



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองคุณสมบัติเพื่อเข้ารับการสรรหาคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวทาง วิธีการและหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการสมัครด้วยตนเองและการเสนอชื่อ ตามขั้นตอนและวัน เวลาที่กำหนดนั้น การรับสมัครและการเสนอชื่อได้สิ้นสุดลงแล้ว ตั้งแต่วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อ ดังนี้

๑. การสมัครด้วยตนเอง มีจำนวน ๒ ราย ได้แก่
 - ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณี สำเภาทอง
 - ๑.๒ อาจารย์ ดร.พิทักษ์ เผือกมี
๒. การเสนอชื่อ มีจำนวน ๔ ราย ได้แก่
 - ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร โสภารัตน์
 - ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉราวรรณ จันทร์เพ็ญศรี
 - ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจนศึก โพธิศาสตร์
 - ๒.๔ อาจารย์ ดร.พิทักษ์ เผือกมี

ทั้งนี้ ผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อได้ให้คำยินยอมเข้ารับการสรรหาและให้คำรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการสรรหาวิทยาลัยการฝึกหัดครู ได้กลั่นกรองคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาการกลั่นกรองคุณสมบัติเพื่อเข้ารับการสรรหาคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู เรียงตามลำดับตัวอักษร ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจนศึก โพธิศาสตร์
๒. อาจารย์ ดร.พิทักษ์ เผือกมี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร โสภารัตน์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณี สำเภาทอง
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉราวรรณ จันทร์เพ็ญศรี

ให้ผู้ผ่านการพิจารณาการกลั่นกรองคุณสมบัติ ดำเนินการดังนี้

๑. นำส่งประวัติพร้อมเอกสาร (ภาพเต็มที่ต้องการให้วิทยาลัยการฝึกหัดครูประสบความสำเร็จ) ปรัชญา (แนวคิดทางการบริหารและจัดการวิทยาลัยการฝึกหัดครู) ปณิธาน (ภารกิจหลักที่จะนำวิทยาลัยการฝึกหัดครูไปสู่ความสำเร็จ) และวิสัยทัศน์ (ภาพความสำเร็จซึ่งนำในอนาคต) การบริหารงานวิทยาลัยการฝึกหัดครู เพื่อประกอบการพิจารณาโดยการพิมพ์ ไม่เกิน ๑๕ หน้า จำนวน ๖ ชุด ภายในศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

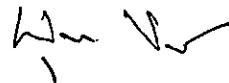
เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๘ อาคารเรียนและอำนวยการ (อาคาร ๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๒. ให้ผู้ผ่านการพิจารณาถ่วงดุลคุณสมบัติแสดงอุดมการณ์ (ภาพเต็มที่ต้องการให้วิทยาลัยการฝึกหัดครูประสบความสำเร็จ) ปรัชญา (แนวคิดทางการบริหารและจัดการวิทยาลัยการฝึกหัดครู) ปณิธาน (ภารกิจหลักที่จะนำวิทยาลัยการฝึกหัดครูไปสู่ความสำเร็จ) และวิสัยทัศน์ (ภาพความสำเร็จชั้นนำในอนาคต) และตอบคำถามคณะกรรมการสรรหาฯ โดยแสดงวิสัยทัศน์ ไม่เกิน ๑๕ นาที ตอบคำถาม ไม่เกิน ๑๕ นาที รวมใช้เวลา ๓๐ นาที ในวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกิจจาทร ๑ อาคารปิยะมหาราช (อาคาร ๒๐) ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๓. ผู้เข้ารับการสรรหาคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู ลงทะเบียนที่หน้าห้องประชุมกิจจาทร ๑ ในวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและขอเชิญประชาคมผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังการนำเสนออุดมการณ์ (ภาพเต็มที่ต้องการให้วิทยาลัยการฝึกหัดครูประสบความสำเร็จ) ปรัชญา (แนวคิดทางการบริหารและจัดการวิทยาลัยการฝึกหัดครู) ปณิธาน (ภารกิจหลักที่จะนำวิทยาลัยการฝึกหัดครูไปสู่ความสำเร็จ) และวิสัยทัศน์ (ภาพความสำเร็จชั้นนำในอนาคต) และการตอบคำถาม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณบุญเรียง ขจรศิลป์)
ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

**กำหนดการดำเนินการสรรหาคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

วัน เดือน ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	สถานที่
วันพฤหัสบดีที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.	ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู ครั้งที่ ๑ - พิจารณารายละเอียดวิธีดำเนินการสรรหาฯ	ห้องประชุม ๔๘๐๑ อาคาร เรียนและอำนวยการ ชั้น ๘
วันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.	ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู ครั้งที่ ๒ - พิจารณาร่างประกาศเรื่อง แนวทาง วิธีการและ หลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาคณบดีวิทยาลัย การฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร - พิจารณาแบบฟอร์มการสมัคร/การเสนอชื่อ และ แบบฟอร์มกรอกประวัติฯ	ห้องประชุม ๔๘๐๑ อาคาร เรียนและอำนวยการ ชั้น ๘
วันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน - วันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์ประกาศ เรื่อง แนวทาง วิธีการและ หลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาคณบดีวิทยาลัย การฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	- เผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.pnru.ac.th - หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย - ศูนย์ข้อมูลและบริการ - e-document
วันอังคารที่ ๒ กรกฎาคม - วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	- ผู้สมัครหรือผู้เสนอชื่อรับแบบฟอร์มการสมัคร/เสนอ ชื่อ พร้อมแบบฟอร์มกรอกประวัติฯ หรือดาวน์โหลด แบบฟอร์มจาก www.pnru.ac.th - ผู้สมัครหรือผู้เสนอชื่อส่งแบบฟอร์มการสมัคร/แบบ เสนอชื่อ พร้อมแบบฟอร์มกรอกประวัติฯ (พร้อมแบบ ยินยอมรับการสรรหา)	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคารเรียนและอำนวยการ ชั้น ๘
วันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๓๐ น.	ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู ครั้งที่ ๓ - ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ ตรวจสอบ คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อรวบรวมส่งคณะกรรมการสรรหาฯ กลับกรอง - พิจารณาถ่วงกรองผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อตาม คุณสมบัติที่กำหนดตามประกาศเรื่อง แนวทาง วิธีการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหาคณบดี วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	ห้องประชุม ๔๘๐๑ อาคาร เรียนและอำนวยการ ชั้น ๘
วันอังคารที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาถ่วงกรองคุณสมบัติที่ กำหนดตามประกาศ เรื่องแนวทาง วิธีการและหลักเกณฑ์ การพิจารณาในการสรรหาคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	- เผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.pnru.ac.th - หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย - ศูนย์ข้อมูลและบริการ - e-document

วัน เดือน ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	สถานที่
วันพุธที่ ๑๗ กรกฎาคม - วันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	<p>- ให้ผู้ที่ผ่านการกลั่นกรองคุณสมบัติที่กำหนดตามประกาศฯ จัดเตรียมแบบประวัติอย่างละเอียด พร้อมวิสัยทัศน์การบริหารงาน ไม่เกิน ๑๕ หน้า จำนวน ๖ ชุด โดยนำเสนอที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคารเรียนและอำนวยการ ชั้น ๘ ภายในเวลาราชการ</p>	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคารเรียนและอำนวยการ ชั้น ๘
วันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.	<p>- คณะกรรมการประชุมเพื่อพิจารณาข้อคำถามผู้เข้ารับการสรรหาคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู</p> <p>- ผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อที่ผ่านการพิจารณา กลั่นกรองคุณสมบัติ นำเสนอวิสัยทัศน์ต่อประชาคม และตอบคำถามคณะกรรมการสรรหา (เวลานำเสนอ ๑๕ นาทีและตอบคำถาม ๑๕ นาที)</p> <p>- คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนหย่อนบัตรความนิยม ในวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยหย่อนบัตรความนิยมที่ห้องประชุมกิจจาทร ๑ ตั้งแต่เริ่มกระบวนการนำเสนอวิสัยทัศน์จนเสร็จสิ้นการนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อลำดับสุดท้าย</p> <p>ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู</p> <p>- พิจารณาคัดเลือกคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู เพื่อเตรียมนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมสภามหาวิทยาลัย</p>	- ห้องประชุมกิจจาทร ๑
วันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู นำเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง	ห้องประชุมสมันตเนตร อาคารเรียนและอำนวยการ ชั้น ๘

**แนวปฏิบัติกรดำเนินงานในการนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้เข้ารับการสรรหาคณบดี
คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

๑. ผู้นำเสนอวิสัยทัศน์

- ๑.๑ เตรียมไฟล์นำเสนอวิสัยทัศน์ในรูปแบบไฟล์ Power Point และ PDF มาในวันแสดงวิสัยทัศน์
- ๑.๒ ลงทะเบียนที่หน้าห้องกิจกรรม ชั้น ๔ อาคารปิยะมหาราช (อาคาร ๒๐) ในวันที่กำหนดตั้งแต่ เวลา ๘.๓๐-๙.๐๐ น. พร้อมฝากอุปกรณ์และเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด โดยนำของพลาสติกใส ที่ทางฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการจัดเตรียมไว้ให้ ทั้งนี้เครื่องมือสื่อสารทั้งหมดจะนำลงกล่องใส่ล็อกกุญแจเก็บไว้ที่ห้องประชุมโดยมีเจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยคอยดูแล
- ๑.๓ ติดตั้งไฟล์นำเสนอในรูปแบบไฟล์ Power Point หรือ PDF ในเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่จัดเตรียมไว้ให้ในห้องประชุมตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๑๕ น.
- ๑.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ นำผู้นำเสนอวิสัยทัศน์ไปพักที่ห้องรับรองที่จัดเตรียมไว้ พร้อมจัดอาหารว่าง/อาหารกลางวัน
- ๑.๕ เลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู ดำเนินการให้ผู้นำเสนอวิสัยทัศน์จับฉลากเพื่อจัดลำดับการนำเสนอ
- ๑.๖ เลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู ชี้แจงกำหนดเวลาในการนำเสนอและการตอบคำถาม
 - ๑.๖.๑ กำหนดเวลาในการนำเสนอวิสัยทัศน์ ไม่เกิน ๑๕ นาที เมื่อนำเสนอครบ ๑๐ นาที เจ้าหน้าที่จะแสดงป้ายเหลือเวลา ๕ นาที และจะแสดงป้ายหมดเวลาเมื่อครบกำหนด ๑๕ นาที พร้อมกดกริ่ง ๒ ครั้ง
 - ๑.๖.๒ หลังจากนำเสนอวิสัยทัศน์เสร็จให้ผู้นำเสนอวิสัยทัศน์ตอบคำถามจากคณะกรรมการสรรหา โดยใช้เวลาในการตอบคำถามไม่เกิน ๑๕ นาที เมื่อตอบคำถามครบ ๑๐ นาที เจ้าหน้าที่จะแสดงป้ายเหลือเวลา ๕ นาที และจะแสดงป้ายหมดเวลาเมื่อครบกำหนด ๑๕ นาที พร้อมกดกริ่ง ๒ ครั้ง
 - ๑.๖.๓ หลังจากตอบคำถามเสร็จแล้ว ให้ผู้นำเสนอวิสัยทัศน์รับอุปกรณ์และเครื่องมือสื่อสารคืน และออกจากห้องประชุม

๒. ผู้เข้ารับฟังวิสัยทัศน์

- ๒.๑ ลงทะเบียนก่อนเข้าห้องประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ๒.๒ นั่งเก้าอี้ที่กำหนด
- ๒.๓ ขอความร่วมมือผู้เข้ารับฟังวิสัยทัศน์ทุกท่าน งดนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องประชุม ไม่ส่งเสียงดังรบกวน และไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพนิ่ง บันทึกวิดีโอ บันทึกเสียง และถ่ายทอดสด (Live) ในระหว่างนำเสนอวิสัยทัศน์ เพื่อเป็นการให้เกียรติและไม่รบกวนผู้นำเสนอวิสัยทัศน์ รวมทั้งจะทำให้การนำเสนอวิสัยทัศน์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒.๔ สามารถรับบัตรหย่อนความนิยม ได้ที่ห้องประชุมกิจกรรม ๑ ตั้งแต่หลังเสร็จสิ้นการนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อลำดับสุดท้าย

๓. ผู้ดำเนินการ/พิธีกร

- ๓.๑ พิธีกรดำเนินการและขอความร่วมมือผู้เข้ารับฟังวิสัยทัศน์ งดนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องประชุม ไม่ส่งเสียงดังรบกวน และไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพนิ่ง บันทึกวิดีโอ บันทึกเสียง และถ่ายทอดสด (Live) ในระหว่างที่ผู้นำเสนอวิสัยทัศน์ นำเสนอวิสัยทัศน์ เพื่อเป็นการให้เกียรติและไม่รบกวนผู้นำเสนอวิสัยทัศน์ รวมทั้งจะทำให้การนำเสนอวิสัยทัศน์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๓.๒ พิธีกรแนะนำคณะกรรมการสรรหา
- ๓.๓ พิธีกรเรียนเชิญผู้นำเสนอวิสัยทัศน์นำเสนอวิสัยทัศน์ ตามลำดับ
- ๓.๔ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการแสดงวิสัยทัศน์แล้ว พิธีกรกล่าวขอบคุณคณะกรรมการสรรหา ผู้นำเสนอวิสัยทัศน์ทุกคน และผู้เข้ารับฟังวิสัยทัศน์