปฏิบัติการ การสื่อสารเพื่อการสร้างวัฒนธรรมในองค์กร สื่อสารอย่างไรให้ทำงาน
9. การอบรมเชิงปฏิบัติการ จิตบริการและการทำงานเป็นทีม
10. การอบรม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ PDPA
11. การอบรม มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2562 และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
12. การศึกษาดูงาน ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จังหวัดนครนายก ด้านบริการการศึกษา และงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดที่ 2.7 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีแผนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และน่าเชื่อถือ
2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจ ดังนี้
 - 2.1 อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา ทุกชั้นปี ทุกเดือน เพื่อประกอบการวางแผนงบประมาณ และการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยเพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา
 - 2.2 อัตราการรับสมัครนักศึกษาในแต่ละปี เพื่อประกอบการจัดทำแผนรับนักศึกษา
 - 2.3 จัดทำข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลในการทำวิจัยในกระบวนการเรียนการสอน
 - 2.4 จัดทำรายงานข้อมูลนักศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 - 2.5 จัดทำรายงานและประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านแผนการเรียน ตารางเรียน ตารางสอน บนเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 - 2.6 จัดทำรายงานและประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านงานมาตรฐานหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร คู่มือพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร บนเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 - 2.7 จัดทำรายงานและประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านแผนการเรียน ตารางเรียน เอกสารประกอบการเรียน ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป บนเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 - 2.8 ประสานรายงานข้อมูลด้านวิชาการ ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

2.9 ประสานให้ข้อมูลประกอบงานประกันคุณภาพการศึกษา

2.10 ประสานให้ข้อมูลที่ถูกต้องให้ สปอว.

2.11 ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้รองรับทุกภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ และ
ของมหาวิทยาลัย

2.12 ตรวจสอบข้อมูลในระบบให้ตรงตามความต้องการของผู้บริหารและหน่วยงานที่ร้องขอ

2.13 พัฒนาระบบการลงทะเบียนผ่านระบบ Online

2.14 นำรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงาน
ภายนอกที่เกี่ยวข้องตามกำหนด ดังนี้

3.1 ส่งข้อมูลนักศึกษาเพื่อทำบัตรนักศึกษาใหม่ให้กับธนาคารกสิกรไทย

3.2 สรุปข้อมูลจำนวนนักศึกษาแรกเข้า จำนวนนักศึกษาทั้งหมด จำนวนนักศึกษาคงเหลือ
ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ขึ้นเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สปอว.) นำข้อมูลไปใช้ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

3.3 ส่งข้อมูลจำนวนนักศึกษาภาคปกติ และภาคกศ.พบ. ให้ สน.ทุ่งสองห้อง เพื่อจัดระเบียบ
การจราจร ทุกภาคการศึกษา

3.4 ส่งข้อมูลหลักสูตร ผ่านระบบ CHECO ให้สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม (สปอว.)

3.5 ส่งข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2565 ผ่านระบบ TCAS ให้
สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สปอว.)

4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจโดยใช้
แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2565

5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำการจัดค่าความพึงพอใจต่อการให้บริการของงาน
ภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงการ
ให้บริการให้ดียิ่งขึ้น สามารถสรุปได้ดังนี้

5.1 ด้านการให้บริการ บริการด้วยความสุภาพ มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย
สูงถึง 4.80 จากระดับคะแนนเต็ม 5 โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ 0.45 ซึ่งได้ ผลประเมินความพึงพอใจ
อยู่ใน ระดับมากที่สุด

5.2 ด้านการให้บริการด้วยความสะดวก มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ยสูงถึง
4.73 โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ 0.51 ซึ่งได้ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด

5.3 ด้านความกระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ยสูง
ถึง 4.75 โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ 0.49 ซึ่งได้ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

5.4 ด้านการอธิบายและตอบข้อคำถาม มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ยสูงถึง 4.75 โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ 0.49 ซึ่งได้ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด

5.5 ด้านขั้นตอนการให้บริการที่เหมาะสม มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ยสูงถึง 4.75 โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ 0.86 ซึ่งได้ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยสูงถึง 4.76 โดยมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ 0.49 ซึ่งได้ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

6. มีการนำผลการสำรวจความคิดเห็นมาปรับปรุงระบบการบริการ และการเรียนการสอนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 2.11 การประสานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีการวางแผนและการดำเนินงานเพื่อประสานงานการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในรูปของคณะกรรมการประสานงานรายวิชา โดยมีคณะกรรมการเป็นอาจารย์ประจำคณะซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประสานงานรายวิชา มีการปรับรายชื่อคณะกรรมการฯ ให้เป็นปัจจุบันทุกปีการศึกษา ทั้งนี้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีการจัดประชุมทุกเดือน เพื่อกำหนดกรอบและแนวทางการบริหารจัดการรายวิชาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อแจ้งประสานข้อมูลเกี่ยวกับแนวปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย กำกับ ติดตามในการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งระบบ ซึ่งหมายรวมถึงการจัดตารางสอน การกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน การติดตามกำกับคุณภาพการสอนตลอดภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลการศึกษา การจัดการข้อร้องเรียน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการประชุมได้นำผลการจัดการศึกษาและประเด็นที่เกี่ยวข้องหารือร่วมกันในระดับคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์แนวทางและแก้ไขข้อบกพร่องในภาคการศึกษาต่อไป หากในประเด็นที่จำเป็นต้องประสานแจ้งหรือต้องตัดสินใจระดับคณะ งานวิชาศึกษาทั่วไปได้นำวาระเข้าสู่คณะกรรมการวิชาการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการประสานงานรายวิชามีการประชุมในแต่ละรายวิชา เพื่อกำหนดแนวทางที่เป็นประเด็นเฉพาะในรายวิชาและมีการสรุปบันทึกการประชุมเพื่อนำเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการประสานงานกระบวนการดังกล่าวได้ดำเนินการตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นมา

2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีคู่มือปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีการวางแผนกรอบการดำเนินงานและกำหนดภาระงาน (Workload) และเนื้องาน (Job Description) ของบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมีการกำหนดเป็นรายบุคคลเพื่อให้ครอบคลุมภาระงานในส่วนของการบริหารจัดการทั้งระบบ (P) โดยการดำเนินงานและปฏิบัติหน้าที่ตามเนื้องานที่กำหนดควบคู่กับการกำหนดแนวทางการพัฒนาตนเอง (OTJ) การจัดการความรู้ (KM) ให้ลุล่วงตามกรอบเนื้อหาและกรอบเวลา (D) และมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกระบบ การประเมินเพื่อประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและกำหนดกรอบแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง (หากมี) โดยประเมินผลผ่านคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และระดับมหาวิทยาลัย (C)

ทั้งนี้ได้นำผลการประเมินมาปรับเพิ่มและกำหนดแนวทางการพัฒนาตนเองในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนางานต่อไปโดยมีการพิจารณา Carrer Path ของฝ่ายสนับสนุน (A)

ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid 19) มหาวิทยาลัยมีนโยบายการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ 100% ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ศึกษาและวางแผนในการจัดการเรียนการสอนโดยนำระบบ PNRU MOOC ของมหาวิทยาลัยมาใช้เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงอาจารย์ผู้สอนและรายวิชาที่ต้องเรียนได้

3. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้พัฒนาและต่อยอดการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นมา โดยมีการใช้เทคโนโลยีในทุกมิติของการบริหารจัดการรายวิชาและการทำงานต่าง ๆ ดังนี้

3.1 Website สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นช่องทางหลักในการประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสาร และยังสามารถเข้าถึงบริการต่าง ๆ ของหน่วยงานภายใต้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

3.2 PNRU MOOC ช่วยในการสนับสนุนการเรียนการสอน online เต็มรูปแบบในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้าถึงอาจารย์ผู้สอนเพื่อจัดการเรียนการสอนและยังสามารถจัดการสอบผ่านระบบนี้ได้ ทำให้การเรียนการสอนออนไลน์มีประสิทธิภาพ (ดำเนินงาน/ประเมินผล)

3.3 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) ของมหาวิทยาลัยช่วยสนับสนุนในการรับ-ส่งเอกสารต่าง ๆ สะดวกในการจัดเก็บข้อมูลสามารถสืบค้น กำกับ ติดตามทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน (ติดตาม/ประเมินผล)

3.4 ระบบบริการการศึกษา (MIS) ช่วยสนับสนุนงานตารางสอนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นระบบจัดการสารสนเทศที่รวบรวมฐานข้อมูลต่าง ๆ สะดวกและรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูลแก่ผู้รับบริการ (ติดตาม/ประเมินผล)

3.5 โปรแกรม Microsoft Office 365 ช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติงานบนระบบ Cloud ซึ่งในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโคโรนา 2019 ถือว่าเป็นตัวช่วยในการปฏิบัติงานที่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกที่ทุกเวลา (ดำเนินงาน)

3.6 โปรแกรมภายใต้ Google App เช่น Google Form ช่วยสนับสนุนในการทำแบบสอบถามแบบสำรวจ แบบประเมิน และการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมอบรมต่าง ๆ ระหว่างงานวิชาศึกษาทั่วไปกับอาจารย์ผู้สอน ประธานประสานงานรายวิชา และผู้สนใจเข้าร่วม

3.7 โปรแกรม Zoom Meeting ช่วยสนับสนุนการประชุมหรือการอบรม online เพื่อใช้ในการเพิ่มพูนศักยภาพของอาจารย์ผู้สอนและผู้ปฏิบัติงาน (ดำเนินงาน/ประเมินผล)

3.8 application line นอกจากใช้เพื่อเป็นการสื่อสารภายในหน่วยงานแล้ว ยังใช้เป็นช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสารต่าง ๆ ของงานวิชาศึกษาระหว่างประธานผู้ประสานงานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน (ดำเนินงาน)

3.9 facebook fan page ใช้เป็นช่องทางสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร พுகุ่ย ให้บริการระหว่างแอดมินกับ

ผู้รับบริการ นอกจากนั้นยังมี Facebook Group เฉพาะสมาชิกคืออาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ใน group นี้จะมีข่าวสารและความรู้จากการอบรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น โดยดำเนินการ Live Streaming การอบรมต่าง ๆ ทั้งในสถานที่และแบบ online ซึ่งสมาชิกสามารถกลับมาสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมย้อนหลังได้ (ดำเนินงาน)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาบุคลากรและอาจารย์ผู้สอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนในหัวข้อต่าง ๆ เช่น “ศิลปะการสื่อสารในยุค online” “ใช้สื่อ social อย่างไรไม่ให้โดนฟ้อง” “Update skills การเรียนการสอนยุค Digital” “การสอนศึกษาทั่วไป ก้าวต่อไปภายใต้นวัตกรรมไอที” และ “การใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ห้องเรียน GE แบบ on-site & online” เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติร่วมกันในการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเรียนการสอนตามนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีการพัฒนาการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ซึ่งอาจารย์ผู้สอนมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบการสอนออนไลน์ การมอบหมายงาน ส่งงาน รวมถึงการวัดและประเมินผล โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ เช่น PNRU MOOC, Google Classroom, Google Form, Microsoft Teams และ KAHOOT เป็นต้น

4. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีการประเมินผลการดำเนินงานทุกภาคการศึกษา มีการประเมินผลการดำเนินงานผ่านกิจกรรมด้านการพัฒนาอาจารย์ ซึ่งเป็นพันธกิจหลักอีกมิติหนึ่งของการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การประเมินผลด้านการพัฒนาอาจารย์ได้มีการประเมินผลตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนรวมถึงระบบและกลไกต่าง ๆ ที่ทำให้อาจารย์หมวดวิชาศึกษาทั่วไปดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกเหนือจากการพัฒนาอาจารย์ หมวดวิชาศึกษามีการดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงรายวิชาให้เหมาะสมและมีประสิทธิผลที่ดีต่อผู้เรียน

5. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้นำผลการประเมินประจำปีมาปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการพัฒนาจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้ดำเนินการพัฒนาในรูปแบบการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และต่อยอดให้อาจารย์ผู้สอนได้นำไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการเรียนการสอนในชั้นเรียน

ทั้งนี้ยังมีโครงการสัมมนาทางวิชาการของเครือข่ายอุดมศึกษาต่าง ๆ ที่มีอาจารย์ผู้สอนสนใจเข้าร่วมการสัมมนาเพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากมหาวิทยาลัย/สถาบันอื่น ๆ อีกด้วย

ตัวชี้วัดที่ 2.12 การประสานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

1. มีระบบการประสานงานการจัดการการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการสำรวจข้อมูลความต้องการพัฒนาหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรครอบรอบการปรับปรุง เพื่อจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยมีการนำระบบและกลไก การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1.1 คณะ/วิทยาลัย เสนอโครงการเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) มีการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 39 หลักสูตร แยกเป็นหลักสูตรพัฒนา จำนวน 3 หลักสูตร และหลักสูตรปรับปรุง 36 หลักสูตร

1.2 สาขาวิชาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 สาขาวิชาและคณะกรรมการประจำหลักสูตรทำวิจัย/สำรวจข้อมูลหลักสูตร

1.4 สาขาวิชาจัดประชุมวิพากษ์หลักสูตรโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายนอกและภายใน เพื่อพิจารณาหลักสูตร

1.5 สาขาวิชาดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิแล้วส่งคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

1.6 สาขาวิชาดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการประจำคณะ แล้วนำส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบรูปแบบ (มคอ.2) และความถูกต้องความถูกต้อง

1.7 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะตรวจสอบรูปแบบและความถูกต้องของ มคอ.2 (รายละเอียดของหลักสูตร) ว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) ข้อบังคับระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว หากเอกสารเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน จะแจ้งให้สาขาวิชา เพื่อเตรียมเข้าเล่มและบรรจุเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการ หากเอกสารไม่ถูกต้อง จะส่งคืนเอกสารให้สาขาวิชาให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

1.8 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบรรจุเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการ คณะ/สาขาวิชา นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อพิจารณา เมื่อสภาวิชาการพิจารณาแล้วหากมีการปรับ แก้ไข สาขาวิชาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อยแล้วนำส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบและเตรียมบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตร

1.9 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน บรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรและวิชาการ คณะ/สาขาวิชา นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรเพื่อพิจารณา เมื่อคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกลั่นกรองหลักสูตรและวิชาการพิจารณาแล้วหากมีการปรับแก้ไข สาขาวิชาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อยแล้วนำส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบ และให้สาขาวิชาจัดทำแบบสรุปสาระของหลักสูตรตามแบบฟอร์มที่กำหนด และเตรียมบรรจุเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

1.10 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งบรรจุเข้าการประชุมสภามหาวิทยาลัย สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร หากมีการปรับแก้ไขให้สาขาวิชาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อย

1.11 สาขาวิชา ส่งเล่มเอกสารหลักสูตร มคอ.2 (รายละเอียดของหลักสูตร) ฉบับสมบูรณ์พร้อมไฟล์ข้อมูลที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบแล้ว มายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1.12 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดส่งข้อมูลหลักสูตรผ่านทางระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา CHECO (CHE Curriculum Online : CHECO)

1.13 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะพิจารณารายการข้อมูลหลักสูตรให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และจะแจ้งผลการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรผ่านทางระบบ CHECO

1.14 หลักสูตรที่ได้รับการพิจารณาความสอดคล้องจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะจัดทำสำเนาแจ้งให้กับ คณะ/สาขาวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ทุกหลักสูตรใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ทุกหลักสูตรใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทางเว็บไซต์ www.pnru.ac.th

4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการติดตามการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การกำกับติดตามแผนพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร บรรลุตามระยะเวลาที่กำหนด

5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการติดตามการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยการนำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.13 การดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี

1. สำนักได้ดำเนินการในการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีระบบงาน ดังนี้

1.1 สำนักมีการดำเนินการทำบันทึกขอแผนรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2565 จากทางคณะ/วิทยาลัย

1.2 สำนักดำเนินการรวบรวมแผนรับจากทางคณะ /วิทยาลัย จัดทำแผนรับนักศึกษาเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ

1.3 สำนักจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2565 เอกสารการรับนักศึกษาด้วยวิธีการรับ Portfolio ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยดำเนินการส่งเอกสารดังกล่าวทางไปรษณีย์ และดาวน์โหลดได้ที่ www.pnru.ac.th หรือทาง <https://admission.pnru.ac.th/home/info>

1.4 งานรับสมัครนักศึกษา ของสำนักประกาศรับสมัครนักศึกษา ผ่านระบบเครือข่าย เว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.pnru.ac.th www.facebook.com/PnruAdmission <https://aic.pnru.ac.th> <https://admission.pnru.ac.th/home/info>

_____ ในกรณีของการรับสมัครด้วยวิธีการรับ Portfolio งานรับสมัครจะดำเนินการส่งเอกสาร การสมัครเข้าศึกษาทางไปรษณีย์ส่งไปยังโรงเรียนเครือข่ายทั่วประเทศ (ประมาณ 2,000 โรงเรียน) เพื่อให้ครู แนะแนวของโรงเรียนเครือข่ายใช้ในการประชาสัมพันธ์และคัดกรองคุณสมบัติผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์ตรงตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดเบื้องต้น และหากคุณสมบัติครบตามที่กำหนดผู้สมัครสามารถกรอกข้อมูลผ่าน <https://admission.pnru.ac.th/home/info> สำหรับโรงเรียนที่ดำเนินการส่งเอกสารผู้ผ่านเกณฑ์การสมัคร ทางไปรษณีย์ งานรับสมัครจะดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจากโรงเรียนที่ส่งเอกสารตอบ รับกลับมายังมหาวิทยาลัยผ่านระบบบริการการศึกษา (MIS)

1.5 สำนักจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบข้อเขียน/สัมภาษณ์เสนอให้ มหาวิทยาลัยอนุมัติ

1.6 สำนักดำเนินการเป็นหน่วยกรรมการกลางในการดำเนินการเพื่ออำนวยความสะดวกในการ จัด สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์ ในส่วนงานของการประมวลผลคะแนนสอบนั้น งานรับสมัคร ของสำนักฯ จะ เป็นผู้ดำเนินการประมวลผลคะแนนสอบของผู้สมัครทั้งคะแนนสอบข้อเขียน/สัมภาษณ์ พร้อมทั้งจัดทำรายงาน คะแนนสอบเสนอ คณะ / วิทยาลัย เพื่อใช้เป็นเกณฑ์คะแนนประกอบการตัดสินใจคัดเลือกผู้สอบผ่าน

1.7 งานรับสมัครของสำนักฯ จะประกาศผลผู้สอบผ่านเพื่อเข้ารับรายงานตัวเป็น นักศึกษาของมหาวิทยาลัยผ่านทางระบบเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ www.pnru.ac.th หรือ www.facebook.com/PnruAdmission โดยจะแจ้งรายละเอียด อาทิ กำหนดการรายงานตัว /เอกสารที่ต้อง เตรียม / ค่าลงทะเบียน /การแต่งกาย เป็นต้น

1.8 งานรับสมัครของสำนักฯ ดำเนินจัดทำข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา เพื่อส่งเข้าระบบ Thai University Center Admission System (TCAS) [www.https://univ.cupt.net/clhupload61/disclaim_console.php](https://univ.cupt.net/clhupload61/disclaim_console.php) เพื่อเป็นฐานข้อมูลในกระบวนการยืนยันสิทธิ์เคลียร์ริงเฮาส์ รอบที่ 1 2 และรอบที่ 3

1.9 งานรับสมัครของสำนักฯ จัดทำสารสนเทศระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2565 แบบออนไลน์

1.10 งานรับสมัครของสำนักฯ จัดพิมพ์ใบรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2565

1.11 สำนักฯ จัดทำรายงานผลการรับนักศึกษาใหม่เสนอต่อมหาวิทยาลัย

2. งานรับสมัครของสำนักฯ ได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ ของการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัยโดยแบ่งขั้นตอนการปฏิบัติได้ ดังนี้

2.1 ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา ประกอบด้วยการจัดเตรียมข้อมูลระบบเบื้องต้นสำหรับการ เปิดรับนักศึกษาทุกประเภทการรับเข้า

2.2 ขั้นตอนการประมวลผู้ผ่านการคัดเลือก ประกอบด้วยขั้นตอนรายละเอียดในการใช้ประมวลผลผู้สอบผ่านก่อนที่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ซึ่งขั้นตอนการใช้งานระบบสามารถศึกษาได้จากเอกสารคู่มือ

2.3 ขั้นตอนการเตรียมข้อมูลในการส่งยืนยันสิทธิ์ เคลียร์ริงเฮาส์

- งานรับสมัครจัดทำตารางของผู้ผ่านการคัดเลือกตามตารางข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามที่ ทปอ. กำหนด

- การรับส่งข้อมูลผู้สมัคร /ผู้ผ่านการคัดเลือก/ผู้ยืนยันสิทธิ์ จาก ทปอ.

2.4 ขั้นตอนการชำระค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ผ่านธนาคาร

- สำนักได้มีการประสานงานไปยังสำนักวิทยบริการฯ โดยแจ้งขั้นตอนในการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2565 ชำระผ่านธนาคาร หรือสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร เพื่อให้โปรแกรมเมอร์พัฒนาระบบ MIS โดยผู้ผ่านการคัดเลือกสามารถพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

- สำนักจัดทำบันทึกข้อความแจ้งกำหนดการการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2565 ไปยังงานกองคลัง เพื่อประสานธนาคาร เปิดระบบชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามกำหนดการของแต่ละรอบการรับนักศึกษาเข้า

3. สำนักเล็งเห็นความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในการรับสมัครคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมุ่งเน้นในเรื่องของคุณภาพของข้อมูล การเชื่อมโยงข่าวสารในการรับสมัครคัดเลือกเข้าศึกษา และอำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัครตลอดจนการปรับปรุงข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.pnru.ac.th และ <https://admission.pnru.ac.th/home/info> แก่ผู้สมัครที่มีความสนใจในการสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ โดยสามารถสมัครผ่านทางระบบออนไลน์ตลอดจนตรวจสอบวัน – เวลา สถานที่สอบหรือประกาศผลสอบ ได้ตามช่วงวัน – เวลา ที่ประกาศรับสมัคร ซึ่งหากผู้สมัครต้องการสอบถามข้อมูลนอกจากทางโทรศัพท์แล้วยังสามารถติดตามความเคลื่อนไหวต่าง ๆ หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมผ่านทาง facebook Fanpage ของงานรับสมัคร/ ของสำนักได้อย่างสะดวก

4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี

4.1 การรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี มีวิธีการรับสมัคร 2 ระบบ คือ

- ระบบคัดเลือกโดยวิธีการรับ Portfolio 3 ประเภท ได้แก่ ประเภทความสามารถทางวิชาการ ประเภทความสามารถพิเศษ ประเภทผู้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

- ระบบคัดเลือกโดยวิธีการรับสมัครคัดเลือก โดยคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร คือ ต้องจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ซึ่งผลการดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาดังกล่าวมีจำนวนนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ที่รายงานตัวประจำปีงบประมาณ 2565 คิดเป็นร้อยละ 86.10 (นักศึกษารายงานตัว 2,312 คน จากแผน 2,685 คน)

4.2 การรับสมัครนักศึกษาภาคพิเศษ กศ.พบ.(เสาร์-อาทิตย์) ระดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา 2565 เปิดรับสมัครนักศึกษา ซึ่งใช้เวลาเรียนวันเสาร์-อาทิตย์ 3 ภาค การศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2564 ภาคการศึกษา 3/2564 และภาคการศึกษา 1/2565 มหาวิทยาลัย มีจำนวนนักศึกษาใหม่ภาค กศ.พ. ที่รายงานตัวประจำปีงบประมาณ 2565 คิดเป็นร้อยละ 49.87 (นักศึกษา รายงานตัว 409 คน จากแผนรับ 820 คน)

4.3 การรับสมัครนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา

ปีการศึกษา 2565 เปิดรับสมัครนักศึกษา ซึ่งใช้เวลาเรียนวันเสาร์-อาทิตย์ 3 ภาค การศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2564 ภาคการศึกษา 3/2564 และภาคการศึกษา 1/2565

มหาวิทยาลัยมีจำนวนนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ที่รายงานตัวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 คิดเป็นร้อยละ 58.23 (นักศึกษารายงานตัว 297 คน จากแผนรับ 510 คน)

5. จากสถิติ ปีการศึกษา 2565 จะเห็นได้ว่าสถิติการรับนักศึกษาภาคปกติ จะอยู่ในระดับเกิน ร้อยละ 85 จากแผนรับ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีมาก (ปีการศึกษา 2565 นักศึกษาใหม่ร้อยละ 86.10) (ปีการศึกษา 2564 ที่มีนักศึกษาใหม่ภาคปกติ คิดเป็นร้อยละ 89.24) ด้วยระบบการรับนักศึกษาใหม่ (TCAS) ในปีการศึกษา 2565 ได้กำหนดรอบระยะเวลาในการรับที่ทุกมหาวิทยาลัยของรัฐต้องใช้ร่วมกัน ดังนั้นการ แข่งขันและส่วนแบ่งของจำนวนนักศึกษาเข้าใหม่มีจำนวนมากขึ้น อีกทั้งจำนวนประชากรในวัยที่กำลังศึกษามี จำนวน น้อยลง อีกทั้งด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด – 19 สำนักจึงได้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการ ในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่โดยมีขั้นตอนดังนี้

5.1 นำสถิติการรับเข้าของนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา 2565 เสนอคณะ/วิทยาลัย เพื่อ ปรับเปลี่ยนจำนวนรับ/สัดส่วนการรับ ตามรอบการรับสมัครภาคปกติ ในปีการศึกษา 2566

5.2 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ทำให้มีการ ปรับเปลี่ยนกิจกรรม เช่น การจัดกิจกรรม open House PNRU ไม่ได้ดำเนินการ จึงปรับเปลี่ยนโดยให้คณะ/ วิทยาลัย จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา เช่น โบว์ชัวร์และของที่ระลึกประชาสัมพันธ์ ไปยัง โรงเรียนในพื้นที่ และนอกพื้นที่

5.3 ประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร นักศึกษาใหม่ผ่านทาง www.pnru.ac.th <https://www.facebook.com/PnruAdmission> (facebook Fanpage งานรับสมัคร)

5.4 ปรับเปลี่ยนการดำเนินการสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาใหม่โดยยึด รูปแบบ Social distancing อาทิ การส่งคลิปวิดีโอ /การตอบแบบสอบถามออนไลน์ /การส่ง portfolio ผ่านทางอีเมลล์ หรือ facebook Fanpage ของสาขาวิชา เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ 2.14 การดำเนินงานด้านทะเบียนนักศึกษา

1. กลุ่มงานทะเบียน นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) มาใช้เพื่อเป็นการลดระยะเวลา ในการส่งเอกสาร ลดขั้นตอนการเข้ามาดำเนินการด้วยตนเอง และยังเป็นการประหยัดทรัพยากร มีการใช้ แอปพลิเคชัน (Application) ต่าง ๆ เข้ามาช่วยสนับสนุนการทำงาน อาทิเช่น Line / Google Form มีการ ยื่นคำร้องต่าง ๆ ทาง e-mail address ของงานทะเบียนและวัดผล (gs.official@pnru.ac.th) ที่สามารถ เข้าถึงได้จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (www.pnru.ac.th) เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

<http://acade.pnru.ac.th>) อันเป็นการช่วยประชาสัมพันธ์ สื่อสารแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรภายในองค์กร/ภายนอกองค์กร ทั้งยังใช้ในการส่งผลการเรียน การตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษา การขอแก้ไขประวัตินักศึกษา การยื่นขอสำเร็จการศึกษา การยื่นขอเอกสารและรับเอกสารผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันได้อีกด้วย

2. งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษามีคู่มือสำหรับอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาและผู้มาติดต่อ ไม่ว่าจะเป็นด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ขั้นตอนต่าง ๆ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ สิ่ง ที่นักศึกษาต้องรู้ การติดต่อประสานงานของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาเพื่อให้ทราบถึงข่าวสาร และช่วงระยะเวลาที่สำคัญในการเรียนของนักศึกษา เพื่อเป็นสื่อกลางในการสื่อสาร ลดการตอบคำถามและ แรงแปะของเจ้าหน้าที่กับนักศึกษาได้ เพื่อให้การปฏิบัติการรับรู้เป็นมาตรฐานเดียวกันทำให้นักศึกษา ได้ทราบข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

3. งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา นำระบบ e-office และระบบ Digital Transcript มา ใช้เพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารและประหยัดทรัพยากร รวมถึงการสื่อสารที่รวดเร็วผ่านทาง Website และการใช้แอปพลิเคชัน (Application) ต่าง ๆ เข้ามาช่วยสนับสนุนการทำงาน อาทิเช่น line / Google Form มีการยื่นคำร้องต่าง ๆ ทาง e-mail address ของงานทะเบียนและวัดผล (gs.official@pnru.ac.th) เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรในหน่วยงานและนอกหน่วย ทราบ

ในส่วนของการประมวลผลการศึกษามีการนำระบบ MIS และระบบ Digital Transcript มาใช้ ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อให้ข้อมูลเป็นที่น่าเชื่อถือ ที่สามารถตรวจสอบ สืบค้น ได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

4. งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษามีการประเมินความพึงพอใจที่ผู้มารับบริการมีต่องาน ทะเบียน จึงมีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการเป็นแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ โดยส่วน ใหญ่แสดงความคิดเห็น สามารถสรุปได้ดังนี้

4.1 ด้านการให้บริการ บริการด้วยความสุภาพ มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 4.80 จากระดับคะแนนเต็ม 5 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ 0.45 ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

4.2 ด้านการให้บริการด้วยความสะดวก มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 4.73 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ 0.51 ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

4.3 ด้านความกระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 4.75 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ 0.49 ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

4.4 ด้านการอธิบายและตอบข้อคำถาม มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 4.75 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ 0.49 ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

4.5 ด้านขั้นตอนการให้บริการที่เหมาะสม มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 4.75 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ 0.86 ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลในภาพรวม แสดงให้เห็นถึงความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ มีค่าเฉลี่ย 4.76 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ 0.49 ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง เพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพโดยนำผลจากแบบสอบถามมาเป็นตัวหลักของข้อมูลในการปรับปรุงด้านต่าง ๆ เช่น กรณีที่มีเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐาน และมีการลดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินงานของเอกสาร ใบรับรองต่าง ๆ จาก 7 วันเป็น 3 วัน และในปัจจุบันได้เพิ่มการให้บริการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาที่อยู่ต่างจังหวัด เป็นต้น

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการทุกหน่วยงาน เช่น งานอำนวยการ งานมาตรฐานหลักสูตร งานรับสมัคร งานตารางเรียน งานทะเบียน และงานศึกษาทั่วไป (GE) ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย 4.76 อยู่ในระดับดีมาก

การประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สรุปได้ดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่	รายการที่ประเมิน	คะแนน
1. ด้านการบริหาร		18.00
1.1	กระบวนการบริหารองค์การ	5.00
1.2	การบริหารจัดการความเสี่ยง	5.00
1.3	ผลการพัฒนาบุคลากร	5.00
1.4	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ	3.00
2. ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน		55.00
2.1	ระบบงานบริหารสำนักงาน	5.00
2.2	การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่ให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ	5.00
2.3	การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	5.00
2.4	การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบันรับผิดชอบ	5.00
2.5	การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5.00
2.6	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	5.00
2.7	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5.00
2.11	การประสานการจัดการศึกษาหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป	5.00
2.12	การประสานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	5.00

ที่	รายการที่ประเมิน	คะแนน
2.13	การดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี	5.00
2.14	การดำเนินงานด้านทะเบียนนักศึกษา	5.00
3. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ		4.76
3.1	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.76

ภาวะผู้นำ ธรรมชาติและความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร

ภาวะผู้นำ ธรรมชาติ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมชาติของผู้บริหารจากการตอบแบบสอบถามของบุคลากรจำนวน 27 คน จากบุคลากร จำนวน 33 คน หรือร้อยละ 81.82 ปรากฏดัง ตารางที่ 3.2 – ตารางที่ 3.5

ตารางที่ 3.2 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. ภาวะผู้นำ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1.1	ความเป็นผู้นำในการกำหนดแนวทางการบริหารงานตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน ให้สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัย	4.59	ดีมาก	3
1.2	ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของสำนัก/สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.63	ดีมาก	1
1.3	ความสามารถในการบริหารงานของสำนัก/สถาบันได้ทันการ เปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมภายนอกและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี	4.59	ดีมาก	3
1.4	ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน	4.56	ดีมาก	6
1.5	ทักษะในการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อประสิทธิผล ประสิทธิภาพ สำหรับอนาคตของสำนัก/สถาบัน	4.52	ดีมาก	7
1.6	ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์	4.63	ดีมาก	1
1.7	ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนัก/สถาบัน	4.48	ดี	10

1. ภาวะผู้นำ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1.8	ความสามารถในการหาทรัพยากรบุคคลผู้เชี่ยวชาญและหารายได้มาสนับสนุนการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน	4.44	ดี	12
1.9	การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน	4.52	ดีมาก	7
1.10	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนัก/สถาบันโดยยึดระบบคุณธรรม	4.59	ดีมาก	3
1.11	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	4.48	ดี	10
1.12	การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ทางวิชาการและปฏิบัติการเพื่อประสิทธิผล และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนัก/สถาบัน	4.52	ดีมาก	7
รวม		4.55	ดีมาก	

จากตารางที่ 3.2 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ **ดีมาก**

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นสูงสุดสามอันดับ คือ ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของสำนัก/สถาบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนัก/สถาบันโดยยึดระบบคุณธรรม ความเป็นผู้นำในการกำหนดแนวทางการบริหารงานตามวิสัยทัศน์ฯ และความสามารถในการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน ได้ทันการเปลี่ยนแปลงฯ

ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่ำสุดสามอันดับ คือ ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนัก/สถาบัน การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และความสามารถในการหาทรัพยากรบุคคลผู้เชี่ยวชาญและหารายได้มาสนับสนุนการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน

ตารางที่ 3.3 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2. ธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
2.1	หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรม และเสมอภาค	4.56	ดีมาก	5
2.2	หลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย	4.59	ดีมาก	4

2. ธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
2.3	หลักความโปร่งใส : การทำให้สำนัก/สถาบันเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้	4.67	ดีมาก	1
2.4	หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนัก/สถาบันมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอความคิดเห็นเพื่อการตัดสินใจเรื่องสำคัญๆ ตลอดจน ร่วมกันคิด ในการพัฒนาสำนัก/สถาบัน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	4.63	ดีมาก	3
2.5	หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบต่อและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างดียิ่ง เพื่อให้การบริหารสำนัก/สถาบันบรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข	4.67	ดีมาก	1
2.6	หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า	4.56	ดีมาก	5
รวม		4.61	ดีมาก	

จากตารางที่ 3.3 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ **ดีมาก** เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นสูงสุดสองอันดับ คือ หลักความโปร่งใส : การทำให้สำนัก/สถาบันเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้และหลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบต่อและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างดียิ่ง เพื่อให้การบริหารสำนัก/สถาบันบรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่ำสุดสองอันดับ คือ หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า และหลักกนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

ตารางที่ 3.4 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1	ภาวะผู้นำ	4.55	ดีมาก	2
2	ธรรมาภิบาล	4.61	ดีมาก	1
รวม		4.58	ดีมาก	

จากตารางที่ 3.4 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่าภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ **ดีมาก**

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 27 คน จากบุคลากร จำนวน 33 คน หรือร้อยละ 81.82 ปรากฏดังตารางที่ 3.5

ตารางที่ 3.5 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ความพึงพอใจในการบริหาร		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1. การบริหาร		4.57	มากที่สุด	2
1.1	แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน	4.59	มากที่สุด	1
1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย และเกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ	4.56	มากที่สุด	2
1.3	มีกลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน	4.56	มากที่สุด	2
2. บทบาทหน้าที่		4.56	มากที่สุด	3
2.1	การกำหนดเป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการโดยให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและอธิบายให้เข้าใจตรงกัน	4.56	มากที่สุด	1
2.2	การเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน	4.56	มากที่สุด	1
3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในมหาวิทยาลัย		4.43	มาก	4
3.1	การเลือกและใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการปฏิบัติงาน	4.44	มาก	1
3.2	การเลือกและใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า	4.41	มาก	2
4. แนวทางการทำงาน		4.69	มากที่สุด	1
4.1	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกสำนัก/สถาบัน	4.78	มากที่สุด	1
4.2	การบริหารทรัพยากร การจัดหา และการบริหารทรัพย์สินของสำนัก/สถาบันและมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ	4.59	มากที่สุด	2
รวม		4.56	มากที่สุด	

จากตารางที่ 3.5 โดยภาพรวม บุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ **มากที่สุด** โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือด้านแนวทางการทำงาน อยู่ในระดับ **มากที่สุด** ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับ **มาก**

สรุปผลวิเคราะห์คำตอบจากคำถามปลายเปิด

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี รับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน มีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถให้ความรู้แก่บุคลากรในสำนักได้อย่างถูกต้อง ทำให้เกิดความเข้าใจตรงกัน การบริหารงานของผู้อำนวยการในภาพรวมบุคลากรมีความพึงพอใจมาก

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้แทนเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ

จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สรุปได้ดังนี้

1. การดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ผ่านมา (1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565) มีอะไรที่เป็นจุดเด่นและมุ่งเน้นพัฒนาไปในด้านใด และมีปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานหรือไม่อย่างไร

การดำเนินการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ผ่านมา

จุดเด่น

สำนักมีระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการฐานข้อมูลที่ต้อง ชัดเจน ตรวจสอบได้และมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการ รวมถึงมีบุคลากรที่มีความรู้ มีความเชี่ยวชาญ มีจรรยาบรรณ มีจิตสำนึกในการให้บริการและมีการทำงานเป็นทีม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง

มุ่งเน้นพัฒนา

สำนักมุ่งเน้นพัฒนาระบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้การทำงานถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว โปร่งใส มีคุณภาพและมาตรฐานที่สามารถปรับลดขั้นตอนการทำงาน ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการ เพื่อให้กระบวนการทำงานสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ประหยัดเวลาในการติดต่อขอรับบริการ ลดต้นทุนค่าใช้จ่าย และทำให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดในการบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

2. สำนัก/สถาบัน มีนโยบายและแนวทางในการบริหารงานและการให้บริการ ในช่วงการระบาดของโควิด-19 ให้มีคุณภาพอย่างไร

ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักมีนโยบายและแนวทางในการบริหารงาน และการให้บริการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work From Home) ซึ่งอยู่ในอำนาจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานพิจารณาบริหารจัดการตามความเหมาะสมเป็นรายกรณี โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อการบริหารมหาวิทยาลัย การให้บริการนักศึกษา เมื่อบุคลากรกลับมา

จากการเดินทางข้ามจังหวัดหรือเดินทางกลับภูมิลำเนา ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานดูแลการตรวจคัดกรองด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ก่อนกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หลีกเลี่ยง ยกเลิก หรือเลื่อนการจัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก เช่น การประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม การจัดสอบ รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก หากมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมจะใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่ไม่สามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ และถ้าหลีกเลี่ยง ยกเลิก หรือเลื่อนการจัดกิจกรรมจะเกิดผลเสียต่อทางราชการ ให้ขออนุญาตดำเนินการจากมหาวิทยาลัยและต้องดำเนินการภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

การให้บริการ อาจารย์ นักศึกษาและบุคคลภายนอก ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักใช้ช่องทางการติดต่อสื่อสารในการให้บริการต่าง ๆ ผ่านทางระบบออนไลน์เป็นหลัก โดยใช้ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่หลากหลายผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (www.pnru.ac.th) และของสำนัก (<https://acade.pnru.ac.th>) รวมถึงการใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ มาช่วยสนับสนุนการทำงาน เช่น application line, facebook, e-mail, Google App เป็นต้น

3. เพื่อให้การทำงานของท่านมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว ต้องนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

ทุกกลุ่มงานของสำนักมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน และกำกับติดตามประเมินผลงาน ดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งานธุรการและสารบรรณ ได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) ของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการรับส่งหนังสือ และกำกับ ติดตาม สืบค้นเอกสารต่าง ๆ ภายในสำนัก

งานประชุมบุคลากรและการประชุมผู้บริหารสำนัก มีการประชุมติดตามงานผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Google Meet และ ZOOM

งานการเงินและงบประมาณ มีการกำกับติดตามการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของสำนักเป็นรายไตรมาส ผ่านเว็บไซต์ www://plan.pnru.ac.th ของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และรับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายใน

งานพัสดุ มีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในระบบ e-GP มีการรายงานพัสดุดังกล่าวประจำปีเพื่อกำกับติดตามการใช้ทรัพยากรให้มีค่าสูงสุด

กลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการ

งานแผนการเรียน/ตารางสอน/ตารางสอบ นำระบบบริการการศึกษา (ระบบ MIS) คือระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์การอย่างมีหลักเกณฑ์ เพื่อนำมาประมวลผลและจัดรูปแบบให้ได้สารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการทำงาน และการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

งานมาตรฐานหลักสูตร มีการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ทุกหลักสูตรใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ผ่านทางเว็บไซต์ <http://acade.pnru.ac.th> พร้อมทั้งมีการนำส่งข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)

งานรับสมัครนักศึกษาและลงทะเบียน มีการดำเนินงานรับสมัครนักศึกษา และการประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านเพื่อเข้ารับรายงานตัวเป็นนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายเว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.pnru.ac.th และใช้ facebook fanpage ของงานรับสมัครนักศึกษาในการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ นอกจากนี้ยังใช้ระบบ TCAS (Thai University Center Admission System) ในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยมาใช้ในการรับสมัครนักศึกษาในปีการศึกษา 2565 ด้วย

งานวิชาศึกษาทั่วไป (GE) มีการนำโปรแกรม GE Alert ในการส่งข้อมูลข่าวสารแจ้งเตือนไปยังกลุ่มรายวิชาของงานวิชาศึกษาทั่วไป (GE) มีเว็บไซต์ www.facebook.com/PNRUGE แจ้งข้อมูลข่าวสารแก่อาจารย์และนักศึกษา เกี่ยวกับเรื่องการเรียนการสอน/การสอบ/ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆ ของงานวิชาศึกษาทั่วไป www.facebook.com/GROPS เพื่อแจ้งข้อมูลแก่ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ผ่านกลุ่ม facebook นอกจากนี้แล้วยังมี application line ของกลุ่มผู้ประสานรายวิชาศึกษาทั่วไป และกลุ่มผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อประสานขอข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดตารางสอน /ตารางสอบ/กิจกรรมต่างๆ และมีเว็บไซต์ของงานวิชาศึกษาทั่วไป www.gepnru.ac.th

กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล

งานทะเบียนและวัดผล นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) มาใช้เพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการส่งเอกสารและประหยัดทรัพยากร รวมถึงมีการใช้ application line / Google from/e-mail : gs.official@pnru.ac.th และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.pnru.ac.th มาช่วยในการสื่อสารแจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรภายในองค์กร การส่งผลการเรียนออนไลน์ การตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา การขอแก้ไขประวัตินักศึกษา การยื่นขอสำเร็จการศึกษา การยื่นขอเอกสารผ่านระบบออนไลน์ และการขอรับเอกสารออนไลน์ เป็นต้น

ในส่วนของการปฏิบัติงานได้นำระบบการบริการการศึกษา (ระบบ MIS) มาสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านการบันทึกประวัตินักศึกษา ประมวลผลการศึกษา และการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้เข้าร่วมโครงการนำร่องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยได้รับการสนับสนุนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certification) เพื่อจัดทำระบบ Digital Transcript หรือใบทรานสคริปต์ในรูปแบบดิจิทัลที่สร้างความสะดวกสบายสำหรับนิสิตนักศึกษาในการใช้งานเอกสารสำหรับเรียนต่อหรือสมัครงาน รวมไปถึงองค์กรต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้ลดขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลได้อย่างมาก

4. มีการดำเนินงานส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะในการทำงานและความสามารถในการให้บริการที่มีคุณภาพอย่างไร

สำนักมีบุคลากรจำนวน 33 คน สำนักสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้พัฒนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตน โดยเข้าอบรม ประชุม สัมมนาและศึกษาดูงานในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

4.1 ประชุมสัมมนาการจัดทำ Skill Mapping เพื่อพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน (จำนวน 2 คน)

4.2 อบรมเชิงปฏิบัติการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) แนวทางการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดทำธนาคารหน่วยกิต และหลักสูตรระยะสั้น (จำนวน 5 คน)

4.3 อบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์งานบริการวิชาการ (จำนวน 33 คน)

4.4 อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรม Microsoft Teams สำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (จำนวน 10 คน)

4.5 ประชุมวิชาการระดับชาติด้านการศึกษาทั่วไป ประจำปี 2565 เรื่อง กระบวนทัศน์ใหม่ของการศึกษาทั่วไป (จำนวน 4 คน)

4.6 ประชุมสัมมนาการสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) สำหรับสถาบันการศึกษาในเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา (จำนวน 1 คน)

4.7 ประชุมสัมมนาพัฒนาวิชาการและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เรื่อง นวัตกรรมการศึกษาสู่ครุมีอาชีพในศตวรรษที่ 21 (จำนวน 7 คน)

4.8 อบรมเชิงปฏิบัติการการสื่อสารเพื่อการสร้างวัฒนธรรมในองค์กร สื่อสารอย่างไรให้ไดงาน (จำนวน 33 คน)

4.9 อบรมเชิงปฏิบัติการจิตบริการและการทำงานเป็นทีม (จำนวน 33 คน)

4.10 อบรมกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ PDPA (จำนวน 10 คน)

4.11 อบรมมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.2562 และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ (จำนวน 5 คน)

4.12 ศึกษาดูงานที่ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จังหวัดนครนายก ด้านบริการการศึกษา และงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ (จำนวน 20 คน) เนื่องจากมาตรการการรักษาระยะห่าง หน่วยงานที่ไปศึกษาดูงานอนุญาตให้เข้าศึกษาดูงานได้ครั้งละไม่เกิน 20 คน

5. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

5.1 ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.2565 บุคลากรทุกคนของสำนักปรับตัวในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนได้เป็นอย่างดี มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อให้บริการผ่านระบบ online หลากหลายช่องทาง ทำให้การให้บริการมีความ

สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น การติดต่อพูดคุยกับผู้รับบริการผ่านระบบ online มีมากขึ้นและเป็นสิ่งที่พึงพอใจของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น การนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการรับสมัครนักศึกษาทำให้นักเรียนนอกเขตพื้นที่สมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น

5.2 การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำเป็นต้องใช้งบประมาณมากพอสมควรสำหรับการพัฒนาระบบ แต่ด้วยงบประมาณที่มีจำกัดการพัฒนาระบบจึงต้องทำแบบค่อยเป็นค่อยไป โดยพัฒนาเฉพาะส่วนที่จำเป็นสำหรับการให้บริการที่เร่งด่วนก่อน เพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และด้วยปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-19 (COVID-19) ที่ยังมีอยู่ การให้บริการนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรภายนอกจำเป็นต้องใช้ช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านทางระบบออนไลน์เป็นหลัก และหาช่องทางการติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เพื่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้รับทราบ โดยไม่มีความคลาดเคลื่อนในการประสานงาน สำนักยังจำเป็นต้องพัฒนาระบบให้สามารถรองรับการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการเตรียมการให้บริการเรื่องใหม่ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าร่วมโครงการนำร่องกับกระทรวงการอุดมศึกษาฯ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเพื่อจัดทำระบบ Digital Transcript การทำธนาคารหน่วยกิต การจัดการเรียนรู้ตลอดชีพ การจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น หากได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อรองรับงานใหม่ที่กำลังจะเกิดขึ้นก็จะเกิดผลดียิ่งขึ้น

การสัมภาษณ์ผู้แทนเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การสัมภาษณ์ผู้แทนเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สรุปได้ดังนี้

1. การดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ผ่านมา (1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565) มีอะไรที่เป็นจุดเด่นและมุ่งเน้นพัฒนาไปในด้านใด และมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานหรือไม่อย่างไร

จุดเด่น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและการให้บริการทุกงาน บุคลากรสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์การปฏิบัติงานในช่วงการแพร่ระบาดของไวรัส โควิด-19 (COVID 19) ได้เป็นอย่างดี

มุ่งเน้นพัฒนา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมุ่งเน้นพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานและการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนัก โดยให้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มพูนความรู้ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงานและการให้บริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เช่น ให้มีความเข้าใจขอบเขตในกฎหมาย พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA เพื่อนำมาปรับใช้ในหน่วยงาน การสื่อสารเพื่อการสร้างวัฒนธรรมในองค์กร การมีจิตบริการการทำงานเป็นทีม เป็นต้น

2. สำนัก/สถาบัน มีนโยบายและแนวทางในการบริหารงานและการให้บริการ ในช่วงการระบาดของโควิด-19 ให้มีคุณภาพอย่างไร

ในแต่ละงานต่างภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะเน้นใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการบริหารและการบริการให้มากที่สุด เพราะในช่วงของการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยมีนโยบายการทำงานแบบ Work form Home สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยได้จัดบุคลากรเข้ามาทำงานครึ่งหนึ่งของแต่ละกลุ่มงาน ในส่วนของกลุ่มงานวิชาชีพศึกษาทั่วไปได้มีการใช้แพลตฟอร์มของ Google มากยิ่งขึ้น ทั้งในเรื่องของการเก็บเอกสารบน Cloud การทำแบบสำรวจ การนัดหมายการประชุมต่างๆ การให้บริการจะเป็นการให้ข้อมูลผ่านทางแพลตฟอร์มโซเชียลต่าง ๆ เช่น facebook fanpage line open chat เป็นต้น การให้บริการ การติดต่อของนักศึกษา ในส่วนของงานเอกสารการศึกษา และการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาสามารถยื่นขอเอกสารการศึกษาผ่านช่องทาง e-mail การลงทะเบียนเรียนผ่านระบบบริการการศึกษา และได้เปิดให้บริการช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูลผ่านทาง line official ของกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกและลดการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด 19 ในระหว่างการจัดการเรียนการสอนในแบบออนไลน์

3. เพื่อให้การทำงานของท่านมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว ต้องนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

3.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการพัฒนาระบบสารสนเทศร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง พัฒนาระบบการรับสมัครนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และเพิ่มความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการมากที่สุด

3.2 การรับข้อมูลหรือรับเรื่องทางช่องทางออนไลน์นั้นเป็นการรับเรื่องและประสานงานเพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมานั้นตรวจสอบความถูกต้องผ่านระบบบริการการศึกษา และใช้ช่องทาง line official e-mail และโทรศัพท์ในการแจ้งให้ข้อมูล รวมถึงขั้นตอนการดำเนินการแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ สามารถลดขั้นตอน ในการติดต่อและให้บริการได้รวดเร็วขึ้น

3.3 ใช้ระบบการเก็บเอกสารบน Google Cloud Service ซึ่งสามารถเข้าถึงเอกสารได้ทุกที่ทุกเวลา ใช้ Google Form ในการทำแบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม แบบส่งเอกสารผลแก้ I online แบบส่งข้อมูลการเข้าชั้นเรียน และสำรวจแบบสอบถามต่าง ๆ ใช้ Google Site ในการสร้างช่องทางเข้าชั้นเรียน online ใช้โปรแกรม line facebook group ในการติดต่อสื่อสาร แจ้งข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ รวมถึงการแก้ปัญหาในการตรวจสอบข้อมูล เช่น การตรวจสอบผลการเรียนให้กับนักศึกษาที่ผลการเรียนไม่แสดง หรือติด I เป็นต้น

4. มีการดำเนินงานส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะในการทำงานและความสามารถในการให้บริการที่มีคุณภาพอย่างไร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสนับสนุนให้บุคลากรเข้าอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง พัฒนาศักยภาพในการให้บริการให้เป็นที่ยังพอใจของผู้รับบริการ พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี เช่น การอบรมพัฒนาศักยภาพเพื่อพร้อมในการทำงานอย่างมีความสุข การสื่อสารเพื่อสร้างวัฒนธรรมในองค์กร การใช้ Microsoft Team สำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เป็นต้น

5. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

5.1 มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาอุปกรณ์ IT ต่างๆ ให้ดีมากขึ้นกว่านี้ เนื่องจากปัจจุบันคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่มีการประมวลผลที่ค่อนข้างช้ามาก

5.2 มหาวิทยาลัยควรเพิ่มโปรแกรมเมอร์ที่มีศักยภาพในการพัฒนาระบบอีก 1-2 คน เพราะปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีโปรแกรมเมอร์เพียงคนเดียวที่ดูแลระบบการเขียนโปรแกรมต่าง ๆ ในการใช้งานทั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นงานที่ค่อนข้างหนักและเกินกำลัง ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องพัฒนางานการรอกจากโปรแกรมเมอร์เพียงแค่นั้นเห็นว่ามันไม่ทันการณ์

5.3 บุคลากรต้องการพัฒนาตนเองด้าน IT และต้องการความก้าวหน้าตามสายงานที่ชัดเจน

สรุปการประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สรุปได้ดังตารางที่ 3.6

ตารางที่ 3.6 สรุปผลการประเมินผลงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา	10	4.75	ดีมาก
2	การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	30	4.24	ดี
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	10	5.00	ดีมาก
	2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ	10	3.75	ดี
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	3.97	ดี
3	การดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.82	ดีมาก
	3.1 ด้านการบริหาร		4.50	ดี
	3.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน		5.00	ดีมาก
	3.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ		4.76	ดีมาก
	รวม	80	4.59	ดีมาก
4	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล	20	4.58	ดีมาก
	4.1 ภาวะผู้นำ	10	4.55	ดีมาก
	4.2 ธรรมาภิบาล	10	4.61	ดีมาก
5	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ		4.56	มากที่สุด

จากตารางที่ 3.6 พบว่า การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ในปีที่ผ่านมา อยู่ในระดับ **ดีมาก** การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ อยู่ในระ

ดับ ดี การดำเนินงานตามพันธกิจ อยู่ในระดับ ดีมาก ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ดีมาก และความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ มากที่สุด

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดเด่น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บุคลากรของสำนักมีการทำงานเป็นทีม สามารถปรับวิธีการปฏิบัติงาน และการให้บริการด้านต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ดี มีการนำผลการประเมินการให้บริการมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

1. ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณของสำนักพัฒนาขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยสำนักได้ปรับลดงบประมาณลง ปรับรูปแบบและวิธีการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง แต่สำนักยังไม่สามารถดำเนินโครงการได้ครบตามแผน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณ สำนักควรวางแผนบริหารจัดการให้เหมาะสม มีการกำกับติดตามที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน

2. ควรมุ่งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถพัฒนาระบบการให้บริการของสำนักให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น โดยอาจร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้บุคลากรได้เข้าไปเรียนรู้หาประสบการณ์และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน หรือเชิญวิทยากรมาอบรมในหัวข้อที่จำเป็นต่อการพัฒนาของสำนัก

บทที่ 4

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีฐานะเป็นส่วนราชการที่มีชื่ออย่างอื่นเทียบเท่าคณะตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548 เดิมใช้ชื่อว่า ห้องสมุดวิทยาลัยครู พระนคร ใช้อาคารร่วมกับสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางเขน มีฐานะเป็นแผนกห้องสมุด สังกัดสำนักงานอธิการ ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ “เรื่องการแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518”

ในปี พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานใหม่โดยให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ ซึ่งเดิมสังกัดอยู่สำนักงานอธิการบดี เปลี่ยนมาสังกัดอยู่กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีชื่อว่างานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งส่วนงานออกเป็นงานบริหารทั่วไป งานห้องสมุด งานเทคโนโลยีการศึกษา และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

คลังแห่งปัญญา พาสู่โลกกว้าง ทุกทางสื่อสาร บริการประทับใจ

วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งเรียนรู้ สนับสนุนการศึกษา พัฒนาระบบบริหาร บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

พันธกิจ

1. เป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย และพัฒนานักศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพรองรับทักษะในศตวรรษที่ 21
2. ยกระดับคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน และการบริหารจัดการ ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
3. ปรับปรุงคุณภาพ และการบริการอุปกรณ์เทคโนโลยีทางการศึกษา
4. เผยแพร่องค์ความรู้ ภูมิปัญญา และศิลปวัฒนธรรมของชุมชน และประเทศชาติ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. การบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

ผู้บริหาร

รองศาสตราจารย์วณิฎา ศิริวรรณกุล	ผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพร บุญญาสถิตย์	รองผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนะศึก วิเศษชัย	รองผู้อำนวยการ
อาจารย์พัชรพงษ์ ตริวิริยานุภาพ	รองผู้อำนวยการ

บุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 31 คน ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	
บุคลากรสายสนับสนุน						31
พนักงานมหาวิทยาลัย		24		6		30
พนักงานราชการ						
ลูกจ้างประจำ						
ข้าราชการ				1		1
รวม		24		7		31

ที่มา: งานบริหารทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ: ข้อมูล ณ วันที่ 2 กันยายน 2565

การประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ทำการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้อำนวยการ จากเอกสารต่างๆ ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานการประเมินตนเอง รายงานการประเมินคุณภาพภายใน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ ผู้แทนเจ้าหน้าที่สำนัก ตลอดจนข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร จากบุคลากรในสำนัก ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล ได้นำมาสรุปเป็นผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ในรายงานนี้แบ่งการประเมินเป็นสามส่วนคือ ผลการประเมินผลงานของสำนักในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ และการดำเนินงานตามพันธกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผลการประเมินผลงานของสำนักในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564)

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
			คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ
1	ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.71	ดีมาก	3.97	ดี	4.80	ดีมาก
	1.1 การบริหาร	10	4.75	ดีมาก	3.00	ปานกลาง	5.00	ดีมาก
	1.2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	4.78	ดีมาก	4.11	ดี	4.78	ดีมาก
	1.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.59	ดีมาก	4.64	ดีมาก	4.65	ดีมาก
2	ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก	4.34	ดี
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก	3.75	ดี
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก	3.62	ดี
	รวม	80	4.89	ดีมาก	4.48	ดี	4.57	ดีมาก
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	20	3.24	ปานกลาง	4.35	ดี	4.25	ดี
	3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	10	3.18	ปานกลาง	4.31	ดี	4.22	ดี
	3.2 ธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	10	3.29	ปานกลาง	4.40	ดี	4.27	ดี

การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
<p>1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังต้องให้ความสำคัญแก่การพัฒนาการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังต้องให้ความสำคัญแก่การพัฒนาการบุคลากรของสำนักให้ก้าวหน้าการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. ส่งเสริมบุคลากรในการพัฒนา โดยให้บุคลากรฝึกอบรมในทุกรูปแบบ ทั้งแบบเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการและการอบรมผ่านระบบออนไลน์ตามความสนใจของบุคลากร โดยในปี 2565 บุคลากรได้รับการเข้าฝึกอบรมทุกคน 100% โดยหัวข้อที่ฝึกอบรม ได้แก่ อบรมสูตรพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 กระบวนการและแนวปฏิบัติ (PDCA) อบรมหลักสูตรพัฒนาบุคลากรทางด้านไอทีเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง เพื่อยกระดับเข้าสู่การเป็น GOOFLE CERTIFIED EDUCATION ระดับ1</p> <p>2. จัดสรรงบประมาณในการฝึกอบรมให้กับบุคลากรที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมหลักสูตรภายนอกทุกคน</p> <p>3. จัดโครงการอบรมและจัดหาหลักสูตรฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ให้กับบุคลากรทุกฝ่าย เช่น การอบรมพัฒนาตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน</p> <p>https://ocsc.chulaonline.net/main/index.asp</p>	<p>เนื่องจากเป็นช่วงสถานการณ์โรคระบาด สำนักวิทยบริการฯ จึงได้สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรมของหน่วยงานที่เป็นออนไลน์แทน</p>
<p>2. เร่งสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักในเรื่องความก้าวหน้าในอาชีพซึ่งจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยให้มากยิ่งขึ้น.</p>	<p>1. การพัฒนาผลงานของบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการโดยจัดทำโครงการที่เลี้ยงให้คำปรึกษาในการทำงานเพื่อเข้าสู่ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ซึ่งปัจจุบันบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและวิเคราะห์ค่างานตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าสู่ความก้าวหน้าของสายอาชีพตามที่ กองบริหารงานบุคคล กำหนด แล้วยกเหนือจากนี้เป็นหน้าที่ของกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ที่จะต้องดำเนินการต่อไปเกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติ</p>	

ความคิดเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จากรายงานของพบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในระดับดี อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการเห็นว่า

1.1 สำนักยังจำเป็นต้องสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของสำนักอย่างต่อเนื่อง ให้ก้าวทันการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เนื่องจากเป็นกลุ่มบุคลากรหลักในการพัฒนาและนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

1.2 มหาวิทยาลัยต้องเร่งรัดการดำเนินงานเรื่องระบบและกลไกในการกำหนดวิสัยทัศน์ของบุคลากรสายสนับสนุน ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อสร้างโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนมากยิ่งขึ้น

คะแนนข้อเสนอแนะ ข้อ 1 4.00 คะแนน

คะแนนข้อเสนอแนะ ข้อ 2 3.00 คะแนน

คะแนนเฉลี่ย 3.50 คะแนน

การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ

การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 5 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ ได้ จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 ดังนี้

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ: ยึดหลักธรรมาภิบาล				
ตัวชี้วัดที่ 38 ระดับความสำเร็จของการจัดทำภาระงานครอบคลุมพันธกิจ	100	100	√	
ตัวชี้วัดที่ 39 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรมระยะสั้นตามสายงาน/ศาสตร์สาขาวิชา	80	100	√	
ตัวชี้วัดที่ 41 ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและระสิทธิภาพ	4	5	√	
ตัวชี้วัดที่ 42 จำนวนคู่มือปฏิบัติงานหลัก เพื่อใช้ประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	10	15	√	
ตัวชี้วัดที่ 43 จำนวนผลงานเชิงวิเคราะห์ของบุคลากรสายสนับสนุนที่ใช้ประกอบการประเมินเข้าสู่ระดับตำแหน่งสายงาน	5	7	√	

ที่มา : งานบริหารทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ : ข้อมูล ณ วันที่ 2 กันยายน 2565

ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 22 โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้ จำนวน 22 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100.00 และมีบางโครงการ/กิจกรรมมีผลการดำเนินงานเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

การบริหารงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 20,125,500 บาท สามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรได้ จำนวน 16,107,121.95 บาท คิดเป็นร้อยละ 80.03

การดำเนินงานตามพันธกิจ

ด้านการบริหาร

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารองค์การ

1. มีแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ พ.ศ. 2562-2565 ที่ครอบคลุมพันธกิจขององค์กร และเป็นแผนที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

2. มหาวิทยาลัยมีการประชุมชี้แจงแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยผ่านการประชุมแผนและการทบทวนแผน และชี้แจงแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อคณะและสำนัก และกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้นำแผนดังกล่าวมาชี้แจงต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ และนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ

3. สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โดยรายงานผ่านระบบของกองนโยบายและแผน ทุกไตรมาส

4. สำนักวิทยบริการฯ มีระบบการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ ผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ Website, Facebook, Line และระบบบริการอื่นๆ แบ่งเป็นฝ่ายงานต่างๆ ดังนี้

- งานห้องสมุด มีระบบการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรห้องสมุดอัตโนมัติ Koha ได้แก่ งาน Catalog งานวารสาร งานบริการยืม-คืน ระบบสืบค้นทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน เป็นต้น

- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ระบบบริการการศึกษา ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ ระบบส่งเกรดออนไลน์ ระบบจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

- งานเทคโนโลยีการศึกษา ได้แก่ ระบบการจองห้องประชุม การแจ้งซ่อม การจัดทำทะเบียนอุปกรณ์ เป็นต้น

- งานบริหารทั่วไป ได้แก่ ระบบจัดการวันลา ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ ระบบ e-Office เป็นต้น

5. สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหารซึ่งทางคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน เป็นผู้ดำเนินการ

6. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารของผู้บริหาร มีค่าเฉลี่ย 4.43 อยู่ในระดับ ดี

ตัวชี้วัดที่ 1.2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

1. สำนักวิทยบริการฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 3 ชุด ดังนี้

1.1 คณะอนุกรรมการพิจารณาความเสี่ยง (คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 0912/2565)

1.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 0973/2565)

1.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 0981/2565)

2. สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยกำหนดปัจจัยเสี่ยง มาตรการ/แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง โครงการกิจกรรม ระดับความเสี่ยงก่อนการจัดการ วิธีการตอบสนองความเสี่ยง การดำเนินการจัดการความเสี่ยง และผู้รับผิดชอบ

3. สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในด้านต่างๆ ตามบริบทของสำนักวิทยบริการฯ ความเสี่ยงดังกล่าวคือ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปัจจัยเสี่ยง ภาวะฉุกเฉินด้านเทคโนโลยี/ดิจิทัล ที่ทำให้ส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงาน

4. สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการแก้ไขความเสี่ยงโดย

4.1 จัดทำแผนงบประมาณสำหรับจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายทดแทนที่เสื่อมสภาพ

4.2 จัดทำแผนงบประมาณสำหรับการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเฉพาะสำหรับห้อง Server

5. สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการแก้ไขปัจจัยเสี่ยง ภาวะฉุกเฉินด้านเทคโนโลยี/ดิจิทัล ที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงาน ทำให้ความเสี่ยงลดลง โดยในปีงบประมาณ 2565 สำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดินในการจัดหาคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 6.1 ล้านบาท เพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลการพัฒนาคณาจารย์

สำนักวิทยบริการฯ มีคณาจารย์ จำนวน 31 คน เข้ารับการพัฒนาทุกคน รายละเอียดมีดังนี้

1. โครงการพัฒนาคณาจารย์ (การศึกษา การฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ) คณาจารย์เข้ารับการพัฒนา จำนวน 31 คน ดังนี้

โครงการพัฒนาคณาจารย์

1.1 กิจกรรมสัมมนาทางบรรณารักษณ์ เรื่อง “การออกแบบเพื่อทุกคนสำหรับห้องสมุด (Universal Design for Library)” จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 1 ตุลาคม 2564

1.2 กิจกรรม “สร้างสมรรถนะเด็กปฐมวัยในยุคดิจิทัล” จัดโดย แผนงานสร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่าน สสส. และ มูลนิธิอินเทอร์เน็ตร่วมพัฒนาไทย 5 ตุลาคม 2564

1.3 อบรมออนไลน์ เรื่อง “สร้างเว็บไซต์ได้เองด้วย Google Sites” จัดโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ม.เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 6-7 ตุลาคม 2564

1.4 อบรมออนไลน์ เรื่อง “การจัดการความรู้ในองค์กรสมัยใหม่” จัดโดย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 18 ตุลาคม 2564

1.5 อบรมเรื่อง “ห้องสมุดกับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต” จัดโดย ชมรมบรรณารักษณ์สถาบันอุดมศึกษา และ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 21 ธันวาคม พ.ศ. 2564

- 1.6 อบรมเรื่อง “อบรมการใช้งานฐานข้อมูล EBSCO Discovery Service” วันจันทร์ที่ 7 มีนาคม 2565
- 1.7 อบรมเรื่อง “การสื่อสารเพื่อการสร้างวัฒนธรรมในองค์กร : สื่อสารอย่างไรให้ได้ใจ ให้ได้งาน” รุ่นที่ 1-3 21-22 มีนาคม 2565
- 1.8 อบรมเรื่อง “อบรมการใช้งานฐานข้อมูล Emerald Management” 24-25 มีนาคม 2565
- 1.9 อบรมเรื่อง “การใช้ CU-eLibrary ห้องสมุดออนไลน์ในรูปแบบใหม่ เชื่อมต่อผู้อ่านได้ทุกที่ทุกเวลา ” Join Zoom Meeting โดย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 28 มีนาคม 2565
- 1.10 อบรมเรื่อง “การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น โครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) ประจำปี พ.ศ. 2565” 30 มีนาคม 2565
- 1.11 อบรมเรื่อง “การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ScienceDirect” โดย Elsevier B.V. 31 มีนาคม 2565 Join Zoom Meeting
- 1.12 อบรมเรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการลงรายการเพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม” 31 มีนาคม 2565
- 1.13 อบรม เรื่อง จิตบริการและการทำงานเป็นทีม รุ่น 1-6 ระหว่าง 7-20 เมษายน 2565 (Join Zoom Meeting)
- 1.14 อบรมออนไลน์ในโครงการสัมมนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การพลิกโฉมห้องสมุดมหาวิทยาลัยในยุค New Normal and Next Normal” 11 เมษายน 2565
- 1.15 อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะ Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมเพื่อแก่นนำวิศวกรสังคม (แม่ไก่) 29 เมษายน 2565
- 1.16 เข้าร่วมเสวนาทางวิชาการ เรื่อง “ทิศทางการพัฒนาวิชาชีพห้องสมุดในอนาคต : แนวคิดและประสบการณ์จากผู้รับรางวัลบุคคลดีเด่น จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ประจำปี 2564” 19 พฤษภาคม 2565 ผ่านโปรแกรม ZOOM
- 1.17 อบรม เชิงปฏิบัติการ การให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุดบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสถาบันอุดมศึกษาไทย (ILL on UC-TAL) 26 พฤษภาคม 2565
- 1.18 อบรมออนไลน์เรื่อง “วิธีการขอ ISBN e-book สำหรับนักเขียนมือใหม่” 30 พฤษภาคม 2565 จัดโดยสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
- 1.19 ประชุมผ่านระบบ ZOOM: Empowering Library Leaders and Diversity Worldwide-the Asia & Oceania Experience 21 มิถุนายน 2565
- 1.20 โครงการเครือข่ายสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปี 2565 “การอบรมความรู้เบื้องต้น การดูแลรักษาหนังสือสมุดไทย” จัดโดยสำนักหอสมุดแห่งชาติ 7 กรกฎาคม 2565 ผ่านโปรแกรม ZOOM

1.21 อบรม หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Personal Data Protection Act for Government officer) สำหรับบุคลากร อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting หลักสูตร 2 วัน 19-20 กรกฎาคม 2565

1.22 การจัดประชุมเสวนา “การกำหนดทิศทางเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร” (Phranakhon Forum) 26 กรกฎาคม 2565

1.23 อบรมการสื่อสารเพื่อการสร้างวัฒนธรรมในองค์กร สื่อสารอย่างไรให้ได้ใจ ให้ได้งาน 21-22 มีนาคม 2565

1.24 อบรมการให้บริการที่เป็นเลิศ (ออนไลน์) 25 มีนาคม 2565

1.25 อบรมผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน วิชาศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือต่อราชการ 25 มีนาคม 2565

1.26 อบรมผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน วิชาการสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน 30 มีนาคม 2565

1.27 อบรมการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม (ออนไลน์) 31 มีนาคม 2565

1.28 อบรมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ออนไลน์) 31 มีนาคม 2565

1.29 อบรมจิตสำนึกสาธารณะ (ออนไลน์) 31 มีนาคม 2565

1.30 อบรมการสร้างความเป็นมืออาชีพ (ออนไลน์) 31 มีนาคม 2565

1.31 อบรมออนไลน์สำนักงาน ก.พ. หลักสูตรการทำอินโฟกราฟิก 23 พฤศจิกายน 2564

1.32 อบรมหลักสูตร Google Certified Educator Level 1 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 และเข้ารับการสอบ 25 กุมภาพันธ์ 2565

1.33 อบรมหลักสูตร “การสื่อสารเพื่อการสร้างวัฒนธรรมองค์กร : สื่อสารอย่างไรให้ได้ใจได้งาน” 21 มีนาคม 2565

1.34 อบรมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยและแผ่นดินไหว 27 กรกฎาคม 2565

1.35 อบรมงาน EDUtech CIO Summit Bangkok 2022 18 - 19 สิงหาคม 2565

ตัวชี้วัดที่ 1.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ

1. ความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับมหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ภายในประเทศ

1.1 โครงการความร่วมมือทางวิชาการในการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม กับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1.2 โครงการความร่วมมือด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

1.3 โครงการความร่วมมือเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (เครือข่ายผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ARIT)

1.4 บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏในเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

2. ความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 โครงการความร่วมมือเครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทย (Thailand Human Library Network)

2.2 โครงการคุ้มครองผู้บริโภคในสถานศึกษาระหว่างสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค กับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2.3 โครงการจัดตั้งศูนย์อบรมและจัดสอบทักษะดิจิทัล มาตรฐานสากล ICDL

2.4 บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือการจัดการศึกษาทางไกลระหว่างสำนักงาน กศน. โดยสถาบันการศึกษาทางไกลและมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2.5 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัทดิจิทัล เอ็ดดูเคชั่น จำกัด

2.6 บันทึกความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) กับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) กรุงเทพมหานคร สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2.7 บันทึกความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการระหว่างกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและสถาบันการศึกษา หน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

2.8 บันทึกข้อตกลงการจัดสรรเงินอุดหนุนและการส่งมอบผลการดำเนินงาน ภายใต้โปรแกรม 16 แผนงานวิจัยด้านการยกระดับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมในสถาบันอุดมศึกษาระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2.9 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ในการผลิตบุคลากรให้มีทักษะด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการระหว่างสมาคมบริหารทรัพยากรฯ แห่งประเทศไทยและมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบงานบริหารสำนักงาน

1. สำนักวิทยบริการฯ มีนโยบายให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภาระงานของบุคลากรครบทุกงาน ดังนี้

1.1 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ คู่มือดังต่อไปนี้

- การตรวจสอบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- การวิเคราะห์ข้อมูลอุดมศึกษาและการนำส่งกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย

และนวัตกรรม

- การบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- การพัฒนาระบบส่งคืนทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครผ่าน

เว็บแอปพลิเคชัน

- การบำรุงรักษาและการให้บริการจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

1.2 งานห้องสมุด ได้แก่คู่มือ

- การบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- การจัดทำหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ โดยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KOHA สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- การวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบปฏิบัติการ Koha ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- การวิเคราะห์หมวดหมู่และการลงรายการทางบรรณานุกรมหนังสือภาษาไทย สำนัก

วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1.3 งานบริหารทั่วไป ได้แก่คู่มือ

- การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การลงรายการวัสดุสำนักงาน
- การตรวจเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศ

1.4 งานเทคโนโลยีการศึกษา ได้แก่คู่มือ

- การผลิตสื่อวีดิทัศน์โดยใช้โปรแกรม Adobe Premiere Pro CC
- การให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ห้องประชุมกิจจาทร ๑

2. สำนักวิทยบริการฯ ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1 ระบบการประเมินสมรรถนะบุคลากร

2.2 ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์

2.3 ระบบจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

2.4 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)

2.5 ระบบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการออนไลน์

2.6 การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆ ผ่าน Website ของมหาวิทยาลัยและ Website สำนักวิทยบริการฯ Facebook แฟนเพจมหาวิทยาลัย

2.7 ระบบโครงการจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” (Link : Volunteer.pnru.ac.th)

2.8 ระบบคำร้องขอทำบัตรนักศึกษา (Link : mis3.pnru.ac.th/STDCARD)

2.9 ระบบจัดการวันลาของสำนักวิทยบริการฯ

2.10 ระบบรับแจ้งปัญหาและบริการออนไลน์ของสำนักวิทยบริการฯ

2.11 ระบบแจ้งเตือนสแกนนิ้วผ่านแอปพลิเคชันไลน์

2.12 ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ PNRU MOOC

2.13 ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ

2.14 ระบบคำขอต้งงบประมาณ

2.15 ระบบคลังข้อสอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง

2.16 ระบบคำร้องออนไลน์

2.17 พัฒนาระบบ Digital Transcript (สำหรับงานทะเบียนเพื่อออก Digital Transcript)

2.18 พัฒนาระบบบริหารจัดการจัดการบัญชีผู้ใช้ (<https://account.pnru.ac.th/>)

2.19 พัฒนาระบบรับสมัครของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีฯ (<https://satit.pnru.ac.th/>)

2.20 พัฒนาระบบส่งเกรดออนไลน์ของโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีฯ

2.21 พัฒนาระบบรายงานเกียรติบัตรสำหรับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ในการตรวจสอบเกียรติบัตรในการทำกิจกรรมต่างในมหาวิทยาลัย (<https://cert.pnru.ac.th/>)

2.22 พัฒนาระบบรายงานตัวบัณฑิตในรูปแบบออนไลน์ (<https://congrat.pnru.ac.th/>)

2.23 พัฒนาระบบลงทะเบียนอบรมออนไลน์ (<https://training.pnru.ac.th/>)

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ

1. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักในทุกระดับ พร้อมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อนำมาพัฒนาตนเองและปรับปรุงคุณภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. สำนักวิทยบริการฯ มีทรัพยากรที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรทั้งห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการ โสตฯ ห้องปฏิบัติการด้านการวิจัย เป็นต้น รวมทั้งมีอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่าย (Network) และงบประมาณที่ได้รับการจัดการในการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งแหล่งค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบห้องสมุดออนไลน์ประกอบด้วยงานข้อมูลทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3. สำนักวิทยบริการฯ พัฒนาบุคลากรตามแผนทั้งโครงการอบรมภายในและภายนอกขององค์กร ได้แก่

3.1 การฝึกอบรมการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์)

3.2 อบรมการใช้งานฐานข้อมูล EBSCO Discovery Service

3.3 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน

3.4 การอบรมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

3.5 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์

3.6 การอบรมพัฒนาตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

3.7 การอบรมผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิชาศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ

3.8 การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Personal Data Protection Act for Government officer) หลักสูตร 2 วัน

รวมทั้งสำนักวิทยบริการฯ ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถไปอบรมพัฒนาภายนอก โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามแผนที่วางไว้ได้

4. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแบบประเมินให้บุคลากรที่ไปเข้าร่วมอบรม/สัมมนาทำสรุปผลงานการไปอบรม และนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ทุกเดือน

5. นำผลที่ได้จากแบบสรุปไปประชุมสัมมนาโดยดูข้อเสนอแนะจากการไปอบรม/สัมมนาว่ามีประเด็นใดที่ต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนาทักษะด้านการให้บริการเฉพาะด้าน ได้แก่ การอบรมการเขียนบรรณานุกรมและเชิงอรรถเพื่อสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ และนำผลการอบรมมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อคุณสมรรถนะที่มีเพิ่มขึ้นและปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1. สำนักวิทยบริการฯ มีระบบการอำนวยความสะดวกในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ ระบบบริการของสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งประกอบไปด้วยระบบ

1.1 ระบบของสำนักวิทยบริการฯ ได้แก่ PNRU, e-mail, Webboard, Line Group เป็นต้น

1.2 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)

1.3 ระบบบริการการศึกษา (อาจารย์, นักศึกษา)

1.4 ระบบยืม-คืนทรัพยากร/ต่ออายุหนังสือ (Library Automation)

1.5 ระบบสืบค้นฐานข้อมูลห้องสมุดจากบ้าน

2. สำนักวิทยบริการฯ จัดทำคู่มือการใช้บริการต่างๆ

2.1 ฝ่ายห้องสมุด มีขั้นตอนการให้บริการของงานห้องสมุดโดย แชนแนลในหน้าเว็บไซต์ของงานห้องสมุดและมีการทำ QR Code แอดไปยังนักศึกษาใหม่ทุกปีการศึกษา

2.2 ฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีขั้นตอนการให้บริการของงานเทคโนโลยีสารสนเทศโดย แชนแนลในหน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ และไลน์กลุ่ม (e-Book)

2.3 ฝ่ายงานเทคโนโลยีการศึกษา มีขั้นตอนการให้บริการของงานเทคโนโลยีการศึกษาโดย แชนแนลในหน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ

3. สำนักวิทยบริการฯ มีระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานดังนี้ คือ

3.1 ด้านห้องสมุดใช้ระบบ catalog /barcode ยืมคืน/ใช้ระบบตรวจสอบทรัพยากรแบบไร้สาย

3.2 ด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบลงเวลา/ระบบแจ้งซ่อมบำรุง/facebook/Line/ระบบจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

3.3 ด้านงานเทคโนโลยีการศึกษา ระบบ e-Office (จองห้องประชุม)

4. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแบบประเมินผลในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการที่มีการขอใช้บริการอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซ่อมบำรุง และยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศทุกภาคการศึกษา

5. สำนักวิทยบริการฯ ได้ให้ทางฝ่ายงานต่างๆ ทั้ง 3 ฝ่าย มีการจัดทำสรุปผลการใช้บริการและการประเมินผลโดยจัดเป็นรายงานผลการใช้บริการของสำนักวิทยบริการฯ (Executive Summary) เพื่อรายงานแก่มหาวิทยาลัยทุกภาคปีการศึกษาเพื่อปรับปรุงการให้บริการภาพรวมและแก้ไขปัญหาอุปสรรคของฝ่ายงานต่างๆ ในสำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแผนสรุปผลการดำเนินงานจะส่งถึงอธิการบดีและนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยต่อไป มีการนำผลประเมินมาให้คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อติดตามแก้ไขปรับปรุงทุกเดือน

ตัวชี้วัดที่ 2.4 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ

1. สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุมเพื่อแจ้งให้คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทราบล่วงหน้าทุกครั้งที่มีการประชุมโดยส่งเอกสารผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)

2. สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการจัดเตรียมวาระการประชุมต่างๆ สำหรับคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมไว้ล่วงหน้าก่อนการประชุม

3. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ อย่างครบถ้วน

4. สำนักวิทยบริการฯ โดยงานธุรการมีการจัดทำรายงานการประชุม เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุม พิจารณาตรวจสอบหลังการประชุมในระยะเวลาไม่เกิน 10 วัน

5. สำนักวิทยบริการฯ ได้รายงานสรุปการประชุม ให้คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมการประชุม พิจารณา และรับรองรายงานการประชุมตามวาระเพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

ตัวชี้วัดที่ 2.5 การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สำนักวิทยบริการฯ มีระบบในการให้บริการข้อมูลเพื่อสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคลากร ได้แก่ ระบบ e-book ระบบนิตยสาร Digital ระบบข้อมูลของ สป.อว. ระบบต่ออายุหนังสืออัตโนมัติผ่านเว็บไซต์

ระบบจองหนังสืออัตโนมัติ ระบบสืบค้นฐานข้อมูล ThaiLis ระบบบริการการศึกษา ได้แก่ ระบบข้อสอบออนไลน์ ระบบส่งเกรดออนไลน์ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบ e-Learning ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ PNRU MOOC ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ (กพว) ระบบสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ของ สป.อว. เป็นต้น

2. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำคู่มือการใช้บริการระบบและบริการต่างๆ ซึ่งมีอยู่ที่หน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ และทำแจกให้กับอาจารย์และนักศึกษาโดยใช้การแสกนผ่าน QR Code

3. สำนักวิทยบริการฯ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่

3.1 งานห้องสมุด มีระบบการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรห้องสมุดอัตโนมัติ ได้แก่ งาน Catalog งานวารสาร งานบริการยืม-คืน ระบบสืบค้นทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน เป็นต้น

3.2 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบการปฏิบัติงาน ได้แก่ ระบบบริการการศึกษา ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ ระบบส่งเกรดออนไลน์ ระบบจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

3.3 งานเทคโนโลยีการศึกษา มีระบบการปฏิบัติงาน ได้แก่ มีระบบการจองห้องประชุม การแจ้งซ่อม การจัดทำทะเบียนอุปกรณ์ เป็นต้น

3.4 งานบริหารทั่วไป มีระบบการปฏิบัติงาน ได้แก่ ระบบจัดการวันลา ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ ระบบ e-Office เป็นต้น

4. ทุกฝ่ายงานของสำนักวิทยบริการฯ มีการให้ผู้ใช้บริการประเมินผลการให้บริการทุกงาน โดยผลการประเมินจากผู้ใช้บริการเฉลี่ย 4.60 อยู่ในระดับดีมาก

ตัวชี้วัดที่ 2.6. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

สำนักวิทยบริการฯ มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน 31 คน บุคลากรได้รับการพัฒนาทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ดังนี้

1. บุคลากรเข้ารับการศึกษ การอบรม การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ จำนวน 31 คน

โครงการที่บุคลากรเข้ารับการศึกษ การอบรม การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ

1.1 กิจกรรมสัมมนาทางบรรณารักษ์ ฯ เรื่อง “การออกแบบเพื่อทุกคนสำหรับห้องสมุด (Universal Design for Library)” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 1 ตุลาคม 2564

1.2 กิจกรรม “สร้างสมรรถนะเด็กปฐมวัยในยุคดิจิทัล” จัดโดย แผนงานสร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่าน สสส. และ มูลนิธิอินเทอร์เน็ตร่วมพัฒนาไทย 5 ตุลาคม 2564

1.3 อบรมออนไลน์ เรื่อง “สร้างเว็บไซต์ได้เองด้วย Google Sites” จัดโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ม.เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 6-7 ตุลาคม 2564

1.4 อบรมออนไลน์ เรื่อง “การจัดการความรู้ในองค์กรสมัยใหม่” จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 18 ตุลาคม 2564

1.5 อบรมเรื่อง “ห้องสมุดกับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต” จัดโดย ชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา และ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 21 ธันวาคม 2564

1.6 อบรมเรื่อง “อบรมการใช้งานฐานข้อมูล EBSCO Discovery Service” 7 มีนาคม 2565

- 1.7 อบรมเรื่อง “การสื่อสารเพื่อการสร้างวัฒนธรรมในองค์กร : สื่อสารอย่างไรให้ได้ใจ ให้ได้งาน” รุ่นที่ 1-3 21-22 มีนาคม 2565
- 1.8 อบรมเรื่อง “อบรมการใช้งานฐานข้อมูล Emerald Management” 24-25 มีนาคม 2565
- 1.9 อบรมเรื่อง “การใช้ CU-eLibrary ห้องสมุดออนไลน์ในรูปแบบใหม่ เชื่อมต่อผู้อ่านได้ทุกที่ทุกเวลา” Join Zoom Meeting โดย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 28 มีนาคม 2565
- 1.10 อบรมเรื่อง “การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น โครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) ประจำปี พ.ศ. 2565” 30 มีนาคม 2565 1
- 1.11 อบรมเรื่อง “การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ScienceDirect” โดย Elsevier B.V. 31 มีนาคม 2565 Join Zoom Meeting
- 1.12 อบรมเรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการลงรายการเพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม” 31 มีนาคม 2565
- 1.13 อบรม เรื่อง จิตบริการและการทำงานเป็นทีม รุ่น 1-6 ระหว่าง 7-20 เมษายน 2565 (Join Zoom Meeting)
- 1.14 อบรมออนไลน์ในโครงการสัมมนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การพลิกโฉมห้องสมุดมหาวิทยาลัยในยุค New Normal and Next Normal” 11 เมษายน 2565
- 1.15 อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะ Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมเพื่อแกนนำวิศวกรสังคม (แม่ไก่) 29 เมษายน 2565
- 1.16 เข้าร่วมเสวนาทางวิชาการ เรื่อง “ทิศทางการพัฒนาวิชาชีพห้องสมุดในอนาคต : แนวคิดและประสบการณ์จากผู้รับรางวัลบุคคลดีเด่น จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ประจำปี 2564” 19 พฤษภาคม 2565 ผ่านโปรแกรม ZOOM
- 1.17 อบรม เชิงปฏิบัติการ การให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุดบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสถาบันอุดมศึกษาไทย (ILL on UC-TAL) 26 พฤษภาคม 2565
- 1.18 อบรมออนไลน์เรื่อง “วิธีการขอ ISBN e-book สำหรับนักเขียนมือใหม่” 30 พฤษภาคม 2565 น. จัดโดย สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
- 1.19 ประชุมผ่านระบบ ZOOM: Empowering Library Leaders and Diversity Worldwide- the Asia & Oceania Experience 21 มิถุนายน 2565
- 1.20 โครงการเครือข่ายสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปี 2565 “การอบรมความรู้เบื้องต้น การดูแลรักษาหนังสือสมุดไทย” จัดโดยสำนักหอสมุดแห่งชาติ 7 กรกฎาคม 2565 ผ่านโปรแกรม ZOOM
- 1.21 อบรม หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Personal Data Protection Act for Government officer) สำหรับบุคลากร อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting หลักสูตร 2 วัน 19-20 กรกฎาคม 2565

1.22 การจัดประชุมเสวนา “การกำหนดทิศทางเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร” (Phranakhon Forum) 26 กรกฎาคม 2565

1.23 อบรมการสื่อสารเพื่อการสร้างวัฒนธรรมในองค์กร สื่อสารอย่างไรให้ได้ใจ ให้ได้งาน 21-22 มีนาคม 2565

1.24 อบรมการให้บริการที่เป็นเลิศ (ออนไลน์) 25 มีนาคม 2565

1.25 อบรมผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน วิชาศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อบริการ 25 มีนาคม 2565

1.26 อบรมผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน วิชาการสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน 30 มีนาคม 2565

1.27 อบรมการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม (ออนไลน์) 31 มีนาคม 2565

1.28 อบรมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ออนไลน์) 31 มีนาคม 2565

1.29 อบรมจิตสำนึกสาธารณะ (ออนไลน์) 31 มีนาคม 2565

1.30 อบรมการสร้างความเป็นมืออาชีพ (ออนไลน์) 31 มีนาคม 2565

1.31 อบรมออนไลน์สำนักงาน ก.พ. หลักสูตรการทำอินโฟกราฟิก 23 พฤศจิกายน 2564

1.32 อบรมหลักสูตร Google Certified Educator Level 1 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 และ เข้ารับการสอบ 25 กุมภาพันธ์ 2565

1.33 อบรมหลักสูตร “การสื่อสารเพื่อการสร้างวัฒนธรรมองค์กร: สื่อสารอย่างไรให้ได้ใจได้งาน” 21 มีนาคม 2565

1.34 อบรมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยและแผ่นดินไหว 27 กรกฎาคม 2565

1.35 อบรมงาน EDUtech CIO Summit Bangkok 2022, 18 - 19 สิงหาคม 2565

ตัวชี้วัดที่ 2.7 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

1. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีแผนบริหารและพัฒนาของสำนักวิทยบริการฯ ครบทั้ง 3 ฝ่ายมีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริการและจัดการดังนี้

1.1 ระบบแจ้งปัญหาและบริการออนไลน์

1.2 ระบบจอง/ต่ออายุหนังสือ

1.3 ระบบจองห้องประชุม (e-Office)

1.4 ฐานข้อมูลหนังสือ

1.5 ฐานข้อมูลอุปกรณ์ไอทีและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.6 ฐานข้อมูล Executive Summary

2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

2.1 ด้านการเรียนการสอน – ระบบบริการการศึกษา (เกรตออนไลน์ มคอ. ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (PNRU MOOC) ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบการสอบออนไลน์ เป็นต้น

2.2 ด้านวิจัย – ระบบสืบค้นข้อมูลการวิจัยผ่าน ThaiLis ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยของสำนักวิทยบริการฯ

2.3 ด้านบริหารจัดการ – ระบบแจ้งปัญหาและบริการออนไลน์ ระบบจองห้องประชุม ระบบจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ระบบจองหนังสือ/ยืมต่อ

2.4 ด้านการเงิน – ระบบแผน/การเงิน/คำขอตั้งงบประมาณ

3. ระบบฐานข้อมูลของ สป.อว. โดยส่งข้อมูลบุคลากรและนักศึกษาให้ สป.อว. (ระบบ สป.อว.)

4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางการพัฒนาระบบฯ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการทำงานมากยิ่งขึ้น

5. สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับ 4.44 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน

6. นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ทุกเดือน

ตัวชี้วัดที่ 2.15 การพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น

1. สำนักวิทยบริการฯ มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น ดังนี้

1.1 คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ

1.2 คณะกรรมการด้านการกำหนด spec คอมพิวเตอร์เช่า

1.3 คณะกรรมการพัฒนาการให้บริการ ได้แก่ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยที่มีการนำวาระที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ เข้าวาระเพื่อแจ้งแก่ทุกหน่วยงานทุกด้าน

1.4 คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาที่สำนักวิทยบริการฯ เป็นคณะกรรมการและมีวาระการประชุมเข้าอย่างต่อเนื่อง

2. สำนักวิทยบริการฯ มีแผนยุทธศาสตร์และกิจกรรม/โครงการให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษาของทั้ง 3 ฝ่ายงาน ได้แก่

2.1 โครงการให้คำแนะนำระบบลงเวลาและรายงานการปฏิบัติงานเพื่อใช้โครงการจ้างงาน อว. ที่ อ.ชัยบาดาล จ.ลพบุรี และ ต.ท่าทราย จ.นครนายก

2.2 โครงการพระราโชบาย พื้นที่ หุ่นบางกะชา ต.บางสมบุรณ์ จ.นครนายก

2.3 จัดอบรมการใช้งานระบบส่งเกรตออนไลน์เทอม 1/2564

2.4 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรม Microsoft Teams สำหรับจัดการเรียนการสอนออนไลน์

2.5 จัดกิจกรรมโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) หลักสูตร ICDL Workforce Basics สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 , 4 และ 5

- 2.6 จัดอบรมการใช้งานระบบส่งเกรดออนไลน์เทอม 2/2564
 - 2.7 จัดอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบบันทึกที่ปรึกษาออนไลน์ สำหรับอาจารย์
 - 2.8 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Personal Data Protection Act for Government officer) หลักสูตร 2 วัน
 - 2.9 โครงการสืบสานพระราชปณิธานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 - 3. การดำเนินงานตามแผนงานโครงการของสำนักวิทยบริการฯ ได้แก่
 - 3.1 จัดอบรมการใช้งานระบบส่งเกรดออนไลน์เทอม 1/2564 โดยจัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Google Meet 15 ตุลาคม 2564
 - 3.2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรม Microsoft Teams สำหรับจัดการเรียนการสอนออนไลน์ 9 พฤศจิกายน 2564 เป็นจำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 50 คน ดังนี้
 - 3.3 จัดกิจกรรมโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) หลักสูตร ICDL Workforce Basics สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3, 4 และ 5 วันที่ 17-24 มกราคม 2565 และ 3 -14 กุมภาพันธ์ 2565
 - 3.4 โครงการสืบสานพระราชปณิธานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีระหว่าง 9 – 11 กุมภาพันธ์ 2565 ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านต้นมะม่วง และโรงเรียนเฮงเคอ อำเภอยะโยค จังหวัดกาญจนบุรี
 - 3.5 จัดอบรมการใช้งานระบบส่งเกรดออนไลน์เทอม 2/2564 โดยจัดอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting 25 กุมภาพันธ์ 2565
 - 3.6 จัดอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบบันทึกที่ปรึกษาออนไลน์ สำหรับอาจารย์ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting 19 พฤษภาคม 2565
 - 3.7 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Personal Data Protection Act for Government officer) หลักสูตร 2 วัน 20 - 19 กรกฎาคม 2565 โดยอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting
 - 4. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการและมีการประเมินผลและนำผลสรุปการดำเนินงานตามแผนงานโครงการมาแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการสำนักวิทยบริการฯ
 - 5. สำนักวิทยบริการฯ นำข้อเสนอแนะที่ได้จากการดำเนินงานโครงการและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการ มาใช้เพื่อปรับปรุงการให้บริการอย่างเนื่อง
- ตัวชี้วัดที่ 2.16 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย**
- 1. สำนักวิทยบริการฯ มีคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยดังนี้

1.1 คณะกรรมการพัฒนาระบบด้านวิชาการ ประกอบด้วย คณะกรรมการพัฒนาระบบบริการ การศึกษา และคณะกรรมการคลังข้อสอบ

1.2 คณะกรรมการพัฒนาระบบงานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (กพว.)

1.3 คณะกรรมการด้านบริการวิชาการ ได้แก่ คณะกรรมการการจ้างงานในพื้นที่รับผิดชอบของ มหาวิทยาลัย (อ.ชัยบาดาล จ.ลพบุรี จ.นครนายก และจ.นนทบุรี)

1.4 คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร และนักศึกษา เพื่อรองรับโครงการระบบการเชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบคลังข้อมูลเพื่อ รองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (Unicon–University Connected)

1.5 คณะกรรมการพัฒนาศูนย์บริการวิชาการพื้นที่

2. สำนักวิทยบริการฯ มีแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 แผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและส่งเสริมสมรรถนะทักษะดิจิทัล

2.2 แผนงานกิจกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งและมีการประชุม

2.3 การประเมินทักษะดิจิทัลของบุคลากรและนักศึกษา

3. สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่งเสริมสมรรถนะทักษะดิจิทัล ดังนี้

3.1 มีการดำเนินงานตามแผนงานกิจกรรมตามคำสั่งและมีการประชุม

3.2 มีการนำผลประเมินทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร นักศึกษามาใช้ในการวางแผนอบรม

พัฒนา

4. สำนักวิทยบริการฯ มีแบบประเมินการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ และมีการสรุปผลการ ประเมินทุกภาคการศึกษา

5. สำนักวิทยบริการฯ นำผลการประเมินมาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อประชุมการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยประชุมทุกเดือน

ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สำนักวิทยบริการฯ มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้วยระบบประเมินความพึงพอใจ ออนไลน์โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 4.60 อยู่ในระดับดีมาก

การประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สรุปได้ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	รายการที่ประเมิน	คะแนน
1. ด้านการบริหาร		19.00
1.1	กระบวนการบริหารองค์การ	5.00
1.2	การบริหารจัดการความเสี่ยง	4.00
1.3	ผลการพัฒนาบุคลากร	5.00
1.4	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ	5.00
2. ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน		39.00
2.1	ระบบงานบริหารสำนักงาน	4.00
2.2	การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่ให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ	3.00
2.3	การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	5.00
2.4	การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบันรับผิดชอบ	5.00
2.5	การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4.00
2.6	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	5.00
2.7	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	4.00
2.15	การพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษาบุคลากรและท้องถิ่น	5.00
2.16	การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	4.00
3. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ		4.60
3.1	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.60

ภาวะผู้นำ ธรรมภิบาลและความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร

ภาวะผู้นำและธรรมภิบาล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมภิบาลของผู้บริหาร จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 31 คน จากบุคลากร จำนวน 31 คน หรือร้อยละ 100.00 ปรากฏดัง ตารางที่ 4.2 – ตารางที่ 4.5

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสารสนเทศ

1. ภาวะผู้นำ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1.1	ความเป็นผู้นำในการกำหนดแนวทางการบริหารงานตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน ให้สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัย	4.29	ดี	10
1.2	ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของสำนัก/สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.26	ดี	12
1.3	ความสามารถในการบริหารงานของสำนัก/สถาบันได้ทันการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมภายนอกและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี	4.42	ดี	3
1.4	ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน	4.39	ดี	5
1.5	ทักษะในการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อประสิทธิผล ประสิทธิภาพสำหรับอนาคตของสำนัก/สถาบัน	4.32	ดี	9
1.6	ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์	4.55	ดีมาก	1
1.7	ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนัก/สถาบัน	4.35	ดี	8
1.8	ความสามารถในการหาทรัพยากรบุคคลผู้เชี่ยวชาญและหารายได้มาสนับสนุนการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน	4.29	ดี	10
1.9	การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน	4.42	ดี	3
1.10	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนัก/สถาบันโดยยึดระบบคุณธรรม	4.45	ดี	2
1.11	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	4.39	ดี	5
1.12	การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ทางวิชาการและปฏิบัติการเพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนัก/สถาบัน	4.39	ดี	5
รวม		4.38	ดี	

จากตารางที่ 4.2 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นมากที่สุดสามอันดับ คือ ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนัก/สถาบันโดยยึดระบบคุณธรรม และการสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่ำสุดสามอันดับ คือ ความเป็นผู้นำในการกำหนดแนวทางการบริหารงานตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน ให้สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัย ความสามารถในการหาทรัพยากรบุคคลผู้เชี่ยวชาญและหารายได้มาสนับสนุนการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน และความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของสำนัก/สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
2.1	หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรม และเสมอภาค	4.32	ดี	5
2.2	หลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย	4.42	ดี	2
2.3	หลักความโปร่งใส : การทำให้สำนัก/สถาบันเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้	4.39	ดี	3
2.4	หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนัก/สถาบันมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอความคิดเห็นเพื่อการตัดสินใจเรื่องสำคัญๆ ตลอดจน ร่วมกันคิด ในการพัฒนาสำนัก/สถาบัน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	4.26	ดี	6
2.5	หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างดียิ่ง เพื่อให้การบริหารสำนัก/สถาบันบรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข	4.39	ดี	3
2.6	หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า	4.45	ดี	1
รวม		4.37	ดี	

จากตารางที่ 4.3 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นสูงสุดสองอันดับ คือ หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า และหลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่ำสุดสองอันดับ คือ หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค และหลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนัก/สถาบันมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอ ความคิดเห็นเพื่อการตัดสินใจ เรื่องสำคัญๆ ตลอดจน ร่วมกันคิด ในการพัฒนาสำนัก/สถาบัน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1	ภาวะผู้นำ	4.38	ดี	1
2	ธรรมาภิบาล	4.37	ดี	2
รวม		4.37	ดี	

จากตารางที่ 4.4 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่าภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ดี

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 31 คน จากบุคลากร จำนวน 31 คน หรือร้อยละ 100.00 ปรากฏดังตารางที่ 4.5

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความพึงพอใจในการบริหาร		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1. การบริหาร		4.43	มาก	3
1.1	แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน	4.45	มาก	1
1.2	แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย และเกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ	4.45	มาก	1
1.3	มีกลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน	4.39	มาก	3
2. บทบาทหน้าที่		4.47	มาก	1

ความพึงพอใจในการบริหาร		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
2.1	การกำหนดเป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการโดยให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและอธิบายให้เข้าใจตรงกัน	4.45	มาก	1
2.2	การเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน	4.45	มาก	1
3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในมหาวิทยาลัย		4.40	มาก	4
3.1	การเลือกและใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการปฏิบัติงาน	4.42	มาก	1
3.2	การเลือกและใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อให้บริการนักศึกษาและศิษย์เก่า	4.39	มาก	2
4. แนวทางการทำงาน		4.44	มาก	2
4.1	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกสำนัก/สถาบัน	4.45	มาก	1
4.2	การบริหารทรัพยากร การจัดหา และการบริหารทรัพย์สินของสำนัก/สถาบันและมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ	4.42	มาก	2
รวม		4.43	มาก	

จากตารางที่ 4.5 โดยภาพรวม บุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้อำนวยความสะดวก อยู่ในระดับ **มาก** โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือด้านบทบาทหน้าที่ อยู่ในระดับ **มาก** ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ในมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับ **มาก**

สรุปผลวิเคราะห์คำตอบจากคำถามปลายเปิด

ก. ด้านภาวะผู้นำ

มีความเป็นผู้นำที่ดี (5)

อดทน

ข. ด้านธรรมาภิบาล

1. มีธรรมาภิบาล ยุติธรรม (3)
2. ความเสมอเท่าเทียมมาก (2)
3. ไม่ลำเอียง ฟังเหตุและผลของทีมงานก่อนเสมอ

ค. ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยความสะดวก

1. พอใจมากๆ (7)
2. อยากให้อยู่ต่ออีกวาระ

ง. ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น

1. เป็นผู้บริหารไฟแรง ทุ่มเท ใส่ใจ ไม่เคยทิ้งงาน ดูแลทีมงานทุกคน
2. ปกป้องทีมงาน รับฟังทีมงานเสมอ

3. ไม่ถือตัว ไม่มีคำว่าหัวหน้าและลูกน้อง มีแต่คำว่าพี่น้องและทีมงาน

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้แทนเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ

จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปได้ดังนี้

1. จุดเด่น จุดมุ่งเน้นพัฒนาและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของสำนักในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา (1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565) มีดังนี้

สำนักได้ดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก ดังนี้

1.1 เป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และพัฒนานักศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพรองรับทักษะในศตวรรษที่ 21

1.2 ยกกระดับคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

1.3 ปรับปรุงคุณภาพและการบริการอุปกรณ์เทคโนโลยีการศึกษา

1.4 เผยแพร่องค์ความรู้ ภูมิปัญญา และศิลปวัฒนธรรมของชุมชน และประเทศชาติ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.5 การบริหารจัดการสำนักให้มีประสิทธิภาพ

โดยดำเนินงานได้ฝ่ายงานต่างๆ ตามโครงสร้างของสำนัก ดังนี้

1. งานเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการดำเนินงานในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสนับสนุนด้านการเรียนการสอน ได้แก่

1.1 ระบบบริหารจัดการเรียนออนไลน์ PNRU MOOC

1.2 ระบบบริการการศึกษา

1.3 ระบบการสอบออนไลน์ (PNRU e-Exam)

1.4 ระบบส่งผลการเรียนออนไลน์

1.5 ระบบบันทึกคำร้องออนไลน์

1.6 ระบบรับสมัครและรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (PNRU Admission)

1.7 ระบบภาวะการมีงาน

1.8 ระบบสำหรับจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนและการสอบ

2. งานห้องสมุดได้มีการจัดหาหนังสือ สารสนเทศ สื่อโสตฯ และทรัพยากรห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ e-book data base มาไว้ให้บริการทั้งในรูปแบบการให้บริการแบบปกติและแบบออนไลน์ ห้องสมุดมีระบบห้องสมุดอัตโนมัติไว้ให้บริการ คือระบบ Koha มีทรัพยากรในระบบทั้งสิ้น 11,2864 เล่ม มีเว็บไซต์เว็บไซต์ lib.pnru.ac.th/opac-main เฟสบุ๊ก Library PNRU และไลน์ ไลน์ @433uqrfg ของสำนักไว้ให้บริการแจ้งข่าวสารแก่ผู้ใช้บริการ มีห้อง self study สำหรับช่วยให้นักศึกษามีการทำงานตามที่อาจารย์มอบหมาย

3. งานเทคโนโลยีการศึกษา เป็นการให้บริการห้องประชุม การถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live ที่ Facebook ของมหาวิทยาลัย และผ่านระบบ youtube อาทิ งานประชุม งานประเพณีวัฒนธรรม งานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เป็นต้น การให้บริการเครื่องเสียงภาคสนาม การให้บริการห้องถ่ายทอดการเรียนการสอน การให้บริการบันทึกภาพการสอนทางไกล การตัดต่อวีดิทัศน์ การให้บริการดูหนังฟังเพลง การจัดทำคลิปวิดีโอ จัดหาภาพยนตร์ต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนและการค้นคว้าด้วยตนเอง

จุดเด่น และแนวทางในการพัฒนา

สำนักได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการเรียนการสอน การสอบ การปฏิบัติงาน การสื่อสาร และการจัดเก็บข้อมูล (Data base)

จุดเด่นของสำนัก คือ สามารถประยุกต์ความต้องการของผู้ใช้ทั้งคณาจารย์ นักศึกษา เจ้าหน้าที่ เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการส่งเสริมความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างเต็มที่ และสนองความต้องการของผู้ใช้บริการทุกคน เห็นได้จากในปี พ.ศ.2564-2565 มีผู้ขอให้สำนักพัฒนาระบบฐานข้อมูล (Data base) ทั้งสิ้น 5 หน่วยงาน ได้แก่ กองนโยบายและแผน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษาและโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ ขอใช้บริการระบบสารสนเทศ การสอบออนไลน์หรือคอมพิวเตอร์และการซ่อมบำรุง จำนวนผู้ขอใช้บริการทั้งสิ้น 1,679 คน

จุดเด่นอีกประการหนึ่งคือ การทำงานเป็นทีมและความมุ่งมั่นในการให้บริการ มีการพัฒนาบุคลากรตามทักษะที่ต้องการและทักษะที่องค์กรต้องการพัฒนาทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาทักษะส่วนบุคคลอื่นๆ เป็นต้น

ปัญหาและอุปสรรค

ส่วนใหญ่จะเกิดจากผู้ใช้บริการที่ต้องมีการให้ความรู้และสื่อสารไปยังผู้ให้บริการให้ทราบอย่างทั่วถึง และการสร้างความตระหนักถึงการเรียนการสอนที่ต้องให้ความสำคัญต่อการค้นคว้า

2. นโยบายและแนวทางในการบริหารงานและการให้บริการ ในช่วงการระบาดของโควิด-19 ให้มีคุณภาพของสำนัก มีดังนี้

สำนักมีนโยบายในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนการสอนในระบบออนไลน์เป็นหลัก สำนักได้ดำเนินการเตรียมการเพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ด้านต่างๆ ดังนี้

2.1 ด้านการเรียนการสอน

- เตรียมความพร้อมให้กับคณาจารย์โดยการอบรมโปรแกรม Zoom Google Meet Google Classroom

- ระบบการสอนออนไลน์และคลังข้อสอบ

- ระบบ PNRU MOOC

- ระบบกรอกเกรดออนไลน์

- ระบบให้คำปรึกษาออนไลน์

- ระบบให้บริการยื่นคำร้องออนไลน์

2.2 มีการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ระบบค้นคว้าออนไลน์ผ่านห้องสมุดอัตโนมัติ

- สามารถต่ออายุทรัพยากรผ่านระบบออนไลน์
- ค้นคว้าฐานข้อมูลออนไลน์

No.	Database Online	Note
1.	ACM Digital Library	สป.อว. จัดหา
2.	SpringerLink- Journal	สป.อว. จัดหา
3.	<u>American Chemical Society Journal (ACS)</u>	สป.อว. จัดหา
4.	<u>Emerald Management (EM210)</u>	สป.อว. จัดหา
5.	Academic Search Ultimate	สป.อว. จัดหา
6.	<u>EBSCO Discovery Service Plus Full Text</u>	สป.อว. จัดหา
7.	<u>ScienceDirect</u>	สป.อว. จัดหา
8.	ThaiLis	สป.อว. จัดหา
9.	Engineering Source	สป.อว. จัดหา
10.	e-book-Collection (132 รายการ)	สำนักจัดซื้อ
11.	Flipster (5 รายการ)	สำนักจัดซื้อ
12.	e-book Gale (32 รายการ)	สำนักจัดซื้อ

2.3 ยกเว้นค่าปรับในช่วงสถานการณ์โควิด 19

3. ด้านการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ จัดอุปกรณ์สนับสนุน

3.1 ประชุมออนไลน์ มีการจัดทำระบบ Zoom การประชุมผ่านระบบ Meet เป็นต้น

3.2 ทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงระบบออนไลน์ ทำประกาศการให้บริการเพื่อสื่อสารให้ผู้ใช้บริการเข้ามาใช้บริการอย่างสะดวกทั้งบน Line Facebook เป็นต้น

3.3 จัดทำระบบรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์จากทุกฝ่าย มีการ report งานผ่านระบบออนไลน์ทั้งในรูปแบบ e-Book และไฟล์ (File) ต่างๆ

3.4 ทำคู่มือการให้บริการแชนแนลไว้ใน Website ของสำนัก และ Website ของมหาวิทยาลัยเป็นคู่มือในรูปแบบ e-Book ด้วย

3. การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้การทำงานมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว มีดังนี้

ภารกิจหลักของสำนัก มีดังนี้

3.1 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย ทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ และด้านห้องสมุดเพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าวิจัย ทุกภารกิจสำนักได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้

ในการให้บริการ ทั้งการจองผ่านระบบการบริการการศึกษา (<http://reg.pnru.ac.th>) ระบบไลน์ (@itpnru) เว็บไซต์สำนัก <https://arit.pnru.ac.th/home> facebook (Library PNRU) เป็นต้น

3.2 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทุกงานจะนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่

- งานห้องสมุดมีระบบการ Catalog (จัดหมวดหมู่) ผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบจัดซื้อจัดหา (Acquisition) ระบบยืม-คืน circulation และการจอง ระบบสืบค้น (OPAC) ระบบการต่ออายุ (renew) ระบบวารสาร (serial control) ระบบการทวงถามเมื่อครบอายุการยืมทรัพยากรผ่าน e-mail ระบบรายงาน (report system administration) เป็นต้น
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำโปรแกรมมาใช้ในการปฏิบัติงานทั้งการทำระบบการจองอุปกรณ์ จองห้องคอมพิวเตอร์ ระบบแจ้งซ่อม ระบบประเมินความพึงพอใจ ระบบถาม-ตอบในการแก้ไขปัญหาผ่านระบบไลน์ Messenger มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ Report ระบบฐานข้อมูลต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- ระบบปฏิบัติงานงานโสตทัศนศึกษา บริการโสตทัศนอุปกรณ์ ระบบจองห้องประชุม ระบบยืมอุปกรณ์ และระบบ report ต่างๆ

4. การดำเนินงานส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะในการทำงานและความสามารถในการให้บริการที่มีคุณภาพ มีดังนี้

4.1 มีการอบรมสมรรถนะตามตำแหน่งหน้าที่ให้บุคลากร เข้ารับการอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกำหนดเป็น KPI ให้กับบุคลากรทุกคน

4.2 มีการส่งเสริมสมรรถนะหลักขององค์กร โดยมหาวิทยาลัยจัดอบรมทักษะที่เกี่ยวข้อง เช่น ทักษะการให้บริการ ทักษะด้านไอที ที่มีการจัดอบรมที่มีการจัดอบรมให้เป็นประจำทุกปี

4.3 มีการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ ส่งเสริม สนับสนุน กระตุ้น ให้บุคลากรทำคู่มือ วิเคราะห์ค่างาน และการเข้าร่วมอบรมเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของการเข้าสู่ตำแหน่ง ซึ่งทางงานกองบริหารงานบุคคลจะแจ้งให้เข้าอบรมตามตารางในส่วนของสำนักได้สนับสนุนให้คำปรึกษา หากผู้ใดต้องการพี่เลี้ยงทางสำนักยินดีหาให้ หรือจะให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เป็นพี่เลี้ยงก็ยินดีให้ความช่วยเหลือบุคลากรของสำนักทุกคน

4.4 มีการติดตามผลที่ได้จากการไปประชุมสัมมนาโดยดูจากผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่มีผลการปฏิบัติงานด้านนั้น มีการพัฒนางานที่ดีขึ้น แก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วได้มากและดีขึ้น

5. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

กองบริหารงานบุคคลควรช่วยเร่งดำเนินการเรื่องหลักเกณฑ์ในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้นให้เร็วขึ้นเนื่องจากปัจจุบันมีบุคลากรของสำนักเงินเดือนต้น ซึ่งเป็นส่วนที่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของสำนักที่จะดำเนินการเองได้

การสัมภาษณ์ผู้แทนเจ้าหน้าที่

จากการสัมภาษณ์ผู้แทนเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปได้ดังนี้

1. จุดเด่น จุดมุ่งเน้นพัฒนาและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของสำนัก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา (1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565) มีดังนี้

จุดเด่น

งานเทคโนโลยีการศึกษาเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านการศึกษาทั้งภายในและภายนอกและบัณฑิตกฤตวิทย์ทัศน์ โดยเฉพาะงานด้านวิศวกรรมสังคม

ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

- อุปกรณ์ที่ใช้ถ่ายทำยังไม่ดีเท่าที่ควร
- ทางด้านฮาร์ดแวร์ เนื่องจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทีมไอทีพัฒนาเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ มีระบบเพิ่มมากขึ้น ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) พื้นที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้งาน แต่คิดว่าปัญหาอุปสรรคจะหายไปเพราะได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินซื้อครุภัณฑ์ Server ปี 2566

จุดมุ่งเน้นในการพัฒนา

- การพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเองโดยโปรแกรมเมอร์ของสำนัก พัฒนาตามความต้องการและพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- มีการประยุกต์ใช้ Social Media เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้และเพื่อการสื่อสารภายในองค์กร เช่น การติดต่อผ่าน Line Official การติดต่อผ่านเพจ Library PNRU
- มีความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเครือข่าย (ThaiLis และ PULINET) เช่น การใช้ทรัพยากรร่วมกัน การตั้งคณะทำงานร่วมกัน การจัดซื้อฐานข้อมูลร่วมกัน เป็นต้น
- มีการจัดหา e-book เพิ่มขึ้นจากเดิม
- มีแผนการพัฒนาไปสู่ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) เอื้อต่อการพัฒนาบริการ แก่ผู้ใช้

2. นโยบายและแนวทางในการบริหารงานและการให้บริการ ในช่วงการระบาดของโควิด-19 ให้มีคุณภาพของสำนัก มีดังนี้

2.1 แม้จะอยู่ในช่วงเฝ้าระวังการระบาดของโควิด 19 การดำเนินงานของสำนักสามารถทำงานได้ตามปกติ ถ้ามีเจ้าหน้าที่ติดเชื้อ ก็ให้พักรักษาตัวที่บ้าน 10 วัน ตามใบรับรองแพทย์ คนที่เสี่ยงการสัมผัสเชื้อกับผู้ป่วยก็ให้หยุด 3 วัน เฝ้าดูอาการและส่งผลตรวจ ATK ก่อนเข้าทำงานทุกครั้ง

2.2 มีการพัฒนาระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (PNRU MOOC) ระบบสอบออนไลน์ (Exam) ไว้บริการให้คณาจารย์และนักศึกษาได้ใช้งาน จนถึงปัจจุบัน

2.3 มีช่องทางการติดต่อสื่อสารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่าน Line Official: @itpnru และระบบแจ้งปัญหาออนไลน์ที่งานไอทีพัฒนา <https://service.pnru.ac.th>

2.4 การให้บริการของงานห้องสมุด เช่น

- นักศึกษาที่ต้องการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทำเรื่องขอจบการศึกษา งานห้องสมุดให้บริการโดยให้ติดต่อผ่านช่องทาง Line Official หรือเพจ Library PNRU

- การมีค่าปรับ งานห้องสมุดจะยกเว้นค่าปรับสำหรับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรที่ติดโควิด 19 หรือผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงโดยแนบผลตรวจหรือใบรับรองจากแพทย์

3. การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้การทำงานมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว มีดังนี้

3.1 เทคโนโลยีที่เหมาะสม (appropriate technology) ไม่จำเป็นต้องเป็นเทคโนโลยีล้ำสมัยที่สุด แต่เป็นเทคโนโลยีที่ง่ายต่อการประยุกต์ใช้ในสังคมปัจจุบัน และมีโอกาสสูงในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้จริง เช่น การประชุมออนไลน์ผ่านระบบซูม

3.2 เทคโนโลยีตรวจจับอัจฉริยะ (Smart Sensors) เป็นเทคโนโลยีตรวจวัดข้อมูลของสภาพแวดล้อม ทางกายภาพในรูปแบบต่างๆ เช่น การตรวจวัดการเคลื่อนไหว การวัดระดับอุณหภูมิ หรือการตรวจวัดความผิดปกติจากข้อมูลภาพและเสียงจากกล้องวงจรปิด การใช้เทคโนโลยี Smart Sensors ในการลดการระบาดของโควิด-19 ในปัจจุบัน เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์สามารถใช้ร่วมกับกล้องวงจรปิดที่มีอยู่แพร่หลายและราคาไม่แพงนัก

3.3 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการทำระบบแจ้งเตือนคิวงานรายบุคคลผ่านแอปพลิเคชันไลน์ โดยเขียนโปรแกรมให้ bot ช่วยทำแจ้งเตือนในไลน์กลุ่มงานไอที ถือว่าสะดวกอยู่แล้ว ส่วนเรื่องระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ก็เขียนโปรแกรมให้ bot แจ้งเตือนในกลุ่มเมื่ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch) อาคารไหนดับ ไลน์ก็จะเตือนมาที่เจ้าหน้าที่ไอที

3.4 การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเน้นการให้บริการที่เป็นเลิศ เช่น การสืบค้นข้อมูลผ่าน E-book

- เน้นความร่วมมือกับผู้ใช้บริการ เช่น การตอบคำถามออนไลน์ผ่านช่องทางต่างๆ ที่ให้บริการ

- เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการใช้เทคโนโลยี อุปกรณ์ต้องมีความพร้อมทุกด้านสำหรับการให้บริการ

4. การดำเนินงานส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะในการทำงานและความสามารถในการให้บริการที่มีคุณภาพ มีดังนี้

4.1 การดำเนินงานส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะในการทำงาน

การพัฒนาตัวเองในการทำงาน (Self-Improvement at work) การเพิ่มพูนทักษะเป็นสิ่งจำเป็นในการทำงานอย่างไม่หยุดยั้ง เป็นการพัฒนาศักยภาพบุคคลให้มีประสิทธิภาพในการทำงานและเพิ่มความเป็นมืออาชีพในตำแหน่งงานนั้นมากขึ้น นี้จะทำให้คุณสามารถก้าวหน้าในการทำงานไปในตำแหน่งที่สูงกว่าเดิม

4.2 ความสามารถในการให้บริการที่มีคุณภาพ

การบริการ คือ การให้ความช่วยเหลือหรือการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น การบริการที่ดี ผู้รับบริการจะได้รับความประทับใจและเกิดความชื่นชมองค์กร อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร เบื้องหลังความสำเร็จของทุกงานมักจะมียานบริการเป็นเครื่องมือในการสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นงานประชาสัมพันธ์ งานบริการวิชาการต่างๆ ตลอดทั้งความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจจากเจ้าหน้าที่ทุกระดับซึ่งจะต้องช่วยกันขับเคลื่อนพัฒนางานบริการให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ จนเกิดเป็น “การบริการที่ดี”

5. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

เครื่องคอมพิวเตอร์ในศูนย์ ITDS เก่ามากแล้ว เป็นครุภัณฑ์ ปี 2562 ก็จริง แต่ถูกใช้มาแล้ว 5 ปี ก่อนที่จะได้เลขครุภัณฑ์ ซึ่งตอนนี้มีอายุการใช้งาน 9 ปี ห้องคอมพิวเตอร์ที่ศูนย์ ITDS มี 11 ห้อง ประมาณ 600 เครื่อง สำหรับการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เช่น ศูนย์สอบ ก.พ. ศูนย์สอบ ICDDL ต้องหาคอมพิวเตอร์เข้ามาทดแทนเพื่อให้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป และเนื่องจากอุปกรณ์เครือข่ายกระจายสัญญาณหลักประจำห้อง Server ครุภัณฑ์ปี 2556 ตอนนี้มีอายุการใช้งาน 9 ปี เริ่มมีอาการค้างและดับเอง ไม่สามารถรีโมทเพื่อสั่งการได้ หากอุปกรณ์ตัวนี้เสียหายจะทำให้ระบบสารสนเทศทั้งหมดและระบบเครือข่ายทั้งหมดของมหาวิทยาลัยใช้งานไม่ได้ งบประมาณอุปกรณ์ตัวนี้ค่อนข้างสูง ประมาณ 4 ล้านบาท งานไอทีที่จะทำการของงบประมาณแผ่นดินปี 2567 ต่อไปเพื่อมาทดแทนเพื่อให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ หากไม่ได้ มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนงบประมาณจากรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

สรุปการประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สรุปได้ดังตารางที่ 4.6

ตารางที่ 4.6 สรุปผลการประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา	10	3.50	ปานกลาง
2	การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	30	5.00	ดีมาก
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	10	5.00	ดีมาก
	2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ	10	5.00	ดีมาก
	2.3 การบริหารงบประมาณ *	10	5.00	ดีมาก
3	การดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.50	ดี
	3.1 ด้านการบริหาร	10	4.75	ดีมาก
	3.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	4.33	ดี

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
	3.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.60	ดีมาก
	รวม	80	4.56	ดีมาก
4	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล	20	4.37	ดี
	4.1 ภาวะผู้นำ	10	4.38	ดี
	4.2 ธรรมาภิบาล	10	4.37	ดี
5	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ		4.43	มาก

* สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ สำเร็จร้อยละ 100.00

จากตารางที่ 4.6 พบว่า การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ในปีที่ผ่านมา อยู่ในระดับปานกลาง การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับดีมาก การดำเนินงานตามพันธกิจ อยู่ในระดับดี ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับดี และความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับมาก

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดเด่น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานหลักของมหาวิทยาลัย ในการให้บริการการเรียนการสอนออนไลน์ ให้แก่คณาจารย์และนักศึกษา ตลอดจนให้บริการการประชุมออนไลน์แก่คณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งถือว่าประสบความสำเร็จเป็นที่น่าพอใจ ภายใต้ความจำกัดด้านทรัพยากร นอกจากนี้ ยังมีความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้ดี มีการประเมินผลการให้บริการทุกงานโดยผู้ใช้บริการ แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุงบริการและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

1. มหาวิทยาลัยต้องพิจารณาสนับสนุนงบประมาณในการจัดหาเทคโนโลยีและสื่อของมหาวิทยาลัยให้เพียงพอและทันสมัย รองรับการทำงานในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของสำนักให้ทันกับการพัฒนาเทคโนโลยีและสื่อต่างๆ ซึ่งมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

2. มหาวิทยาลัยต้องเร่งดำเนินการในเรื่อง “วิทย์ฐานะ” ของบุคลากรสายสนับสนุนในสำนัก เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรดังกล่าว ซึ่งยังไม่มี ความก้าวหน้าในการดำเนินงานไม่มากนัก

บทที่ 5

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นหน่วยงานสำคัญที่ช่วยสร้างบุคลากร นักเรียน นักศึกษา และประชาชน ให้มีคุณภาพมีความเข้าใจในบทบาทของวัฒนธรรมแห่งตน ชุมชน และท้องถิ่นเพื่อนำมาปรับปรุงให้เข้ากับสภาพวิถีชีวิตแบบไทยในสังคมปัจจุบัน เพื่อสร้างคุณภาพทางจิตใจให้รู้จักคุณธรรม จริยธรรม และเกิดความภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมไทยจากบรรพบุรุษสู่ลูกหลาน โดยกิจกรรมที่สำคัญของสำนักศิลปวัฒนธรรม คือการเผยแพร่ ถ่ายทอด และพัฒนาองค์ความรู้ ภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรมไทยทั้งภายในประเทศและสู่นานาชาติ

กิจกรรมด้านหนึ่งที่สำคัญของสำนักศิลปวัฒนธรรม คือการเผยแพร่การแสดงศิลปวัฒนธรรมไทยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศต่อเนื่องตลอดมา รวมถึงสนับสนุนให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว สะดวก ลดขั้นตอนการทำงาน เช่น

1. การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆ โดยใช้ Website มหาวิทยาลัย Website สำนัก และ Facebook สำนัก และ YouTube ในการ Upload ไฟล์การแสดงในงานต่างๆ เพื่อเผยแพร่กิจกรรม โดยเน้นการกระจายข่าวสารที่รวดเร็วให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับข่าวสารอย่างทั่วถึง
2. การรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณตามไตรมาส การรายงานการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการรับ-ส่งหนังสือราชการต่างๆ
3. การใช้ระบบสารสนเทศ e-document ในการรับ-ส่งหนังสือราชการภายในมหาวิทยาลัย
4. การใช้ระบบสแกน QR Code มาใช้ในการลงทะเบียนและทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดขึ้น เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล
5. ใช้ระบบสารสนเทศในการจัดกิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยจัดกิจกรรมลงทะเบียนถวายพระพรออนไลน์ จัดกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบ Onsite และ Online เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ร่วมงาน
6. สร้าง Studio เฉพาะกิจขึ้นในสำนักศิลปะเพื่อใช้เป็นสถานที่ถ่ายทำงานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
7. จัดทำวีดิทัศน์สรุปการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมเพื่อนำประชาสัมพันธ์บน Website สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และ Facebook สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

นอกจากนี้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมยังสนับสนุนศูนย์วัฒนธรรมพระนคร (P.C.C.) ของมหาวิทยาลัยในการอนุรักษ์ ส่งเสริมและสนับสนุนประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้ และสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาและชุมชน เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม แหล่งบ่มเพาะอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่นักศึกษา ชุมชน และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นไปตามพันธกิจ และวัตถุประสงค์ และเพื่อให้การจัดกิจกรรมการเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจึงสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเข้าร่วมกิจกรรมอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อนำมาพัฒนาการทำงาน

ให้ดียิ่งขึ้น และรวมถึงสนับสนุนให้บุคลากรที่มีความสามารถในด้านต่างๆ เข้าร่วมการแสดงผลงานทั้งในระดับชาติและนานาชาติด้วย

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา (Philosophy)

หมั่นเนื่อง และเชื่อมต่อ อย่างเฉียบคม โดยการสร้างและนำเสนอผลงานที่มีประสิทธิภาพ

(AAC) Arts = Alignment = หมั่นเนื่อง และเชื่อมต่อ

And = Accuracy = อย่างเฉียบคม

Culture = Creditability = โดยการสร้างและนำเสนอผลงานที่มีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ (Vision)

หมั่นเนื่อง และเชื่อมต่อ อย่างเฉียบคม โดยการสร้างและนำเสนอผลงานที่มีประสิทธิภาพ

(AAC) Arts = Alignment = หมั่นเนื่อง และเชื่อมต่อ

And = Accuracy = อย่างเฉียบคม

Culture = Creditability = โดยการสร้างและนำเสนอผลงานที่มีประสิทธิภาพ

พันธกิจ (Missions)

1. ส่งเสริม อนุรักษ์ สืบสานและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมให้นักศึกษา บุคลากรและประชาชนในท้องถิ่นให้รักและภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมของไทย เน้นการมีส่วนร่วมในการสร้างจิตสำนึกการเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นแบบผสมผสานให้สอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน

2. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย สร้างสรรค์ผลงาน และบริการชุมชนด้านองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่นและศิลปวัฒนธรรมทุกแขนง ยกกระดับงานวิจัย งานสร้างสรรค์ งานพิพิธภัณฑน์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และข้อมูลสารสนเทศทางด้านศิลปวัฒนธรรมโดยใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ มาสนับสนุน

3. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางศิลปวัฒนธรรม ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ให้เข้มแข็ง เพื่อสร้างโอกาสเผยแพร่ผลงานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศได้อย่างยั่งยืนและเป็นสากล

4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรมให้สามารถเป็นผู้นำด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาทุกแขนง ให้เป็นที่ยอมรับในสังคมระดับชาติและนานาชาติ

5. พัฒนาระบบการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรมด้วยหลักธรรมาภิบาล สร้างสรรค์ความสามัคคี การทำงานเป็นทีม สร้างบรรยากาศแห่งการทำงานและเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

เป้าหมาย (Targets)

1. สร้างการรับรู้ในด้านงานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัยสู่สังคมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมในต่างประเทศ

2. ส่งเสริม สืบสานและถ่ายทอดความรู้ด้านงานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. จัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องโดยเชื่อมโยงหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก

4. สร้าง ผลงานงานวิจัยสร้างสรรค์และต่อยอดสู่การจดลิขสิทธิ์

ผู้บริหาร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญณภัทร นิธิศวรภากุล ผู้อำนวยการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชามญชุ์ จำรัสศรี รองผู้อำนวยการ
3. อาจารย์ ดร.พรชัย ตามถิ่นไทย รองผู้อำนวยการ
4. อาจารย์พิณทิพย์ ชาวปลื้ม รองผู้อำนวยการ
5. นางสุณิภา เสือเปรี้ยว ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

บุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (สำนักศิลปะและวัฒนธรรม) มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 9 คน ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	6	-	3	-	9
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-
ข้าราชการ	-	-	-	-	-	-
รวม	-	6	-	3	-	9

ที่มา : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ข้อมูล ณ วันที่ 9 กันยายน 2465

การประเมินผลงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานทำการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และผู้อำนวยการจากเอกสารต่างๆ ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานการประเมินตนเอง รายงานการประเมินคุณภาพภายใน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ ผู้แทนเจ้าหน้าที่สำนัก ตลอดจนข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการจากบุคลากรในสำนัก ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล ได้นำมาสรุปเป็นผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ในรายงานนี้แบ่งการประเมินเป็นส่วนคือ ผลการประเมินผลงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2564 การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ และการดำเนินงานตามพันธกิจ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ผลการประเมินผลงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564
ปรากฏผลดังต่อไปนี้

ผลการประเมินผลงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
			คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ
1	ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.86	ดีมาก	4.90	ดีมาก	4.90	ดีมาก
	1.1 การบริหาร	10	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก
	1.2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก
	1.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.59	ดีมาก	4.59	ดีมาก	4.59	ดีมาก
2	ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก	4.85	ดีมาก
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก	4.38	ดี
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก
	รวม	80	4.95	ดีมาก	4.95	ดีมาก	4.87	ดีมาก
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	20	4.81	ดีมาก	4.85	ดีมาก	4.28	ดี
	3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	10	4.79	ดีมาก	4.91	ดีมาก	4.28	ดี
	3.2 ธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	10	4.83	ดีมาก	4.79	ดีมาก	4.28	ดี

การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
<p>1. จำนวนงบประมาณด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมีจำนวนค่อนข้างน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณในพันธกิจอื่น ซึ่งปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏคือ มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้นควรให้ความสำคัญกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเฉพาะมรดกท้องถิ่นและช่วยพัฒนาชุมชนให้มีความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น</p>	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ถึงแม้มีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรน้อยลงทุกปีและได้รับอย่างจำกัด แต่การดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมในการจัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมยังดำเนินการจัดอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา และชุมชนให้มีความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ดังนี้</p> <p>1. จัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นด้านศิลปะและวัฒนธรรม ในรูปแบบ Onsite และ Online โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการจัด ดังนี้</p> <p>1.1 จัดโครงการอบรมและฝึกปฏิบัติ English for Understanding World Culture ภาษาอังกฤษเพื่อเรียนรู้วัฒนธรรมโลก สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครทุกชั้นปี ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom ซึ่งเนื้อหาของการอบรม วันที่ 4 กรกฎาคม 2465 เป็นการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมของสหราชอาณาจักร (UK) วันที่ 6 กรกฎาคม 2465 เป็นการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมของประเทศสหรัฐอเมริกา (USA) และวันที่ 8 กรกฎาคม 2465 เป็นการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมของประเทศออสเตรเลีย (Australia)</p> <p>1.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับชมรมบอนไซไทย ให้บริการวิชาการด้านการเพาะเลี้ยงดูแลและสร้างสรรค์บอนไซ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ ทักษะ ในการสร้างสรรค์บอนไซ แก่ นักศึกษา ประชาคมของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป ที่ต้องการสร้างสรรค์บอนไซเป็นงาน</p>	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
	<p>วิชาการ งานอดิเรก และเพื่อการสร้างรายได้และอาชีพ</p> <p>1.3 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดโครงการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมนักพิธีการและศาสนพิธีกร รุ่น 2 ณ อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร เมื่อวันที่ 30 - 31 พฤษภาคม 2465</p> <p>1.4 โครงการอบรมถ่ายทอดภูมิปัญญา และฝึกปฏิบัติทักษะการเซ็ดหุ่นละครเล็ก โดย คณะโจหลุยส์ และได้รับเกียรติจาก ครูแกะละ สุรินทร์ ยังเขียวสด และคณะวิทยากรจากคณะหุ่นละครเล็กโจหลุยส์ เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการเซ็ดหุ่นละครเล็ก ให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ณ ห้องประชุม 4 อาคารพุทธวิชาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร</p>	
<p>2. ควรมี การถอดองค์ความรู้ ศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ ศิลปวัฒนธรรม ของท้องถิ่นในรูปแบบอื่นๆ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับแนวคิดด้าน ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยของท้องถิ่น เช่น การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ให้กับชุมชน</p>	<p>กิจกรรมพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นโดยได้ ดำเนินการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้จาก ผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้นักศึกษาสามารถนำไปใช้ ประกอบอาชีพได้ ดังนี้</p> <p>2.1 โครงการอบรมถ่ายทอดภูมิปัญญา และฝึกปฏิบัติทักษะการเซ็ดหุ่นละครเล็ก โดย คณะโจหลุยส์ และได้รับเกียรติจาก ครูแกะละ สุรินทร์ ยังเขียวสด และคณะวิทยากรจากคณะหุ่นละครเล็กโจหลุยส์ เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการเซ็ดหุ่นละครเล็ก ให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ณ ห้องประชุม 4 อาคารพุทธวิชาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร</p> <p>2.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับชมรมบอนไซไทย ให้บริการวิชาการด้านการเพาะเลี้ยงดูแล</p>	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
	และสร้างสรรค์บอนไซ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ ทักษะ ในการสร้างสรรค์บอนไซ แก่ นักศึกษา ประชาคมของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป ที่ต้องการสร้างสรรค์บอนไซเป็นงานวิชาการ งานอดิเรก และเพื่อการสร้างรายได้และอาชีพ	
<p>3. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความสามารถพัฒนาองค์ความรู้ รวมถึงพัฒนาผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทยได้ดีมาก จึงควรประสานกับคณะเพื่อน้องค์ความรู้ไปพัฒนาท้องถิ่น และสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนให้เพิ่มขึ้น ทั้งในรูปแบบผลิตภัณฑ์ เช่น การทำเครื่องประดับการแสดงโขน หุ่นละครเล็ก นาฏศิลป์ไทย การสร้างสรรค์รูปทรงบอนไซ ฯลฯ เพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชน</p>	<p>จัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นด้านศิลปะและวัฒนธรรมในพื้นที่ให้บริการของมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Onsite และ Online</p> <p>3.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับชมรมบอนไซไทย ให้บริการวิชาการด้านการเพาะเลี้ยงดูแลและสร้างสรรค์บอนไซ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ ทักษะ ในการสร้างสรรค์บอนไซ แก่ นักศึกษา ประชาคมของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป ที่ต้องการสร้างสรรค์บอนไซเป็นงานวิชาการ งานอดิเรก และเพื่อการสร้างรายได้และอาชีพ</p> <p>3.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดโครงการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมนักพิธีการและศาสนพิธีกร รุ่น 2 ณ อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เมื่อวันที่ 30 - 31 พฤษภาคม 2465</p> <p>3.3 จัดโครงการอบรมและฝึกปฏิบัติ English for Understanding World Culture ภาษาอังกฤษเพื่อเรียนรู้วัฒนธรรมโลก สำหรับ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครทุกชั้นปี ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom ซึ่งเนื้อหาของการอบรม วันที่ 4 กรกฎาคม 2465 เป็นการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมของสหราชอาณาจักร (UK) วันที่ 6 กรกฎาคม 2465 เป็นการเรียนรู้</p>	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
	<p>ภาษาและวัฒนธรรมของประเทศสหรัฐอเมริกา (USA) และวันที่ 8 กรกฎาคม 2465 เป็นการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมของประเทศออสเตรเลีย (Australia)</p> <p>3.4 โครงการอบรมถ่ายทอดภูมิปัญญา และฝึกปฏิบัติทักษะการเซตหุ่นละครเล็ก โดย คณะโจหลุยส์ และได้รับเกียรติจาก ครูแกะละ สุรินทร์ ยังเขียวสด และคณะวิทยากรจากคณะหุ่นละครเล็กโจหลุยส์ เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการเซตหุ่นละครเล็ก ให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ณ ห้องประชุม 4 อาคารพุทธวิชาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร</p>	

ความคิดเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการทั้ง 3 ประเด็น ทั้งระบุผลการดำเนินงานทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ตลอดจนชุมชนและนักศึกษาสามารถนำไปประกอบอาชีพหารายได้เพิ่มเติมได้

คะแนนผลการประเมิน 5.00 คะแนน

การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ

การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 2 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ ได้จำนวน 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 ดังนี้

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาท้องถิ่น				
ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและศาสนา หรือการให้บริการวิชาการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษา ชุมชน และสังคม	≥10 กิจกรรม	16 กิจกรรม	√	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ				

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาท้องถิ่น				
ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและศาสนา หรือการให้บริการวิชาการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษา ชุมชน และสังคม	≥10 กิจกรรม	16 กิจกรรม	√	
ตัวชี้วัดที่ 41 ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	2 ระบบ	2 ระบบ	√	

ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมจำนวน 10 โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้ จำนวน 10 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ 100.00

การบริหารงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 2,409,500 บาท สามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรได้จำนวน 2,404,804.67 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.81

การดำเนินงานตามพันธกิจ

ด้านการบริหาร

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารองค์การ

1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม บริหารงานโดยผู้อำนวยการสำนัก ร่วมกับผู้บริหาร บุคลากร จัดประชุมร่วมกันเพื่อระดมความคิดและร่วมกันกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย วัตถุประสงค์ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดเน้นของมหาวิทยาลัยและนำผลการระดมความคิดมาจัดทำยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเป็นทิศทางเดียวกันในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดประชุมรองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก มอบหมายผู้รับผิดชอบหลักตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อร่วมกันบริหารงานโดยเน้นการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามแผนงาน ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

3. ผู้อำนวยการสำนักมีนโยบายให้บุคลากรในสำนักนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน เช่น

3.1 การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมบน Website มหาวิทยาลัย Website สำนักศิลปะและวัฒนธรรม Facebook สำนัก การนำไฟล์วิดีโอการแสดงของสำนักไปฝากไว้ที่โปรแกรม Youtube การนำ

QR code มาใช้ร่วมกันในงานประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของสำนัก การสร้างผลงานสร้างสรรค์ด้าน ศิลปวัฒนธรรม รวมถึงการจัดทำแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม

3.2 การรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ รายงานการใช้งบประมาณตามไตรมาสผ่านระบบ โปรแกรมสำเร็จรูปของกองนโยบายและแผน การรายงานบริหารความเสี่ยง การรับตรวจจากหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน และการตรวจรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในระดับหน่วยงานและระดับ สถาบัน

3.3 การใช้โปรแกรม Google สร้างแบบสอบถามเพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบสอบถาม ผ่านระบบโซเชียลมีเดีย

3.4 การใช้ระบบสแกน QR Code มาใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่สำนักศิลปะ และวัฒนธรรม เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ timeline

3.5 การใช้ QR Code มาใช้ในการทำแบบประเมินโครงการ/กิจกรรม เพื่อสะดวกและลด งบประมาณการใช้กระดาษ

4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมสนับสนุนให้บุคลากรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ ทำงานอย่างทั่วถึง และเชื่อมโยงกับองค์กรทั้งภายในและภายนอก เช่น

4.1 การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมบน Website มหาวิทยาลัย Website สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม Facebook สำนัก การนำไฟล์วิดีโอการแสดงของสำนักไปฝากไว้ที่โปรแกรม Youtube เป็นการ เผยแพร่กิจกรรมเพื่อให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเข้ามารับชม และสามารถติดตามค้นหาข้อมูลการ ทำงานโครงการกิจกรรมของสำนักได้สะดวก

4.2 การนำ QR code มาใช้ในงานประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนัก การสร้างผลงาน สร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบวีดิทัศน์ รวมถึงการจัดทำแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม

4.3 การสร้างกลุ่ม Line เพื่อใช้ในการประสานงานการทำงาน เช่น

- กลุ่มบุคลากรในสำนัก
- กลุ่มเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
- กลุ่มเครือข่ายบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
- กลุ่มเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมผู้สูงอายุเขตบางเขน เป็นต้น
- ใช้ Google Form ในการทำแบบสอบถามและแบบประเมินการจัดกิจกรรม

4.4 การใช้โปรแกรม Zoom ในการจัดอบรมปฏิบัติธรรมออนไลน์ และจัดอบรมกิจกรรมด้าน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่จัดขึ้น

4.5 ใช้ Tik Tok เพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมการแสดง

5. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรโดยใช้แบบสำรวจ ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยความสะดวกซึ่งทางคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน เป็นผู้ดำเนินการ

6. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารของผู้บริหาร มีค่าเฉลี่ย 4.33 อยู่ในระดับ ดี

ตัวชี้วัดที่ 1.2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำคำสั่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนัก ร่วมกับผู้บริหาร บุคลากร จัดประชุมร่วมกันเพื่อระดมความคิดและร่วมกันวางแผนบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน นอกจากนี้ยังผู้บริหารและบุคลากรของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานด้านความเสี่ยงของระดับมหาวิทยาลัย

2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานเป็นประจำทุกปี

3. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงในแต่ละด้านตามเกณฑ์ที่ได้ดำเนินการส่งแผนบริหารความเสี่ยงต่อกองนโยบายและแผน

4. เนื่องจากสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการตามเกณฑ์และตามปัจจัยเสี่ยงในแต่ละด้านเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม

5. ในการกำหนดแผนบริหารความเสี่ยง มีการดำเนินการติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุผลทำให้ความเสี่ยงลดลง

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 9 บุคลากรได้รับการพัฒนา จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ดังนี้

1. ได้เข้าร่วมอบรมและได้รับเกียรติบัตรเข้าร่วมกิจกรรมเสวนาประกอบการสาธิตการแสดง “จงเปรียง นบพระ ขมาน้ำ ประเพณีตามประทีปลอยโคมกรุงศรีอยุธยา” เมื่อวันที่ 19 พ.ย. 64 สถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน 3 คน ดังนี้

1.1 นายพันธกานต์ แสงอ่อน

1.2 นายนิติธิ์ก จันทร์ทอง

1.3 นางสาววรุณยุพา ศรีรักษา

2. ได้เข้าร่วมกิจกรรมและได้รับเกียรติบัตรเข้าร่วมงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 20 11 ก.พ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จำนวน 3 คน ดังนี้

2.1 นางสาวราตรี ศรีโรจน์

2.2 นายนิติธิ์ก จันทร์ทอง

2.3 นางสาววรุณยุพา ศรีรักษา

3. ได้เข้าร่วมอบรมและได้รับเกียรติบัตรเข้าร่วมการเสวนาวิชาการ เรื่อง “การขับเคลื่อนงานมรดกสิ่งทอไทยจากรากหญ้าสู่สากล” เมื่อวันที่ 24 ก.พ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน 4 คน ดังนี้

3.1 นายพันธกานต์ แสงอ่อน

3.2 นายนริทธิก์ จันทร์ทอง

3.3 นางสาววรุณยุพา ศรีรักษา

3.4 นางสาวราตรี ศรีโรจน์

4. ได้เข้าร่วมอบรมและได้รับเกียรติบัตรในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ตั้งแต่ในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 11 มีนาคม 2565 ห้องประชุม 4501 อาคารเรียนและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวน 3 คน ดังนี้

4.1 นางสาววรุณยุพา ศรีรักษา

4.2 นางสาวราตรี ศรีโรจน์

4.3 นางสุนิภา เสือเปรี้ยว

5. ได้เข้าร่วมอบรมและได้รับเกียรติบัตรเข้าร่วมอบรม TikTok 101 : การใช้พีเจอร์ และการตัดต่อวิดีโอสั้นเบื้องต้น จัดโดย TikTok for good องค์กรโคแพค(ประเทศไทย) และภาคีเครือข่ายเมื่อวันที่ 12 มี.ค. 2565 รูปแบบออนไลน์ จำนวน 3 คน ดังนี้

5.1 นางสาววรุณยุพา ศรีรักษา

5.2 นางสาวราตรี ศรีโรจน์

5.3 นางสุนิภา เสือเปรี้ยว

6. ได้เข้าร่วมอบรมและได้รับเกียรติบัตรเข้าร่วมอบรม “การสื่อสารเพื่อการสร้างวัฒนธรรมในองค์กร : สื่อสารอย่างไรให้ได้ใจ ให้ได้งาน เมื่อวันที่ 21 มี.ค. 2565 รูปแบบออนไลน์ จำนวน 9 คน ดังนี้

6.1 นางสาววรุณยุพา ศรีรักษา

6.2 นางสาวราตรี ศรีโรจน์

6.3 นางสุนิภา เสือเปรี้ยว

6.4 นางสาวขวัญใจ อรัณยกานนท์

6.5 นางสาวกานทิฐ ศรีสอาด

6.6 นายนริทธิก์ จันทร์ทอง

6.7 นายพันธกานต์ แสงอ่อน

6.8 นางสาวสลิลลา ศรีสลุย

6.9 นางฐิติรัตน์ อินทร์ปรุง

7. ได้เข้าร่วมงาน ศึกษาดูงานและได้รับเกียรติบัตรเข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ เครือข่ายศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ประจำปี 2565 ระหว่างวันที่ 19 - 21 มิถุนายน 2565 ณ ศูนย์ประชุมอันทามันพรพรรณราย มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต จำนวน 6 คน ดังนี้

7.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญณภัทร นิธิศวรรภากุล

7.2 นางสุนิภา เสือเปรี้ยว

7.3 นายนริทธิก์ จันทร์ทอง

7.4 นางสาววรุณยุพา ศรีรักษา

7.5 นางสาวราตรี ศรีโรจน์

7.6 นางสาวสลิลา ศรีสลวย

8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชามญชุ์ จำรัสศรีเข้าร่วมสัมมนาวิชาการออนไลน์ เรื่อง การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานวิจัยครั้งที่ 1 วันที่ 27 พฤษภาคม 2565 จัดโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชามญชุ์ จำรัสศรี ได้รับเชิญเป็นวิทยากร อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามกรอบมาตรฐาน CEFR ให้กับครูประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตการศึกษาประถมศึกษาจังหวัดนครนายก ระหว่างวันที่ 28-29 พฤษภาคม 2565

10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชามญชุ์ จำรัสศรี ได้รับเชิญเป็นวิทยากร อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามกรอบมาตรฐาน CEFR ให้กับครูมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดนครนายก ระหว่างวันที่ 11-12 มิถุนายน 2565

11. ดร.พรชัย ตามถิ่นไทย รองผู้อำนวยการสำนัก และผู้เชี่ยวชาญด้านการเลี้ยง บอนไซ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรบรรยายการทำบอนไซไม้น้ำในหน่วยงานต่างๆ

12. สภาศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย มอบรางวัล “ราชภัฏคุณากร” ให้กับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญภัทร นิธิศวรรภากุล ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในฐานะเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อท้องถิ่น และสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 23 ก.พ.2565 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

13. สภาศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย มอบรางวัล “ภูมิราชภัฏ” ให้กับ นาย พันธกานต์ แสงอ่อน นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นผู้มีผลงานเชิงประจักษ์ และทำคุณประโยชน์ด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อท้องถิ่น เมื่อวันที่ 23 ก.พ.2565 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

14. มูลนิธิต่อต้านการทุจริต มอบเกียรติบัตร ให้แต่อดีการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เนื่องในโอกาสเข้าร่วมโครงการอบรมเยาวชนช่อสะอาดในเขตกรุงเทพมหานคร “แต่มีสี่เต็มฟันต่อต้านการทุจริต” ประจำปี 2564 รับโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญภัทร นิธิศวรรภากุล ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เมื่อวันที่ 29 มิ.ย.2565 ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญภัทร นิธิศวรรภากุล ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ผ่านการอบรมผู้ตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะและสถาบัน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตัวชี้วัดที่ 1.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ

1. จำนวนความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับมหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ภายในประเทศ

โครงการลงนามความร่วมมือเครือข่ายมหาวิทยาลัยด้านศิลปวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย 12 สถาบัน ดังนี้

- 1.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- 1.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- 1.3 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- 1.4 มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
- 1.5 มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
- 1.6 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- 1.7 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
- 1.8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- 1.9 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- 1.10 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- 1.11 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
- 1.12 มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

2. ความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 โครงการลงนามความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรม กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ

38 แห่ง

2.2 บันทึกลงนามความร่วมมือสถาบันเครือข่าย (MOU) ทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและหน่วยงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ 4 พื้นที่ ดังนี้

- อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี
- จังหวัดนครนายก
- จังหวัดนนทบุรี
- กรุงเทพมหานคร (โซนเหนือ)

3. ความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ในต่างประเทศ

3.1 โครงการที่ดำเนินงานในประเทศ ดังนี้

- สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม
- โครงการลงนามความร่วมมือด้านวัฒนธรรมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
- โครงการลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับชมรมบอนไซ

ไทย ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ว่าด้วยการให้บริการวิชาการด้านการเพาะเลี้ยงดูแลและสร้างสรรค์บอนไซ

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับมูลนิธิครูดีของแผ่นดิน ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ว่าด้วยการดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม Soft Skills ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 โครงการที่ประสานความร่วมมือในต่างประเทศ ดังนี้

- โครงการลงนามความร่วมมือกับสถานทูตไทยในประเทศสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
- ความร่วมมือในงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ และกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ดังนี้
 - National University Of Arts and Culture Yangon, Myanmar
 - Can Tho University, Vietnam
 - October 6 University, Egypt
 - Pangasinan State University (Main Campus), Philippines
 - Paro College Of Education, Bhutan
 - Chalmers University of Technology, Sweden
 - University of Plymouths , England

ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบงานบริหารสำนักงาน

1. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมสนับสนุนให้บุคลากรทุกคน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานครบทุกภาระหน้าที่ ตามความถนัดและชำนาญของแต่ละบุคคลอย่างน้อยคนละ 1 งาน โดยแบ่งออกเป็น 3 งาน คือ

1.1 งานธุรการ หรืองานสำนักงาน ดำเนินการจัดทำคู่มือการรับ ส่งหนังสือราชการ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา คู่มืองานสารบรรณ คู่มือการจัดเก็บครุภัณฑ์

1.2 งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการจัดทำคู่มือขั้นตอนการจัดกิจกรรมประเพณี ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

1.3 งานข้อมูลสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำคู่มือการปรับปรุง Website คู่มือการดูแลพิพิธภัณฑสถาน คู่มือขั้นตอนการนำชมพิพิธภัณฑสถาน และคู่มือการประเมินผลการจัดกิจกรรม

2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมสนับสนุนให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว สะดวก ลดขั้นตอนการทำงาน เช่น

2.1 การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆ โดยใช้ Website มหาวิทยาลัย Website สำนัก และ Facebook สำนัก และ YouTube ในการ Upload ไฟล์การแสดงในงานต่างๆ เพื่อเผยแพร่กิจกรรม โดยเน้นการกระจายข่าวสารที่รวดเร็วให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้รับข่าวสาร

2.2 การรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณตามไตรมาส การรายงานการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการรับ-ส่งหนังสือราชการต่างๆ

2.3 การใช้ระบบสารสนเทศ e-document ในการรับ-ส่งหนังสือราชการภายในมหาวิทยาลัย

2.4 การใช้ระบบสแกน QR Code มาใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดขึ้น เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ timeline ในการเดินทางส่วนบุคคลในช่วงสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา (covid-19)

2.5 ใช้ระบบสารสนเทศในการจัดกิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยกิจกรรมลงทะเบียนถวายพระพรออนไลน์ ให้กับทุกพระองค์

2.6 สร้าง Studio D.I.Y. เล็กๆขึ้นให้สำนักศิลปะเพื่อใช้เป็นสถานที่ถ่ายทำงานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19)

2.7 การใช้ QR code มาใช้ในการทำแบบประเมินโครงการ/กิจกรรม เพื่อสะดวกและลดงบประมาณการใช้กระดาษ

2.8 จัดทำวีดิทัศน์สรุปการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ

1. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของสำนักฯ ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การดำเนินงานโดยจัดทำแผนงานโครงการไว้ในแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ 2465 โดยในระหว่างเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา(Covid-19) ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมอบรม Online และ Onsite ในกิจกรรมที่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกจัดขึ้น

2. ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้ดำเนินการจัดสรรทรัพยากรของสำนักงานให้มีความเพียงพอและอำนวยความสะดวกในด้านการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ การจัดงบประมาณ และสนับสนุนให้เวลาในการไปอบรม และจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานทุกฝ่าย เช่น ชุดเครื่องเสียง ชุดถ่ายทำวีดิทัศน์ ชุดเครื่องดนตรีไทย หรืออุปกรณ์ทางศาสนพิธีต่างๆ เป็นต้น

3. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมสนับสนุนให้มีการดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมทั้งในระบบ Onsite และระบบ Online ในหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานภายในและภายนอกจัดขึ้น

4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการจัดทำแบบประเมินผลการประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรทุกระดับโดยมีการประเมินผลการดำเนินงานปีละ 2 รอบการประเมิน (6 เดือน/1 ครั้ง)

5. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้นำผลประเมินจากหน่วยงานต่างๆ และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของบุคลากรมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป และนำข้อเสนอแนะ ข้อบกพร่องนำมาพัฒนาและปรับปรุงให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานระบบการอำนวยความสะดวกด้านความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเพื่อความสะดวกในการ

ประสานงานการดำเนินงานตามแผน สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้อำนวยความสะดวกและได้ให้ความร่วมมือ การประสานความร่วมมือกับเครือข่ายด้านศิลปะและวัฒนธรรมทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้การดำเนินงาน กิจกรรมนั้นบรรลุตามพันธกิจและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่สร้างความร่วมมือ ทั้งภายในและภายนอกในด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีการจัดสรรงบประมาณอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับ อุปกรณ์สำนักงาน

2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในด้านการอำนวยความสะดวก ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงานพัสดุ ที่อำนวยความสะดวกด้านวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับด้านศาสนพิธี ด้านการแสดงผล ศิลปวัฒนธรรม ให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่ได้ขอความอนุเคราะห์มายังสำนักฯ การอำนวยความสะดวก และการประสานงานให้กับทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ในด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้อำนวยความสะดวกเพื่อการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง ภายในและภายนอกโดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอำนวยความสะดวกมาสนับสนุนในการทำงาน เพื่อการดำเนินงานของโครงการกิจกรรม ได้รับความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้นสำหรับการ ประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างทันท่วงที และการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวก คือ ระบบ E-document หรือ E-mail มาใช้ในการรับส่งบันทึกข้อความในการยืม ของครุภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงใช้ระบบสารสนเทศในการจัดกิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยกิจกรรม ลงทะเบียนถวายพระพรออนไลน์ให้กับราชวงศ์ กิจกรรมการประกวดด้านศิลปวัฒนธรรมออนไลน์ และการทำ วิดีทัศน์เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของสำนักต่างๆ รวมถึงวีทัศน์สรุปการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์

4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการจัดทำแบบสอบถามในการให้บริการจากหน่วยงานต่างๆที่มา ขอบรับบริการจากสำนัก และสรุปผลการประเมินทุกปี การประเมินจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน การ รายงานผลการดำเนินงานตามไตรมาส โดยส่งกองนโยบายและแผนและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย นอกจากนี้ สำนักยังได้รับการตรวจประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา ว่าการดำเนินงานให้เป็น ตามวัตถุประสงค์ ตามพันธกิจยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนั้นบรรลุหรือตัววัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

5. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำผลการประเมินจากหน่วยงาน ต่าง ๆ และข้อเสนอแนะ นำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานมีการพัฒนาและปรับปรุงให้การ ดำเนินงานนั้น ๆ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 2.4 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ

1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการประชุมคณะกรรมการศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยเป็น ประจำทุกเดือนเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน โดยมีการแจ้งให้บุคลากรรับทราบล่วงหน้าในการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน โดยมีการจัดประชุมทั้งในระบบ Online และ Onsite ในช่วงการแพร่ระบาดของของ เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)และแบบเข้าประชุมพร้อมกันในสำนักงาน

2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีขั้นตอนการจัดการประชุมโดยมีการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าเพื่อขอเอกสารเพื่อใส่ในวาระการประชุม และได้เตรียมวาระการประชุม ตามความสำคัญ และตามวาระที่กำหนด

3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการงานทั่วไปสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมตามวาระที่ได้กำหนดไว้เป็นรูปเล่มและเป็นไฟล์ PDF เพื่อแจกผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านก่อนวันประชุมผ่าน line สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมตามวาระและแจ้งให้กรรมการทุกท่านได้พิจารณาตามรายงานสรุปผลการประชุม

5. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้สรุปและให้คณะกรรมการทุกๆ ท่านได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมตามวาระโดยมีการแก้ไขรายงานเล็กน้อย

ตัวชี้วัดที่ 2.5 การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อให้บริการข้อมูลทางวิชาการและการแสดงแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยผ่านเว็บไซต์ของสำนักฯ และวารสาร ตลอดจนการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการกิจกรรมของสำนักฯ ใน ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ โดยให้บริการข้อมูลผ่านหลายช่องทางบริการดังนี้

1.1 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการจัดกิจกรรมเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบหลากหลายอย่างต่อเนื่อง เช่น

- เผยแพร่งิจกรรมเว็บไซต์ของสำนักฯ
- เผยแพร่การแสดงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมทาง YouTube และ Facebook และ Website สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- ส่งข้อความผ่านทาง SMS , Facebook สำนัก และ Line
- แผ่นพับกิจกรรมต่างๆ
- วารสารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- วิทยุทัศน์องค์ความรู้เรื่องการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า วิทยุทัศน์องค์ความรู้การทำบอนไซทรงพระนคร วิทยุทัศน์การบรรเลงดนตรีไทย
- นำ ระบบ QR code มาใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- ใช้ระบบสารสนเทศในการจัดกิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยกิจกรรมลงทะเบียนถวายพระพรออนไลน์ ให้กับราชวงศ์ ถวายพระพรออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting
- เผยแพร่การแสดงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมทาง YouTube Facebook และ TikTok

- การใช้ Platform ออนไลน์มาดำเนินงาน เช่น Zoom และ Google Meet เป็นต้น

1.2 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดกิจกรรมบริการวิชาการและเผยแพร่ศิลป วัฒนธรรม โดยมีความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมแห่งประเทศไทยจัดงานการประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 1 และนานาชาติครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 18 -20 มิถุนายน 2565 ด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ประจำปี 2565 ภายใต้หัวข้อ “วิถีศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย โดยเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ได้เริ่มก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2554 (ค.ศ.2013) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- เป็นเวทีระดับชาติและนานาชาติในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ บทความ วิชาการ บทความวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรมของนักวิชาการ นักวิจัย คณาจารย์ และนิสิต หรือนักศึกษา

- เปิดโอกาสให้มีการพบปะแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ ผลการวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยของชาติ และภูมิปัญญาของท้องถิ่นสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ผ่านกิจกรรมการจัดประชุมวิชาการ การจัดประกวด การจัดนิทรรศการ และการจัดแสดงด้าน ศิลปวัฒนธรรม

- สร้างเครือข่ายความร่วมมือและความสัมพันธ์ในการแลกเปลี่ยนทางด้าน วิชาการ การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร่วมกันทั้งในระดับชาติและนานาชาติโดยมีการ ลงนามในบันทึกความร่วมมือ (MOU)

- ส่งเสริมงานในมิติการพัฒนาศิลปวัฒนธรรมด้วยความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม ใหม่ๆ สู่งานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจและสังคม การจัดงานในแต่ละปีสถาบัน ในเครือข่าย จะผลัดเปลี่ยนกันเป็นเจ้าภาพในการดำเนินงาน จะมีกิจกรรมการนำเสนอผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนิสิตหรือนักศึกษา รวมทั้งการแลกเปลี่ยนการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรมและนิทรรศการภูมิปัญญาท้องถิ่น ปัจจุบันเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยมีสมาชิกจากมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ทั่วประเทศไทย มีจำนวน 12 สถาบัน และเครือข่ายต่างประเทศ 5 สถาบัน ดังต่อไปนี้

เครือข่ายศิลปวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

- มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
- มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

- มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา

หันตรา

- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

1.3 การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยกับหน่วยงานต่าง และเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน ดังนี้

- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดกิจกรรม ดนตรี อว. เทิดพระเกียรติ 5 ธันวาคม 2564 ๓ สมิติ ในใจไทยนิรันดร์ เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ณ ลานเซ็นทรัลเวิลด์ (Central World) โดยมีคณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เข้าร่วมรับชมการแสดงของ นักศึกษาศาขาศาวิชาดนตรีไทยศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู นักศึกษาศาขาศาวิชานาฏศิลป์และการละคร และนักศึกษาศาขาศาวิชาดุริยางคศิลป์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2564

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับ สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เข้าร่วมแสดงศิลปวัฒนธรรมในงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 20 “ช่วงวัฒนธรรมล้ำค่า สืบสานมรดกภูมิปัญญาของแผ่นดิน” ระหว่างวันที่ 8 - 11 กุมภาพันธ์ 2565 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญภัทร นิธิศวรรภากุล ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร สภาศิลปะและวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย เข้าร่วมงานฉลองครบรอบ 100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เมื่อวันที่ 23 - 24 กุมภาพันธ์ 2565 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ร่วมกับสาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นำการแสดงหุ่นละครเล็ก เรื่องรามเกียรติ์ ชุด หนุมานจับนางสุพรรณมัจฉา จัดโดย สมาคมพ่อตัวอย่างแห่งชาติ ในงาน "วันรวมใจพ่อ" ครั้งที่ 13 เพื่อเป็นการแสดงความยินดีกับ พ่อตัวอย่างแห่งชาติ ประจำปี 2564 ณ หอประชุมกองทัพอากาศ

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับ สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นำการแสดงศิลปวัฒนธรรม ชุดการแสดง "ระบายนดาโอ๊ะ" เข้าร่วมในงานประเพณีสงกรานต์ต้อนรับนักท่องเที่ยววัฒนธรรมไทย ประจำปี 2565 "รดน้ำสงกรานต์ เบิกบานวิถีไทย" เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565 ณ อาคารวิชาการ 3 ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับคณะศิลปกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ภาคีเครือข่ายมหาวิทยาลัย หน่วยงาน เทศบาล และชุมชนตลาดสามชุกร้อยปี จังหวัดสุพรรณบุรี ได้จัดโครงการพัฒนาตลาดสามชุกร้อยปี จังหวัดสุพรรณบุรี ในเชิงอนุรักษ์ผ่านศิลปกรรมกับชุมชน เพื่อรองรับหลัง สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยมีกิจกรรม Sam Chuk Street Art Project โดยมีอาจารย์ ดร.พรชัย ตามถิ่นไทย รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เข้าร่วมกิจกรรม จัดขึ้นในระหว่างวันที่ 8 - 9 เมษายน พ.ศ. 2565 ณ ตลาดสามชุกร้อยปี จังหวัดสุพรรณบุรี

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับสาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นำนักศึกษาเข้าร่วมแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย ชุดการแสดงหุ่นละครเล็ก เรื่อง รามเกียรติ์ ตอน หนุมานจับนางสุพรรณมัจฉา ในงาน ได้ร่วมพระบารมี 240 ปี กรุงรัตนโกสินทร์ พระบารมีปกเกล้าปกประชาทั่วหล้า เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2565 ณ หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน กรุงเทพมหานคร

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับสาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นำนักศึกษาเข้าร่วมแสดงศิลปวัฒนธรรม ชุดการแสดงโขน เรื่อง รามเกียรติ์ ตอน อุบายนางอดุลปีศาจ ในงาน ได้ร่วมพระบารมี 240 ปี กรุงรัตนโกสินทร์ พระบารมีปกเกล้าปกประชาทั่วหล้า เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2565 ณ หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน กรุงเทพมหานคร

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับสาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นำนักศึกษาเข้าร่วมแสดงศิลปวัฒนธรรม ชุดการแสดงระบำ รำ ฟ้อน ในงาน ได้ร่วมพระบารมี 240 ปี กรุงรัตนโกสินทร์ พระบารมีปกเกล้าปกประชาทั่วหล้า เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 ณ หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน กรุงเทพมหานคร

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับสาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นำนักศึกษาเข้าร่วมแสดงศิลปวัฒนธรรม ชุดการแสดงหุ่นละครเล็ก เรื่อง รามเกียรติ์ ตอน หนุมานจับนางสุพรรณมัจฉา ในงาน ได้ร่วมพระบารมี 240 ปี กรุงรัตนโกสินทร์ พระบารมีปกเกล้าปกประชาทั่วหล้า เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2465 ณ หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน กรุงเทพมหานคร

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับสาขาวิชาดนตรีไทยศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู นำนักศึกษาเข้าร่วมแสดงศิลปวัฒนธรรม ในงาน ได้ร่วมพระบารมี 240 ปี กรุงรัตนโกสินทร์ พระบารมีปกเกล้าปกประชาทั่วหล้า เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2465 ณ หอศิลป์ร่วมสมัยราชดำเนิน กรุงเทพมหานคร

- กระทรวงวัฒนธรรม ร่วมกับ สภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดการประกวดแข่งขันการอ่านทำนองเสนาะ สดับถ้อยร้อยกรองไทย ครั้งที่ 1 "เทิดนวัตศ นาถปรมราชินี พระพันปีหลวง" โดยมี

ผู้เข้าร่วมส่งการประกวดจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง(รอบแรก) และเข้าชิงรางวัลในรอบชิงชนะเลิศ จำนวน 10 ท่าน ณ หอประชุมพิณเนศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร วันที่ 25 กรกฎาคม 2465

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดพิธีถวายพระพรชัยมงคล และถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังแห่งแผ่นดิน เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 70 พรรษา 28 กรกฎาคม 2465 พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.เปรี๊ยะ กิจรัตน์ภร รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร พร้อมด้วยผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป เข้าร่วม และเป็นประธานในพิธีมอบโล่เชิดชูเกียรติให้กับผู้มีผลงานดีเด่นทางด้านวัฒนธรรม รางวัลเพชรพระนคร ครั้งที่ 4 ประจำปีพุทธศักราช 2465 ซึ่งในปีนี้มีผู้เข้ารับโล่รางวัล จำนวน 37 ราย ณ หอประชุมพระมหาวีรวงศ์ 1 อาคารพุทธวิद्याลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2465

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม กิจกรรมการเดินแบบผ้าไทยเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 90 พรรษา 12 สิงหาคม 2465 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2465 ณ หอประชุมภัทรมหาราช มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดพิธีมอบเกียรติบัตรแม่ดีเด่นแห่งชาติราชภัฏพระนคร ประจำปี 2465 เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 90 พรรษา 12 สิงหาคม 2465 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2465 สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติคุณแม่ผู้มีความวิริยะอุตสาหะ ในการเลี้ยงบุตรและธิดาให้เป็นผู้มีความประพฤติที่ดี สมควรได้รับการยกย่องให้เป็นคุณแม่ดีเด่นแห่งชาติราชภัฏพระนคร ประจำปี 2465 ในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ได้รับเกียรติจากท่าน รองศาสตราจารย์ ดร.เปรี๊ยะ กิจรัตน์ภร รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นประธานในพิธีมอบเกียรติบัตรให้กับคุณแม่ดีเด่นจำนวน 149 ท่าน ณ หอประชุมภัทรมหาราช มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ขอแสดงความยินดีกับคุณแม่ดีเด่นแห่งชาติราชภัฏพระนคร ประจำปี 2465

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับสาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เข้าร่วมแสดงศิลปวัฒนธรรม การแสดงหุ่นละครเล็ก ในงานเทศกาลหนังใหญ่วัดขนอน ณ ลานกลางแจ้ง พิพิธภัณฑน์หนังใหญ่วัดขนอน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2465

- อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย และมูลนิธิไทยยั่งยืน ได้ให้เกียรติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นผู้ดำเนินการจัดงานครั้งนี้ ภายใต้ชื่อ “โครงการอบรม Train the trainer หลักสูตรการพัฒนา soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม” เป็นการสร้างคณาจารย์ผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถบ่มเพาะนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏให้เป็นบัณฑิตนักคิด นักสื่อสาร และนักประสาน และนักสร้างนวัตกรรม ที่มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง และเป็นพลเมืองดีมีระเบียบวินัยโดยได้รับเกียรติจาก พลเอกดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี

เป็นประธานในพิธีเปิด-ปิด โครงการอบรมและฝึกปฏิบัติการ Train the Trainer หลักสูตรการพัฒนา Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 26-30 สิงหาคม ที่ผ่านมา(รวม 5 วัน 4 คืน) ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

1.4 กิจกรรมเทิดทูนชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ดังนี้

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม กิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ "สงกรานต์วิถีใหม่ สืบสานวัฒนธรรมไทย ร่วมใจพระนคร" เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีของไทยอันดีงาม เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2465 ณ เรือนไทยพระนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2465 เนื่องในโอกาสวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา โดยได้รับเกียรติจากนายสุชนชาติเครือ ผู้ทรงคุณวุฒิกรรมการสภามหาวิทยาลัย พร้อมด้วย พลอากาศเอก สุเมธ โพธิ์มณี ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย รองศาสตราจารย์ ดร.เป็รื่อง กิจรัตน์ภร รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร คณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ร่วมถวายเทียนพรรษา ณ วัดพระศรีมหาธาตุ วรมหาวิหาร (บางเขน) และ วัดพระยาสุเรนทร์ (คลองสามวา) เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2465

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญภัทร นิธิศวรรภากุล ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เข้าร่วมพิธีแห่เทียนและถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2465 ซึ่งจัดโดย สำนักงานเขตบางเขน สภาวัฒนธรรมเขตบางเขน และโรงเรียนบ้านคลองบัว (เอี่ยมแสงโรจน์) ณ วัดศิริพงษ์ธรรมนิมิตเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2465

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดกิจกรรมเทศน์มหาชาติเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 70 พรรษา 28 กรกฎาคม 2465 ซึ่งกิจกรรมเทศน์มหาชาติในครั้งนี้ เป็นการเทศน์มหาชาติแบบ 2 ธรรมาสน์ โดย พระครูศรีธรรมประสิทธิ์ (พระมหาสม สุทธิภาโส) พระครูวิสุทธิธรรมประสิทธิ์ (พระมหาสิน จิตเมโธ) วัดหลักสี่ ณ ห้องประชุม 4 อาคารพุทธวิชาลัย วันที่ 26 กรกฎาคม 2465

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดกิจกรรมทอดผ้าป่าสามัคคี ร่วมกับภาคีเครือข่ายศิลปวัฒนธรรม และได้รับเกียรติจาก ดร.วิวัฒน์ ศัลยกำธร นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พร้อมด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าสามัคคี เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 90 พรรษา 12 สิงหาคม 2465 และเพื่อสนับสนุนกิจการของวัดพระศรีมหาธาตุ วรมหาวิหาร (บางเขน) ณ วัดพระศรีมหาธาตุ วรมหาวิหาร บางเขน เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2465

1.5 กิจกรรมด้านพระมหากษัตริย์ ดังนี้

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดกิจกรรมพิธีถวายพระพรชัยมงคล และถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังแห่งแผ่นดิน เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 70 พรรษา 28 กรกฎาคม 2565 พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 ณ หอประชุมพระมหาวีรวงศ์ อาคารพุทธวิศาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดกิจกรรมพิธีถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 44 พรรษา 3 มิถุนายน 2465 ทั้งในระบบ Onsite และในระบบ Online โดยได้รับเกียรติจากรองศาสตราจารย์ ดร.เป็รื่อง กิจรัตน์ภร รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร เข้าร่วมในพิธี ณ หอประชุมพิชเนศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2465

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดกิจกรรมพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสคล้ายวันพระราชสมภพ 67 พรรษา สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 2 เมษายน 2465 ทั้งในระบบ Onsite และในระบบ Online และได้รับเกียรติจากรองศาสตราจารย์ ดร.เป็รื่อง กิจรัตน์ภร อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และเครือข่ายศิลปวัฒนธรรม เข้าร่วมในพิธี ณ หอประชุมพิชเนศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2465

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดกิจกรรมพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสสมทวมงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 90 พรรษา 12 สิงหาคม 2465 สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2465 ณ หอประชุมภัทรมหาราช มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1.6 กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับสมาคมอนุศาสนาจารย์ไทย จัดโครงการบริการวิชาการหลักสูตรฝึกอบรมนักพิธีการและศาสนพิธีกร รุ่นที่1 โดยคณะวิทยากรผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้จาก สมาคมอนุศาสนาจารย์ไทย และสมประสงค์ ไทย เวดด้ง มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้รับเกียรติจาก รศ.ดร.เป็รื่อง กิจรัตน์ภร อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นประธานในพิธีเปิดและกล่าวต้อนรับคณะวิทยากร และผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม และได้รับเกียรติจาก พลเอกนพดล พิกอังกูร อุปนายกสมาคมอนุศาสนาจารย์ไทย กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมในนามของสมาคมอนุศาสนาจารย์ไทย เมื่อวันที่ 23-24 พฤศจิกายน 2564 ณ ห้องประชุม 3 อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดโครงการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมนักพิธีการและศาสนพิธีกร รุ่น 2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงาน

ภายนอกมหาวิทยาลัย ณ อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เมื่อวันที่ 30 - 31 พฤษภาคม 2465

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดโครงการอบรม และฝึกปฏิบัติ English for Understanding World Culture ภาษาอังกฤษเพื่อเรียนรู้วัฒนธรรมโลก สำหรับ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครทุกชั้นปี ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM ซึ่งเนื้อหาของการอบรม วันที่ 4 กรกฎาคม 2465 เป็นการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมของ สหราชอาณาจักร (UK) วันที่ 6 กรกฎาคม 2465 เป็นการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมของประเทศสหรัฐอเมริกา (USA) และวันที่ 8 กรกฎาคม 2465 เป็นการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมของประเทศออสเตรเลีย (Australia)

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดโครงการอบรม ถ่ายทอดภูมิปัญญา และฝึกปฏิบัติทักษะ การเชิดหุ่นละครเล็ก โดย คณะโจทยลลิต โดยได้รับเกียรติจาก รศ.ดร. เป็รื่อง กิจรัตน์ภร รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ และได้รับเกียรติจาก ครูแกละ สุรินทร์ ยังเขียวสด และคณะวิทยากรจากคณะหุ่นละครเล็กโจทยลลิต เป็นผู้ ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการเชิดหุ่นละครเล็ก ให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร ณ ห้องประชุม 4 อาคารพุทธวิชาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เมื่อวันที่ 22-24 กรกฎาคม 2465

2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีคู่มือการให้บริการด้านศิลปวัฒนธรรมการให้บริการข้อมูลของ สำนักฯ โดยมีเป็นเอกสารที่ใช้ในการบริการเงินในยืมวัสดุ อุปกรณ์ การบันทึกขอความอนุเคราะห์ต่างๆ ทั้งจาก หน่วยงานภายในและภายนอก

3. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยการใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ Facebook Line E- document และ E-mail มาสนับสนุนการ ดำเนินงานเพื่อให้บริการข้อมูลของสำนักได้รับความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทาง วิชาการว่าสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการทั้งทาง ตรงและทางอ้อม มีการประเมินผลที่เกิด นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ผู้ให้บริการ ทั้งในด้านการนำความรู้ความเชี่ยวชาญ การสื่อสาร การชี้แจง แนะนำ ให้ผู้รับบริการ

5. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของการให้บริการ มี ระบบและกลไกการให้บริการ รูปแบบการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 2.6 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่ได้รับมอบ

สำนัก/สถาบัน มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน 9 คน (ไม่นับรวมผู้บริหาร) บุคลากรเข้ารับการศีกษา อบรม เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ดังนี้

1. ได้เข้าร่วมอบรมและได้รับเกียรติบัตรเข้าร่วมกิจกรรมเสวนาประกอบการสาธิตการแสดง “จองเปรียง นบพระ ขมาน้ำ ประเพณีตามประทีปลอยโคมกรุงศรีอยุธยา” เมื่อวันที่ 19 พ.ย. 64 สถาบัน อยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน 3 คน ดังนี้

- 1.1. นายพันธกานต์ แสงอ่อน
- 1.2. นายนริทธิก จันทร์ทอง
- 1.3. นางสาววรุณยุพา ศรีรักษา
2. ได้เข้าร่วมงานและได้รับเกียรติบัตรในงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 20 เมื่อวันที่ 11 ก.พ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จำนวน 3 คน ดังนี้
 - 2.1. นางสาวราตรี ศรีโรจน์
 - 2.2. นายนริทธิก จันทร์ทอง
 - 2.3. นางสาววรุณยุพา ศรีรักษา
3. ได้เข้าร่วมอบรมและได้รับเกียรติบัตรเข้าร่วมการเสวนาวิชาการ เรื่อง “การขับเคลื่อนงานมรดกสิ่งทอไทยจากรากหญ้าสู่สากล” เมื่อวันที่ 24 ก.พ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน 4 คนดังนี้
 - 3.1. นายพันธกานต์ แสงอ่อน
 - 3.2. นายนริทธิก จันทร์ทอง
 - 3.3. นางสาววรุณยุพา ศรีรักษา
 - 3.4. นางสาวราตรี ศรีโรจน์
4. ได้เข้าร่วมอบรมและได้รับเกียรติบัตรในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ตั้งแต่ในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 11 มีนาคม 2565 ห้องประชุม 4501 อาคารเรียนและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวน 3 คนดังนี้
 - 4.1. นางสาววรุณยุพา ศรีรักษา
 - 4.2. นางสาวราตรี ศรีโรจน์
 - 4.3. นางสุนิภา เสือเปรี้ยว
5. ได้เข้าร่วมอบรมและได้รับเกียรติบัตรเข้าร่วมอบรม TIKTOK 101 : การใช้ฟีดเจอร์ และการตัดต่อวิดีโอสั้นเบื้องต้น จัดโดย TikTok for good องค์กรโคแฟค(ประเทศไทย) และภาคีเครือข่ายเมื่อวันที่ 12 มี.ค. 2565 รูปแบบออนไลน์ จำนวน 3 คนดังนี้
 - 5.1. นางสาววรุณยุพา ศรีรักษา
 - 5.2. นางสาวราตรี ศรีโรจน์
 - 5.3. นางสุนิภา เสือเปรี้ยว
6. ได้เข้าร่วมอบรมและได้รับเกียรติบัตรเข้าร่วมอบรม “การสื่อสารเพื่อการสร้างวัฒนธรรมในองค์กร : สื่อสารอย่างไรให้ได้ใจ ให้ได้งาน เมื่อวันที่ 21 มี.ค. 2565 รูปแบบออนไลน์ จำนวน 9 คน ดังนี้
 - 6.1. นางสาววรุณยุพา ศรีรักษา
 - 6.2. นางสาวราตรี ศรีโรจน์
 - 6.3. นางสุนิภา เสือเปรี้ยว
 - 6.4. นางสาวขวัญใจ อรัญยกานนท์
 - 6.5. นางสาวกานทิฐ ศรีสอาด

6.6 นายนิติธิก จันทร์ทอง

6.7 นายพันธกานต์ แสงอ่อน

6.8 นางสาวสลิลลา ศรีสลาย

6.9 นางฉัฐริรัตน์ อินทร์ปรุง

7. ได้เข้าร่วมงาน ศึกษาดูงานและได้รับเกียรติบัตรเข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ เครือข่ายศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ประจำปี 2565 ระหว่างวันที่ 19 - 21 มิถุนายน 2565 ณ ศูนย์ประชุมอันทามันพรพรรณราย มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต จำนวน 6 คน ดังนี้

7.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญณภัทร นิธิศวรรภากุล

7.2 นางสุนิภา เสือเปรี้ยว

7.3 นายนิติธิก จันทร์ทอง

7.4 นางสาววรุณยุพา ศรีรักษา

7.5 นางสาวราตรี ศรีโรจน์

7.6 นางสาวสลิลลา ศรีสลาย

8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชามณูชु จำรัสศรี เข้าร่วมสัมมนาวิชาการออนไลน์ เรื่อง การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานวิจัยครั้งที่ 1 วันที่ 27 พฤษภาคม 2565 จัดโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชามณูชु จำรัสศรี ได้รับเชิญเป็นวิทยากร อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามกรอบมาตรฐาน CEFR ให้กับครูประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตการศึกษาประถมศึกษาจังหวัดนครนายก ระหว่างวันที่ 28-29 พฤษภาคม 2565

10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชามณูชु จำรัสศรี ได้รับเชิญเป็นวิทยากร อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามกรอบมาตรฐาน CEFR ให้กับครูมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดนครนายก ระหว่างวันที่ 11-12 มิถุนายน 2565

11. ดร.พรชัย ตามถิ่นไทย รองผู้อำนวยการสำนัก และผู้เชี่ยวชาญด้านการเลี้ยงบอนไซ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรบรรยายการทำบอนไซไม้น้ำในหน่วยงานต่างๆ

12. สภาศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย มอบรางวัล “ราชภัฏคุณากร” ให้กับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญณภัทร นิธิศวรรภากุล ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อท้องถิ่น และสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 23 ก.พ.2565 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

13. สภาศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย มอบรางวัล “ภูมิราชภัฏ” ให้กับ นายพันธกานต์ แสงอ่อน นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นผู้มีส่วนงานเชิงประจักษ์ และทำคุณประโยชน์ด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อท้องถิ่น เมื่อวันที่ 23 ก.พ.65 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

14. มูลนิธิต่อต้านการทุจริต มอบเกียรติบัตร ให้แก่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เนื่องในโอกาสเข้าร่วมโครงการอบรมเยาวชนช่อสะอาดในเขตกรุงเทพมหานคร “แต้มสีเติมฝันต่อต้านการทุจริต” ประจำปี 2564 รับโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญภัทร นิธิศวรรภากุล ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เมื่อวันที่ 29 มิ.ย.2565 ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดที่ 2.7 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดทำแผนงานและงบประมาณเพื่อรองรับการพัฒนาระบบสารสนเทศ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อเป็นการพัฒนาระบบฐานข้อมูล และระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการจัดการงานในสำนักงาน

2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานในฝ่ายต่างๆ คือ

2.1 ระบบรายงานแผนงบประมาณ การเงิน

2.2 ระบบรายงานบริหารความเสี่ยง

2.3 ระบบการรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

2.4 การประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างๆ

3. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้อำนวยความสะดวกในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการรับส่งข้อมูลหรือประสานโดยตรงเพื่อความคล่องตัวและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน เช่น Facebook Group Line กลุ่มต่างๆทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อการดำเนินงานของโครงการกิจกรรม ได้รับความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศจากหน่วยงานที่หรือองค์ภายนอกที่ในการใช้บริการระบบสารสนเทศ

5. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านสื่อสารสนเทศ ผลการประเมินความพึงพอใจ อยู่ในระดับ 4.77

ตัวชี้วัดที่ 2.17 การบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

คะแนนผลการประเมินในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว 5.00 คะแนน อยู่ในระดับดีมาก

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีกิจกรรมและการบริการวิชาการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง เช่น การแสดงนาฏศิลป์ไทย การแสดงดนตรีไทย การแสดงดนตรีสากล การจัดอบรมให้ความรู้ด้านการแสดงโขน หุ่นละครเล็ก การอบรมภาษาและวัฒนธรรม การอบรมอาชีพให้กับชุมชนร่วมกับโครงการออมสินยุวพัฒน์ การอบรมพักพิชการและพิชกร เป็นต้น รวมถึงการพัฒนาการประชาสัมพันธ์ โดยใช้การนำระบบการใช้ QR code มาใช้ในการประชาสัมพันธ์และทำแบบประเมินการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ปรับเปลี่ยนวิธีการเผยแพร่ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมโดยได้จัดทำวีดิทัศน์ ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา การจัดกิจกรรมต่างๆของสำนัก เพื่อเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ อาทิเช่น YouTube Facebook

และ Website ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมและของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ เช่น

- วิดีทัศน์ “บอนไซพระนคร สวนภาคใต้น้ำทรงพระนคร (Bonsai)”
- วิดีทัศน์ “การบรรเลงดนตรีไทย” ชื่อ พระนครบรรเลงในชุดต่างๆ
- วิดีทัศน์ “การแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย”
- วิดีทัศน์ “กิจกรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม” ทุกกิจกรรม

นอกจากนี้ยังมีโครงการบริการวิชาการที่เกิดประโยชน์ต่อสังคม ดังนี้

- โครงการบริการวิชาการหลักสูตรฝึกอบรมนักพิธีการและศาสนพิธีกร รุ่นที่ 1 โดยคณะวิทยากรผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้จาก สมาคมอนุศาสนาจารย์ไทย และสมประสงค์ ไทย เวดดิ้ง มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้รับเกียรติจาก รศ.ดร.เปรี๊ยะ กิจรัตน์ภร อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นประธานในพิธีเปิดและกล่าวต้อนรับคณะวิทยากร และผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม และได้รับเกียรติจาก พลเอกนพตล พักอังกูร อุปนายกสมาคมอนุศาสนาจารย์ไทย กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมในนามของสมาคมอนุศาสนาจารย์ไทย เมื่อวันที่ 23-24 พฤศจิกายน 2564 ณ ห้องประชุม 3 อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดโครงการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมนักพิธีการและศาสนพิธีกร รุ่น 2 ณ อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เมื่อวันที่ 30 - 31 พฤษภาคม 2465

- โครงการอบรมค่ายชุมชนช่อสะอาดในเขตกรุงเทพมหานคร "กิจกรรมแต้มสี่เต็มฝันต่อต้านการทุจริต" หนึ่งกำลังทำศิลปกรรมบนกำแพงรณรงค์ต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2564 ณ โรงเรียนบ้านคลองบัว กทม. เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564 ณ โรงเรียนวัดลาดปลาเค้า เขตลาดพร้าว กทม.และเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564 ณ โรงเรียนประชาราษฎร์อุปถัมภ์วิทยา เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดที่ 2.18 การประสานความร่วมมือจัดการศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรมในทุกระดับ

1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศิลปวัฒนธรรม โดยการประสานงานกับคณะให้ส่งบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน คั้งในคณะกรรมการประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารสำนัก ตัวแทนคณะ และบุคลากรภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรมทุกคนเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน

2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้บุคลากรในสำนักทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งงานเพื่อความสะดวกในการดำเนินงาน และการบริหารงาน

3. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมสนับสนุนให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรในด้านต่างๆ เช่น การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ บน Website มหาวิทยาลัย Website สำนัก Facebook สำนัก การใช้ QR code มาใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ รวมถึงการรับส่งหนังสือราชการจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกที่ได้ประสานงานในการจัดกิจกรรม

5. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำผลการประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อเสนอนำมา ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานมีการพัฒนาและปรับปรุงให้การดำเนินงานนั้น ๆ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยการเข้าร่วมประชุมสำนักกันทุกปี

ตัวชี้วัดที่ 2.19 การปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม

1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีคณะกรรมการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมที่มีหน้าที่ ครอบคลุมถึงการดำเนินงานปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนา เทคโนโลยีทางวัฒนธรรมของสำนัก เช่น การพัฒนาการประชาสัมพันธ์ โดยใช้การนำระบบการใช้ QR code มาใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ รวมถึงการประเมินผลการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม และในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่ผ่านมาทำให้มีการ เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ต่างๆอยู่ตลอดเวลา สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ปรับเปลี่ยนวิธีการเผยแพร่ งาน ด้านศิลปวัฒนธรรมโดยได้จัดทำวีดิทัศน์เพื่อเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ อาทิเช่น YouTube Facebook และ Website สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นการแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่มี ประสิทธิภาพ เช่น

- 1.1 วิดิทัศน์ “บอนไซพระนคร สวนภาคไม้ น้ำทรงพระนคร (Bonsai)”
- 1.2 วิดิทัศน์ “การบรรเลงดนตรีไทย”
- 1.3 วิดิทัศน์ “การแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย”
- 1.4 วิดิทัศน์ “หนุ่มมานกับนางอย่างห่วยไย”
- 1.5 วิดิทัศน์ “สำนักศิลปะและวัฒนธรรม” ทุกกิจกรรม

2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดประชุมผู้บริหาร บุคลากร เพื่อร่วมกันวางแผนในการจัดกิจกรรม เช่น

- 2.1 แผนพัฒนาปรับปรุง Website สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- 2.2 การจัดทำวีดิทัศน์ “บอนไซพระนคร สวนภาคไม้ น้ำทรงพระนคร (Bonsai)”
- 2.3 มีการจัดทำวีดิทัศน์ “การบรรเลงดนตรีไทย”
- 2.4 วิดิทัศน์ “หนุ่มมานกับนางอย่างห่วยไย”
- 2.5 มีการจัดทำวีดิทัศน์ “สำนักศิลปะและวัฒนธรรม” ทุกกิจกรรม

3. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินงานตามแผนงานโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาและองค์ความรู้ เช่น

- 3.1 วิดิทัศน์ “บอนไซพระนคร สวนภาคไม้ น้ำทรงพระนคร (Bonsai)”
- 3.2 วิดิทัศน์ “การบรรเลงดนตรีไทย”
- 3.3 วิดิทัศน์ “หนุ่มมานกับนางอย่างห่วยไย”
- 3.4 วิดิทัศน์ “สำนักศิลปะและวัฒนธรรม” ทุกกิจกรรม

3.5 วิดีทัศน์ สรุปการจัดอบรมหุ่นละครเล็ก

3.6 วิดีทัศน์ สรุปการจัดอบรมนักพิธีการและศาสนพิธีกร

4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้มีการประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมจากหน่วยงานภายในหรือองค์ภายนอกในการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม โดยใส่ผลการประเมินในเล่มสรุปกิจกรรมทุกกิจกรรม และได้จัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมเพื่อรายงานกองนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยทุกกิจกรรม

5. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้นำผลการประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อเสนอนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปี และนำไปพัฒนาในการจัดโครงการ/จัดกิจกรรมในปีถัดไป

ตัวชี้วัดที่ 2.20 การประสานความร่วมมือการวิจัยส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 ท่าน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญภัทร นิธิศวราภากุล ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญภัทร นิธิศวราภากุล ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เข้าร่วมประชุมและวางแผนการจัดโครงการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญภัทร นิธิศวราภากุล ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เข้าร่วมประชุมวางแผนติดตาม และประสานความร่วมมือการในการจัดโครงการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ร่วมกับ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

4. มีคณะกรรมการติดตามเพื่อให้มีการดำเนินการตามแผนประสานความร่วมมือการในการจัดโครงการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ร่วมกับ สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้บรรลุตามแผน

5. มีการประเมินผลความสำเร็จจัดกิจกรรมจากโครงการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อย่างต่อเนื่องเพื่อรายงานต่อคณะดำเนินงาน และกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

6. คณะกรรมการได้นำผลการประเมินจากโครงการ และข้อเสนอนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปี และนำไปพัฒนาในการจัดโครงการ/จัดกิจกรรมในปีถัดไป

ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจรับการประเมินในปีที่ผ่านมา ผลการประเมินด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้คะแนน 5 คะแนน อยู่ในระดับดีมาก

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการงานด้าน ศิลปวัฒนธรรม จากหน่วยงานที่หรือองค์ภายนอกที่ได้ประสานงานความร่วมมือการจัดกิจกรรมต่างๆ การ ให้บริการยืมวัสดุครุภัณฑ์ด้านศิลปวัฒนธรรม ผลการประเมินในภาพรวมความพึงพอใจของผู้รับบริการ มี ค่าเฉลี่ยคะแนน 4.87 อยู่ในระดับดีมาก

การประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สรุปได้ดังตารางที่ 5.1

ตารางที่ 5.1 สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ที่	รายการที่ประเมิน	คะแนน
1. ด้านการบริหาร		19.00
1.1	กระบวนการบริหารองค์การ	4.00
1.2	การบริหารจัดการความเสี่ยง	5.00
1.3	ผลการพัฒนาบุคลากร	5.00
1.4	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ	5.00
2. ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน		55.00
2.1	ระบบงานบริหารสำนักงาน	5.00
2.2	การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่ให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ	5.00
2.3	การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	5.00
2.4	การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบันรับผิดชอบ	5.00
2.5	การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5.00
2.6	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	5.00
2.7	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5.00
2.17	การบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	5.00
2.18	การประสานความร่วมมือจัดการศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรมในทุกกระดับ	5.00
2.19	การปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม	5.00
2.20	การประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	5.00
3. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ		4.87
3.1	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.87

ภาวะผู้นำ ธรรมภิบาลและความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร

ภาวะผู้นำและธรรมภิบาล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 9 คน จากบุคลากร จำนวน 9 คน หรือร้อยละ 100.00 ปรากฏดัง ตารางที่ 5.2 – ตารางที่ 5.5

ตารางที่ 5.2 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

1. ภาวะผู้นำ		ค่าเฉลี่ย		ระดับ	ลำดับที่
1.1	ความเป็นผู้นำในการกำหนดแนวทางการบริหารงานตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน ให้สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัย	4.11		ดี	8
1.2	ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของสำนัก/สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.11		ดี	8
1.3	ความสามารถในการบริหารงานของสำนัก/สถาบันได้ทันการ เปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมภายนอกและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี	4.00		ดี	11
1.4	ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน	4.33		ดี	3
1.5	ทักษะในการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อประสิทธิผล ประสิทธิภาพ สำหรับอนาคตของสำนัก/สถาบัน	4.22		ดี	6
1.6	ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์	4.67		ดีมาก	2
1.7	ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อสำนัก/สถาบัน	4.22		ดี	6
1.8	ความสามารถในการหาทรัพยากรบุคคลผู้เชี่ยวชาญและหารายได้มาสนับสนุนการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน	4.33		ดี	3
1.9	การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน	3.89		ดี	12
1.10	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนัก/สถาบันโดยยึดระบบคุณธรรม	4.11		ดี	8
1.11	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	4.89		ดีมาก	1

1. ภาวะผู้นำ		ค่าเฉลี่ย		ระดับ	ลำดับที่
1.12	การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ทางวิชาการและปฏิบัติการเพื่อประสิทธิผล และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนัก/สถาบัน	4.33		ดี	5
รวม		4.27		ดี	

จากตารางที่ 5.2 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นสูงสุดสามอันดับ คือ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์ ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน และความสามารถในการหาทรัพยากรบุคคลผู้เชี่ยวชาญและหารายได้มาสนับสนุนการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่ำสุดสองอันดับ คือ ความสามารถในการบริหารงานของสำนัก/สถาบันได้ทันการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมภายนอกและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และการสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน

ตารางที่ 5.3 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

2. ธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
2.1	หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรม และเสมอภาค	4.00	ดี	6
2.2	หลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย	4.22	ดี	3
2.3	หลักความโปร่งใส : การทำให้สำนัก/สถาบันเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้	4.11	ดี	4
2.4	หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนัก/สถาบันมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอ ความคิดเห็นเพื่อการตัดสินใจเรื่องสำคัญๆ ตลอดจน ร่วมกันคิด ในการพัฒนาสำนัก/สถาบัน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	4.11	ดี	4
2.5	หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างดียิ่ง เพื่อให้การบริหารสำนัก/สถาบันบรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข	4.44	ดี	1

2. ธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
2.6	หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า	4.33	ดี	2
รวม		4.20	ดี	

จากตารางที่ 5.3 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นสูงสุดสองอันดับ คือ

หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างดียิ่ง เพื่อให้การบริหารสำนัก/สถาบัน บรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่อง และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข และหลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นน้อยสุดสองอันดับ คือ

หลักความโปร่งใส : การทำให้สำนัก/สถาบันเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนัก/สถาบันมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอ ความคิดเห็นเพื่อการตัดสินใจ เรื่องสำคัญๆ ตลอดจน ร่วมกันคิด ในการพัฒนาสำนัก/สถาบัน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

ตารางที่ 5.4 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1	ภาวะผู้นำ	4.27	ดี	1
2	ธรรมาภิบาล	4.20	ดี	2
รวม		4.24	ดี	

จากตารางที่ 5.4 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่าภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ดี

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 9 คน จากบุคลากร จำนวน 9 คน หรือร้อยละ 100.00 ปรากฏดังตารางที่ 5.5

ตารางที่ 5.5 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ความพึงพอใจในการบริหาร		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1. การบริหาร		4.44	มาก	1
1.1	แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน	4.44	มาก	
1.2	แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/ สถาบัน และมหาวิทยาลัย และเกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ	4.33	มาก	
1.3	มีกลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้การปฏิบัติงานเป็นไป ตามแผน	4.56	มากที่สุด	
2. บทบาทหน้าที่		4.33	มาก	2
2.1	การกำหนดเป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการโดยให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วน ร่วมและอธิบายให้เข้าใจตรงกัน	4.44	มาก	1
2.2	การเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผล สัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน	4.22	มาก	2
3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในมหาวิทยาลัย		4.17	มาก	4
3.1	การเลือกและใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการ บริหารและการปฏิบัติงาน	4.33	มาก	1
3.2	การเลือกและใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการ บริการนักศึกษาและศิษย์เก่า	4.00	มาก	2
4. แนวทางการทำงาน		4.39	มาก	3
4.1	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอก สำนัก/สถาบัน	4.44	มาก	1
4.2	การบริหารทรัพยากร การจัดหา และการบริหารทรัพย์สินของสำนัก/ สถาบันและมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ	4.33	มาก	2
รวม		4.33	มาก	

จากตารางที่ 5.5 โดยภาพรวม บุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ
มาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือด้านการบริหาร อยู่ในระดับ มาก ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือด้านการนำ
เทคโนโลยีมาใช้ในมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับ มาก

สรุปผลวิเคราะห์คำตอบจากคำถามปลายเปิด

1. ด้านภาวะผู้นำ

มีความเป็นผู้นำท่อมเทกกำลัง มีความมุ่งมั่นทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความถี่ = 1

2. ด้านธรรมาภิบาล

บริหารจัดการงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
ความถี่ = 1

3. ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

พอใจในการบริหารทรัพยากร การจัดหา และการบริหารทรัพย์สินของสำนัก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ความถี่ = 1

4. ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น

ขอให้บริหารจัดการเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์
ความถี่ = 1

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้แทนเจ้าหน้าที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้แทนเจ้าหน้าที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สรุปได้ดังนี้

1. การดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา (1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565) มีอะไรที่เป็นจุดเด่นและมุ่งเน้นพัฒนาไปในด้านใด และมีปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานหรือไม่อย่างไร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนส่งเสริมการทำนุบำรุงด้านศิลปวัฒนธรรม ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีการทำงานสอดคล้องกับพันธกิจและการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัยตามพระราชกฤษฎีกา โดยมียุทธศาสตร์ของงานดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2565 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้เน้นการดำเนินงานที่เน้นบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ด้านศิลปวัฒนธรรมกับเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนท้องถิ่นให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น โดยดำเนินการต่อยอดจากจุดเด่นที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีอยู่เดิม เช่น

1.1 เรื่องการฝึกอาชีพโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านศิลปวัฒนธรรม ด้วยการพัฒนาหลักสูตรนักพิธีการและศาสนาพิธีกร โดยความร่วมมือกับกองอนุศาสนาจารย์ สังกัดกระทรวงกลาโหมทั้ง 4 เหล่าทัพ ประกอบด้วยกองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ และตำรวจ นอกจากนี้ยังร่วมกับสมาคมอนุศาสนาจารย์และสมประสงค์เวดดิ้งเพื่อร่วมกันพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวจนเป็นที่ยอมรับมีผู้มาสมัครอบรมจำนวนมาก นอกจากการฝึกอาชีพด้านศาสนาพิธีกรแล้วยังมีความร่วมมือกับชมรมบอนไซไทยจัดอบรมเกี่ยวกับอาชีพการผลิตสวนถาดบอนไซไม้เนื้อแข็งเพื่อเพิ่มมูลค่าจากสวนถาดบอนไซปกติอีกด้วย

1.2 การจัดกิจกรรมเผยแพร่ศิลปะการแสดง การจัดประกวด การจัดนิทรรศการด้าน ศิลปวัฒนธรรมการแสดงและภูมิปัญญาไทย การจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นไทย ทั้งกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ทั้งในประเทศ และระดับสากล โดยมีความร่วมมือกับ สำนักศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กรมส่งเสริม วัฒนธรรม สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดทุกจังหวัด กระทรวงวัฒนธรรม และสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ชมรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมผู้สูงอายุในเขตบางเขน ชมรมสืบสาน อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ชมรมสตรีอนุรักษ์วัฒนธรรม องค์การเครือข่ายบ้านชวนนุ่งซิ่น กรมส่งเสริมวัฒนธรรม สำนักงานเขตบางเขน สำนักงานเขตหลักสี่ สภาวัฒนธรรมเขตบางเขน สภาวัฒนธรรมเขตดอนเมือง สโมสรไล อ่อนเพชรรัชดา สโมสรซอนต้าภาค 7 ตลาดยิ่งเจริญ มูลนิธิต่อต้านการทุจริต มูลนิธิครูดีของแผ่นดิน นาฏย ศาลา(ใจ-หทัย) เครือข่ายมหาวิทยาลัยทั้งของรัฐและเอกชน ร่วมมือกันจัดกิจกรรมมากมายให้แก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและชุมชนเข้าร่วม เช่น การจัดประกวดกิจกรรมแม่กับลูก ครูกับศิษย์นุ่งผ้าไทย เป็นเจ้าภาพ การจัดประกวดทำนองเสนาะเพื่อรับถ้วยรางวัลจากรัฐมนตรีกระทรวงวัฒนธรรม การจัดประกวดดนตรีไทย ผ่าน TIK TOK การจัดกิจกรรมแต้มสีเติมฝันต่อต้านการทุจริต การจัดปฏิบัติธรรม การแสดงโขน-หุ่นละครเล็ก การแสดงนาฏศิลป์และดนตรีไทย ดนตรีร่วมสมัยในงานสำคัญๆ ของประเทศทั้งระดับชาติและนานาชาติ เป็นต้น นอกจากนี้ยังเน้นในการสนับสนุนสืบสานภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรมการแสดงให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น โดยได้รับเกียรติจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย กระทรวงวัฒนธรรม ให้นำการแสดงนาฏศิลป์ หุ่นละคร เล็ก ดนตรีไทย และดนตรีร่วมสมัย ไปจัดแสดงในงานใต้ร่มพระบารมี 240 ปี กรุงรัตนโกสินทร์ แสดงหุ่น ละครเล็ก ในงานเทศกาลหุ่นนานาชาติ ณ วัดxonอนนึ่งใหญ่ ตามคำเชิญจากวัฒนธรรมจังหวัดราชบุรี

1.3 การจัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติบุคคลที่ได้รับการยกย่องจนเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานต่างๆ เช่น รางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางด้านวัฒนธรรม เพชรพระนคร รางวัลเชิดชูเกียรติพ่อดีเด่นแห่งชาติราชภัฏพระ นคร รางวัลเชิดชูเกียรติแม่ดีเด่นแห่งชาติราชภัฏพระนคร รางวัลผู้สนับสนุนการแต่งกายด้วยผ้าไทยดีเด่น เป็นต้น จากกิจกรรมดังกล่าวทำให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีเครือข่ายทั่วประเทศมากยิ่งขึ้น ได้พลังความ ร่วมมือจากภาคส่วนต่างๆ ในการจัดกิจกรรมอื่นๆ มากมาย และทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นที่รู้จัก แพร่หลายอีกหนึ่งช่องทาง

นอกจากนี้การพัฒนาการประชาสัมพันธ์ โดยใช้การนำระบบการใช้ QR code การส่งผ่าน อีเมลล์ การใช้ Website การใช้ TikTok มาใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือทำแบบประเมินการทำกิจกรรมต่างๆ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ปรับเปลี่ยนวิธีการเผยแพร่งานด้าน ศิลปวัฒนธรรมโดยได้จัดทำวิดิทัศน์ ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา และสรุปการจัดกิจกรรมต่างๆ โดยใช้ คลิปวิดีโอสั้นๆ เพื่อเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ อาทิเช่น วิดิทัศน์ “บอนไซพระนคร สวนถาดไม้້น้ำทรงพระนคร (Bonsai)” และวิดิทัศน์ “สื่อรณรงค์การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 2019) ตอน หนุมนจับนางอย่างห่วงใย เมื่อเกิดสถานการณ์ไวรัสโควิด 19 ระบาด” รวมถึงการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมของ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมในรูปแบบวิดิทัศน์

ในด้านการบริหารงาน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีจุดเด่นจุดเน้นในการบริหารงานภายใน หน่วยงาน ดังนี้

1. มีการทำงานสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัยและมีผลงานอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากฝ่ายบริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการทำงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมอย่างดี จึงทำให้การทำงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการผลิตและพัฒนาผลงานออกมาอย่างต่อเนื่องและหลากหลาย
2. มีบุคลากรที่มีคุณภาพสูง เสียสละ และสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี บุคลากรพร้อมอุทิศทุ่มเทการทำงานทั้งในและนอกสถานที่
3. มีเครือข่ายความร่วมมืออย่างกว้างขวางทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งระดับชาติและนานาชาติ และมีความเข้มแข็งของเครือข่ายที่แพร่ขยายไปอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น
4. มีทรัพยากรและภูมิปัญญาที่โดดเด่นด้านศิลปวัฒนธรรม เช่น หัวใจที่มีความวิจิตรบรรจง หุ่นละครเล็ก เครื่องดนตรีไทยที่สวยงาม พิพิธภัณฑสถานที่เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น
5. สามารถจัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้แก่มหาวิทยาลัย เช่น หลักสูตรนักพิธีการและศาสนพิธีกร หลักสูตรอบรมสวนเถาไม้ประดับบอนไซ การจัดแสดงด้านศิลปะและวัฒนธรรม เป็นต้น

ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

เนื่องจากบริบทต่างๆ เปลี่ยนไปการได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจึงน้อยลง ทำให้การทำงานอาจมีข้อจำกัดแต่สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้พยายามปรับรูปแบบการดำเนินงานโดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่เดิมมาสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยเช่น การสร้างหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้มีการเปิดอบรมหลักสูตรนักพิธีการและศาสนพิธีกร หลักสูตรอบรมสวนเถาบอนไซ ไม้ประดับ นอกจากนี้ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ อาจทำให้การจัดกิจกรรมต้องมีการวางแผนรัดกุม ระมัดระวัง และต้องกำกับติดตามมากยิ่งขึ้น สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้นำเทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนการทำงานจากที่ไม่สามารถจัดกิจกรรม หรือเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมในรูปแบบ onsite ได้เต็มรูปแบบแต่ก็สามารถปรับเปลี่ยนมาเป็นรูปแบบออนไลน์โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยสนับสนุน

2. สำนัก/สถาบัน มีนโยบายและแนวทางในการบริหารงานและการให้บริการ ในช่วงการระบาดของโควิด-19 ให้มีคุณภาพอย่างไร

ที่ผ่านมาในการจัดกิจกรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการกำหนดนโยบายในการให้บริการและควบคุมดูแลบุคลากรให้เกิดความเสี่ยงเพื่อป้องกันมิให้บุคลากรติดเชื้อโดยด้านการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ อาทิเช่น

- 2.1 การจัดกิจกรรมเทศน์มหาชาติออนไลน์ ผ่านระบบ LIVE Streaming
- 2.2 การจัดประกวดดนตรีไทยด้วย Application TIKTOK
- 2.3 ให้บุคลากรสลับสับเปลี่ยนกันมาปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้ง และบุคลากรบางส่วน Work From Home โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเช่น การใช้ระบบ e-office การประชุมต่างๆ ด้วย Zoom การจัดทำคลิปวิดีโอต่างๆ เผยแพร่ผ่าน YouTube
- 2.4 มีการกำกับติดตามงานโดยให้บุคลากรส่งผลสัมฤทธิ์ของงานทุกสัปดาห์
- 2.5 มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา(COVID-19) และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพันธกิจและแผนการดำเนินงาน

ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมและการบริการวิชาการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง เช่น การบันทึกวีดิทัศน์การบรรเลงดนตรีไทย กิจกรรมถวายพระพรชัยมงคลในรูปแบบ Online และ Onsite เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่ต้องการเข้าร่วมกิจกรรม และมีผู้ให้ความสนใจเข้าร่วมในพิธีเป็นจำนวนมาก เป็นต้น

3. เพื่อให้การทำงานของท่านมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว ต้องนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

งานที่โดดเด่นของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมคือการเผยแพร่การแสดงศิลปวัฒนธรรมไทยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศต่อเนื่องตลอดมา นอกจากนี้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมยังได้รับความไว้วางใจให้ดำเนินงานโครงการสำคัญๆ จำนวนมากเพื่อให้การดำเนินงานได้รวดเร็วในการประสานงานต่างๆ จึงมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้การทำงานมีความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว จึงต้องสนับสนุนให้บุคลากรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานและยังเป็นการลดขั้นตอนการทำงาน เช่น

3.1 การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆ โดยใช้ Website มหาวิทยาลัย Website สำนัก และ Facebook สำนัก และ YouTube ในการ Upload ไฟล์การแสดงในงานต่างๆ เพื่อเผยแพร่กิจกรรม โดยเน้นการกระจายข่าวสารที่รวดเร็วให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับข่าวสารอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว ประกอบกับปัจจุบันเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้มีการสร้างกลุ่ม Line ของผู้ประสานงานจากสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง 38 แห่ง และมีเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วประเทศ การใช้วิธีการสื่อสารผ่านช่องทางดังกล่าวจึงมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้นและสามารถกระจายข่าวสารได้แพร่หลาย

3.2 การรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณตามไตรมาส การรายงานการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการรับ-ส่งหนังสือราชการต่างๆ ผ่านระบบ e-document และ email

3.3 การใช้ระบบสารสนเทศ e-document ในการรับ-ส่งหนังสือราชการภายในมหาวิทยาลัย

3.4 การใช้ระบบสแกน QR Code มาใช้ในการลงทะเบียนและทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดขึ้น เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล

3.5 ใช้ระบบสารสนเทศในการจัดกิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยจัดกิจกรรมลงทะเบียนถวายพระพรออนไลน์ จัดกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบ Onsite และ Online เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ร่วมงาน

3.6 จัดทำวีดิทัศน์สรุปการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมเพื่อนำประชาสัมพันธ์บน Website สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และ Facebook สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

3.7 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการปรับและการประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรม ในสาขาวิชาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน โดยมีสาขาวิชาที่ร่วมกันบูรณาการด้านกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมในงานต่างๆ ดังนี้

- สาขาวิชาดนตรีศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู
- สาขาวิชาดนตรีไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- สาขานาฏศิลป์และการละคร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- สาขาวิชาที่ร่วมกันบูรณาการในโครงการอบรมค่ายชุมชนช่อสะอาดในเขตกรุงเทพมหานคร "กิจกรรมแต้มสีเติมฝันต่อต้านการทุจริต" ผนังกำลังทำศิลปะกรรมบนกำแพงรณรงค์ต่อต้านการทุจริต ดังนี้
- สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมและการออกแบบ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- รายวิชาต่างๆ ในหมวดศึกษาทั่วไป (GE)

นอกจากนี้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจติดตาม และคณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพการศึกษามาใช้เป็นแนวทางกำหนดทิศทางและแผนปฏิบัติการประจำปีร่วมด้วย ประกอบกับนำนโยบายมหาวิทยาลัย นโยบายสภามหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางดำเนินงานเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นไปทิศทางเดียวกันกับมหาวิทยาลัย เช่น คณะกรรมการตรวจติดตามและคณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาเคยเสนอแนะให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมนำทรัพยากรที่มีอยู่มาดำเนินโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้จึงเป็นที่มาในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อสร้างรายได้ มีการเสนอแนะให้บูรณาการกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมกับศาสตร์อื่นๆ มากยิ่งขึ้นนอกเหนือจากดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทย ที่ผ่านมาสำนักรศิลปะและวัฒนธรรมจึงมีความร่วมมือกับมูลนิธิต่อต้านการทุจริตเพื่อดำเนินโครงการแต้มสีเติมฝันฯ จึงสามารถบูรณาการกิจกรรมกับสาขาวิชาอื่นๆ ขยายวงกว้างยิ่งขึ้น

4. มีการดำเนินงานส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะในการทำงานและความสามารถในการให้บริการที่มีคุณภาพอย่างไร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการดำเนินงานส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะในการทำงานและความสามารถในการให้บริการที่มีคุณภาพ

มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองมากยิ่งขึ้น และให้บุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เคยปฏิบัติทำมาก่อนเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญและสามารถทำงานทดแทนกันได้เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนา เพื่อให้ความรู้ ความชำนาญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่สามารถนำไปใช้เพื่อเปลี่ยนแปลงการทำงานด้านต่างๆ ทั้งด้าน IT และงานเฉพาะตำแหน่ง

นอกจากนี้ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยส่งเสริมพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การดำเนินงานโดยจัดทำแผนงานโครงการไว้ในแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยในระหว่างเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา(Covid-๑๙) ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมอบรม Online และ Onsite ในกิจกรรมที่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกจัดขึ้น รวมถึงการจัดอบรมในด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้กับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยได้รับความสนเข้าร่วมอบรมทั้งจากบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น

4.1 จัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นด้านศิลปะและวัฒนธรรม ในรูปแบบ Onsite และ Online โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการจัด ดังนี้

- จัดโครงการอบรมและฝึกปฏิบัติ English for Understanding World Culture ภาษาอังกฤษเพื่อเรียนรู้วัฒนธรรมโลก สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครทุกชั้นปี ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom ซึ่งเนื้อหาของการอบรม วันที่ 4 กรกฎาคม 2565 เป็นการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมของสหราชอาณาจักร (UK) วันที่ 6 กรกฎาคม 2565 เป็นการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมของประเทศสหรัฐอเมริกา (USA) และวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 เป็นการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมของประเทศออสเตรเลีย (Australia)

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับชมรมบอนไซไทย ให้บริการวิชาการด้านการเพาะเลี้ยงดูแลและสร้างสรรค์บอนไซ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ ทักษะ ในการสร้างสรรค์บอนไซ แก่นักศึกษา ประชาคมของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป ที่ต้องการสร้างสรรค์บอนไซเป็นงานวิชาการ งานอดิเรก และเพื่อการสร้างรายได้และอาชีพ

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดโครงการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมนักพิธีการและศาสนพิธีกร รุ่น 2 ณ อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เมื่อวันที่ 30 - 31 พฤษภาคม 2565 จากการอบรมทั้ง 2 รุ่น บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำให้ทั้งได้ทำงานและได้ความรู้ควบคู่ไปด้วยในขณะเดียวกัน จึงสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนินพิธีการได้อย่างเรียบร้อยและสำเร็จด้วยดี

- โครงการอบรมถ่ายทอดภูมิปัญญา และฝึกปฏิบัติทักษะการเซตหุ่นละครเล็ก โดย คณะโจหลุยส์ และได้รับเกียรติจาก ครูแกละ สุรินทร์ ยังเขียวสด และคณะวิทยากรจากคณะหุ่นละครเล็กโจหลุยส์ เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการเซตหุ่นละครเล็ก ให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ณ ห้องประชุม ๔ อาคารพุทธวิชชาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- จัดอบรมวิศวกรสังคมให้กับเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่ง โดยดำเนินโครงการ Train the Trainer หลักสูตรการพัฒนา Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม จากการดำเนินโครงการดังกล่าว สามารถทำให้บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้เรียนรู้ประสบการณ์และใช้ศักยภาพที่มีในการดำเนินงานและยังได้รับความรู้จากวิทยากรได้ด้วยในคราวเดียวกัน

นอกจากนี้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมยังสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองเพื่อสามารถทำงานเพื่อเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งระดับสูง พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกด้านทรัพยากร อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงาน เช่น WIFI-AIS งบประมาณจัดซื้อวัสดุสำนักงานรายบุคคล อนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาตนเองตามความสนใจและสอดคล้องกับตำแหน่งงาน เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น

5. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

เนื่องจากสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานหนึ่งที่สามารถประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยได้อย่างรวดเร็วและกว้างขวางเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนจึงสมควรสนับสนุนงบประมาณ และสนับสนุนจำนวน

บุคลากรให้มากยิ่งขึ้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบริการงานทั่วไปและการเงิน เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะมาเรียนรู้งานจากบุคลากรที่กำลังปฏิบัติอยู่และกำลังจะเกษียณอายุราชการ เพื่อให้การดำเนินงานในอนาคตมีความเรียบร้อยไม่สะดุดเนื่องจากบุคลากรขาดช่วงไป

สรุปการประเมินผลงานของสำนักสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

การประเมินผลงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สรุปได้ดังตารางที่ 5.6

ตารางที่ 5.6 สรุปผลการประเมินผลงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา	10	5.00	ดีมาก
2	การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	30	5.00	ดีมาก
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	10	5.00	ดีมาก
	2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ	10	5.00	ดีมาก
	2.3 การบริหารงบประมาณ *	10	5.00	ดีมาก
3	การดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.91	ดีมาก
	3.1 ด้านการบริหาร		4.75	ดีมาก
	3.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน		5.00	ดีมาก
	3.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ		4.87	ดีมาก
	รวม	80	4.95	ดีมาก
4	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล	20	4.24	ดี
	4.1 ภาวะผู้นำ	10	4.27	ดี
	4.2 ธรรมาภิบาล	10	4.20	ดี
5	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ		4.33	มาก

* สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ สำเร็จร้อยละ 100.00

จากตารางที่ 5.6 พบว่า การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ในปีที่ผ่านมา อยู่ในระดับ **ดีมาก** การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับ **ดีมาก** การดำเนินงานตามพันธกิจ อยู่ในระดับ **ดีมาก** ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ **ดี** และความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ **มาก**

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

จุดเด่น

1. เน้นการดำเนินงานที่บูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น ร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เข้าร่วมแสดงศิลปวัฒนธรรมในงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 20 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี จัด Sam Chuk Street Art Project ที่จังหวัดสุพรรณบุรี กระทรวงวัฒนธรรม จัดการประกวดแข่งขันการอ่านทำนองเสนาะ สดุดีอัยร้อยกรองไทย ครั้งที่ 1 “เทิดนวศ นาถบรมราชินี พระพันปีหลวง” เป็นต้น

2. เน้นสร้างผลผลิตและนวัตกรรมทางวัฒนธรรม เช่น โครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาและองค์ความรู้โดยผลิตวีดิทัศน์ บอนไซพระนคร สวนถาดไม้เท้า ทรงพระนคร การบรรเลงดนตรีไทย การจัดอบรมหุ่นละครเล็ก หนุมนากับนางอย่างห่วงใย การจัดอบรมนักพิธีการและศาสนพิธีกรและอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเรียนรู้วัฒนธรรมโลก เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

1. มหาวิทยาลัยโดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ควรสร้างเอกลักษณ์หรือทิศทางของงานด้านศิลปวัฒนธรรมให้โดดเด่นและสะท้อนความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งอาจนำผลงานหรือกิจกรรมสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรมที่เกิดจากการพัฒนาและสร้างเป็นองค์ความรู้ใหม่ เช่น การสร้างชุดการแสดงคำประพันธ์บทเพลง สิ่งประดิษฐ์และบอนไซ เป็นต้น เพื่อสร้างเอกลักษณ์เฉพาะของศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมควรประสานกับคณะ วิเคราะห์สร้างองค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีอยู่ในจังหวัดนครนายก จังหวัดลพบุรี เขตบางเขน ในการพัฒนาต่อยอดในเชิงพาณิชย์

บทที่ 6

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เดิมมีชื่อเรียกว่า “ศูนย์วิจัยและบริการทางการศึกษา” จัดตั้งขึ้นภายใต้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2527 เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยและบริการทางการศึกษา รวมทั้งประสานงานรับนักศึกษาภาคพิเศษเรียกว่า “โครงการฝึกอบรมครูประจำการ” (อ.คป.) และได้พัฒนาเป็น “โครงการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ” (กศ.บป.) ต่อมาในปี พ.ศ. 2538 วิทยาลัยครูได้ยกฐานะเป็น “สถาบันราชภัฏ” ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ส่งผลให้สถาบันการศึกษาที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติดังกล่าวสามารถผลิตบัณฑิตได้ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีถึงระดับปริญญาเอก และศูนย์วิจัยและบริการทางการศึกษาได้ยกฐานะเป็น “สำนักวิจัย” ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการแบ่งส่วนราชการในสถาบันราชภัฏพระนคร ต่อมาเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏพระนครได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและสำนักวิจัยได้ยกฐานะเป็น “สถาบันวิจัยและพัฒนา” ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจนถึงปัจจุบัน โดยมีหน้าที่สร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย พัฒนาคณะวิจัย ส่งเสริมให้คณาจารย์บูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนและการบริการทางวิชาการแก่ชุมชน เผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สาธารณะ ส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เป็นแหล่งบริการข้อมูลและสารสนเทศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประสานงานการวิจัยกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อทำงานวิจัยร่วมกัน อันจะนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติต่อไป

ข้อมูลพื้นฐานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

การวิจัยเป็นเครื่องมือของการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานอำนวยการ ส่งเสริมพัฒนางานวิจัย ผลงานทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัย เพื่อบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

ภายในปี 2567 รูปแบบการทำงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาจะเป็นรูปแบบการทำงานแบบเชิงรุกที่ส่งเสริมให้บุคคลากร(ฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุน) มีผลงานทางวิชาการมากกว่าร้อยละ 60 และบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอนสู่การสร้างนักวิจัยระดับบัณฑิต เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน

ผู้บริหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันตกุล อินทรผดุง	ผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ขำคง	รองผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลดา มัทธูรศ	รองผู้อำนวยการ
อาจารย์อุมาพร ยวชิต	รองผู้อำนวยการ
นางเดือนเพ็ญ สุขทอง	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

บุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สถาบันวิจัยและพัฒนา มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 12 คน ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา					รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	9	-	2	-	11
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-
ข้าราชการ	-	-	-	1	-	1
รวม	-	9	-	3	-	12

ที่มา : สถาบันวิจัยและพัฒนา ข้อมูล ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2565

ผลการประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานทำการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาและผู้อำนวยการจากเอกสารต่างๆ ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบัน แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการราชการประจำปี รายงานการประเมินตนเอง รายงานการประเมินคุณภาพภายใน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ ผู้แทนเจ้าหน้าที่สถาบัน ตลอดจนข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการจากบุคลากรในสถาบัน ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล ได้นำมาสรุปเป็นผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ในรายงานนี้แบ่งการประเมินเป็นสี่ส่วนคือ ผลการประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ และการดำเนินงานตามพันธกิจ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ผลการประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564
ปรากฏผลดังต่อไปนี้

ผลการประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
			คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ
1	ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.51	ดีมาก	4.75	ดีมาก	4.53	ดีมาก
	1.1 การบริหาร	10	3.88	ดี	4.33	ดี	3.63	ดี
	1.2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก
	1.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	4.65	ดีมาก	4.65	ดีมาก	4.50	ดี
2	ผลการดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	40	5.00	ดีมาก	3.83	ดี	4.12	ดี
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	20	5.00	ดีมาก	3.00	ปานกลาง	3.75	ดี
	2.2 ความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ	10	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก	4.73	ดีมาก
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10	5.00	ดีมาก	4.30	ดี	4.25	ดี
	รวม	80	4.82	ดีมาก	4.29	ดี	4.33	ดี
3	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	20	4.60	ดีมาก	4.21	ดี	3.86	ดี
	3.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	10	4.72	ดีมาก	4.19	ดี	3.79	ดี
	3.2 ธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	10	4.48	ดี	4.23	ดี	3.93	ดี

การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
<p>1. มหาวิทยาลัยควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อให้การประสานงานและการสื่อสารระหว่างหน่วยงานราบรื่น และได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน</p>	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ ดังนี้</p> <p>1. ระบบการบริหารจัดการงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนการทำงาน</p> <p>ระบบฐานข้อมูลสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลงานวิจัย แหล่งทุนวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรทุกคณะ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์และสนับสนุนพันธกิจด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย รวบรวมข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ระหว่างปี พ.ศ. 2560 จนถึงปัจจุบัน ได้แก่ (1) ข้อมูลบุคลากร ประกอบด้วย คณะและหลักสูตรที่สังกัด ตำแหน่งทางวิชาการ (2) ข้อมูลงานวิจัย ประกอบด้วย ชื่อโครงการวิจัย ประเภทแหล่งทุน งบประมาณวิจัย ความรับผิดชอบในงานวิจัย (หัวหน้าโครงการหลักหรือนักวิจัยร่วม) พื้นที่รับผิดชอบ องค์กรความรู้ใช้ในการวิจัย และ (3) ข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัย ประกอบด้วย</p>	<p>เนื่องจากการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยยังอยู่ในช่วงทดลองใช้งาน ดังนั้นการบูรณาการข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากระบบสารสนเทศยังไม่สามารถนำใช้งานได้เต็มที่</p>

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	การดำเนินงานและผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
	ชื่อผลงานที่เผยแพร่ ประเภทของผลงานที่เผยแพร่ (การนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการหรือวารสารวิชาการ/วารสารวิจัย)	
<p>2. สถาบันวิจัยและพัฒนาควรเพิ่มพันธกิจขึ้นมาอีกด้านหนึ่งคือการพัฒนาแนวทางการจัดการรายได้เพิ่มจากกิจกรรมทางด้านวิจัยและการพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมต่าง ๆ ให้มากขึ้น ทั้งดำเนินการโดยสถาบันเองและประสานงานกับคณะต่าง ๆ เพราะมีแนวโน้มว่างบประมาณของมหาวิทยาลัยจะลดลงโดยการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและพัฒนาเครือข่ายในการทำงานให้กว้างขวางยิ่งขึ้น</p>	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการเพิ่มเติมพันธกิจ ด้านการส่งเสริมพัฒนางานวิจัยและการจัดหาแหล่งทุนภายนอกทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ เพื่อเป็นการพัฒนาแนวทางการจัดการรายได้เพิ่ม โดยศึกษาแหล่งทุนภายนอก ระเบียบ และคุณสมบัติในการรับทุนภายนอกที่สอดคล้องกับคุณลักษณะนักวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการนำแหล่งทุนภายนอกประชาสัมพันธ์เผยแพร่สู่นักวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ให้นักวิจัยเตรียมความพร้อมและสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการจัดกิจกรรม ฝึกอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ และพานักวิจัยลงพื้นที่จริง เพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยจากชุมชน เพื่อขอทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก</p>	

ความคิดเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
 สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ทั้ง 2 ข้อ สอดคล้องกับ
 ข้อเสนอแนะ เห็นผลชัดเจน คะแนนผลการประเมินข้อละ 5.00 คะแนน
 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน 5.00 คะแนน

การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ

การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 8 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ ได้ จำนวน 7 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 87.5 ดังนี้

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษา : เป้าประสงค์ นวัตกรรมสร้างสรรค์				
ตัวชี้วัดที่ 18 จำนวนองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่มหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองและจัดการตนเองได้อย่างยั่งยืน	จำนวน 15 องค์ความรู้	จำนวน 10 องค์ความรู้		✓
ตัวชี้วัดที่ 24 ผลงานวิจัยและองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาต่อจำนวนผลงานดังกล่าวที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	✓	
ตัวชี้วัดที่ 25 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ	จำนวน 85 บทความ	จำนวน 88 บทความ	✓	
ตัวชี้วัดที่ 31 ร้อยละนักศึกษาชั้นปีที่ 4 มีความสามารถทางภาษาอังกฤษ CEFR ไม่น้อยกว่า ระดับ B1	ร้อยละ 25	ร้อยละ 25	✓	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ : ยึดหลักธรรมาภิบาล				
ตัวชี้วัดที่ 39 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรมระยะสั้นตามสายงาน/ศาสตร์สาขาวิชา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	✓	
ตัวชี้วัดที่ 41 ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1 ระบบ	1 ระบบ	✓	
ตัวชี้วัดที่ 42 จำนวนคู่มือปฏิบัติงานหลัก เพื่อใช้ประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	4 คู่มือปฏิบัติการ	4 คู่มือปฏิบัติการ	✓	
ตัวชี้วัดที่ 43 จำนวนผลงานเชิงวิเคราะห์ของบุคลากรสายสนับสนุนที่ใช้ประกอบการประเมิน เข้าสู่ระดับตำแหน่งสายงาน	4 ผลงาน	4 ผลงาน	✓	

ที่มา : รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 15 โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการได้ จำนวน 15 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100.00

การบริหารงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สถาบันสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 8,908,500 บาท สามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรได้จำนวน 7,669,580.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 86.09

การดำเนินงานตามพันธกิจ

ด้านการบริหาร

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารองค์การ

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดประชุมระดมความคิดเห็นร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย วัตถุประสงค์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้บริหารและบุคลากร ได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ร่วมกัน เน้นการเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุตามแผนงานและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ และมีการประชุมติดตามโครงการ/กิจกรรม ประจำทุกเดือน
3. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มีนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน เช่น ระบบการบริหารงานวิจัย DRMS ประชุมสัมพันธกิจกิจกรรมต่างๆ บน website ของมหาวิทยาลัยและสถาบัน ช่องทางตาม social media เช่น line (เครือข่ายพระนคร) line (สถาบันวิจัย) รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง รายงานการใช้งบประมาณตามไตรมาส และการรับตรวจจากงานตรวจสอบภายใน
4. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร ดังนี้
 - 4.1 สื่อประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการจัดกิจกรรมต่างๆ บน website ของมหาวิทยาลัย website ของสถาบันฯ Facebook
 - 4.2 การบริหารงานภายใน ใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ของมหาวิทยาลัย และระบบการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ผ่านระบบ DRMS
 - 4.3 ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) เป็นระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
5. สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหารซึ่งทางคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน เป็นผู้ดำเนินการ
6. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารของผู้บริหาร มีค่าเฉลี่ย 4.53 อยู่ในระดับ ดีมาก

ตัวชี้วัดที่ 1.2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

1. สถาบันวิจัยและพัฒนามีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีการประชุมพิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ประเมินความเสี่ยง วางแผนบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย

2. สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อลดโอกาสของการเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีการรายงานผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างครบถ้วนทุกปัจจัยเสี่ยง และครอบคลุมทั้งแผนจัดการความเสี่ยง และกิจกรรมการควบคุม รวมทั้งระดับความรุนแรง ก่อนและหลังการบริหาร

3. ในกระบวนการวิเคราะห์และการระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กรที่เป็นปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้หมดนั้น มีจำนวนที่เหมาะสมทุกประเด็น เมื่อได้ปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวมาแล้ว จำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงานในแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีการพิจารณาครอบคลุมทั้งจากปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก ยุทธศาสตร์และเป้าหมายที่สำคัญขององค์กร จุดอ่อน ความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กร และผลการดำเนินงานตามแผนงานที่ผ่านมาสามารถดำเนินงานได้ตามแผนงานหรือไม่ มีการรายงานความคืบหน้าต่อผู้บริหาร มีการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของแต่ละด้าน โดยต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการประเมินว่าการควบคุมนั้น ๆ มีประสิทธิผลเพียงพอได้อย่างไร

4. แนวทางการแก้ไขความเสี่ยงมีความเหมาะสม เนื่องจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มีกระบวนการในการวิเคราะห์ ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงาน รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุม ป้องกัน และลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถนำการบริหารความเสี่ยงมาใช้เป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้ประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงสุด

5. จากผลการแก้ไขความเสี่ยงทำให้ความเสี่ยงที่ยังหลงเหลืออยู่ลดลง และสามารถจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ภายใต้การบริหารและจัดการของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน 12 คน บุคลากรเข้ารับการศึกษ การอบรม การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

1. โครงการที่บุคลากรเข้ารับการศึกษ อบรม เข้าร่วมประชุมทางวิชาการดังนี้

1.1 โครงการ พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1.2 โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน” (น.ส.ธนพร ชนาธิปกรณ /นายวิวัช หล่อศรีจันทร์)

1.3 โครงการ พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักวิจัย รุ่นที่ 1 หัวข้อ “การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับงานวิจัย” (จำนวน 11 คน)

1.4 โครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานวิจัย (English for Oral Research Presentation) (จำนวน 10 คน)

1.5 โครงการอบรมพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักวิจัย รุ่นที่ 1 หัวข้อ “การเขียนบทความภาษาอังกฤษและการใช้ข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์” (จำนวน 10 คน)

1.6 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (น.ส.ธนพร ชนาธิปกรณ / นายวิวิธ หล่อศรีจันทร์)

ตัวชี้วัดที่ 1.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ

1. ความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับมหาวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ภายในประเทศ

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีความร่วมมือ จำนวน 3 โครงการความร่วมมือ ดังนี้

1.1 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program) หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1.2 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับเครือข่ายมหาวิทยาลัยทั้งรัฐและเอกชนในการพัฒนาศักยภาพการวิจัยในนาม เครือข่ายประชาชื่น

1.3 โครงการจัดนิทรรศการงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติประจำปี 2565 (Thailand Research Expo 2022)

1.4 มหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สนองพระราชดำริโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (อพ.สธ.- มรภ.พระนคร)

2. ความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีความร่วมมือ จำนวน 1 โครงการ ดังนี้

1. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง เพื่อดำเนินงานสนับสนุน การพัฒนาระบบการวิจัย สนับสนุนส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและชุมชนอื่น

3. ความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ในต่างประเทศ

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีความร่วมมือ จำนวน 1 โครงการ ดังนี้

1. เครือข่ายความร่วมมือด้านวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ โดยมหาวิทยาลัยมีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินการบริการทดสอบภาษาจีนของ Chinese Testing International Co.,Ltd.

ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบงานบริหารสำนักงาน

1. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มีนโยบายให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภาระงานของบุคลากร โดยเน้นขั้นตอนปฏิบัติงานลดลงและรวดเร็วขึ้น อย่างน้อยคนละ 1 งาน ดังนี้

1.1 เรื่อง กระบวนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของสถาบันวิจัยและพัฒนา

1.2 เรื่อง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

1.3 เรื่อง การจัดการเพื่อให้บุคลากรขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน (สกสว.)

1.4 เรื่อง กระบวนการเบิกทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1.5 เรื่อง การตรวจสอบคุณภาพรายงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1.6 เรื่อง การจัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสอบ PNRU Test สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับปริญญาเอก)

1.7 เรื่อง การคัดเลือกนักวิจัยดีเด่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ผ่าน website มหาวิทยาลัยและสถาบัน Facebook, Line โดยเน้นการสื่อสารที่รวดเร็วให้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก

2.2 นำระบบ Google Form ในการรับสมัครบุคลากรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดขึ้น

2.3 รับ-ส่ง หนังสือ และประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผ่าน e-office ของมหาวิทยาลัย

2.4 ระบบ DRMS ในการบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ

1. สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของสถาบัน ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาบุคลากร เช่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนให้สูงขึ้น”

2. สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการจัดสรรทรัพยากรให้มีความเพียงพอและอำนวยความสะดวกในการดำเนินทุก ๆ กิจกรรมของสถาบันอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและงบประมาณที่ได้กำหนดไว้

4. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรทุกระดับ ปีละ 2 ครั้ง

5. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้นำผลการตรวจสอบและประเมินผลจากหน่วยงานต่างๆ มาวิเคราะห์ และหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุง ร่วมกัน โดยเน้นให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดทำระบบการอำนวยความสะดวกและประสานงานโครงการและ กิจกรรมของสถาบันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และประสาน หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ใน website สถาบันวิจัยและพัฒนา

2. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีคู่มือปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวกและประสานงาน ทุก กิจกรรมภายในสถาบัน เช่น คู่มือการขอทุนวิจัย คู่มือการเบิกเงินรางวัล คู่มือการเบิกจ่ายทุนวิจัย เป็นต้น

3. สถาบันวิจัยและพัฒนาใช้ระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติในทุกกิจกรรมของสถาบัน เช่น การใช้ google form ในการสมัครเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของสถาบัน การประเมินผลประเมินผลความพึง พอใจในการบริหารงานของผู้บริหารสถาบัน การประเมินระบบบริหารงานวิจัย (DRMS)

4. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานจากหน่วยงานภายในและภายนอก ทุกปีอย่างต่อเนื่อง

5. สถาบันวิจัยและพัฒนา นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานต่างๆ มาพัฒนาการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกรอบปี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 2.4 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบันรับผิดชอบ

1. ในการประชุมคณะกรรมการทุกชุดของสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายธุรการและบุคลากรที่ รับผิดชอบจะดำเนินการส่งหนังสือเชิญประชุมให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีการประชุม

2. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการเตรียมวาระการประชุม สำหรับคณะกรรมการทุกชุดก่อน การประชุมทุกครั้ง

3. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมตามวาระที่กำหนดเป็นรูปเล่ม เอกสารให้คณะกรรมการทุกท่าน

4. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมตามวาระและแจ้งให้ คณะกรรมการทุกท่าน พิจารณาตามรายงานสรุปผลการประชุม

5. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รายงานสรุปการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา และรับรอง รายงานการประชุมตามวาระให้ที่ประชุมรับทราบต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 2.5 การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สถาบันวิจัยและพัฒนาให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ทั้งหมดผ่าน website ของสถาบันฯ รวมทั้ง ผ่านช่องทางการสื่อสาร ผ่าน Social Media เช่น LINE Facebook เป็นต้น

2. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีคู่มือการให้บริการข้อมูลด้านการวิจัย อุปกรณ์ และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. สถาบันวิจัยและพัฒนา ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการข้อมูลทั้งภายในและภายนอก ผ่าน website ของสถาบัน, e-office, Social Media, เพื่อให้บริการข้อมูลของสถาบันได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

4. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการประเมินผลการให้บริการทางวิชาการที่เกิดกับบุคลากร และหน่วยงาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้การดำเนินงานในปีถัดไปมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5. สถาบันวิจัยและพัฒนา นำผลการประเมินการให้บริการมาปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบการให้บริการที่เหมาะสม

ตัวชี้วัดที่ 2.6. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน 12 คน เข้ารับการศึกษา การอบรม การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

โครงการที่บุคลากรเข้ารับการศึกษ อบรม เข้าร่วมประชุมทางวิชาการดังนี้

1. โครงการ พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่น

2. โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน” (น.ส.ธนพร ชนาธิปกรณ์ /นายวิรัช หล่อศรีจันทร์)

3. โครงการ พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักวิจัย รุ่นที่ 1 หัวข้อ “การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับงานวิจัย” (จำนวน 11 คน)

4. โครงการ อบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานวิจัย (English for Oral Research Presentation) (จำนวน 10 คน)

5. โครงการอบรมพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักวิจัย รุ่นที่ 1 หัวข้อ “การเขียนบทความภาษาอังกฤษและการใช้ข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์” (จำนวน 10 คน)

6. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (น.ส.ธนพร ชนาธิปกรณ์ /นายวิรัช หล่อศรีจันทร์)

ตัวชี้วัดที่ 2.7 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีแผนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ คือ

2.1 ระบบการบริหารงานวิจัย DRMS

2.2 ระบบรายงานแผนงบประมาณ

2.3 ระบบรายงานผลการประเมินคุณภาพ

3. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย โดยใช้ระบบสารสนเทศ ทั้งด้านงบประมาณ และงานวิจัย

4. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบการบริหารงานวิจัย DRMS

5. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ มีค่าเฉลี่ย 4.6 ระดับดีมาก

6. สถาบันวิจัยและพัฒนาได้นำผลการประเมินความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 2.20 การประสานความร่วมมือการวิจัยส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

1. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) งบประมาณประจำปี 2565

2. มีแผนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) งบประมาณประจำปี 2565

3. มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

4. มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

5. มีการประเมินผลการดำเนินงานของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) อย่างต่อเนื่องผ่านการประชุมรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

6. มีการนำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) อย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 2.21 การผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม จำนวน 92 โครงการ ดังนี้

1. คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 14 โครงการ ดังนี้

1.1 แนวทางการพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยว ตามรอยอดีตสู่ปัจจุบันบนเส้นทางรถไฟฟ้าสายสี่เขียว (หมอขิต-สะพานใหม่-คูคต)

1.2 การประยุกต์ปัจจัยส่วนขยายในแบบจำลอง TAM เพื่อศึกษาความตั้งใจใช้ปัญญาประดิษฐ์ในธุรกิจค้าปลีกแบบมีหน้าร้าน

1.3 การพัฒนาการท่องเที่ยววิถีเมืองของนักท่องเที่ยวชาวไทยในเขตพื้นที่ชุมชนคลองบางหลวง เขตภาษีเจริญ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

1.4 แผนกลยุทธ์สำหรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในจังหวัดนครนายก

1.5 รูปแบบการลดปัญหาหนี้สินตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของกลุ่มแรงงานนอกระบบ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

1.6 กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลและผลการดำเนินงานทางการตลาดภายใต้แนวคิดของโอเจล์สำหรับผู้ประกอบธุรกิจดิจิทัลสตาร์ทอัพด้านบริการของประเทศไทย

1.7 การสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ต้นแบบผ้าทอพื้นเมืองของชาวไทยพวน อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายกสู่เชิงพาณิชย์

1.8 รูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะของผู้ประกอบการเด็กและเยาวชนในครอบครัว ชุมชนบางบัวร่วมใจพัฒนา

1.9 การสร้างรูปแบบการสื่อสารอย่างมีส่วนร่วมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวบนฐานอัตลักษณ์เชิงวัฒนธรรมตามชาติพันธุ์ของจังหวัดนครนายกดำเนินการโดยผู้สูงวัย

1.10 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยวบนฐานอัตลักษณ์วิถีชีวิตเกษตรเพื่อยกระดับรายได้ของชุมชน ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

1.11 การพัฒนารูปแบบการจัดการแหล่งเรียนรู้การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์โดยชุมชนมีส่วนร่วมฟาร์มควายนมบ้านกุฎรัง ตำบลสาริกา อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

1.12 การพัฒนาวิสาหกิจชุมชนจังหวัดนครนายก ตามแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์

1.13 แนวทางการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนด้วยการปลูกัญชาทางการแพทย์ของวิสาหกิจชุมชน Thai Herb Centers ตำบลไทรมา อำเภอนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

1.14 กลยุทธ์ SPEED Model ที่ส่งผลต่อความไว้วางใจและความตั้งใจซื้อสินค้า OTOP จังหวัดนนทบุรี

2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 24 โครงการ

2.1 การคุ้มครองสิทธิผู้อุทธรณ์คำสั่งทางปกครองในการแจ้งสิทธิการฟ้องคดี

2.2 การออกแบบเชิงกระบวนการเพื่อพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้การศึกษาด้านภาษาอังกฤษผ่านการเป็นผู้จัดงานสัมมนาออนไลน์

2.3 การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรัฐสภา: ศึกษากรณีกระทู้ถามของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในช่วง พ.ศ. 2562-2564

2.4 การปรับภาพลักษณ์องค์กรให้กับร้านเครื่องหอมสิริกร

- 2.5 การออกแบบเรขศิลป์ผลิตภัณฑ์แปรรูปทางการเกษตรชุมชนทำดินดำ อำเภอย้ายบาดาล จังหวัดลพบุรี
- 2.6 นาฏศิลป์สร้างสรรค์ชุด ระบาย่านดาโอะ (ใบไม้สีทอง)
- 2.7 แนวทางการลดปริมาณผักตบชวาเพื่อนำไปสร้างผลิตภัณฑ์แบบมีส่วนร่วมของชุมชนบางเลน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี
- 2.8 การศึกษาจัดทำแผนที่สิ่งแวดล้อมโดยใช้ศาสนสถานซึ่งนำการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ-วัฒนธรรม โดยรอบวัดสิงห์และวัดตำหนัก อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี
- 2.9 การออกแบบและพัฒนาารูปแบบผลิตภัณฑ์จากผักตบชวาของชุมชนบางเลน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี
- 2.10 ปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับการกั้นบุคคลหรือผู้ถูกกล่าวหาไว้เป็นพยานในคดีเลือกตั้ง
- 2.11 รูปแบบการจัดการผักตบชวาแบบมีส่วนร่วมของชุมชนบางเลน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี
- 2.12 การพัฒนาชุดการฝึกปฏิบัติด้วยตนเองการออกเสียงภาษาอังกฤษ เรื่อง การลงเสียงหนักเบาในภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาสาขาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- 2.13 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยวชุมชนเขี้ยวชุมขนเขี้ยวชุมขนตำบลบางเลน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี
- 2.14 รูปแบบการจัดการภูมิทัศน์ที่อยู่อาศัยบ้านประชารัฐริมคลองลาดพร้าว ชุมชนบางบัวเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
- 2.15 การบริหารและการจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรแบบมีส่วนร่วม ตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก เพื่อรองรับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- 2.16 การพัฒนาความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับผู้นำชุมชนและภาคประชาชนการสังเคราะห์ความรู้สังคมอยุธยาจากเจดีย์โบราณในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและสุพรรณบุรี
- 2.17 การสังเคราะห์ความรู้สังคมอยุธยาจากเจดีย์โบราณในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและสุพรรณบุรี
- 2.18 การดูดซับเสียงของผลิตภัณฑ์แผ่นตกแต่งผนังจากผักตบชวาในการใช้งานห้องบันทึกเสียง
- 2.19 การพัฒนาคุณภาพการเขียนรายงานประเมินตนเองในการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- 2.20 การสร้างสรรค์สวดลายผ้าทอไทพวนผ่านอัตลักษณ์ทางชาติพันธุ์ เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าชุมชนพื้นที่อำเภopakพลี จังหวัดนครนายก
- 2.21 แนวทางการเสริมสร้างทักษะการเรียนการสอนภาษาบาลี สาขาวิชาพระพุทธศาสนาในสถาบันอุดมศึกษากลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ

- 2.22 ภาพสะท้อนสังคมและบทบาทของ "เพลงโควิด-19"
- 2.23 รูปแบบการเพิ่มประสิทธิภาพงานวารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- 2.24 อุดมการณ์ความเป็นหญิงไทยสำหรับผู้ชายต่างชาติในนวนิยายรักพาฝันออนไลน์
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 20 โครงการ
- 3.1 การพัฒนาการผลิตเม็ดอาหารเสริมสุขภาพปลาสวยงามจากสาหร่ายไก่อ (*Cladophora glomerata* และ *Cladophora* sp.)
- 3.2 การพัฒนาองค์ความรู้ความหลากหลายทางชีวภาพและการขยายพันธุ์ผักหวานพืชเศรษฐกิจชุมชนบริเวณพื้นที่วิทยาลัยชัยบาดาลพิพัฒน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- 3.3 การจัดทำฐานข้อมูลความหลากหลายทางพันธุกรรมของบุกในพื้นที่อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี โดยใช้เครื่องหมายดีเอ็นเอ
- 3.4 การพัฒนาและยกระดับลูกประคบสมุนไพรสู่นวัตกรรมสไลม์ประคบสมุนไพร
- 3.5 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้การย้อมสีเส้นใยกกจากพืชท้องถิ่นตำบลท่าดินดำ อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี
- 3.6 การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับส่งเสริมความรู้สมุนไพรไทยและการรู้จำด้วยภาพของเครื่องยาสมุนไพรไทย โดยใช้โครงสร้างประสาทเทียม
- 3.7 การเสริมสร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์หัตถกรรมจากกกโดยชุมชนมีส่วนร่วม ตำบลท่าดินดำ อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี
- 3.8 ความหลากหลายทางของชีวภาพของกล้วยท้องถิ่นและการสร้างนวัตกรรมการอบแห้งจากเปลือกกล้วยวัสดุเหลือใช้ในชุมชนอำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี เพื่อพัฒนาเป็นสารกันเสียในอุตสาหกรรมขนมอบ
- 3.9 การพัฒนาระบบผู้ช่วยดูแลผู้สูงอายุโดยใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง
- 3.10 การพัฒนารูปแบบการแก้ปัญหาการตายและการบาดเจ็บในกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ใช้รถจักรยานยนต์ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
- 3.11 การพัฒนารูปแบบเพื่อส่งเสริมความสามารถในการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ของนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ในอำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี
- 3.12 การพัฒนาสูตรสบู่เหลวจากน้ำมันเมล็ดเงาะ
- 3.13 ผลของอัตราการไหลแก๊สไนโตรเจนต่อสมบัติของฟิล์มบางวาเนเดียมไนไตรด์ที่เคลือบโดยวิธีสปัตเตอร์ริง
- 3.14 การจัดการปุ๋ยอินทรีย์เพื่อยกระดับผลผลิตและคุณภาพหน่อไม้ฝรั่งในระบบเกษตรอินทรีย์เพื่อการส่งออกโดยการมีส่วนร่วมของศูนย์จัดการเรียนรู้ชุมชนเกาะรัง อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี
- 3.15 การพัฒนากระบวนการผลิตผักกาดหอมแบบไฮโดรพอนิกส์เพื่อเพิ่มผลผลิตและคุณภาพโดยใช้ระบบควบคุมอัตโนมัติผ่านเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของทุกสิ่ง

3.16 การเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตรของอำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี ด้วยนวัตกรรม การทอดสุญญากาศ

3.17 การจัดการคุณภาพพืชผักสมุนไพรไทยหลังการเก็บเกี่ยว

3.18 การเพิ่มมูลค่าของกล้วยเขียวในอำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรีด้วยองค์ความรู้ทางชีวภาพ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์

3.19 การพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มประยุกต์ใช้กับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมตามแนวเส้นทางรถไฟฟ้าสายสีเขียว (เหนือ) กรุงเทพมหานครเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและตอบสนองต่อการพลิกโฉมฉบับพลัน

3.20 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ปรับอากาศจากพืชตระกูลชิตรัสในพื้นที่อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

4. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 10 โครงการ

4.1 การสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีต้นแบบสำหรับการจัดการวัชพืชและผักตบชวา เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนอำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

4.2 การออกแบบและพัฒนาเครื่องทำความสะอาดรองเท้าระบบไอน้ำไฮจีนิค

4.3 การผสมผสานตัวแบบทางคณิตศาสตร์และทฤษฎีโคกหนองนา สำหรับปัญหาการจัดการพื้นที่ กรณีศึกษา : อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

4.4 การศึกษาและออกแบบเฟอร์นิเจอร์จากหัตถกรรมจักสานไทยพวน อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก

4.5 การออกแบบและพัฒนากังหันลมพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดเล็กสำหรับอบสมุนไพร โดยการใช้แอร์โพร ซิมูเลชั่น

4.6 การพัฒนาตัวแบบการพยากรณ์คาดการณ์คำสั่งซื้อชุดนักเรียนโดยใช้เทคนิคเหมืองข้อมูล

4.7 การพัฒนารูปแบบการจัดการเส้นทางการขนส่งสินค้าของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยใช้โปรแกรม VRP Solver ในเขตสายไหม กรุงเทพมหานคร

4.8 การพัฒนารูปแบบธุรกิจของกลุ่มวิสาหกิจพัฒนาอาชีพสตรีชุมชนเอื้ออาทร ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

4.9 การพัฒนาตู้อบไอน้ำสมุนไพรสำหรับการแพทย์แผนไทย

4.10 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของเกษตรกรผู้ปลูกข้าวในเขตอำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี "

5. วิทยาลัยการฝึกหัดครู จำนวน 22 โครงการ

5.1 การพัฒนาคุณลักษณะคนไทยด้วยรูปแบบการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของบุคลากรทางการศึกษาและเยาวชนในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดนนทบุรี

5.2 การพัฒนาความสามารถการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมรอบความคิดเติบโตของนักศึกษาครูผ่านชุดกิจกรรมเชิงจิตวิทยา

5.3 การพัฒนาโปรแกรมการพัฒนาวิชาชีพครูแบบออนไลน์เพื่อพัฒนาความสามารถในการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษาของนักศึกษาครุวิทยาศาสตร์ชั้นปีที่ 1

5.4 การพัฒนารูปแบบกิจกรรมการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษาโดยผ่านกระบวนการทำโครงการคณิตศาสตร์ของนักศึกษาครู สาขาวิชาคณิตศาสตร์ตามสาระการเรียนรู้แกนกลาง กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

5.5 ผลการใช้สื่อการเรียนรู้เสมือนจริงที่มีคือความรู้และทักษะงานหัตถกรรมจากกัญชามีสื่อธรรมชาติ ตำบลท่าดินดำ อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

5.6 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้ปรากฏการณ์เป็นฐาน (Phenomenon-based Learning) ที่มีต่อความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ของเด็กปฐมวัย โรงเรียนบ้านตึบใต้ จังหวัดเพชรบูรณ์"

5.7 การพัฒนาชุดการเรียนรู้บนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์เพื่อเสริมสร้างความภาคภูมิใจในตนเองของนักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

5.8 การพัฒนาแนวคิดทางวิทยาศาสตร์และการให้เหตุผลในเชิงวิทยาศาสตร์โดยการจัดการเรียนรู้โดยใช้แบบบริบทเป็นฐานของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ

5.9 การพัฒนาความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โดยการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมกับเกมส์พีเคชั่น

5.10 วาทกรรมไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ในภาษาไทย สื่อถึงความสุขหรือความเศร้า?

5.11 การพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ที่บูรณาการธรรมชาติวิทยาศาสตร์ของนักศึกษาครูสาขาวิชาฟิสิกส์โดยยุทธวิธีการศึกษาบทเรียน

5.12 รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้สำหรับครูในพื้นที่บริการที่เข้าศึกษาในสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู

5.13 การจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดห้องเรียนกลับด้านที่เน้นกิจกรรมโดยใช้เกมมิฟิเคชัน เพื่อส่งเสริมแนวคิดและความสามารถในการให้เหตุผลเชิงวิทยาศาสตร์ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

5.14 การพัฒนาแนวคิดทางวิทยาศาสตร์และความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยการจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ที่เน้นการโต้แย้ง

5.15 การพัฒนาความสามารถในการให้เหตุผลเชิงจำนวนของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยใช้เกมคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาในรูปแบบ web application

5.16 การพัฒนาสมรรถนะการสื่อสารของครุวิทยาศาสตร์ด้วยโครงการฝึกอบรมการนำเสนอการเรียนรู้ความจริงเสริมในรายวิชาเคมี หมู่ฟังก์ชันสารอินทรีย์

5.17 การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมการออกแบบการเรียนรู้ตามแนวคิดสะเต็มศึกษาสำหรับครูกลุ่มสุขศึกษาและพลศึกษา จังหวัดนครนายก

5.18 การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ความเป็นจริงเสริมรายวิชาเคมีเรื่องหมู่ฟังก์ชันของสารอินทรีย์ ด้วยโปรแกรมยูนิทรีตีร์ร่วมกับโปรแกรมมูโฟเรีย

5.19 รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะการสื่อสารของครูวิทยาศาสตร์ด้วยการฝึกอบรมจากการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ความเป็นจริงเสริมรายวิชาเคมีเรื่องหมู่ฟังก์ชันของสารอินทรีย์ด้วยโปรแกรมยูนิทรีตีร์ร่วมกับโปรแกรมมูโฟเรีย

5.20 การพัฒนาสมรรถนะการคิดขั้นสูงด้วยชุดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์แบบสืบเสาะหาความรู้สำหรับนักเรียนระดับระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มรภ.พระนครศรีอยุธยา

5.21 ความสัมพันธ์ของความแข็งแรงกล้ามเนื้อหลังส่วนล่างและกล้ามเนื้อสะโพกกับอาการปวดเข่าในนักกอล์ฟสมัครเล่น

5.22 ผลของการใช้เทคนิคการเรียนรู้แบบหลักการ CPA ที่มีต่อทักษะการแก้โจทย์ปัญหาทางคณิตศาสตร์ เรื่อง โจทย์ปัญหาทฤษฎีบทพีทาโกรัส ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ตัวชี้วัดที่ 2.22 การเผยแพร่งานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ

1. คณะกรรมการดำเนินงานเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการ โดยมีกองบรรณาธิการของแต่ละวารสารและมีคณะกรรมการวิชาการและจริยธรรมเป็นผู้พิจารณาการรับเงินรางวัลการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการ

2. มีแผนการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการผ่านข้อมูลคาดการณ์ผลงานวิจัยที่ต้องมีการเผยแพร่ซึ่งใช้ในการวางแผนการจัดการงบประมาณในการกำหนดเงินรางวัลการเผยแพร่งานวิจัย

3. มีคู่มือการปฏิบัติงานโดยมีการกำหนดภาระและขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ในเอกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการเผยแพร่งานวิจัย

4. มีการดำเนินงานตามแผนการเผยแพร่งานวิจัย และบทความทางวิชาการ โดยผลงานที่ได้รับการเผยแพร่จะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิชาการและจริยธรรม

5. มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการอย่างต่อเนื่องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิชาการและจริยธรรม และการประเมินตนเองในระบบประกันคุณภาพการศึกษา

6. การนำผลการประเมินการดำเนินงานด้านการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยนำผลการประเมินดังกล่าวมาพัฒนาโครงการส่งเสริมศักยภาพของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยในด้านการเผยแพร่งานวิจัยให้สอดคล้องกับจุดที่ควรพัฒนา

ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว
4.50 คะแนน

การประเมินผลงานตามพันธกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา สรุปได้ดังตารางที่ 6.1

ตารางที่ 6.1 สรุปการประเมินผลงานตามพันธกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ที่	รายการที่ประเมิน	คะแนน
1. ด้านการบริหาร		20.00
1.1	กระบวนการบริหารองค์การ	5.00
1.2	การบริหารจัดการความเสี่ยง	5.00
1.3	ผลการพัฒนาบุคลากร	5.00
1.4	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ	5.00
2. ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน		50.00
2.1	ระบบงานบริหารสำนักงาน	5.00
2.2	การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่ให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ	5.00
2.3	การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	5.00
2.4	การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบันรับผิดชอบ	5.00
2.5	การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5.00
2.6	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	5.00
2.7	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5.00
2.20	การประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	5.00
2.21	การผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม	5.00
2.22	การเผยแพร่งานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ	5.00
3. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ		4.50
3.1	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.50

ภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร

ภาวะผู้นำและธรรมภิบาล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมภิบาลของผู้บริหาร จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 12 คน จากบุคลากร จำนวน 12 คน หรือร้อยละ 100.00 ปรากฏดัง ตารางที่ 6.2 – ตารางที่ 6.5

ตารางที่ 6.2 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ภาวะผู้นำ		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1.1	ความเป็นผู้นำในการกำหนดแนวทางการบริหารงานตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน ให้สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัย	3.42	ปานกลาง	12
1.2	ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของสำนัก/สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.50	ดี	6
1.3	ความสามารถในการบริหารงานของสำนัก/สถาบันได้ทันการ เปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมภายนอกและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี	4.33	ดี	11
1.4	ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน	4.50	ดี	7
1.5	ทักษะในการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อประสิทธิผล ประสิทธิภาพ สำหรับอนาคตของสำนัก/สถาบัน	4.58	ดีมาก	3
1.6	ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์	4.67	ดีมาก	2
1.7	ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อสำนัก/สถาบัน	4.75	ดีมาก	1
1.8	ความสามารถในการหาทรัพยากรบุคคลผู้เชี่ยวชาญและหารายได้มา สนับสนุนการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน	4.42	ดี	9
1.9	การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน	4.42	ดี	9
1.10	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนัก/สถาบันโดยยึดระบบคุณธรรม	4.58	ดีมาก	3
1.11	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัยตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	4.58	ดีมาก	5
1.12	การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ทางวิชาการและปฏิบัติการเพื่อ ประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนัก/สถาบัน	4.50	ดี	7
รวม		4.44	ดี	

จากตารางที่ 6.2 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นสูงสุดสามอันดับ คือ ความสามารถในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนัก/สถาบัน ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์ และทักษะในการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อประสิทธิผล ประสิทธิภาพสำหรับอนาคตของสำนัก/สถาบัน ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่ำสุดสามอันดับ คือ ความสามารถในการหาทรัพยากรบุคคลผู้เชี่ยวชาญและหารายได้มาสนับสนุนการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน ความสามารถในการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน ได้ทันการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมภายนอกและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และความเป็นผู้นำในการกำหนดแนวทางการบริหารงานตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน ให้สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6.3 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา

2. ธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
2.1	หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรม และเสมอภาค	4.42	ดี	4
2.2	หลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย	4.58	ดีมาก	2
2.3	หลักความโปร่งใส : การทำให้สำนัก/สถาบันเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้	4.67	ดีมาก	1
2.4	หลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนัก/สถาบันมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอความคิดเห็นเพื่อการตัดสินใจเรื่องสำคัญๆ ตลอดจน ร่วมกันคิด ในการพัฒนาสำนัก/สถาบัน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	4.58	ดีมาก	2
2.5	หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างดียิ่ง เพื่อให้การบริหารสำนัก/สถาบันบรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข	4.33	ดี	5
2.6	หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า	4.25	ดี	6
รวม		4.47	ดี	

จากตารางที่ 6.3 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่า ธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นมากที่สุดสองอันดับ คือ หลักความโปร่งใส : การทำให้สำนัก/สถาบันเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ และหลักการมีส่วนร่วม : เปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนัก/สถาบันมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอ ความคิดเห็นเพื่อการตัดสินใจเรื่องสำคัญๆ ตลอดจน ร่วมกันคิด ในการพัฒนาสำนัก/สถาบัน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นน้อยสุดสองอันดับ คือ

หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างดียิ่ง เพื่อให้การบริหารสำนัก/สถาบัน บรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่อง และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข และหลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า

ตารางที่ 6.4 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1	ภาวะผู้นำ	4.44	ดี	2
2	ธรรมาภิบาล	4.47	ดี	1
รวม		4.45	ดี	

จากตารางที่ 6.4 โดยภาพรวมบุคลากรเห็นว่าภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ ดี

ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากร จำนวน 12 คน จากบุคลากร จำนวน 12 คน หรือร้อยละ 100.00 ปรากฏดังตารางที่ 6.5

ตารางที่ 6.5 แสดงค่าเฉลี่ย ระดับและลำดับที่ความคิดเห็นต่อความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ความพึงพอใจในการบริหาร		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1. การบริหาร		4.47	มาก	3
1.1	แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน	4.50	มาก	1

ความพึงพอใจในการบริหาร		ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ลำดับที่
1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย และเกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ	4.50	มาก	1
1.3	มีกลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน	4.42	มาก	3
2. บทบาทหน้าที่		4.42	มาก	4
2.1	การกำหนดเป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการโดยให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและอธิบายให้เข้าใจตรงกัน	4.33	มาก	1
2.2	การเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน	4.50	มาก	2
3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในมหาวิทยาลัย		4.63	มากที่สุด	1
3.1	การเลือกและใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการปฏิบัติงาน	4.58	มากที่สุด	2
3.2	การเลือกและใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า	4.67	มากที่สุด	1
4. แนวทางการทำงาน		4.63	มากที่สุด	1
4.1	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกสำนัก/สถาบัน	4.67	มากที่สุด	1
4.2	การบริหารทรัพยากร การจัดหา และการบริหารทรัพย์สินของสำนัก/สถาบันและมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ	4.58	มากที่สุด	2
รวม		4.53	มากที่สุด	

จากตารางที่ 6.5 โดยภาพรวม บุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้บริหาร อยู่ในระดับ **มากที่สุด** โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือด้านบทบาทหน้าที่ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในมหาวิทยาลัย และแนวทางการทำงาน อยู่ในระดับ **มากที่สุด** ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือด้านบทบาทหน้าที่ อยู่ในระดับ **มาก**

สรุปผลวิเคราะห์คำตอบจากคำถามปลายเปิด

ด้านภาวะผู้นำ

- มีภาวะผู้นำสูง (3)
- มีความเป็นผู้นำที่ดี
- ริเริ่มโครงการต่างๆ

ด้านธรรมาภิบาล

มีธรรมาภิบาล (2)

มีความโปร่งใสในการทำงาน อ้างอิงตามระเบียบหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ให้ความสำคัญ สอบถามความเห็นเจ้าหน้าที่ทุกๆ ท่าน

ด้านความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

มีความพึงพอใจมาก (2)

มีเมตตา

มีอัธยาศัย (2)

ให้คำแนะนำที่ดี (2)

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น

ควรสนับสนุนงบประมาณกองทุนวิจัยเพื่อจัดสรรทุนวิจัยให้กับนักวิจัยรุ่นใหม่มากขึ้น

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้แทนเจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา

การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและผู้แทนเจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา สรุปได้ดังนี้

1. การดำเนินการของสถาบันวิจัยและพัฒนาในปีงบประมาณพ.ศ 2565 ที่ผ่านมา มีสิ่งที่เป็น
จุดเด่นและมุ่งเน้นในการพัฒนาในด้านต่างๆ และมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้

จุดเด่น

มีการจัดทำแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครระยะ 15 ปี(พ.ศ 2565 - 2579) ตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานวิจัย ให้มีความคล่องตัว ทันสมัย ปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยวางหลักเกณฑ์การให้รางวัลนักวิจัยดีเด่นประจำปี ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จัดทำคู่มือการถอดบทเรียนวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการทำผลงานวิชาการผลงานวิจัยและการขอจดทรัพย์สินทางปัญญา มีการเตรียมการจัดตั้งหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยทำร่างระเบียบ คำสั่ง สัญญาเพื่อการนี้รวม 6 ฉบับ มีการทำความร่วมมือด้านงานวิจัยกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง จัดอบรมผลงานวิจัยเพื่อการนำไปใช้จุดสิทธิบัตรและสนับสนุนให้อาจารย์ส่งผลงานตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งมีการให้รางวัลจุดเด่นด้วยสถาบันมีฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการโดยสถาบันวิจัยและพัฒนาจำนวน 5 ฉบับ มีการปรับปรุงแนวทางและกิจกรรมในการยกระดับศักยภาพนักวิจัยของมหาวิทยาลัยในแต่ละระดับ ทั้งนักวิจัยใหม่ นักวิจัย นักวิจัยชำนาญ และนัก วิจัยเชี่ยวชาญ สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินกิจกรรมต่างๆตามโครงการกิจกรรมในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาถึง 18 ครั้ง ในด้านการบริการ สถาบันวิจัยอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการในเรื่องเอกสาร จัดระบบสารสนเทศเพื่อรองรับให้กับบุคลากรและอาจารย์ในมหาวิทยาลัยเรื่องงานวิจัย ในด้านการบริการวิชาการ มีการบริการวิชาการแก่ภายนอก เป็นผู้กำหนดให้คณะต่างๆทำแผนการบริการวิชาการที่เป็นรูปแบบเดียวกันเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างชัดเจน กล่าวโดยสรุปสิ่งที่เห็นว่าเป็นจุดเด่นใน ในภาพรวมคือ สถาบันมีการบริหารงานเชิงรุก โดยมุ่งที่จะตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

ของ สวพ.ให้รวดเร็วขึ้นและทันต่อเหตุการณ์มากขึ้น ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการของ สวพ.ในแต่ละด้านอยู่ในระดับดีและดีมาก

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากกระทรวงอว.มีนโยบายในการปรับปรุงการดำเนินการเพิ่มเติมขึ้น จึงทำให้การวางแผน และการกำหนดขอบเขตของงานต่างๆภายใน จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตาม ในส่วนงานภายในมีการรวม หน่วยงานสถาบันภาษาและสถาบันขงจื้อเข้ามาสังกัดในสวพ. จึงทำให้ต้องมีการสลับ เปลี่ยนเจ้าหน้าที่ ตลอดจนมีการกิจกรรมรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจากเดิม ปัญหาอีกประการหนึ่งคือในช่วงโรคระบาดโควิด คณะ ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถลงพื้นที่ได้ จึงทำให้งานวิจัยไม่สำเร็จตามเป้าหมาย สำหรับข้อเสนอแนะ เห็นว่า ผลงานวิจัยที่ได้มาสามารถที่จะนำไปใช้ประโยชน์ที่เป็นรูปธรรมได้น้อย ไม่สอดคล้องกับนโยบายของอว.และ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงควรช่วยสนับสนุน ส่งเสริม ผลักดันการวิจัยที่นำไปสู่การจดทะเบียนทรัพย์สิน ทางปัญญาอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

2. สถาบันวิจัยมีนโยบายและแนวทางในการบริหารงานและการให้บริการในช่วงของการ ระบาดของโควิด-19 ให้มีคุณภาพได้ ดังนี้

มีการใช้ประโยชน์ของการสื่อสารทางเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้นเพื่อทดแทนการเดินทางไป เก็บข้อมูลในแต่ละพื้นที่ ในช่วงที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยประกาศให้ประชาชนอยู่ในที่พักอาศัยหรือห้าม เดินทางข้ามจังหวัด

3. ทางสถาบันวิจัยมีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไรเพื่อให้การ ทำงานของสถาบันมีความถูกต้องและสะดวกรวดเร็ว

ปัจจุบันมีการพัฒนาระบบสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ในการบริหารจัดการงานวิจัย เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการรับข้อเสนอโครงการจากนักวิจัยแทนวิธีการเดิมที่ต้องส่งไฟล์ข้อเสนอ ด้วยการไรท์แผ่นซีดี

4. สถาบันวิจัยมีการดำเนินงานส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะในการทำงานและ มี ความสามารถในการให้บริการที่มีคุณภาพ ดังนี้

จัดให้บุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการจำนวน 12 คน โดยมี โครงการต่างๆที่บุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรมและประชุมวิชาการรวม 7 โครงการ เช่น การอบรมระบบ ThaiJo สำหรับบรรณาธิการวารสาร โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานวิจัย

5. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

เนื่องจากงบประมาณการสนับสนุนการวิจัยนั้น มาจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ได้จากการ ลงทะเบียนของนักศึกษา ซึ่งจำนวนนักศึกษาในปัจจุบันลดลงทุกๆปี และนโยบายของรัฐบาลและมหาวิทยาลัย ต้องการลดค่าเล่าเรียนของนักศึกษาด้วย ดังนั้นการนำตัวชี้วัดด้วยการลงทุนของนักวิจัยต่อหัวมาเป็นหนึ่งใน ตัวชี้วัดนั้นย่อมเป็นอุปสรรคพอสมควร จึงเห็นควรยกเลิกหรือปรับจำนวนตัวเลขของทุนวิจัย ให้ลดลง สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังเช่นที่มหาวิทยาลัยหลายแห่งได้ประกาศลดจำนวนเงินในการให้ทุนของ นักวิจัยในแต่ละโครงการลงเช่นกัน

สรุปการประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

การประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สรุปได้ดังตารางที่ 6.6
ตารางที่ 6.6 สรุปผลการประเมินผลงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา	10	5.00	ดีมาก
2	การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	30	4.79	ดีมาก
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	10	4.38	ดี
	2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ	10	5.00	ดีมาก
	2.3 การบริหารงบประมาณ *	10	5.00	ดีมาก
3	การดำเนินงานตามพันธกิจ	40	4.88	ดีมาก
	3.1 ด้านการบริหาร		5.00	ดีมาก
	3.2 ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน		5.00	ดีมาก
	3.3 ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ		4.50	ดี
	รวม	80	4.86	ดีมาก
4	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล	20	4.45	ดี
	4.1 ภาวะผู้นำ	10	4.44	ดี
	4.2 ธรรมาภิบาล	10	4.47	ดี
5	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ		4.53	มากที่สุด

* สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ สำเร็จร้อยละ 100.00

จากตารางที่ 6.6 พบว่า การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ในปีที่ผ่านมา อยู่ในระดับ **ดีมาก** การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับ **ดีมาก** การดำเนินงานตามพันธกิจ อยู่ในระดับ **ดีมาก** ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ **ดี** ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ **มากที่สุด**

จุดเด่นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

จุดเด่น

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีผลการดำเนินงานที่ดีเด่นมาโดยตลอด มีผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในระดับดีมาก สถาบันวิจัยมีการจัดทำแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระยะ 15 ปี ปรับปรุงระบบการบริหารงานวิจัยให้มีความเข้มแข็ง ทันสมัย คล่องตัว จัดทำระเบียบต่างๆ เพื่อให้เอื้อต่อการดำเนินงานวิจัยให้กับนักวิจัย เช่น ระเบียบหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัย หลักเกณฑ์การให้รางวัลนักวิจัยดีเด่นประจำปี การวางแนวทางการทำผลงานวิชาการและการขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

เป็นต้น ฯลฯ กล่าวโดยสรุปสถาบันวิจัยมีการบริหารงานเชิงรุก มุ่งที่จะตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ตลอดจนดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยมีความเข้มแข็งในด้านการวิจัย

ข้อเสนอแนะ

1. มหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยและพัฒนาจะต้องผลักดันนโยบายและหาวิธีการสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพให้ได้รับการยอมรับ เช่น ได้รับการจดสิทธิบัตรและการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา มากกว่าการที่มีผลงานวิจัยจำนวนมากแต่ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

2. ควรพัฒนาบุคลากรในสถาบันให้มีตำแหน่งสูงขึ้น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพ ความชำนาญในงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในด้านการบริหารงานวิจัย

เอกสารอ้างอิง

- กองบริหารงานบุคคล. ข้อมูลบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
- กองนโยบายและแผน. ข้อมูลผลการดำเนินงานและรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
- สำนักวางแผนและพัฒนา. ข้อมูลจากการรายงานผลการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
- สำนักงานอธิการบดี. แบบรายงานการดำเนินงานตามพันธกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... สรุปลผลการติดตามและประเมินโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... รายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... รายงานการศึกษาตนเองประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2564
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน. แบบรายงานการดำเนินงานตามพันธกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... สรุปลผลการติดตามและประเมินโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... รายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... รายงานการศึกษาตนเองประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2564
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ. แบบรายงานการดำเนินงานตามพันธกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... สรุปลผลการติดตามและประเมินโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... รายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... รายงานการศึกษาตนเองประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2564

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม. แบบรายงานการดำเนินงานตามพันธกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... สรุปผลการติดตามและประเมินโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... รายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... รายงานการศึกษาตนเองประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2564

สถาบันวิจัยและพัฒนา. แบบรายงานการดำเนินงานตามพันธกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... สรุปผลการติดตามและประเมินโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... รายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
..... รายงานการศึกษาตนเองประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2564

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ที่ ๐๓๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่ง
อธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่ง
อธิการบดี และคณบดี หรือตำแหน่งเทียบเท่า ได้ดำรงตำแหน่งครบวาระ ๓ ปี เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี หรือตำแหน่งเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดีหรือ
ตำแหน่งเทียบเท่า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในการประชุม
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ
ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภีร์ วัชรวาท | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์สุวิทย์ เทียรทอง | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์โศภ พิพย์สุวรรณกุล | กรรมการ |
| ๔. นายเฉลิม ศรีมคฺจ | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ประจวบ ทรงศิลป์ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญญา สัจจ์สุวรรณ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลอ วงศ์แสง | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ในตำแหน่ง คณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๔๔

ให้นี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ถึง ณ วันที่ ๓๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิวัฒน์ ศัลยกำธร)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ที่ ๐๓๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งที่ ๐๓๓/๒๕๖๔ ถึง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดี หรือตำแหน่งเทียบเท่า นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดี หรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ณัฏฐ์ มากุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสริ ศรีคุณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิวัฒน์ ศัลยกำธร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ที่ ๐๒๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า (เพิ่มเติม)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งที่ ๐๓๙/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ผลงานของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า โดยแต่งตั้งรองศาสตราจารย์ณัฐ มาณ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ แต่เนื่องจากรองศาสตราจารย์ณัฐ มาณ มีความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่งรองอธิการบดี มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดี หรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า (เพิ่มเติม) ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ประกาศิต โสไกร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒. อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์ควง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิวัฒน์ ศัลยกำธร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาคผนวก ข

โครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 49 ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการและกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยตาม มาตรา 39 และมาตรา 50 สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย อธิการบดี คณะ/วิทยาลัย คณบดี สำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน โรงเรียนมัธยมสาธิตวัด พระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โรงเรียนประถมนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และ ผู้อำนวยการ ซึ่งการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ถือว่าเป็นเครื่องมือทางการบริหาร อย่างหนึ่งสำหรับองค์การที่จะสะท้อนภาพของการพัฒนาการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์การของคณะ ผู้บริหาร ภายใต้แนวนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ที่ได้วางไว้ ดังนั้น การติดตามตรวจสอบและประเมินผล งานนั้น จำเป็นต้องใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากบุคคลภายในองค์การที่มีมุมมองต่อมหาวิทยาลัย และ บุคคลภายนอกที่มองมหาวิทยาลัย โดยการเชื่อมโยงและสะท้อนให้เห็นผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ซึ่ง จะประเมินได้เป็นค่าความสำเร็จ และจุดอ่อนที่ควรได้รับการพัฒนาให้สามารถดำเนินงานได้บรรลุภารกิจที่ กำหนดไว้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณะ/วิทยาลัย คณบดี สำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และ โรงเรียนประถมนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และผู้อำนวยการ
2. เพื่อจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และโรงเรียนประถมนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หน่วยงานที่รับการประเมิน

มหาวิทยาลัย วิทยาลัยการฝึกหัดครู คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา

โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และโรงเรียนประถมนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ผู้รับการประเมิน

อธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการของหน่วยงานที่รับการประเมิน

รายการที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

1. ผลการประเมินผลงานของคณะ/วิทยาลัย มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564
2. การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา
3. การดำเนินงานในเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการจะติดตามและประเมินการดำเนินงานในเรื่อง
 - 3.1 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย
 - 3.2 พื้นที่ที่รับผิดชอบจำนวน 4 พื้นที่
 - 3.3 เทคโนโลยีดิจิทัล ความสามารถ แผนพัฒนา
 - 3.4 การพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการ/หลักสูตรระยะสั้น
 - 3.5 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - 3.6 ค่าใช้จ่าย/งบลงทุน (Unit Cost)
4. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณของหน่วยงานที่รับการประเมิน
 - 4.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์
 - 4.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ
 - 4.3 การบริหารงบประมาณ
5. การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานที่รับการประเมิน
6. ภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาลและความพึงพอใจในการบริหารของผู้รับการประเมิน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เครื่องมือ วิธีการ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินและน้ำหนักในการประเมิน

เครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานที่รับการประเมิน
2. แนวทางสัมภาษณ์ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัย
3. แนวทางสัมภาษณ์ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้แทนชุมชนรอบมหาวิทยาลัยหรือชุมชนที่ได้รับผลจากการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

4. แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และ ความพึงพอใจในการบริหารของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ

5. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับการประเมิน ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงานประจำปี รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา เอกสารหลักสูตร รายงาน ผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567

6. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจากรอบปีที่ผ่านมา

7. รายงานแผนการดำเนินงาน ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ผลกระทบที่มีต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย และปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน (ถ้ามี) ในเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

8. การตรวจเยี่ยมพื้นที่ และหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานในเรื่องที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ในกรณีที่สามารถทำได้)

วิธีการ

1. รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจ/ตัวชี้วัด และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567 ของหน่วยงานที่รับการประเมิน โดยมีผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยที่แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ประสานดำเนินการ

2. วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานที่รับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567

3. วิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารต่างๆ ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี รายงาน การประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564-2566 เอกสารหลักสูตร รายงานผลการปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567 และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของ หน่วยงานที่รับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567

4. วิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ

6. วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานแผนการดำเนินงาน ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ผลที่เกิดขึ้นจาก การดำเนินงาน ส่งผลกระทบต่อพัฒนามหาวิทยาลัย และปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน (ถ้ามี) ตลอดจนการตรวจเยี่ยมพื้นที่และหน่วยงาน ในเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

7. จัดทำรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567 ของหน่วยงานที่รับ การประเมิน

เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน

การประเมินผลตามพันธกิจ ใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด
2. เกณฑ์เป้าหมายที่หน่วยงานที่รับการประเมินกำหนด
3. เกณฑ์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
4. เกณฑ์กระบวนการและหรือผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
งานกำหนด

น้ำหนักในการประเมิน

1. การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา ร้อยละ 10
2. การดำเนินงานในเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ร้อยละ 20
3. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณของหน่วยงานที่รับการประเมิน ร้อยละ 30
 - 3.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ ร้อยละ 10
 - 3.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ร้อยละ 10
 - 3.3 การบริหารงบประมาณ ร้อยละ 10
4. การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานที่รับการประเมิน ร้อยละ 40
5. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้รับการประเมิน
6. ความพึงพอใจในการบริหารของผู้รับการประเมิน

การแปลความหมายของคะแนน

คะแนน	ระดับผล การดำเนินงาน	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความพึงพอใจในการบริหาร
4.51 – 5.00	ดีมาก	ดีมาก	มากที่สุด
3.51 – 4.50	ดี	ดี	มาก
2.51 – 3.50	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
1.51 – 2.50	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุง	น้อย
1.00 – 1.50	ต้องปรับปรุง	ต้องปรับปรุง	น้อยที่สุด

การสรุปการประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน

ที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ระดับ
1	การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในปีที่ผ่านมา	10		
2	การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ	30		
	2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	10		
	2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ	10		
	2.3 การบริหารงบประมาณ	10		
3	การดำเนินงานตามพันธกิจ	40		
	3.1 การบริหาร	10		
	3.2 ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	20		
	3.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10		
	รวม	80		
4	ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ			
	ภาวะผู้นำของผู้อำนวยการ			
	ธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ			
5	ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ			

ภาคผนวก ค

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดการประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	ตัวชี้วัด	สำนักงาน อธิการบดี	สำนัก ส่งเสริม วิชาการและ งานทะเบียน	สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี	สำนักศิลปะ และ วัฒนธรรม	สถาบัน วิจัยและ พัฒนา
1. การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ฯ ในปีที่ผ่านมา		*	*	*	*	*
2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ						
2.1	การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	*	*	*	*	*
2.2	ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติให้ ดำเนินการ	*	*	*	*	*
2.3	การบริหารงบประมาณ	*	*	*	*	*

ตัวชี้วัดการประเมินผลงานการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567

ที่	ตัวชี้วัด	สำนักงาน อธิการบดี	สำนัก ส่งเสริม วิชาการและ งานทะเบียน	สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี	สำนักศิลปะ และ วัฒนธรรม	สถาบัน วิจัยและ พัฒนา
1. ด้านการบริหาร						
1.1	การบริหารองค์การ	*	*	*	*	*
1.2	การบริหารจัดการความเสี่ยง	*	*	*	*	*
1.3	ผลการพัฒนาบุคลากร	*	*	*	*	*
1.4	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือ ต่างประเทศ	*	*	*	*	*
2. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน						
2.1	ระบบงานบริหารสำนักงาน	*	*	*	*	*
2.2	การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ	*	*	*	*	*
2.3	การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	*	*	*	*	*
2.4	การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ	*	*	*	*	*
2.5	การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	*	*	*	*	*
2.6	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	*	*	*	*	*
2.7	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	*	*	*	*	*
2.8	การดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	*	-	-	-	-
2.9	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	*	-	-	-	-
2.10	การจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี	*	-	-	-	-

ที่	ตัวชี้วัด	สำนักงาน อธิการบดี	สำนัก ส่งเสริม วิชาการและ งานทะเบียน	สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี	สำนักศิลปะ และ วัฒนธรรม	สถาบัน วิจัยและ พัฒนา
2.11	การประสานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	*	-	-	-
2.12	การประสานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	-	*	-	-	-
2.13	การดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี	-	*	-	-	-
2.14	การดำเนินงานด้านทะเบียนนักศึกษา	-	*	-	-	-
2.15	การพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากร และท้องถิ่น	-	-	*	-	-
2.16	การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	-	-	*	-	-
2.17	การบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	-	-	-	*	-
2.18	การประสานความร่วมมือจัดการศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรมในทุกกระดับ	-	-	-	*	-
2.19	การปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม	-	-	-	*	-
2.20	การประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	-	-	-	*	*
2.21	การผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม	-	-	-	-	*
2.22	การเผยแพร่งานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ	-	-	-	-	*
3. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ						
3.1	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	*	*	*	*	*
รวมตัวชี้วัดของแต่ละสำนัก/สถาบัน		15	16	14	16	15

เกณฑ์การประเมินผลงานของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2567

1. การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ฯ ในปีที่ผ่านมา

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ฯ ในปีที่ผ่านมา</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>คะแนน 5 มีการดำเนินงานตามแผน สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ เห็นผลครบถ้วนชัดเจน</p> <p>คะแนน 4 มีการดำเนินงานตามแผนที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ เห็นผลชัดเจน แต่ยังไม่ครบถ้วนเพียงพอ</p> <p>คะแนน 3 มีการดำเนินงานตามแผนที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ แต่ยังไม่เห็นผลชัดเจน</p> <p>คะแนน 2 มีแผนดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ แต่การดำเนินงานยังไม่คืบหน้าชัดเจน</p> <p>คะแนน 1 มีแผนดำเนินงาน แต่ยังไม่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ</p>	<p>มหาวิทยาลัย สำนัก/สถาบัน</p>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

2. การดำเนินโครงการและการบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.1 การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <p>ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> $\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ}} \times 100$ <p>คะแนน</p> <p>ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยกำหนดให้ร้อยละ 100.00 เท่ากับ 5 คะแนน</p>	<p>มหาวิทยาลัย สำนัก/สถาบัน</p>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.2 ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <p>ร้อยละของความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> $\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จ}}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ}} \times 100$ <p>คะแนน</p> <p>ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยกำหนดให้ร้อยละ 100.00 เท่ากับ 5 คะแนน</p>	<p>มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย</p>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.3 การบริหารงบประมาณ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <p>ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> $\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย}}{\text{จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร}} \times 100$ <p>คะแนน</p> <p>ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยกำหนดให้ร้อยละ 100.00 เท่ากับ 5 คะแนน</p>	<p>มหาวิทยาลัย คณะ/ วิทยาลัย</p>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

เกณฑ์การประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2567

1. ด้านการบริหาร

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>1.1 การบริหารองค์การ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มียุทธศาสตร์และแผนยุทธศาสตร์ขององค์การ 2. มีการมอบหมายแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้สำนัก/สถาบัน ไปดำเนินการ 3. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินแผนและประเมินผลงาน 4. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึงและเชื่อมโยงกับองค์การภายนอก 5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับของสำนัก/สถาบัน 6. คะแนนระดับความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับโดยเฉลี่ยตั้งแต่ 4.00 ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5.00 <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>1.2 การบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับสำนัก/สถาบัน 2. มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง 3. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงมีความเหมาะสม 4. แนวทางการแก้ไขความเสี่ยงมีความเหมาะสม 5. ผลจากการแก้ไขความเสี่ยงทำให้ความเสี่ยงลดลงหรือหมดไป <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ / ผลการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานตรวจสอบภายใน 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <p>ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> $\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$ <p>ประเภทการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การศึกษา การฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ ของบุคลากร 2. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร สามารถใช้โครงการของมหาวิทยาลัยได้ <p>คะแนน</p> <p>ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยกำหนดให้ร้อยละ 50 เท่ากับ 5 คะแนน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>1.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศหรือต่างประเทศ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <p>1. จำนวนโครงการความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบัน กับมหาวิทยาลัย สำนัก/สถาบันสำนัก/สถาบัน ภายในประเทศ</p> <p>2. จำนวนโครงการความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบัน กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3. จำนวนโครงการความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบัน กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ในต่างประเทศ</p> <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีความร่วมมือ 5 โครงการ</p> <p>คะแนน 4 : มีความร่วมมือ 4 โครงการ</p> <p>คะแนน 3 : มีความร่วมมือ 3 โครงการ</p> <p>คะแนน 2 : มีความร่วมมือ 2 โครงการ</p> <p>คะแนน 1 : มีความร่วมมือ 1 โครงการ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>ความร่วมมือสำนัก/สถาบัน ใช้ความร่วมมือของมหาวิทยาลัยได้</p>	<p>1. มหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย</p> <p>2. สำนัก/สถาบัน</p> <p>3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

2. ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์/คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.1 ระบบงานบริหารสำนักงาน</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนัก/สถาบันครบทุกงาน 2. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้อย่างทั่วถึงหรือเพียงพอ</p> <p>คะแนน 4 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ยังไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอแต่มีการพัฒนา</p> <p>คะแนน 3 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอ แต่มีแนวโน้มที่จะพัฒนา</p> <p>คะแนน 2 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอ และไม่มีแนวโน้มที่จะพัฒนา</p> <p>คะแนน 1 : มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ครบทุกงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ไม่ทั่วถึงหรือไม่เพียงพอ และไม่มีแนวโน้มที่จะพัฒนา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนัก/สถาบัน 2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์/คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.2 การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่การบริการได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก/สถาบันทุกระดับเพื่อปรับปรุงการให้บริการ 2. มีทรัพยากรที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ 3. มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนที่กำหนดไว้ 4. มีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทุกปี 5. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์/คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.3 การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบงานการอำนวยความสะดวกและประสานงาน 2. มีคู่มือปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวกและประสานงาน 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน 4. มีการประเมินผลการดำเนินการอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทุกปี 5. มีการนำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงการอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่อง <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.4 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีหนังสือเชิญประชุม แจ้งให้กรรมการทราบ ล่วงหน้า 2. มีการเตรียมวาระการประชุมไว้ล่วงหน้า 3. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมไว้ครบถ้วน เพียงพอ 4. จัดทำรายงานการประชุม ส่งให้กรรมการ พิจารณา หลังการประชุมไม่เกิน 15 วัน 5. รายงานการประชุมมีการพิจารณารับรองโดยมี การแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.5 การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบการให้บริการข้อมูลทางวิชาการ 2. มีคู่มือการให้บริการข้อมูลทางวิชาการ 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี 5. มีการนำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.6 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <p>ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> $\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$ <p>ประเภทการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การศึกษา การฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการของบุคลากร 2. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร สามารถใช้โครงการของมหาวิทยาลัยได้ <p>ทั้งนี้เน้นเฉพาะในเรื่องที่สอดคล้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>คะแนน</p> <p>ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยกำหนดให้ร้อยละ 50 เท่ากับ 5 คะแนน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

หมายเหตุ นับเฉพาะบุคลากรประจำเท่านั้น ไม่รวมตำแหน่งผู้บริหาร

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.7 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ 2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา 3. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด 4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ 5. มีผลการประเมินของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน 6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจมาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.8 การดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการสำรวจความต้องการที่จำเป็น ในการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา 3. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา 4. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า 5. นักศึกษามีความพึงพอใจในกิจกรรมที่จัดไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.9 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา 2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา 3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน เมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา 4. มีการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.00 5. มีการนำผลจากการประเมินในข้อ 4 มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา 6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.10 การจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย/สำนัก โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม 2. มีการดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสำนัก/สถาบัน - กิจกรรมจิตอาสา - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม 3. มีการประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา 4. มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.11 การประสานการจัดการศึกษาหมวด วิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบการประสานงานการจัดการศึกษาหมวด วิชาศึกษาทั่วไป 2. มีคู่มือปฏิบัติงานการจัดการศึกษาหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี 5. มีการนำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุง งานอย่างต่อเนื่อง <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คະแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.12 การประสานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบการประสานงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร 2. มีคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี 5. มีการนำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.13 การดำเนินการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบงานการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย 2. มีคู่มือปฏิบัติงานการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี 5. มีการนำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.14 การดำเนินงานด้านทะเบียนนักศึกษา</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคู่มือการดำเนินงานของบุคลากรในงานทะเบียนนักศึกษา 2. มีคู่มือการให้บริการนักศึกษาในงานทะเบียนนักศึกษา 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี 5. มีการนำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.15 การพัฒนาศักยภาพด้านงานบริการ ทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนา ศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและ ท้องถิ่น 2. มีแผนดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพด้าน งานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี สารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและท้องถิ่น 3. มีการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานด้านการ พัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรและ ท้องถิ่น 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 5. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานมา ปรับปรุงและพัฒนางาน <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.16 การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย 2. มีแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย 3. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 5. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนางาน <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนัก/สถาบัน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.17 การบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>ใช้ผลการประเมินในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว</p>	<p>1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>
<p>2.18 การประสานความร่วมมือจัดการศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรมในระดับ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคณะกรรมการประสานความร่วมมือจัดการศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรมในทุกๆระดับ 2. มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 5. มีการนำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<p>1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.19 การปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคณะกรรมการดำเนินงาน ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม 2. มีแผนการดำเนินงานปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางวัฒนธรรม 3. มีการดำเนินงานตามแผน 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 5. มีการนำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.20 การประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคณะกรรมการประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 2. มีแผนการประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ชัดเจน 3. มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการประสานความร่วมมือ ๆ กับอาจารย์/บุคลากร/นักศึกษาที่ร่วมดำเนินกิจกรรม 4. มีการดำเนินงานตามแผนประสานความร่วมมือการวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 5. มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 6. มีการนำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมและสถาบันวิจัยและพัฒนา 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.21 การผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์</p>	<p>เกณฑ์</p> <p>จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นและสังคม (รวมจำนวนงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมที่ ดำเนินการโดยสถาบันวิจัยฯ และทุกคณะ)</p> <p>คะแนน</p> <p>กำหนดให้คะแนนเต็ม 5.00 เท่ากับจำนวนงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม จำนวน 20 งาน</p> <p>ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สถาบันวิจัยและพัฒนา 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
<p>2.22 การเผยแพร่งานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ</p> <p>ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ</p>	<p>เกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคณะกรรมการดำเนินงานเผยแพร่งานวิจัยบทความทางวิชาการ 2. มีแผนการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการ 3. มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน 4. มีการดำเนินงานตามแผนการเผยแพร่งานวิจัยบทความทางวิชาการ 5. มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง 6. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานด้านการเผยแพร่งานวิจัย บทความทางวิชาการมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง <p>คะแนน</p> <p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ</p> <p>คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ</p> <p>คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ</p> <p>คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ</p> <p>คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย 2. สถาบันวิจัยและพัฒนา 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567</p>

3. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ / คะแนน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์	ใช้ผลการประเมินในการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว	1. สำนัก/สถาบัน 2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงาน ตาม พันธกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567

ภาคผนวก ง.

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และความพึงพอใจในการบริหาร
ของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และความพึงพอใจในการบริหาร
ของผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สำนัก/สถาบันจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ทางการพัฒนาสำนัก/สถาบัน ดังนั้น จึงขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง

โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน ตามความเป็นจริง

แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมภิบาลของผู้อำนวยการ

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในการบริหารของผู้อำนวยการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ท่านปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสถานะใด

1. สายวิชาการ

2. สายสนับสนุนวิชาการ

2. หน่วยงานที่ท่านสังกัด

1. สำนักงานอธิการบดี

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

5. สถาบันวิจัยและพัฒนา

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1. น้อยกว่า 1 ปี

2. ตั้งแต่ 1 ปี แต่น้อยกว่า 3 ปี

3. 3 - 5 ปี

4. มากกว่า 5 ปี

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและธรรมภิบาลของผู้อำนวยการ

ความหมายของคะแนน

5 หมายถึง ระดับดีมาก (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทำให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นตัวอย่างได้)

4 หมายถึง ระดับดี (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทำให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ)

3 หมายถึง ระดับปานกลาง (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทำให้บรรลุเป้าหมาย)

2 หมายถึง ระดับควรปรับปรุง (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทำให้บรรลุเป้าหมายบ้าง)

1 หมายถึง ระดับต้องปรับปรุง (เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานน้อยและไม่บรรลุเป้าหมาย)

รายการประเมิน		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1. ภาวะผู้นำของผู้บริหาร						
1.1	ความเป็นผู้นำในการกำหนดแนวทางการบริหารงานตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน ให้สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัย					
1.2	ความสามารถในการสื่อสาร การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ให้ประชาคมของสำนัก/สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
1.3	ความสามารถในการบริหารงานของสำนัก/สถาบันได้ทันการ เปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมภายนอกและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี					
1.4	ทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน					
1.5	ทักษะในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดเชิงวิพากษ์ เพื่อประสิทธิผล และประสิทธิภาพสำหรับอนาคตของสำนัก/สถาบัน					
1.6	ความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์					
1.7	ความสามารถในการบริหารทรัพยากร คน เงิน ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนัก/สถาบัน					
1.8	ความสามารถในการหาผู้เชี่ยวชาญและหารายได้มาสนับสนุนการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน					
1.9	การสร้างทีมและใช้แนวทางในการทำงานเป็นทีมในการบริหารงานของสำนัก/สถาบัน					
1.10	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนัก/สถาบันโดยยึดระบบคุณธรรม					
1.11	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก					
1.12	การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ทางวิชาการและปฏิบัติการเพื่อประสิทธิผล และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนัก/สถาบัน					

รายการประเมิน		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
2. ธรรมาภิบาลของผู้บริหาร						
2.1	หลักนิติธรรม : การใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกติกาต่างๆ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค					
2.2	หลักคุณธรรม : การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย					
2.3	หลักความโปร่งใส : การทำให้สำนัก/สถาบันเป็นสังคมที่เปิดเผย ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีระบบและกลไกการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้					
2.4	หลักการมีส่วนร่วม : สำนัก/สถาบันเปิดโอกาสให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันคิดแนวทางการทำงาน ร่วมแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการพัฒนาสำนัก/สถาบัน					
2.5	หลักความรับผิดชอบ : แสดงความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารสำนัก/สถาบันบรรลุผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ การแสดงถึงความสำนึกในความรับผิดชอบต่อความบกพร่องและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข					
2.6	หลักความคุ้มค่า : การใช้ทรัพยากรในการบริหารงานที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและคุ้มค่า					

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร

ความหมายของคะแนน

- 5 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

การปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ		ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1. การบริหาร						
1.1	แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน					
1.2	แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน และเกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ					
1.3	มีกลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ					
2. บทบาทหน้าที่						
2.1	การกำหนดเป้าประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการโดยให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและอธิบายให้เข้าใจตรงกัน					
2.2	การเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) หรือส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน					
3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในสำนัก/สถาบัน						
3.1	การเลือกและใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการปฏิบัติงาน					
3.2	การเลือกและใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อการบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า					
4. แนวทางการทำงาน						
4.1	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกสำนัก/สถาบัน					
4.2	การบริหารทรัพยากรและทรัพย์สินของสำนัก/สถาบันอย่างมีประสิทธิภาพ					

ตอนที่ 4 ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

ก. ด้านภาวะผู้นำ

.....

ข. ด้านธรรมาภิบาล

.....

ค. ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหาร.....

.....

ง. ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น

.....

