ขั้นตอนและกระบวนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ดาวโหลดแบบฟอร์ม ก.พ.อ. ๐๓ ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
หรือกลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย
(สำหรับพิมพ์เท่านั้น)

ผู้ขอตำแหน่ง

บันทึกข้อความเสนอผลงานต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

- แบบ ก.พ.อ. ๐๓ ที่พิมพ์เรียบร้อยแล้ว
- เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
- ผลงานทางวิชาการ และเอกสารเผยแพร่

} ๗ ชุด

คณะ/วิทยาลัย

๑. คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและคุณสมบัติผู้ขอผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนดพร้อมความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารที่นำเสนอดังนี้
   - แบบ ก.พ.อ. ๐๓
   - เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
   - ผลงานทางวิชาการ

๒. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาฯ/คณบดีลงนามในแบบ ก.พ.อ. ๐๓

คณะเกษียณบันทึกข้อความเสนอประธาน ก.พ.ว. ส่งแบบ ก.พ.อ. ๐๓, เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนและผลงานทางวิชาการ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังกลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย

ตรวจสอบเอกสารและผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด

เอกสารไม่ผ่านเกณฑ์

ผ่าน

กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย

- เสนอหัวหน้ากลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย
- เสนอเลขานุการคณะกรรมการ ก.พ.ว

นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

คณะกรรมการฯ แต่งตั้งกรรมการประเมินผลการสอนและพิจารณารายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ

กรรมการประเมินผลการสอน (ถ้าไม่ผ่านส่งคืนผู้ขอ)

ติดต่อทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิฯ และเสนอประธาน ก.พ.ว ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

ส่งผลงานทางวิชาการให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๖๐ วัน

ประชุมกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาผลการประเมินของกรรมการประเมิน

๑. ผลงานมีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด

๒. ผลงานไม่อยู่ในเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด หรือ ผลงานประเภทใดประเภทหนึ่งมีคุณภาพเข้าเกณฑ์ และประเภทคุณภาพไม่เข้าเกณฑ์ (เก็บผลประเมินที่ผ่านไว้ส่วนที่ประเมินไม่ผ่านทำใหม่)

คณะกรรมการฯ เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ (แจ้งผู้เสนอขอ)

กรณีศาสตราจารย์ อนุมัติ

อธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง ผศ./รศ.

มหาวิทยาลัยเสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็น เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเสนอ

กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย แจ้งมติสภาฯ ต่ออธิการบดีเพื่อแจ้ง

๑.แจ้งงานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อแจ้งให้ผู้ได้รับอนุมัติกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.แจ้งกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประสานการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งและเบิกจ่ายค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.แจ้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อทราบ

๔.แจ้งสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อทราบ

๕. แจ้งคณะที่สังกัดเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาคมทราบ

๖.แจ้งกองกลาง สำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาคมทราบในรูปแบบต่าง ๆ

นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง